



# แผนปฏิบัติการประจำปี ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนบ้านปะลุกา

ตำบลໄໝຜິຕ ອຳເກອຕາກໄບ ຈັງຫວັດນຣາຣິວາສ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

แผนปฏิบัติการประจำปี  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านปะลุกา  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

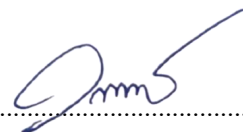
## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ โรงเรียนบ้านปะลุกา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ อีกทั้งเพื่อให้ผู้บริหาร ครูผู้ดำเนินการ ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายในการทำงานร่วมกัน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษากับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่นและชุมชน. จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นแนวทางการใช้งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การจัดสรรงบประมาณที่เน้นผู้เรียน โดยการนำผลสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ เป็นกรอบในการพิจารณาและดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ทางโรงเรียนขอขอบคุณ คณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ส่งเสริมสนับสนุนทุกๆ ด้านจนได้รับความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ เล่มนี้จะส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....



นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
• อำนาจบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนบ้านปะลุกา	๑
• โครงสร้างการบริหาร	๓
• ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	๔
• ข้อมูลด้านการบริหาร	๗
• ข้อมูลจำนวนบุคลากร	๗
• ข้อมูลจำนวนนักเรียน	๑๐
• ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๐
• ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
• ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเปรียบเทียบ ๓ ปีการศึกษา	๑๒
• ผลการประเมินระดับชาติ เปรียบเทียบ ๓ ปี	๑๓
• ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	๑๔
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา	๑๘
• นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน	๑๘
• พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐	๑๘
• สาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๘
• สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒	๒๓
• ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านปะลุกา	๒๔
ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารงบประมาณ	๓๐
• ขอบเขตของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๐
• คำนวณงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓๑
• สรุปรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓๑
• รายละเอียดตามประเด็นกลยุทธ์ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๓
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการตามตามประเด็นกลยุทธ์	๓๙
ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระดับผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	๓๙
❖ โครงการเร่งรัดการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคำนวณ	๔๐

เรื่อง	หน้า
❖ โครงการพัฒนากระบวนการคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ปัญหา	๔๗
❖ โครงการเปิดโลกกว้างสู่ประสบการณ์ใหม่	๕๒
❖ โครงการส่งเสริมนวัตกรรม	๕๘
❖ โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖๓
❖ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา	๖๖
❖ โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโครงการ	๗๒
❖ โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๗๖
❖ โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข	๘๑
❖ โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๘๖
❖ โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตวิถีอิสลามตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน	๙๒
❖ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๙๗
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ</b>	<b>๑๐๓</b>
❖ โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๐๕
❖ โครงการพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา	๑๑๑
❖ โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	๑๑๖
❖ โครงการเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑๒๔
❖ โครงการบริหารหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้	๑๒๙
❖ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๓๖
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและการบริการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</b>	<b>๑๔๔</b>
❖ โครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๔๕
❖ โครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕๐
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ สนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา</b>	<b>๑๕๔</b>
❖ โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	๑๕๕
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีอิสลามมาใช้ในการดำเนินชีวิต</b>	<b>๑๕๙</b>
❖ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑๖๐
<b>โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกต้นสังกัด</b>	<b>๑๖๖</b>
❖ โครงการอาหารกลางวัน	๑๖๗
<b>ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล</b>	<b>๑๗๑</b>
• การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	๑๗๑
• การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๗๒

เรื่อง  
ภาคผนวก

หน้า  
๑๗๓

- คำสั่งโรงเรียนบ้านปะลุกา ที่ ๗๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- สัตยาบันโรงเรียน
- การอนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- คณะผู้จัดทำ

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดในมาตรา ๑๐ ถึงการจัดการศึกษาที่ “ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดในมาตรา ๕๔ ให้ “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะ ต้นสังกัดของสถานศึกษาของรัฐ ซึ่งมีที่ตั้งในทุกจังหวัด ทั่วประเทศ จึงมีภารกิจสำคัญในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อสิทธิโอกาสในการได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพของผู้เรียน และเพื่อบรรลุภารกิจข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีการจัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในทิศทางดังกล่าว โดยสอดคล้องกับตามนโยบายและแผนระดับชาติของรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยจัดทำเป็นแผนห้าปี และแผนปฏิบัติการรายปีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านต่างๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในวาระเริ่มแรก ให้แผนปฏิบัติการของส่วนราชการเป็นแผนห้าปี โดยในวาระแรกให้จัดทำเป็นแผนสามปี โดยมีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านปะลุกา ใช้แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางและเป้าหมายในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในโรงเรียน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีเอกภาพ บรรลุวิสัยทัศน์ ที่กำหนดร่วมกัน และโรงเรียนนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรม และตอบสนองต่อการรายงานผลการดำเนินงาน ระบบติดตาม และประเมินผลต่อไป

โรงเรียนบ้านปะลุกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต ๒ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษา ๒ ระดับการศึกษา ได้แก่

๑. จัดการศึกษาระดับปฐมวัย (อนุบาลปีที่ ๑ – ๓)
๒. จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖)

### อำนาจบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนบ้านปะลุกา

#### ๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา)

๓) กฎกระทรวงว่าด้วยการการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (ออกตาม มาตรา ๓๔ วรรคสี่ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๔) กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา (ออกตาม มาตรา ๓๙ วรรคสอง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๕) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ (ออกตาม มาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖)

๖) ระเบียบกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## **๒. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒**

๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒) จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๓) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

๔) จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

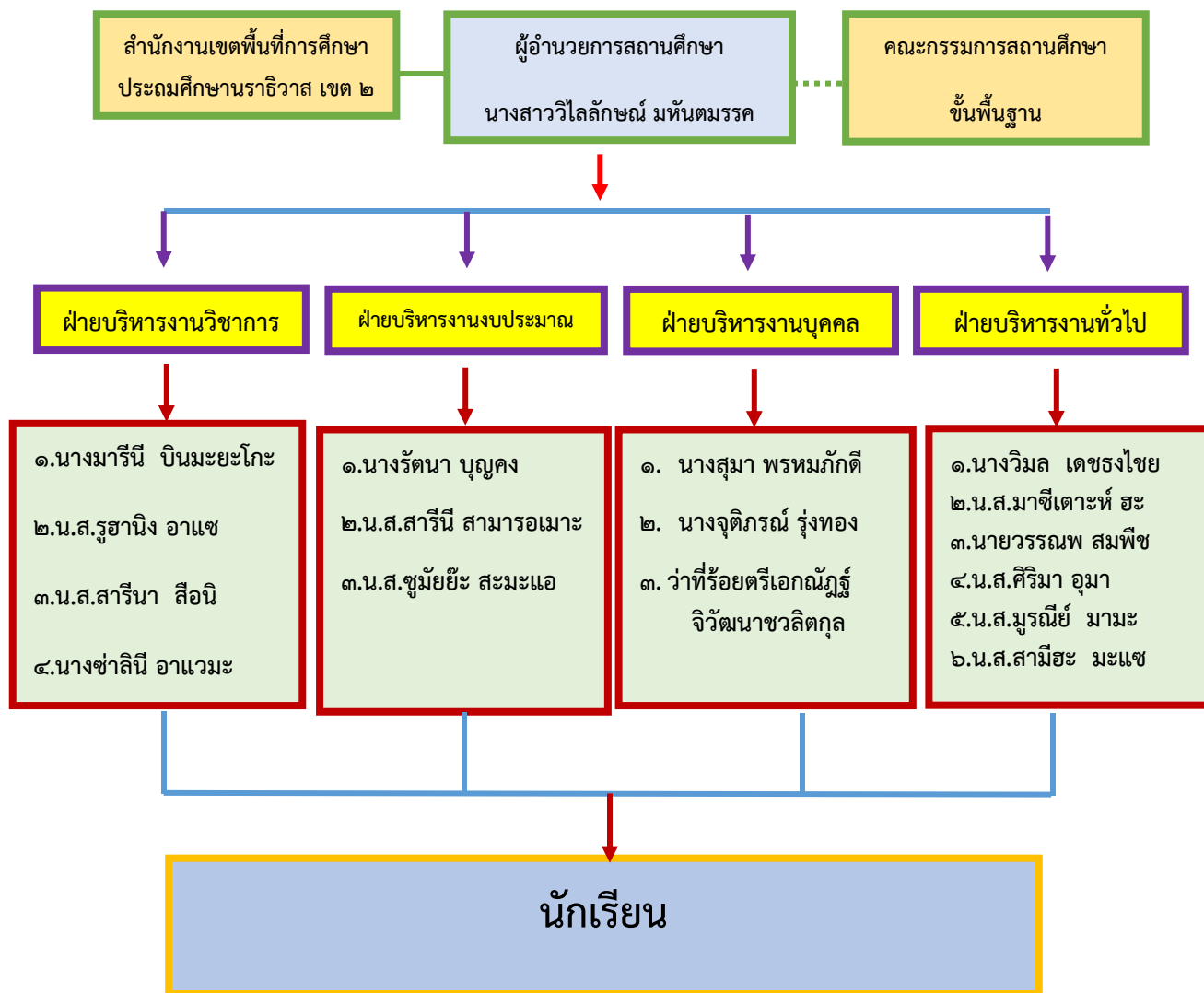
๕) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมิน ผลการปฏิบัติงานตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยยกครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๗) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

๘) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนบ้านปะลุกา

## ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านปะลุกา ตั้งอยู่หมู่บ้านปะลุกา หมู่ที่ ๓ ตำบลโฆษิต อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๖๒ - ๒๙๓๕๙๖๔ , E-mail : [banpalukaschool@gmail.com](mailto:banpalukaschool@gmail.com) และ Website : <http://paluka.narab๒.net> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ เปิดสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีเนื้อที่ ๗ ไร่ ๒ งาน ๗๔ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ หมู่ที่ ๓ ตำบลโฆษิต อำเภอดากใบ จังหวัด นราธิวาส

ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค โทรศัพท์ ๐๖๒-๒๙๓๕๙๖๔  
e-mail : jasschingco @ gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ศศม. สาขาบริหารการศึกษา  
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๖ เดือน

### ๒. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านปะลุกา ตั้งอยู่หมู่บ้านปะลุกา หมู่ที่ ๓ ตำบลโฆษิต อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส อยู่ติดกับแม่น้ำสุโข-ลก ซึ่งกั้นเขตแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศมาเลเซีย โรงเรียนบ้านปะลุกาส่งตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๒ โดยนายบุญ เทพพรหม อดีตกำนันตำบลพร่อน เป็นผู้จัดหาสถานที่ตั้งโรงเรียนและได้รับบริจาคจาก นาย มามะ ยูโซ๊ะ ราษฎรบ้านปะลุกา โรงเรียนมีเนื้อที่รวม ๗ ไร่ ๒ งาน ๗๔ ตารางวา ทางราชการได้จัดสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ข ขนาด ๔ ห้องเรียน ใช้งบประมาณรวม ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท และให้ชื่อว่า โรงเรียนบ้านปะลุกา ตามชื่อหมู่บ้าน โดยเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๓ โดยมีศึกษาธิการอำเภอดากใบให้ นายเสน นพคุณ ครูใหญ่โรงเรียนบ้านเกาะสะท้อนมาช่วยราชการและตั้งให้เป็นครูใหญ่คนแรกของโรงเรียนบ้านปะลุกา เปิดทำการสอนชั้นป.๑ - ป.๔ มีนักเรียนรวม ๗๖ คน

พ.ศ. ๒๕๐๔ นายแสงศร เกลี้ยงแก้ว มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่เปิดสอนชั้น ป.๑ - ป.๔ และเปิดสอนชั้นเด็กเล็กเพิ่มเติม ๑ ชั้นเรียน

พ.ศ. ๒๕๒๑ นายกลม ทองชาติ มาดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่แทนนายแสงศร เกลี้ยงแก้วที่ย้ายไป

พ.ศ. ๒๕๒๕ โรงเรียนขอเปิดขยายชั้นเรียนเพิ่มเติมถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยได้งบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก อีก ๒ หลัง ขนาด ๑ ห้อง และ ๓ ห้องเรียน

พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้งบประมาณสร้างส้วมแบบ สปช.๖๐๑/๒๖ จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท และได้รับจัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเอนกประสงค์ แบบสปช.๒๐๒/๒๖ จำนวน

