



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

---

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อวิเคราะห์จุดเด่น และจุดที่ควรปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๗ ประเด็น ได้แก่ แก่ ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒) การให้บริการและระบบ E-Service ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และนำผลการประเมินมากำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จ เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| คำนำ                                                                                                                                                                                                                                               | ก  |
| สารบัญ                                                                                                                                                                                                                                             | ๗  |
| ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ | ๑  |
| ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                       | ๕  |
| ๑. การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                       | ๕  |
| ๒. การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service                                                                                                                                                                                                       | ๖  |
| ๓. การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                                                                                                                                                          | ๗  |
| ๔. การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                                                                          | ๘  |
| ๕. การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                       | ๙  |
| ๖. การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                                              | ๑๐ |
| ๗. การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                            | ๑๑ |
| ส่วนที่ ๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                 | ๑๓ |

## ส่วนที่ 1

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ แต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงผลกระทบประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเองนอก จากนี้หน่วยงานยังสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังถูกนำมาบูรณาการกับคะแนนในการดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหมวดที่ 1 การนำองค์กร หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวดที่ 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7.4A อีกด้วย

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัด 1) การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัด 2) การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัด 3) การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัด 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด 6) คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัด 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด 9) การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัด 10) การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบพ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ **99.87** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน **99.87** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดย ตัวชี้วัดที่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2) การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3) การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 9) การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 6) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 99.56 ตัวชี้วัดที่ 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 99.68 และ ตัวชี้วัดที่ 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 99.50

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2567) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------|
| 2558            | 79.31       | -         | -                  |
| 2559            | 89.12       | เพิ่มขึ้น | + 9.81             |
| 2560            | 82.85       | ลดลง      | - 6.27             |
| 2561            | 75.84       | ลดลง      | - 7.01             |
| 2562            | 76.29       | เพิ่มขึ้น | + 0.45             |
| 2563            | 77.79       | เพิ่มขึ้น | + 1.50             |
| 2564            | 88.15       | เพิ่มขึ้น | + 10.36            |
| 2565            | 98.44       | เพิ่มขึ้น | + 10.29            |
| 2566            | 97.71       | ลดลง      | - 0.73             |
| 2567            | 99.87       | เพิ่มขึ้น | + 2.16             |

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด            | คะแนน | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|-------|----------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่           | 100   | ผ่าน     |
| 2            | การใช้งบประมาณ              | 100   | ผ่าน     |
| 3            | การใช้อำนาจ                 | 100   | ผ่าน     |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 100   | ผ่าน     |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 100   | ผ่าน     |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน          | 100   | ผ่าน     |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 100   | ผ่าน     |
| 8            | การปรับปรุงระบบการทำงาน     | 100   | ผ่าน     |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล            | 100   | ผ่าน     |
| 10           | การป้องกันการทุจริต         | 100   | ผ่าน     |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 99.37 | ผ่าน     |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน          | 99.12 | ผ่าน     |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน         | 98.99 | ผ่าน     |



## ผลคะแนน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 67.สพป.นราธิวาส เขต 2

**IIT**  
30.00

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 100.00 | 1. การปฏิบัติหน้าที่      |
| 100.00 | 2. การใช้งบประมาณ         |
| 100.00 | 3. การใช้อำนาจ            |
| 100.00 | 4. การใช้ทรัพยากรสาธารณะ  |
| 100.00 | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต |

**OIT**  
40.00

|        |                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------|
| 100.00 | 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน                                     |
| 100.00 | 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ                 |
| 100.00 | 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง                                 |
| 100.00 | 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                    |
| 100.00 | 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส                            |
| 100.00 | 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสืบสวน |
| 100.00 | 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                 |

**EIT(1)**  
14.87

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 99.12 | 6. คุณภาพการดำเนินงาน      |
| 99.37 | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร   |
| 98.99 | 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน |

**EIT(2)**  
15.00

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 100.00 | 6. คุณภาพการดำเนินงาน      |
| 100.00 | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร   |
| 100.00 | 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน |

#### **IIT** คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

|    |        |    |        |    |        |     |        |     |        |
|----|--------|----|--------|----|--------|-----|--------|-----|--------|
| i1 | 100.00 | i4 | 100.00 | i7 | 100.00 | i10 | 100.00 | i13 | 100.00 |
| i2 | 100.00 | i5 | 100.00 | i8 | 100.00 | i11 | 100.00 | i14 | 100.00 |
| i3 | 100.00 | i6 | 100.00 | i9 | 100.00 | i12 | 100.00 | i15 | 100.00 |

