



คู่มือ ปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Distance Education Promotion Group Information and Communication Technology



นางสาวปัทมา บุษมา
ตำแหน่ง พนักงานราชการ



<https://nara2.go.th>

เลขที่ต้ง 38/4 หมู่ที่ 3 ตำบลป่าเสม็ด อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ 96120

โทรศัพท์ 0-7353-0792 เบอร์ภายใน ต่อ 800 แฟกซ์ 0-7353-0790

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



คู่มือการปฏิบัติงาน

น.ส.ปัทมา บัญจุน
พนักงานราชการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้จัดให้มีกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น ๑๐ กลุ่มงาน ซึ่งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เพื่อให้มีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการสื่อสาร ตามนโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตราบุคลากร และงบประมาณ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ เพื่อให้มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ถูกต้อง สามารถที่จะเป็นสื่อสำหรับการให้บริการแก่บุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดย น.ส.ปักษิณ บุญจุน ตำแหน่ง พนักงานราชการ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลขึ้น เพื่อประโยชน์ที่ดีสำหรับผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปักษิณ บุญจุน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

เมษายน ๒๕๖๔



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทที่ ๑ บทนำ	๔
- ความเป็นมา	๔
- วัตถุประสงค์	๔
- ขอบเขต	๕
บทที่ ๒ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ	๖
- แผนภูมิโครงสร้างของหน่วยงาน (Organization chart)	๖
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร (Administration chart)	๗
- แผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)	๘
- หน้าที่ความรับผิดชอบ	๙
บทที่ ๓ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐
- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐
- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐
บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน สำหรับกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล	๑๒
- กระบวนการที่ ๑ : งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	๑๒
- กระบวนการที่ ๒ : งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)	๑๕
- กระบวนการที่ ๓ : งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๗
- กระบวนการที่ ๔ : งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๙
- กระบวนการที่ ๕ : งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๒๑
- กระบวนการที่ ๖ : งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย Network	๒๓
- กระบวนการที่ ๗ : งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	๒๕
บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	๒๗
- ข้อเสนอแนะ	๒๘



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
อ้างอิง	๒๙
ภาคผนวก	
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ที่ ๓๓๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๖
คณะผู้จัดทำ	๓๙



บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้จัดให้มีกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น ๑๐ กลุ่มงาน ซึ่งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เพื่อให้มีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาและการสื่อสาร ตามนโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตราบุคลากร และงบประมาณ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ทั้งนี้ เพื่อให้มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ถูกต้อง สามารถที่จะเป็นสื่อสำหรับการให้บริการแก่บุคคลทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีโครงสร้างกลุ่มงานที่แบ่งย่อยออกเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๑. กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๒. กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลขึ้น เพื่อประโยชน์ที่ดีสำหรับองค์กร สามารถที่จะใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง และครบถ้วนสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาวิธีการปฏิบัติงานและ/หรือแนวทางการปฏิบัติงานในสายงานของกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๒. เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสายงานของกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดความสม่ำเสมอในด้านของการปฏิบัติงานที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงการลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นระบบ
๔. เพื่อให้มีผลงานที่เด่นชัด ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถจะนำไปใช้ประโยชน์ สำหรับความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเอง



ขอบเขต

ศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติงานในสายงานของกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล
จำนวน ๗ กระบวนการ อันประกอบด้วย

- กระบวนการที่ ๑ : งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- กระบวนการที่ ๒ : งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)
- กระบวนการที่ ๓ : งานส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ
และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- กระบวนการที่ ๔ : งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- กระบวนการที่ ๕ : งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- กระบวนการที่ ๖ : งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย Network
- กระบวนการที่ ๗ : งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจาก

๑. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๒. แบบฟอร์มที่ใช้

๓. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

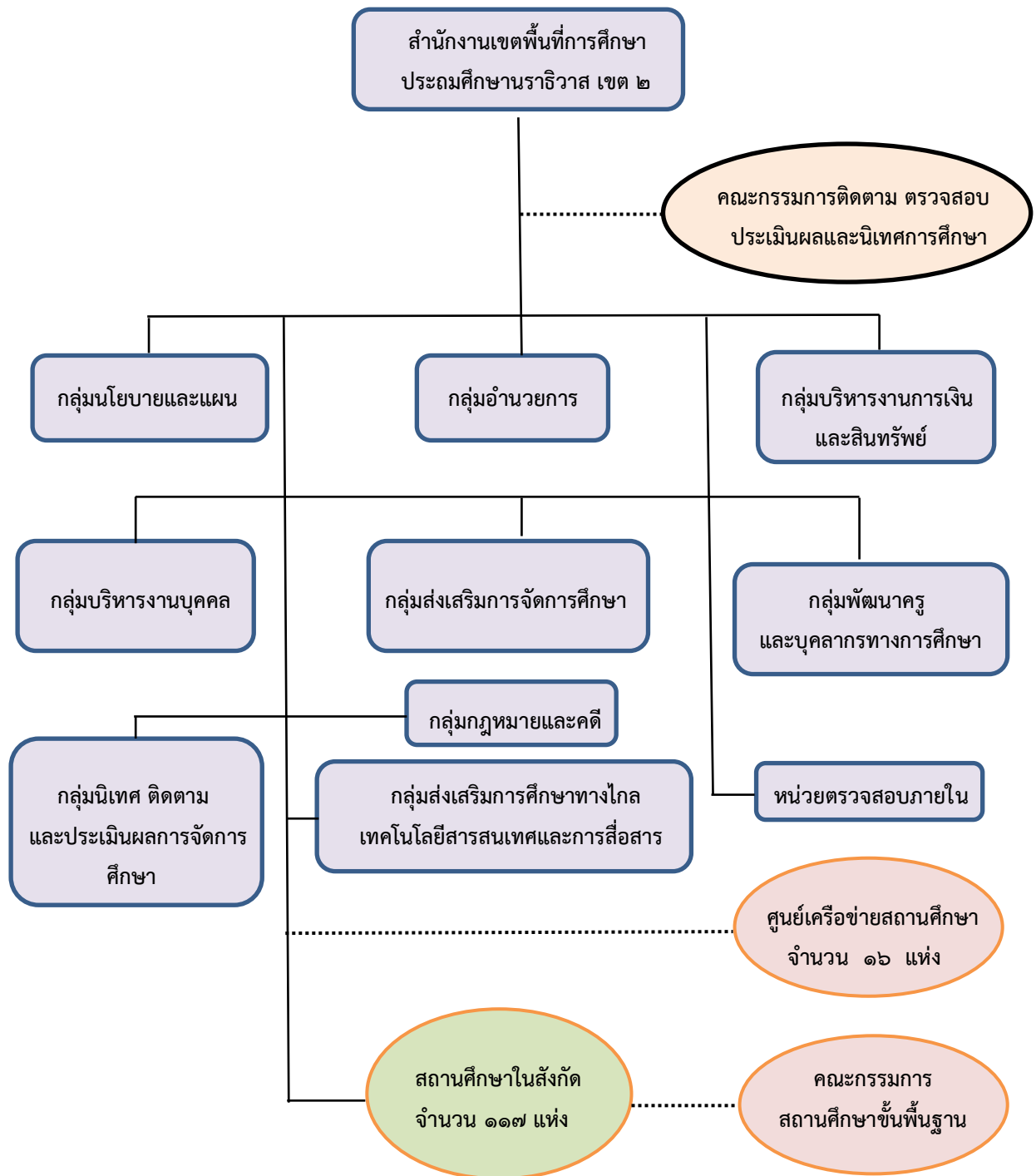
และเป็นการปฏิบัติงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ
บุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงาน รวมถึง การมีผลงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน และเกิดประโยชน์
ต่อทางราชการ



