



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านบางกือเต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในระยะ ๑ ปี สำคัญประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา ส่วนที่ ๓ ปรมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาของโรงเรียน รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ การดำเนินงานดังกล่าวต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลเพื่อสะท้อนภาพการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับใช้ให้บังเกิดผล โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นเครื่องมือและทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร



ข้าราชการคือผู้ที่ทำงานเพื่อผลประโยชน์ของประชาชน
จึงจำเป็นต้องเข้าใจอย่างถ่องแท้ ว่าสิ่งใดคือประโยชน์
สมควรปฏิบัติ และสิ่งใดไม่ใช่ประโยชน์ ไม่สมควรปฏิบัติ.
ความเข้าใจทั้งนี้ เป็นผลจากวิจรรณญาณอันเที่ยงตรงถูกต้อง
ซึ่งข้าราชการทุกคนควรจะได้ฝึกฝนและสร้างสมให้เป็นคุณสมบัติ
ประจำตัวสืบไป.

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต
วันที่ ๒ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	(ก)
พระบรมราโชวาท.....	(ข)
สารบัญ.....	(ค)
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา.....	๑
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา.....	๑
ข้อมูลนักเรียน.....	๒
โครงสร้างการบริหาร.....	๓
ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน.....	๘
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	๑๐
ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา.....	๑๑
ผลการประเมินพัฒนาการตามหลักสูตรสถานศึกษา.....	๑๒
ผลการประเมินการทดสอบระดับชาติ.....	๑๓
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา.....	๑๗
ส่วนที่ ๒ ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา.....	๑๙
วิสัยทัศน์.....	๑๙
พันธกิจ.....	๑๙
เป้าประสงค์.....	๑๙
กลยุทธ์.....	๒๐
อัตลักษณ์.....	๒๐
เอกลักษณ์.....	๒๐
ส่วนที่ ๓ ประเมินการใช้จ่าย.....	๒๑
ประเมินการรายรับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗.....	๒๑
ประเมินการใช้จ่าย รายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗.....	๒๒
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....	๓๐
การบริหารงานวิชาการ.....	๓๑
การบริหารงานทั่วไป.....	๓๐๗
การบริหารงานงบประมาณ.....	๓๒๖
การบริหารงานบุคคล.....	๓๔๘
ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน.....	๓๕๖
ภาคผนวก.....	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ.....	
คำอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ.....	



ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

๑) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน	บ้านบาโงกือเต
ที่ตั้ง	๑๒๖/๖ ม.๑ ต.ริโก อำเภอสูไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒
โทรศัพท์	๐๘๘-๔๘๙๕๐๓๓
Website	https://www.facebook.com/banbangokueteschool
EMAIL	banbangokueteschool@gmail.com
เปิดสอน	ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
เนื้อที่	๑๙ ไร่ ๒ งาน
เขตพื้นที่บริการ	-

๒) สภาพแวดล้อมภายนอกของชุมชน

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตตั้งอยู่ในอำเภอสูไหงปาตี ซึ่งเป็นเมืองชายแดนติดต่อกับประเทศมาเลเซีย ราษฎรจึงได้รับอิทธิพลทางด้านภาษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมประเพณีนิยม และมีจารีตอิสลาม ประชากรในอำเภอสูไหงปาตี ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ ๗๕ ส่วนศาสนาพุทธและศาสนาอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๒๕

ด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ของประชาชนจังหวัดนราธิวาส สำหรับชาวไทยที่นับถือศาสนาพุทธ มีลักษณะที่คล้ายคลึงกันไม่แตกต่างไปจากจังหวัดอื่น ๆ เช่น การแต่งกาย การขึ้นบ้านใหม่ วันสงกรานต์ การบวชนาค วันออกพรรษา ประเพณีเดือนสิบ (วันสารทไทย) เป็นต้น

ด้านเศรษฐกิจ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่น ทำสวนยางพารา ปลูกผัก และไม้ผลยืนต้น ทำนาข้าว และทำการปศุสัตว์ แต่ส่วนใหญ่ยังเป็นการผลิตแบบยังชีพ และบางส่วน ประกอบอาชีพธุรกิจค้าขายและรับจ้างในธุรกิจและในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นประชากรในเขตเมืองโดยมีการค้า ๒ รูปแบบ ได้แก่ ธุรกิจการค้าและบริการภายในเขตเทศบาลเป็นการค้าปลีกและค้าส่งตามปกติ และการค้าชายแดนระหว่างประเทศ สินค้าออกจากด่านสุโงโกะ-ลกไปยังประเทศมาเลเซียจะเป็นผลไม้สด เช่น มะม่วง เงาะ ทุเรียน ส่วนสินค้าเข้าจะเป็นไม้แปรรูป ขนหมูปังกรอบ

ด้านการเมือง การปกครอง และกฎหมาย โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตั้งอยู่ในอำเภอสูไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรอำเภอสูไหงปาตี

๒. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ-สกุล นางสาวฮัสลิฮัน แวยาโก๊ะ	
โทรศัพท์ ๐๘๘-๔๘๙๕๐๓๓	e-mail banbangokueteschool@gmail.com
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท	สาขา การบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี ๑๑ เดือน	



๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

-

๓) จำนวนบุคลากร

บุคลากร ทั้งหมด (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	เจ้าหน้าที่อื่นๆ (คน)
๒๑	๑	๑๓	๔	๒	๑

๔) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและการะงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑. การบริหารการศึกษา	๒	๑๖
๒. คณิตศาสตร์	๓	๑๖
๓. ภาษาไทย	๒	๑๖
๔. การประถมศึกษา	๑	๑๖
๕. พลศึกษา	๒	๑๖
๖. ภาษาอังกฤษ	๒	๑๖
๗. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑	๑๖
๘. ศิลปะ	๑	๑๖
๙. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑	๑๖
๑๐. สาธารณสุขศาสตร์	๑	๑๖
๑๑. สังคมศึกษา	๑	๑๖
๑๒. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	๑	๑๖
๑๔. ปฐมวัย	๒	๑๖
๑๕. รัฐศาสตร์	๑	๑๖
รวม	๒๑	

๓. ข้อมูลนักเรียน

๓.๑ ข้อมูลนักเรียน

๓.๑ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวม ๑๒๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ย ต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๒	๑	๒	๑	๓	๓

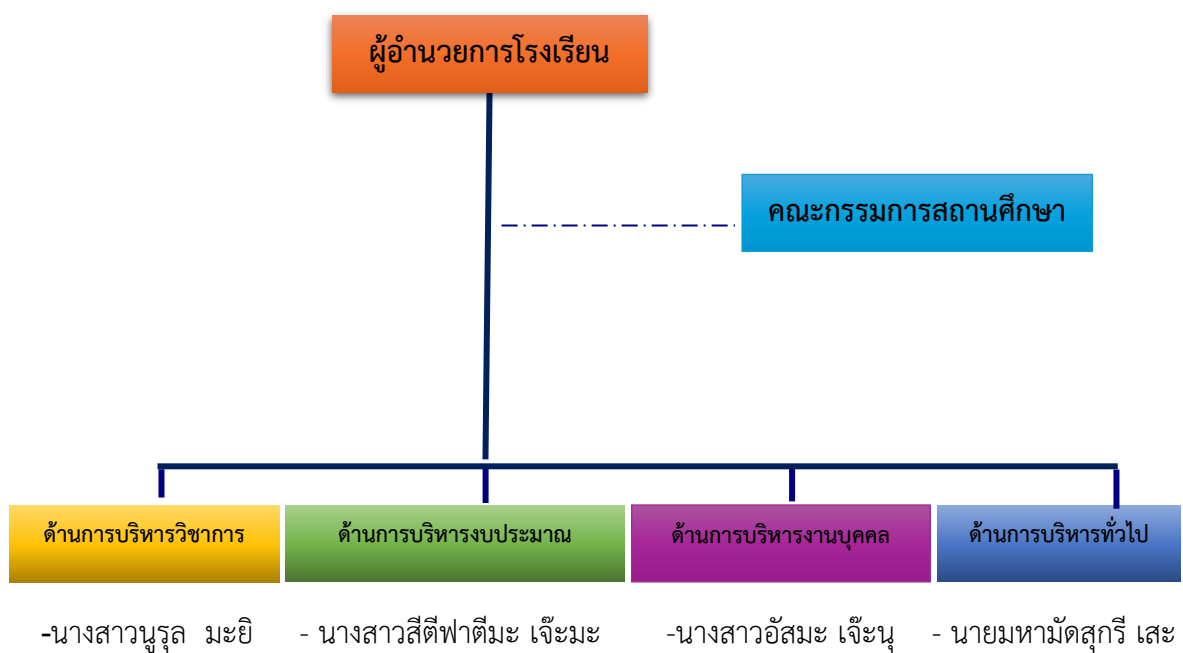


อ.๓	๑	๑	๒	๓	๓
ป.๑	๑	๘	๕	๑๓	๑๓
ป.๒	๑	๔	๓	๗	๗
ป.๓	๑	๗	๕	๑๒	๑๒
ป.๔	๑	๖	๔	๑๐	๑๐
ป.๕	๑	๕	๗	๑๒	๑๒
ป.๖	๑	๕	๕	๑๐	๑๐
ม.๑	๑	๑๔	๑๒	๒๖	๒๖
ม.๒	๑	๑๕	๕	๒๐	๒๐
ม.๓	๑	๑๐	๓	๑๓	๑๓
รวม	๙	๗๗	๕๒	๑๒๙	

๓.๒ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (คน)	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา (คน)
๒๕๖๗	๑๐	๑๐

๔. โครงสร้างการบริหาร



๕. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๖ เดิมมีชื่อว่า” โรงเรียนประชาบาล” ตำบลลิโก ตั้งอยู่ในท้องที่หมู่ที่ ๔ บ้านบลูกา ตำบลลิโก อำเภอสูโงปาตี สอนทั้งภาษาไทยและยาวิ ครูประจำการ ๒ คน ครูใหญ่ชื่อ นายชายหวัง สมครกิจ ครูน้อยชื่อ นายเจ๊ะบราเฮง

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตั้งอยู่บ้านจือแรหมูที่ ๑ ตำบลลิโก อำเภอสูโงปาตี จังหวัดนราธิวาส มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๙ ไร่ ๒ งาน และมีพื้นที่ติดต่อดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดต่อ หมู่ที่ ๒ ตำบลลิโก อำเภอสูโงปาตี จังหวัดนราธิวาส

ทิศใต้ ติดต่อ หมู่ที่ ๔ ตำบลลิโก อำเภอสูโงปาตี จังหวัดนราธิวาส

ทิศตะวันตก ติดต่อ หมู่ที่ ๓ ตำบลลิโก อำเภอสูโงปาตี จังหวัดนราธิวาส

ทิศตะวันออก ติดต่อ หมู่ที่ ๑ ตำบลปะลูลู อำเภอสูโงปาตี จังหวัดนราธิวาส

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา มีบุคลากรปฏิบัติราชการรวมทั้งสิ้น ๑๘ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ คน ข้าราชการครู ๑๔ คน พนักงานราชการ ๓ คน นักการภารโรง (อัตราจ้างชั่วคราว) จำนวน ๑ คน ครูชั้นวิฤต จำนวน ๒ คน มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๒๙ คน เป็นชาย ๗๗ คน และนักเรียนหญิง ๕๒ คน

๖. แผนผังโรงเรียน



๗. ปรัชญา

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม นำพาเศรษฐกิจพอเพียง

๘. คำขวัญ

เรียนรู้ดี วินัยเด่น เน้นเศรษฐกิจพอเพียง

๙. สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน – ส้ม

๑๐. ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ชื่อ-สกุล นางสาวฮัสลิสัน แวยาโก๊ะ
โทรศัพท์ ๐๘๘-๔๘๙๕๐๓๓ E-mail : banbangokueteschool@gmail.com
2. หัวหน้าบริหารงาน ๔ ฝ่าย
 - 1) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ชื่อ-สกุล นางสาวสตีฟาทิมะ เจ๊ะมะ วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรบัณฑิต
โทรศัพท์ ๐๘๖๙๔๒๒๕๖๒ e-mail : Lovelylovesss๑๒๓@gmail.com
 - 2) กลุ่มงานบริหารบุคคล
ชื่อ-สกุล นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรบัณฑิต
โทรศัพท์ ๐๙-๕๔๑๙-๘๘๐๕
 - 3) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ชื่อ-สกุล นายมหามัตสุกรี เสะ วุฒิการศึกษาสูงสุด วิทยาศาสตร์บัณฑิต
 - 4) กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ชื่อ-สกุล นางสาวนุรุล มะยิ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)
โทรศัพท์ ๐๙๔๕๘๒๗๓๗๘ e-mail : t.nurul๑๓@hotmail.com



๑๑. ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอน วิชา/ชั้น
๑	นางสาวนุรุต มะยิ	ครูชำนาญ การ	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๑-๖
๒	นางสาวซาฮีเราะห์ สิริระ โก	ครูชำนาญ การพิเศษ	คบ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล๒
๓	นางสาวอานิส เจ๊ะและ	ครูผู้ช่วย	คบ.	การประถมศึกษา	ป.๑ ทุกกลุ่ม สาระ
๔	นางสาวสีตีฟาตีมะ เจ๊ะ มะ	ครูชำนาญ การ	คบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๕ ม.๑-๓
๕	นางสาวโนรีชา มามะ	ครู	วท.บ	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ชั้นป.๔-๖
๖	นางสาวอนิส เหล่ามี	ครู	ศศ.บ	เทคโนโลยี สารสนเทศและการ ประเมินผล การศึกษา	ป.๒ ทุกกลุ่ม สาระ
๗	นางสาวนาอีมะห์ อีมัน	ครู	ศศ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๕-ม.๓
๘	นางสาวมูรอนี เจะโยะ	ครู	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการ อาหาร	วิทยาศาสตร์ ชั้น ม.๑-๓
๙	นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู	ครู	คบ.	ภาษาไทย	ป.๑ ทุกกลุ่ม สาระ
๑๐	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมา หะ	ครูผู้ช่วย	คบ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ชั้น ป.๑-๓

๑๑	นายมหามัตสุกรี เสะ	ครูชำนาญ การพิเศษ	กศ.บ	พลศึกษา	สุขศึกษาและ พลศึกษา ป. ๑-ม.๓
๑๒	นางสาวรุสนี บินลอหิง	ครู	คบ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี ชั้น ป.๑-ม.๓
๑๓	นางสาวซูไบดะห์ สารีกะ	พนักงาน ราชการ	คบ.	คณิตศาสตร์	คณิตม.๑-๓ ด้านทุจริต ป. ๔-๖ ม.๑-ม.๓
๑๔	นางสาวอานิดา อาลี	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ	ศิลปศึกษา	ศิลปะ ป.๔-ม. ๓

๑๒. พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นายชอลาฮุดดิน อิบรอ เฮ็ง	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ภาษาไทย/คณิตศาสตร์ ชั้นป.๓ และ สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้น ป.๔ - ป.๖
๒	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ	ศศ.บ.	พลศึกษา	อิสลามศึกษา ชั้น ป.๑-ม.๓
๓	นางนุรีตา ณ รังษี	คบ.	ปฐมวัย	อนุบาล ๓

๑๓. อัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นายพัลลิล สะ กะแย	คบ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา /ประวัติศาสตร์ ชั้น ป.๔-๖
๒	นางสาวฮาฟิซะห์ ปือราเฮง	วท. บ.	สาธารณสุข ศาสตร์	ทุกกลุ่มสาระชั้น ป.๓

๑๔. นักการภารโรง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นายสอฟรี นิยม	ศศ. บ.	รัฐศาสตร์	-

๑๕. ข้อมูลอาคารสถานที่



อาคารเรียนจำนวน ๓ หลัง อาคารประกอบจำนวน ...หลัง ห้องน้ำ ๒ หลัง สนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามวอลเลย์บอล ๑ สนาม สนามเบตอง ๑ สนาม อื่นๆ (ระบุ)

๑๖. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

- สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นที่ราบกระจายอยู่รอบ มีประชากรประมาณ ๑,๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ มัสยิดบ้านจือแร องค์การบริหารส่วนตำบลลิโก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลิโก อาชีพหลักของชุมชน คือ การเกษตร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีกวนอาซูรอ ประเพณีเมาลิด ประเพณีการแต่งงาน ประเพณีวันรายอิดิลฟิตรี ประเพณีวันรายอิดิลอฎฮา และประเพณีการเข้าสู่ันต์หุมี

- ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๔๐,๐๐๐ บาทจำนวน คนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๖ คน

- โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน
โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลลิโก อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส อยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้คือ มัสยิดบ้านจือแร ฐานปฏิบัติการทหารพรานที่ ๔๘๑๐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลิโก องค์การบริหารส่วนตำบลลิโก ได้รับการส่งเสริมจากชุมชนในด้านการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ผู้นำชุมชนและผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนตำบลลิโก ให้การสนับสนุนทั้งในด้านบุคลากรและงบประมาณ ซึ่งทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ใช้ภาษามลายูท้องถิ่นทำให้เกิดเป็นปัญหาในการสื่อสาร ผู้ปกครองมีส่วนร่วมน้อยในการจัดการศึกษา

๑๗. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐



-ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
-ศาสนา ศีลธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
จริยธรรม (อิสลามศึกษา)						
-หน้าที่พลเมือง						
วัฒนธรรม และการดำเนิน						
ชีวิตในสังคม						
-เศรษฐศาสตร์						
-ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การทำงานอาชีพและ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
เทคโนโลยี						
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม						
-อิสลามศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
-ภาษาอังกฤษใน	๘๐	๘๐	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐
ชีวิตประจำวัน	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
-การป้องกันการทุจริต						
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
- แนะแนว	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
- ลูกเสือ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- กิจกรรมเพื่อสังคมและ						
สาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียน	ช่วงชั้นที่ ๑ = ๑,๑๖๐ ชั่วโมง/ปี			ช่วงชั้นที่ ๒ = ๑,๑๒๐ ชั่วโมง/ปี		

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
● กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)
คณิตศาสตร์	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐(๔ นก)	๑๖๐(๔ นก)	๑๖๐(๔ นก)
■ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
■ ประวัติศาสตร์			
■ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)
■ เศรษฐศาสตร์			
■ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)
ศิลปะ	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)	๑๒๐(๓ นก)
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก)	๘๘๐ (๒๒ นก)	๘๘๐ (๒๒ นก)
รายวิชาสถานศึกษาจัดเพิ่มเติม	๒๔๐ ชั่วโมง	๒๔๐ ชั่วโมง	๒๔๐ ชั่วโมง
-อิสลามศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐
-ภาษาไทยเสริม	๔๐	๔๐	๔๐
-คณิตศาสตร์เสริม	๔๐	๔๐	๔๐
-วิทยาศาสตร์เสริม	๔๐	๔๐	๔๐
-ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๔๐	๔๐	๔๐
-การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
- กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
- กิจกรรมนักเรียน			
-ลูกเสือ เนตรนารี			
-ชุมนุม			

-กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน	ช่วงชั้นที่ ๓ = ๑,๒๘๐ ชั่วโมง/ปี		

๑๘. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ห้องสมุดมีขนาด ๕๔ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๔๐๐ เล่ม
การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ ดิวอี้
จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๐ คน ต่อ วัน
คิดเป็นร้อยละ ๐% ของนักเรียนทั้งหมด เนื่องจากจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์
และ On hand
- ห้องปฏิบัติการ
 - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง
 - ห้องละหมาด จำนวน ๑ ห้อง
- คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง
ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๕ เครื่อง
ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๕ เครื่อง
จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีนักเรียนเข้ามาใช้
บริการ เนื่องจากจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และจัดการเรียนการสอนแบบ On hand
- แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑.ห้องสมุด	๒๐๐
๒.ห้องคอมพิวเตอร์	๓๐๐
๓.โรงอาหาร	๒๐๐
๔.ห้องวิทยาศาสตร์	๒๐๐
๕.แปลงเกษตร	๒๐๐
๖.ธนาคารโรงเรียน	๒๐๐
๗.สหกรณ์โรงเรียน	๒๕๐

- แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑. มัสยิดบ้านจือแร	๑๐
๒. ฐานปฏิบัติการทหารพรานที่ ๔๘๑๐	๒
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลิโก	๔
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลลิโก	๔
๕. น้ำตกฉัตรวาริน	๑
๖. สถานีทดลองยางโคกปริเม็ง	๑
๗. น้ำตกบือราแง ต.ริโก	๑
๘. สวนพันธุ์ไม้науชา	๑

- ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูนักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลิโก ให้ความรู้เรื่อง การดูแลในช่องปากสถิติการให้ความรู้ ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

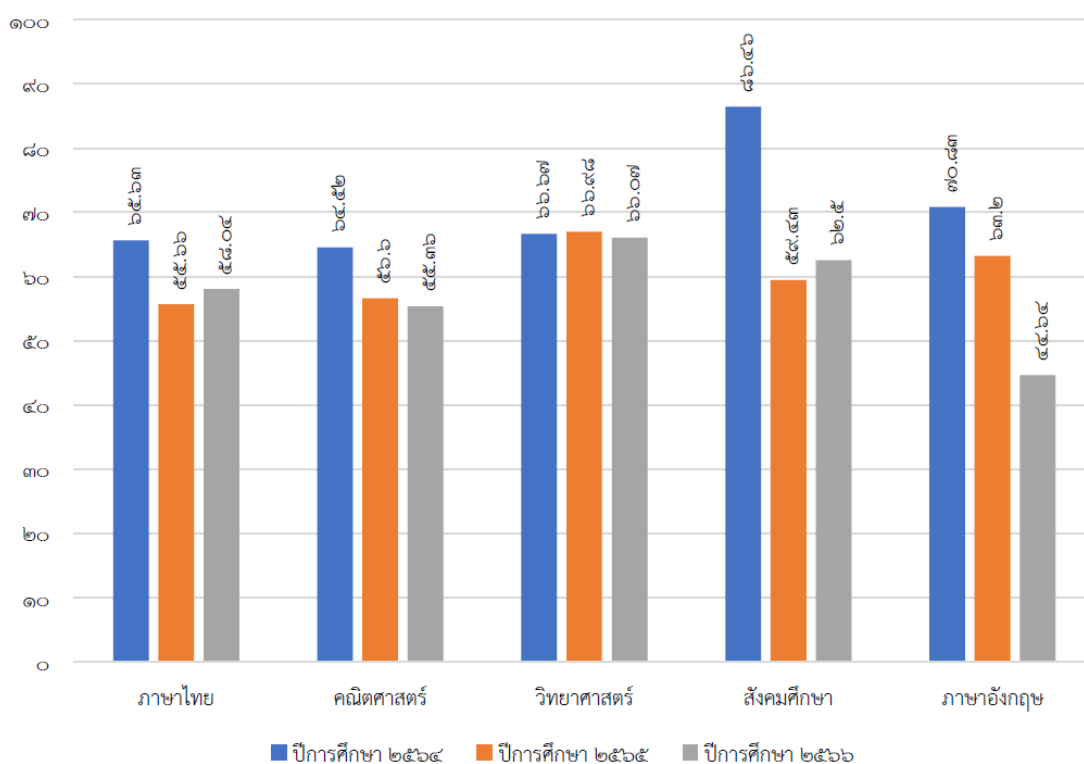
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลิโก ให้ความรู้เรื่อง มาตรการการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ โรคไข้หวัดใหญ่และโรคไข้มาลาเรียในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๑๙. ผลการประเมินพัฒนาการตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑) ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา เปรียบเทียบ ๓ ปีการศึกษา

กลุ่มสาระ การเรียนรู้	ปีการศึกษา					
	๒๕๖๔		๒๕๖๕		๒๕๖๖	
	จำนวนนักเรียน ที่ได้ผลการ เรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนนักเรียน ที่ได้ผลการ เรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนนักเรียน ที่ได้ผลการ เรียนรู้ระดับ ๓ ขึ้นไป	คิดเป็น ร้อยละ
ภาษาไทย	๖๓	๖๕.๖๓	๕๙	๕๕.๖๖	๖๕	๕๘.๐๔
คณิตศาสตร์	๖๐	๖๔.๕๒	๖๐	๕๖.๖๐	๖๒	๕๕.๓๖
วิทยาศาสตร์	๖๔	๖๖.๖๗	๗๑	๖๖.๙๘	๗๔	๖๖.๐๗
สังคมศึกษา	๘๓	๘๖.๔๖	๖๓	๕๙.๔๓	๗๐	๖๒.๕๐
ภาษาอังกฤษ	๖๘	๗๐.๘๓	๖๗	๖๓.๒๐	๕๐	๔๔.๖๔
รวมเฉลี่ย	-	๗๐.๘๗	-	๗๐.๘๗	-	๕๗.๓๒



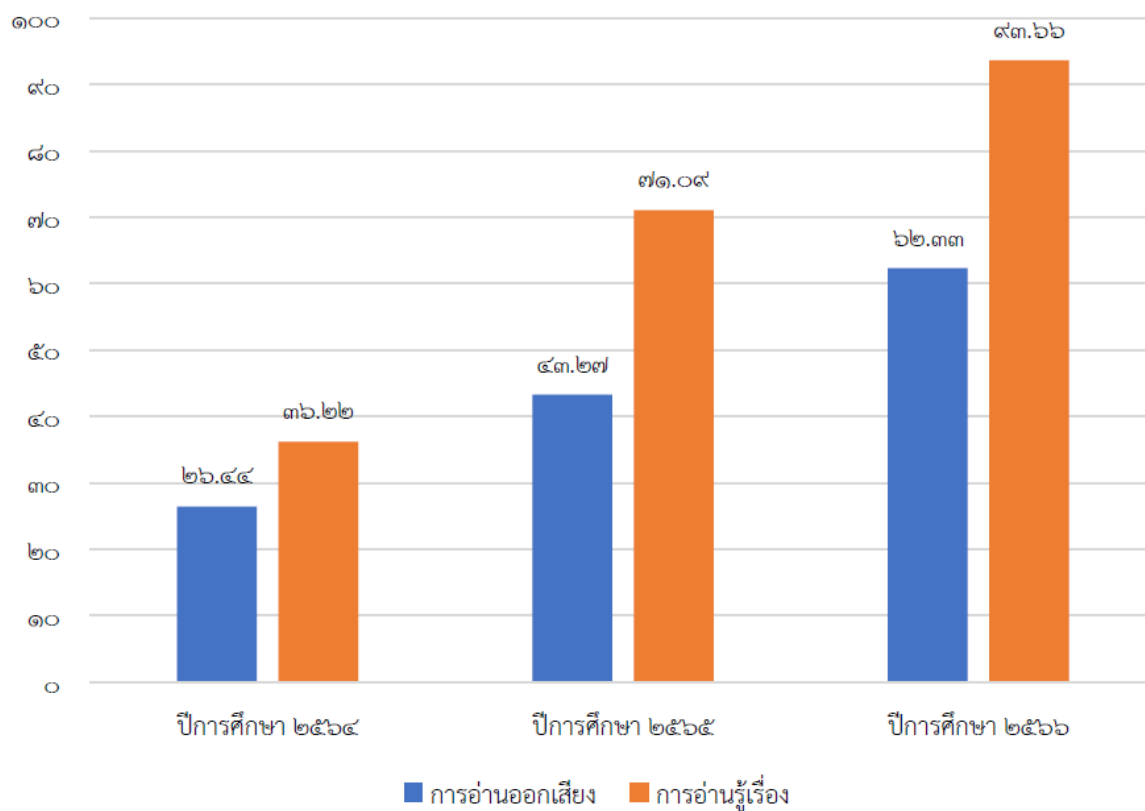


แผนภูมิแท่งแสดงการเปรียบเทียบร้อยละนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตร
สถานศึกษาในระดับ ๓ ขึ้นไป ๓ ปีการศึกษา

๒) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้เปรียบเทียบ ๓ ปีการศึกษา (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒.๑. คะแนนเฉลี่ยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

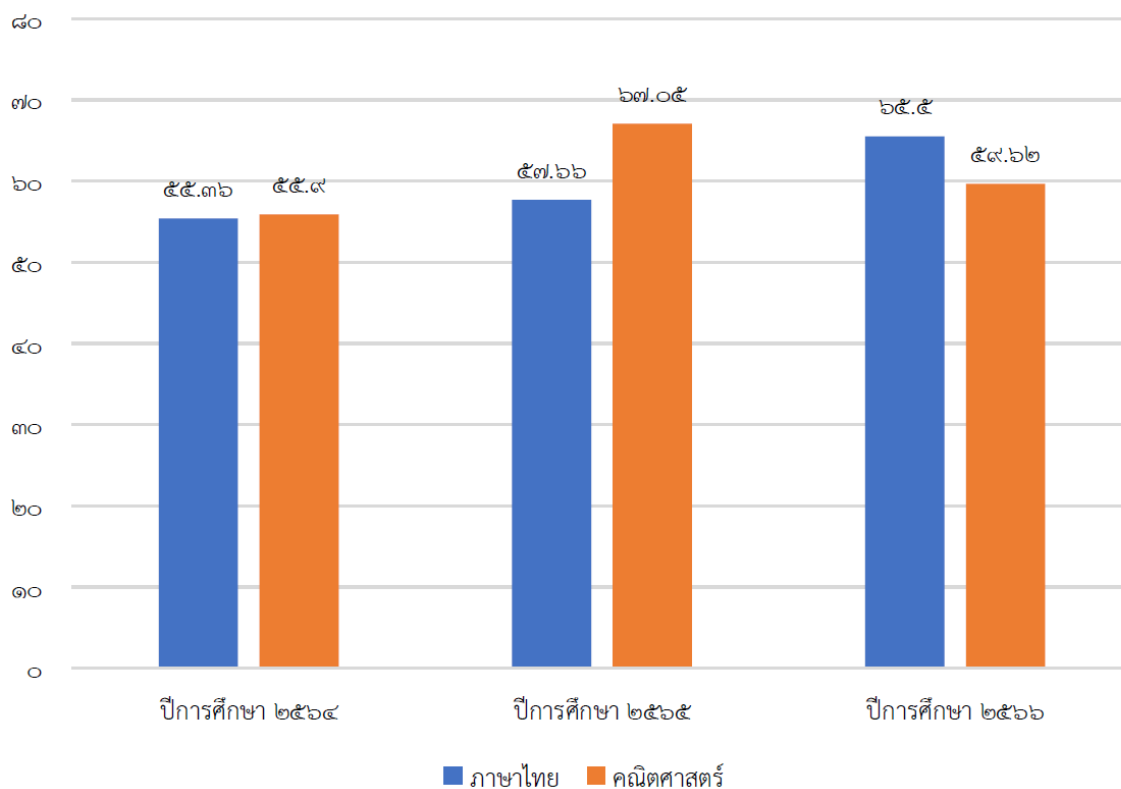
การประเมินด้าน	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
การอ่านออกเสียง	๒๖.๔๔	๔๓.๒๗	๖๒.๓๓
การอ่านรู้เรื่อง	๓๖.๒๒	๗๑.๐๙	๙๓.๖๖
เฉลี่ยรวม ๒ ด้าน	๓๑.๓๓	๕๗.๑๘	๗๘.๐๐