#### **EIT (1)** คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (1) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน

|    |        |    |       |    |       |
|----|--------|----|-------|----|-------|
| e1 | 98.49  | e4 | 99.62 | e7 | 99.62 |
| e2 | 98.87  | e5 | 99.62 | e8 | 99.25 |
| e3 | 100.00 | e6 | 98.87 | e9 | 98.11 |

#### **EIT (2)** คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

|    |        |    |        |    |        |
|----|--------|----|--------|----|--------|
| e1 | 100.00 | e4 | 100.00 | e7 | 100.00 |
| e2 | 100.00 | e5 | 100.00 | e8 | 100.00 |
| e3 | 100.00 | e6 | 100.00 | e9 | 100.00 |

#### **OIT** คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

|    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| o1 | 100 | o8  | 100 | o15 | 100 | o22 | 100 | o29 | 100 |
| o2 | 100 | o9  | 100 | o16 | 100 | o23 | 100 | o30 | 100 |
| o3 | 100 | o10 | 100 | o17 | 100 | o24 | 100 | o31 | 100 |
| o4 | 100 | o11 | 100 | o18 | 100 | o25 | 100 | o32 | 100 |
| o5 | 100 | o12 | 100 | o19 | 100 | o26 | 100 | o33 | 100 |
| o6 | 100 | o13 | 100 | o20 | 100 | o27 | 100 | o34 | 100 |
| o7 | 100 | o14 | 100 | o21 | 100 | o28 | 100 | o35 | 100 |

คะแนนที่ได้  
**99.87**  
ระดับคุณภาพ  
ผ่านดีเยี่ยม

## ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 ได้มีการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำมากำหนดมาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดรายละเอียดการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้ 7 ประเด็น ดังนี้

### 1. การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ที่         | เครื่องมือ | ข้อมูล/องค์ประกอบ                                                                                                            | คะแนน  |
|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1           | IIT        | i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                       | 100.00 |
| 2           | IIT        | i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| 3           | IIT        | i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                                              | 100.00 |
| 4           | OIT        | o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                         | 100.00 |
| 5           | OIT        | o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                                  | 100.00 |
| 6           | OIT        | o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                               | 100.00 |
| 7           | OIT        | o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                              | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                                              | 100.00 |

จากตารางที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าแบบวัด IIT (i1- i3) มีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน และแบบวัด OIT (o7 – o10) มีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 มีการปฏิบัติงานโดย ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการรับสินบน หรือรับผลประโยชน์ในการให้บริการ และมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของหน่วยงาน และคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจน และมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สามารถตรวจสอบได้ มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ

ดังนั้น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 ควรพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยดำเนินงานตามภารกิจอย่างชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



## 2. การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

| ที่         | เครื่องมือ | ข้อมูล/องค์ประกอบ                                                                                   | คะแนน  |
|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1           | EIT        | e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | 99.25  |
| 2           | EIT        | e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 99.44  |
| 3           | EIT        | e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่           | 100.00 |
| 4           | EIT        | e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 99.81  |
| 5           | EIT        | e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 99.63  |
| 6           | EIT        | e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | 99.06  |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                     | 99.53  |
| 7           | OIT        | o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | 100.00 |
| 8           | OIT        | o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | 100.00 |
| 9           | OIT        | o13 E-Service                                                                                       | 100.00 |
| 10          | OIT        | o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                     | 100.00 |