๑ หลัง งบประมาณ ๑๙๙,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๒๙ โรงเรียนได้งบประมาณสร้างบ่อดิน ขนาด ๑๒x๒๔x๑.๕ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ บ่อ ใช้งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับเก็บน้ำและใช้เป็นกิจกรรมการเลี้ยงปลาของโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๓๖ โรงเรียนได้ถูกลอบวางเพลิงเมื่อคืนวันที่ ๑ สิงหาคม ไฟไหม้อาคารเรียนแบบ ป.๑ข เสียหายทั้งหมด และในปีเดียวกันได้รับจัดสรรงบประมาณให้สร้างอาคารเรียนใหม่ แบบสปช.๑๐๔/๒๖ จากบริษัทบางกอก แลนด์ ใช้งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท และได้อาคารกึ่งถาวรจากสำนักงานการศึกษาแห่งชาติอีก ๑ หลัง ซึ่ง

ใช้เป็นห้องเรียนชั่วคราวจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๔๗ นางชวีศา อินทเรือง ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน นายกลม ทองชาติ ที่ได้เกษียณอายุราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๘ นายปรีดา แก้วพรหมลัด ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๖ นายประสานต์ พรหมฉำ ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๑ นายอุสมาน สระอ ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุญาตให้ เปิดชั้นเรียนชั้นอนุบาล ๑ เพื่อรับเด็กที่มีอายุ ๓ ขวบ เข้าศึกษาในปี การศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โรงเรียนได้รับอนุญาตให้รื้อถอนอาคาร จำนวน ๓ อาคาร เนื่องจากมีสภาพทรุดโทรม ได้แก่ อาคารเรียน แบบ ๑ ก จำนวน ๓ ห้องเรียนสร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕ อาคารเรียน แบบ ป ๑ ก จำนวน ๑ ห้องเรียน สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๖ และอาคารเอนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๒/๒๖ สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๘ โรงเรียนได้จัดสร้างโรง เพาะข้าวและลานสนามเด็กเล่น

พ.ศ. ๒๕๖๗ นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค ได้รับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ปัจจุบันนางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนจำนวน ๑๗๘ คน มีบุคลากรทั้งสิ้น ๑๙ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ๑ คน ข้าราชการครู ๑๑ คน พนักงานราชการ ๓ คน และครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานรักษาความปลอดภัยครู นักการภารโรง อย่างละ ๑ คน (ข้อมูล ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

### ๓. ที่ตั้ง

โรงเรียนบ้านปะลุกา ตั้งอยู่บ้านปะลุกา หมู่ที่ ๓ ตำบลโฆษิต อำเภอดงไทรงาม จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๑๐ E-mail : [banpalukaschool@gmail.com](mailto:banpalukaschool@gmail.com) Facebook : โรงเรียนบ้านปะลุกา

### ที่ตั้งโรงเรียน

เขตพื้นที่การให้บริการศึกษาของโรงเรียนบ้านปะลุกา ครอบคลุมพื้นที่จำนวน ๑ หมู่บ้าน คือ บ้านปะลุกา หมู่ ๓ ต.โฆษิต อ.ดงไทรงาม จ.นราธิวาส

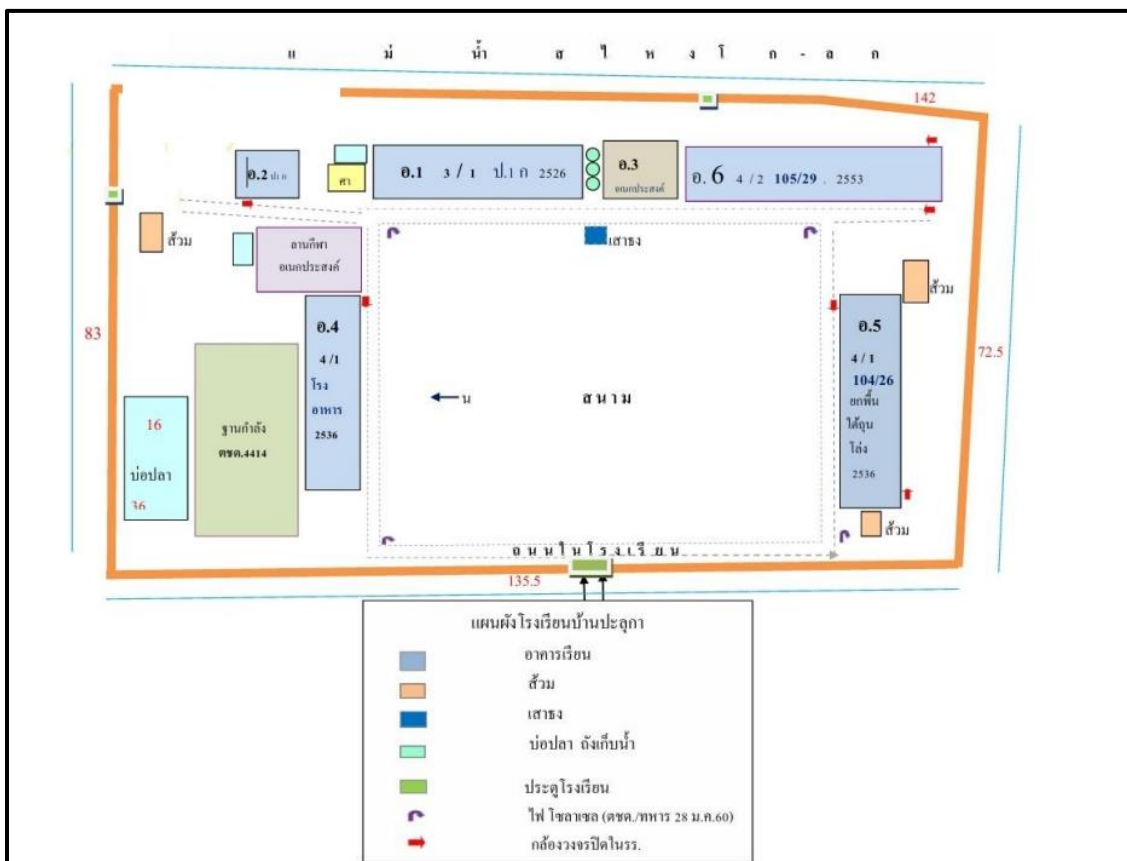
### อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับบ้านศรีพงษ์	อำเภอดงไทรงาม
ทิศใต้	ติดต่อกับบ้านโคกมือบา	อำเภอดงไทรงาม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับแม่น้ำสุโหงโกลก	อำเภอดงไทรงาม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับบ้านบอขอ	อำเภอดงไทรงาม

### เส้นทาง

จากโรงเรียนบ้านปะลุกา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ๒๒ กิโลเมตร (เส้นทางโรงเรียนบ้านปะลุกา ผ่านสถานีตำรวจภูธรมุโน๊ะ ถึง สพ.นราธิวาส เขต ๒)

เส้นทางเข้าโรงเรียนจากถนนทางหลวง ผ่านเส้นทางโรงเรียนบ้านโคกมือบา มิตรภาพที่ ๒๒๓  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโฆษิต ระยะทาง ประมาณ ๒ กิโลเมตร



### ตราประจำโรงเรียน



### สีประจำโรงเรียน

“สีเหลือง และสีแดง”

สีเหลือง ความหมาย “อ่อนน้อม ถ่อมตน มีคุณธรรม”

สีแดง ความหมาย “ความเข้มแข็ง ความอดทน ความกล้าหาญ ความเสียสละ”

### อักษรย่อของโรงเรียน

ใช้ชื่อย่อว่า “ป.ก.”

### คำขวัญประจำโรงเรียน

รู้หน้าที่ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม

### ปรัชญาของโรงเรียน

พัฒนานักเรียนให้เก่ง ดี มีสุข รู้สำนึก สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

### เอกลักษณ์โรงเรียน

โรงเรียนส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่วิถีอิสลาม

### อัตลักษณ์โรงเรียน

ประหยัด และออม

## ข้อมูลด้านบริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค โทรศัพท์ ๐๖๒ - ๒๙๓๕๙๖๔ วุฒิการศึกษา  
สูงสุด ศศม. สาขาบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน  
เป็นระยะเวลา - ปี ๕ เดือน โทรศัพท์ ๐๖๒-๒๙๓๕๙๖๔ e-mail : jasschingco @ gmail.com

## ข้อมูลจำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่อื่นๆ
๑๙	๑	๑๑	๓	๔

\*\*\*หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่อื่นๆ คือ อธิการโรงเรียน พี่เลี้ยงเด็กพิการ นักการภารโรง  
พนักงานรักษาความปลอดภัย

## ข้อมูลครูและบุคลากร

## ครูประจำการ

ที่	ประเภท	เพศ			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
๑.	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐	๑	๑	๐	๐	๑
๒.	ครู	๐	๑๑	๑๑	๐	๑๐	๑
๓.	พนักงานราชการ	๑	๒	๓	๐	๔	๐
๔.	ลูกจ้าง	๒	๑	๓	๓	๐	๐
๕.	ธุรการโรงเรียน	๑	๐	๑	๐	๐	๑
รวมทั้งสิ้น		๔	๑๕	๑๙	๓	๑๔	๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑	นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค	๔๘	๑๙	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒	นางช่าลีนี อาแวมะ	๔๕	๑๔	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครูประจำชั้น อ.๒
๓	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ	๔๕	๑๗	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครูประจำชั้น ป.๔
๔	นางมารีนี บินมะยะโกะ	๔๗	๑๓	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ครูประจำชั้น ป.๒
๕	นางวิมล เดชธงไชย	๕๗	๒๗	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ	การพัฒนาชุมชน	ครูประจำชั้น ป.๒
๖	นางสุมา พรหมภักดี	๕๘	๓๔	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ	การพัฒนาในชนบท	ครูประจำชั้น ป.๓
๗	นางรัตนา บุญคง	๕๙	๓๓	ครูชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครูประจำชั้น ป.๖
๘	นางสาวชুমัยยะ สะมะแอ	๓๐	๕	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.๑
๙	นางสาวรุฮานิง อาแซ	๔๐	๕	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.๕
๑๐	นางสาวสารีนา สือณี	๓๕	๔	ครู	ศษ.บ	ฟิสิกส์	ครูประจำชั้น ป.๖
๑๑	นางสาวมูรณีย์ มามะ	๒๘	๓	ครู	ศษ.บ	การศึกษาปฐมวัย	ครูประจำชั้น อ. ๓
๑๒	นางสาวสามีฮะ มะแซ	๓๒	๓ เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ครูประจำชั้น อ. ๑

## พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	หน้าที่และความ รับผิดชอบ
๑	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง	๕๑	๑๖	ค.บ.	สังคมศึกษา	ครูประจำชั้น ป.๓
๒	นายวรรณพ สมพีช	๔๕	๑๗	ค.บ.	พลศึกษา	ครูประจำชั้น ป.๕
๓	นางสาวสารินี สามารถเมาะ	๓๘	๑๐	วท.บ.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	ครูประจำชั้น ป.๑

## พนักงานธุรการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑	ว่าที่ร้อยตรีเอกณัฐ จิวัฒน์นาขวลิตกุล	๓๘	๑๓	ค.ม.	การศึกษา พิเศษ	- ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการ สอน งานในหน้าที่เกี่ยวข้อง ฮ่องกงงาน เอกสารงานโต้ตอบหนังสือ งาน ระบบต่างๆ และ งานที่ได้รับมอบ หมายของผู้บริหารโรงเรียน

## พี่เลี้ยงเด็กพิการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑	นางสาวศิริมา อูมา	๓๗	๑๔	ป.ว.ส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- พี่เลี้ยงนักเรียนพิการ

## พนักงานรักษาความปลอดภัยครูและสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑	นายอาแว มะแซ	๓๗	๑๔	ม.๖	-	- ดูแลความปลอดภัยครูและสถานศึกษา และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## นักการภารโรง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑	นายวิชัย สะแลแม	๓๖	๑	ม.๖	-	- จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ที่ปลอดภัย และงานที่ได้รับมอบหมายของผู้บริหารโรงเรียน