แผนภูมิแท่งแสดงการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ๓ ปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๒.๒. คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

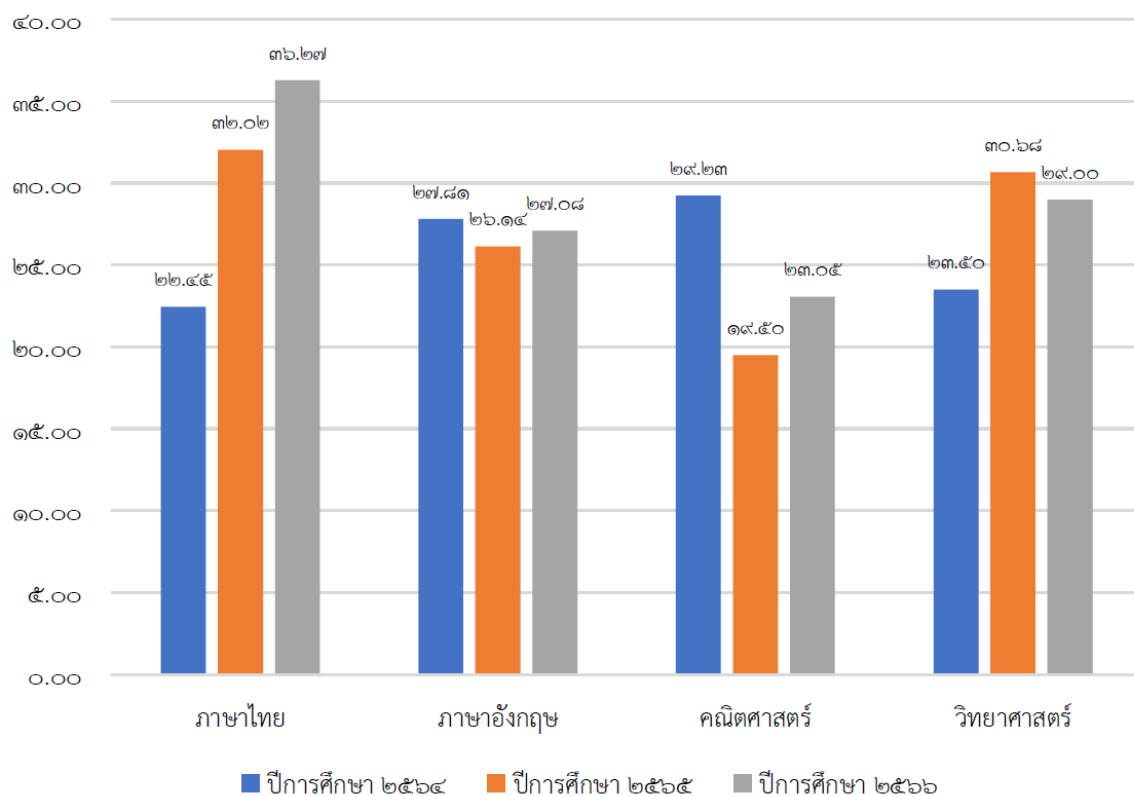
การประเมินด้าน	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ภาษาไทย	๕๕.๓๖	๕๗.๖๖	๖๕.๕๐
คณิตศาสตร์	๕๕.๙	๖๗.๐๕	๕๙.๖๒
เฉลี่ยรวมทุกด้าน	๕๕.๖๓	๖๒.๓๕	๖๒.๕๖



แผนภูมิแท่งแสดงการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ๓ ปีการศึกษา
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๒.๓. คะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

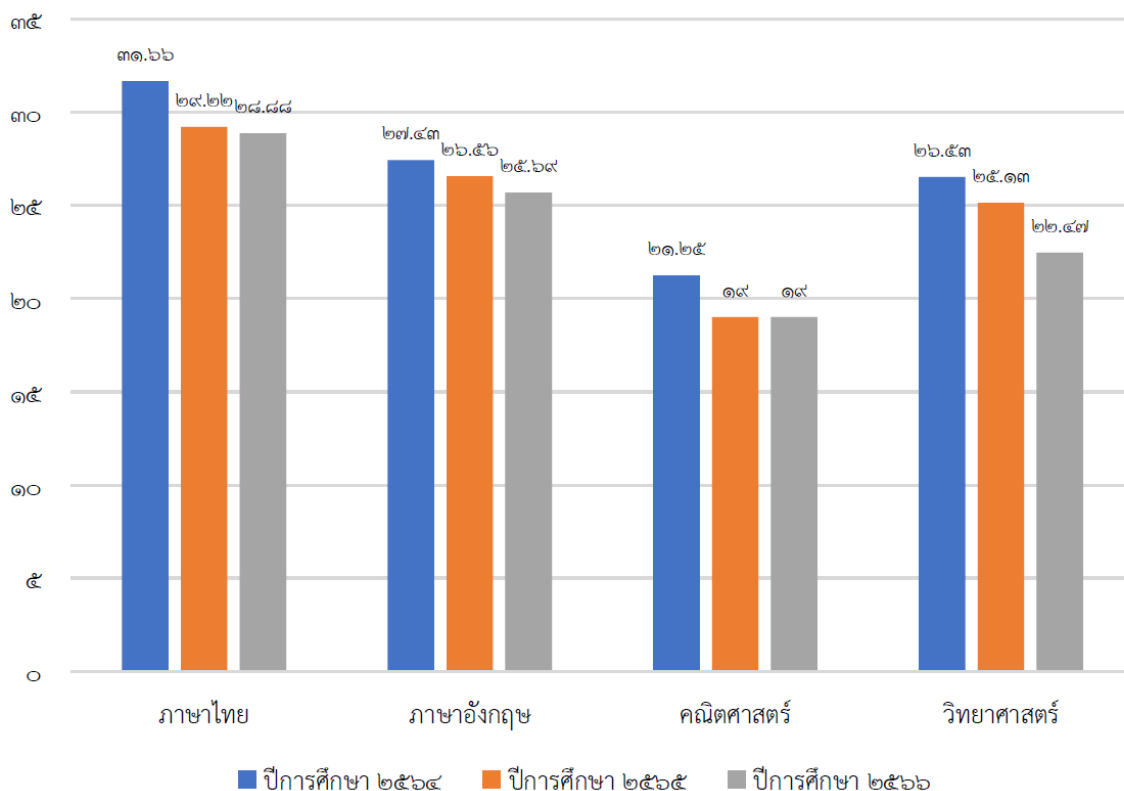
กลุ่มสาระ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ภาษาไทย	๒๒.๔๕	๓๒.๐๒	๓๖.๒๗
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๘๑	๒๖.๑๔	๒๗.๐๘
คณิตศาสตร์	๒๙.๒๓	๑๙.๕๐	๒๓.๐๕
วิทยาศาสตร์	๒๓.๕	๓๐.๖๘	๒๙.๐๐
เฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ	๒๕.๗๕	๒๗.๐๙	๒๘.๘๕



แผนภูมิแท่งแสดงการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ๓ ปีการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๒.๓. คะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

กลุ่มสาระ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ภาษาไทย	๓๑.๖๖	๒๙.๒๒	๒๘.๘๘
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๔๓	๒๖.๕๖	๒๕.๖๙
คณิตศาสตร์	๒๑.๒๕	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐
วิทยาศาสตร์	๒๖.๕๓	๒๕.๑๓	๒๒.๔๗
เฉลี่ยทุกกลุ่มสาระ	๒๖.๗๒	๒๔.๙๘	๒๔.๐๑



แผนภูมิแท่งแสดงการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ๓ ปี
การศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๒๐. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ระดับ ๑ ดาวกิจกรรมโรงเรียนดีมีที่ยืน โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สพป. นธ. เขต ๒
ผู้บริหาร		

ครู	นางสาวมูรอนี เจะโยะ และนางสาวฮาฟิซะห์ บือรา เฮง/ครูผู้ฝึกสอนรางวัลระดับ เหรียญเงิน การแข่งขัน ทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓ จากงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สพป. นธ. เขต ๒
นักเรียน	เด็กชายดือนัย ดอเล้าะ เด็กชายมะลิกี อาแวหะมะ เด็กชายพีซี มิโต/รางวัลระดับ เหรียญเงิน การแข่งขัน ทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓ จากงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปี การศึกษา ๒๕๖๕	สพป. นธ. เขต ๒

ส่วนที่ ๒

ทิศทางของสถานศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความรู้และทักษะในการใช้ชีวิต พร้อมเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี ยึดมั่น และดำรงชีวิตตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา และมีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒) พัฒนานักเรียนไปสู่สากล เพื่อความสำเร็จทั้งด้านการศึกษา และการประกอบอาชีพ
- ๓) พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ เน้นการใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม
- ๔) พัฒนาสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๕) ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และชุมชนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) ชุมชน และองค์กรภาครัฐมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒) เพื่อให้ให้นักเรียนทุกช่วงวัย มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ และมีแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต
- ๓) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีพ สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
- ๔) เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- ๕) เพื่อให้ผู้เรียน ครู และชุมชนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และดำรงชีพด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) เพื่อให้ชุมชน และองค์กรภาครัฐมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าหมายของโรงเรียน (Goals)

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม อยู่อย่างพอเพียง สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและชุมชน



กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
๓. สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
๔. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
๕. สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

อัตลักษณ์

ยิ้มงาม สลามสวย

เอกลักษณ์

กินอิ่ม นอนอุ่น



ส่วนที่ ๓

ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีประมาณการรายรับ-รายจ่าย ของโรงเรียน โดยการใช้ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๘
นักเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๓๑ คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มงบประมาณ

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. พัฒนากลุ่มงานบริหาร งบประมาณ	๑. กิจกรรมสาธารณูปโภค ๒. พัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	มาตรฐานที่๒ กระบวนการบริหารและการ จัดการ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา - โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
รวมงบประมาณ			๕๕,๐๐๐		



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑.๑ ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
	๒. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๖,๕๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑.๑ ร้อยละของครูได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
	๓. พัฒนาระบบงานบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๑.๑ ร้อยละของครูและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับการกำกับ นิเทศ และติดตามอย่างเหมาะสม
รวมงบประมาณ			๓๕,๐๐๐		



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. โครงการวันสำคัญ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๒. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๓. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๔. กิจกรรมวันฮารีรายา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและ สุขภาพกายและใจที่ดี	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการของผู้เรียน - คุณภาพของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
๒. โครงการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ปี การศึกษา ๒๕๖๗	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในการ จัดการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการ จัดการ - มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๓. โครงการสถานศึกษาสี ขาว ปลอดภัยเสถียรและ อภัยมุข	๑. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๒ กิจกรรมโรงเรียนปลอด บุหรี่ ๓. กิจกรรมสร้างสรรค์ ป้องกันยาเสพติด ๔. กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์ ๕. กิจกรรมตู้เสมารักษ์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง จิตสำนึกความรักใน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑.๒ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๔.โครงการระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๑. ประชุมผู้ปกครอง ๒. เยี่ยมบ้านนักเรียน และ พัฒนาระบบดูแลนักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในการ จัดการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการ จัดการ



					- มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๕.โครงการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	พัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ - จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖.ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน - การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๗.โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย	๑. กิจกรรมมหกรรมกีฬา ๒. แอโรบิคแดนซ์ ๓. ภาวะโภชนาการและสุขอนามัยของนักเรียน ๔. ป้องกันอุบัติเหตุและสิ่งเสพติด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน - มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
๘.โครงการพัฒนานักเรียนพระราชธิดาชนชาติไทย	พัฒนานักเรียนพระราชธิดาชนชาติไทย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	สร้างจิตสำนึกรักภักดี สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้



๙.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ธนาคารโรงเรียน ๒. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๓. เกษตรพอเพียง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐	สร้างจิตสำนึกรัก สิ่งแวดล้อม และน้อมนำ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -มีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๘,๐๐๐	พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีอย่าง เหมาะสม	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๑๑.โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในการ จัดการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ -มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
รวมงบประมาณ			๘๗,๕๐๐		



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มวิชาการ

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑. โครงการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๑. กิจกรรมแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก - เขียนไม่ได้ ๒. กิจกรรมคณิตศาสตร์มหาสนุก ๓. กิจกรรมสามภาษาสัปดาห์ละคำ ๔. กิจกรรมคำไทยน่ารู้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๕๐๐	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีความรู้	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
๒. โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้รอบด้าน	๑. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ๒. กิจกรรมข่าวและเหตุการณ์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๕๐๐	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
๓.โครงการลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลารู้	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙,๐๐๐	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม



๔.โครงการส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. กิจกรรมสนุกกับไอที ๒. กิจกรรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. กิจกรรมซ่อมเสริมแต่ละกลุ่มสาระ ๒. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT/O - NET ๓. กิจกรรมค่ายวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๗,๐๐๐	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๖.โครงการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	๑. กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๒. กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน ๓. กิจกรรมเปิดบ้าน B.KT. ๔. กิจกรรมบรรณารักษ์รุ่นเยาว์ ๕. กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๘,๕๐๐	๑.ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๗.โครงการเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน - ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘.โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	๑. กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ ๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน ๔. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙,๕๐๐	๑.สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ ๒.พัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ๓.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ภาวะการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ ๓ ภาวะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙.โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น ๒. กิจกรรมผลิต พัฒนา สื่อ และนวัตกรรม ๓. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ภายในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ ๔. กิจกรรมการจัดทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ ๕. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา ๖. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๗,๕๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๓. ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๑๐.โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
รวมงบประมาณ			๑๙๙,๕๐๐		

ส่วนที่ ๔

โครงการและรายละเอียดโครงการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการจัดทำโครงการ ดำเนินการรวบรวมเป็นฝ่ายงานและจัดเรียงตามกลยุทธ์ ดังนี้

การบริหารงานโรงเรียนบ้านบาโงกือเต แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่ายงาน ดังนี้

๑. กลุ่มการบริหารงานวิชาการ
๒. กลุ่มการบริหารงานทั่วไป
๓. กลุ่มการบริหารงานบุคคล
๔. กลุ่มการบริหารงานงบประมาณ

กลยุทธ์โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
๓. สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
๔. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
๕. สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

โครงการ	สุขเข้า พลังบวก (๐๑)
ชื่อโครงการ	สุขเข้าพลังบวก (๐๑)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชอลาฮุดดิน อิบรอเอ็ง
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๑	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน)
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๒.๑. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ "สุขเข้าพลังบวก" สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยกิจกรรมในโครงการจะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติเชิงบวก มีความสุขกับการเรียนรู้ และมีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนี้ โครงการยังสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาวะของผู้เรียนและพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

โครงการ "สุขเข้าพลังบวก" สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมยุคดิจิทัล โดยกิจกรรมในโครงการจะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ชาติ เช่น มีความรับผิดชอบ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีจิตสาธารณะ นอกจากนี้ โครงการยังส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการทำงานในอนาคต

โครงการ "สุขเข้าพลังบวก" จะเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น โดยจะมีการบูรณาการกิจกรรมในโครงการเข้ากับสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน นอกจากนี้ โครงการยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การเล่านิทานพื้นบ้าน การทำอาหารพื้นเมือง และการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเองและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย โรงเรียนบ้านบาโงกือเตเห็นความสำคัญของการดำรงชีวิตจึงส่งเสริมการสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนักเรียนทุกคน เพื่อสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทัศนคติเชิงบวกและความสุขในการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ ของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีความสุขกับการมาโรงเรียนและเข้าร่วมกิจกรรม "สุขเช้าพลังบวก"
- ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีทัศนคติเชิงบวกต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิต
- ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ สามารถนำทักษะชีวิตที่ได้จากโครงการไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒. เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนและครู
- ผู้เรียนมีทัศนคติเชิงบวก มีความมั่นใจในตนเอง และมีความสุขกับการเรียนรู้
- ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่จำเป็น เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม ๒. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม ๓. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการใน โครงการ - กิจกรรมคณิตศาสตร์พาเพลิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมค่ายไทรบุรี - กิจกรรมสามภาษาสัปดาห์ละคำ - กิจกรรมบริหารกายบริหารใจ - กิจกรรมละหมาดดูฮาและอบรมจริยธรรม ๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่โครงการกำหนดไว้		
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับนิเทศ และติดตามการดำเนินกิจกรรม ๒. คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและโครงการส่งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟสบุ๊คโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ดำเนินงานปฏิทินที่กำหนดไว้												
- กิจกรรมคณิตศาสตร์พาเพลิน												
- กิจกรรมค่ายไทรบุรี												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- กิจกรรมสามภาษาสัปดาห์ละคำ												
- กิจกรรมบริหารกายบริหารใจ												
- กิจกรรมละหมาดดูฮฺและอบรมจริยธรรม												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานกำกับ นิเทศ และติดตาม												
- การดำเนินกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความ												
- พึงพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม												
- สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและ												
- โครงการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโรงเรียนทราบ												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินโครงการไปวิเคราะห์ และ												
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												
- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้คณะกรรมการ												
สถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์												
และเฟสบุ๊กโรงเรียน												

๖. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๑.	กิจกรรมคณิตศาสตร์พาเพลิน	-
๒.	กิจกรรมคำไทยน่ารู้	๕๐๐
๓.	กิจกรรมสามภาษาสัปดาห์ละคำ	๕๐๐
๔.	กิจกรรมบริหารกายบริหารใจ	-
๕.	กิจกรรมละหมาดดูฮฺและอบรมจริยธรรม	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)		๒,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชอลาฮุดดีน อิบรอเฮ็ง และคณะกรรมการดำเนินการ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือใช้วัด
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนดไว้	ให้นักเรียนผู้เข้าร่วมลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสุขกับการมาโรงเรียน และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนและครู มีทัศนคติเชิงบวก มีความมั่นใจในตนเอง และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้	- สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม "สุขเช้าพลังบวก"	-แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสุขกับการมาโรงเรียน และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนและครู
๒. ผู้เรียนมีทัศนคติเชิงบวก มีความมั่นใจในตนเอง และมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้
๓. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่จำเป็น เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชอลาสุดดิน อิบรอเอ็ง) (นางสาวนุรุล มะยิ)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวฮัสตีสัน แวยาโก๊ะ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๐๑.๑) กิจกรรมคณิตศาสตร์พาเพลิน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ และเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถท่องสูตรคูณได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๒. เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่สนุกสนานและกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการฝึกทักษะการคิดคำนวณ

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมท่องสูตรคูณหน้าเสาธงทุกเช้าอย่างสม่ำเสมอ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมในการปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนรู้ในระดับชั้นใหม่ได้อย่างราบรื่น และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ เกิดความมั่นใจในศักยภาพของตนเอง สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่ นักเรียนสามารถท่องสูตรคูณได้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความมั่นใจในการท่องสูตรคูณตั้งแต่แม่ ๒ ถึงแม่ ๑๒ โดยไม่มีความผิดพลาด

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดบทบาทหน้าที่ของครูผู้ดูแลกิจกรรมแต่ละวัน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. จัดเตรียมสื่อการสอน เช่น แผ่นป้าย ตัวเลขสูตรคูณ เครื่องเสียง หรือดนตรี ประกอบ ๓. จัดเตรียมตารางเวลาแบ่งระดับ ชั้นในการท่องสูตรคูณ (สัปดาห์ละ ๒-๓ แม่คูณ)		
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ทุกเช้าให้ครูประจำหน้าที่นำ กิจกรรมท่องสูตรคูณหน้าเสาธงตาม ระดับชั้นที่กำหนดไว้ ๒. นักเรียนแต่ละระดับชั้นท่องสูตรคูณ ร่วมกัน โดยเริ่มจากระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๑ ไปจนถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๓. ใช้วิธีการท่องประสานเสียง ตอบ คำถามสูตรคูณแบบรวดเร็ว หรือท่อง สูตรคูณเป็นเพลงเพื่อความสนุกสนาน ๔. ครูผู้ดูแลให้คะแนนความร่วมมือ ของนักเรียน หรือประเมินความ ถูกต้องในการท่องสูตรคูณ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ - ๓๐ - ๓๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๔ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ทุกเช้าวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์) เวลา ๑๐-๑๕ นาฬิกา)	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินความสามารถในการท่อง สูตรคูณของนักเรียนแต่ละระดับชั้น โดยจัดทำแบบทดสอบ หรือประเมิน จากการตอบคำถามหน้าเสาธง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. สํารวจความพึงพอใจของนักเรียน และครูต่องิจกรรม เพื่อปรับปรุงในปี ถัดไป		
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรม ครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน												

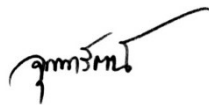


๕. งบประมาณ ไม่มีงบประมาณ

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมท่องสูตรคูณหน้าเสาธงทุกเช้าอย่างสม่ำเสมอ	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมในการปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนรู้ในระดับชั้นใหม่ได้อย่างราบรื่น และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ เกิดความมั่นใจในศักยภาพของตนเอง สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่ นักเรียนสามารถท่องสูตรคูณได้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความมั่นใจในการท่องสูตรคูณตั้งแต่แม่ ๒ ถึงแม่ ๑๒ โดยไม่มีความผิดพลาด	- การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน - ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๑.๒) กิจกรรมคำไทยน่ารู้

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนาอิมะห์ อิมัน

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ระยะเวลาดำเนินการ ต่อเนื่องตลอดปี

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร

๑. ๒ เพื่อเพิ่มคลังคำศัพท์ภาษาไทยให้กับนักเรียนทุกช่วงวัย

๑. ๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับความรู้และรู้จักคำศัพท์ภาษาไทยจากกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต นำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินชีวิตประจำวันได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวนาอิมะห์ อิมัน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	-นักเรียนได้ศึกษาหาข้อมูลในการนำเสนอ -นักเรียนเสนอคำศัพท์ภาษาไทยพร้อมยกตัวอย่างการใช้คำในประโยคให้กับคุณครูที่รับผิดชอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวนาอิมะห์ อิมัน



	- จัดกิจกรรมตอนเช้า เช้าแถวในเวลา ๐๘.๐๐น. - ๐๘.๓๐น. ในทุกวัน พฤษภาคม		
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. รวบรวมคำศัพท์หลัง เสร็จกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัด กิจกรรม ๓. สรุปผลการจัดกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวนาอิมะห์ อิมัน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรม และ รายงานให้เจ้าของโครงการ รับทราบ	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวนาอิมะห์ อิมัน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน												
จัดกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินงาน												
- สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำ รายงานการดำเนินงาน												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๕๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)	๕๐๐

๖ .การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้และรู้จักคำศัพท์ภาษาไทยจากกิจกรรม	การสังเกต	บัญชีเรียกชื่อ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต นำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการเรียนการสอนและดำเนินชีวิตประจำวันได้	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนาอิมะห์ อีมัน)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๑.๓) กิจกรรมสามภาษาสัปดาห์ละคำ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสีดีหาดีมะ เจ๊ะมะ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๑๐ น.)

๑.วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาไทย ภาษามลายู และภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน

๒.เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนได้รับความรู้และเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ๆจากการเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคำศัพท์ภาษาไทย ภาษามลายู และภาษาอังกฤษ

๓.ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ -จัดกิจกรรมตอนเช้าแถวในเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๑๐ น. ในวันพุธ -เสนอคำศัพท์ภาษาไทย ภาษามลายู และภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอย่างประโยค	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน



	-นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จดลงในสมุดบันทึกคำศัพท์ -ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประกาศของโรงเรียน กลุ่มสนทนาออนไลน์ หรือ แจ้งผู้ปกครอง		
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.ตรวจสอบสมุดบันทึก คำศัพท์ของนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.จัดทำเอกสารสรุปผลการ ดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๕๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	-
ค่าวัสดุ	
- ค่ากระดาษ A๔	๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)	๕๐๐

๖. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนได้รับความรู้และเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ๆจากการเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคำศัพท์ภาษาไทย ภาษามลายู และภาษาอังกฤษ	- ใช้ครายชื่อการส่งสมุดบันทึกคำศัพท์ - การสอบถาม	- แบบใช้ครายชื่อการส่งสมุดบันทึกคำศัพท์ - แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวสีตีฟ้าติมะ เจ๊ะมะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๑.๔) กิจกรรมบริหารกาย บริหารใจ

ผู้รับผิดชอบ นายชอลาสุตดิน อิบรอเฮ็ง

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๖ มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๑๐ น.)

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสุขภาวะทางกายและใจของผู้เรียน
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการอารมณ์และลดความเครียดของผู้เรียน
๓. เพื่อบูรณาการกิจกรรมบริหารกายบริหารใจเข้ากับหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีขึ้น

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และคณะครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมทำกิจกรรมบริหารกายบริหารใจ ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสุขภาวะทางกายและใจที่ดี ไม่เครียด มีทักษะในการจัดการอารมณ์ของตนเองรวมถึงใช้ทักษะชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑.ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒.แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕.จัดทำบันทึกใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายชอลาสุตดิน อิบรอเฮ็ง
๒.ขั้นดำเนินงาน(Do)	๑.ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและคัดตัวแทนนักเรียนเป็นแกนนำการทำกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



	-กำหนดตัวแทนนักเรียนและ ดำเนินการฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียนใน การนำกิจกรรมทุกวันพฤหัสบดีหลัง เสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธง - ดำเนินกิจกรรมทุกเช้าวันพฤหัสบดี ของทุกสัปดาห์		
๓.ขั้นตรวจสอบ(check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศ จากการจัดกิจกรรม ๒.ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓.สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนิน กิจกรรมส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	กันยายน ๒๕๖๘	
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.นำผลการดำเนินกิจกรรมไป วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ	กันยายน ๒๕๖๘	นายชอลาฮุดดิน อิบรอเอ็ง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ -



๖. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต เข้าร่วมกิจกรรมบริหารกายบริหารใจที่โรงเรียน ได้กำหนด	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีสุขภาวะทางกายและใจที่ดี ไม่เครียด มีทักษะในการจัดการอารมณ์ของตนเองรวมถึงใช้ทักษะชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข	การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายชอลาสุดดิน อีบรอเอ็ง)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๑.๕) กิจกรรมละหมาดดูอาและอบรมจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวมูรอนี เจะโยะ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ และเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของศาสนาอิสลาม คือ ละหมาดดูอาช่วงเช้า หลังจากเข้าแถวเสร็จทุกๆ วันศุกร์

๑.๒. เพื่อเสริมสร้างให้ระเปียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๓. เพื่อให้นักเรียนจิตใจที่สงบ มีสติ

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๕ ได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของศาสนาอิสลามละหมาดดูอาที่โรงเรียนร่วมกันทุกวันศุกร์ที่มีสยิดของโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

ได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของศาสนาอิสลามละหมาดดูอาที่โรงเรียนร่วมกันทุกวันศุกร์ที่มีสยิดของโรงเรียน ได้รับการพัฒนา เสริมสร้างให้ระเปียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๕. ประชุมวางแผน ๖. จัดทำกิจกรรม ๗. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๘. แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ^{ขั้น} ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ^{ขั้น} ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ - ๓๐ - ๓๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๔ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ^{ขั้น} ตรวจสอบ (Check)	๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ^{ขั้น} แก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	-
ค่าวัสดุ	
๑.ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมละหมาดดูฮา	๒๐๐
๒.ค่าเครื่องแต่งกายประกอบศาสนกิจ เช่น ผ้าละหมาด ผ้าโสร่ง พรหม ละหมาด	๘๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียน บ้านบาโงกือเตร้อยละ ๘๕ เข้าร่วม กิจกรรม ละหมาดดูฮาและอบรมจริยธรรม	- การลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้า ร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของศาสนา อิสลามละหมาดดูฮาที่โรงเรียนร่วมกันทุกวัน ศุกร์ที่มัสยิดของโรงเรียน ได้รับการพัฒนา เสริมสร้างให้ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักใช้ชีวิตตามหลักปรัชญา	- การสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียน - ผลการประเมินความพึง พอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบประเมินความพึง พอใจต่อการเข้าร่วม กิจกรรม



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข		

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวมรอนี เจะโยะ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	รู้เท่าทันดิจิทัล สร้างสรรค์โลกใหม่ (๐๒)
ชื่อโครงการ	รู้เท่าทันดิจิทัล สร้างสรรค์โลกใหม่ (๐๒)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอนิส เหล่ามีและคณะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถ เต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๑.๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตในทุกมิติ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนไทยให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ซึ่งเป็นความสามารถที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ได้กำหนดเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็น "ดิจิทัลไทยแลนด์" ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรมดิจิทัล การจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้นั้น จำเป็นต้องเริ่มจากการปลูกฝังให้เยาวชนไทยมีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ ปลอดภัย มีวิจารณญาณ เคารพสิทธิและความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้นักเรียน โดยพบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี แต่ยังขาดความเข้าใจเรื่องการใช้สื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทันและสร้างสรรค์ อีกทั้งยังมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ ขาดพลเมต และการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล จึงจำเป็นต้องจัดโครงการ "รู้เท่าทันดิจิทัล สร้างสรรค์โลกใหม่" เพื่อเสริมสร้างทักษะการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่นักเรียนทุกคน อันจะนำไปสู่การสร้างพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ ปลอดภัย และมีจริยธรรม
- ๒.๒. เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และวิธีการป้องกัน
- ๒.๓. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ แยกแยะข้อเท็จจริงจากข้อมูลที่บิดเบือน
- ๒.๔. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต



๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกอตรี้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ

๓.๒. เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล สามารถวิเคราะห์ ประเมิน และสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และสามารถป้องกันตนเองจากภัยคุกคามทางดิจิทัลได้
- นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิชาการ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๒. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๓. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ - กิจกรรมกิจกรรมเครือข่ายครูรุ่นใหม่ - กิจกรรมรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่โครงการกำหนดไว้	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะกรรมการ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับนิเทศ และติดตามการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการ ดำเนินกิจกรรมและโครงการส่งให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ		
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมและ โครงการไปวิเคราะห์ และปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟส - บุ๊คโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการการดำเนินการ												
ดำเนินงานปฏิทินที่กำหนดไว้												
- กิจกรรมกิจกรรมเครือข่ายครูรุ่นใหม่												
- กิจกรรมรู้เท่าทันโลกดิจิทัล												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานกำกับ นิเทศ และติดตาม												
- การดำเนินกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความ												
- พึงพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม												
- สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและ												
- โครงการรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินโครงการไปวิเคราะห์ และ												
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟสบุ๊กโรงเรียน												