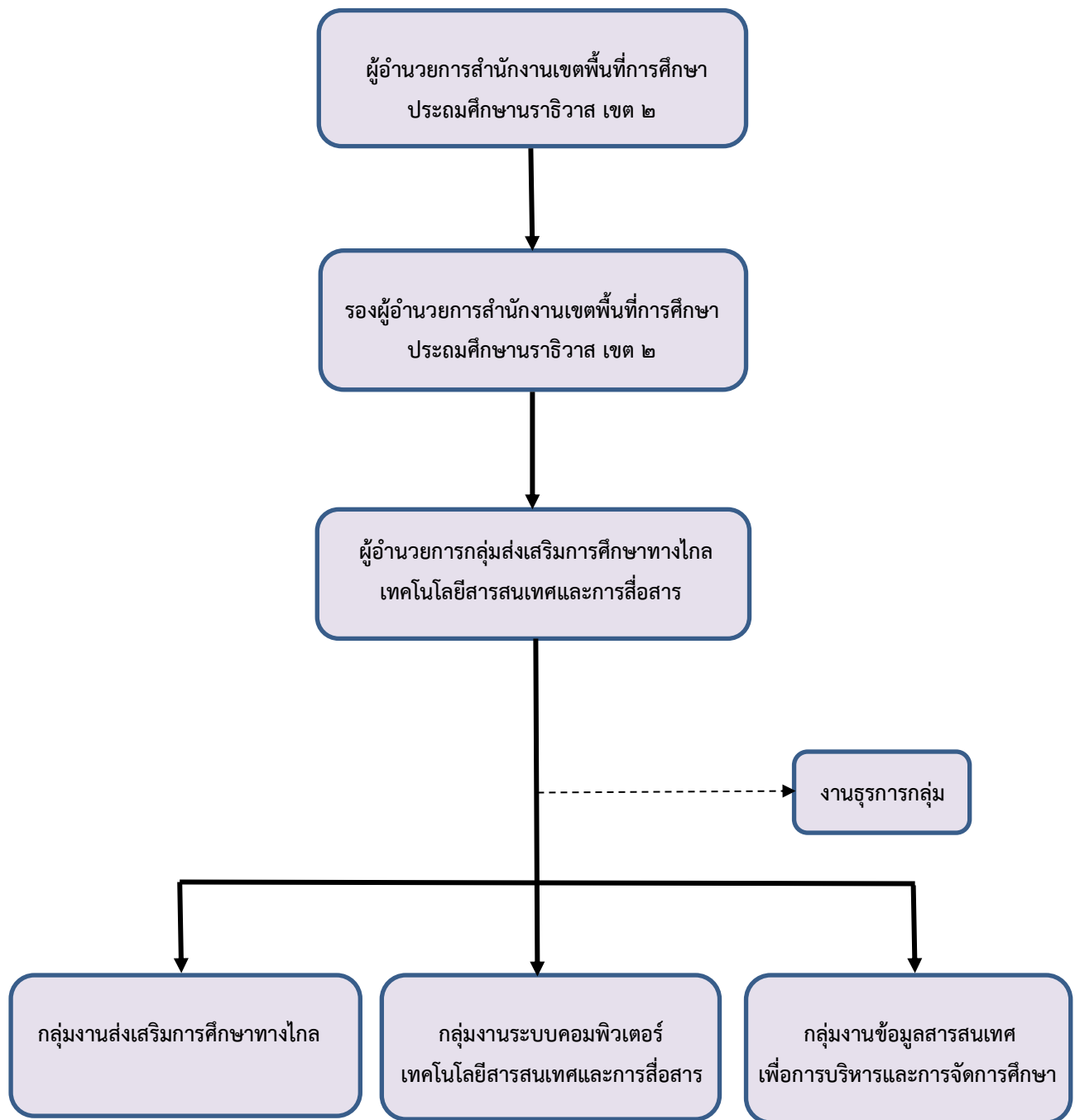
บทที่ ๒

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

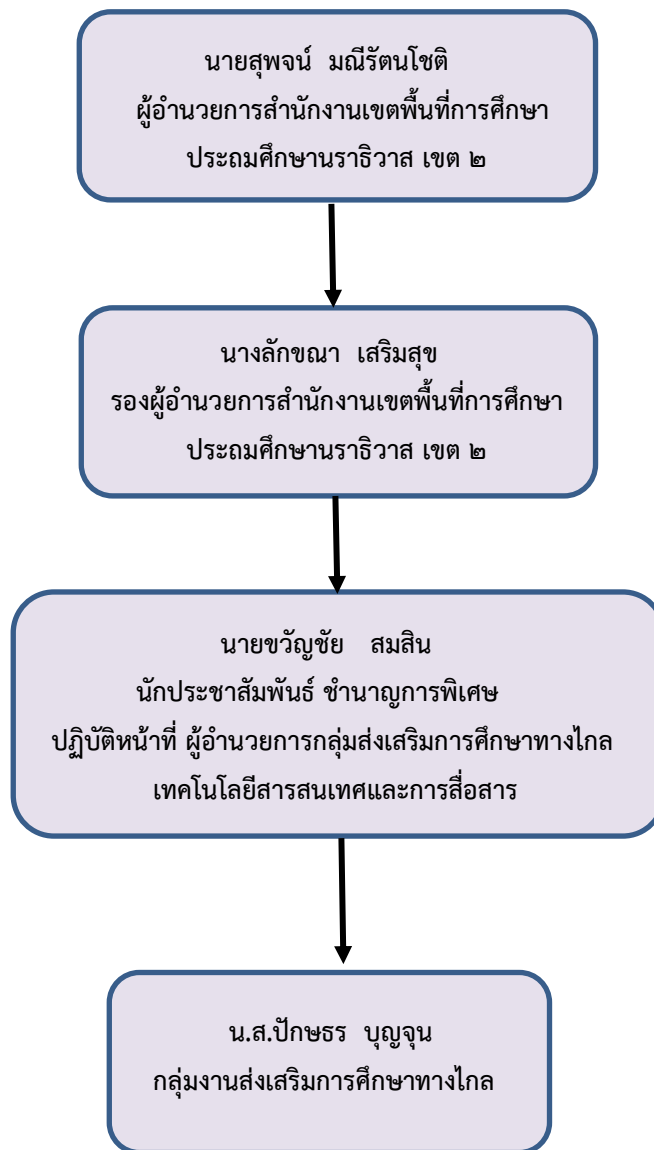
แผนภูมิโครงสร้างของหน่วยงาน (Organization chart)



แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร (Administration chart)



แผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)



หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล ดังนี้

๑. งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
๒. งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)
๓. งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย Network
๗. งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



บทที่ ๓

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน ฉะนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึงประกาศ คำสั่ง ระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีหัวข้อที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๑. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง หน้า ๑๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายละเอียดดังนี้

- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
 - (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
 - (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
 - (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ถือปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ที่ ๓๓๘/๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

น.ส.ปัทมา บัญจนา ตำแหน่ง พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

๑. งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในรูปแบบ DLTV
 - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม สนับสนุนด้านข้อมูล และให้บริการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรูปแบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในรูปแบบ DLTV ร่วมกับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของโรงเรียนในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๒. งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)
- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ DLIT (Distance learning Information Technology) ร่วมกับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่ดี
 - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สนับสนุนให้หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงโรงเรียนในสังกัด
 - กำกับ และดูแลความเรียบร้อยด้านพื้นฐานทั่วไปในห้องกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงห้องประชุม Conference
๕. งานพัฒนาบุคลากรด้านจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม เรื่องของแนวทางการปฎิบัติให้บริการหน่วยงานภาครัฐ (CITIZEN info) รวมถึงการใช้โปรแกรม Electronic ระบบ Offline ตามกระบวนการคู่มือสำหรับประชาชน
๖. งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย Network
- ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อวางแผนจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นไปตามเงื่อนไขและเวลาที่ได้กำหนดไว้
 - การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่ดี
๗. งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- กำกับ ติดตาม และดูแลรับผิดชอบในเรื่องของการรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๘. ดำเนินการดูแลในเรื่องของการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมทางไกลจากส่วนกลางผ่านระบบ Video Conference ในห้องประชุม War Room (ลำดับที่ ๑)
๙. ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒
- ๑๑.. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ



บทที่ ๔
เทคนิคในการปฏิบัติงาน
สำหรับกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล

กระบวนการที่ ๑ : งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

วัตถุประสงค์ :

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอน การจัดสภาพห้องเรียน
๓. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน
๔. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ออกแบบ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของสถานศึกษาให้มีความเสมอภาคทางการศึกษา ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

คำจำกัดความ :

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

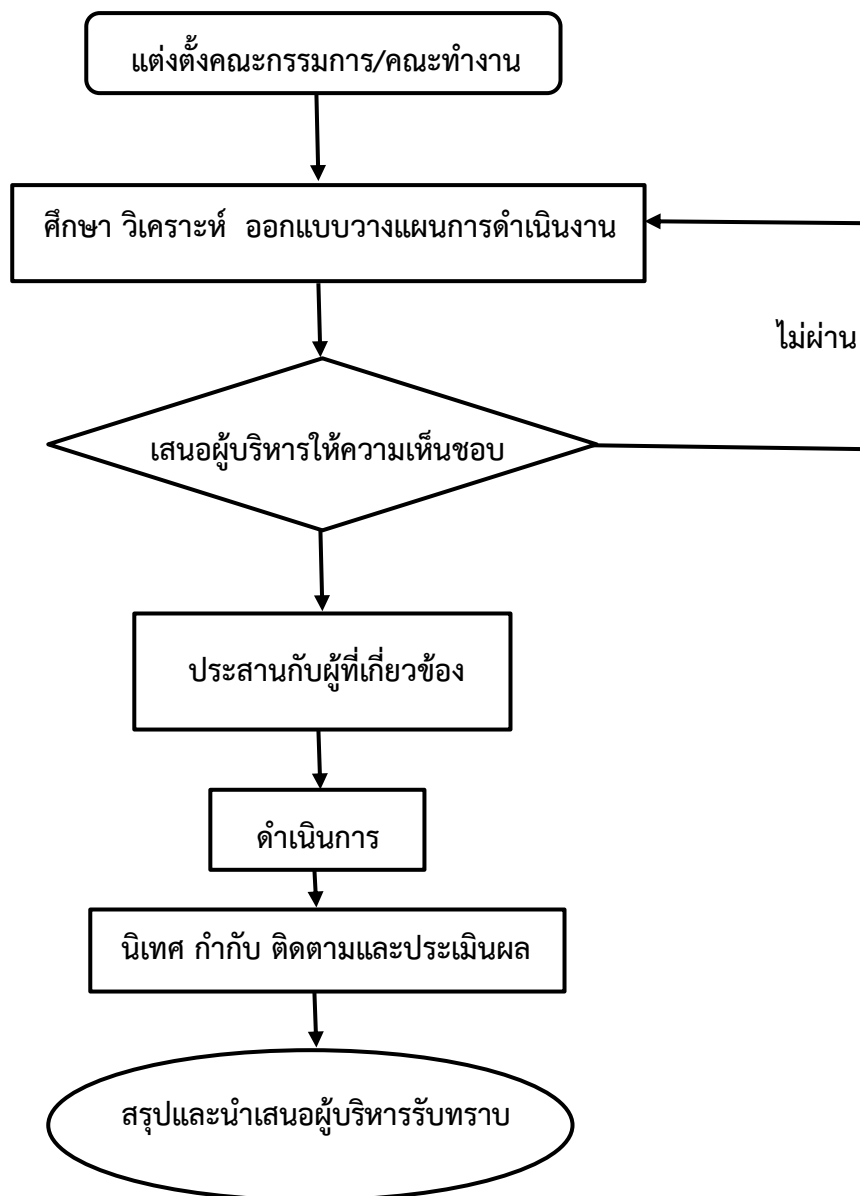
นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) ที่ทรงห่วงใยในเรื่องของการศึกษาโดยเฉพาะการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารและด้อยโอกาส ได้มีความเสมอภาคทางการศึกษา จึงได้เกิดโครงการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของไทย ด้วยเงินทุนประเดิมพระราชทาน จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ ล้านบาท ซึ่งได้เริ่มต้นการออกอากาศเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่เป็นปฐมฤกษ์ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๘ และขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษา สู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม นับเป็นการให้บริการโทรทัศน์ทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ที่สนใจให้สามารถเข้ารับชมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพและตามอัธยาศัยของโลกไร้พรมแดน ปัจจุบันการเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความตื่นตัวและเข้มข้นมากขึ้น เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ นอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ขณะเดียวกันโรงเรียนประเมินคุณภาพ นอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)



