



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๔๗๔๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จำนวนตำแหน่ง/อัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. ชื่อ ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจัดจ้าง เป็นไปตามงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

๒. ดูแล บำรุง รักษารถยนต์ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ของสำนักงานฯ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถสามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๕. จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖. จัดทำประวัติตามแบบการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้สำนักงานฯ บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักข้าราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าราชการ

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๔. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ทั้ง ๒ ระบบ
๕. รู้จักเส้นทางในเขตบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๕. เอกสารหลักฐาน

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้นำเอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบผลการเรียน ซึ่งวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล หรืออื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ <http://www.nara2.go.th>

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิตำแหน่งที่รับสมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๗. การประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.nara2.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	หัวข้อ	คะแนน
พนักงานขับรถยนต์ สอบคัดเลือก วันพฤหัสบดี ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ . เป็นต้นไป ทดสอบขับรถยนต์ ประจำสำนักงานฯ (ทั้ง ๒ ระบบ) - การเตรียมความพร้อม - การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ - การขับรถยนต์อย่างปลอดภัย	๖๐
	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - ประสิทธิภาพ ประวัติการทำงาน ทักษะในการทำงาน - บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - การสื่อสาร การใช้ภาษา ปฏิภาณไหวพริบ - ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง	๔๐
	รวม	๑๐๐

-๔-

๙. การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.nara2.go.th> โดยเรียงลำดับที่ผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนจากการสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวคัดเลือกก่อนให้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ดังนี้

๑. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
 - ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด
 - ๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
 - ๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - ๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(๑) การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามผลการคัดเลือก กรณีมีเหตุผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่มีสิทธิจัดทำสัญญาจ้าง ไม่สามารถจัดทำสัญญาจ้างได้ ด้วยเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามข้อ ๓ (๓.๒) จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นรายบุคคล

(๒) การจ้างตาม (๑) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

(๓) ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๒. ผู้ได้รับการจ้างเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หรือกรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไป ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุธิภรณ์ ขนอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

วัน /เดือน/ปี	การดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
คัดเลือกโดย <u>สอบปฏิบัติ</u> <u>สอบสัมภาษณ์</u>	วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