๖. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๑.	กิจกรรมกิจกรรมศรีเอเตอร์รุ่นใหม่	๑,๐๐๐
๒.	กิจกรรมรู้เท่าทันโลกดิจิทัล	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)		/,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอนิส เหมามี และคณะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ	- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	- แบบลงทะเบียน
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีทักษะการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล สามารถวิเคราะห์ ประเมิน และสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และสามารถป้องกันตนเองจากภัยคุกคามทางดิจิทัลได้ - นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้	การสังเกต	ภาพถ่าย/วิดีโอ



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตทุกคนมีทักษะการรู้เท่าทันดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้ได้อย่างปลอดภัย มีวิจรรย์ญาณในการวิเคราะห์ และประเมินข้อมูลข่าวสาร รวมถึงสามารถป้องกันตนเองจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ...  .. ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอนิส เหลาฮี)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนุรุล มะยิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอัสนีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๐๒.๑) กิจกรรมกิจกรรมศรีเอเตอร์รุ่นใหม่
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวอนิส เหลาฮี
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถ เต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๑.๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสร้างสรรค์ผลงานดิจิทัลให้นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
- ๑.๒. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมต่างๆ ในการผลิตสื่อและคอนเทนต์ดิจิทัล
- ๑.๓. เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบ และการสร้างนวัตกรรมของนักเรียน
- ๑.๔. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้การนำเสนอและสื่อสารเรื่องราวผ่านสื่อดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
- ๑.๕. เพื่อปลูกฝังจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อการเป็นผู้สร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัล

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมศรีเอเตอร์รุ่นใหม่
- จัดกิจกรรมฝึกอบรมการสร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัลอย่างน้อย ๒ ครั้งตลอดปีการศึกษา
- นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถผลิตผลงานดิจิทัลคนละหรือกลุ่มละอย่างน้อย ๑ ชิ้นงานต่อภาคเรียน
- จัดเวทีนำเสนอผลงานและนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา
- มีช่องทางออนไลน์สำหรับเผยแพร่ผลงานของนักเรียนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง (เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, ช่อง YouTube ของโรงเรียน)

ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศรีเอเตอร์รุ่นใหม่มีทักษะในการสร้างสรรค์ผลงานดิจิทัลที่มีคุณภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมต่างๆ ในการผลิตสื่อได้อย่างคล่องแคล่วเหมาะสมกับวัย มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถสื่อสารเรื่องราวได้อย่างน่าสนใจ ตระหนักถึงจริยธรรมในการสร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัล เช่น การเคารพลิขสิทธิ์และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความมั่นใจในการนำเสนอผลงานของตนเองต่อสาธารณะ และสามารถรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลงานให้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้โรงเรียนมีผลงานดิจิทัลที่มีคุณภาพสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนได้



๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๙. ประชุมวางแผน ๑๐. จัดทำกิจกรรม ๑๑. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๑๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการอบรมการสร้าง คอนเทนต์ และใช้แอปพลิเคชัน Capcut (ตัดต่อวิดีโอ) อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๕. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๖. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
- รางวัลสำหรับนักเรียนสร้างสรรค์ดีเด่น	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และมีมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย - นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถผลิตผลงานดิจิทัลคนละหรือกลุ่มละอย่างน้อย ๑ ชิ้นงานต่อภาคเรียน และนำไปจัดเวทีนำเสนอผลงานและนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา - มีช่องทางออนไลน์สำหรับเผยแพร่ผลงานของนักเรียนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - ตรวจชิ้นงาน - เผยแพร่ผลงาน	- แบบลงทะเบียน - แบบตรวจชิ้นงาน - การเผยแพร่ผลงาน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
(เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, ช่อง YouTube ของโรงเรียน)		
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมครีเอเตอร์รุ่นใหม่มีทักษะในการสร้างสรรค์ผลงานดิจิทัลที่มีคุณภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมต่างๆ ในการผลิตสื่อได้อย่างคล่องแคล่วเหมาะสมกับวัย มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถสื่อสารเรื่องราวได้อย่างน่าสนใจ ตระหนักถึงจริยธรรมในการสร้างสรรค์คอนเทนต์ดิจิทัล เช่น การเคารพลิขสิทธิ์และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความมั่นใจในการนำเสนอผลงานของตนเองต่อสาธารณะ และสามารถรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลงานให้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้โรงเรียนมีผลงานดิจิทัลที่มีคุณภาพสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนได้	- การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวอนิส เหล่ามี)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๒.๒) กิจกรรมรู้เท่าทันโลกดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอนิส เหลาฮี

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถ
เต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑.๑.๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลดิจิทัลให้นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
- ๑.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะข้อเท็จจริงจากข้อมูลเท็จในสื่อ
ดิจิทัล
- ๑.๓. เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และการป้องกันตนเองในโลกออนไลน์
- ๑.๔. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
- ๑.๕. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพในยุคสังคมข้อมูลข่าวสาร

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมรู้เท่าทันโลกดิจิทัล
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา
- จัดทำป้ายเผยแพร่ความรู้เรื่องการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลให้กับนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีทักษะการรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลดิจิทัล สามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะข้อเท็จจริงจากข้อมูลเท็จในสื่อออนไลน์ได้อย่างมีวิจารณญาณ มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และวิธีการป้องกันตนเอง รู้จักพิจารณาความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม สามารถสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลอย่างเหมาะสม มีภูมิคุ้มกันต่อการบริโภคสื่อที่ไม่เหมาะสม เคารพสิทธิของผู้อื่นในโลกออนไลน์ และพัฒนาตนเองเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ



๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการจัดทำป้ายให้ ความรู้ และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ภัยของโลกไซเบอร์ให้กับนักเรียนอย่าง น้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๗. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๘. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
- รางวัลสำหรับนักเรียนที่สามารถตอบคำถามในการเข้าร่วม	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมรู้เท่าทันโลกดิจิทัล - จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา - จัดทำป้ายเผยแพร่ความรู้เรื่องการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลให้กับนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีทักษะการรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลดิจิทัล สามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะข้อเท็จจริงจากข้อมูลเท็จในสื่อออนไลน์ได้อย่างมีวิจารณญาณ มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และวิธีการป้องกันตนเอง รู้จักพิจารณาความ	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
น่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม สามารถสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลอย่างเหมาะสม มีภูมิคุ้มกันต่อการบริโภคสื่อที่ไม่เหมาะสม เคารพสิทธิของผู้อื่นในโลกออนไลน์ และพัฒนาตนเองเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ		

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวอนิส เหล่ามี)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ (๐๓)
ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ (๐๓)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
แผนงาน	☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชอลาฮุดดิน อิบรอเอ็ง และคณะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถ เต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๑.๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ข้อที่ ๑.๑.๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ RT (การอ่านออกเขียนได้), NT (การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ) และ O-NET (การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั่นพื้นฐาน) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน จากการวิเคราะห์ผลการทดสอบของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตในปีที่ผ่านมา พบว่ายังมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขและพัฒนา

การจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การสอนเสริม การจัดค่ายวิชาการ และการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบ จะช่วยเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และกระบวนการคิดให้แก่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในบรรยากาศที่สร้างสรรค์ มีแรงจูงใจในการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทดสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การจัดค่ายวิชาการยังเป็นการบูรณาการความรู้ในรูปแบบที่สนุกสนาน ช่วยลดความกดดันและความวิตกกังวลในการเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบาย การปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและความ ต้องการของผู้เรียน มีการติดตาม ประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนานักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่กำหนดไว้

๒.๒. เพื่อเพิ่มค่าพัฒนาผลการทดสอบ RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑, ผลการทดสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้สูงขึ้น

๒.๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนเต็มตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๓. เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในทุกรายวิชามากกว่าระดับ ๓ ขึ้นไป

- ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ (RT, NT และ O-NET) มีผลการทดสอบเฉลี่ยทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒

- ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๓.๔. เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม ๒. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม ๓. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการใน โครงการ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET - กิจกรรมค่ายวิชาการ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่โครงการกำหนดไว้		
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับนิเทศ และติดตามการดำเนินกิจกรรม ๒. คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและโครงการส่งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟสบุ๊คโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ดำเนินงานปฏิทินที่กำหนดไว้												
- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT												
- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT												
- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- กิจกรรมค่ายวิชาการ												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานกำกับ นิเทศ และติดตาม												
- การดำเนินกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความ												
- ฟังพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม												
- สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและ												
- โครงการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินโครงการไปวิเคราะห์ และ												
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												
- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้คณะกรรมการ												
สถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์												
และเฟสบุ๊กโรงเรียน												

๖. งบประมาณ ๒๑,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๑.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT	๑๑,๕๐๐
๒.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT	๑,๕๐๐
๓.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET	๒,๐๐๐
๔.	กิจกรรมค่ายวิชาการ	๖,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)		๒๑,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชอลาฮุดดิน อิบรอเอ็ง และคณะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในทุกรายวิชามากกว่าระดับพอใช้	- การจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระวิชา	- แบบบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ - แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- ร้อยละ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ (NT และ O-NET) มีผลการทดสอบเฉลี่ยทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ - ร้อยละ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ	- การเข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ - จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบรายงานผลการทดสอบระดับชาติ - แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑๐.๒. ค่าพัฒนาผลการทดสอบ RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑, ผลการทดสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงขึ้นร้อยละ

๑๐.๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ...  .. ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอนิส เหลาหมี่)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนุรุล มะยิ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอัสนี สัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๓.๑) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอานีส เจ๊ะและ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มค่าพัฒนาผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้สูงขึ้น

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ เพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) มีผลการทดสอบเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒

๒.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ เพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวอานีส เจ๊ะและ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดตารางสอนตัวข้อสอบ RT	มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน



	๒. ให้ครูดำเนินการทวนข้อสอบ RT คาบละ ๑ ข้อ ในคาบเรียนของภาคเรียนที่ ๒ ๓. ให้ครูดำเนินการทวนข้อสอบ RT ๑ สัปดาห์ก่อน สอบและให้มีการทำ Pretest-Posttest ก่อนตัว ๔. ให้นักเรียนเข้าร่วมทดสอบ RT ตามสพฐ.กำหนดไว้ ๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ทวนข้อสอบ RT	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูฝ่ายวิชาการ ครูฝ่ายวิชาการ
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการ นิเทศการจัดกิจกรรม ๒. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม ๓. จัดทำรายงานข้อมูล สารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบ คะแนนการสอบ RT ๒ ปี การศึกษา ๔. ประเมินผลและสรุปผล การ จัดกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการนิเทศ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ครูฝ่ายวิชาการ นางสาวอานีส เจ๊ะ และ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรม ให้กับคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้ปกครอง ทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน ๒. นำผลการดำเนินกิจกรรมไป วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๑๓ คน x ราคา ๒๕ บาท x จำนวน ๔ มื้อ	๑,๓๐๐
- ค่าอาหารเที่ยงสำหรับครูจำนวน ๑ คน x ราคา ๕๐ บาท x จำนวน ๒ มื้อ	๑๐๐
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๓๐๕
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)	๑,๗๐๕

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเพียง ๑,๕๐๐ บาท



๖. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT	- การลงทะเบียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนชั้นประถมปีที่ ๑ มีผลการสอบ RT สูงขึ้นร้อยละ ๒	- การทดสอบ RT	- แบบทดสอบ RT - รายงานผลการเปรียบเทียบคะแนน RT ระหว่างสองปีการศึกษา

ผู้เสนอกิจกรรม

อาไฉ่

นางสาวอนิส เจ๊ะและ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๐๓.๒) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชอลาฮุดดิน อิบรอเอ็ง

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มค่าพัฒนาผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (NT) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้สูงขึ้น

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ เพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (NT) มีผลการทดสอบเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒

๒.๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ เพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (NT) สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายชอลาฮุดดิน อิบรอเอ็ง
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดตารางสอนตัวข้อสอบ NT	มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



	๒. ให้ครูดำเนินการทวนข้อสอบ RT คาบละ ๑ ข้อ ในคาบเรียนของภาคเรียนที่ ๒ ๓. ให้ครูดำเนินการทวนข้อสอบ RT ๑ สัปดาห์ก่อน สอบและให้มีการทำ Pretest-Posttest ก่อนตัว ๔. ให้นักเรียนเข้าร่วมทดสอบ RT ตามสพฐ.กำหนดไว้ ๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ทวนข้อสอบ NT	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูฝ่ายวิชาการ ครูฝ่ายวิชาการ
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการ นิเทศการจัดกิจกรรม ๒. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม ๓. จัดทำรายงานข้อมูล สารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบ คะแนนการสอบ RT ๒ ปี การศึกษา ๔. ประเมินผลและสรุปผล การ จัดกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการนิเทศ คณะกรรมการ ดำเนินงาน ครูฝ่ายวิชาการ นายชอลาสุตดิน อิบรอเอ็ง
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรม ให้กับคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้ปกครอง ทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน ๒. นำผลการดำเนินกิจกรรมไป วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประสานสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๑๖ คน x ราคา ๒๕ บาท x จำนวน ๔ มื้อ	๑,๖๐๐
- ค่าอาหารเที่ยงสำหรับครูจำนวน ๒ คน x ราคา ๕๐ บาท x จำนวน ๒ มื้อ	๒๐๐
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๓๕๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)	๒,๑๕๐

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเพียง ๒,๐๐๐ บาท



๖. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ NT	- การลงทะเบียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนชั้นประถมปีที่ ๓ มีผลการสอบ NT สูงขึ้นร้อยละ ๒	- การทดสอบ NT	- แบบทดสอบ NT - รายงานผลการเปรียบเทียบคะแนน NT ระหว่างสองปีการศึกษา

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายชอลาสุดดิน อิบรอเอ็ง)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๐๓.๓) กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวนุรุส มะยิ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนมกราคม ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มค่าพัฒนาผลการทดสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้สูงขึ้นร้อยละ ๒

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ (O-NET) มีผลการทดสอบเฉลี่ยทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้	มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีตัวก่อนสอบ ๑ สัปดาห์		
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๙. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๑๐. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๑๑,๖๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๓๒ คน x ราคา ๒๕ บาท x จำนวน ๑๐ มื้อ	๘,๐๐๐
- ค่าอาหารเที่ยงสำหรับครูจำนวน ๘ คน x ราคา ๕๐ บาท x จำนวน ๕ มื้อ	๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๑,๖๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)	๑๑,๖๐๐

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเพียง ๑๑,๕๐๐ บาท

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๔ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET	- การลงทะเบียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการสอบ O-NET สูงขึ้นร้อยละ ๒	- การทดสอบ O-NET	- แบบทดสอบ O-NET - รายงานผลการเปรียบเทียบคะแนน O-NET ระหว่างสองปีการศึกษาขึ้นไป

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนุรุล มะยิ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๐๓.๔) ค่ายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชอลาสุดดิน อีบรอเอ็ง

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และภาวะผู้นำ และให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยมีกิจกรรมฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๑๑. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๑๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๑๒๐ คน (คาคาร์รณ) x ราคา ๒๕ บาท x จำนวน ๒ มื้อ	๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (เจ็ดพันบาทถ้วน)	๗,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนโรงเรียนบ้าน บาโงกือเตเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ	- การลงทะเบียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้า ร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึง พอใจ

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายซอลาสุดดิน อิบรอเอียง)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ เสริมสร้างทักษะชีวิต (๐๔)	
ชื่อโครงการ	เสริมสร้างทักษะชีวิต (๐๔)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชอลาฮุดดิน อิบรอเอ็ง และคณะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และ ๑.๒.คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน)
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	
	ข้อที่ ๑.๑.๖.มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
	ข้อที่ ๑.๒.๑.มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
	ข้อที่ ๑.๒.๒.มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

ทักษะชีวิตเป็นความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน เป็นความสามารถที่ช่วยให้บุคคลสามารถเผชิญสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต การพัฒนาทักษะชีวิตเป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเริ่มตั้งแต่วัยเด็ก เพื่อปลูกฝังให้เยาวชนมีพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมอย่างสมดุล ซึ่งจะส่งผลให้เด็กและเยาวชนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะชีวิตให้นักเรียน จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างทักษะชีวิต ประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน กิจกรรมเปิดบ้าน วันแห่งความสำเร็จ และกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมเหล่านี้เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นทีม อีกทั้งยังเป็นการฝึกทักษะการแก้ปัญหา การตัดสินใจ การสื่อสาร และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ นักเรียนจะได้เรียนรู้การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และมีจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม

การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงและการลงมือปฏิบัติจะช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ กิจกรรมที่หลากหลายยังเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัดและความสนใจของตนเอง ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างความภาคภูมิใจ ความเชื่อมั่นในตนเอง และความรักความผูกพันต่อโรงเรียนและชุมชน ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นให้นักเรียน เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถและความคิดสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย

๒.๓. เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงและการลงมือปฏิบัติ

๒.๔. เพื่อส่งเสริมความภาคภูมิใจในตนเองและความรักความผูกพันต่อโรงเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๕. เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิต

- นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป และได้รับรางวัลเหรียญทองร้อยละ ๕๐ ของรายการแข่งขันทั้งหมด

- จัดกิจกรรมเปิดบ้านและวันแห่งความสำเร็จ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา

- จัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีตามหลักสูตรที่กำหนด อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

- ผู้ปกครองและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านและวันแห่งความสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๖. เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีทักษะชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความภาคภูมิใจในตนเอง และมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียนและชุมชน นักเรียนสามารถนำทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นพื้นฐาน ในการพัฒนาตนเองในอนาคต อีกทั้งเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนผ่านความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ		
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๒. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๓. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ - กิจกรรมการแข่งชันศิลปหัตถกรรมนักเรียน - กิจกรรมเปิดบ้าน B.KT. - กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่โครงการกำหนดไว้	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับนิเทศ และติดตามการดำเนินกิจกรรม ๒. คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและโครงการส่งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔.ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟส – บุ๊คโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ดำเนินงานปฏิทินที่กำหนดไว้												
- กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน												
- กิจกรรมเปิดบ้าน B.KT.												
- กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ												
- กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานกำกับ นิเทศ และติดตาม												
- การดำเนินกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความ												
- พึงพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม												
- สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและ												
- โครงการรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินโครงการไปวิเคราะห์ และ												
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												
- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้คณะกรรมการ												
สถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์												
และเฟสบุ๊กโรงเรียน												

๖. งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๑.	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๒๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรมเปิดบ้าน B.KT.	๖,๐๐๐
๓.	กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ	๑๐,๐๐๐
๔.	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๒๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		๖๑,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง และคณะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส



๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิต - ผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านและวันแห่งความสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด - มีการจัดกิจกรรมเปิดบ้านและวันแห่งความสำเร็จ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา โดยมีผลงานนักเรียนจัดแสดงทุกห้องเรียน - นักเรียนที่ได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองร้อยละ ๕๐ ของรายการแข่งขันทั้งหมด - มีการจัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีครบตามหลักสูตรที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม สรุปผลการแข่งขัน นิเทศ	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม แบบสรุปผลการแข่งขัน แบบนิเทศ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรในระดับดีขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ - นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม โดยประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการรายงานของครูและผู้ปกครอง	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. นักเรียนมีทักษะชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๒. นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

๑๐.๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ และการมีจิตสาธารณะ

๑๐.๔. นักเรียนได้ค้นพบความถนัดและความสนใจของตนเอง ซึ่งจะเป็นแนวทางในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคต

๑๐.๕. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง มีความรักและผูกพันต่อโรงเรียนและชุมชน

๑๐.๖. เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาเด็กและเยาวชน

๑๐.๗. โรงเรียนมีกิจกรรมที่หลากหลาย สามารถพัฒนานักเรียนได้ครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

๑๐.๘. สร้างผลงานและชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ผ่านการเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายชอลาสุตดิน อิบรอเอ็ง)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุรุล มะยิ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลิฮัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๔.๑) กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนุรุส มะยิ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน และการทำงาน

๑.๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อเตรียมเข้าสู่การแข่งขันระดับสูงขึ้นไป

๑.๓. เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้เรียนได้เต็มตามธรรมชาติและศักยภาพอย่างเต็มที่

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๖๗ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อเตรียมเข้าสู่การแข่งขันระดับสูงขึ้นไป

ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพด้านวิชาการ ด้านหัตถกรรม และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตในสังคม

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๕. ประชุมวางแผน ๖. จัดทำกิจกรรม ๗. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๘. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยมีการแข่งขันใน ๒ ระดับคือ - ระดับศูนย์เครือข่าย - ระดับเขตพื้นที่ฯ		
๓. ^{ขั้น} ตรวจสอบ (Check)	๑๓. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๑๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ^{ขั้น} แก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๑๗,๐๐๐
- โฟมบอร์ด ป้ายไว้นิสสำหรับนำเสนอผลงาน	๓,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองหมื่นบาทถ้วน)	๒๐,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๖๗ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อเตรียมเข้าสู่การแข่งขันระดับสูงขึ้นไป	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพด้านวิชาการ ด้านหัตถกรรม และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตในสังคม	การสอบถาม	แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนุรุล มะยิ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๔.๒) กิจกรรมเปิดบ้าน BKT

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอานิส เจ๊ะและ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ ความสามารถและทักษะเป็นหมู่คณะตามที่ตนเองสนใจอย่างเต็มศักยภาพ

๑.๒. เพื่อเป็นลานแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และบุคคลที่สนใจอย่างหลากหลายและกว้างขวางเพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูผู้สอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีศักยภาพในการทำงาน มีผลงานนำมาแสดง ได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา

ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดเป็นความรู้ที่คงทน เป็นลานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๙. ประชุมวางแผน ๑๐. จัดทำกิจกรรม ๑๑. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๑๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๑๕. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๑๖. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๑๒๐ คน x ราคา ๒๕ บาท x จำนวน ๒ มื้อ	๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ	
-	
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หกหมื่นบาทถ้วน)	๖,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีศักยภาพในการทำงาน มีผลงานนำมาแสดง ได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม เกิดเป็นความรู้ที่คงทน เป็นลานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	การสอบถาม	แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม

อาไฉ่

นางสาวอนีส เจ๊ะและ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๕.๓) วันแห่งความสำเร็จ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวชานีระห์ สิริโก

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ
เต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก (ปฐมวัย)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน (ขั้นพื้นฐาน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด

(ปฐมวัย) ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

๑.๒.๑. ร่าเริงแจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม

๑.๒.๒. มีวินัยในตนเอง อดทนและรอคอยในสถานการณ์ต่างๆได้

๑.๒.๓. มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น แสดงความสามารถในผลงานและ
ความสามารถของตนเองและผู้อื่นตามวัย

๑.๓.๖. ปฏิบัติตนในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

(ขั้นพื้นฐาน) ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๒.๑. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง

๑.๒ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง

๑.๓ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษา

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นอนุบาลปีที่ ๒
– ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่ประสบความสำเร็จและเห็นความสำคัญของการศึกษา



๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวซาฮีเราะห์ สิริระโก
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดเตรียมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดทำเกียรติบัตร คำกล่าวรายงาน และรายชื่อนักเรียน - นักเรียนซ้อมเดินและรับเกียรติบัตร - จัดตกแต่งซุ้มถ่ายรูป เวทีรับเกียรติบัตร - จัดกิจกรรมรับเกียรติบัตร บัณฑิตน้อยและวุฒิบัตร นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑๗. ประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการปฏิบัติ งานส่งให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	เมษายน ๒๕๖๘	
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๘	

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๑๖๐ คน x ราคา ๓๐ บาท x จำนวน ๑ มื้อ	๔,๘๐๐
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	๕,๒๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	๑๐,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วม	ลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน



กิจกรรม		
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความ ภาคภูมิใจที่ประสบความสำเร็จ และเห็นความสำคัญของ การศึกษา	การสอบถาม	แบบสอบถาม แบบประเมินกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวชานีระห์ สิริโก)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๔.๔) กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑.๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความมีระเบียบวินัย

๑.๒. เพื่อฝึกทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักการทำงานเป็นทีม และการอยู่ร่วมกันในสังคม

๑.๓. เพื่อส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑.๔. เพื่อฝึกทักษะการดำรงชีวิต การช่วยเหลือตนเอง และการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่างๆ

๑.๕. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม

๑.๖. เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและประสบการณ์ตรงผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- จัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีให้ครบทุกระดับชั้นเรียนตามหลักสูตร
- นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีอย่างน้อยร้อยละ ๙๐
- จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมปีละ ๑ ครั้ง

ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม มีความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตอาสา ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม และเป็นพลเมืองดีที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมถึงมีทักษะชีวิตที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าของสังคม



๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนใน รายวิชาลูกเสือ เนตรนารีทุกสัปดาห์ และจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ เนตรนารี ให้กับลูกเสือทุกระดับชั้นดังนี้ - ลูกเสือสำรอง จัดให้มีกิจกรรม ค่ายลูกเสือแบบ One day camp - ลูกเสือสามัญ และสามัญรุ่น ใหญ่ จัดให้มีกิจกรรมค่ายลูกเสือ แบบ ค้างแรม ๒ วัน ๑ คืน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๑๘. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๑๙. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
- วิทยากรลูกเสือ จำนวน ๓ ท่าน x ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐
ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่าง (ลูกเสือสำรอง) จำนวน ๕๘ คน x ราคา ๒๕ บาท x จำนวน ๒ มื้อ	๒,๙๐๐
- ค่าอาหารว่าง (ลูกเสือสามัญ และสามัญรุ่นใหญ่) จำนวน ๑๑๑ คน x ราคา ๒๕ บาท x จำนวน ๔ มื้อ	๑๑,๑๐๐
- ค่าอาหารครู และวิทยากร จำนวน ๒๔ คน x ราคา ๕๐ บาท x จำนวน ๓ มื้อ	๓,๖๐๐
ค่าวัสดุ	
- ป้ายไวนิล	๑,๔๔๐
- อุปกรณ์ในการดำเนินการฐานลูกเสือ	๓,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองหมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)	๒๕,๐๔๐

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเพียง ๒๕,๐๐๐ บาท



๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - จัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีให้ครบทุกระดับชั้นเรียนตามหลักสูตร - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมปีละ ๑ ครั้ง	- นิเทศ - การลงทะเบียน	- แบบนิเทศ - แบบลงทะเบียน
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม มีความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม และเป็นพลเมืองดีที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมถึงมีทักษะชีวิตที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าของสังคม	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายชอลาสุดดิน อิบรอเอ็ง)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



โครงการ		เปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้ (๐๕)		
ชื่อโครงการ	เปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้ (๐๕)			
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ			
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา	☒ ระดับประถมศึกษา	☒ ระดับมัธยมศึกษา	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง			
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอนิส เหล่ามี และคณะ			
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน				
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ			
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา				
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน)			
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย			
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)			

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่โลกเชื่อมโยงถึงกันมากขึ้นผ่านเทคโนโลยีและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การพัฒนาศักยภาพของเยาวชนหรือบุคลากรให้สามารถปรับตัว เรียนรู้ และเปิดรับมุมมองใหม่ ๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ภายในห้องเรียนอาจไม่เพียงพอ การเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้สัมผัสประสบการณ์ตรงจากสถานการณ์จริง และการเรียนรู้นอกกรอบเดิม เป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยพัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานพัฒนาการศึกษา จังหวัดนราธิวาส ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๕ กล่าวว่า ผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีภูมิคุ้มกันในการป้องกันตนเอง มีจิตอาสา และใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม

ในการจัดการพัฒนาการเรียนรู้ในปัจจุบันนั้น มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนเกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนรู้ข่าวสารสารสนเทศ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคตข้างหน้า เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้นักเรียนตลอดจนเสริมสร้างประสิทธิภาพการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงจัดให้มีโครงการเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้ เพื่อให้ให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ และเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนภายใต้นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อฝึกให้ผู้เรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก รู้ทันเหตุการณ์ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- ๒.๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้เป็นประโยชน์และพัฒนาตนเองและชุมชนได้
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้ความรู้จากประสบการณ์ตรง



๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๗. เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔ คน
- นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ชั้นอนุบาล ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐ คน (คาดการณ์)
- ครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต จำนวน ๒๐ คน

๓.๘. เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต กล้าคิด กล้าแสดงออก มีความรู้จากประสบการณ์ตรงและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา มาพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม ๒. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม ๓. กำหนดเป้าหมายและกิจกรรม - กิจกรรมเปิดโลกกว้างสร้างแรงบันดาลใจ - กิจกรรมพาน้องเปิดโลกกว้าง ๔. ดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่ กำหนดไว้	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการสังเกต พฤติกรรมนักเรียนในช่วงทัศนศึกษาไป	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน ติดตามดูแล ตลอดการดำเนินกิจกรรม ๒. สำนวความพึงพอใจ ประเมินผล หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการ ดำเนินกิจกรรมส่งให้อำนาจการ โรงเรียนทราบ		
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมไป วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ต่างๆให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่ม ไลน์และเฟส - บัญชีโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม												
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม												
จัดโครงการเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- สำนวความพึงพอใจที่มีต่อการ ไปทัศนศึกษาในครั้งนี้ - สังเกตพฤติกรรมนักเรียนในขณะที่ ไปทัศนศึกษา												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงาน												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบผ่านทางไลน์และเฟสบุ๊กโรงเรียน												

๖. งบประมาณ

๖.๑ กิจกรรมเปิดโลกกว้างสร้างแรงบันดาลใจ งบประมาณ ๖๔,๖๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง ๙,๐๐๐ x ๔ วัน	๓๖,๐๐๐
- ค่าที่พัก จ.กระบี่ ๗๐๐ บาท x ๑ คืน x ๑๓ ห้อง	๙,๑๐๐
- ค่าที่พัก จ.ภูเก็ต ๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑๓ ห้อง	๑๙,๕๐๐
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)	๖๔,๖๐๐

๖.๒ กิจกรรมพาน้องเปิดโลกกว้าง งบประมาณ ๕๑,๐๐๐ บาท (คาดการณ์)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง ๑๕,๐๐๐ x ๓ คัน	๔๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่าง (๒๕ บาท x ๒ มื้อ = ๕๐ บาท) x ๑๒๐ คน	๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	๕๑,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอนิส เสงี่ยมิ และคณะ



๘. สถานที่ดำเนินการ

๗.๑ กิจกรรมเปิดโลกกว้างสร้างแรงบันดาลใจ

- น้ำพุร้อนเค็มคลองท่อม อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
- สระมรุต อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
- พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำและสวนสัตว์ อควาเรีย จังหวัดภูเก็ต
- สวนน้ำสแปลช จังเกิ้ล จังหวัดภูเก็ต

๗.๒ กิจกรรมพาน้องเปิดโลกกว้าง

- จังหวัดสงขลา (ภาคการณ)

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมโครงการเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความรู้จากประสบการณ์ตรง กล้าแสดงออกกล้าคิด มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลมาพัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกตพฤติกรรม

ลงชื่อ.....