ประเมินคุณภาพ นอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ขณะเดียวกันโรงเรียนที่ยังไม่ได้รับรองมาตรฐานการศึกษาหรือมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ในจำนวนนี้ส่วนหนึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบปัญหาการขาดแคลนครู ขาดการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาการเรียนการสอน ยังไม่มีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานที่กำหนด ขณะเดียวกันมีโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานของ สมศ. มีอยู่จำนวนไม่น้อยเช่นเดียวกันที่มีการพัฒนาของคุณภาพการศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผลการประเมินภายนอกครั้งแรก ส่งผลให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายและได้มาตรฐาน สมศ. การแสวงหาทางเลือกเพื่อแก้ปัญหาการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นผลมาจากการขาดแคลนครู มีการตื่นตัวและให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาโดยใช้สื่อทางไกลผ่านดาวเทียม ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดการเรียนรู้จากโรงเรียนวังไกลกังวลในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นเสมือนโรงเรียนต้นแบบในการสาธิตการสอนแบบครูมีอาชีพ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลตามจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษา คือ เด็กดี มีสุข และเก่ง รวมถึงการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดหน่วยการเรียนรู้แบบสหบูรณาการ (Interdisciplinary) ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบทั้งเป็นกลุ่ม และรายบุคคล การเรียนรู้ที่เน้นความสนุกสนาน จูงใจให้นักเรียนสนใจบทเรียน การเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ และการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างวินัยในตนเอง เป็นต้น รับรองมาตรฐานการศึกษาหรือมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ในจำนวนนี้ส่วนหนึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ประสบปัญหาการขาดแคลนครู ขาดการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาการเรียนการสอน ยังไม่มีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานที่กำหนด ขณะเดียวกันมีโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานของ สมศ. มีอยู่จำนวนไม่น้อย เช่นเดียวกันที่มีการพัฒนาของคุณภาพการศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผลการประเมินภายนอกครั้งแรก ส่งผลให้การจัดการศึกษารุดลุล่วงเป้าหมายและได้มาตรฐาน สมศ. การแสวงหาทางเลือกเพื่อแก้ปัญหาการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นผลมาจากการขาดแคลนครู มีการตื่นตัวและให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาโดยใช้สื่อทางไกลผ่านดาวเทียม ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดการจัดการเรียนรู้จากโรงเรียนวังไกลกังวลในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นเสมือนโรงเรียนต้นแบบในการสาธิตการสอนแบบครูมีอาชีพ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลตามจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษา คือ เด็กดี มีสุข และเก่ง รวมถึงการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดหน่วยการเรียนรู้แบบสหบูรณาการ (Interdisciplinary) ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบทั้งเป็นกลุ่ม และรายบุคคล การเรียนรู้ที่เน้นความสนุกสนาน จูงใจให้นักเรียนสนใจบทเรียน การเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ และการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างวินัยในตนเอง เป็นต้น



Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกผลการใช้งาน
๒. แบบบันทึกนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสาร/ตำรา/แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. เอกสารมาตรฐานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สพฐ. ๒๕๖๐
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒



กระบวนการที่ ๒ : งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT : Distance learning information technology) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา (DLIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด
๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ :

“นวัตกรรมทางการศึกษา” (Educational Innovation) หมายถึง นวัตกรรมที่จะช่วยให้การศึกษา และการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูงกว่าเดิม เกิดแรงจูงใจในการเรียนด้วยนวัตกรรมการศึกษา และประหยัดเวลาในการเรียนได้อีกด้วย ในปัจจุบันมีการใช้นวัตกรรมการศึกษามากมายหลายอย่าง ซึ่งมีทั้งนวัตกรรมที่ใช้กันอย่างแพร่หลายแล้ว และประเภทที่กำลังเผยแพร่ เช่น การเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Aids Instruction) การใช้แผ่นวีดิทัศน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ (Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต (Internet) เหล่านี้ เป็นต้น

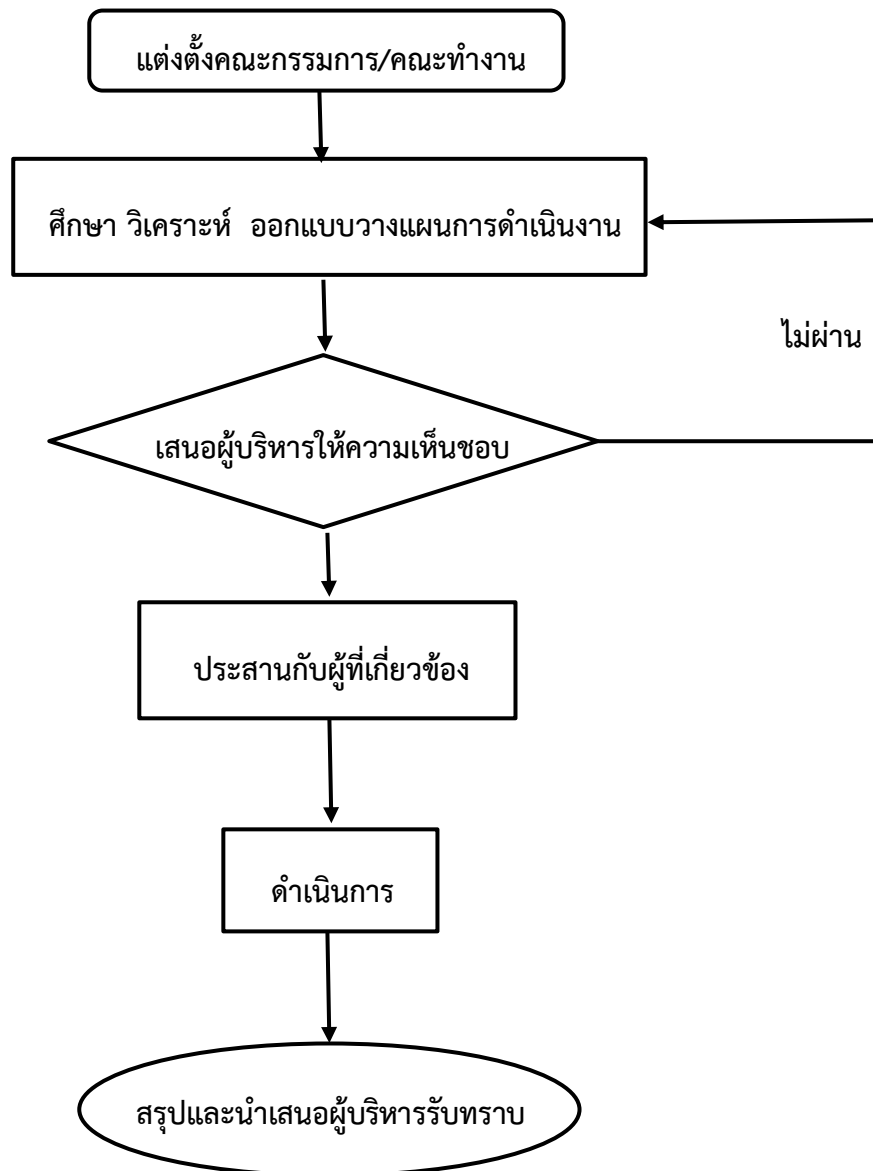
การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) คือ เครื่องมือที่มีเนื้อหาและเทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาฯ การจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม การสอบที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาวิชาชีพอย่างยั่งยืน (<http://www.dlit.ac.th>)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./ผอ.สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ (Software และ Hardware) ที่จำเป็นในการใช้งาน
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสาร/ตำรา/คู่มือการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. พระราชบัญญัติเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐



กระบวนการที่ ๓ : งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

“นวัตกรรมทางการศึกษา” (Educational Innovation) หมายถึง การนำเอาสิ่งใหม่ ๆ ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของความคิดหรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ก็ตาม เข้ามาใช้ในระบบการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลง

สิ่งที่มีอยู่เดิมให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว เกิดแรงจูงใจในการเรียน และช่วยให้ประหยัดเวลาในการเรียน เช่น การสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้วีดิทัศน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ (Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

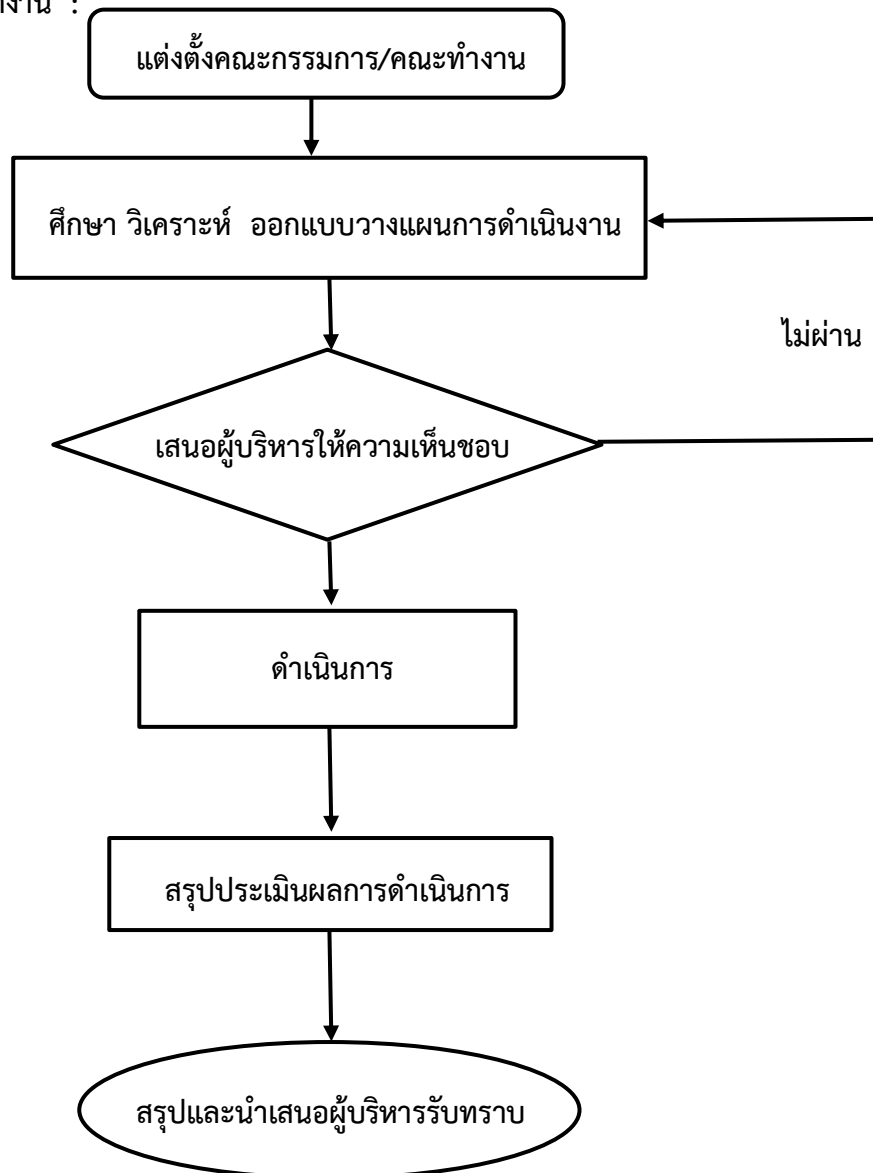
“เทคโนโลยีทางการศึกษา” (Educational Technology) ตามรูปศัพท์ เทคโนโลยี (วิธีการ) + โลยี (วิทยา) หมายถึง ศาสตร์ที่ว่าด้วยวิธีการทางการศึกษา ครอบคลุมระบบการนำวิธีการมาปรับปรุงประสิทธิภาพของการศึกษาให้สูงขึ้น เทคโนโลยีทางการศึกษาครอบคลุมองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ (boonpanedu01.htm)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./ผอ.สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ (Software และ Hardware) ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗



กระบวนการที่ ๔ : งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
ของสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

ศูนย์สื่อ หมายถึง เป็นสถานที่ ๆ ครู อาจารย์ และผู้เรียนสามารถเข้าใช้บริการ ศึกษาหาความรู้ค้นคว้า
ด้วยตนเอง อีกทั้งยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่ายิ่งต่อกระบวนการเรียนการสอน โดยศูนย์สื่อจะเป็นส่วนหนึ่งของ
ห้องสมุด หรือแยกเป็นเอกเทศก็ได้

