

๑. ชื่องาน พัฒนาบุคลากร

๒. ผู้รับผิดชอบ นายชากีร์ลอามีน แวบาการ์

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

๑. บุคลากรแสดงความต้องการการพัฒนาตนเองในแบบบันทึกข้อตกลงพัฒนางาน (PA)
๒. เจ้าหน้าที่รวบรวมความต้องการการพัฒนาตนเองของบุคลากรเสนอผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
๔. เจ้าหน้าที่จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
๕. บุคลากรพัฒนาตนเองตามความประสงค์
๖. บุคลากรรายงานผลการพัฒนาตนเองให้ผู้บริหารทราบ
๗. เจ้าหน้าที่สรุปผลการพัฒนาบุคลากร

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
๑.	บุคลากรแสดงความต้องการการพัฒนาตนเองในแบบบันทึกข้อตกลงพัฒนางาน (PA)	๑ วัน
๒.	เจ้าหน้าที่รวบรวมความต้องการการพัฒนาตนเองของบุคลากรเสนอผู้บริหารสถานศึกษา	๑ วัน
๓.	ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	๑ วัน
๔.	เจ้าหน้าที่จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	๑ สัปดาห์
๕.	บุคลากรพัฒนาตนเองตามความประสงค์	ตลอดปี
๖.	บุคลากรรายงานผลการพัฒนาตนเองให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปี
๗.	เจ้าหน้าที่สรุปผลการพัฒนาบุคลากร	๑ สัปดาห์

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