..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอนิส เหลาหมี่)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.....



..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุรุล มะยิ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....



..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๐๕.๑) กิจกรรมเปิดโลกกว้างสร้างแรงบันดาลใจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชอลาฮุดดิน อิบรอเอ็ง

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อฝึกให้ผู้เรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก รู้ทันเหตุการณ์ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- ๑.๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้เป็นประโยชน์และพัฒนาตนเองและชุมชนได้
- ๑.๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้ความรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๑.๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔ คน ผู้อำนวยการและครู จำนวน ๔ คน ทั้งหมด ๒๘ คน

ด้านคุณภาพ

นักเรียน กล้าคิด กล้าแสดงออก มีความรู้จากประสบการณ์ตรงและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา มาพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑๓. ประชุมวางแผน ๑๔. จัดทำกิจกรรม ๑๕. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๑๖. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. กำหนดเป้าหมายและจัดทำ กำหนดการทัศนศึกษา ๓. ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจง กำหนดการ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ จัดทำ หนังสืออนุญาตผู้ปกครองพร้อมจัดทำ ประกันชีวิตในการเดินทาง ๔. ติดต่อหน่วยงานที่จะทัศนศึกษาดู งาน พาหนะในการเดินทาง และ ดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ ๕. ดำเนินการขออนุญาตจากเขตพื้นที่ การศึกษาและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องใน การทัศนศึกษา ๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม		
๓. ^{ขั้น} ตรวจสอบ (Check)	๒๐. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒๑. สรุปผลการปฏิบัติงาน	มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ^{ขั้น} แก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม												
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรม												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการ ไปทัศนศึกษาในครั้งนี้ - สังเกตพฤติกรรมนักเรียนในขณะที่ ไปทัศนศึกษา												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงาน												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงาน กิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำ รายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่าย บริหารวิชาการ และเสนอให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับ คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้ปกครองทราบผ่านทางไลน์และ เฟสบุ๊กโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๖๔,๖๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง ๙,๐๐๐ x ๔ วัน	๓๖,๐๐๐
- ค่าที่พัก จ.กระบี่ ๗๐๐ บาท x ๑ คืน x ๑๓ ห้อง	๙,๑๐๐
- ค่าที่พัก จ.ภูเก็ต ๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑๓ ห้อง	๑๙,๕๐๐
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)	๖๔,๖๐๐



๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมโครงการเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความรู้จากประสบการณ์ตรง กล้าแสดงออกกล้าคิด มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลมาพัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายชอลาสุดดิน อิบรอเอ็ง)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๕.๒) กิจกรรมพาน้องเปิดโลกกว้าง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอนิส เหล่ามี

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อฝึกให้ผู้เรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก รู้ทันเหตุการณ์ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- ๑.๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้เป็นประโยชน์และพัฒนาตนเองและชุมชนได้
- ๑.๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้ความรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๑.๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตชั้นปฐมวัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

นักเรียน กล้าคิด กล้าแสดงออก มีความรู้จากประสบการณ์ตรงและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา มาพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ^{ขั้น} ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม ๒. กำหนดเป้าหมายและจัดทำ กำหนดการทัศนศึกษา ๓. ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจง กำหนดการ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ จัดทำ หนังสืออนุญาตผู้ปกครองพร้อมจัดทำ ประกันชีวิตในการเดินทาง ๔. ติดต่อหน่วยงานที่จะทัศนศึกษาดู งาน พาหนะในการเดินทาง และ ดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ ๕. ดำเนินการขออนุญาตจากเขตพื้นที่ การศึกษาและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องใน การทัศนศึกษา ๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ^{ขั้น} ตรวจสอบ (Check)	๒๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒๓. สรุปผลการปฏิบัติงาน	มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ^{ขั้น} แก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม												
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรม												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- สํารวจความพึงพอใจที่มีต่อการ ไปทัศนศึกษาในครั้งนี้ - สังเกตพฤติกรรมนักเรียนในขณะที่ ไปทัศนศึกษา												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงาน												
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงาน กิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำ รายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่าย บริหารวิชาการ และเสนอให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับ คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้ปกครองทราบผ่านทางไลน์และ เฟสบุ๊กโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๕๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง ๑๕,๐๐๐ x ๓ คัน	๔๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่าง (๒๕ บาท x ๒ มื้อ = ๕๐ บาท) x ๑๒๐ คน	๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	๕๑,๐๐๐



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมโครงการเปิดโลกทัศน์สู่การเรียนรู้	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความรู้จากประสบการณ์ตรง กล้าแสดงออกกล้าคิด มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลมาพัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวอนิส เหมามี)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	พัฒนาระบบงานวิชาการ (๐๖)
โครงการ	พัฒนาระบบงานวิชาการ (๐๖)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอานิส เจ๊ะและ และคณะกรรมการดำเนินงาน
สนองกลยุทธ์ที่	๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
<u>ระดับชั้นปฐมวัย</u>	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
- มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น	
- มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	
- ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	
<u>ระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u>	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
- มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน	
- มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
- จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
- ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบงานวิชาการนี้มีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับสถานบันการศึกษาตามแนวทางของนโยบายการศึกษาของประเทศไทย ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ในชีวิตรจริงได้ โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความสามารถให้แก่ผู้เรียนในการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑



โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการจะสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยมุ่งหวังให้การศึกษาของไทยมีความเข้มแข็ง และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการพัฒนาระบบงานวิชาการจะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างมีมาตรฐาน

นอกจากนี้ การพัฒนาระบบงานวิชาการยังช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย โดยเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการยกระดับศักยภาพของเยาวชนไทยให้สามารถเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๒.๒. เพื่อตรวจสอบและประเมินเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการประสบการณ์ของนักเรียนระดับปฐมวัย และประเมินผู้เรียนระดับขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการประเมินตามสภาพจริงและเป็นระบบ สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนานักเรียนได้ต่อไป

๓.๒. ด้านคุณภาพ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ



	๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do)	๑. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้ - สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการ หรือวัสดุจำเป็นในสำนักงาน - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้สำรวจไว้ ๒. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน มีวิธีการดำเนินงานดังนี้ - จัดทำและจัดซื้อแบบ ปพ. ต่าง ๆ - จัดทำข้อสอบกลางปี และปลายปี - จัดทำข้อสอบและแบบประเมินต่าง ๆ เช่น แบบประเมินการอ่าน ฯลฯ - ดำเนินการทดสอบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู
๓. ขั้นตอนตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินการนิเทศตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน ๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นตอนแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน

	๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับ คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และ เฟสบุ๊คโรงเรียน ๓. นำผลการดำเนินงานในปี นี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ		

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ดำเนินงานปฏิทินที่กำหนดไว้												
๑. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงาน วิชาการ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้ - สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการส่งเสริมการดำเนินงาน วิชาการ หรือวัสดุจำเป็นในสำนักงาน - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้สำรวจไว้												

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและ ประเมินผลนักเรียน มีวิธีการดำเนินงานดังนี้ - จัดทำและจัดซื้อแบบ ปพ. ต่าง ๆ - จัดทำข้อสอบกลางปี และปลายปี - จัดทำข้อสอบและแบบประเมินต่าง ๆ เช่น แบบประเมินการอ่าน ฯลฯ - ดำเนินการทดสอบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
-คณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ตรวจสอบ การดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ ดำเนินงาน												
-ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานการ ดำเนินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ												



ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
-ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป												
-ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน												
-นำผลการดำเนินงานในปีไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												

๖. งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ	๙,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน	๓,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)		๑๒,๐๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการประเมินตามสภาพจริงและเป็นระบบ สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนานักเรียนได้ต่อไป	- การประเมินความพึงพอใจ - การประเมินความพึงพอใจ - การทดสอบ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		



- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. ฝ่ายบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๘.๒. โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีการประเมินได้กตามสภาพจริงและสามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดประสบการณ์ของนักเรียนระดับปฐมวัย พร้อมทั้งมีการประเมินผู้เรียนระดับชั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนได้

ลงชื่อ..... อาโน๊ส ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาโน๊ส เจ๊ะและ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ๑๐๕ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนุรุส มะยิ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ๗๕ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๖.๑) กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอานีส เจ๊ะและ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๒. เพื่อส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการบริหารงานวิชาการ

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาณ

กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการด้านเอกสาร หรือวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบครัน

๒.๒. ด้านคุณภาพ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการสามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๗	นางสาวอานีส เจ๊ะและ



กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการ หรือวัสดุจำเป็นในสำนักงาน ๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้สำรวจไว้	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. นิเทศ ติดตามผลการใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จัดซื้อใช้ โดยตรวจสอบว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๒. ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน นางสาวอานิส เจ๊ะและ
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการประเมินการจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๘	นางสาวอานิส เจ๊ะและ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
- หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หลอดละ ๔,๕๐๐ บาท x จำนวน ๒ หลอด	๙,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (เก้าพันบาทถ้วน)	๙,๐๐๐

๖. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - กลุ่มบริหารงานวิชาการ มีความพร้อมให้บริการด้านเอกสาร หรือวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ สามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เสนอกิจกรรม

อาโนส

(นางสาวอาโนส เจ๊ะและ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๐๖.๒) พัฒนาระบบงานวัดและประเมินผลนักเรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอนิส เหลาฮี

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๒. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของงานวัดและประเมินผลให้มีความสะดวก ทันสมัย ง่ายต่อการจัดการ และมีความพร้อมด้านเอกสาร และแบบพิมพ์ต่างๆ

๒. เป้าหมาย

๒.๑. ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของการปฏิบัติงานของงานวัดและประเมินผลมีความพร้อมด้านเอกสาร และแบบพิมพ์ต่างๆ ครบครัน

๒.๒. ด้านคุณภาพ

งานวัดและประเมินผลได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก ทันสมัย และง่ายต่อการจัดการ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๗	นางสาวอนิส เหลาฮี



กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดทำและจัดซื้อแบบ ปพ. ต่าง ๆ - จัดทำข้อสอบกลางปี และปลายปี - จัดทำข้อสอบและแบบ ประเมินต่าง ๆ เช่น แบบ ประเมินการอ่าน แบบทดสอบ NT หรือ RT - ดำเนินการทดสอบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ - จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ	ภาคเรียนที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓.๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. รายงานผลการเรียนรู้ของ นักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ๒. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ๓. ประเมินผลการจัดกิจ กรรม โดยสำรวจความพึง พอใจ ๔. สรุปผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๘ ก.ย. ๒๕๖๘ ก.ย. ๒๕๖๘ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน คณะกรรมการ ดำเนินงาน นางสาวอนิส เหลาฮี นางสาวอนิส เหลาฮี
๓.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการประเมิน การจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๘	นางสาวอนิส เหลาฮี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
- เอกสาร ปพ. ต่าง ๆ	๑,๕๐๐
- วัสดุในการดำเนินกิจกรรม	๑,๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)	๓,๐๐๐



๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๑๐๐ ของการปฏิบัติงานของงานวัดและประเมินผลมีความพร้อมด้านเอกสาร และแบบพิมพ์ต่างๆ ครบครัน	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - งานวัดและประเมินผลได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกทันสมัย และง่ายต่อการจัดการ	- การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวอนิส เหลาฮี)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ (๐๗)
ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ (๐๗)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรุล มะยิ และคณะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มุ่งเน้นการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ มีทักษะชีวิต และมีความสามารถในการแข่งขันระดับสากล โดยสถานศึกษาต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความต้องการของชุมชน เพื่อสร้างอัตลักษณ์และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นจึงเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายระดับชาติกับการปฏิบัติในระดับพื้นที่

นอกจากนี้ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ได้กำหนดกรอบมาตรฐานการศึกษาที่เน้นการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งจำเป็นต้องมีการออกแบบและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Learning Environment) เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาและการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การสร้างแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน

โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้จึงได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้านการศึกษาที่มุ่งสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้



ตลอดชีวิต โดยโครงการนี้จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรที่บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาสื่อนวัตกรรม และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และประเทศชาติ ตลอดจนการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

๒.๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๙. เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์
- โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๓.๑๐. เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
- โรงเรียนมีกระบวนการเรียนการสอนตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม ๓. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการใน โครงการ - กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น - กิจกรรมผลิต พัฒนา สื่อ และ นวัตกรรม - กิจกรรมส่งเสริมความรู้ภายในชั้น เรียนและห้องปฏิบัติการ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่โครงการ กำหนดไว้		
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับ นิเทศ และติดตามการดำเนินงาน ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการ ดำเนินกิจกรรมและโครงการส่งให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินงานกิจกรรมและ โครงการไปวิเคราะห์ และปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟส – บั๊คโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ดำเนินงานปฏิทินที่กำหนดไว้												
- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น												
- กิจกรรมผลิต พัฒนา สื่อ และนวัตกรรม												
- กิจกรรมส่งเสริมความรู้ภายในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานกำกับ นิเทศ และติดตาม												
- การดำเนินกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความ												
- ฟังพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม												
- สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและ												
- โครงการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินโครงการไปวิเคราะห์ และ												
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												
- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้คณะกรรมการ												
สถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์												
และเฟสบุ๊กโรงเรียน												

๖. งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๑.	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น	๑,๐๐๐
๒.	กิจกรรมผลิต พัฒนา สื่อ และนวัตกรรม	๖,๐๐๐
๓.	กิจกรรมส่งเสริมความรู้ภายในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ	๒๗,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		๓๔,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนุรุส มะยิ และคณะ



๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต อ.สหัสขันธ์ จ.มหาสารคาม

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันสมัยมีสาระครบถ้วนสมบูรณ์ - โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้	- การสอบถาม	- แบบประเมิน
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ - โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสอนตอบสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ	การสอบถาม	แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

๑๐.๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียน
รายบุคคล

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวนุรุต มะยิ)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวนุรุต มะยิ)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวฮัสลิสนัน แวยาโก๊ะ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๐๗.๑) กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวอานีส เจ๊ะและ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่นให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และชุมชน
- ๑.๒. เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของครูได้ร่วมกัน พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

ด้านคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
๒. สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่าง ๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี
๓. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย
๔. สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑๗. ประชุมวางแผน ๑๘. จัดทำกิจกรรม ๑๙. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๒๐. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตร ฯในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๒๔. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒๕. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
- กระดาษ A๔ x จำนวน ๔ รีม x รีมละ ๑๓๕ บาท	๕๔๐
- กระดาษปกขาว x จำนวน ๑ แพ็ค x แพ็คละ ๙๐ บาท	๙๐
- ปกใส x จำนวน ๑ แพ็ค x แพ็คละ ๑๖๐ บาท	๑๖๐
- สันรูดขนาด ๕ มิล x จำนวน ๒๔ อัน x อันละ ๕ บาท	๑๒๐
- เทปผ้าขาวขนาด ๒ นิ้ว x จำนวน ๒ ม้วน x ม้วนละ ๔๕ บาท	๙๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ ของครูได้ร่วมกัน พัฒนา หลักสูตรให้เหมาะสม สอดคล้องกับ เป้าหมายการศึกษาและความต้องการของ ผู้เรียนและท้องถิ่น	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่ เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ๒. สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ตามความเปลี่ยนแปลง	การสอบถาม	แบบสอบถาม



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ทางด้านวิชาการต่าง ๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี ๓. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย ๔. สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน		

ผู้เสนอกิจกรรม

อาไฉ่

(นางสาวอาไฉ่ เจ๊ะและ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๐๗.๒) กิจกรรมผลิต พัฒนา สื่อ และนวัตกรรม
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายชอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๑.๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิตรอบด้าน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๘๔ เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละช่วงวัย

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสื่อ และนวัตกรรมที่สามารถพัฒนานักเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิตรอบด้าน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๒๑. ประชุมวางแผน ๒๒. จัดทำกิจกรรม ๒๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๒๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการผลิต พัฒนา สื่อ และนวัตกรรมตลอดปีงบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๒๖. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒๗. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
- กระดาษ A๔ x จำนวน ๔ รีม x รีมละ ๑๓๕ บาท	๕๔๐
- กระดาษปกขาว x จำนวน ๕ แพ็ค x แพ็คละ ๙๐ บาท	๔๕๐
- แผ่นเคลือบฟิล์ม x จำนวน ๔ แพ็ค x แพ็คละ ๓๕๐ บาท	๑๔๐๐
- กระดาษการ์ดสี (กระดาษสี) x จำนวน ๑ แพ็ค x แพ็คละ ๑๘๐ บาท	๑๘
- พิวเจอร์บอร์ดขนาด A๔ x จำนวน ๓๘ แผ่น x แผ่นละ ๕ บาท	๑๙๐
ค่าวัสดุ (ต่อ)	
- พิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง x จำนวน ๑๔ แผ่น x แผ่นละ ๒๕ บาท	๓๕๐
- ปากกาเคมีสองหัว (กระดาษสี) x จำนวน ๑๒ แท่ง x แท่งละ ๑๕ บาท	๑๘๐
- กาวสองหน้าแบบบาง ๑ นิ้ว x จำนวน ๑๒ ม้วน x ม้วนละ ๒๕ บาท	๓๐๐
- กาวสองหน้าแบบบาง ๑.๕ นิ้ว x จำนวน ๖ ม้วน x ม้วนละ ๓๐ บาท	๑๘๐
- กาวสองหน้า ๓M ๕ เมตร x จำนวน ๔ ม้วน x ม้วนละ ๒๙๐ บาท	๑๑๖๐
- กาวลาเท็กซ์ TOA (ขวดใหญ่) x จำนวน ๔ ขวด x ขวดละ ๖๕ บาท	๒๖๐
- เทปผ้าขาว ๒ นิ้ว (กระดาษสี) x จำนวน ๖ ม้วน x ม้วนละ ๔๕ บาท	๒๗๐
- กรรไกร x จำนวน ๑๒ อัน x อันละ ๔๕ บาท	๕๔๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๖,๐๐๐



๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๘๔ เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมให้เหมาะสมกับ นักเรียนแต่ละช่วงวัย	การสังเกต	แบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสื่อ และนวัตกรรมที่สามารถ พัฒนานักเรียนให้เหมาะสมกับ การเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิตรอบด้าน	สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายชอลาสุดดิน อิบรอเอ็ง)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๐๗.๓) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ภายในชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวนุรุส มะยิ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๑.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้รับงบประมาณสำหรับจัด และตกแต่งห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ และสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างรอบด้าน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑๓. ประชุมวางแผน ๑๔. จัดทำกิจกรรม ๑๕. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๑๖. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการจัดชั้นเรียนและ ห้องปฏิบัติการณ์ตลอดปีงบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๒๘. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๒๙. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุตกแต่งห้องเรียนจำนวน ๙ ห้อง x ห้องละ ๓,๐๐๐ บาท	๒๗,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	๒๗,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๕.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๒ ของครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้รับงบประมาณสำหรับจัด และตกแต่งห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- การนิเทศการจัดชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ	- แบบนิเทศการจัดชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ
๕.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ และสามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างรอบด้าน	- การประเมินความพึงพอใจ - การนิเทศ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบนิเทศการจัดชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนุรุต มะยิ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	นิเทศภายในสถานศึกษา (๐๘)
ชื่อโครงการ	นิเทศภายในสถานศึกษา (๐๘)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรุล มะยิ และคณะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานของสถานศึกษา สถานศึกษาจึงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะตามเป้าหมายของหลักสูตร รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและยั่งยืน ภายใต้ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ข้อที่ ๑๐ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้กล่าวว่า การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้นเครื่องมือสำคัญที่สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายเหล่านี้ย่อมมีประสิทธิภาพคือการนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศภายในสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัล โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาจึงเป็นกลไกที่ช่วยให้โรงเรียนสามารถสร้างความมั่นใจในคุณภาพการเรียนการสอน และผลักดันการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

โครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนให้ครูได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ โดยครูจะได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งมี โอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างเพื่อนครู การนิเทศยังเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และปรับปรุงกระบวนการสอนให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนและความเปลี่ยนแปลงในระบบการศึกษา ช่วย สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันในโรงเรียน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงเห็นความสำคัญของการจัดโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในทุกด้าน และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของครูให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โครงการนี้ยังมีส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันในโรงเรียน เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนางานการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑๑.เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๕ ได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการการนิเทศภายในสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑๒.เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้รับการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน และของสถานศึกษา

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม ๒. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม ๓. กำหนดปฏิทินการนิเทศ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศ ภายในสถานศึกษา ๕. ดำเนินโครงการตามที่กำหนดไว้	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. สรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการ นิเทศให้ผู้รับการนิเทศทราบเพื่อนำไป ปรับปรุง แก้ไขให้ดียิ่งขึ้น ๒. คณะกรรมการนิเทศภายใน สถานศึกษาสังเกตการปรับปรุง แก้ไข ของผู้รับการนิเทศ ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการ ดำเนินโครงการส่งให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔.ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินโครงการไป วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟส - บุ๊คโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการ												
- กำหนดปฏิทินการนิเทศ												
- แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายในสถานศึกษา												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินงานปฏิทินที่กำหนดไว้												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- สรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศทราบเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขให้ดียิ่งขึ้น												
- คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาสังเกตการปรับปรุง แก้ไขของผู้รับการนิเทศ												
- สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินโครงการส่งให้อำนาจการโรงเรียนทราบ												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินโครงการไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												
- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟส – บุ๊คโรงเรียน												

๖. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	-
ค่าวัสดุ	
- กระดาษ A๔ x จำนวน ๔ รีม x รีมละ ๑๓๕ บาท	๕๔๐
- กระดาษปกขาว x จำนวน ๑ แพ็ค x แพ็คละ ๙๐ บาท	๙๐
- ปกใส x จำนวน ๑ แพ็ค x แพ็คละ ๑๖๐ บาท	๑๖๐
- สันรูดขนาด ๕ มิล x จำนวน ๒๔ อัน x อันละ ๕ บาท	๑๒๐
- เทปผ้ากาวขนาด ๒ นิ้ว x จำนวน ๒ ม้วน x ม้วนละ ๔๕ บาท	๙๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนุรุส มะยิ และคณะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต อ.สุไหงปาตี จ.นราธิวาส



๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๕ ได้รับการนิเทศจากคณะกรรมการการนิเทศภายในสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- การนิเทศ	- แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้รับการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียนและของสถานศึกษา	- การนิเทศ	- แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ - แบบสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้ารับการนิเทศ มีผลการนิเทศที่สามารถนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเองได้

๑๐.๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวนุรุต มะยิ) (นางสาวนุรุต มะยิ)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวฮัสติสัน แวยาโก๊ะ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	ประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา (๐๙)
ชื่อโครงการ	ประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา (๐๙)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอานิส เจ๊ะและ และคณะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มุ่งเน้นการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ มีทักษะชีวิต และมีความสามารถในการแข่งขันระดับสากล โดยสถานศึกษาต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความต้องการของชุมชน เพื่อสร้างอัตลักษณ์และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นจึงเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายระดับชาติกับการปฏิบัติในระดับพื้นที่

นอกจากนี้ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ได้กำหนดกรอบมาตรฐานการศึกษาที่เน้นการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งจำเป็นต้องมีการออกแบบและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Learning Environment) เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาและการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การสร้างแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน

โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้จึงได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้านการศึกษาที่มุ่งสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้



ตลอดชีวิต โดยโครงการนี้จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรที่บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และประเทศชาติ ตลอดจนการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

๒.๒. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกที่เข้มแข็ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑๓.เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านบาโงกือเตทุกคนเข้าร่วมโครงการและได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษาละ ๑ ฉบับ และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพแก่ผู้ปกครองและชุมชนอย่างน้อยปีละครั้ง

๓.๑๔.เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถนำกระบวนการประกันคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาในระดับดีขึ้นไปทุกมาตรฐาน เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ปกครองและชุมชนในคุณภาพการจัดการศึกษา

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. คณะกรรมการสถานศึกษา และ คณะครูร่วมกันประชุมกำหนด มาตรฐานสถานศึกษาและกำหนดค่า เป้าหมาย ๒. คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนร่วมกันขับเคลื่อน มาตรฐานการศึกษาสู่การปฏิบัติ ๓. ดำเนินตามโครงการและกิจกรรมที่ กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม และประเมินผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรมต่างๆ จาก รายงานผลการดำเนินโครงการและ กิจกรรม ๒. นำผลการประเมินจากรายงานผล การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ มาวิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR) ๓. เผยแพร่รายงานและผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษาให้ผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง และจัดส่งรายงาน ให้ หน่วยงานต้นสังกัด	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการการประเมินตนเองของ สถานศึกษาไปวิเคราะห์ และปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีมาตรฐานตามที่ มาตรฐานการศึกษาได้กำหนดไว้	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ดำเนินงานปฏิทินที่กำหนดไว้												
- คณะกรรมการสถานศึกษา และคณะครู ร่วมกันประชุมกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา และกำหนดค่าเป้าหมาย												
- คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนร่วมกันขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษา สู่การปฏิบัติ												
- ดำเนินตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนด ไว้ตามมาตรฐานการศึกษา												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ และกิจกรรมต่างๆ จากรายงานผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรม												
- นำผลการประเมินจากรายงานผลการดำเนิน โครงการและกิจกรรมต่างๆ มาวิเคราะห์ และ ดำเนินการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR)												
- เผยแพร่รายงานและผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษาให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดส่ง รายงาน ให้หน่วยงานต้นสังกัด												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- เผยแพร่รายงานและผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษาให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดส่ง รายงาน ให้หน่วยงานต้นสังกัด												

๖. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	-
ค่าวัสดุ	
- กระดาษ A๔ x จำนวน ๔ รีม x รีมละ ๑๓๕ บาท	๕๔๐
- กระดาษปกขาว x จำนวน ๑ แพ็ค x แพ็คละ ๙๐ บาท	๙๐



- ปกใส x จำนวน ๑ แผ่น x แผ่นละ ๑๖๐ บาท	๑๖๐
- สันรูดขนาด ๕ มิล x จำนวน ๒๔ อัน x อันละ ๕ บาท	๑๒๐
- เทปผ้าขาวขนาด ๒ นิ้ว x จำนวน ๒ ม้วน x ม้วนละ ๔๕ บาท	๙๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอนิสา เจ๊ะและ และคณะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านบาโงกือเตทุกคนเข้าร่วมโครงการและได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด - โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษาละ ๑ ฉบับ และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพแก่ผู้ปกครองและชุมชนอย่างน้อยปีละครั้ง	- ประเมินจากการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการศึกษา - ติดตามผลการพัฒนาผู้เรียนและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์	- แบบประเมินการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรม - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถนำกระบวนการประกันคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการ	- ประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน, วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน และประเมินคุณภาพผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์	- แบบตรวจสอบการดำเนินงานตามวงจร PDCA , แบบวิเคราะห์ผลการพัฒนาตามมาตรฐาน และ แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาในระดับดีขึ้นไปทุกมาตรฐาน เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ปกครองและชุมชนในคุณภาพการจัดการศึกษา		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง เป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง สามารถใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถนำกระบวนการประกันคุณภาพไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐.๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตรที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีด้านการศึกษา

๑๐.๔. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ ครบคลุม และเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๕. โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่มีคุณภาพ สะท้อนสภาพจริงของการดำเนินงาน และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๖. ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนมากขึ้น

๑๐.๗. โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก และสามารถผ่านการประเมินได้ในระดับดีขึ้นไปทุกมาตรฐาน

ลงชื่อ.....**อาโนส**..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....**นุช**..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอานิส เจ๊ะและ) (นางสาวนุรุส มะยิ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....**อัส**..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลิฮัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



โครงการ	ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (๑๐)
ชื่อโครงการ	ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (๑๐)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรุส มะยิ และคณะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพผู้เรียน (๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน)
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
	ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
	ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
	ข้อที่ ๑.๒.๒ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา สถานศึกษาทั่วโลกต้องเผชิญกับภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) อันเป็นผลมาจากวิกฤตการณ์ต่างๆ เช่น การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่ทำให้การเรียนการสอนต้องปรับเปลี่ยนไปในรูปแบบออนไลน์หรือหยุดชะงักในบางพื้นที่ ส่งผลให้นักเรียนขาดโอกาสในการเรียนรู้ต่อเนื่อง เกิดช่องว่างทางการศึกษา และมีปัญหาในการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษาที่จำเป็น ภาวะดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อพัฒนาการทางวิชาการ ทักษะชีวิต และความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนทั่วโลก

สำหรับประเทศไทย ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ถือเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษาในหลายมิติ โดยเฉพาะในกลุ่มนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและขาดแคลนทรัพยากร การเรียนออนไลน์ในช่วงการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ได้เปิดเผยความไม่เท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา อีกทั้งยังส่งผลให้ทักษะพื้นฐานในวิชาหลัก เช่น ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด สถานศึกษาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งฟื้นฟูผลกระทบดังกล่าว ด้วยการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยเติมเต็มช่องว่างทางการเรียนรู้ พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้ผู้เรียนกลับมามีศักยภาพที่เหมาะสมตามช่วงวัย ภายใต้นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา ที่ส่งเสริม ผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ และตามหลักการของกระทรวงศึกษาธิการที่กล่าวว่า “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ที่มุ่งสร้างการศึกษาเท่าเทียมผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล



โรงเรียนบ้านบาโงกือเตจึงจำเป็นต้องจัดโครงการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ ซึ่งโครงการนี้จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนสามารถฟื้นฟูความรู้และทักษะที่ขาดหายไป อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีความสามารถในการเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างมั่นคง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒.๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้
- ๒.๓. เพื่อฟื้นฟูความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑๕.เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๓.๑๖.เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการฟื้นฟูความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ ส่งผลให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณที่เหมาะสมกับช่วงวัย และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดไว้