## ข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	๑	๖	๑๕	๒๑	๒๑
อนุบาล ๒	๑	๔	๘	๑๒	๑๒
อนุบาล ๓	๑	๙	๙	๑๘	๑๘
<b>รวมก่อนประถม</b>	<b>๓</b>	<b>๑๙</b>	<b>๓๒</b>	<b>๕๑</b>	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๓	๙	๒๒	๒๒
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๘	๑๑	๑๙	๑๙
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๗	๘	๑๕	๑๕
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๒	๑๑	๒๓	๒๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๔	๙	๒๓	๒๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑๗	๘	๒๕	๒๕
<b>รวมประถมศึกษา</b>	<b>๖</b>	<b>๗๑</b>	<b>๕๖</b>	<b>๑๒๗</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙</b>	<b>๙๐</b>	<b>๘๘</b>	<b>๑๗๘</b>	

## ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	ประเภท / แบบ	ขนาด	สร้าง พ.ศ.	อายุ (ปี)	หมายเหตุ
๑	อาคารเรียน แบบสปช ๑๐๔/๒๖	๔ ห้อง	๒๕๓๖	๓๒	อาคารสีเขียว
๒	อาคารเรียน แบบสปช ๑๐๒/๒๖ (แบบกิ่งถาวร)	๔ ห้อง	๒๕๓๖	๓๒	โรงอาหาร
๓	อาคารเรียน แบบสปช ๑๐๕/๒๙	๔ ห้อง	๒๕๕๓	๑๕	อาคารสีม่วง

ที่	ประเภท / แบบ	ขนาด	สร้าง พ.ศ.	อายุ (ปี)	หมายเหตุ
๔	ส้วม แบบสปช.๖๐๑/๒๖	๔ ที่นั่ง	๒๕๒๖	๔๒	ส้วมชาย
๕	ส้วม แบบสปช.๖๐๑/๒๖	๒ ที่นั่ง	๒๕๔๕	๒๓	ส้วมชาย
๖	ส้วม แบบส้วมนักเรียนหญิง ๔ ที่ ๔๙	๔ ที่นั่ง	๒๕๕๔	๑๔	ส้วมหญิง
๗	สนามกีฬาเอนกประสงค์	๑๓x๒๒ ตร.ม.	๒๕๒๙	๓๙	
๘	สนามฟุตบอล	๓๐x๕๐ ตร.ม.	๒๕๒๙	๓๙	
๙	ถังเก็บน้ำฝนทรงสี่เหลี่ยม (๒ ถัง)	๕๐ ลบ.ม.	๒๕๓๖	๓๒	
๑๐	บ่อดินเลี้ยงปลา	๑๒x๒๔ ตร.ม.	๒๕๒๙	๓๙	
๑๑	บ่อซีเมนต์	๓x๕ ตร.ม.	๒๕๕๐	๑๘	
๑๒	โรงเลี้ยงเป็ด	๓x๖ ตร.ม.	๒๕๕๐	๑๘	
๑๓	โรงเพาะเห็ด	๓x๔ ตร.ม.	๒๕๕๐	๑๘	ปรับปรุง ๖๒
๑๔	โรงจอดรถ	๑๕x๒๐ ตร.ม.	๒๕๕๐	๑๘	ปรับปรุง ๖๒
๑๕	แปลงเกษตร	๑๒x๒๐ ตร.ม.	๒๕๕๐	๑๘	ปรับปรุง ๖๒
๑๖	ถนนคอนกรีต	๒๘๐ ม.	๒๕๕๔	๑๔	
๑๗	คูระบายน้ำ	๒๘๐ ม.	๒๕๕๔	๑๔	

### ข้อมูลเกี่ยวคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านปะลุกา

#### รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายพัลลภ สะแลแม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒	นายมามะ อาลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓	นายมะลี มะแซ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔	นายแปอิน อาแว	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๕	นายอับดุลปาต้า แซยุปา	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๖	นายปริญญา บินมะแซ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๗	นางซิติยวารีเยาะ ตือรามะ	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๘	นางวิมล เดชธงไชย	ผู้แทนครู	กรรมการ
๙	นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

## สภาพชุมชนโดยรวม

ชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่มีประชากรร้อยละ ๑๐๐ นับถือศาสนาอิสลาม ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ งานเมาลิด งานอาซูรอ วันฮารีรายอ ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้างทั่วไป สภาพเศรษฐกิจค่อนข้างยากจน มีลักษณะเป็นครอบครัวใหญ่มีลูกหลายคน ชุมชนมีความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและให้ความร่วมมือค่อนข้างดี

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนขนาดเล็ก กระจุกกระจายออกไป มีประชากรประมาณ ๑,๖๘๓ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ มัสยิด โรงเรียนตาดีกา ไร่นาสวนผสม และบ้านเรือนประชาชน โรงเรียนติดกับแม่น้ำสุโขทัย ซึ่งเป็นเขตแดนกั้นระหว่างไทย มาเลเซีย อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา

## ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
สรุปมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ดีเลิศ

## ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเปรียบเทียบ ๓ ปีการศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไปของนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลสัมฤทธิ์		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ภาษาไทย	๓๒.๓๕	๓๘.๕๒	๔๔.๔๗
คณิตศาสตร์	๓๔.๕๖	๓๑.๑๑	๓๒.๑๒
วิทยาศาสตร์	๓๓.๘๒	๓๕.๕๖	๔๖.๒๙
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕๐.๔๗	๖๒.๙๖	๔๖.๐๓
ประวัติศาสตร์	๔๙.๒๖	๕๗.๐๔	๓๘.๒๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ยร้อยละของผลสัมฤทธิ์		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๓.๐๙	๙๕.๕๖	๘๖.๖๗
ศิลปะ	๔๙.๒๖	๖๐.๐๐	๕๐.๙๐
การงานอาชีพ	๓๓.๐๙	๕๔.๐๗	๔๗.๓๐
ภาษาอังกฤษ	๒๗.๗๔	๓๒.๕๙	๓๗.๐๕
เฉลี่ยรวมร้อยละ	๒๗.๗๔	๕๑.๙๓	๔๗.๖๗

### ผลการประเมินระดับชาติ เปรียบเทียบ ๓ ปี

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test :RT)  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (๓ ปีซ้อนหลัง)

วิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
การอ่านออกเสียง	๔๓.๑๐	๔๔.๓๗	๖๐.๒๑
การอ่านรู้เรื่อง	๔๕.๗๐	๕๐.๕๐	๕๖.๘๔
เฉลี่ยรวม	๔๔.๔๐	๔๗.๔๓	๕๘.๗๒

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (๓ ปีซ้อนหลัง)

วิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ด้านภาษาไทย	๕๘.๖๒	๕๐.๔๑	๓๐.๗๘
ด้านคณิตศาสตร์	๔๑.๔๕	๔๖.๙๔	๒๙.๑๒
เฉลี่ยรวม	๕๐.๐๓	๔๘.๖๘	๒๙.๙๕

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (๓ ปีซ้อนหลัง)

วิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ภาษาไทย	๓๖.๐๓	๔๑.๖๘	๓๘.๒๓
ภาษาอังกฤษ	๒๕.๙๔	๒๘.๕๗	๒๖.๖๗
คณิตศาสตร์	๑๘.๒๐	๒๒.๗๕	๑๘.๖๓
วิทยาศาสตร์	๒๓.๕๐	๓๕.๓๖	๓๔.๘๓
เฉลี่ยรวม	๒๕.๙๒	๓๒.๐๙	๒๙.๕๙

## ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
<b>สถานศึกษา</b>		
โรงเรียนบ้านปะลุกา	ผลงานดีเด่น ระดับทอง/สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
<b>ผู้บริหาร</b>		
นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค	เป็นคณะกรรมการตรวจผลงานการอบรม การขยายผลการสร้างข้อสอบวัดความ ฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ รูปแบบ ON Demand เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
<b>ครู/บุคลากร</b>		
นางสุมา พรหมภักดี	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทองแดง การแข่งขันการทำสมุด เล่มเล็ก ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันการทำ สมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
นางสาวมาลีเตาห์ ฮะ	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การ แข่งขันแอโรบิก ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
นางรัตนา บุญคง	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง การแข่งขันการวาดภาพระบาย สี ระดับชั้น ป.๔- ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
นางวิมล เดชธงไชย	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญเงิน การแข่งขันขับร้องเพลงไทย ลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่อง ทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทองแดง การแข่งขันขับร้องเพลง ไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	
	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ระดับชั้น ป.๑-ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
นางจุติภรณ์ รุ่งทอง	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันวาดภาพพระบายสี ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันวาดภาพพระบายสี ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
นางสาวชุมัยยะ สมะแฉ	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันการทำสมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันการทำสมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
นางสาวสารีนา สือนิ	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การแข่งขันแอโรบิค ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางมารีนี อาแว	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การ แข่งขันแอโรบิค ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
<b>นักเรียน</b>		
ด.ญ.นุรุซีฟา บูละลูจอ ด.ญ.นุรุลฟาติน เจ๊ะหมี่ ด.ญ.นัสรีน เจะเลาะ	รางวัลระดับ เหรียญทองแดง การแข่งขันการทำสมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชานราธิวาส เขต ๒
ด.ญ.นุรุซีฟา บูละลูจอ ด.ญ.นุรุลฟาติน เจ๊ะหมี่ ด.ญ.นัสรีน เจะเลาะ	รางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันการทำสมุดเล่มเล็ก ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
ด.ญ.อามีนา กอเม็ง	รางวัลระดับ เหรียญทองแดง การแข่งขันการวาดภาพ ระบายสี ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชานราธิวาส เขต ๒
ด.ญ.อามีนา กอเม็ง	รางวัลระดับ เหรียญทองแดง การแข่งขันการวาดภาพ ระบายสี ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
ด.ญ.ไอริสโซเฟีย ยุมเก	รางวัลระดับ เหรียญเงิน การประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการ เรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชานราธิวาส เขต ๒
ด.ญ.ไอริสโซเฟีย ยุมเก	รางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ การ ประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภ นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
ด.ญ.นุรุนาตาซา สะมะแอ	รางวัลระดับ เหรียญทองแดง การแข่งขัน ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชานราธิวาส เขต ๒
ด.ญ.นุรุนาตาซา สะมะแอ	รางวัล ระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
ด.ช.มุฮัมมัดอิรฟาน อาแว	รางวัล ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูก กรุง ประเภทชาย ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ด.ช.มุฮัมหมัดอัยเดล มารูวี	รางวัล ระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
ด.ญ.นุรนิสริน หะยีสะนิ	รางวัล ระดับเหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
ด.ญ.นุรุลญันนะ นิแล๊ะ	รางวัล ระดับเหรียญทอง การแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ
ด.ญ.นุรอัยชะห์ฮูมัยเราะห์ เจ๊ะเซ่ง ด.ญ.โนรอัยนาตัสณี นิแล๊ะ ด.ญ.โนร์อัย มารูวี ด.ญ.นุรฟาซีรา ยะปา ด.ญ.รอยีณิร ซาเล็งฮาโล๊ะ ด.ญ.นิอานีห์อาณิซา มามะ ด.ญ.โนรฮาฟิना สุหลง ด.ญ.ฟาตีหมีะ อาแซ ด.ญ.นุรฟารีฮ๊ะ บินมะแซ ด.ช.มุฮัมหมัดฟิรยั้ง สือลีฮิ	รางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑ การแข่งขันแอโรบิก ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖	ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ

## ส่วนที่ ๒

### ทิศทางการจัดการศึกษา

นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

#### ๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ

**ด้านที่ ๑** มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีการเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

**ด้านที่ ๒** มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งผิด-ชอบ/ชั่ว ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบสิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

**ด้านที่ ๓** มีงานทำ และมีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งมั่นให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งานทำงานจนสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำจนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

**ด้านที่ ๔** การเป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการต้องเสริมสร้างให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

#### สาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมาย ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ในระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

##### วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

##### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสม กับบริบท

### เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กดกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

### กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

## นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

### ๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

- ๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
- ๑.๓ ปลุกฝังความลับในสถาบันหลักของชาติ

### ๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย

- ๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
- ๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม ประชาธิปไตยและการส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

- ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

- ๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

### ๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ
- ๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ
- ๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

### ๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

- ๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ
- ๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

### ๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

- ๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา
- ๗.๒ พัฒนาผู้มีเรียนความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

#### ๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

#### ๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กมีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้

#### ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาศมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓ พัฒนาศมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

#### นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิ และเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

- ๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๓.๒ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน
- ๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน
- ๓.๕ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

### ๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

- ๔.๑ สํารวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา
- ๔.๒ จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา
- ๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

### ๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

- ๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเกี้ยย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส
- ๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เกี่ยวข้อง

### ๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- ๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
- ๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวเกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.
- ๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

### ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

#### ๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- ๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- ๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

#### ๒. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- ๒.๑ พัฒนาระบบแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
- ๒.๒ พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนในการแนะแนวนักเรียนได้
- ๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

### ๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓ เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

### ๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑ จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

### ๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

### วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นองค์กรคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

### พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๓. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีสมรรถนะใหม่ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา สพท.และสถานศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพที่ทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง สามารถจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ (digital literacy)

### เป้าประสงค์ (Goal)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับการป้องกันภัยในทุกรูปแบบและได้รับดูแล ช่วยเหลือ และคุ้มครองทั้งด้านความปลอดภัย สุขภาพและสวัสดิภาพอย่างเหมาะสม

๒. ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่บริการได้รับโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม รักและภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะด้านภาษา มีความรู้ ทักษะ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ สามารถใช้นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ (digital literacy)

### ค่านิยม

“ถูกต้อง รวดเร็ว บริการดี มีความรับผิดชอบ”

### ประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ

## ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านปะลุกา

การกำหนดทิศทางของโรงเรียนบ้านปะลุกา เป็นกระบวนการที่บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกัน ตั้งปณิธานความคาดหวัง ที่จะพัฒนาไปสู่ความสำเร็จ โดยร่วมกันระดมพลังปัญญาและแรงบันดาลใจ ตรวจสอบ ทบทวนสร้างสภาพที่พึงประสงค์ ทิศทาง ของโรงเรียนบ้านปะลุกา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นกลยุทธ์ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

## วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านปะลุกาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แหล่งเรียนรู้และการบริการมีความพร้อม ชุมชนมีส่วนร่วม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่วิถีอิสลาม

## พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. จัดแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและการบริการให้พร้อมและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๔. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
๕. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติควบคู่วิถีอิสลาม

## เป้าประสงค์

๑. นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. ครูมีความสามารถจัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความพร้อมในการให้บริการ
๔. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
๕. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีอิสลาม

## กลยุทธ์

๑. พัฒนา ยกระดับผู้เรียนให้มีความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและการบริการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๔. สนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
๕. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีอิสลามมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

## เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

อัตลักษณ์      ประหยัด และออม

เอกลักษณ์      โรงเรียนส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่วิถีอิสลาม

คำขวัญประจำโรงเรียน    รั้วหน้าที่    มีวินัย    ใฝ่เรียนรู้    คู่คุณธรรม

ปรัชญา    พัฒนานักเรียนให้เก่ง ดี มีสุข    รู้สำนึก    สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

## กลยุทธ์การพัฒนา

### กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระดับผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

#### มาตรการที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- ๓) ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมด้วยตนเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ
- ๔) ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม
- ๕) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- ๖) ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพสุจริตและมีความพร้อมที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
- ๗) ร้อยละของผู้เรียนที่ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้นตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

#### มาตรการที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ๑) ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย สืบสาน อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย
- ๓) ร้อยละของผู้เรียนที่ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม แสดงออกได้เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

### กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

#### มาตรการที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๑) กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจชัดเจน
- ๒) ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๓) ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๔) พัฒนาคูครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๕) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

#### มาตรการที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๒) ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและการบริการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

มาตรการที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- ๑) แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ในโรงเรียนให้ร่มรื่น น่าอยู่และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

กลยุทธ์ที่ ๔ สนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

มาตรการที่ ๖ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

- ๑) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีอิสลามมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมการเรียนรู้โดยอาศัยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีอิสลาม

- ๑) สถานศึกษาจัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีอิสลาม

การดำเนินการโครงการตามกลยุทธ์และมาตรการ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ
ข้อที่ ๑ พัฒนาระดับผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	ข้อที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑. เร่งรัดการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคำนวณ ๒. พัฒนาระบบการคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ปัญหา ๓. ส่งเสริมการเรียนรู้สู่นวัตกรรมและประสบการณ์ใหม่ ๔. ส่งเสริมนวัตกรรม ๕. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๖. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ๗. ส่งเสริมทักษะอาชีพ ๘. โรงเรียนคุณธรรม ๙. โรงเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ๑๐. สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๑๑. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตวิถีอิสลามตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ข้อที่ ๒ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ	ข้อที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	๑๒. ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๑๓. พัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา ๑๔. พัฒนาระบบงานวิชาการ ๑๕. ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ
	<b>ข้อที่ ๔</b> พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๖. บริหารหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๑๗. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
<b>ข้อที่ ๓</b> พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและบริการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	<b>ข้อที่ ๕</b> แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ในโรงเรียนให้ร่มรื่น น่าอยู่และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๑๘. ส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ๑๙. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>ข้อที่ ๔</b> สนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	<b>ข้อที่ ๖</b> จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ	๒๐. โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
<b>ข้อที่ ๕</b> ส่งเสริมการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีอิสลามมาใช้ในการดำเนินชีวิต	<b>ข้อที่ ๗</b> ส่งเสริมการเรียนรู้โดยอาศัยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีอิสลาม	๒๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**ความสอดคล้องของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘  
กับโครงการและกิจกรรมโรงเรียนบ้านปะลุกา**

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	โครงการ
<b>มาตรฐานที่ ๑</b> <b>คุณภาพของผู้เรียน</b>	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ โครงการเร่งรัดการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ</li> <li>■ โครงการพัฒนากระบวนการคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแก้ปัญหา</li> <li>■ โครงการเปิดโลกกว้างสู่ประสบการณ์ใหม่</li> <li>■ ส่งเสริมนวัตกรรม</li> <li>■ โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>■ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา</li> <li>■ โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ</li> </ul>

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	โครงการ
	<p>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p> <p>๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <p>๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ โครงการโรงเรียนคุณธรรม</li> <li>■ โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข</li> <li>■ โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>■ โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตวิถีอิสลามตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</li> <li>■ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</li> </ul>
<p><b>มาตรฐานที่ ๒</b> กระบวนการบริหารและการจัดการ</p>	<p>๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน</p> <p>๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</li> <li>■ โครงการพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา</li> <li>■ โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ</li> <li>■ โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>■ โครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>■ โครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
<p><b>มาตรฐานที่ ๓</b> กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</p> <p>๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ โครงการบริหารหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้</li> <li>■ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>■ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>■ โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</li> </ul>

## ส่วนที่ ๓

### แผนการบริหารงบประมาณ

#### หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านปะลุกา มุ่งเน้นการบริหารโดยนำกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แนวทางการบริหารงบประมาณของรัฐบาล นโยบาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ แผนปฏิบัติราชการของโรงเรียน เป็นแนวทางเพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนรวม ทั้งเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกด้านเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่นักเรียนตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายหน่วยงานและผลผลิตที่ต้องการ

#### วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ประหยัด คุ่มค่า
- ๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดผลประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อเร่งรัด ควบคุม การเบิกจ่าย เงินงบประมาณได้ทันในปีงบประมาณ

#### ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนตามข้อมูล ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล ๑ - ๓)	จำนวน	๕๑ คน
- ระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖)	จำนวน	๑๒๗ คน
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>		<b>๑๗๘ คน</b>

### ขอบเขตของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

#### ๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณสำหรับพัฒนาสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

๑. งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา ปีละ ๒,๐๕๒ บาทต่อคนต่อปี

๒. งบประมาณตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ หมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับประถมศึกษา ๕๑๘ บาทต่อคนต่อปี ใน ๔ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่ายลูกเสือ - เนตรนารี กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อคนต่อปี และการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง ต่อคนต่อปี

## ๒. คำนวณงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๒๔ คน (ตามข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

### ๒.๑ งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ประถมศึกษา ๑๒๔ x ๒๒๐๔	=	๒๗๓,๒๙๖	บาท
- ยอดเงินคงเหลือปีการศึกษา ๒๕๖๗	=	๒๗,๐๐๐	บาท
รวม	=	๓๐๐,๒๙๖	บาท

### ๒.๒ งบโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ หมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๒๔ x ๕๔๗	=	๖๗,๘๒๘	บาท
- ยอดเงินคงเหลือปีการศึกษา ๒๕๖๗	=	๓๔๔๐๘	บาท
รวม	=	๑๐๒,๒๓๖	บาท

## ๓. กรอบแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด โรงเรียนจึงได้แบ่งสัดส่วนการใช้เงินงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. งบส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา (ร้อยละ ๓๕)	คิดเป็นเงิน ๑๐๕,๑๐๔	บาท
๒. งบพัฒนาการศึกษาตามกลยุทธ์ (ร้อยละ ๖๐)	คิดเป็นเงิน ๑๘๐,๑๗๘	บาท
๓. งบสำรองจ่าย (ร้อยละ ๕)	คิดเป็นเงิน ๑๕,๐๑๕	บาท
รวม	๓๐๐,๒๙๖	บาท

## ๔. รายละเอียดการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามกรอบแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
		งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
๑.	งบส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	๑๐๕,๑๐๔	-
	๑.๑ ค่าวัสดุการศึกษา(ฝึก สอน สอบ)	๑๒,๐๐๐	
	๑.๒ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๒,๐๐๐	
	๑.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	
	๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๘๐๒	
	๑.๕ ค่าสาธารณูปโภค	๖๗,๓๐๒	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และยานพาหนะ	๕๐๐๐	
๒.	งบพัฒนาการศึกษา	๑๘๐,๑๗๘	๑๐๒,๒๓๖

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	
		งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
	๒.๑ โครงการรณรงค์การอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	๖๐๐๐	
	๒.๒ โครงการพัฒนากระบวนการคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ปัญหา	๓๕๐๐	๓๕,๗๘๒
	๒.๓ โครงการเปิดโลกกว้างสู่ประสบการณ์ใหม่	-	๓๕,๗๘๓
	๒.๔ โครงการส่งเสริมนวัตกรรม	๗,๐๐๐	
	๒.๕ โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	๑๕,๓๓๕
	๒.๖ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา	๕๐๐๐	
	๒.๗ โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ	๕๐๐๐	
	๒.๘ โครงการโรงเรียนคุณธรรม	-	๑๕,๓๓๖
	๒.๙ โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๔,๐๐๐	
	๒.๑๐ โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๓,๐๐๐	
	๒.๑๑ โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตวิถีอิสลามตามอัตลักษณ์ของ โรงเรียน	๖๐๐๐	
		๘,๐๐๐	
	๒.๑๒ โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๔๕๐๐	
	๒.๑๓ โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๔,๐๐๐	
	๒.๑๔ โครงการพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา	๓๐๐๐	
	๒.๑๕ โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	๒๔,๐๐๐	
	๒.๑๖ โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑๗,๑๗๘	
	๒.๑๗ โครงการบริหารหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้	๗๐๐๐	
	๒.๑๘ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔๐,๐๐๐	
	๒.๑๙ โครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	
	๒.๒๐ โครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕,๐๐๐	
	๒.๒๑ โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	๘,๐๐๐	
	๒.๒๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
<b>๓</b>	<b>งบสำรองจ่ายและนโยบายเฉพาะกิจ</b>	<b>๑๕,๐๑๕</b>	<b>-</b>
	๓.๑ โครงการกิจกรรมเฉพาะกิจหรือสำคัญเร่งด่วน	๑๕,๐๑๕	-
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐๐,๒๙๖</b>	<b>๑๐๒,๒๓๖</b>

