



คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน



นางมารุตติง เส้
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขต 2

๑. ชื่องาน

การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ของ สพป. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. คำจำกัดความ

ค่าเช่าบ้าน เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ คือ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ โดยที่ทางราชการไม่สามารถจัดที่พักอาศัยให้อยู่ และไม่มีบ้านเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่นั้น หรือมีบ้านของตนเองหรือของคู่สมรส แต่ไม่ได้ถูกทำลายด้วยภัยพิบัติให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ตามที่เช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ไปจริงตามสมควรแก่สภาพแห่งบ้าน รวมทั้งให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านที่เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระ เงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย และได้อาศัยอยู่ในบ้านนั้นจริง สามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านแทนการเช่าบ้านได้ทั้งนี้แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งและอัตราเงินเดือนใหม่

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๔๑ หากตรวจพบว่าข้าราชการผู้ใดมีเจตนากระทำความผิดในการใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยทุจริต มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ทั้งนี้ให้ส่วนราชการพิจารณาลงโทษไล่ออกจากราชการ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

๕. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ เจ้าหน้าที่การเงินรับเอกสารการเบิกเงิน

๕.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการที่ขอเบิกและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ลงทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

๕.๓ จัดทำงบหน้ารายการขอเบิกเสนอขออนุมัติ ต่อ ผอ.สปป.

๕.๔ บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS

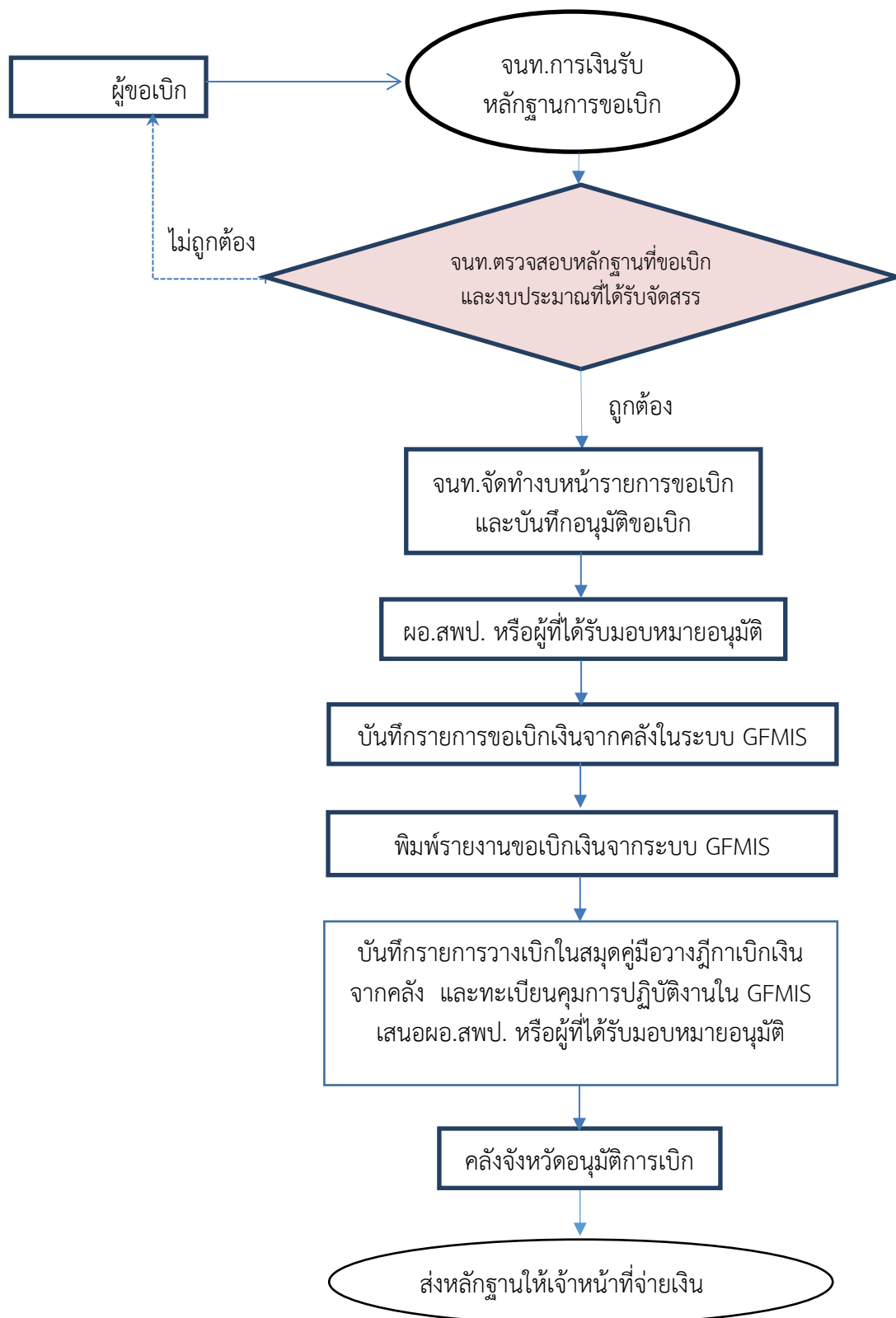
๕.๕ พิมพ์รายงานขอเบิกเงินจากระบบ GFMIS

๕.๖ บันทึกการวางเบิกในสมุดคู่มือวางฎีกาเบิกเงินจากคลัง และทะเบียนคุมการปฏิบัติงานใน GFMIS เสนอผอ.สปป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ

๕.๗ คลังจังหวัดอนุมัติการเบิก

๕.๘ ส่งหลักฐานให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงิน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน การเบิกเงิน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบเบิกค่าเช่าบ้านใช้ แบบ ๖๐๐๖
- ๗.๒ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
- ๗.๓ งบหน้ารายการขอเบิก
- ๗.๔ สมุดคู่มือวางฎีกาเบิกเงินจากคลัง
- ๗.๕ ทะเบียนคุมการปฏิบัติงานใน GFMS
- ๗.๖ หนังสือนำเสนอจากโรงเรียน

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

การเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.2560

๙. มาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่องาน การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒			
มาตรฐานคุณภาพงาน: การเบิกเงิน เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ร้อยละการปฏิบัติที่ถูกต้องของขั้นตอน การเบิกเงิน เป็นระบบตามที่ระเบียบกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		เจ้าหน้าที่การเงินรับหลักฐานการขอเบิก	๓ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ
๒		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิก และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ลงทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	๑ วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๓		จนท.จัดทำบงหนัารายการขอเบิกและบันทึกอนุมัติขอเบิก	๑ วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๔		ผอ.สพป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ	๑ วัน	ผอ.สพป.	
๕		บันทึกรายการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS	๕ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๖		พิมพ์รายงานขอเบิกเงินจากระบบ GFMIS	๓ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๗		บันทึกการวางเบิกในสมุดคู่มือวางฎีกาเบิกเงินจากคลัง และทะเบียนคุมการปฏิบัติงานใน GFMIS เสนอผอ.สพป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๘		คลังจังหวัดอนุมัติการเบิก	๒๐ นาที (ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน)	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๙		จัดส่งหลักฐานการจ่ายให้เจ้าหน้าที่บัญชี	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	
เอกสารอ้างอิง					
ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การเบิกเงินตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม					