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม ๒. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม ๓. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการใน โครงการ - กิจกรรม Back to School (ปรับ พื้นฐาน) - กิจกรรม A Book on Vacation - กิจกรรม A Book on the Weekend - กิจกรรมคณิตศาสตร์อัจฉริยะ - กิจกรรมอ่านสนุกทุกที่ เรียนรู้ไม่มี วันหยุด ๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่โครงการ กำหนดไว้	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับ นิเทศ และติดตามการดำเนินกิจกรรม ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการ ดำเนินกิจกรรมและโครงการส่งให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมและ โครงการไปวิเคราะห์ และปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟส - บุ๊คโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ดำเนินงานปฏิทินที่กำหนดไว้												
- กิจกรรม Back to School (ปรับพื้นฐาน)												
- กิจกรรม A Book on Vacation												
- กิจกรรม A Book on The Weekend												
- กิจกรรมคณิตศาสตร์อัจฉริยะ												
- กิจกรรมอ่านสนุกทุกที่ เรียนรู้ไม่มีวันหยุด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานกำกับ นิเทศ และ ติดตามการดำเนินกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความ พึงพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม												
- สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและ โครงการรายงานให้อำนาจการโรงเรียนทราบ												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินโครงการไปวิเคราะห์ และ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												
- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบ ผ่านกลุ่มไลน์และเฟสบุ๊คโรงเรียน												



๖. งบประมาณ ๗๗,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๑.	กิจกรรม Back to School (ปรับพื้นฐาน)	๓๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรม A Book on Vacation	๑๕,๐๐๐
๓.	กิจกรรม A Book on The Weekend	๑๕,๐๐๐
๔.	กิจกรรมคณิตศาสตร์อัจฉริยะ	๑,๐๐๐
๕.	กิจกรรมอ่านสนุกทุกที่ เรียนรู้ไม่มีวันหยุด	๑,๐๐๐
๖.	กิจกรรมนิทรรศการความรู้ พัฒนา Soft Skills เสริมภูมิคุ้มกันชีวิต	๑๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		๗๗,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนุรุล มะยิ และคณะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ที่กำหนดไว้	- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - บันทึกการยืม-คืนหนังสือ - สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบบันทึกการยืม-คืนหนังสือ - ภาพถ่าย
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการฟื้นฟูความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ ส่งผลให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณที่เหมาะสมกับช่วงวัย และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรสถานศึกษาได้กำหนดไว้	- การสังเกตพฤติกรรมการสื่อสาร ของนักเรียนในการร่วมกิจกรรม - การประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียน - การประเมินผลสัมฤทธิ์	- แบบประเมินความสามารถด้านการอ่านและการเขียน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - ภาพถ่าย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้รับการฟื้นฟูความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้

๑๐.๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินด้านการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป

๑๐.๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุรุต มะยิ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนุรุต มะยิ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๑๐.๑) Back to School (ปรับพื้นฐาน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนุรุส มะยิ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ และเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถปรับตัวและเรียนรู้ในระดับชั้นที่สูงขึ้นได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพ

๑.๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียน และสนับสนุนบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาการของนักเรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรม Back to School (ปรับพื้นฐาน) ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมในการปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนรู้ในระดับชั้นใหม่ได้อย่างราบรื่น และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ เกิดความมั่นใจในศักยภาพของตนเอง สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๒๕. ประชุมวางแผน ๒๖. จัดทำกิจกรรม ๒๗. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๒๘. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ - ๓๐ - ๓๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๔ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘		
๓. ^{ขั้น} ตรวจสอบ (Check)	๓๐. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ^{ขั้น} แก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
<u>ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๗)</u>	
- ค่าอาหารเที่ยงจำนวน ๒ มื้อ x มื้อละ ๔๐ บาท x จำนวน ๑๒๐ คน	๙,๖๐๐
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๓ มื้อ x มื้อละ ๒๐ บาท x จำนวน ๑๒๐ คน	๗,๒๐๐
<u>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (พฤษภาคม ๒๕๖๘ - คาคการณ)</u>	
- ค่าอาหารเที่ยงจำนวน ๒ มื้อ x มื้อละ ๔๐ บาท x จำนวน ๑๒๐ คน (คาคการณ)	๙,๖๐๐
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๓ มื้อ x มื้อละ ๒๐ บาท x จำนวน ๑๒๐ คน (คาคการณ)	๗,๒๐๐

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)	๓๓,๖๐๐

* ขอเบิกจ่ายจากกิจกรรมเพียง ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมกิจกรรม Back to School (ปรับพื้นฐาน) ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และ	- การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	- ภาพถ่าย/วิดีโอ



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สังคมในการปรับตัวเข้ากับระบบการเรียนรู้ในระดับชั้นใหม่ได้อย่างราบรื่น และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ เกิดความมั่นใจในศักยภาพของตนเอง สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่	- ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนุรุล มะยิ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๑๐.๒) A Book on Vacation

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอนิส เหลาหมี

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนในช่วงปิดเทอม
- ๑.๒. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสรุปความของนักเรียน
- ๑.๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และแนวคิดจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๑.๔. เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการเรียนรู้ระหว่างภาคเรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม และอ่านหนังสือที่เลือกจนจบเล่มอย่างน้อย ๑ เล่มในช่วงปิดเทอม

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความเข้าใจในเนื้อหาของหนังสือที่อ่าน สามารถจับใจความสำคัญ เล่าเรื่อง และวิเคราะห์เนื้อหาที่อ่านได้ มีทัศนคติที่ดีต่อการอ่านและเห็นคุณค่าของการอ่านหนังสือ และมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๒๙. ประชุมวางแผน ๓๐. จัดทำกิจกรรม ๓๑. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๓๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ - ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ - ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๓๒. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
ค่าหนังสือสำหรับการทำกิจกรรม	๑๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)	๑๕,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม และอ่านหนังสือที่เลือกจนจบเล่มอย่างน้อย ๑ เล่ม ในช่วงปิดเทอม	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความเข้าใจในเนื้อหาของหนังสือที่อ่าน สามารถจับใจความสำคัญ เล่าเรื่อง และวิเคราะห์เนื้อหาที่อ่านได้ มีทัศนคติที่ดีต่อการอ่านและเห็นคุณค่าของการอ่านหนังสือ และมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	- การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน - ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวอนิส เหมามี)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๑๐.๓) A Book on the Weekend

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอนิส เหลาฮี

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ทุกวันจันทร์เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๑๐ น.)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักเรียน
- ๑.๒. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และความเข้าใจในการอ่านของนักเรียน
- ๑.๓. เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และลดการใช้สื่อที่ไม่เหมาะสม

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม และอ่านหนังสือที่เลือกจนจบเล่มอย่างน้อย ๒ เล่มต่อเดือน

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความเข้าใจในเนื้อหาของหนังสือที่อ่าน สามารถจับใจความสำคัญ เล่าเรื่อง และวิเคราะห์เนื้อหาที่อ่านได้ มีทัศนคติที่ดีต่อการอ่านและเห็นคุณค่าของการอ่านหนังสือ และมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(Do)	๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มารับหนังสือไปอ่านใน วันศุกร์ และกลับมาร่วมกิจกรรมสรุป ในวันจันทร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๑๐ น.	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๓๔. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๓๕. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
ค่าหนังสือสำหรับการทำกิจกรรม	๑๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)	๑๕,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม และอ่านหนังสือที่เลือกจนจบเล่มอย่างน้อย ๒ เล่มต่อเดือน	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความเข้าใจในเนื้อหาของหนังสือที่อ่าน สามารถจับใจความสำคัญ เล่าเรื่อง และวิเคราะห์เนื้อหาที่อ่านได้ มีทัศนคติที่ดีต่อการอ่านและเห็นคุณค่าของการอ่านหนังสือ และมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	- การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน - ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวอนิส เหมามี)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๑๐.๔) คณิตศาสตร์อัจฉริยะ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ทุกวันอังคารเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๑๐ น.)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณอย่างรวดเร็วและแม่นยำในนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผ่านการใช้เทคนิคการคิดเลขเร็วในสถานการณ์ต่างๆ

๑.๒. เพื่อส่งเสริมความมั่นใจและความสนุกสนานในการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยนักเรียนได้มีโอกาสฝึกฝนและประยุกต์ใช้ทักษะคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๐ ของทุกระดับชั้น (ป.๑-ม.๓) สามารถคิดเลขเร็วได้ถูกต้องในเวลาอันสั้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความเข้าใจในเทคนิคการคิดเลขเร็วอย่างลึกซึ้ง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้โจทย์คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มความมั่นใจและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยมีทัศนคติเชิงบวกต่อวิชาคณิตศาสตร์

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	การเตรียมเนื้อหาและแบบฝึกหัด: ครู ผู้สอนจัดเตรียมเนื้อหาและ แบบฝึกหัดคณิตศาสตร์เกี่ยวกับเทคนิค การคิดเลขเร็ว เช่น การบวก การลบ การคูณ การหาร และการแก้โจทย์	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ปัญหา ครอบคลุมทุกระดับชั้น ตั้งแต่ ป.๑ ถึง ม.๓ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์: จัดเตรียม อุปกรณ์ สำหรับ กิจกรรม เช่น กระดาษคำตอบ กระดานไวท์บอร์ด หรือสื่อดิจิทัลต่างๆ ที่ใช้สำหรับการ อธิบายและแข่งขัน การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม: แจ้งข่าวกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประกาศของโรงเรียน กลุ่ม สนทนาออนไลน์ หรือแจ้งผู้ปกครอง เพื่อให้ให้นักเรียนลงชื่อเข้าร่วม		
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ - ๓๐ - ๓๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๔ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
- -	-
ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
- ค่ากระดาษ A๔	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

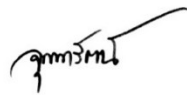
๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๐ ของทุกระดับชั้น (ป.๑-ม.๓)	- นับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สามารถคิดเลขเร็วได้ถูกต้องในเวลาอันสั้นตามเกณฑ์ที่กำหนด		
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความเข้าใจในเทคนิคการคิดเลขเร็วอย่างลึกซึ้ง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้โจทย์คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มความมั่นใจและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยมีทัศนคติเชิงบวกต่อวิชาคณิตศาสตร์	- การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน - ประเมินความมั่นใจและทัศนคติของนักเรียนต่อการเรียนคณิตศาสตร์ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจจากนักเรียนหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๑๐.๕) อ่านสนุกทุกที่ เรียนรู้ไม่มีวันหยุด
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน)
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ทุกวันพุธ และวันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๑๐ น.)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อให้ให้นักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้สามารถอ่านออกเขียนได้ตามระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและการเขียนในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๐ ของทุกระดับชั้น (ป.๑-ม.๓) สามารถอ่านออกเขียนได้ในเวลาอันสั้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต สามารถอ่านออกเขียนได้ในระดับที่ดีขึ้น และสามารถนำความรู้จากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างถูกต้องและมีความสนใจในการอ่านหนังสือที่มีเนื้อหาหลากหลาย และมีคุณภาพมากขึ้นในการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	การเตรียมเนื้อหาและแบบฝึกทักษะ ๒ ชุด: ครูผู้สอนจัดเตรียมเนื้อหาและแบบฝึกทักษะเรื่องที่ ๑ มาตราแม่ กา นารู้ สำหรับนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	แบบฝึกทักษะเรื่องที่ ๒ ตัวสะกดตรงตามมาตราหรรษา สำหรับนักเรียนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ครอบคลุมทุกระดับชั้น ตั้งแต่ ป.๑ ถึง ม.๓ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์: จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม เช่น จัดเตรียมแบบฝึกทักษะ ๒ ชุด เรื่องที่ ๑ มาตราแม่ กา นารู้ แบบฝึกทักษะเรื่องที่ ๒ ตัวสะกดตรงตามมาตราหรรษา การประชาสัมพันธ์กิจกรรม: แจ้งข่าวกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประกาศของโรงเรียน กลุ่มสนทนาออนไลน์		
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรมที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้เรียนการอ่านในวันพุธ และวันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๑๐ น.	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
- -	-
ค่าใช้สอย	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๗)	
- ค่ากระดาษ A๔	๕๐๐
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (พฤษภาคม ๒๕๖๘ - คาคการณ)	
- ค่ากระดาษ A๔	๕๐๐

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐



๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๐ ของทุกระดับชั้น (ป.๑-ม.๓) สามารถอ่านออกเขียนได้ถูกต้องในเวลาอันสั้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	- นับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถอ่านออกเขียนได้ในระดับที่ดีขึ้น และสามารถนำความรู้จากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างถูกต้อง และมีความสนใจในการอ่านหนังสือที่มีเนื้อหาหลากหลาย และมีคุณภาพมากขึ้นในการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	- การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน - ประเมินการอ่านและทัศนคติของนักเรียนต่อการเรียนวิชาภาษาไทย โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจจากนักเรียนหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบประเมินการอ่านความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๑๐.๖) นิเทศการความรู้ พัฒนา soft skill เสริมภูมิคุ้มกันชีวิต
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวนุรุส มะยิ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน)
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ข้อที่ ๑.๒.๒. มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (Soft Skills) ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑
- ๑.๒. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการจัดนิเทศการด้วยตัวนักเรียนเอง
- ๑.๓. เพื่อสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
- ๑.๔. เพื่อบูรณาการความรู้ในห้องเรียนกับทักษะการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- จัดกิจกรรมฝึกอบรมเตรียมความพร้อมด้าน Soft Skills อย่างน้อย ๕ ครั้งก่อนจัดนิเทศการ
- มีฐานการเรียนรู้ในนิเทศการไม่น้อยกว่า ๔ ฐาน ครอบคลุมทักษะชีวิตด้านต่างๆ
- มีผู้เข้ามานิเทศการจากภายในและภายนอกโรงเรียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาที่ดีขึ้น
- นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
- นักเรียนสามารถนำทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนในการพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ		
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๖๑ คน x ราคา ๒๕ บาท x จำนวน ๒ มื้อ	๘,๐๕๐
- อาหารเที่ยงสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่ ~~นักเรียน~~ นักเรียนจำนวน ๔๑ คน x ราคา ๗๐ บาท x จำนวน ๑ มื้อ	๒,๘๗๐
ค่าวัสดุ	
- โฟมบอร์ดป้ายฐานและไว้นิล	๒,๕๐๐
- วัสดุดำเนินกิจกรรม	๑,๖๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันยี่สิบบาท)	๑๕,๐๒๐

หมายเหตุขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเพียง ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - จัดกิจกรรมฝึกอบรมเตรียมความพร้อมด้าน Soft Skills อย่างน้อย ๕ ครั้ง ก่อนจัดนิทรรศการ - มีฐานการเรียนรู้ในนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๔ ฐาน ครอบคลุมทักษะชีวิตด้านต่างๆ - มีผู้เข้าชมนิทรรศการจากภายในและภายนอกโรงเรียนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินการปฏิบัติงานของนักเรียน - สังเกตการจัดนิทรรศการ	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินการปฏิบัติงาน - ภาพถ่าย/วิดีโอการจัดนิทรรศการ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาที่ดีขึ้น - นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ - นักเรียนสามารถนำทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	- การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน - ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนในการพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน		

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนุรุล มะยิ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	ขยายผลโรงเรียนพัฒนาตนเองเชิงพื้นที่ (๑๑)
ชื่อโครงการ	ขยายผลโรงเรียนพัฒนาตนเองเชิงพื้นที่ (๑๑)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรุล มะยิ และคณะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	ข้อที่ ๒.๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
	ข้อที่ ๓.๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	ข้อที่ ๓.๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
	ข้อที่ ๓.๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนพัฒนาตนเองเชิงพื้นที่เป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาโดยให้สถานศึกษามีอิสระในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเกิดจากนโยบายการกระจายอำนาจทางการศึกษาและการส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ซึ่งโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านแนวทางดังกล่าว โดยมุ่งสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในพื้นที่

การจัดการศึกษาในจังหวัดนราธิวาสประสบปัญหาที่มีลักษณะเฉพาะ ทั้งในด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภาษา และศาสนา รวมถึงข้อจำกัดด้านทรัพยากรและสภาพเศรษฐกิจของครอบครัวนักเรียน นอกจากนี้ ยังมีความท้าทายในการพัฒนาหลักสูตรที่สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้สากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในบริบทเฉพาะของพื้นที่ ซึ่งรูปแบบการศึกษาแบบรวมศูนย์ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ โครงการการขยายผลโรงเรียนพัฒนาตนเองเชิงพื้นที่ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเตจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของพื้นที่ โดยเปิดโอกาสให้โรงเรียนสามารถออกแบบและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทท้องถิ่น สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ อันจะ

นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนและสังคมในจังหวัดนราธิวาสต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายผลการอบรมให้ความรู้จากครูต้นแบบสู่ครูในโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๓. เป้าหมาย

๓.๑๗.เชิงปริมาณ

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมฟังการขยายผลจากครูต้นแบบที่ได้เข้าร่วมอบรมจากส่วนกลาง

๓.๑๘.เชิงคุณภาพ

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีทักษะในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน สามารถพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทของชุมชน และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม ๒. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม ๓. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการใน โครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ด้วย AI และการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมแนวทางการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout ด้วยนวัตกรรม ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนพัฒนาตนเองเชิงพื้นที่ (TSQM-A) จังหวัดนราธิวาส - กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ครุฑรากล้าเปลี่ยน" การพัฒนาครูนักร้องออกแบบการเรียนรู้ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก - กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ห้องเรียนแห่งความสุขด้วยวินัยเชิงบวก" - กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษาสำหรับครูผู้เรียน ๕. ดำเนินกิจกรรมตามที่โครงการกำหนดไว้		
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับนิเทศ และติดตามการดำเนินกิจกรรม ๒. คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและโครงการส่งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมและ โครงการไปวิเคราะห์ และปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟส - บุ๊คโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												
ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ดำเนินงานปฏิทินที่กำหนดไว้												
- กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา กระบวนการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ด้วย AI และการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์												
- กิจกรรมแนวทางการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout ด้วยนวัตกรรม ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนพัฒนาตนเองเชิงพื้นที่ (TSQM-A) จังหวัดนราธิวาส												
- กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ครูรากแก้วเปลี่ยน" การพัฒนาครู นักออกแบบการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก												
- กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ห้องเรียนแห่งความสุขด้วยวินัยเชิงบวก"												
- กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด จิตตปัญญาศึกษาสำหรับครูผู้เรียน												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานกำกับ นิเทศ และติดตาม การดำเนินกิจกรรม												
- คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความ พึงพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม												
- สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมและ โครงการรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินโครงการไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												
- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟสบุ๊กโรงเรียน												

๖. งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๑.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ด้วย AI และการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐
๒.	กิจกรรมแนวทางการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout ด้วยนวัตกรรม ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนพัฒนาตนเองเชิงพื้นที่ (TSQM-A) จังหวัดนราธิวาส	๑,๐๐๐
๓.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ครูนรากล้าเปลี่ยน" การพัฒนาครูนรากล้าออกแบบการเรียนรู้ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๑๐,๐๐๐
๔.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ห้องเรียนแห่งความสุขด้วยวินัยเชิงบวก"	๑,๐๐๐
๕.	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษาสำหรับครูผู้เรียน	๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)		๒๒,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนุรุส มะยิ และคณะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส



๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมฟังการขยายผลจากครูต้นแบบที่ได้เข้าร่วมอบรมจากส่วนกลาง	- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีทักษะในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน สามารถพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทของชุมชน และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- การสังเกตพฤติกรรม	- ภาพถ่าย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน สามารถพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของโรงเรียน

๑๐.๒. โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาการศึกษาเชิงพื้นที่ที่สามารถเป็นต้นแบบให้แก่สถานศึกษาอื่น

๑๐.๓. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวนุรุต มะยิ) (นางสาวนุรุต มะยิ)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวฮัสติสัน แวยาไ้กะ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๑๑.๑) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการสื่อสาร เชิงสร้างสรรค์ด้วย AI และการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวนุรุส มะยิ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๒.๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อที่ ๓.๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อที่ ๓.๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ด้วย AI และการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและสามารถใช้ AI ในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และต่อยอดไปสู่การใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอน

ด้านคุณภาพ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ Ai ต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของตนเองได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๓๓. ประชุมวางแผน ๓๔. จัดทำกิจกรรม ๓๕. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๓๖. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๕. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๖. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-



ค่าใช้จ่าย	
- ค่าอาหารเที่ยงจำนวน ๒ มื้อ x มื้อละ ๗๐ บาท x จำนวน ๒๐ คน	๒,๘๐๐
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ x มื้อละ ๒๕ บาท x จำนวน ๒๐ คน	๒,๕๐๐
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)	๕,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและสามารถใช้ AI ในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และต่อยอดไปสู่การใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอน	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - ดูชิ้นงานที่กำหนดให้ทำ	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบตรวจชิ้นงาน
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ Ai ต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของตนเองได้	- การสังเกตพฤติกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนุรุล มะยิ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๑๑.๒) กิจกรรมแนวทางการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout ด้วยนวัตกรรม ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบภายใต้โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนพัฒนาตนเองเชิงพื้นที่ (TSQM-A) จังหวัดนราธิวาส
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวนาอิมะห์ อีมัน
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ ๒.๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อที่ ๓.๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายผลแนวทางการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout ด้วยนวัตกรรม ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนพัฒนาตนเองเชิงพื้นที่ (TSQM-A) จังหวัดนราธิวาส

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใจทางการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout ด้วยนวัตกรรม ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ

ด้านคุณภาพ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียนของตนเองได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๗. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๘. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-



ค่าใช้สอย	
-	
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)	๑,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใจทางการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout ด้วยนวัตกรรม ๑ โรงเรียน ๓ รูปแบบ	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียนของตนเองได้	- การสังเกตพฤติกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนาอิมะห์ อีมัน)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๑๑.๓) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ครูนรกล้าเปลี่ยน" การพัฒนาครู นักร้องแบบการเรียนรู้ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายชอลาฮุดดิน อิบรอเฮ็ง
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๓.๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ข้อที่ ๓.๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ครูนรกล้าเปลี่ยน" การพัฒนาครูนักร้องแบบการเรียนรู้ด้วย
กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและสามารถออกแบบการเรียนรู้
ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

ด้านคุณภาพ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน
การสอนด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ	๙. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(Check)	๑๐. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม		
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	



- ค่าอาหารเที่ยงจำนวน ๓ มื้อ x มื้อละ ๗๐ บาท x จำนวน ๒๐ คน	๔,๒๐๐
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๖ มื้อ x มื้อละ ๒๕ บาท x จำนวน ๒๐ คน	๓,๐๐๐
ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๒,๘๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)	๑๐,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและสามารถออกแบบการเรียนรู้ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกได้	- การสังเกตพฤติกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายชอลาสุดติน อิบรอเอ็ง)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๑๑.๓) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ห้องเรียนแห่งความสุขด้วยวินัยเชิงบวก"
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวอานิส เจ๊ะและ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๓.๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ข้อที่ ๓.๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ห้องเรียนแห่งความสุขด้วยวินัยเชิงบวก"

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและสามารถจัดการเรียนรู้ที่เปลี่ยนห้องเรียนให้มีความสุขด้วยวินัยเชิงบวก

ด้านคุณภาพ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทำให้ห้องเรียนกลายเป็น "ห้องเรียนแห่งความสุขด้วยวินัยเชิงบวก"

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๕. ประชุมวางแผน ๖. จัดทำกิจกรรม ๗. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๘. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๑๑. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม		
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	



- ค่าอาหารเที่ยงจำนวน ๒ มื้อ x มื้อละ ๗๐ บาท x จำนวน ๒๐ คน	๒,๘๐๐
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ x มื้อละ ๒๕ บาท x จำนวน ๒๐ คน	๒,๔๐๐
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)	๕,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและสามารถจัดการเรียนรู้ที่เปลี่ยนห้องเรียนให้มีความสุขด้วยวินัยเชิงบวก	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทำให้ห้องเรียนกลายเป็น "ห้องเรียนแห่งความสุขด้วยวินัยเชิงบวก"	- การสังเกตพฤติกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ

ผู้เสนอกิจกรรม

อาโนส

(นางสาวอาโนส เจ๊ะและ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม	(๑๑.๕) กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด จิตตปัญญาศึกษาสำหรับผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวนุรุส มะยิ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๒.๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อที่ ๓.๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษาสำหรับผู้เรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษาสำหรับผู้เรียน

ด้านคุณภาพ

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของตนเองได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๑๓. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ๑๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-



ค่าใช้จ่าย	
- ค่าอาหารเที่ยงจำนวน ๒ มื้อ x มื้อละ ๗๐ บาท x จำนวน ๒๐ คน	๒,๘๐๐
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ x มื้อละ ๒๕ บาท x จำนวน ๒๐ คน	๒,๔๐๐
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)	๕,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษาสำหรับผู้เรียน	- การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้ไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของตนเองได้	- การสังเกตพฤติกรรม - นิเทศชั้นเรียน	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบนิเทศชั้นเรียน

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนุรุต มะยิ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	วันสำคัญ (๑๒)
ชื่อโครงการ	วันสำคัญ (๑๒)
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนาอิมะห์ อีมัน และคณะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๑	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกายและใจที่ดี
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้ นักเรียนได้รับความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถ นำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๑๐๐ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักอนุรักษ์ประเพณีและขนบธรรมเนียมต่างๆ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ



กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมชี้แจงโครงการ ๒.ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ ๓.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔.เสนอขออนุมัติโครงการ ๕.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ผู้บริหารและคณะครู นางสาวอิมะห์ อิมัน
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.คณะกรรมการร่วมกันดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมวันฮาเร็รายา - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กรกฎาคม ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวอิมะห์ อิมัน และ คณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๒.ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู
๔.ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗							พ.ศ. ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑.	ขั้นเตรียม (Plan)												
	๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											ผู้บริหารและคณะครู
	๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม - ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม - แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓											ผู้บริหารและคณะครู
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)												
	ดำเนินงานตามกิจกรรม		✓										คณะครู
	๒.๑ กิจกรรมวันฮารีรายา		✓										คณะครู
	๒.๒ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ			✓									คณะครู
	๒.๓ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ							✓					คณะครู
	๒.๔ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ								✓				คณะครู
๓.	ขั้นตรวจสอบ (Check)												
	๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่ง รายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ									✓			



	ทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม												
๔	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป								✓	✓			คณะครูและนักเรียน
	๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน									✓	✓		นางสาวอิมะห์ อิมัน



๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าดำเนินงานตามกิจกรรม	-	-	-	-	-	-
	-กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	-	๗,๕๕๐	๒,๔๕๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
	-กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-		๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
	-กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	-	-	-	๐	-	๐
	-กิจกรรมวันเด็กดี เด็กเก่ง มีสุข	-	๗,๕๕๐	๖,๙๕๐	๑๔,๕๐๐	-	๑๔,๕๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)							๒๖,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอิมะห์ อิมัน

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	- ลงทะเบียน	- แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมี ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มี คุณธรรม จริยธรรม รู้จักอนุรักษ์ประเพณี และขนบธรรมเนียมต่างๆ	- ประเมินโครง	- แบบประเมินโครงการ



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

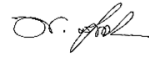
- ๑๐.๑ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๑๐.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง
- ๑๐.๓ นักเรียนรู้จักอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆในท้องถิ่น



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอิมะห์ อิมัน)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมหามัตสุกรี เสะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๑๒.๑) วันสำคัญทางศาสนา
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนาอิมะห์ อิมัน
 แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน
 กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกาย และใจที่ดี
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๑.๒ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีของตน

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ และคณะครูและบุคลากร
 ๒๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันฮารีรายากับโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

เชิงคุณภาพ

นักเรียนตระหนักในการสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรม ท้องถิ่นบ้านเกิด

๓. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวนาอิมะห์ อิมัน และคณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดซื้อข้าวสารข้าวเหนียวและ น้ำตาล เพื่อแจกให้กับครอบครัว นักเรียนไปทำขนม	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวนาอิมะห์ อิมัน และคณะกรรมการ



๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๗ -มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวนาอีมะห์ อีมัน

๔. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรมจำนวน ๑ มื้อ X ๕๐ บาท X๑๕๑ คน	๗,๕๕๐
๒.	วัสดุดำเนินกิจกรรม (ของรางวัล) กระบอกน้ำ ๕ โหล X โหลละ ๒๔๐ บาท กล่องข้าว ๑๙ กล่อง X กล่องละ ๕๕ บาท รีปิ้น ๑ ม้วน X ม้วนละ ๙๙ บาท เทปใส ๓ ม้วน X ม้วนละ ๑๐ บาท	๒,๔๕๐ ๑,๒๐๐ ๑,๑๒๑ ๙๙ ๓๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		๑๐,๐๐๐

ขอเบิกจ่ายเพียง ๑๐,๐๐๐บาท

๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ของนักเรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมวันฮารีรายา	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนตระหนักในการสืบสานและ อนุรักษ์วัฒนธรรม ท้องถิ่นบ้านเกิด	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของ กิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนาอีมะห์ อีมัน)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๑๒.๒) วันแม่แห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนาอิมะห์ อีมัน

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกาย และใจที่ดี

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กับโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์

๓. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะครู นางสาวนาอิมะห์ อีมัน คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดนิทรรศการการประกวดการ์ด อวยพร บทกลอนและจัดบอร์ดวันแม่ - ประดับธงชาติตามอาคารโรงเรียน	สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ



	- บำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน และชุมชน		
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการ
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวนออีมะห์ อีมัน

๔. งบประมาณ

จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	รวม (บาท)
๑	วัสดุดำเนินกิจกรรม (ของรางวัล) กระบอกน้ำ ๕ โหล X โหลละ ๒๔๐ บาท รีปิ่น ๒ ม้วน X ม้วนละ ๔๕ บาท เทปใส ๒ ม้วน X ม้วนละ ๑๐ บาท กาบสองหน้า ๑ ม้วนละ ๑๙๐ บาท	๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๙๐ ๒๐ ๑๙๐
	รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันห้าบาทถ้วน)	๑,๕๐๐

๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน อนุบาล ชั้นปีที่ ๒ – นักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วม กิจกรรม	ลงทะเบียนชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความภูมิใจใน ท้องถิ่นและความเป็นไทย และมี ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของ กิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนออีมะห์ อีมัน)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๑๒.๓) วันพ่อแห่งชาติ
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนาอิมะห์ อีมัน
 แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน
 กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกาย และใจที่ดี
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๑.๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
- ๑.๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กับโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์

๓. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	คณะครู นางสาวนาอิมะห์ อีมัน คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ปลูกต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน - ประดับธงชาติตามอาคารโรงเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ



	- บำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน		
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	กุมภาพันธ์- มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวนาอิมะห์ อีมัน

๔. งบประมาณ จำนวน - บาท

๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน อนุบาล ชั้นปีที่ ๒ - นักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วม กิจกรรม	ลงทะเบียนชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความภูมิใจใน ท้องถิ่นและความเป็นไทย และมี ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของ กิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนาอิมะห์ อีมัน)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๑๒.๔) เด็กเก่ง เด็กดี มีสุข

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนาอิมะห์ อีมัน

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกาย และใจที่ดี

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออก

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และคณะครูและบุคลากร ๒๑ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กับโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก และมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	คณะครู นาอิมะห์ อีมัน คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำเวที เติร์ยมการแสดง ขออนุเคราะห์รางวัล จับของขวัญ และอื่นๆ	มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ



๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๘	นายอิมะห์ อีมัน

๔. งบประมาณ จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรมจำนวน ๑ มื้อ X ๕๐ บาท X ๑๕๑ คน	๗,๕๕๐
๒.	วัสดุดำเนินกิจกรรม (ของรางวัล) ลูกโป่ง ๒ โหล X โหลละ ๑๖๘ บาท สายรุ้ง ๑ โหล X โหลละ ๑๖๘ บาท ลูกบอลตกแต่งปีใหม่ ๒ โหล X โหลละ ๑๐๐ บาท โบว์ตึง ๑๐ โหล X โหลละ ๓๐ บาท หมวกคริสต์มาส ๑๒ ใบ X ใบละ ๑๐ บาท กระปุกข้าว ๖ โหล X โหลละ ๑๓๐ บาท ผ้าห่ม ๔๐ ผืน X ผืนละ ๑๑๐ บาท กระดาษการ์ด A๔ ๑ โหล X โหลละ ๑๐๐ บาท กระดาษสติ๊กเกอร์ ๑ โหล X โหลละ ๑๓๐ บาท กาว๒หน้า ๑ ม้วน X ม้วนละ ๒๒๒ บาท เทปใส ๒ ม้วน X ม้วนละ ๓๐ บาท มีดคัตเตอร์ ๑ อัน X อัน ละ ๔๕ บาท กรรไกร ๑ อัน X อันละ ๖๕ บาท	๖,๙๕๐ ๓๖๐ ๑๖๘ ๒๐๐ ๓๐๐ ๑๒๐ ๗๘๐ ๔,๔๐๐ ๑๐๐ ๑๓๐ ๒๒๒ ๖๐ ๔๕ ๖๕
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑๔,๕๐๐



๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียนชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียน มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก และมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวนาอีมะห์ อีมัน)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	สุชาติ มีความสุข (๑๓)
ชื่อโครงการ	สุชาติ มีความสุข (๑๓)
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมหามัตสุกรี เสะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๖	การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้มีการขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” ตามนโยบายของ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และ นายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้มอบนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา สพฐ. จึงตระหนักถึงความสำคัญของห้องน้ำในสถานศึกษา ที่จะต้องมีความสะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้สอย ประกอบกับผลสำรวจเด็กไทยดั่งนั้น เพื่อเป็นการดูแลอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่มีคุณภาพให้บังเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนสูงสุด จึงกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ห้องน้ำห้องส้วมของโรงเรียนถูกสุขลักษณะ สะอาด สะดวก สบาย สวยงาม ตามเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ สอดคล้องกับนโยบาย เรียนดี มีความสุข ของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ เพื่อให้เกิดมาตรฐาน การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และความยั่งยืนของการพัฒนาปรับปรุง การใช้งาน และการดูแลห้องน้ำห้องส้วมของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อเป็นการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “สุชาติ มีความสุข” ต่อสาธารณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียน ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำและส้วมของโรงเรียน ให้ถูก
- สุขลักษณะ สะอาด สะดวก สบาย สวยงาม ตามเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ
- ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง โรงเรียน มีความพึง



พอใจ ในการดำเนินการตามโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างมีคุณภาพเป็นไป ตามมาตรฐานของโครงการ สามารถตรวจสอบและเผยแพร่การดำเนินงานสู่สาธารณะ
- โรงเรียนมีแนวทาง/วิธีการดำเนินงาน “สุชาติ มีความสุข” อย่างเป็นมาตรฐาน มีระบบ และเกิดความยั่งยืน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมชี้แจงโครงการ ๒.ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ ๓.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔.เสนอขออนุมัติโครงการ ๕.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ผู้บริหารและคณะครู นายมหามัตสุกรี เสะ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.คณะกรรมการร่วมกันดำเนินโครงการ	ก.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค๒๕๖๘	นายมหามัตสุกรี เสะ และคณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินโครงการ ๒.ครูผู้รับผิดชอบโครงการรายงานโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง(Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗							พ.ศ. ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑.	ขั้นเตรียม (Plan)												
	๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											ผู้บริหารและคณะครู
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - ชี้แจงวิธีการดำเนินโครงการ - แบ่งหน้าที่ในการดำเนินโครงการ	✓											ผู้บริหารและคณะครู
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)												
	ดำเนินงานตามโครงการปฏิรูปทัศน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		คณะครู
๓.	ขั้นตรวจสอบ (Check)												
	๓.๑ ครูผู้รับผิดชอบ รายงานโครงการ ทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม									✓			คณะครู
๔	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
	๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงาน โครงการเพื่อเสนอต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ทราบต่อไป									✓	✓		คณะครู



	๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทาง ไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน										✓	✓	นายมหามิตสุกรี เสะ



๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าดำเนินงานตามกิจกรรม	-	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)							๑๕,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายมหามัตสุกรี เสะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

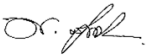
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง ห้องน้ำและส้อมของโรงเรียน ให้ถูก สุขลักษณะ สะอาด สะดวก สบาย สวยงาม ตามเกณฑ์มาตรฐานของโครงการ	- ลงทะเบียน	- แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างมีคุณภาพเป็นไป ตามมาตรฐานของโครงการ สามารถ ตรวจสอบและเผยแพร่การดำเนินงานสู่ สาธารณะ	- ประเมินโครง	- แบบประเมินโครงการ



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องน้ำและส้อมของโรงเรียน ให้ถูก สุขลักษณะ สะอาด สะดวก สบาย สวยงาม

๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง โรงเรียน มีความพึงพอใจ ในการดำเนินการตาม โครงการ “สุชาติ มีความสุข” อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายมหามัตสุกรี เสะ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมหามัตสุกรี เสะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลิสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	ส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ (๑๔)
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ (๑๔)
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมหามัตสุกรี เสะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๘ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

นักเรียนเป็นวัยแห่งการเรียนรู้การใช้ประสบการณ์ชีวิตที่ดำรงอยู่ในความดูแลของพ่อแม่ ผู้ปกครองสู่ การแสวงหาเป้าหมายในการดำรงอยู่ของตนเอง มองหาสิ่งที่ตนชื่นชอบ อยากจะเป็น และพยายามทดลองทำ สิ่งต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความเป็นตัวตนของตนเองที่จะยืนอยู่ในโลก สังคม และชุมชน ให้ตนเป็นในแบบที่ตนชื่นชอบนั้น หลายครั้งจะมีพฤติกรรมแปลก ๆ การเลียนแบบความประพฤติปฏิบัติที่เบี่ยงเบนไปจากความ คาดหวังของครอบครัว ชุมชน สังคมปกติทั่วไป จนอาจถึงระดับที่เป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพตนเอง และสังคมรอบข้าง การปรับทิศทางการคิด แนวทางการใช้เวลา และใช้ชีวิตเข้าสู่กระแสการมีงานทำ จะเป็นการสร้าง คุณค่าให้กับตัวเด็กเอง สังคม และประเทศชาติ

แนวนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล มุ่งเน้นให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาสู่ปัญหา ความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละช่วงวัยอย่างรอบด้าน และการมีทักษะการงานได้ถูกบรรจุลงในหลักสูตร การศึกษา โดยการศึกษาภาคบังคับ ทั้งระดับประถม และมัธยม ที่เรียกว่ากลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี เพื่อให้เด็กเรียนรู้ เสริมสร้างทักษะชีวิตมองหาความถนัดที่จะพัฒนาเป็นอาชีพต่อไปในอนาคต ในระดับมัธยมปลายและอาชีวศึกษา เด็กจะเริ่มบ่งบอกความสนใจ ความถนัดของตนเอง โดยเลือกสายการเรียนรู้อัตนเองทั้งเชิงช่างฝีมือ การบริการ และวิชาการ เพื่อเตรียมให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถที่สั่งสมมาพัฒนาเข้าสู่การประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเป็นผู้ประกอบการอิสระ การคิด พัฒนา ผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ ๆ อันจะเป็นต้นแห่งการจ้างงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนชอบ



๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีอาชีพระหว่างเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีรายได้และสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายระหว่างเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะอาชีพระหว่างเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีรายได้ระหว่างเรียน

๓.๒. เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถนำอาชีพไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
และสามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัว

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมชี้แจงโครงการ ๒.ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ ๓.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔.เสนอขออนุมัติโครงการ ๕.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ผู้บริหารและคณะครู นายมหามัตสุกรี เสะ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.คณะกรรมการร่วมกันดำเนินกิจกรรม - กิจกรรม D.I.Y - กิจกรรมสร้างอาชีพด้วยมือเรา - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กรกฎาคม ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายมหามัตสุกรี เสะ และ คณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๒.ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู
๔.ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗						๒๕๖๘					
	พ. ค	มิ. ย	ก. ค	ส. ค	ก. ย	ต. ค	พ. ย	ธ. ค	ม. ค	ก. พ	มี. ค	
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ	✓											
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓											
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓											
จัดโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กิจกรรม D.I.Y	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมสร้างอาชีพด้วยมือเรา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม											✓	
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงาน									✓	✓		



กิจกรรม	๒๕๖๗						๒๕๖๘					
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
โครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงเวลานั้น ๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน												

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าแต่งตั้งคณะกรรมการ	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าดำเนินงานตามกิจกรรม	-	-	-	-	-	-
	-กิจกรรม D.I.Y	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
	-กิจกรรมสร้างอาชีพด้วยมือเรา	-		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
	-กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)							๑๒,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายมหามัตสุกรี เสะ และคณะกรรมการดำเนินการ

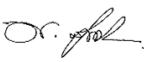


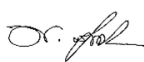
๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เข้าร่วมโครงการ	-ลงทะเบียน	-แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมี ทักษะชีวิตที่ดีและมีอาชีพมีรายได้จากที่ได้ ร่วมโครงการ	-ประเมินโครง	-แบบประเมินโครงการ


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายมหามัตสุกรี เสะ)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายมหามัตสุกรี เสะ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๑๔.๑) ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายมหามัตสุกรี เสง

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ
เต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้จ่ายอย่างประหยัดและสามารถพึ่งตนเองได้
- ๑.๒. เพื่อพัฒนาต่อยอดอย่างรอบด้านให้โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
- ๑.๓. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษาพอเพียงให้สามารถเป็นแบบอย่างได้อย่างยั่งยืน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ มี
- ความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต รู้จักใช้จ่ายอย่างประหยัดและสามารถพึ่งตนเองได้

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมวางแผน ๒.จัดทำโครงการ ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ ๔.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนิน กิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๗	นายมหามัตสุกรี เสง
๒.ขั้นดำเนินงาน (Do)	๑. เตรียมสถานที่ ๒. ให้ความรู้แก่นักเรียนเบื้องต้น ๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓.ขั้นตรวจสอบ (check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



๔. ขั้นตอนแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอานีดา อาลี

๔. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์และยารักษาโรค	๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)		๕,๐๐๐

๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- แบบประเมินความสนใจของนักเรียน	- แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตสามารถนำความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายหมัดสุกรี เสะ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๑๔.๒) D.I.Y

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวซูไบดะห์ สาริกะ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ
เต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และทักษะการประดิษฐ์ของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๑.๒ ลดปริมาณขยะโดยการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ใหม่
- ๑.๓ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๕๐ คน
- ผลิตผลงาน D.I.Y. จากวัสดุเหลือใช้ จำนวน ๕๐ ชิ้น
- ลดปริมาณขยะในโรงเรียนลง ๒๐%

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐%
- โรงเรียนมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

๓. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (plan)	๑.ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒.แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔.ขออนุมัติกิจกรรม ๕.จัดทำบันทึกใช้งบประมาณ ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (do)	๑.ประชุมวางแผนครู เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนิน กิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	คณะครู



	๒.แบ่งกลุ่มครูผู้รับผิดชอบในส่วนงาน ต่างๆ ๓.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - สำนวนนักเรียนในเขต		

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	บริการและพื้นที่ใกล้เคียง - ออหงานแนะแนวตาม โรงเรียนเพื่อแจ้งรายละเอียดของ กิจกรรม		
๓.ขั้นตรวจสอบ (check)	๑. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรม ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติ กิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวชูไพบะห์ และ คณะครู
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (action)	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้วยการปิด ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ทางไลน์ กลุ่มและเฟสบุ๊คโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและ เสนอแนะไปวิเคราะห์และปรับปรุง แก้ไขต่อไป	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวชูไพบะห์ และ คณะครู

๔. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
-ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวมทั้งหมด	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐

๕. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ๑. นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	- การสอบถาม - แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - รูปถ่าย



๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความรู้ ทักษะ พื้นฐาน และเจตคติต่องาน อาชีพ	- การสอบถาม - แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - รูปถ่าย

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวชูไพบะห์ สารีกะ)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๑๔.๓) สร้างอาชีพด้วยสองมือเรา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวมูรอนี เจะโยะ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ
เต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และทักษะอาชีพของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๑.๒ เพื่อสร้างการเรียนรู้ในการฝึกทักษะอาชีพให้ผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการฝึกทักษะอาชีพสร้างรายได้หลักหรือรายได้เสริมให้แก่ตนเองและครอบครัว

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรม
- สร้างอาชีพด้วยสองมือเรา

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐
- โรงเรียนมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

๓. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (plan)	๑.ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒.แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔.ขออนุมัติกิจกรรม ๕.จัดทำบันทึกใช้งบประมาณ ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (do)	๑.ประชุมวางแผนครู เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนิน กิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	คณะครู



	๒.แบ่งกลุ่มครูผู้รับผิดชอบในส่วนงาน ต่างๆ ๓.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - สำนวณนักเรียนในเขต		

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	บริการและพื้นที่ใกล้เคียง - ออทำงานแนะแนวตาม โรงเรียนเพื่อแจ้งรายละเอียดของ กิจกรรม		
๓.ขั้นตรวจสอบ (check)	๑. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรม ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติ กิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวมูรอนี และ คณะครู
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (action)	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้วยการปิด ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ทางไลน์ กลุ่มและเฟสบุ๊คโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและ เสนอแนะไปวิเคราะห์และปรับปรุง แก้ไขต่อไป	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวมูรอนี และ คณะครู

๔. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
-ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐



๕. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ๑. นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	- การสอบถาม - แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - รูปถ่าย
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความรู้ ทักษะ พื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ	- การสอบถาม - แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - รูปถ่าย

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวมรณีย์ เจะโยะ)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	มหกรรมกีฬา (๑๕)
ชื่อโครงการ	มหกรรมกีฬา (๑๕)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ/บริหารงานทั่วไป/บริหารงานบุคคล/บริหารงานการเงิน
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ และคณะกรรมการดำเนินงาน
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๑	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญกล้าแสดงออกถึงความสามารถในขอบเขตของความถูกต้องและเหมาะสม โรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้ส่งเสริมมีการฝึกซ้อมกีฬาภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงประสบการณ์จริงในสนามการแข่งขัน ปลุกฝังความมีน้ำใจเป็นนักกีฬารู้จักแพ้ ชนะ และการให้อภัย เพื่อความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งเสริมการสร้างภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีและให้นักเรียน ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ทั้งนี้โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ
- ๑.๒. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา
- ๑.๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- ๑.๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในกฎ กติกาของกีฬา กีฬาแต่ละประเภทที่ใช้ในการแข่งขัน

เศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๕ ได้รับความรู้และมีความสัมพันธ์ในหมู่คณะ มีความสามัคคีและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา จากการร่วมกิจกรรมมหกรรมกีฬา

๒.๒. ด้านคุณภาพ

มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม



๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

- ๔.๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายงาน
- ๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน
- ๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม
- ๔.๑.๕ ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๑.๖. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒ ขั้นเตรียม (Do)

- ๔.๒.๑ โครงการ มหกรรมกีฬา มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) ครูดูแลโครงการและคณะ แบ่งนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แบ่งออกเป็น ๒ สี คือ แดง เขียว

(๒) แต่ละสีจะมีครูประจำสีดูแล และคัดเลือกนักกีฬา ตามประเภทของกีฬา (ตามกติกาที่กำหนด) เพื่อมาแข่งขัน ระหว่างสี

(๓) กิจกรรมจัด เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

๔.๓. ขั้นการตรวจสอบ (Check)

- ๔.๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน
- ๔.๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหาร และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน

๔.๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีไปวิเคราะห์ และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	✓											
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓											



๑.๔.ขออนุมัติ โครงการและ กิจกรรม	✓											
๑.๕.ประชุม คณะกรรมการ ชี้แจงวิธีการดำเนิน กิจกรรม	✓											
๑.๖.จัดทำบันทึกขอ ใช้งบประมาณใน การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	✓											
๒.ขั้นเตรียม (Do)												
๒.๑. โครงการ มหกรรมกีฬา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	๒๕๖๗				๒๕๖๘							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)												✓
๓.๑. คณะกรรมการ การนิเทศ ตรวจสอบการ ดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ ดำเนินงาน										✓		
๓.๒. ครู ผู้รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรมส่งรายงาน กิจกรรมให้ ผู้รับผิดชอบ โครงการทราบ										✓		✓
๔.ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ผู้รับผิดชอบ โครงการ นำ รายงานกิจกรรมแต่										✓		✓



ละกิจกรรม มา จัดทำโครงการเพื่อ เสนอต่อ ฝ่าย บริหาร และเสนอให้ ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบต่อไป												
๔.๒.ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม ต่างๆในช่วงเวลา นั้นๆ ให้ คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และ เฟสบุ๊กโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
๔.๓.นำผลการ ดำเนินงานในปีนี้ไป วิเคราะห์ และ ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ										✓		✓

๖. งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าวัสดุดำเนินโครงการมหกรรมกีฬาสี	๒๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)		๒๕,๐๐๐

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
๑	โครงการมหกรรมกีฬาสี	-	๑๒,๒๐๐	๙,๗๐๐	-	๒๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น					๒๕,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายฮามีดี เจ๊ะเตะ และคณะกรรมการดำเนินการ



๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือใช้วัด
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ครูและ ร้อยละ ๗๖ ได้เข้าร่วม กิจกรรมต่างๆตามที่โรงเรียน กำหนดไว้	- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	-แบบลงทะเบียนการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ -แบบสังเกตการณ์เข้าร่วม กิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ครูและนักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมมีลักษณะนิสัยที่ดี เล่น กีฬาอย่างสร้างสรรค์ นักเรียนทุก คนสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	- การสอบถาม	-แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๑. สร้างนักเรียนมีความสัมพันธ์ในหมู่คณะ

๑.๒. นักเรียนตระหนักถึงความสามัคคีและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

๑. ๓. นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง

๑. ๔. นักเรียนมีความรู้ในกฎ กติกาของกีฬา กรีฑาแต่ละประเภทที่ใช้ในการแข่งขัน

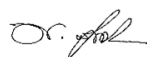
เศรษฐกิจพอเพียง



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมหามัตสุกรี เสะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลิสน์ แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (๑๖)
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน (๑๖)
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอานิดา อาลี
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๑	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีที่สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยการให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพร่างกายได้ถูกต้องรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ นักเรียนได้เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ตัวต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้ นอกจากนี้นักเรียนยัง สนุกสนานกับการออกกำลังกายกีฬาประเภทต่าง ๆ ที่ส่งเสริมด้านสุขภาพตลอดจนนักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- ๒.๒ เพื่อค้นหาปัญหาสุขภาพและปัจจัยสาเหตุ ตลอดจนให้การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาสุขภาพ



นักเรียน

๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๒. เสิ้งปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และบุคลากรโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๓.๓. เสิ้งคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสุขภาพะทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มี จิตใจร่าเริงแจ่มใสและมีสมรรถภาพทางกายที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (เขียนให้อยู่ในรูป PDCA โดยอธิบายกิจกรรมที่จัดให้ชัดเจน)

๔.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม

- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๓. กิจกรรมอนามัยโรงเรียน

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- รักษาอาการบาดเจ็บนักเรียนเบื้องต้น
- ชั่งน้ำหนักนักเรียน
- วัดส่วนสูงนักเรียน

๔.๖ กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุและสิ่งเสพติด

- จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
- จัดกิจกรรมโดย เชิญวิทยากรศาสนา และ ผู้กำกับ (ครูแดร์) ที่มีความรู้มาบรรยาย เกี่ยวกับยาเสพติด

ติดตามผลการจัดกิจกรรม



- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๗ ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป
- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงเวลานั้น ๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗							๒๕๖๘				
	ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ.	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ	✓											
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓											
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓											
จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมอนามัยโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												



กิจกรรม	๒๕๖๗							๒๕๖๘				
	ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรม ส่งรายงานกิจกรรมให้ ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จ สิ้นกิจกรรม												✓
ประเมินผล สรุปรายงานผล การปฏิบัติงาน												
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำ รายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อ เสนอต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเสนอให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ในช่วงเวลานั้น ๆ ให้กับ คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน									✓	✓		

๖. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมภาวะโภชนาการและสุขอนามัยของนักเรียน	๒,๕๐๐
๒.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุและสิ่งเสพติด	๒,๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)		๕,๐๐๐



๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

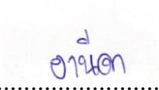
นางสาวอานิดา อาลี และคณะกรรมการดำเนินการ

๘. สถานที่ดำเนินการ

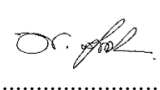
โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และบุคลากรโรงเรียนบ้านบาโงกือเตร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียน กำหนด	การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีสุขภาวะทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจ ร่าเริงแจ่มใสและมีสมรรถภาพทางกายที่ดี	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอานิดา อาลี)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมหามัตสุกรี เสะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลิสนัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๑๖.๑) อนามัยโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอานิดา อาลี

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
๒. เพื่อค้นหาปัญหาสุขภาพและปัจจัยสาเหตุ ตลอดจนให้การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาสุขภาพนักเรียน
๓. เพื่อสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพ สุขนิสัยและทัศนคติต่อสุขภาพที่ถูกต้อง

๒.เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๑๐๐ เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีสุขอนามัย ทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจร่าเริงแจ่มใส และมีสมรรถภาพทางกายที่ดี มีน้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมและขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมวางแผน ๒.จัดทำโครงการ ๓.เสนอขออนุมัติโครงการ ๔.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวอานิดา อาลี
๒.ขั้นดำเนินงาน (Do)	๑.ดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. รักษาอาการบาดเจ็บนักเรียนเบื้องต้น ๓.ชั่งน้ำหนักนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน



	๔.วัดส่วนสูงนักเรียน		

กิจกรรมและขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.ขั้นตรวจสอบ (check)	๑.ประเมินการปฏิบัติงาน ๒.สรุปผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑.รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอานีดา อาลี

๔. งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์และยารักษาโรค	๒,๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันห้าร้อยพันบาทถ้วน)		๒,๕๐๐

๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนอนุบาล ๒ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีสุขอนามัยที่ดี มีน้ำหนักตามเกณฑ์ตามที่ กรมอนามัยกำหนด	- ตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน	- แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ ของนักเรียน
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีสุขภาพ ทางร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจร่าเริง แจ่มใส มีสมรรถภาพทางกายที่ดี	สรุปผลการประเมินกิจกรรม	รายงานสรุปผลการดำเนิน กิจกรรม

ลงชื่อ อานีดา ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวอานีดา อาลี)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๑๖.๒) กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฮามิดี เจ๊ะเตะ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง
จิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงให้แก่นักเรียน
- ๑.๒. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจที่เข้มแข็งให้แก่นักเรียน
- ๑.๓. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านมหันตภัยของยาเสพติดในระดับประเทศ
- ๑.๔. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านมหันตภัยของยาเสพติดในระดับสถานศึกษา
- ๑.๕. เพื่อปฏิบัติกิจกรรม ป้องกัน เฝ้าระวัง ยาเสพติดทั้งในสถานศึกษา
- ๑.๖. เพื่อร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกัน ยาเสพติดอย่างในชุมชนบ้านเกิด
- ๑.๗. เพื่อสนองตอบนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับยาเสพติดเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้และมี
ภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจทางร่างกายและจิตใจด้านภัยสิ่งเสพติดจากการเข้าร่วมกิจกรรม
ป้องกันอุบัติภัยและสิ่งเสพติด

๒.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้มีภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจทางร่างกายและจิตใจด้านภัยสิ่งเสพติด สามารถนำมาใช้
ในการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวันได้

๓.ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑.๑. ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ๑.๒. แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายฮามิดี เจ๊ะเตะ



กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๑.๔. ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม ๑.๕. ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายฮามี่ดี เจ๊ะเตะ
๒ . ขั้นดำเนินการ (Do)	๒.๑. ดำเนินงานตาม กิจกรรมที่วางไว้ - จัดกิจกรรมโดย เชิญ วิทยากรศาสนา และ ผู้ กำกับ (ครูแดร์)ที่มีความรู้มา บรรยายเกี่ยวกับยาเสพติด	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓ . ขั้นตรวจสอบ (Check)	๓.๑. คณะกรรมการการ นิเทศ ตรวจสอบการดำเนิน โครงการ และกิจกรรมที่ ดำเนินงาน ๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรมส่งรายงานกิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ทราบ	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม มาจัดทำโครงการ เพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหาร และเสนอให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
	๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมต่างๆในช่วงเวลา นั้นๆ ให้คณะกรรมการ สถานศึกษาผู้ปกครองทราบ	กรกฎาคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



๔. งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินการกิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุและสิ่งเสพติด	๒๐๐
๒	ค่าอาหารว่างในการดำเนินการกิจกรรม	๑,๕๐๐
๓	ค่าวิทยากร	๖๐๐
๔	ค่าเกียรติบัตร	๒๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันห้าร้อยพันบาทถ้วน)		๒,๕๐๐

๕. การติดตามผลงาน

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	แบบสำรวจ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้เสริม เพิ่มเติมจากความรู้ที่เคยได้จาก ครูผู้สอน	การสอบถาม สอบวัดผลของนักเรียน	แบบสอบถาม แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (๑๗)	
ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์ (๑๗)
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมหามัตสุกรี เสะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๖	การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อเป็นการดูแลอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่มีคุณภาพให้บังเกิดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนสูงสุด จึงกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้อื่นที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา
- 2.2 เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีสภาพแวดล้อมที่พร้อมให้บริการครู นักเรียน และชุมชน
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนน่าอยู่ น่าเรียน ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 100 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนการสอน
- ร้อยละ 100 โรงเรียนสามารถให้บริการครู นักเรียนและชุมชน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- โรงเรียนมีสภาพแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมให้บริการครู นักเรียนและชุมชน



๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑.ประชุมชี้แจงโครงการ ๒.ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ ๓.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔.เสนอขออนุมัติโครงการ ๕.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ผู้บริหารและคณะครู นายมหามัตสุกรี เสะ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.คณะกรรมการร่วมกันดำเนินกิจกรรม - กิจกรรมวันฮารีรายา - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กรกฎาคม ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘	นายมหามัตสุกรี เสะ และ คณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ๒.ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู
๔.ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและคณะครู



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗							พ.ศ. ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑.	ขั้นเตรียม (Plan)												
	๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											ผู้บริหารและคณะครู
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ - ชี้แจงวิธีการดำเนินโครงการ - แบ่งหน้าที่ในการดำเนินโครงการ	✓											ผู้บริหารและคณะครู
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)												
	ดำเนินงานตามโครงการปฏิรูปทัศน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		คณะครู
๓.	ขั้นตรวจสอบ (Check)												
	๓.๑ ครูผู้รับผิดชอบ รายงานโครงการ ทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม									✓			คณะครู
๔	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
	๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงาน โครงการเพื่อเสนอต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ทราบต่อไป									✓	✓		คณะครู



	๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทาง ไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน										✓	✓	นายมหามิตสุกรี เสงะ



๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าดำเนินงานตามกิจกรรม	-	๑,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองหมื่นบาทถ้วน)							๒๐,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายมหามัตตสุกรี เสะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๑๐๐โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เป็นแหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการเรียนการสอน ๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีความพร้อมให้บริการครู นักเรียน และชุมชน - โรงเรียนน่าอยู่ น่าเรียน	- ลงทะเบียน - ประเมินโครง	- แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - แบบประเมินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนการสอน

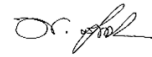
๑๐.๒ โรงเรียนมีความพร้อมให้บริการครู นักเรียน และชุมชน

๑๐.๓ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ น่าเรียน





ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมหามัตสุกรี เสะ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมหามัตสุกรี เสะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลีสิน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	ประชาธิปไตยในโรงเรียน (๑๘)
ชื่อโครงการ	ประชาธิปไตยในโรงเรียน (๑๘)
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพัลลิส สะกะแย
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๑	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ที่ผ่านมามีโรงเรียนสามารถพัฒนาการวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะจะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ถูกต้องต่อไป ทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยไปจากโรงเรียน เมื่อนักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้าจะเป็นกำลังสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรัก ความผูกพัน และห่วงใยในการปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. นักเรียนจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๒.๒. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- ๒.๓. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๖ ได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้ง



เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย คือ คารวะธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
 - ๔.๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม
 - ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
 - แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม
 - ๔.๖. ประชุมคณะกรรมการการดำเนินการ
 - ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
 - แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม
 - ๔.๗. จัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้
 - จัดกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน
 - สภานักเรียนดำเนินกิจกรรมที่วางไว้
 - ๔.๘. ติดตามผลการจัดกิจกรรม
 - ครูผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินกิจกรรมของสภานักเรียน
 - ๔.๙. ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ฝ่ายบริหารงานทั่วไปนำผลการดำเนินกิจกรรมแจ้งให้ผู้บริหารทราบ
 - โรงเรียนประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้คณะกรรมการสถานศึกษาและ
- ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗							๒๕๖๘			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ											
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ											
ประชุมคณะกรรมการ											
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม											
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม											
จัดโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน											
ติดตามผลการจัดกิจกรรม											
ครูผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินกิจกรรมของสภานักเรียน											