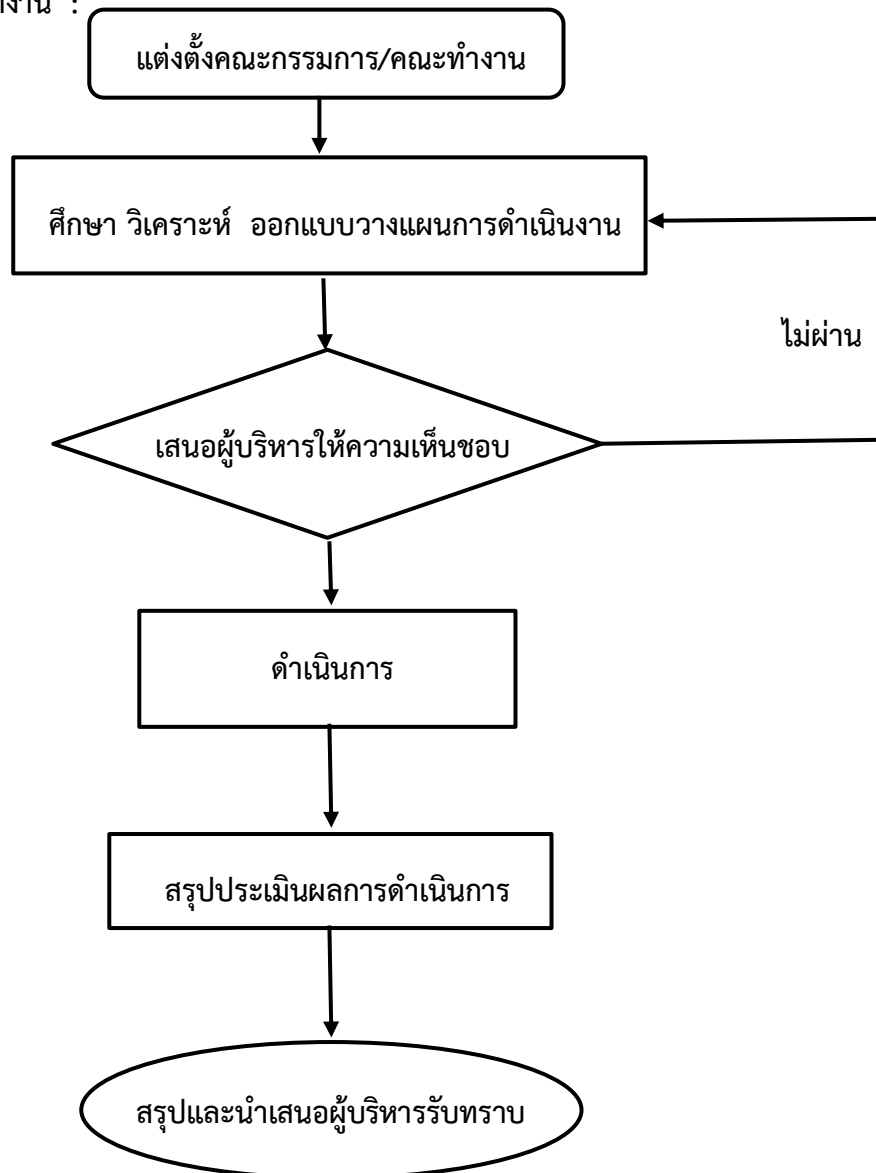
นวัตกรรม หมายถึง ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการ
พัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การ
ทำงานนั้น ได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้อีกด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗



กระบวนการที่ ๕ : งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการสื่อ/อุปกรณ์ในการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

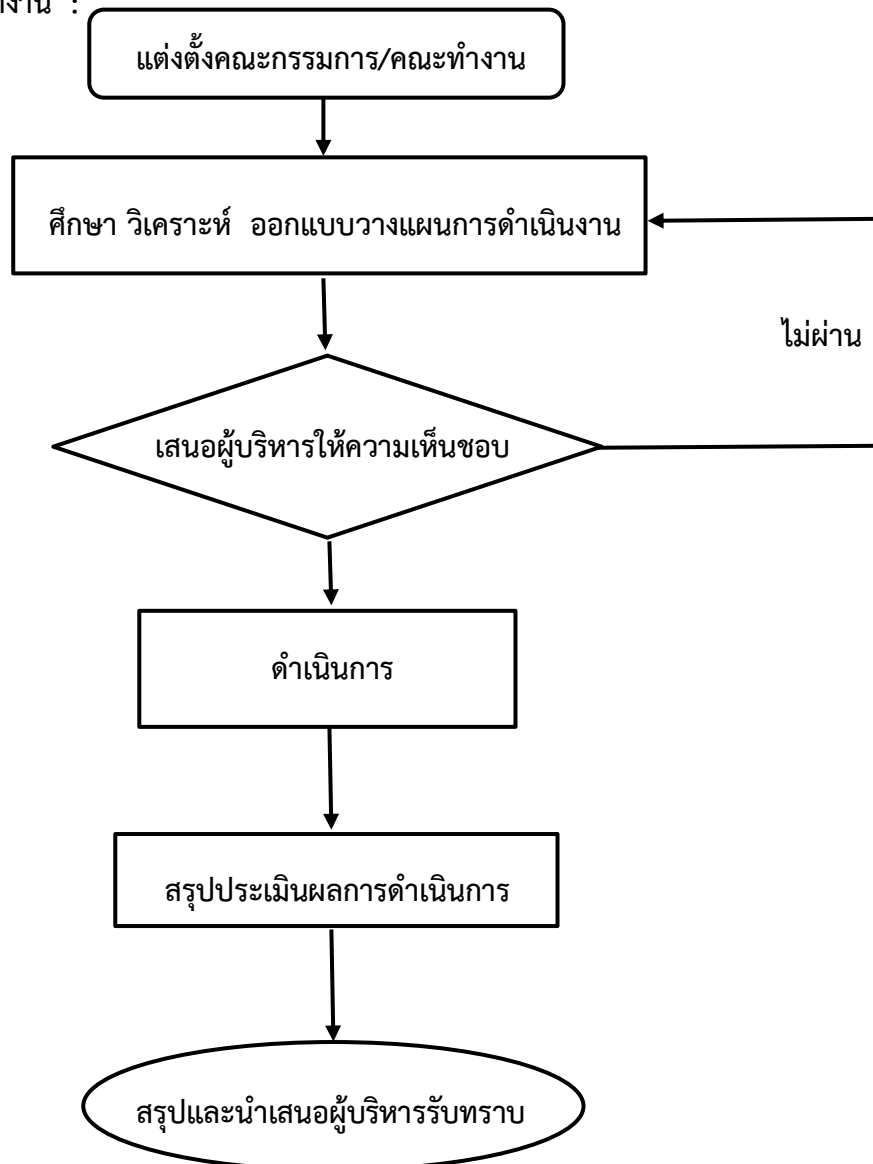
การพัฒนาบุคลากร หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่นำมาพัฒนาบุคคลในองค์กร หรือหน่วยงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานที่มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗



กระบวนการที่ ๖ : งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย Network

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย Network ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย Network

คำจำกัดความ :