## รายละเอียดตามประเด็นกลยุทธ์ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาระดับผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวขั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๑	โครงการรณรงค์การอ่าน การเขียน การสื่อสารและการ คิดคำนวณ	๖๐๐๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๑.๑ กิจกรรมหนุนย่อย พิชิตภาษา	๑๖๕๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๑.๒ กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน ป.๑	๘๕๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๑.๓ กิจกรรมคัดกรองการอ่านเขียน (ระบบ E-Mes)	๑๐๐๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๑.๔ กิจกรรมสูตรคูณ คิดเลขเร็วหนูทำได้	๕๕๐	-	นางสาวสารีนา สือนิ
	๑.๕ กิจกรรมเข้านี้ มีสาระ	๑๐๐๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๑.๖ กิจกรรมภาษาอังกฤษ	๙๕๐	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
๒	โครงการพัฒนากระบวนการคิด การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และแก้ปัญหา	๓๕๐๐	๓๕,๗๘๒	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๒.๑ กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๓๕๐๐	๑๐,๒๐๐	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๒.๒ กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ	-	๑๐๒๔๗	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๒.๓ กิจกรรมค่ายลูกเสือ	-	๑๕๓๓๕	นางสุมา พรหมภักดี
๓	โครงการเปิดโลกกว้างสู่ประสบการณ์ใหม่	-	๓๕,๗๘๓	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
	๓.๑ กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	-	๑๒๕๒๔	นางสาวศิริมา อูมา
	๓.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕	-	๑๒๕๒๔	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
	๓.๓ กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-	๑๐,๗๓๕	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
๔	โครงการส่งเสริมนวัตกรรม	๗๐๐๐	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๔.๑ กิจกรรมสร้างสรรค์งานประดิษฐ์	๓๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๔.๒ กิจกรรมผลิตสื่อและจัดหาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี	๔๐๐๐	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
๕	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	-	๑๕,๓๓๕	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๕.๑ กิจกรรมค่าย ICT	-	๑๕,๓๓๕	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
๖	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา	๕๐๐๐	-	นางสาวสารีนา สือนิ
	๖.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระ	๗๐๐	-	นางสาวสารีนา สือนิ
	๖.๒ กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร	๘๐๐	-	นางสาวสารีนา สือนิ

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
	๖.๓ กิจกรรมพหุปัญญา ๖.๔ กิจกรรมเตรียมความพร้อม RT/NT/O-NET	- ๓๕๐๐	- -	นางสาวสารีนา สือนิ นางสาวสารีนา สือนิ
๗	<b>โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ</b>	<b>๕๐๐๐</b>	-	<b>นางจุติภรณ์ รุ่งทอง</b>
	๗.๑ ทักษะช่างตัดผม ๗.๒ ทักษะการทำขนม	๒๐๐๐ ๓๐๐๐	- -	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง นางสุมา พรหมภักดี
๘	<b>โครงการโรงเรียนคุณธรรม</b>	-	<b>๑๕๓๓๖</b>	<b>นางสาวสารีนา สามารถอเมาะ</b>
	๘.๑ กิจกรรมโครงการงานคุณธรรม ๘.๒ กิจกรรมค่ายเยาวชนคนคุณธรรม ๘.๓ กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย ๘.๔ กิจกรรมทำดีมีบันทึก(สมุดบันทึกความดี) ๘.๕ กิจกรรมปันรัก ปันสุข ๘.๖ กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ ๘.๗ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)	- - - - - - -	๕๐๐ ๑๐๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑๔๖๘ ๑๘๖๘ ๕๐๐	นางสาวสารีนา สามารถอเมาะ นางสาวสารีนา สามารถอเมาะ นางวิมล เดชธงไชย นางสาวสารีนา สามารถอเมาะ นางสาวสารีนา สามารถอเมาะ นางสาวศิริมา อูมา นายวรรณพ สมพีช
๙	<b>โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติดและ อบายมุข</b>	<b>๔๐๐๐</b>	-	<b>นางวิมล เดชธงไชย</b>
	๙.๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๙.๒ กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	๒๐๐๐ ๒๐๐๐	- -	นางวิมล เดชธงไชย นางวิมล เดชธงไชย
๑๐	<b>โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม</b>	<b>๑๓๐๐๐</b>	-	<b>จุติภรณ์</b>
	๑๐.๑ กิจกรรมวันสำคัญ ๑๐.๒ กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ ๑๐.๓ กิจกรรมอาซูรอ ๑๐.๔ กิจกรรมนันทนาการ สุขสันต์บ้านปะลูกา ๑๐.๕ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๐๐๐ ๑๐๐๐ ๓๐๐๐ ๗๐๐๐ ๑๐๐๐	- - - - -	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง นางสาวชุมัยยะ สมะแอ นางสาวศิริมา อูมา นางมารีณี บินมะยะโกะ นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
๑๑	<b>โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตวิถีอิสลามตาม อัตลักษณ์ของโรงเรียน</b>	<b>๖๐๐๐</b>	-	<b>มาซีเตาะห์</b>
	๑๑.๑ กิจกรรมอ่านดุอาในชีวิตประจำวัน ๑๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมหลักปฏิบัติตามหลักศาสนา ๑๑.๓ กิจกรรมต้อนรับเดือนรอมฎอน/ฮารีรายอ ๑๑.๔ กิจกรรมไหว้ถาม สลามสวย	๕๐๐ ๕๐๐ ๔๕๐๐ ๕๐๐	- - - -	นางสาวมาซีเตาะห์ สะ นางสาวมาซีเตาะห์ สะ นางสาวมาซีเตาะห์ สะ นางสาวศิริมา อูมา

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๑๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๘๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๑๒.๑ กิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธง	-	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๑๒.๒ กิจกรรมจัดหาเวชภัณฑ์ยา	๑๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๑๒.๓ กิจกรรมสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ	-	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๑๒.๔ กิจกรรมทดสอบสมรรถนะร่างกาย	-	-	นายวรรณพ สมพีช
	๑๒.๕ กิจกรรมกีฬา	๕๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๑๒.๖ กิจกรรมห้องน้ำสะอาด สุขาหน้าใช้	๒๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย

### กลยุทธ์ข้อที่ ๒ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๑๓	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๔๕๐๐	-	นางสาวสารีนา สื่อนิ
	๑๓.๑ กิจกรรมระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อรับการประเมินภายนอก	๔๕๐๐	-	นางสาวสารีนา สื่อนิ
๑๔	โครงการพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา	๔,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๔.๑ กิจกรรมการพัฒนาแบบทางการบริหาร (MODEL)	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๔.๒ กิจกรรมการกำหนดโครงสร้างและ ผู้รับผิดชอบภาระงาน	๕๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๔.๓ กิจกรรมกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	๕๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๔.๔ กิจกรรมการนิเทศและติดตามการดำเนินงาน	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๔.๕ กิจกรรมการศึกษาผลสะท้อนการบริหาร สถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
๑๕	โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	๓,๐๐๐	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๕.๑ กิจกรรมกำหนดครูผู้สอน ตารางการจัดการ เรียนรู้	๕๐๐	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๕.๒ กิจกรรมวัดผล ประเมินผลด้วยระบบ Q-info	๒,๕๐๐	-	นางสาวสารีนา สื่อนิ

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
	๑๕.๓ กิจกรรมจัดการสอนชดเชยและสอนแทน ๑๕.๔ กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบเอกสารด้าน วิชาการ	-	-	นางสาวรุชานิง อาแซ นางสาวรุชานิง อาแซ
<b>๑๖</b>	<b>โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากร</b>	<b>๒๔,๐๐๐</b>	-	<b>นางสุมา พรหมภักดี</b>
	๑๖.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๒ ครูดี ศรีปลุกกา	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๓ กิจกรรมเสริมขวัญและกำลังใจ	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๔ กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๕ กิจกรรมศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๖ กิจกรรมไบลา Electronics	-	-	นางจตุภรณ์ รุ่งทอง
	๑๖.๗ กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๑,๐๐๐	-	นางสาวสารีนา สีอนิ
<b>๑๗</b>	<b>โครงการบริหารหลักสูตรและการจัดกระบวนการ เรียนรู้</b>	<b>๑๗,๑๗๘</b>	-	<b>นางมารีณี บินมะยะโกะ</b>
	๑๗.๑ กิจกรรมการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด การเรียนรู้	-	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๑๗.๒ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	-	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๑๗.๓ กิจกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้ หลักสูตร	-	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๑๗.๔ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)	-	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๗.๕ กิจกรรมนิเทศการสอน	-	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๑๗.๖ กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	๑๒,๐๐๐	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๗.๗ กิจกรรมการจัดทำหรือจัดซื้อ สื่อนวัตกรรม การเรียนรู้	๒,๖๗๘	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแอ
	๑๗.๘ กิจกรรมวัดผล ประเมินผล	๒,๕๐๐	-	นางสาวสารีนา สีอนิ
<b>๑๘</b>	<b>โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	-	<b>นางมารีณี บินมะยะโกะ</b>
	๑๘.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๕๐๐	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๘.๒ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	๕๐๐	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๘.๓ กิจกรรมทุนการศึกษา	-	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๑๘.๔ กิจกรรมแนะแนว	-	-	นางสาวสารีนา สีอนิ

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
	๑๘.๕ กิจกรรมรับนักเรียน	-	-	นางรัตนา บุญคง
	๑๘.๖ กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน	-	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๘.๗ กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๘.๘ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียนพิเศษ	๕๐๐	-	นางสาวศิริมา อูมา
	๑๘.๙ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๔,๐๐๐	-	นางสาวสารีนา สือนิสารี
	๑๘.๑๐ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนเรียนดี มี จิตอาสา	๑,๕๐๐	-	นางสาวสารีนา สือนิ

กลยุทธ์ข้อที่ ๓ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและการบริการ  
ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๑๙	โครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้	๔๐๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๑๙.๑ กิจกรรมซ่อมแซมอาคารเรียน อาคาร ประกอบ	๑๐,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๑๙.๒ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๒๐,๑๙๕	-	นายวรรณพ สมพีช
	๑๙.๓ กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการ เรียนรู้	๙,๖๔๙	-	นายวรรณพ สมพีช
๒๐	โครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕,๐๐๐	-	ว่าที่ รต.เอกฉัตร
	๒๐.๑ กิจกรรมสารสนเทศโรงเรียน	๐	-	นางสาวศิริมา อูมา
	๒๐.๒ ปรับปรุงป้ายสื่อสารสนเทศทางการ บริหาร	๒,๐๐๐	-	ว่าที่ รต.เอกฉัตร
	๒๐.๓ ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๓,๐๐๐	-	ว่าที่ รต.เอกฉัตร

กลยุทธ์ข้อที่ ๔ สนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๒๑	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน	๕,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๒๑.๑ กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๑,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๒๑.๒ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๒๑.๓ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	๓,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย

กลยุทธ์ข้อที่ ๕ ส่งเสริมการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีอิสลามมาใช้ในการดำเนินชีวิต

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๒๒	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๘,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๒๒.๑ กิจกรรมเลี้ยงปลาตุก	๒,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๒๒.๒ กิจกรรมการเพาะเห็ดนางฟ้า	๒,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๒๒.๓ กิจกรรมปลูกพืชสวนครัว	๒,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๒๒.๔ กิจกรรมแปรรูปอาหาร	๑,๕๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๒๒.๕ กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	๕๐๐	-	สารินี/ชุมัยยะ

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกต้นสังกัด

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการอาหารกลางวัน	อบต. ตำบลโฆษิต	นางสุมา พรหมภักดี นางวิมล เดชธงไชย นางจุติภรณ์ รุ่งทอง

## ส่วนที่ ๔

### รายละเอียดโครงการตามตามประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาระดับผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวขั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๑	โครงการรกรการอ่าน การเขียน การสื่อสารและ การคิดคำนวณ	๖,๐๐๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๑.๑ กิจกรรมหนุนย่อย พิชิตภาษา	๑,๖๕๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๑.๒ กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน ป.๑	๘๕๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๑.๓ กิจกรรมคัดกรองการอ่านเขียน (ระบบ E-Mes)	๑,๐๐๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๑.๔ กิจกรรมสูตรคูณ คิดเลขเร็วหนูทำได้	๕๕๐	-	นางสาวสารีนา สือนิ
	๑.๕ กิจกรรมเข้านี้ มีสาระ	๑,๐๐๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๑.๖ กิจกรรมภาษาอังกฤษ	๙๕๐	-	นางมารีนิ บินมะยะโกะ
๒	โครงการพัฒนากระบวนการคิด การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และแก้ปัญหา	๓,๕๐๐	๓๕,๗๘๒	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๒.๑ กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๓,๕๐๐	๑๐,๒๐๐	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๒.๒ กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ	-	๑๐,๒๔๗	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๒.๓ กิจกรรมค่ายลูกเสือ	-	๑๕,๓๓๕	นางสุมา พรหมภักดี
๓	โครงการเปิดโลกกว้างสู่ประสบการณ์ใหม่	-	๓๕,๗๘๓	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
	๓.๑ กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	-	๑๒,๕๒๔	นางสาวศิริมา อูมา
	๓.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕	-	๑๒,๕๒๔	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
	๓.๓ กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-	๑๐,๗๓๕	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
๔	โครงการส่งเสริมนวัตกรรม	๗,๐๐๐	-	นางมารีนิ บินมะยะโกะ
	๔.๑ กิจกรรมสร้างสรรค์งานประดิษฐ์	๓,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๔.๒ กิจกรรมผลิตสื่อและจัดหาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี	๔,๐๐๐	-	นางมารีนิ บินมะยะโกะ
๕	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	-	๑๕,๓๓๕	นางสาวชุมัยยะ สมะแ
	๕.๑ กิจกรรมค่าย ICT	-	๑๕,๓๓๕	นางสาวชุมัยยะ สมะแ