กิจกรรม	๒๕๖๗							๒๕๖๘			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน											
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไปนำผลการดำเนินกิจกรรมแจ้งให้ผู้บริหารทราบ											
- โรงเรียนประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุคโรงเรียน											

๖. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพัฏฐลีส สะกะแย และคณะกรรมการ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ร้อยละ ๘๖ ได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้งสถานนักเรียน	— จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ — แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย คือ การเคารพสิทธิ เสรีภาพ ปณิธาน	— การสอบถาม	— แบบสอบถาม



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

๑๐.๒. นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายพิชิต สะกะแย)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมหามัตสุกรี เสะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอัสนีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (๑๙)
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (๑๙)
ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ/บริหารงานทั่วไป/บริหารงานบุคคล/บริหารงานการเงิน
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ และคณะกรรมการดำเนินงาน
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๑	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน)
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๒.๑. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน ลดลงอย่างมากสืบเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนถ้าไม่รีบแก้ไข นักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข รวมถึงการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาอิสลามหรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ มาตรา ๗ มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนร่วมกันรักษาระเบียบวินัย ใฝ่ใจจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดที่ต่อผู้มีพระคุณ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีวินัยในการออมทรัพย์



๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๓.๒. เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตีเข้าร่วมกิจกรรมมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ นักเรียนทุกคนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายงาน

๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน

๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม

๔.๑.๕ ประชุมคณะกรรมการชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๖. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒ ขั้นเตรียม (Do)

๔.๒.๑ กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) ครูดูแลโครงการคัดนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นตัวแทนนำเสนอเรื่องคุณธรรม สัปดาห์ละ ๑ คน อ่านหน้าเสาธง

(๒) ครูดูแลโครงการวิทยากรศาสนาบรรยาย หัวข้อ คุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒.๒ กิจกรรมธนาคารอาชีพ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้

(๑) ครูดูแลโครงการบรรยาย หัวข้อ การศอตาเกาะ (บริจาค) ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๒) ครูดูแลโครงการ ให้นักเรียนร่วมบริจาคตามจิตศรัทธา ทุกวันศุกร์ เป็นธนาคารอาชีพ เพื่อนำเงินส่วนนี้บริจาคให้กับเพื่อนนักเรียนที่ลำบากและควรได้รับการช่วยเหลือ

๔.๓. ขั้นการตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน

๔.๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ



๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน

๔.๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีไปวิเคราะห์ และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	✓											
๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	✓											
๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓											
๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	✓											
๑.๕ ประชุมคณะกรรมการชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓											
๑.๖ จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	✓											
๒.ขั้นเตรียม (Do)												



[illegible][illegible]

ฝ่ายบริหาร และ เสนอให้ ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบ ต่อไป												
๔.๒. ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม ต่างๆในช่วงเวลา นั้นๆ ให้ คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และ เฟสบุ๊กโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
๔.๓.นำผลการ ดำเนินงานในปี นี้ไปวิเคราะห์ และ ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ										✓		✓

๖. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๕,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรมจำนวน	๑,๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๖,๕๐๐

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	



1	โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐		๕,๐๐๐
2	กิจกรรมธนาคารอาชีพ	-		๑,๐๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น					๖,๕๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายฮามีดี เจ๊ะเตะ และคณะกรรมการดำเนินการ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือใช้วัด
๓. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ครูและ ร้อยละ ๗๖ ได้เข้าร่วม กิจกรรมต่างๆตามที่โรงเรียน กำหนดไว้	- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	-แบบลงทะเบียนการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ -แบบสังเกตการณ์เข้าร่วม กิจกรรม
๔. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ครูและนักเรียนโรงเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมมีลักษณะนิสัยที่ดี นักเรียนทุกคนสามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้	- การสอบถาม	-แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนตระหนักเห็นและความสำคัญของการเป็นคนดี มีนิสัยที่ดี
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๓. นักเรียนเปลี่ยนแปลงตนเองเป็นคนมีพฤติกรรมที่ดี ทั้งกาย วาจา และใจ
๔. สร้างนักเรียนให้เป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรมและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข



ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมหามัดสุกรี เสะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลิสัน แวยาเก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๑๙.๑) ค่ายคุณธรรม จริยธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายฮามีดี เจ๊ะเตะ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ ต่อเนื่องตลอดปี

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๑.๒. เพื่อให้นักเรียนจิตใจที่สงบ มีสติ
- ๑.๓. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดียิ่งขึ้น รู้จักใช้ชีวิตอย่างพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๖ ได้รับความรู้และมีความพละดีที่ดีจากการเข้าร่วมกิจกรรมวางทุกงานพึงธรรมทุกคน

ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้มีการพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความประพฤติที่ดี

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๗	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ



	๑.๕ ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม		
กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒ . ขั้นดำเนินการ (Do)	๒.ดำเนินงานตามกิจกรรม ที่วางไว้ - จัดกิจกรรม หน้าเสาธง ทุกวันจันทร์ - โดยมีตัวแทนนักเรียน ออกมาบรรยายธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายฮามิดี เจ๊ะเตะ
๓ . ขั้นตรวจสอบ (Check)	๓.๑. คณะกรรมการการ นิเทศ ตรวจสอบการดำเนิน โครงการ และกิจกรรมที่ ดำเนินงาน ๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรมส่งรายงาน กิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบ โครงการทราบ	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม มาจัดทำโครงการ เพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหาร และเสนอให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบต่อไป ๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมต่างๆในช่วงเวลา นั้นๆ ให้คณะกรรมการ สถานศึกษาผู้ปกครอง ทราบ ผ่านทางไลน์ และ เฟสบุ๊กโรงเรียน ๔.๓. นำผลการดำเนินงาน ในปีนี้เป็นวิเคราะห์ และ	กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

	ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ		

๔. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๒,๐๐๐
๒	ค่าประกาศนียบัตร	๓,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน)		๕,๐๐๐

๕. การติดตามผลงาน

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๗๖ ของนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	-แบบสำรวจ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้เสริม เพิ่มเติมจากความรู้ที่เคยได้จาก ครูผู้สอน	-การสอบถาม -สอบวัดผลของนักเรียน	-แบบสอบถาม -แบบสอบถาม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายฮามี่ดี เจ๊ะเตะ)

พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม	(๑๙.๒) ธนาคารอาศิรต์
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๑	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	มีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ระยะเวลาในการดำเนินการ	โครงการต่อเนื่องตลอดปี

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของศาสนาอิสลาม คือ ละหมาดซุฮรี และละหมาดวันศุกร์
- ๑.๒. เพื่อเสริมสร้างให้ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๑.๓. เพื่อให้นักเรียนจิตใจที่สงบ มีสติ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๗๖ ได้ร่วมบริจาคตามจิตศรัทธา ธนาคารอาศิรต์ เพื่อช่วยเหลือเพื่อนที่ยากไร้ และสมควรได้รับการช่วยเหลือ

๒.๒ ด้านคุณภาพ

ได้ร่วมบริจาคตามจิตศรัทธา ธนาคารอาศิรต์ เพื่อช่วยเหลือเพื่อนที่ยากไร้ และสมควรได้รับการช่วยเหลือ เสริมสร้างให้ คุณธรรม จริยธรรม รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น มีจิตใจโอบอ้อมอารี และมีความศรัทธาในวันอาศิรต์

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายฮามีดี เจ๊ะเตะ



	๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน		
กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๔.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม ๑.๕.ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายฮามี่ดี เจ๊ะเตะ
๒ . ขั้นดำเนินการ (Do)	๒.๑.ดำเนินงานตาม กิจกรรมที่ค่ายคุณธรรม จริยธรรม - จัดกิจกรรมธนาคารอาชีพ รู้ดี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายฮามี่ดี เจ๊ะเตะ
๓ . ขั้นตรวจสอบ (Check)	๓.๑. คณะกรรมการการ นิเทศ ตรวจสอบการดำเนิน โครงการ และกิจกรรมที่ ดำเนินงาน ๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรมส่งรายงาน กิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบ โครงการทราบ	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม มาจัดทำโครงการ เพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	กันยายน ๒๕๖๘	
	และเสนอให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบต่อไป ๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมต่างๆในช่วงเวลา นั้นๆ ให้คณะกรรมการ สถานศึกษาผู้ปกครอง ทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊ก โรงเรียน ๔.๓.นำผลการดำเนินงาน ในปีไปวิเคราะห์ และ ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมธนาคารอาศิรต์	๑,๐๐๐
๒	ค่ากระปุก ค่าไว้นิล	๕๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)		๑,๕๐๐

๕. การติดตามผลงาน

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๗๖ ของนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ	สำรวจจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	-แบบสังเกต
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนได้รับความรู้เสริม เพิ่มเติมจากความรู้ที่เคยได้จาก ครูผู้สอน	-การบันทึก -การบันทึก	-แบบบันทึก -แบบบันทึก

ผู้เสนอกิจกรรม



(นายฮามีดี เจ๊ะเตะ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย (๒๐)
ชื่อโครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย (๒๐)
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมหามัตสุกรี เสะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๑	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน)
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑.๒.๑. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอบายมุขต่าง ๆ ล้วนเป็นปัญหาระดับชาติ โดยเฉพาะยาเสพติดรัฐบาลถือเป็น วาระแห่งชาติ มีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจังนับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองและความมั่นคงของประเทศพร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการ ได้ เล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าวจึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาหา มาตรการในการป้องกันและ แก้ปัญหาควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ใน การดำรงชีวิตได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้อง ตนเอง ชุมชน และสังคมให้ห่างไกลจากอบายมุข โดยเฉพาะยาเสพติด โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น โรงเรียนสีขาว ซึ่งหมายถึงโรงเรียนที่ปลอดอบายมุข โรงเรียนบ้านบาโงกือเต เห็นความสำคัญของการดำรงชีวิตจึงส่งเสริมการสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนักเรียนทุกคน การเป็นมุสลิมที่ดี เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงดำเนินการขับเคลื่อน สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อเป็นการป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน สามารถหลีกเลี่ยงตัวเองจากยาเสพติดและอบายมุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกัน อบายมุข แก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน
- ๒.๓. เพื่อคงสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันปัญหายาเสพติด

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนดไว้



เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความตระหนัก รู้จักป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

- ๔.๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒. แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายงาน
- ๔.๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน
- ๔.๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม
- ๔.๑.๕. ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๑.๖. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๒ ขั้นเตรียม (Do)

- ๔.๒.๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว
- ๔.๒.๒ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่
- ๔.๒.๓ กิจกรรมสร้างสรรค์ป้องกันยาเสพติด
- ๔.๒.๔ กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์
- ๔.๒.๕ กิจกรรมตู้เสมารักษ์

๔.๓. ขั้นการตรวจสอบ (Check)

- ๔.๓.๑. คณะกรรมการการนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงาน
- ๔.๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

- ๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป
- ๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้คณะกรรมการ

สถานศึกษา

ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน

- ๔.๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปีไปวิเคราะห์ และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๖							๒๕๖๗			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	✓										
๑.๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	✓										



๑.๒. แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายงาน	✓										
๑.๓. จัดทำปฏิทินการ ดำเนินงาน	✓										
๑.๔. ขออนุมัติโครงการ และกิจกรรม	✓										
๑.๕. ประชุม คณะกรรมการ ชี้แจงวิธีการดำเนิน กิจกรรม	✓										
๑.๖. จัดทำบันทึกขอใช้ งบประมาณในการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	✓										
๒. ขั้นเตรียม (Do)											
๒.๑. กิจกรรมห้องเรียน สีขาว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒.๒. กิจกรรมโรงเรียน ปลอดบุหรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒.๕. กิจกรรมสร้างสรรค์ ป้องกันยาเสพติด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒.๖. กิจกรรมคลินิก เสมารักษ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๒.๗. กิจกรรมตู้เสมา รักษ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

กิจกรรม	๒๕๖๗							๒๕๖๘			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)											
๓.๑. คณะกรรมการ การนิเทศ ตรวจสอบ การดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่ ดำเนินงาน										✓	
๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่ง										✓	



รายงานกิจกรรมให้ผู้ รับผิดชอบโครงการ ทราบ											
๔.ชั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)											
๔.๑. ผู้รับผิดชอบ โครงการ นำรายงาน กิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำโครงการเพื่อ เสนอต่อ ฝ่ายบริหาร และเสนอให้ ผู้อำนวยการโรงเรียน ทราบต่อไป											
๔.๒. ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงเวลานั้นๆ ให้ คณะกรรมการ สถานศึกษาผู้ปกครอง ทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๔.๓.นำผลการ ดำเนินงานในปีนีไป วิเคราะห์ และปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ										✓	

๖. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๑,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรมจำนวน	๒,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร(สามพันบาทถ้วน)		๓,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายมหามัตตสุกรี เสง และคณะกรรมการดำเนินการ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโจกือเต

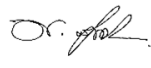


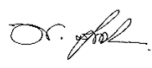
๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือใช้วัด
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนดไว้		-แบบลงทะเบียนการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ -แบบสังเกตการณ์เข้าร่วม กิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ครูและนักเรียนโรงเรียน บ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความตระหนัก รู้จักป้องกัน ตนเองจากยาเสพติดและ อบายมุขต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้	- การสอบถาม	-แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมทุกคน
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความตระหนักและรู้จักป้องกันตนเองจากภัยของยาเสพติด
๓. โรงเรียนเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายมหามัตสุกรี เสง)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมหามัตสุกรี เสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอัสนีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๒๐.๑) โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมหามัตสุกรี เสะ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน)

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกัน อบายมุข แก่นักเรียน
- ๒ เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน
๓. เพื่อคงสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันปัญหา ยาเสพติด

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความตระหนัก รู้จักป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (plan)	๑.ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๒.แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔.ขออนุมัติกิจกรรม ๕.จัดทำบันทึกใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (do)	๑.ประชุมวางแผนครูเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินกิจกรรม ๒.แบ่งกลุ่มครูผู้รับผิดชอบในส่วนงานต่างๆ ๓.ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - สรรวจนักเรียนในเขต	มิถุนายน ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	คณะครู



กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	บริการและพื้นที่ใกล้เคียง - ออกงานแนะแนวตาม โรงเรียนเพื่อแจ้งรายละเอียดของ กิจกรรม		
๓.ขั้นตรวจสอบ (check)	๑. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรม ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติ กิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวมูรอนี และ คณะครู
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (action)	๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้วยการปิด ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ทางไลน์ กลุ่มและเฟสบุ๊คโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมและ เสนอแนะไปวิเคราะห์และปรับปรุง แก้ไขต่อไป	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวมูรอนี และ คณะครู

๔. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
-ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวมทั้งหมด	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐

๕. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ๑. นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อย ละ ๘๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความรู้ ทักษะ พื้นฐาน และห่างไกลยาเสพติด	- การสอบถาม - แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - รูปถ่าย
	- การสอบถาม - แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - รูปถ่าย





ลงชื่อ..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นายมหามัตสุกรี เสะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๒๑)
ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๒๑)
ฝ่ายงาน	งานบริหารทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนาอิมะห์ อิมัน
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาการดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘)	

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน



๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ได้รับการดูแล ช่วยเหลือจากโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ มีความเป็นอยู่ที่ดี มีความปลอดภัยและได้รับการดูแล

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑. ประชุมชี้แจงและวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะครูและผู้อำนวยการ นางสาวนาอิมะห์ อีมัน คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (DO) กิจกรรม/ขั้นตอน	๑. ดำเนินกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อชี้แจงข่าวสารงาน และ กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน ๒. ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้าน - แต่งตั้งคณะทำงานเยี่ยมบ้าน - คณะทำงานได้เข้าเยี่ยมบ้านใน ห้วงเวลาที่กำหนด - ครูประจำชั้นจัดทำทะเบียน นักเรียนรายบุคคล		คณะครูและผู้อำนวยการ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัด ประชุมและการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ๒. ติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงาน ๓.ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. สรุปผลการปฏิบัติงาน		คณะครูและผู้อำนวยการ นางสาวนาอิมะห์ อีมัน
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน		



๕.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗							พ.ศ. ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑.	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ	✓											บริหารทั่วไปและคณะครู
๒.	ประชุมชี้แจงโครงการ เสนอขออนุมัติ	✓											บริหารทั่วไป
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน		✓										ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู
๔.	ดำเนินงานตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			คณะครู
๕.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน									✓	✓		นางสาวนาอีมะห์ อีมั่น
๖.	สรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน										✓	✓	นางสาวนาอีมะห์ อีมั่น



๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	ค่าแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ค่าดำเนินงานตามกิจกรรม	-	-	-	-	-	-
	-กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	๒,๖๐๐	๔๐๐	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
	- กิจกรรมปันสุข ยามทุกข์ เยี่ยมบ้าน	-		๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)							๒๑,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนาอิมะห์ อิมัน

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๙. การวัดผล และประเมินผล

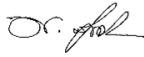
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -นักเรียนอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนในโรงเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากโรงเรียน	ลงทะเบียน การสัมภาษณ์	แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม แบบสัมภาษณ์
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้มีความเป็นอยู่ที่ดีมีความปลอดภัยและได้รับการดูแล	สรุปผลการดำเนินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๒. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคน




ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอิมะห์ อิมัน)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมหามัดสุกรี เสะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๒๑.๑) ประชุมผู้ปกครอง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวซูไบดะห์ สารีกะ
 แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน
 กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 ระยะเวลาการดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๔. เพื่อมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๑.๕. เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วม

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปกครองโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม(Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวซูไบดะห์ สารีกะ
๒.ขั้นดำเนินการ (DO)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดสถานที่ สำหรับประชุมผู้ปกครอง	มิถุนายน-ธันวาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการปฏิบัติงาน	มกราคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวซูไบดะห์ สารีกะ



๔. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรมจำนวน ๑ มื้อ X ๒๐ บาท X ๑๓๐ คน	๒,๖๐๐
๒.	วัสดุดำเนินกิจกรรม (ของรางวัล) - ถ้วยเอกสาร	๔๐๐ ๔๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)		๓,๐๐๐

๕. การติดตามประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๑ ของผู้ปกครองได้เข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียนชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ผู้ปกครองโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและสนับสนุน ส่งเสริมกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวชูไพบัตนะ สารีกะ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๒๑.๒) ปั่นสุข ยามทุกข์ เยี่ยมบ้าน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนาอีมะห์ อีมัน
 แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน
 กลยุทธ์ที่ ๖ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 ระยะเวลาการดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูจะได้ทราบปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองนักเรียน

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการเยี่ยมบ้าน

เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่ดีและมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง

๓. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔ .แต่งตั้งคณะทำงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕๗	คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (do)	๑. ดำเนินงานตามกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานเยี่ยมบ้าน - คณะทำงานได้เข้าเยี่ยมบ้านในห้วงเวลาที่กำหนด - ครูประจำชั้นจัดทำทะเบียนนักเรียนรายบุคคล	มิถุนายน ๒๕๖๗- มกราคม ๒๕๖๘	คณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (check)	๑. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ CCTและ ตรวจสอบความถูกต้อง ๒. ประเมินการปฏิบัติงาน	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวนาอีมะห์ อีมัน และคณะครู



	๓. สรุปการปฏิบัติงาน		
๔. ขั้นตอนแก้ไขปรับปรุง (action)	๑. แก้ไขข้อมูลของนักเรียนในระบบให้ถูกต้องและรายงานผลการดำเนินงาน		

๔. งบประมาณ

จำนวน ๑๘,๐๗๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	วัสดุดำเนินกิจกรรม - ข้าวสาร ๕ ก.ก ๑๓๐x๑๓๙	๑๘,๐๗๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)		๑๘,๐๗๐

ขอเบิกจ่ายเพียง ๑๘,๐๐๐ บาท

๕. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือวัด
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนชั้น อนุบาล ๒ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับการเยี่ยมบ้าน	บันทึกการเยี่ยมบ้าน	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ คุณภาพที่ดีและมีสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างครูกับผู้ปกครอง	สรุปผลการประเมิน กิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจของ กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวนาอิมะห์ อิมัน)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



โครงการ	โรงเรียนพระราชธัญญาเขตแดนภาคใต้ (๒๒)
ชื่อโครงการ	โรงเรียนพระราชธัญญาเขตแดนภาคใต้ (๒๒)
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
กลยุทธ์ที่ ๕	สร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
มาตรฐานที่ ๗	พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานและการทำงาน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ได้พระราชทานไว้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศและสังคมทุกระดับ รวมทั้งทฤษฎีและวิธีการต่างๆ ที่พระองค์ท่านได้คิดค้นและทดลองนั้นได้ประจักษ์แก่พสกนิกรชาวไทยแล้วว่าสามารถใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาคะยากจนและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศไทยให้รอดพ้นจากวิกฤติเศรษฐกิจต่างๆ ได้ ซึ่งรัฐบาลปัจจุบันได้ยึดเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายบริหารประเทศ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต จึงได้ยึดแนวทางตามพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ให้ข้าราชการครู บุคลากรและนักเรียนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีพออย่างเรียบง่ายที่เน้นการพึ่งพาตนเองมีความพร้อมในการรองรับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมภายนอกโดยจัดทำโครงการพัฒนานักเรียนพระราชธัญญาเขตแดนใต้ ตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นสิ่ง สำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงชีวิตอย่างเรียบง่าย



๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนพระราชรัฐชายแดนภาคใต้โรงเรียนบ้านบาโงกือเตมีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้บริโภคอาหารที่ปลอดภัย จากโครงการพัฒนานักเรียนพระราชรัฐชายแดนภาคใต้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

๔.๑.๑ ประชุมวางแผน

๔.๑.๒ จัดทำโครงการ

๔.๑.๓. เสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๑.๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑. ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๒.๒. ประชุมวางแผนแบ่งงาน

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (check)

๔.๓.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการดำเนินงาน

๔.๓.๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๓.๓. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗								๒๕๖๘		
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ขั้นเตรียม (Plan)											
ประชุมวางแผน	✓										
จัดทำโครงการ	✓										
เสนอขออนุมัติโครงการ	✓										
แต่งตั้งคณะทำงาน	✓										
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)											
๒.๑. ดำเนินงานตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๒. ประชุมวางแผนแบ่งงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)											
- แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ การดำเนินงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ครูผู้รับผิดชอบโครงการ รายงาน โครงการ หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนิน โครงการ										✓	✓
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)											
- ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงาน โครงการเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆใน ช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่าน ทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน										✓	✓

๖. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	๒,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)		๒,๐๐๐



๗. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๑ ของนักเรียนพระราชรัฐชายแดนภาคใต้โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	- การสังเกต	-แบบสังเกต
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -นักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้บริโภคอาหารที่ปลอดภัยจากโครงการพัฒนานักเรียนพระราชรัฐชายแดนภาคใต้	-สรุปผลการดำเนินโครงการ	-แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๘.๒ นักเรียนได้บริโภคผักที่ปลอดภัย

๘.๓ นักเรียนนำผลผลิตที่ได้ไปสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน

๘.๔ นักเรียนนำไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตอย่างเรียบง่าย

๙. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณแปลงผักโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฮาฟีซะห์ บือราเฮง)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมหามัตสุกรี เสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลิฮัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๒๒.๒) เน้นแนวสัจจร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวฮาฟิซะห์ ปือราเฮง

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๗ พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน และการทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ และเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนในด้านการศึกษา

๑.๒ เพื่อแนะแนวการรับสมัครนักเรียนในปีการศึกษาต่อไป

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

๒.๑.๑ บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการแนะแนวร้อยละร้อย

๒.๑.๒ ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา ๑๐ โรงเรียน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

๒.๒.๑ บุคลากรและนักเรียนให้บริการด้านแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำกิจกรรม ๓. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรม ครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	-

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ	
๑.อุปกรณ์ การเรียน (สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ กล่องดินสอ ไม้บรรทัด)	๒,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)	๒,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียน ได้รับการแนะแนวร้อยละร้อย - ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา ๑๐ โรงเรียน ครบตามแผนร้อยละร้อย	- ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - บุคลากรและนักเรียนให้บริการด้านแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน - ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวอาพีชะห์ ปือราเฮง)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



โครงการ	ระบบงานธุรการ (๒๓)
ชื่อโครงการ	ระบบงานธุรการ (๒๓)
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชูไพบะห์ สาริกะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๔	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีขีดสมรรถนะสูง มีคุณภาพ มาตรฐาน สามารถจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๘	ผู้บริหารปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตาม มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน จากหลักการดังกล่าว เห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านบาโงกือเต เป็นการสื่อสารที่สามารถเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา บุคลากร และนักเรียน ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนสาธารณชน ได้รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการศึกษา ของโรงเรียน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนวัดบ้านบาโงกือเต จึงจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านบาโงกือเต เพื่อประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ได้ทราบอย่าง กว้างขวางต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (OUTPUT)

- ๒.๑.๑ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ
- ๒.๑.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
- ๒.๑.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน



๒.๒ ผลลัพธ์ (OUTCOMES)

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนเพจเฟซบุ๊กในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- ๓.๑.๒ โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- ๓.๑.๓ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒.๒ ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- ๓.๒.๓ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต เป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน ต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมา หะ
๒	ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - จัดทำเพจโรงเรียน - จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน - จัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	-	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมา หะ
	๓. ขั้นประเมินผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	-	นางสาวจุฑารัตน์ เวท มาหะ



	- รายงานผลการดำเนินงาน		
	๔. ปรับปรุงแก้ไข -รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	-	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมา หะ

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณ

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แหล่งที่มาของข้อมูล	เงื่อนไขความสำเร็จ
๑. โรงเรียนเพจเพลสบู๊คในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	เพจโรงเรียน	สัปดาห์ละ ๓ ข่าว
๒. โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	เว็บไซต์โรงเรียน	โรงเรียนมีเว็บไซต์
๓. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ ๗๕

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

๗.๒ บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง



๘. ภาพประกอบการดำเนินงานตามกิจกรรม



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวซูไบดะห์ สารีกะ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายหมัดสุกรี เศะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสติสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๒๓.๑) กิจกรรมข่าวประชาสัมพันธ์ สร้างสรรค์โรงเรียนสู่ชุมชน
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๔	พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อที่ ๒ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อที่ ๓ โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม
ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนให้ชุมชนได้รับรู้และเข้าใจบทบาทของโรงเรียนในฐานะศูนย์กลางการเรียนรู้และการพัฒนาชุมชน
- ๑.๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครองในการสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมข่าวประชาสัมพันธ์หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นภายในปีการศึกษา

ด้านคุณภาพ

ร้อยละ ๙๐ ของชุมชนและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมข่าวประชาสัมพันธ์แสดงความพึงพอใจต่อการสื่อสารข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน พร้อมทั้งมีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานของโรงเรียน



๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	- เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	โครงการต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรมที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ - จัดทำเพจโรงเรียน - จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน - จัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	โครงการต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	โครงการต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน												

๕. งบประมาณ ไม่มียกงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
-	-

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)	-

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมข่าวประชาสัมพันธ์หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นภายในปีการศึกษา	- ประเมินผลการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โดยใช้แบบสอบถามจากชุมชน ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมข่าวประชาสัมพันธ์แสดง	- เก็บรวบรวมสถิติการเข้าร่วมของชุมชนในการติดตาม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - เพจโรงเรียน



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ความพึงพอใจต่อการสื่อสารข้อมูลและ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน พร้อมทั้งมี ทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานของโรงเรียน	ข่าวสาร เช่น ยอดผู้ติดตามสื่อ สังคมออนไลน์ จำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือความ พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม - ประชุมสรุปผลการดำเนิน กิจกรรม และวางแผนปรับปรุง กิจกรรมข่าวประชาสัมพันธ์ใน ปีถัดไป	- เว็บไซต์โรงเรียน - แบบประเมินความพึง พอใจต่อการเข้าร่วม กิจกรรม

ภาพประกอบการดำเนินงานตามกิจกรรม



ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	สัมพันธ์ชุมชน (๒๔)
ชื่อโครงการ	สัมพันธ์ชุมชน (๒๔)
ฝ่ายงาน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวซาฮีเราะห์ สีระโก
สนองกลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
กลยุทธ์ที่ ๖	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒.คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน)
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้และการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีความสำคัญในการเสริมสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนร่วมมือกันขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของทั้งนักเรียน ครู และประชาชนในพื้นที่ โครงการนี้จึงจัดขึ้นเพื่อเป็นเวทีในการพบปะ แลกเปลี่ยน และพัฒนาความร่วมมืออย่างยั่งยืนระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในกิจกรรมของโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และทรัพยากรระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครูและผู้ปกครองโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมกิจกรรม



๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และทรัพยากรระหว่างโรงเรียนและชุมชน ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน และมีบทบาทในกิจกรรมของโรงเรียน

๔.ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม ๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๒. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการ - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนเสริมสร้างสายใยระหว่างโรงเรียนกับท้องถิ่น ๓. ดำเนินกิจกรรมตามที่โครงการกำหนดไว้	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู
๓.ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับนิเทศ และติดตามการดำเนินกิจกรรม ๒. คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการ ดำเนินกิจกรรมและโครงการส่งให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ		
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมและ โครงการไปวิเคราะห์ และปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟส - บั๊คโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	✓											
๑.๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓											
๑.๔. ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	✓											
๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประ มาในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	✓											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												



๒.๑ กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
๒.๒ กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน เสริมสร้างสายใยระหว่างโรงเรียน กับท้องถิ่น -การแลกเปลี่ยนความรู้จาก ปราชญ์ชาวบ้าน เช่น การ ทำอาหารท้องถิ่น การจักสาน การ แสดงพื้นบ้าน งานฝีมือ -การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ของชุมชน องค์กรและหน่วยงาน เช่น วันสำคัญทางศาสนา งาน ประเพณี งานศพ งานแต่งงาน ฯลฯ -จัดทำเอกสาร จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. คณะกรรมการดำเนินการ นิเทศ ตรวจสอบการดำเนิน โครงการ และกิจกรรมที่ ดำเนินงาน												✓
๓.๒. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรมส่งรายงานการดำเนิน กิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ทราบ												✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นำ รายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มา จัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอ ต่อฝ่ายบริหารวิชาการ และเสนอ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ต่อไป												✓
๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	

ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน												
๔.๓. นำผลการดำเนินงานในปี ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ												✓