จากตารางที่ 2 การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าแบบวัด EIT (e1- e3, e7- e9) มีคะแนนเฉลี่ย 99.53 คะแนน และแบบวัด OIT (o11- o13, o25) มีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 มีมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลา และช่องทางการให้บริการที่ชัดเจน การบริการเป็นไปตามหลัก “บริการด้วยใจ” ให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ และไม่มีการรับสินบน เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ เช่น ระบบ my office, ระบบตรวจสอบการเงิน e- money, ระบบบริหารความปลอดภัยสถานศึกษา, ระบบการแจ้งผลเลื่อนเงินเดือน, ระบบแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และมีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการทราบแนวทางการปฏิบัติในการขอรับบริการในเรื่องต่างๆ สร้างความสะดวก รวดเร็ว ลดเวลา ขั้นตอนในการติดต่อราชการ ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดการเดินทาง และให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ มีช่องทางการสื่อสารที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้น การให้บริการและระบบ e-service ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยมีการให้บริการที่เป็นระบบ เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการนำระบบ e-service เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการประเมินผลการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ หาจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาในการให้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการมีความโปร่งใส รวดเร็ว และเน้นการอำนวยความสะดวกสูงสุดให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 3. การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ที่         | เครื่องมือ | ข้อมูล/องค์ประกอบ                                                                            | คะแนน  |
|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1           | EIT        | e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | 99.81  |
| 2           | EIT        | e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 99.81  |
| 3           | EIT        | e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                 | 99.44  |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                              | 99.69  |
| 4           | OIT        | o1 โครงสร้าง                                                                                 | 100.00 |
| 5           | OIT        | o2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | 100.00 |
| 6           | OIT        | o3 อำนาจหน้าที่                                                                              | 100.00 |
| 7           | OIT        | o4 ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | 100.00 |
| 8           | OIT        | o5 ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                         | 100.00 |
| 9           | OIT        | o6 Q&A                                                                                       | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                              | 100.00 |

จากตารางที่ 3 การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าแบบวัด EIT (e4 - e6) มีคะแนนเฉลี่ย 99.69 คะแนน และแบบวัด OIT (o1- o6) มีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลสำคัญที่ประชาชนควรทราบไว้อย่างครบถ้วน และแสดงไว้อย่างเป็นระบบ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่ายเช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ เข้าใจง่าย มีความชัดเจนในการสื่อสาร และเจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลที่ตรงประเด็นข้อคำถาม สามารถแก้ข้อสงสัยของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดีมีความชัดเจน และมีความน่าเชื่อถือ

ดังนั้น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่มีความชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนในทุกมิติ เพิ่มช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อให้มีความโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย และสามารถตอบข้อซักถามออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางรับความคิดเห็น

#### 4. การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ที่         | เครื่องมือ | ข้อมูล/องค์ประกอบ                                                                                                   | คะแนน  |
|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1           | IIT        | i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                      | 100.00 |
| 2           | IIT        | i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด                  | 100.00 |
| 3           | IIT        | i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                                     | 100.00 |

จากตารางที่ 4 การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าแบบวัด IIT (i10 - i12) มีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2 มีแนวปฏิบัติและคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่มีความชัดเจน เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงระเบียบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการที่เข้มงวดทั้งในเชิงเอกสาร ระบบการจัดเก็บข้อมูล มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรส่งเสริมความรับผิดชอบร่วมกัน มีธรรมาภิบาลภายในที่ดี โดยเน้นความโปร่งใส ป้องกันการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ มีระบบตรวจสอบภายในที่ทำเป็นประจำ เช่นการตรวจครุภัณฑ์ การตรวจสอบการเบิก-ยืม และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษาระเบียบข้อปฏิบัติการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ และมีการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี และเผยแพร่การรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน

ดังนั้น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2 ควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยมีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินราชการให้ครอบคลุมลงรายละเอียดครบถ้วน มีการให้ความรู้และกำหนดนโยบายการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว สร้างความตระหนักรู้แก่เจ้าหน้าที่ว่าทรัพย์สินราชการเป็นสมบัติสาธารณะ และมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อสะดวก รวดเร็ว ในการตรวจสอบ ทั้งนี้การใช้ทรัพย์สินของราชการต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการบริหารจัดการต่อไป

## 5. การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ที่         | เครื่องมือ | ข้อมูล/องค์ประกอบ                                                                                                               | คะแนน  |
|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1           | IIT        | i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                           | 100.00 |
| 2           | IIT        | i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| 3           | IIT        | i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                     | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                                                 | 100.00 |
| 4           | OIT        | o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                    | 100.00 |
| 5           | OIT        | o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                    | 100.00 |
| 6           | OIT        | o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                              | 100.00 |
| 7           | OIT        | o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                       | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                                                 | 100.00 |

จากตารางที่ 5 การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าแบบวัด IIT (i4 – i6) มีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน และแบบวัด OIT (o14 - o17) มีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ไม่มีการนำไปใช้ผิดประเภท ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ มีการควบคุมภายในที่ดี และมีกระบวนการที่เข้มงวดในการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณที่ไม่เอื้อประโยชน์หรือเกิดการทุจริตเชิงผลประโยชน์ มีความโปร่งใสและความสุจริตของกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 มีการเผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบได้ และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อชี้วัดความคุ้มค่าและความสำเร็จของงบประมาณ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ดังนั้น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เน้นย้ำความสำคัญของการปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม

## 6. การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ที่         | เครื่องมือ | ข้อมูล/องค์ประกอบ                                                                                                       | คะแนน  |
|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1           | IIT        | i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                  | 100.00 |
| 2           | IIT        | i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด        | 100.00 |
| 3           | IIT        | i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                                         | 100.00 |
| 4           | OIT        | o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                   | 100.00 |
| 5           | OIT        | o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                       | 100.00 |
| 6           | OIT        | o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                               | 100.00 |
| 7           | OIT        | o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                               | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                                         | 100.00 |

จากตารางที่ 6 การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่าแบบวัด IIT (i7 – i9) มีคะแนนเฉลี่ย 100.00 คะแนน และแบบวัด OIT (o18- o21) มีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 มีผู้บังคับบัญชาที่บริหารงานและสั่งการเป็นไปตามมาตรฐาน จรรยาบรรณ และไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งแสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริตของผู้บริหาร และมีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส เป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร ไม่มีการให้หรือรับสินบนในการบริหารงานบุคคล ดำเนินงานไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรมและพิจารณาจากความรู้ความสามารถเป็นหลัก ทำให้องค์กรได้คนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง มีการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน และมีการจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งแสดงถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานได้ และมีการจัดกิจกรรมหรือ มาตรการในการขับเคลื่อนจริยธรรมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เช่น การอบรม การประชาสัมพันธ์ การสร้างวัฒนธรรม องค์กร มีการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันของบุคลากร

ดังนั้น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยมีการจัดระบบการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ ผู้บริหารยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม และกระบวนการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างยุติธรรม ไม่มีพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์ สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่อง

## 7. การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ที่         | เครื่องมือ | ข้อมูล/องค์ประกอบ                                                                                                                     | คะแนน  |
|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1           | IIT        | i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                             | 100.00 |
| 2           | IIT        | i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| 3           | IIT        | i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                          | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                                                       | 100.00 |
| 4           | OIT        | o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                        | 100.00 |
| 5           | OIT        | o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                | 100.00 |
| 6           | OIT        | o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                | 100.00 |
| 7           | OIT        | o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                         | 100.00 |
| 8           | OIT        | o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                   | 100.00 |
| 9           | OIT        | o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                  | 100.00 |
| 10          | OIT        | o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                               | 100.00 |
| 11          | OIT        | o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                                       | 100.00 |
| 12          | OIT        | o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                          | 100.00 |
| 13          | OIT        | o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                                     | 100.00 |
| 14          | OIT        | o33 รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                                                      | 100.00 |
| 15          | OIT        | o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                 | 100.00 |
| 16          | OIT        | o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                               | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย |            |                                                                                                                                       | 100.00 |

จากตารางที่ 7 การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าแบบวัด IIT (i13 – i15) มีคะแนนเฉลี่ย 100.00 คะแนน และแบบวัด OIT (o22- o24, o26- o25) มีคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ ความมุ่งมั่นของผู้บริหารเป็นปัจจัยขับเคลื่อนหลักในการกำหนดทิศทางและวัฒนธรรมองค์กร บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการและกลไกที่หน่วยงานมีอยู่เพื่อป้องกันการทุจริตและนำมาตรการเหล่านั้นไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดผลลัพธ์เป็นรูปธรรม หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนโปร่งใสและมีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงมีการจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงถึงความพร้อมในการรับมือและจัดการกับปัญหาการทุจริต ทำให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นในความยุติธรรมและความโปร่งใสของกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมะจรรยาอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เน้นการจัดการเชิงรุกเพื่อลดโอกาสเกิดการทุจริต และหน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร มีการรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยการทบทวนและปรับปรุงกลไกและมาตรการที่มีอยู่เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป และมีการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและผลกระทบของการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพิ่มช่องทางให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และหากมีเหตุการณ์หรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต(แม้จะเล็กน้อย) ควรนำมาวิเคราะห์เพื่อเรียนรู้และปรับปรุงมาตรการป้องกันให้รัดกุมยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ 2

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 25567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาสเขต 2 สามารถนำมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

#### ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของทุกกลุ่มงานให้เป็นปัจจุบัน | 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>2. ประชุมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของทุกกลุ่มงาน<br>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>4. รายงานผลการดำเนินงาน                                | 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2568         | - ทุกกลุ่มงาน       |
| 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน                  | 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>4. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน<br>5. รายงานผลการดำเนินงาน | 1 พฤศจิกายน 2567 - 31 ธันวาคม 2568 | - กลุ่มนโยบายและแผน |



ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                       | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                                                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กิจกรรมยกระดับองค์กรในศตวรรษที่ 21         | 1. ประชุมคณะทำงานวางแผนกำหนด<br>หลักยุทธการอบรม<br>2. จัดทำโครงการ<br>3. เสนอขออนุมัติโครงการ<br>4. ดำเนินการจัดการอบรมฯ<br>5. กำกับ ติดตามและประเมินผล<br>6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน                                                                                                                      | 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2568 | - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล<br>เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร                  |
| 2. กิจกรรมพัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service | 1. ศึกษาข้อมูลสภาพปัญหาและความ<br>ต้องการของผู้รับบริการ<br>2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>3. วางแผนกำหนดรูปแบบการให้บริการ<br>ผ่านระบบ E-Service<br>4. จัดทำระบบ E-Service<br>5. ทดสอบระบบ E-Service<br>6. สร้างการรับรู้ผ่านช่องทางออนไลน์<br>และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษา | ตุลาคม 2567 - มิถุนายน 2568 | - กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล<br>เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร<br>- ทุกกลุ่มงาน |

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน                                                                                                                       | 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อน<br>2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรการ<br>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์<br>4. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร                                                                                                                       | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 | - กลุ่มอำนวยการ<br>- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  |
| 2. กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อสร้างช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของสาธารณชน บนกระดาน ถาม - ตอบ Q&A | 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>2. ประชุมกำหนดรูปแบบการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและปลอดภัย<br>3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>5. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | พฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568    | - กลุ่มอำนวยการ<br>- กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| กิจกรรมการปรับปรุงมาตรการและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ</li> <li>2. ประชุมทบทวนมาตรการและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการและแนวทาง</li> <li>4. กำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ol> | มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568   | - กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดทำมาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง</li> <li>2. ประชุมกำหนดมาตรการ การกำกับดูแลการใ้ จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ</li> <li>4. แจ้งประกาศมาตรการต่อบุคลากรให้รับทราบ และถือปฏิบัติ</li> </ol> | มกราคม - มิถุนายน 2568     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</li> <li>- หน่วยตรวจสอบภายในและ</li> <li>- กลุ่มกฎหมายและคดี</li> </ul> |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
|                         | 5. ติดตามผลการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง<br>6. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน |                            |              |

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                               | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยและการดำเนินการทางวินัย | 1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ<br>2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>3. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน<br>4. รายงานผลการดำเนินงานจากผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส | 1 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน 2568 | - กลุ่มกฎหมายและคดี |

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. กิจกรรมการประชุมวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการวิเคราะห์และการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ<br>2. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและ ประเมินความ เสี่ยง<br>3. นำผลการประชุมไปกำหนดมาตรการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น<br>4. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันหรือขจัดความ เสี่ยง<br>5. รายงานผลการดำเนินงาน | 30 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2568 | - ทุกกลุ่มงาน   |
| 2. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน                                                                        | 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>2. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ ตาม นโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน<br>3. นำประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน ไปแสดงไว้บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน<br>4. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ ตาม นโยบาย No Gift Policy ของ หน่วยงานโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา       | ธันวาคม 2567 - กันยายน 2568 | - กลุ่มอำนวยการ |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                          | 5. จัดกิจกรรมรณรงค์ ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br>6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน<br>7. รายงานผลการดำเนินงาน |                            |                 |
| 3. กิจกรรมนรา 2 องค์กรโปรงใส ไรการทุจริต | 1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ<br>2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>3. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน<br>4. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมนรา 2 องค์กรโปรงใส ไรการทุจริต                  | มิถุนายน 2568              | - กลุ่มอำนวยการ |
| 4. กิจกรรมธรรมาภิบาล นำองค์กรสู่ความสุข  | 1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ<br>2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ<br>3. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน<br>4. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมธรรมาภิบาลนำองค์กรสู่ความสุข                    | กรกฎาคม – สิงหาคม 2568     | - กลุ่มอำนวยการ |