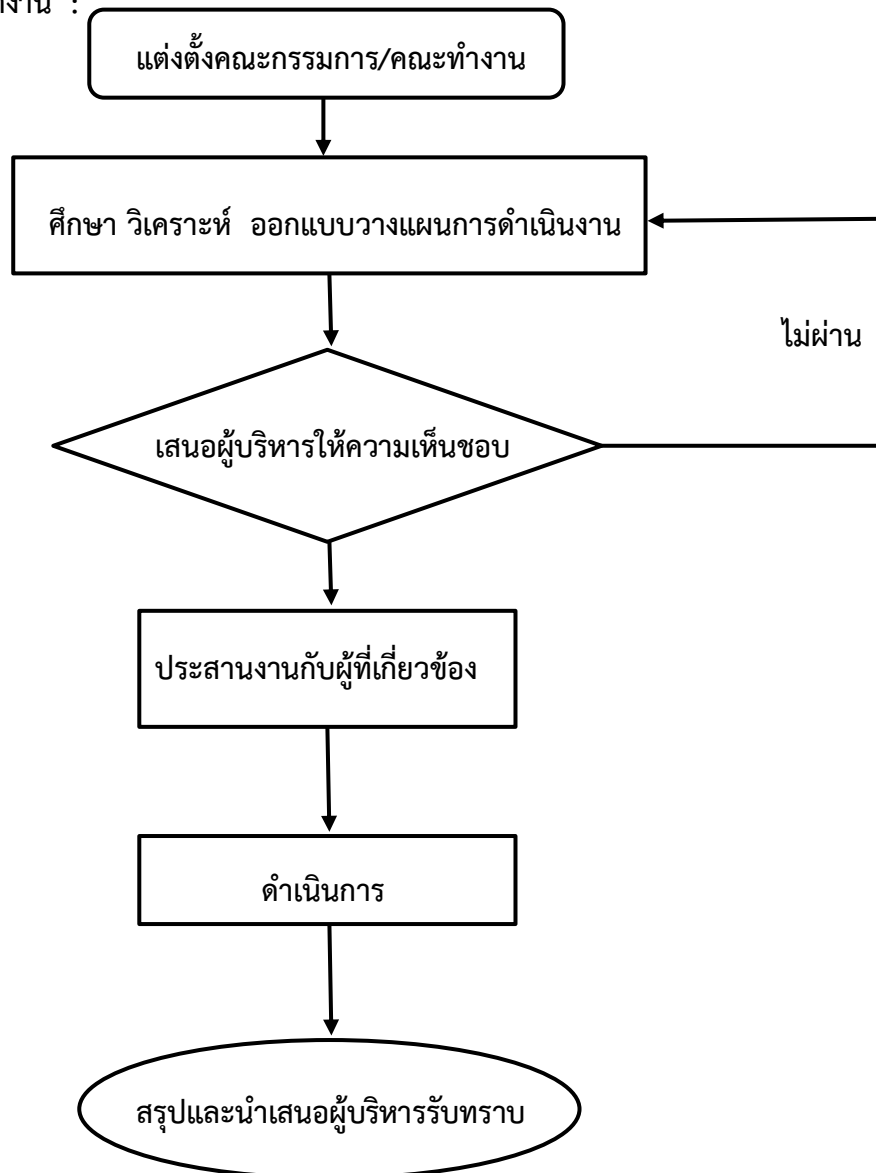
การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้างถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐



กระบวนการที่ ๗ : งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย Network

คำจำกัดความ :

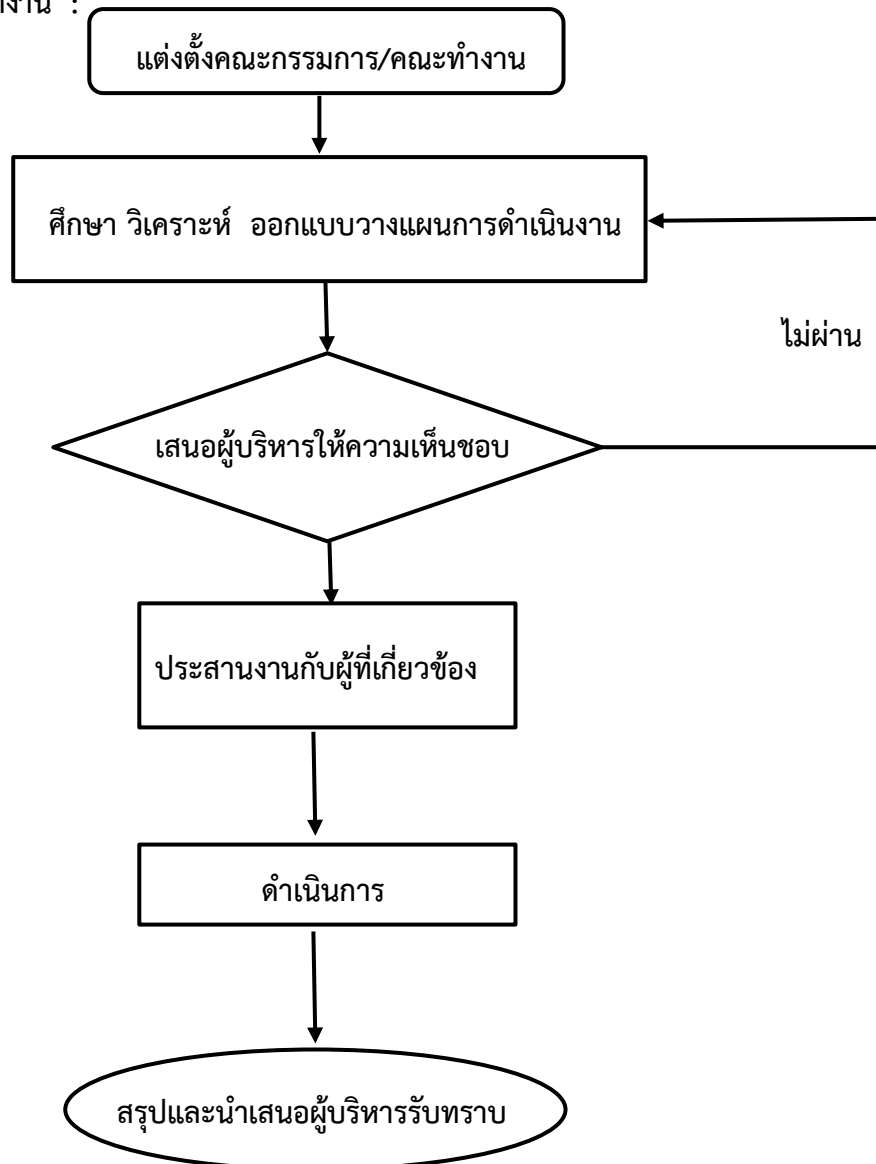
การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้างถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝน หรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐



บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

การปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล เป็นกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในรูปแบบ DLTV การส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT).....ทั้งนี้ สามารถแยกเป็นประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ได้ดังต่อไปนี้

ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑. บุคลากรไม่มีองค์ความรู้สำหรับสาขางานที่ปฏิบัติและลงพื้นที่เพื่อช่วยเหลือดูแลอุปกรณ์แต่ละโรงเรียน	บุคลากรที่เข้ามาดำรงตำแหน่งไม่ได้จบการศึกษาที่ตรงกับสาขาหรือสายงานที่ได้กำหนดไว้ หรือไม่มีประสบการณ์ในลักษณะที่ตนเองปฏิบัติ จึงทำให้เกิดปัญหา	สรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถโดยลักษณะที่ตรงกับสายงาน
๒. ขาดวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ด้านการซ่อมแซมและบำรุงรักษา	จุดการติดตั้ง พื้นที่ในการใช้งานเป็นพื้นที่อับสัญญาณ และพื้นที่เกาะทำให้ได้รับผลกระทบในการรับสัญญาณและทำให้อุปกรณ์ชำรุดบ่อย	อุปกรณ์ที่จัดสรรควรมีคุณภาพที่ดีกว่าและทนต่อการใช้งานในพื้นที่เกาะซึ่งได้รับผลกระทบจากคลื่นลมทะเล
๓. การซ่อมบำรุงเครื่องรับสัญญาณและจาน และทีวี ต้องใช้เวลาอย่างมากตามอาการความเสียหาย อุปกรณ์หรือระบบ และกระบวนการในการจัดซื้อ	อุปกรณ์ทุกชิ้นมีการใช้งานบ่อย และระยะเวลาในการใช้งานนาน	ควรจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีโอกาสเสียบ่อย เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงได้ทันทีในกรณีที่เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือระบบ
๔. งบประมาณมาหลายครั้ง และมีกิจกรรมในการดำเนินงานแนบมาด้วย แต่ไม่แจ้งมาทั้งหมดในคราวเดียวกัน เมื่อมีการจัดสรรงบประมาณโครงการไปแล้ว สพฐ. ถึงแจ้งกิจกรรมกิจกรรมตามมาในภายหลังเพิ่มขึ้นอีก	การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดสรรโรงเรียนเพื่อซ่อมแซม	งบประมาณมาไม่แน่นอน ทำให้ไม่สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จในต้นปี



ปัญหาอุปสรรค	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๕. บุคลากรสถานศึกษา มีความต้องการเข้ารับการอบรมจำนวนมาก ได้มาอบรมที่สถานศึกษาได้แจ้งไว้ ทำให้สถานศึกษาที่จัดอบรมฯ มี ความคับแคบเกินไป ไม่รองรับเกินจำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้เพียงพอ	บุคลากรมีจำนวนมากและสนใจในการเข้าร่วมจัดเรียนการสอนและการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์	ให้เพียงพอต่อความต้องการของครูผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้ไปใช้ต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในภาพรวมของกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล ก็คือจะต้องมีการศึกษาประเด็นปัญหาและอุปสรรค เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็น สามารถที่จะนำไปทำการวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุง แก้ไข และตกผลิกร่วมกัน ทำให้งานมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อตนเองและต่อองค์กร



อ้างอิง

๑. คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๓)
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐ เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๓. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ที่ ๓๓๘/๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. คู่มือประกอบการใช้งานอุปกรณ์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์
โรงเรียนปลายทางเป้าหมายการประเมิน จำนวน ๑,๗๕๐ โรงเรียน



ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ประกอบกับคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้



(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงาน ในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มนโยบายและแผน

(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



(๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๗ ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร

(จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร

(ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

(ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งาน

ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา



- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
- (ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ
- (ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาครูก่อนแต่งตั้ง



- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ
- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ การประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย



(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ
และสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับ
นโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด
เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก
และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและ
คุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ณ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

• (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแล
ทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน
เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ที่ ๓๓๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ตามคำสั่งตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ที่ ๖๕/๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง
ชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ นั้น

เนื่องจากมีข้าราชการเกษียณอายุราชการ และมีบุคลากรใหม่เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งมีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เกิดความต่อเนื่องและความคล่องตัว จึงขอ
ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ที่ ๖๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๖๓ และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.
๒๕๔๖ จึงมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัด
การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่ม
ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร กลุ่มกฎหมายและคดี และหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติ
หน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒



๒. น.ส.ปักษรร บัญจน ตำแหน่ง พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๒.๑. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

๒.๑.๑. งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในรูปแบบ DLTV

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม สนับสนุนด้านข้อมูล และให้บริการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรูปแบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในรูปแบบ DLTV ร่วมกับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของโรงเรียนในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๒. งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบ DLIT (Distance learning Information Technology) ร่วมกับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑.๓. งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑.๔. งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- ให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่ดี

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สนับสนุนให้หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงโรงเรียนในสังกัด

- กำกับ และดูแลความเรียบร้อยด้านพื้นฐานทั่วไปในห้องกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงห้องประชุม Conference

๒.๑.๕. งานพัฒนาบุคลากรด้านจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม เรื่องของแนวทางการปึกหมุดให้บริการหน่วยงานภาครัฐ (CITIZEN info) รวมถึงการใช้โปรแกรม Electronic ระบบ Offline ตามกระบวนการคู่มือสำหรับประชาชน

๒.๑.๖. งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย Network

- ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อวางแผนจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นไปตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนดไว้

- การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่ดี

๒.๑.๗. งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

- กำกับ ติดตาม และดูแลรับผิดชอบในเรื่องของการรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๒.๒. ดำเนินการดูแลในเรื่องของการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมทางไกลจากส่วนกลางผ่านระบบ Video Conference ในห้องประชุม War Room (ลำดับที่ ๑)



คู่มือการปฏิบัติงานของ น.ส.ปักษรร บัญจน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - ๒.๓. ปฏิบัติหน้าที่.....

๒.๓. ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๔. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

๒.๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. น.ส.ฮาปือเสาะ หวังมะ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๓.๑. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑.๑. งานประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

- ควบคุม ดูแลรักษา ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย Network รวมถึงสัญญาณการสื่อสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- ปฏิบัติหน้าที่ในงานระบบข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑.๒. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

- ศึกษา วิเคราะห์ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงโรงเรียนในสังกัด

๓.๑.๓. งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

- ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม พัฒนา และปรับปรุง ในเรื่องของข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา หรือข้อมูล DMC : Data Management Center เพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลทั่วไปได้รับรู้ รับทราบ

๓.๑.๔. งานติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

- นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

๓.๑.๕. งานพัฒนาปรับปรุง และจัดการ Website ของสำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ

- พัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ข้อมูลต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

- พัฒนาและปรับปรุงบริหารจัดการ Website ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการเผยแพร่ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

๓.๑.๖. งานพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ
นางลักขณา เสริมสุข
นายขวัญชัย สมสิน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ดำเนินการ

น.ส.ปัทมา บัญญา

พนักงานราชการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

ออกแบบปก

นายแวอัสรี แวมาย

พนักงานราชการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร





กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
Distance Education Promotion Group Information and Communication Technology
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



เลขที่ต้ง 38/4 หมู่ที่ 3 ตำบลปทุมธานี อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ 96120

โทรศัพท์ 0-7353-0792 เบอร์ภายใน ต่อ 800 แฟกซ์ 0-7353-0790

<https://nara2.go.th>