๖. งบประมาณ ๕๙,๔๒๕ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าดำเนินการกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓,๐๐๐
๒	ค่าดำเนินการกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนเสริมสร้างสายใยระหว่างโรงเรียน กับท้องถิ่น	๕๙,๔๒๕
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หกหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)		๖๒,๔๒๕

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวซาฮีเราะห์ สีระโก และคณะ

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเต อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส

๙. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบา โงกือเตชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	- จำนวนนักเรียนที่ เข้าร่วมโครงการ	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ - แบบสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และทรัพยากร ระหว่างโรงเรียนและชุมชน ชุมชนมีส่วนร่วมใน การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน และมีบทบาท ในกิจกรรมของโรงเรียน	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบประเมินกิจกรรม



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

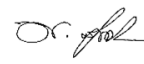
๑๐.๑ โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และทรัพยากรระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๑๐.๒ ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน และมีบทบาทในกิจกรรมของโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวซาฮีเราะห์ สีระโก)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมหามัดสุกรี เสะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลิสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๒๔.๑) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชาฮีเราะห์ สิริโก

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

สนองกลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑.๒ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วม

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๒ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๕. ประชุมวางแผน ๖. จัดทำกิจกรรม ๗. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๘. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรมที่ กำหนดไว้ - ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขอ อนุมัติโครงการ - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน ดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- ส่งเสริมสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ - ตรวจสอบหลักฐานการเบิก-จ่ายตารายงานการประชุม - จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน		
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๕. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๖. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๘							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. ขั้นเตรียม (Plan)											
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓										
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	✓										
ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓										
แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓										
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)											



- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ ละกิจกรรมส่งรายงาน กิจกรรมให้ ผู้รับผิดชอบโครงการ หลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม										✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)											
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ ละกิจกรรม มาจัดทำ รายงานโครงการเพื่อ เสนอต่อให้ ผู้อำนวยการโรงเรียน ทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การ จัดกิจกรรมต่างๆใน ช่วงเวลานั้นๆ ให้กับ คณะกรรมการ สถานศึกษา และ ผู้ปกครองทราบ ผ่าน ทางไลน์ และเฟสบุ คโรงเรียน										✓	✓
										✓	✓

๕. งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	รวม (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดงาน	๑,๐๐๐
๒.	ค่าอาหารว่าง	๒,๐๐๐
	รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)	๓,๐๐๐



๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๒ คณะกรรมการ สถานศึกษาโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมประชุมกับบุคลากร โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน บ้านบาโงกือเต มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนและ สนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัด การศึกษาของโรงเรียน	-ลงทะเบียน -สังเกต	-แบบบัญชีลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม -แบบสังเกต



(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวซาฮีเราะห์ สิริระโก)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม	(๒๔.๒) สัมพันธ์ชุมชนเสริมสร้างสายใยระหว่างโรงเรียนกับท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวซาฮีเราะห์ สิริโก
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๒	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ
กลยุทธ์ที่ ๖	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒.คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน)
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ และเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในกิจกรรมของโรงเรียน
- ๑.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และทรัพยากรระหว่างโรงเรียนและชุมชน

๒. เป้าหมาย

๒.๑ ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครูและผู้ปกครองโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และทรัพยากรระหว่างโรงเรียนและชุมชน ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน และมีบทบาทในกิจกรรมของโรงเรียน



๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	๙. ประชุมวางแผน ๑๐. จัดทำกิจกรรม ๑๑. เสนอขออนุมัติกิจกรรม ๑๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้น ดำเนินการ (Do)	๑. ชี้แจงวิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ -การแลกเปลี่ยนความรู้จากปราชญ์ ชาวบ้าน การทำอาหารท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๗. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๘. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ				✓								
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน				✓								
ประชุมคณะกรรมการ				✓								
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม				✓								
จัดกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด						✓						
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม						✓	✓					
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม						✓	✓					
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป											✓	✓
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน											✓	✓
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน											✓	✓

๕. งบประมาณ ๕๙,๔๒๕ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน	๖,๐๐๐
ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารละศีลอดของครูและผู้ปกครอง จำนวน ๒ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x จำนวน ๑๕๑ คน	๓๐,๒๐๐
- ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน ๔ มื้อ x มื้อละ ๒๕ บาท x จำนวน ๑๓๐ คน	๑๓,๐๐๐



ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ วัสดุดิบในการทำขนม	๗,๒๒๕
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ป้ายไวนิล)	๓,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)	๕๙,๔๒๕

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครูและ ผู้ปกครองโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ได้เข้าร่วม กิจกรรม	- การลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม	- แบบลงทะเบียนเข้า ร่วมกิจกรรม
๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และ ทรัพยากรระหว่างโรงเรียนและชุมชน ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนรู้ของ นักเรียน และมีบทบาทในกิจกรรมของ โรงเรียน	- การสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียนครูและผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านบาโงกือเต - ผลการประเมินความพึง พอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบประเมินความพึง พอใจต่อการเข้าร่วม กิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวชาอีระห์ สี่ระโก)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต



โครงการ พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ (๒๕)	
ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ (๒๕)
ฝ่ายงาน	บริหารงานการเงิน
แผนงาน	☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสีตีฟ้าติมะ เจ๊ะมะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๔	พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณจะช่วยให้โรงเรียนสามารถบริหารงบประมาณตามแผนงานโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ การพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๒. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม



๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนชั้นก่อนประถมและประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

๓.๒. เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่า

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (เขียนให้อยู่ในรูป PDCA โดยอธิบายกิจกรรมที่จัดให้ชัดเจน)

๔.๑. ขั้นเตรียม

๔.๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม

๔.๑.๓ ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๔ แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒ ขั้นดำเนินการ

๔.๒.๑ กิจกรรมสาธารณูปโภค

- ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้
- ดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าและค่าอินเทอร์เน็ตตามใบแจ้งหนี้
- จัดทำตารางการใช้ค่าสาธารณูปโภค ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบ งานการเงินและพัสดุ

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามแผน
- ดำเนินการจัดทำเอกสารและลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๓ ขั้นตรวจสอบ

๔.๓.๑ ติดตามผลการจัดกิจกรรม

- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๔ ขั้นแก้ไขปรับปรุง

- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการ เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารงานงบประมาณ และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป
- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗								๒๕๖๘			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
แต่งตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินการ	✓											
ประชุมคณะกรรมการ	✓											
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม		✓										
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนิน กิจกรรม		✓										
๒.ขั้นดำเนินการ จัดโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหาร งบประมาณ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
กิจกรรมสาธารณูปโภค			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและ พัสดุ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓.ขั้นตรวจสอบ										✓	✓	
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่ง รายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบ โครงการทราบภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม											✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง											✓	✓
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำ รายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อ เสนอต่อฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ และเสนอให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊คโรงเรียน											✓	✓

๖. งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	กิจกรรมสาธารณูปโภค	๔๐,๐๐๐
๒.	พัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ	๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		๔๕,๐๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ - แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่า	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนและบุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 ๘.๒ นักเรียนและบุคลากรมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ๘.๓ นักเรียนและบุคลากรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสตีฟ้าติมะ เจ๊ะมะ)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสตีฟ้าติมะ เจ๊ะมะ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวอัสลิสัน แวยาโก๊ะ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม (๒๕.๑) กิจกรรมสาธารณูปโภค

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวโนรีชา มามะ

แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน

๒. เพื่อสร้างนิสัยให้ผู้เรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนสามารถเข้าถึงสาธารณูปโภค เช่น น้ำ ไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ ร้อยละค่าไฟฟ้าและค่าอินเทอร์เน็ต ของโรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่า

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	- ประชุมวางแผน - จัดทำโครงการ - เสนอขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวโนรีชา มามะ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	- ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - ดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าและค่าอินเทอร์เน็ตตามใบแจ้งหนี้ - จัดทำตารางเปรียบเทียบการใช้ค่าสาธารณูปโภค ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	กันยายน ๒๕๖๘	



	สรุปผลการปฏิบัติงาน ส่งให้ฝ่าย บริหารงานงบประมาณ		
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	

๔. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าไฟฟ้าและค่าอินเทอร์เน็ต (ค่าใช้สอย)	๔๐,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สี่หมื่นบาทถ้วน)		๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ งบประมาณมีการเบิก จ่าย ตาม

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีนิสัยรู้จักประหยัด ในด้านการใช้สาธารณูปโภค	- การสังเกต	- แบบสังเกต

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวโนรีชา มามะ)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

กิจกรรม (๒๕.๒) พัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสีตีฟ้าติมะ เจ๊ะมะ
 แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน
 กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 สอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ และพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของงานบริหารระบบงานการเงินและพัสดุ มีการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้
 ด้านคุณภาพ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มีการบริหารระบบงานการเงินและพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน - สืบหาการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำโครงการและเสนองาน ขออนุมัติกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	- ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้ - ดำเนินการจัดทำเอกสารและลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง ปิงบประมาณ ๒๕๖๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	- หลักฐานการจัดซื้อ-จัดจ้าง - ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารต่างๆ	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน



๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	ทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	ครูสตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ

๔. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ	๕,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าพันบาทถ้วน)		๕,๐๐๐

๕. การติดตามผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ ของงานบริหารระบบงานการเงินและพัสดุ มีการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การตรวจรับพัสดุ และติดตามใบเสร็จตามรายการที่ซื้อได้ถูกต้อง - ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	- เอกสารตามรายการที่ซื้อโดยใช้กรรมการตรวจรับ - เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวสตีฟาตีมะ เจ๊ะมะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	พัฒนาและบริหารแผนปฏิบัติงานโรงเรียน (๒๖)
ชื่อโครงการ	พัฒนาและบริหารแผนปฏิบัติงานโรงเรียน (๒๕)
ฝ่ายงาน	นโยบายและแผน
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโนริชา มามะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๔	พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โครงการทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ เกิดจากการพิจารณาถึงความสำคัญในการวางแผนงานที่มีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนหรือสถานศึกษามีทิศทางที่เป็นระบบ สามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการทำแผนปฏิบัติงานนั้นจะเป็นการกำหนดเป้าหมายและการจัดสรรทรัพยากรทั้งในด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา เพื่อให้ทุกกิจกรรมสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๔. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ๒.๕. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโรงเรียน เช่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาทักษะของนักเรียน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น
- ๒.๖. เพื่อให้การดำเนินงานสามารถติดตามและประเมินผลได้

๓. เป้าหมาย

๓.๓. เชิงปริมาณ

ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ฝ่าย



๓.๔. เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารการศึกษามีแผนงาน/โครงการ /กิจกรรม การบริหารงานครบทุกฝ่ายอย่างมีคุณภาพและนำไปปฏิบัติได้จริง

๓.๒.๒ ครู และบุคลากรมีความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๓.๑ ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหาร ร้อยละ ๑๐๐ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓.๓.๒ บุคลากรร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นวางแผน (P : PLAN)

๑.๑ เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ

๑.๒ เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม

๑.๓ เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๒. ขั้นตอนการ (D : DO)

๒.๑ กำหนดปฏิทินการเขียนแผนงานโครงการและกิจกรรม

๒.๒ ประชุมคณะกรรมการแต่ละฝ่าย จัดทำแผนงาน /โครงการ/กิจกรรมตามปฏิทินการเขียนแผนงาน ปรับปรุงแก้ไข พร้อมจัดพิมพ์

๒.๓ จัดรูปแบบ ตรวจสอบอักษรแผนงาน พร้อมแก้ไข

๒.๔ ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อผู้อำนวยการ

๒.๕ จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย

๒.๖ จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละฝ่าย

๓. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

๓.๑ ตรวจสอบติดตามการ

๓.๒ ปรับปรุงแก้ไข

๔. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

๔.๑ สรุปรายงานผลการดำเนิน

๔.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗								๒๕๖๘			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	✓											
ประชุมคณะกรรมการ	✓											
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม		✓										
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม		✓										
๒.ขั้นดำเนินการ จัดโครงการพัฒนาและบริหาร แผนปฏิบัติงานโรงเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
กิจกรรมระดมความคิดและสร้างวิสัยทัศน์ ร่วมกัน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๓.ขั้นตรวจสอบ										✓	✓	
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่ง รายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรม											✓	✓
๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง											✓	✓
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงาน กิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำ รายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่าย บริหารงานงบประมาณ และเสนอให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับ คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟส บุคโรงเรียน											✓	✓

๖. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	๕,๕๖๐๐
๒.	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	๔,๕๔๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		๑๐,๐๐๐



๗. การวัดและประเมินผล

วิธีการติดตามการประเมินผลโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งนี้ ได้แก่

๗.๑ เครื่องมือ

๑. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. จากใบลงชื่อรับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘

๗.๒ วิธีติดตาม

๑. ติดตามขณะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘
๒. ปรับปรุงแก้ไข นำเสนอผู้บริหาร เพื่ออนุมัติงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และจัดพิมพ์เล่ม แผนปฏิบัติการชุดรวมเล่ม จำนวน เล่ม รูปเล่มฉบับแยก เป็นฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน มอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านบาโงกือเต ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๓ นักเรียนและบุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๘.๔ นักเรียนและบุคลากรมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ๘.๓ นักเรียนและบุคลากรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวโนริชา มามะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสตีฟ้าติมะ เจ๊ะมะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม	(๒๖.๑) ระดมความคิดและสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๔	ส่งเสริมให้มีการกำกับ นิเทศและติดตามของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๑ ร้อยละของครูและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับการกำกับนิเทศ และติดตามอย่างเหมาะสม
ระยะเวลาดำเนินการ	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากครู ผู้บริหาร นักเรียน และผู้ปกครองในการพัฒนาแผนปฏิบัติงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของทุกฝ่าย

๑.๒. เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันในการพัฒนาโรงเรียน โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของโรงเรียนในอนาคต

๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ ของครู, นักเรียน และผู้ปกครองในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิดและสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน

ด้านคุณภาพ

ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเสนอความคิดเห็นที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาแผนปฏิบัติงานโรงเรียนได้จริง โดยแผนที่ได้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกิจกรรม

๓. ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	การวางแผนกิจกรรม: ครูผู้จัดกิจกรรมและผู้บริหารจะทำการวางแผนเกี่ยวกับวิธีการและรูปแบบกิจกรรมระดมความคิด เพื่อให้	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	สอดคล้องกับการพัฒนาแผนปฏิบัติงานโรงเรียน การจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์: เตรียมเครื่องมือที่จำเป็น เช่น บัตรคำ, แผ่นผังความคิด (Mind Mapping), กระดานไวท์บอร์ด, สื่อดิจิทัล หรือแอปพลิเคชันที่ใช้ในการระดมความคิดเห็น (เช่น Miro, Padlet) และแบบสอบถามเพื่อรวบรวมความคิดเห็น การประชาสัมพันธ์: ประกาศกิจกรรมให้กับครู ผู้บริหาร นักเรียน และผู้ปกครองให้ทราบล่วงหน้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ประกาศในโรงเรียน, ไลน์กลุ่ม, หรือผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน		
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. การแนะนำกิจกรรม: ผู้บริหารหรือครูผู้จัดกิจกรรมอธิบายวัตถุประสงค์และกระบวนการของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนทราบ ๒. การอธิบายเป้าหมายแผนปฏิบัติงานโรงเรียน: ครูหรือผู้บริหารอธิบายสถานะปัจจุบันของโรงเรียนและแผนงานที่ต้องการพัฒนา โดยเน้นที่จุดที่ต้องการการปรับปรุงหรือพัฒนา ๓. การระดมความคิดเห็น (Brainstorming): - การแบ่งกลุ่มย่อย: แบ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อย (ครู, นักเรียน, ผู้ปกครอง) โดยแต่ละกลุ่มจะต้องทำ	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	การระดมความคิดเห็นและเสนอแนวทางพัฒนาในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การพัฒนาการเรียนการสอน, การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน, การเสริมสร้างทักษะทางคณิตศาสตร์ในนักเรียน ฯลฯ - การใช้เครื่องมือสร้าง วิสัยทัศน์: ให้แต่ละกลุ่มใช้แผนผังความคิด (Mind Mapping) หรือเครื่องมืออื่น ๆ ในการรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางที่ต้องการให้โรงเรียนพัฒนา ๔. การรวบรวมและสรุปข้อมูล: หลังจากระดมความคิดเห็นเสร็จแล้ว ให้แต่ละกลุ่มสรุปผลและนำเสนอความคิดเห็นผ่านการพูดคุยหรือการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ, การใช้โปรเจคเตอร์แสดงผล เป็นต้น		
๓. ขั้น ตรวจสอบ (Check)	๑. การติดตามความคืบหน้า: ครูและผู้บริหารจะติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้ รวมถึงประเมินผลการใช้แนวทางที่ได้จากกิจกรรมระดมความคิดเห็นในแต่ละด้าน ๒. การประเมินผลกิจกรรม: ประเมินความสำเร็จของกิจกรรมจากการรวบรวมข้อมูล เช่น ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม, ความคืบหน้าของแผนปฏิบัติงาน และการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานตามผลการประเมิน	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นแก้ไข ปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงในการ ดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตาม ช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม												
จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม												
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำ รายงานการดำเนินกิจกรรม												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- นำผลการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไข ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป												
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรมตามช่องทาง ต่าง ๆ ของโรงเรียน												



๕. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
- ค่าอาหารเที่ยงจำนวน ๓ มื้อ x มื้อละ ๗๐ บาท x จำนวน ๒๑ คน	๔,๔๑๐
- ค่าอาหารว่างจำนวน ๖ มื้อ x มื้อละ ๓๐ บาท x จำนวน ๒๑ คน	๓,๗๘๐

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ	
- กระดาษ A๔ และอุปกรณ์เครื่องเขียน	๑,๘๑๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	๑๐,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๐ ของครู, นักเรียน และผู้ปกครองในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิดและสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน	- ครูและผู้บริหารจะติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้ รวมถึงประเมินผลการใช้แนวทางที่ได้จากกิจกรรมระดมความคิดในแต่ละด้าน	- แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเสนอความคิดเห็นที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาแผนปฏิบัติงานโรงเรียนได้จริง โดยแผนที่ได้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกิจกรรม	- ประเมินความสำเร็จของกิจกรรมจากการรวบรวมข้อมูล เช่น ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม, ความคืบหน้าของแผนปฏิบัติงาน และการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานตามผลการประเมิน	- ภาพถ่าย/วิดีโอ - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวจุฑารัตน์ เวทมาหะ)

ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงานโรงเรียน (๒๗)
ชื่อโครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงานโรงเรียน (๒๗)
ฝ่ายงาน	บริหารงานงบประมาณ
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุสนี บินลอหิง
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๔	พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาประเทศ เพื่อให้คนในชาติมีความรู้ความสามารถในการดำรงชีวิตที่ดี สามารถพัฒนาชีวิตของตนได้ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้กับสังคม ดังนั้นเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา และวัสดุสำนักงาน ตามความต้องการใช้งานให้แก่ครูอย่างเพียงพอ เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่แก่นักเรียนได้ราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการศึกษา
- ๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาครบตามความต้องการของครู

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ การบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ดำเนินไปสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นเตรียม (Plan)

๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน
๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน
๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน
๔. ขออนุมัติกิจกรรม
๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม



๔.๒ ขั้นดำเนินการ (Do)

๑. สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการ หรือวัสดุจำเป็นในสำนักงาน

๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้สำรวจไว้

๔.๓ ขั้นตรวจสอบ (Check)

๑. นิเทศ ติดตามผลการใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จัดซื้อใช้ โดยตรวจสอบว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๒. ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๔.๔ ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๑. นำผลการประเมินการจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขั้นเตรียม (Plan)												
๑.๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน	✓											
๑.๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน	✓											
๑.๓.จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	✓											
๑.๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	✓											
๑.๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	✓											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑ สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการ หรือวัสดุจำเป็นในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้สำรวจไว้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)												
๓.๑. นิเทศ ติดตามผลการใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จัดซื้อใช้ โดยตรวจสอบว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง											✓	✓

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม											✓	✓
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)												
๔.๑. ๑. นำผลการประเมินการจัดกิจกรรม มาวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												✓

๖. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
๑.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานโรงเรียน	๔๐,๐๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สี่หมื่นบาทถ้วน)		๔๐,๐๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

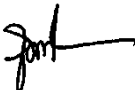
เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาครบตามความต้องการของครู	- การประเมินความพึงพอใจ	- การประเมินความพึงพอใจ
๗.๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - การบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายดำเนินไปสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการศึกษา

๘.๒ โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูและนักเรียน



ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุสณี บินลอหิง)
ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสีตีฟาติมะ เจ๊ะมะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวฮัสลีสัน แวยาโก๊ะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (๒๘)
ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (๒๘)
ฝ่ายงาน	บริหารงานบุคคล
แผนงาน	☒ ระดับก่อนประถมศึกษา ☒ ระดับประถมศึกษา ☒ ระดับมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านบาโงกือเต ความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เนื่องจากเป็นผู้ที่มีบทบาทโดยตรงในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในยุคปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคมอย่างรวดเร็วทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อความเปลี่ยนแปลง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ

ความจำเป็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปัจจุบัน ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความหลากหลาย และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจะช่วยให้ครูมีความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้ สามารถสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนบ้านบาโงกือเตเล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจะส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นอกจากนี้ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจะช่วยสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศและสร้างอนาคตที่ดีให้กับผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๒. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร ระบบงานสารสนเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๕. เชิงปริมาณ

- ๓.๕.๑. ร้อยละ ๘๒ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
- ๓.๕.๒. ครูมีวัสดุที่ดี มีคุณภาพเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร ร้อยละ ๘๒

๓.๖. เชิงคุณภาพ

- ๓.๖.๑. ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๓.๖.๒. ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. ขั้นเตรียม (Plan)

- ๔.๑.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม
- ๔.๑.๓. ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๑.๔. แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒. ขั้นดำเนินการ (Do)

- ๔.๒.๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร มีวิธีการดำเนินงานดังนี้
 - จัดทำโครงการและเสนองานเพื่อขออนุมัติกิจกรรม
 - ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน
 - ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์
 - ตรวจหลักฐานการเบิก-จ่ายตราชายงานการเดินทางไปราชการ
 - จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๓. ขั้นตรวจสอบ (check)

- ๔.๓.๑. ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม



๔.๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)

๔.๔.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๔.๔.๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๖๗			๒๕๖๘							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียม (Plan)											
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓										
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินในแต่ละกิจกรรม	✓										
ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม	✓										
แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม	✓										
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)											
๒.๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)											
- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม										✓	✓
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)											
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบ ผ่านทางไลน์ และเฟสบุ๊กโรงเรียน										✓	✓

๖. งบประมาณ ๘๓,๖๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ
1.	ค่าเดินทางไปราชการในการพัฒนา อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๘๓,๖๐๐
รวมยอดเป็นตัวอักษร (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		๘๓,๖๐๐



๗. การวัดและประเมินผล

เครื่องชี้วัด	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือ
๗.๑.ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เครื่องชี้วัด	๑. ตรวจสอบรายงานการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน วิธีวัด/ประเมินผล	๑. รายงานการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๒. แบบรายงานการจัดกิจกรรม เครื่องมือ
๗.๒.ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีคุณภาพสามารถทำงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ครูและบุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ๓. มีป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง ๒. การสังเกต ๓. ตรวจสอบป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากร	๑. แบบสำรวจรายงานการประเมินตนเอง ๒. แบบสังเกต ๓. ป้ายนิเทศทำเนียบและแฟ้มประวัติบุคลากร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
 ๘.๒ ครูทุกคนมีเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น
 ๘.๓ ครูทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู)
 ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวฮัสลิฮัน แวยาโก๊ะ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



กิจกรรม	(๒๘.๑) พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมศึกษาดูงาน)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนุรีตา ณ รังษี
แผนงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	
กลยุทธ์ที่ ๓	สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร ระบบงานสารสนเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ๒.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
- ๒.๑.๒ ครูมีวัสดุที่ดี มีคุณภาพเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร ร้อยละ ๘๐

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๒.๒.๒ ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียม (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน ๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารและคณะครู งานบริหารวิชาการ



กิจกรรม/ ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๕. จัดทำบันทึกขอใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ		
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๒. ชี้แจงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๓. กำหนดเป้าหมายและกิจกรรม - กิจกรรมศึกษาดูงาน ๔. ดำเนินโครงการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะครู
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check)	๑. คณะครูศึกษาดูงานเรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. สำนวความพึงพอใจ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๓. สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมส่งให้อำนาจการโรงเรียนทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. นำผลการดำเนินกิจกรรมไปวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนทราบผ่านกลุ่มไลน์และเฟส - บัญชีโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ												



กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประชุมคณะกรรมการ												
- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม												
- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม												
จัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา												
ติดตามผลการจัดกิจกรรม												
- สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการศึกษาดูงานในครั้งนี้												
ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน												
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นำรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม มาจัดทำรายงานโครงการเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล และเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่างๆในช่วงเวลานั้นๆ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองทราบผ่านทางไลน์และเฟสบุ๊คโรงเรียน												

๕. งบประมาณ

๖.๑ กิจกรรมเปิดโลกกว้างสร้างแรงบันดาลใจ งบประมาณ ๘๓,๖๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่าตอบแทน	
-	-
ค่าใช้สอย	
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง ๖,๐๐๐ x ๔ วัน x ๒ คัน	๔๘,๐๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (๒๔๐ บาท x ๔ วัน) x ๑๘ คน	๑๖,๕๖๐
- ค่าห้อง คินละ ๗,๐๐๐ x ๑๐ ห้อง x ๓ คืน	๒๑,๐๐๐
ค่าวัสดุ	
-	-
รวมยอดเป็นตัวอักษร (แปดหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	๘๕,๕๖๐

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู และคณะ

๗. สถานที่ดำเนินการ

๗.๑ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมศึกษาดูงาน)

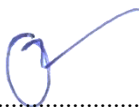


- กระป๋อง
- ศึกษาดูงานเรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 1 จังหวัด
 - น้ำพุร้อนเค็มคลองท่อม อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
 - สระมรกต อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
 - หาดไม้ขาว จังหวัดภูเก็ต
 - ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ อควาเรียมและเข้าชมโชว์ระบำใต้น้ำและ ชมฉลาม
 - ครีبدำพร้อมถ่ายรูปที่ระลึก
 -

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป	- แบบบันทึกการศึกษาดูงาน - รายงานผล การศึกษาดูงาน และนำไปใช้	- แบบบันทึก - แบบรายงาน
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	-	

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางนุรีดา ณ รังษี)
 ครูโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางสาวอัสมะ เจ๊ะนู)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวฮัสสั่น แวยาโก๊ะ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ส่วนที่ ๕

การนำแผนสู่การปฏิบัติ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านบาโงกือเต เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ จัดสรรทรัพยากรในปัจจุบันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน เป็นการช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบว่า จะทำอะไรเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยในการบริหารจัดการราบรื่น หากมีปัญหาลุप्तสรรคสามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงานลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนดฝ่ายงานและบุคคลที่รับผิดชอบ และวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เมื่อได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม และได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจแล้ว ก็ต้องนำเสนอความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผน แล้วเริ่มดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับ ของโครงการก่อนหลัง มีการมอบหมายงาน การจัดสรรทรัพยากร การประสานงาน การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การลงมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว เพื่อไปดำเนินการ
๒. ผู้ปฏิบัติต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
๓. กำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผน จัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผน และกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ
๔. ชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ และดำเนินการตามขั้นตอน
๕. ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผน

ปัจจัยความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๒. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน
๓. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผล และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
๔. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติ มีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม
๕. มีการสนับสนุนและความผูกพันของฝ่ายต่างๆ





คำสั่งโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ที่ ๑๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

ด้วยโรงเรียนบ้านบาโงกือเต กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระยะ ๕ ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) โดยมีการระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะครูและบุคลากรของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑) - (๖) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ (๑) - (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวฮัสลิฮัน	แวยาโก๊ะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๒. นายมามะฮัสรี	เฮาะสนิ	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๓. นางสาวซาฮิเราะห์	สิระโก	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๔. นายมหามัดสุกรี	เสะ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๕. นางสาวสิตีฟาติมะ	เจ๊ะมะ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๖. นางสาวนุรุล	มะยิ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๗. นางสาวโนรีชา	มามะ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๘. นางสาวอนิส	เฮสามิ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๙. นางสาวนาอิมะห์	อิมัน	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๐. นางสาวมูรอณี	เจะโยะ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๑. นางสาวฮัสมะ	เจ๊ะนู	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๒. นางสาวอนิส	เจ๊ะและ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๓. นางสาวจุฑารัตน์	เวทมาหะ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๔. นางสาวรุสนี	บินลอหิง	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๕. นางสาวอนิดา	อาลี	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๖. นางสาวซูไบดะห์	สาริกะ	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๗. นายขอลาฮุดดิน	อิบรอเฮง	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๘. นายฮามิดี	เจ๊ะเต๊ะ	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๙. นางนุรีดา	ณ รั้งซี่	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๒๐. นายพัลลิล	สะกะแย	ครูชั้นวิฤติฯ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๒๑. นางสาวฮาฟิซะห์	ปือราเฮง	ครูชั้นวิฤติฯ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวฮัสลิฮัน แวยาโก๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต



คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวอัสนีสัน	แวยาโก๊ะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๒. นางสาวชาอีเราะห์	สีระโก	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๓. นายมหามัตสุกรี	เสะ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๔. นางสาวสีตีพาติมะ	เจ๊ะมะ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๕. นางสาวนุรุล	มะยิ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๖. นางสาวโนรีชา	มามะ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๗. นางสาวอนิส	เหสามี	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๘. นางสาวนาอิมะห์	อิมัน	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๙. นางสาวมูรอนี	เจะโยะ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๐. นางสาวอัสมะ	เจ๊ะนู	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๑. นางสาวอานิส	เจ๊ะและ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๒. นางสาวจุฑารัตน์	เวทมาหะ	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๓. นางสาวรุสนี	บินลอหิง	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๔. นางสาวอานิดา	อาลี	ครู โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๕. นางสาวซูไบะห์	สารีกะ	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๖. นายชอลาฮุดดิน	อิบรอเฮง	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๗. นายฮามิดี	เจ๊ะเต๊ะ	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๘. นางนุรีตา	ณ รังษี	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๑๙. นายพัฏลีล	สะกะแย	ครูชั้นวิภฤติฯ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต
๒๐. นางสาวฮาฟิซะห์	ปือราเฮง	ครูชั้นวิภฤติฯ โรงเรียนบ้านบาโงกือเต





โรงเรียนบ้านบาโจกือเต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