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๖	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา	๕,๐๐๐	-	นางสาวสารีนา ลีโอนิ
	๖.๑ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระ	๗๐๐	-	นางสาวสารีนา ลีโอนิ
	๖.๒ กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร	๘๐๐	-	นางสาวสารีนา ลีโอนิ
	๖.๓ กิจกรรมพหุปัญญา	-	-	นางสาวสารีนา ลีโอนิ
	๖.๔ กิจกรรมเตรียมความพร้อม RT/NT/O-NET	๓,๕๐๐	-	นางสาวสารีนา ลีโอนิ
๗	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ	๕,๐๐๐	-	นางจตุภรณ์ รุ่งทอง
	๗.๑ ทักษะช่างตัดผม	๒,๐๐๐	-	นางจตุภรณ์ รุ่งทอง
	๗.๒ ทักษะการทำขนม	๓,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
๘	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	-	๑๕,๓๓๖	นางสาวสารีนา สามารถเอมา
	๘.๑ กิจกรรมโครงการคุณธรรม	-	๕๐๐	นางสาวสารีนา สามารถเอมา
	๘.๒ กิจกรรมค่ายเยาวชนคนคุณธรรม	-	๑๐,๐๐๐	นางสาวสารีนา สามารถเอมา
	๘.๓ กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย	-	๕๐๐	นางวิมล เดชธงไชย
	๘.๔ กิจกรรมทำดีมีบันทึก(สมุดบันทึกความดี)	-	๕๐๐	นางสาวสารีนา สามารถเอมา
	๘.๕ กิจกรรมปันรัก ปันสุข	-	๑,๔๖๘	นางสาวสารีนา สามารถเอมา
	๘.๖ กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ	-	๑,๘๖๘	นางสาวศิริมา อูมา
	๘.๗ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน)	-	๕๐๐	นายวรรณพ สมพีช
๙	โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติดและ อบายมุข	๔,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๙.๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๒,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๙.๒ กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	๒,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
๑๐	โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	๑๓,๐๐๐	-	จตุภรณ์
	๑๐.๑ กิจกรรมวันสำคัญ	๑,๐๐๐	-	นางจตุภรณ์ รุ่งทอง
	๑๐.๒ กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	๑,๐๐๐	-	นางสาวชุมัยยะ สมะมะแ
	๑๐.๓ กิจกรรมอาซูรอ	๓,๐๐๐	-	นางสาวศิริมา อูมา
	๑๐.๔ กิจกรรมนันทนาการ สุขสันต์บ้านปะลูกา	๗,๐๐๐	-	นางมารีนา บินมะยะโกะ
	๑๐.๕ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐	-	นางจตุภรณ์ รุ่งทอง
๑๑	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตวิถีอิสลามตามอัต ลักษณ์ของโรงเรียน	๖,๐๐๐	-	มาซีเตาะห์
	๑๑.๑ กิจกรรมอ่านดุอาในชีวิตประจำวัน	๕๐๐	-	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
	๑๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมหลักปฏิบัติตามหลักศาสนา	๕๐๐	-	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
	๑๑.๓ กิจกรรมต้อนรับเดือนรอมฎอน/ฮารีรายอ	๔,๕๐๐	-	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
	๑๑.๔ กิจกรรมไหว้งาม สลามสวย	๕๐๐	-	นางสาวศิริมา อูมา
<b>๑๒</b>	<b>โครงการส่งเสริมสุขภาพ</b>	<b>๘,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>นางวิมล เดชธงไชย</b>
	๑๒.๑ กิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธง	-	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๑๒.๒ กิจกรรมจัดหาเวชภัณฑ์ยา	๑,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๑๒.๓ กิจกรรมสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ	-	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๑๒.๔ กิจกรรมทดสอบสมรรถนะร่างกาย	-	-	นายวรรณพ สมพีช
	๑๒.๕ กิจกรรมกีฬา	๕,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๑๒.๖ กิจกรรมห้องน้ำสะอาด สุขาหน้าใช้	๒,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย

**โครงการ** (๑) รักการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ  
**แผนงาน** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
**สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐** ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
**สนองกลยุทธ์** ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๒  
 สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียนข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๑  
**ลักษณะโครงการ** ต่อเนื่อง  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวชুমัยยะ สมะแอ  
**ระยะเวลาดำเนินการ** ๑๖ พฤษภาคม ๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

คุณภาพผู้เรียนที่สังคมต้องการ ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๑ มาตรา ๖ ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ (หมายถึง สุขกาย สุขใจ) สติปัญญา ความรู้ (หมายถึงเป็นคนเก่ง) และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (หมายถึง เป็นคนดีของคนรอบข้างและสังคม)” ทั้งนี้การอ่านและการเขียนจัดเป็นทักษะที่จำเป็นขั้นพื้นฐานและเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ การจัดกิจกรรมที่หลากหลายเน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดบรรยากาศในการเรียนให้สนุกสนาน การพัฒนาความรักความชอบในการเรียนภาษาไทยและต่างประเทศ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง แม้กระนั้นก็ตามก็ยังคงมีนักเรียนบางส่วนที่ไม่สามารถเรียนรู้ได้ตามที่กำหนดไว้ได้เนื่องจากมีปัญหาสำคัญคือ ขาดทักษะด้านการอ่านและการเขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณ

โรงเรียนบ้านปะลุกา ได้ตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ที่กำหนดให้นักเรียนมีความสามารถอ่านออก อ่านคล่อง เขียนได้ มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และความสามารถในการคิดคำนวณ และความตั้งใจจากการทดสอบ ยังพบว่า มีจำนวนนักเรียนบางส่วนที่ไม่ผ่านการประเมิน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จัดโครงการนี้เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่มีปัญหาให้น้อยที่สุดต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ สามารถอ่านออก เขียนได้ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่จะเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒.๓ เพื่อคัดกรองความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการคิดคำนวณตามระดับชั้น

๒.๕ เพื่อส่งเสริมทักษะการอ่าน การพูดเล่าเรื่อง การฟัง

๒.๖ เพื่อส่งเสริมการอ่าน เขียน ฟัง และการสื่อสารประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๕๖ คน อ่านออก เขียนได้ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๗๑ คน อ่านคล่อง เขียนคล่อง
๒. นักเรียนที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๑ คนเข้าเรียนปรับพื้นฐานในช่วงปิดภาคเรียน
๓. นักเรียนปกติชั้น ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๑๑๐ คน มีผลการคัดกรองอยู่ในระดับดี
๔. นักเรียนจำนวน ๑๒๕ คน มีความสามารถในการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕. นักเรียนจำนวน ๑๒๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในบทบาทผู้ฟัง/ ผู้เล่า

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ อ่านออก เขียนได้ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเป็น ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้าเรียนปรับพื้นฐาน ในช่วงปิดภาคเรียนร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนสามารถคิดคำนวณค่าต่างๆ ตามสถานการณ์ที่กำหนดได้ร้อยละ ๘๐
๔. นักเรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕. นักเรียนมีการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในบทบาทผู้ฟัง/ ผู้เล่า คิดเป็นร้อยละ ๘๐

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>			
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พ.ค. ๖๘	ครูชุมัยยะ
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	พ.ค. ๖๘	
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>			
	<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมหนูน้อย พิชิตภาษา - กำหนดสื่อ เพื่อส่งเสริมการอ่าน การเขียน และสื่อความ - จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์เพื่อผลิตสื่อ - ฝึกการอ่าน และเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ ของทุกวัน - การทดสอบการอ่าน การเขียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูชุมัยยะ
	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> เรียนปรับพื้นฐานชั้น ป.๑ - แต่งตั้งครูผู้สอน - จัดถ่ายเอกสารสื่อการสอน - เรียนปรับพื้นฐาน	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๘	ครูชุมัยยะ
	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> คัดกรองการอ่านเขียน (ระบบe-MES) - แต่งตั้งครูประจำชั้นเป็นกรรมการสอบ - รับไฟล์ข้อสอบจากเขตพื้นที่ฯ มาถ่ายเอกสาร - สอบคัดกรองนักเรียนระดับประถมศึกษา	<b>ครั้งที่ ๑</b> ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๘ <b>ครั้งที่ ๒</b> ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๘	ครูชุมัยยะ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ครูประจำชั้นสรุปผลการคัดกรอง - รายงานผลการคัดกรองในระบบ e-MES		
	<b>กิจกรรมที่ ๔</b> กิจกรรมสุตรคุณ คิดเลขเร็วหนูทำได้ - ผีก ท่องจำสูตรคูณก่อนกลับบ้าน เวลา ๑๕.๑๕ น.-๑๕.๓๐ น.	ตลอดปีการศึกษา	ครูสารีนา
	<b>กิจกรรมที่ ๕</b> กิจกรรมเข้านี้มีสาระ - จัดทำสื่อ จัดซื้อสื่อ - แต่งตั้งตัวแทนนักเรียนเพื่อนำเสนอ - ทำกิจกรรมหน้าเสาธง วันจันทร์ – อังคาร เสนอคำศัพท์ ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ มลายู) วันพุธ อ่านนิทาน วันพฤหัสบดี เสนอข่าวน่ารู้/ประโยชน์น่าฟัง	ตลอดปีการศึกษา	ครูชุมัยยะ
	<b>กิจกรรมที่ ๖</b> กิจกรรมภาษาอังกฤษ - จัดทำสื่อ จัดซื้อสื่อ - แต่งตั้งตัวแทนนักเรียนเพื่อนำเสนอ - ทำกิจกรรมหน้าเสาธง วันพุธ ประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ - ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	ตลอดปีการศึกษา	ครูมารีณี
<b>๓. ขั้นตอนติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>		มี.ค.๖๙	ครูชุมัยยะ
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผล	มี.ค.๖๙	ครูชุมัยยะ
<b>๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>		มี.ค.๖๙	ครูชุมัยยะ
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๙	ครูชุมัยยะ

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
<b>๑.</b>	<b>กิจกรรมที่ ๑ หนูน้อยพิชิตภาษา</b>					
	๑. ถ่ายเอกสารบัญชีคำพื้นฐาน		๓๕๐			๓๕๐
	๒. แบบฝึกหัดอ่านเล่ม ๑			๕๐๐		๕๐๐
	๓.แบบฝึกหัดอ่านเล่ม ๒			๕๐๐		๕๐๐
	๔. ถ่ายเอกสารสื่ออ่านจับใจความ		๓๐๐			๓๐๐
	<b>รวม</b>		<b>๖๕๐</b>	<b>๑๐๐๐</b>		<b>๑,๖๕๐</b>

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๒.	กิจกรรมที่ ๒ เรียนปรับพื้นฐาน ป.๑					
	๑. ถ่ายเอกสารสื่อการเรียน		๓๐๐			๓๐๐
	๒. ดินสอ			๑๑๐		๑๑๐
	๓. สมุด			๓๓๐		๓๓๐
	๔. ยางลบ			๑๑๐		๑๑๐
	รวม		๓๐๐	๕๕๐		๘๕๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ คัดกรองการอ่านการเขียน (ระบบ e - MIS)					
	๑ ถ่ายเอกสารข้อสอบ		๑๐๐๐			๑๐๐๐
	รวม		๑๐๐๐			๑๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ สูตรคูณ คิดเลขเร็วหนูจำได้					
	๑ สื่อสูตรคูณ			๒๕๐		๒๕๐
	๒ ค่าถ่ายเอกสารแบบทดสอบ		๓๐๐			๓๐๐
	รวม		๓๐๐	๒๕๐		๕๕๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ เข้านี้ มีสาระ					
	๑ กระดาษแข็ง/กระดาษบัตรคำ			๒๐๐		๒๐๐
	๒ ฟิวเจอร์บอร์ด			๔๕๐		๔๕๐
	๓ เยื่อแก้ว			๑๐๐		๑๐๐
	๔ พลาสติกใส			๑๐๐		๑๐๐
	๕ ปากกาเคมี			๑๕๐		๑๕๐
	รวม			๑๐๐๐		๑๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ ภาษาอังกฤษ					
	๑ กระดาษแข็ง			๑๕๐		๑๕๐
	๒ ฟิวเจอร์บอร์ด			๓๐๐		๓๐๐
	๓ ดอกไม้จัดบอร์ด			๓๐๐		๓๐๐
	๔ กาว			๑๐๐		๑๐๐
	๕ เทปสติ๊กเกอร์			๑๐๐		๑๐๐
	รวม			๑๐๐๐		๙๕๐
รวมทั้งสิ้น						๖๐๐๐


หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ


## ๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ อ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๒.	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนปรับพื้นฐาน	แบบสอบถาม	แบบประเมิน EQA
๓.	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนผ่านการสอบคัดกรองการอ่าน การเขียน	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๔.	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนผ่านการทดสอบโดยการบอกผลลัพธ์ของสูตรคูณ	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๕.	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้านี้มีสาระ	แบบสอบถาม	แบบประเมิน EQA
๖.	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมภาษาอังกฤษ	แบบสอบถาม	แบบประเมิน EQA

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนใช้ทักษะการอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อต่างๆ
๓. นักเรียนใช้ทักษะการเขียนในการสื่อความหมาย การทดสอบและอื่นๆ ที่จำเป็น

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวชุมัยยะ สมะมะแอ)  
 ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

  
 ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๒) พัฒนาระบบการคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ปัญหา  
 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
 สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
 สมองกลยุทธ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๓  
 สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียนข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑.๒  
 ลักษณะของโครงการ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุฮานิง อาแซ  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาให้มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม โดยเน้นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทักษะด้านความคิด เช่น \*\*การคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงเหตุผล การคิดสร้างสรรค์ และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ\*\* จึงเป็นทักษะสำคัญที่จำเป็นต้องปลูกฝังและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในผู้เรียนทุกระดับ เพื่อให้สามารถปรับตัวและใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ ๒๑

อย่างไรก็ตาม จากการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนในปัจจุบัน พบว่านักเรียนจำนวนไม่น้อยยังขาดทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ ไม่สามารถอธิบายเหตุผล หรือเชื่อมโยงความรู้ได้อย่างลึกซึ้ง การจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการศึกษาและความต้องการของสังคม

ดังนั้น โรงเรียนบ้านปะลุกา จึงจัดทำโครงการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกฝนการคิดในหลากหลายรูปแบบ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงเป็นการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดเชิงเหตุผล และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

๒. เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักเรียนได้ฝึกฝนและลงมือปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการคิด

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะกระบวนการคิดในการดำรงชีวิต และการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

### ๓. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ แสดงความพึงพอใจระดับ “มาก” ขึ้นไป จากแบบประเมินหลังจบกิจกรรม
๒. มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมฐานการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของนักเรียนที่เข้าร่วมงาน
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป แสดงออกถึงพฤติกรรมตามจุดมุ่งหมายของลูกเสือ เช่น ความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ และความรับผิดชอบ

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้
๒. นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น โครงงาน การทดลอง การสาธิต หรือนิทรรศการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมค่ายเรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นผ่านระเบียบวินัย ความตรงต่อเวลา และการทำหน้าที่ตามบทบาทของตนอย่างเต็มที่

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>		<b>๑๕ พ.ค. ๖๘</b>	
	๑. ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	๑๕ พ.ค. ๖๘ ๑๙ พ.ค. ๖๘	นางสาวรุชานิง อาแซ
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>		<b>มิ.ย. ๖๘ - มี.ค. ๖๙</b>	<b>นางสาวรุชานิง อาแซ</b>
	<b>กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ</b> ๑.๑ ประชุมผู้บริหารและคณะครูทุกคน ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ ๑.๓ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑.๔ กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ๑.๕ ดำเนินกิจกรรม ๑.๖ สรุปและรายงานผล	ก.ค. - ธ.ค. ๖๘	นางสาวรุชานิง อาแซ
	<b>กิจกรรมที่ ๒ ตลาดนัดวิชาการ</b> ๑.๑ ประชุมผู้บริหารและคณะครูทุกคน ๑.๒ ประชุมหัวหน้างานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ	พ.ย. ๖๘	นางสาวรุชานิง อาแซ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	รายละเอียดของกิจกรรม ๑.๓ กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ๑.๔ ดำเนินกิจกรรม ๑.๕ สรุปและรายงานผล		
	<b>กิจกรรมที่ ๓ ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี</b> ๑.๑ ประชุมผู้บริหารและคณะครูทุกคน ๑.๒ ประชุมหัวหน้างานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ รายละเอียดของกิจกรรม ๑.๓ กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ๑.๔ ดำเนินกิจกรรม ๑.๕ สรุปและรายงานผล	ก.พ. ๖๙	นางสุมา พรหมภักดี
๓.	<b>ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b> - ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล - วิเคราะห์ข้อมูล แปรผล และสรุปผล	มี.ค. ๖๙	นางสาวรุชานิง อาแซ
๔.	<b>ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b> - วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ - สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค. ๖๙	นางสาวรุชานิง อาแซ

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	<b>กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ</b>				<b>๑๓,๗๐๐</b>
	กระดาษทำใบเกียรติบัตร A๔ ๑ รีม			๒๐๐	๒๐๐
	ค่ากระดาษร้อยปอร์น ๔๐ แผ่นๆ ๑๕ บ.			๖๐๐	๖๐๐
	กาวลาเทกซ์ ๑ ขวด			๒๔๐	๒๔๐
	สีไม้คอลลีน ๒๔ แท่ง ๖ กล่อง			๗๒๐	๗๒๐
	ดินสอ ๒ B ๑๐ แท่งๆละ ๑๕ บ.			๑๕๐	๑๕๐
	ชุดแดนเซอร์			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
	กระดาษเยื่อกาวบางสองหน้า (๘ ม้วนๆละ ๒๕ บ.)			๒๐๐	๒๐๐
	ป้ายชื่อคล้องคอ ๕๐ ชิ้นๆละ ๒๐ บ.			๖๘๘	๖๘๘

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
	แผ่นเคลือบ ๑ แพ็ค ๒๐๐ บ.			๒๐๐	๒๐๐
	รวม				๑๓,๗๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ ตลาดนัดวิชาการ				๑๐,๒๔๗
	ค่าออกร้านฯ ละ ๑,๕๐๐ บ. จำนวน ๔ ร้าน			๖,๘๐๐	๖,๘๐๐
	รางวัล ๕๐ (ชิ้นๆ ละ ๓๐)			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	ค่ากระดาษร้อยปอร์น (๒๐ แผ่นๆ ละ ๑๕ บ.)			๓๐๐	๓๐๐
	สีไม้คอลลีน ๒๔ แท่ง (๖ กล่องๆ ละ ๑๒๐ บ.)			๗๒๐	๗๒๐
	กระดาษทำใบเกียรติบัตร A๔ ๑ รีม			๑๒๗	๑๒๗
	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้าบาง (๑๐๐ แผ่นๆ ละ ๘ บ.)			๘๐๐	๘๐๐
	รวม				๑๐,๒๔๗
๓.	กิจกรรมที่ ๓ ค่ายลูกเสือ				๑๕,๓๓๕
	ค่าอาหาร			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	ค่าไวไว ๗ แผ่น			๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
	วัสดุอุปกรณ์			๒,๓๓๕	๒,๓๓๕
	รวม				๑๕,๓๓๕
	รวมทั้งหมด				๓๕,๗๘๒

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ

## ๖. การวัดผลและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ วัดดูประสงค์	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	๑.นักเรียนมีพัฒนาการด้านกระบวนการคิด เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีเหตุผล และการแก้ปัญหา โดยสามารถสะท้อนผ่าน ผลงานหรือพฤติกรรมการเรียนรู้	วิเคราะห์ผลงานนักเรียน (ชิ้นงาน ใบงาน แฟ้มสะสม ผลงาน ฯลฯ)	แบบสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมของ นักเรียน
๒	ร้อยละ ๘๓ ของผู้เรียนได้ฝึกฝนและลงมือ ปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการคิด	ประเมินทักษะกระบวนการคิด ด้วยแบบวัดหรือแบบประเมิน พฤติกรรมเชิงวิเคราะห์	แบบบันทึกผลการ ดำเนินกิจกรรม
๓	ร้อยละ ๘๓ ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะ กระบวนการคิดในการดำรงชีวิต และการ เรียนรู้ตลอดชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	แบบสอบถามหรือแบบ สัมภาษณ์สะท้อนความรู้สึกและ การนำทักษะไปใช้ในชีวิตจริง	แบบสอบถามความพึง พอใจของครูและ นักเรียน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### ๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดเพิ่มขึ้นอย่างเป็นระบบ

- สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดเชิงสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหาได้ดีขึ้น
- แสดงพฤติกรรมการเรียนรู้ที่สะท้อนถึงการใช้กระบวนการคิดในชั้นเรียนและชีวิตประจำวัน

### ๒. ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมกระบวนการคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและบูรณาการทักษะการคิดกับเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ได้
- มีการใช้สื่อ วิธีการ และกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมความคิดของผู้เรียน

### ๓. บรรยากาศในชั้นเรียนส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เชิงคิดวิเคราะห์และการมีส่วนร่วมของผู้เรียน


- นักเรียนกล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิดรับมุมมองที่แตกต่าง
- ครูใช้คำถาม กระบวนการ และกิจกรรมที่กระตุ้นการคิดอยู่เสมอ

### ๔. ผลงานนักเรียนมีคุณภาพ และแสดงถึงกระบวนการคิดในระดับลึกมากขึ้น

- เช่น การเขียนบทความ สื่อสร้างสรรค์ โครงการ ใบงาน หรือแฟ้มสะสมผลงานที่แสดงขั้นตอนความคิดได้ชัดเจน

### ๕. นักเรียนสามารถนำทักษะการคิดไปใช้ในการเรียนรู้และการใช้ชีวิตจริงได้

- แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล และเรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย

ลงชื่อ .....  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุชานิง อาแซ)

ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ .....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๓) เปิดโลกกว้างสู่ประสบการณ์ใหม่

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๔ พลเมืองที่ดี

สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๒

สปพ.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียนข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๒

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมาลี เตาะห์ ฮะ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ หมวด ๔ แนวการจัด การศึกษา มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (๒) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง และ (๖) จัดกิจกรรมให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐาน ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นพิจารณา ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ซึ่งรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

กิจกรรมทัศนศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยเน้นการศึกษาภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวางโดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านปะลุกาเป็นไปตามความมุ่งหมาย แนวการจัดการศึกษาของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และความสำคัญของการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนบ้านปะลุกา จึงได้ดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำโครงการเปิดโลกกว้างสู่ประสบการณ์ใหม่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น สนใจใฝ่ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน

๒.๔ เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้กับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และคณะครูโรงเรียนบ้านปะลูกา จำนวน ๑๒๗ คน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนและครูได้รับความรู้ ประสบการณ์จริง และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ขั้ววางแผน (P)</b>		พ.ค.๖๘	นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	๑๗ พ.ค.๖๘  ๒๐ พ.ค.๖๘	
<b>๒. ขั้วดำเนินการตามแผน (D)</b>		มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ
	<b>กิจกรรมที่ ๑</b> ทักษะศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๑.๑ ประชุมครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ทุกคน ๑.๒ บันทึกเสนอขอจัดกิจกรรมและขออนุมัติ งบประมาณต่อผู้บริหาร ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทักษะศึกษา ๑.๔ ติดต่อสถานที่ที่ - ศูนย์วิทยาศาสตร์นราธิวาส, หาดนราทัศน์และ ปายนานนราธิวาส ๑.๕ จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน ๑.๖ ติดต่อรถโดยสาร ๑.๗ ทำประกันชีวิตนักเรียนและครูผู้ควบคุม ๑.๘ นำนักเรียนไปศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ตามวัน เวลา ที่กำหนด ๑.๙ สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ค.๖๘ - ส.ค.๖๘	นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ
	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> ทักษะศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕ ๒.๑ ประชุมครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ทุกคน ๒.๒ บันทึกเสนอขอจัดกิจกรรมและขออนุมัติ งบประมาณต่อผู้บริหาร	ก.ค.๖๘ - ส.ค.๖๘	นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทัศนศึกษา</p> <p>๒.๔ ติดต่อสถานที่ที่</p> <p>- งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ มอ.ปัตตานี, สกายวอล์คปัตตานี, มัสยิดกรือเซะ</p> <p>๒.๕ จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>๒.๖ ติดต่อรถโดยสาร</p> <p>๒.๗ ทำประกันชีวิตนักเรียนและครูผู้ควบคุม</p> <p>๒.๘ นำนักเรียนไปศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ตามวัน เวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๙ สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓ ทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</b></p> <p>๒.๑ ประชุมครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน</p> <p>๒.๒ บันทึกเสนอขอจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหาร</p> <p>๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทัศนศึกษา ๑.๔</p> <p>ติดต่อสถานที่ที่</p> <p>- สวนเดอลอง, ไร้ชา ๑,๐๐๐ ไมล์</p> <p>๒.๕ จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน ๑.๖</p> <p>ติดต่อรถโดยสาร</p> <p>๒.๗ ทำประกันชีวิตนักเรียนและครูผู้ควบคุม</p> <p>๒.๘ นำนักเรียนไปศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ตามวัน เวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๙ สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม</p>	ม.ค.๖๙ – มี.ค.๖๙	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
๓.	ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	มี.ค.๖๙	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
	<p>๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๒) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผล</p>	มี.ค.๖๙	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
๔.	ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.๖๙	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ
	<p>๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม</p>	มี.ค.๖๙	นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ

## ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๑.	<b>กิจกรรมที่ ๑</b> ทักษะศึกษาชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓					
	๑.๑ ค่าเหมารถโดยสาร ๑ วัน (๑ คัน * ๓,๐๐๐ บาท)		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
	๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๓ คน * ๒ มื้อ * ๓๐ บาท)		๓,๗๘๐			๓,๗๘๐
	๑.๓ ค่าประกันชีวิตครูและนักเรียน (๖๓ คน * ๒๐ บาท)		๑,๒๖๐			๑,๒๖๐
	๑.๔ ค่าเข้าชมศูนย์วิทยาศาสตร์		๒,๔๕๐			๒,๔๕๐
	๑.๔ ค่าเข้าชมปายนา (ครู ๗ คน* ๔๐บาท นักเรียน ๕๖ คน*๒๐ บาท)		๑,๔๐๐			๑,๔๐๐
	๑.๕ ถุงดำ ขนาด ๒๔*๒๘ (๒แพ็ค * ๔๖ บาท)		๙๒			๙๒
	๑.๖ ยาแก้เมารถ (๒ แผง * ๒๐ บ.)		๑๒๒			๑๒๒
	๑.๗ กระจกตาชชู (๒ แพค*๖๐ บ.)		๔๒๐			๔๒๐
	<b>รวม</b>	-	<b>๑๒,๕๒๔</b>	-	-	<b>๑๒,๕๒๔</b>
	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> ทักษะศึกษาชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔-๕					
	๑.๑ ค่าเหมารถโดยสารไม่ประจำ ทาง ๑ วัน (๑ คัน* ๘,๐๐๐ บาท)		๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
	๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน * ๒ มื้อ * ๓๐ บาท)		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
	๑.๓ ค่าประกันชีวิตครูและนักเรียน (๕๐ คน * ๒๐ บาท)		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
	๑.๕ ถุงดำ ขนาด ๒๔*๒๘ (๑ แพ็ค)		๒๔๔			๒๔๔
	๑.๖ ยาแก้เมารถ (๒ แผง * ๒๐ บ.)		๑๐๐			๑๐๐
	๑.๗ กระจกตาชชู (๑ แพ็ค)		๑๘๐			๑๘๐
	<b>รวม</b>	-	<b>๑๒,๕๒๔</b>	-	-	<b>๑๒,๕๒๔</b>

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
	กิจกรรมที่ ๒ ทักษะศึกษาชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖					
	๑.๑ ค่ายรถโดยสารไม่ประจำทาง แบบเหมาจ่าย๑ วัน		๕๐๙๕			๕๐๙๕
	๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๗ คน * ๔ มื้อ * ๓๐ บาท)		๕,๖๔๐			๕,๖๔๐
	๑.๓ ค่าประกันชีวิตครูและนักเรียน (๕๐ คน * ๒๐ บาท)					
	๑.๕ ถุงดำ ขนาด ๒๔*๒๘ (๑ แพ็ค)					
	๑.๖ ยาแก้เมารถ (๒ แผง * ๒๐ บ.)					
	๑.๗ กระดาษทิชชู (๑ แพ็ค)					
	รวม	-	๑๐,๗๓๕	-	-	๑๐,๗๓๕
	รวมทั้งหมด	-	๓๕,๗๘๓	-	-	๓๕,๗๘๓


หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ


## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนและครูได้รับความรู้ ประสบการณ์จริง และนำความรู้ที่ได้ไป ใช้ในชีวิตประจำวัน	ร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละของผู้เรียนได้รับประสบการณ์ ตรงในการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบสอบถาม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์มากขึ้น
- ๗.๒ นักเรียนมีการพัฒนาด้านความคิด มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๗.๓ นักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ)  
 ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

**โครงการ** (๔) ส่งเสริมนวัตกรรม

**แผนงาน** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

**สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐** ข้อที่ ๒ ให้เด็กไทยทุกคนได้รับการศึกษา  
อย่างมีคุณภาพและเสมอภาค

**สนองกลยุทธ์** ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียน ข้อที่ ๓  
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๓

**ลักษณะโครงการ** ใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางมารีณี บินมะยะโกะ

**ระยะเวลาดำเนินงาน** ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้ประกอบกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ได้ทรงเน้นให้การจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะสำคัญ คือ “เป็นคนดี มีทักษะอาชีพ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข” อีกทั้งยังทรงเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และรู้จักเรียนรู้ด้วยตนเอง

ด้วยเหตุนี้ สถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง คิดสร้างสรรค์ ทดลองและประดิษฐ์ผลงานด้วยตนเอง โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญ โครงการส่งเสริมนวัตกรรมจึงมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาการทำงานเป็นทีม และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน ซึ่งล้วนเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงานที่มีนวัตกรรม
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการผลิตและการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของการเรียนรู้หรือการสื่อสารในยุคดิจิทัล
๓. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างคุ้มค่าในการสร้างสรรค์สื่อหรืองานประดิษฐ์ที่มีคุณภาพ
๔. เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการนำเสนอผลงานนวัตกรรมผ่านกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง
๕. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน ได้รับการจัดกิจกรรม ผลิตชิ้นงานและมีสื่อหรือวัสดุนวัตกรรมใหม่ที่จัดหาหรือพัฒนาเพื่อนำไปใช้จริง

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดนวัตกรรมและการออกแบบสื่อเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นและสามารถนำทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ สามารถผลิตชิ้นงานหรือนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้งานได้จริง

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ เกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองและต่อยอดแนวคิดนวัตกรรมในระยะยาว

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>		<b>๑๗ พ.ค.๖๘</b>	
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	๑๗ พ.ค.๖๘ ๑๙ พ.ค.๖๘	ครูมารีณี
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>		ตลอดปีการศึกษา	
	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสร้างสร้งงานประดิษฐ์</b> ๑.๑ ประชุมผู้เข้าร่วมเพื่อออกแบบกิจกรรม ๑.๒ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น ๑.๓ กำหนดกิจกรรมสร้างสร้งงานประดิษฐ์ ๑.๔ สรุปผลและรายงานกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูวรรณพ
	<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมผลิตสื่อและจัดหาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี</b> ๑.๑ ประชุมทีมงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและประเภทของสื่อที่ต้องการ ๑.๒ วิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ได้สื่อที่ตรงตามวัตถุประสงค์ ๑.๓ ผลิตสื่อและจัดหาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี ๑.๔ สรุปผลและรายงานกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูมารีณี
<b>๓. ชั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>		มี.ค.๖๘	
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แปรผล และสรุปผล	มี.ค.๖๘	
<b>๔. ชั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>		มี.ค.๖๘	
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๘	

## ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสร้างสรรค์งาน ประดิษฐ์					๓,๐๐๐
	๑.๑ กระดาษแข็ง			๑๕๐		๑๕๐
	๑.๒ ฟิวเจอร์บอร์ด			๕๐๐		๕๐๐
	๑.๓ ดอกไม้จัดบอร์ด			๖๐๐		๖๐๐
	๑.๔ เทปสติ๊กเกอร์			๑๕๐		๑๕๐
	๑.๕ กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า			๑๐๐		๑๐๐
	๑.๖ กาว			๑๐๐		๑๐๐
	๑.๗ ไม้ไอติม			๒๐๐		๒๐๐
	๑.๘ อะไหล่ DIY			๕๐๐		๕๐๐
	๑.๙ สายไฟ			๓๐๐		๓๐๐
	๑.๑๐ ปืนกาวร้อน			๓๐๐		๓๐๐
	๑.๑๑ กาวร้อน			๑๐๐		๑๐๐
	รวม					๓,๐๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมผลิตสื่อและจัดหา สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี					๔,๐๐๐
	๑.๑ กระดาษสติ๊กเกอร์			๕๐๐		๕๐๐
	๑.๒ ไมโครโฟน			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	๑.๓ ขาตั้งกล้อง			๕๐๐		๕๐๐
	๑.๔ หมึกสำหรับปริ้นสื่อ			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	รวม					๔,๐๐๐
	รวมทั้งหมด					๗,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ


## ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงานที่มีนวัตกรรม	ร้อยละ ๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของการเรียนรู้หรือการสื่อสารในยุคดิจิทัล	ร้อยละ ๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างคุ้มค่าในการสร้างสรรค์สื่อหรืองานประดิษฐ์ที่มีคุณภาพ	ร้อยละ ๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๔. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการนำเสนอผลงานนวัตกรรมผ่านกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง	ร้อยละ ๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๕. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน	ร้อยละ ๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อโครงการส่งเสริมนวัตกรรม	ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)	สอบถาม	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม ได้เรียนรู้กระบวนการออกแบบ พัฒนา และสร้างนวัตกรรมหรือสื่อใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการเรียนรู้ได้จริง
๒. เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม เช่น ชิ้นงานประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือสื่อเทคโนโลยีที่ผลิตขึ้นภายในกิจกรรม ซึ่งสามารถนำไปใช้งานจริงหรือจัดแสดงเผยแพร่ต่อได้
๓. ผู้เข้าร่วมสามารถต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาแนวคิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม หรือชุมชน เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานในอนาคต
๔. เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม ระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หรือภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน

๕. หน่วยงานสามารถยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ / การบริการ / การบริหาร ด้วยนวัตกรรม  
ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรขององค์กรผ่านการนำสื่อและนวัตกรรมที่เหมาะสมไปใช้จริงในบริบทของตน
๖. ผู้เข้าร่วมมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา  
สนับสนุนให้เกิดการปรับตัวต่อโลกยุคใหม่ และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านนวัตกรรมดิจิทัล

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางมารีนี บินมะยะโกะ)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๕) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
 สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
 สมองกลยุทธ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๓  
 สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียน ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑.๔  
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชুমัยยะ สมะมะแอ  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดว่า การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง และกำหนดให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การบริการสารสนเทศ/ICT เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นการให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนความรู้ความสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างผลงานและนำเสนอผลงาน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน จำนวน ๑๒๕ คน มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพที่เหมาะสมกับช่วงวัย
๒. นักเรียน จำนวน ๑๒๕ คน สามารถนำเสนอผลงานผ่านเทคโนโลยีด้านต่างๆ

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นหรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพที่เหมาะสมกับช่วงวัย ร้อยละ ๘๕
๒. ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสร้างผลงานและนำเสนอได้ร้อยละ ๘๕

#### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (P)		๑๗ พ.ค. ๖๘	
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑๗ พ.ค. ๖๘	ครูชุมนัยยะ
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	๑๙ พ.ค. ๖๘	
๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)			
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่าย ICT - ประชุมครูผู้สอนและครูประจำชั้น - ให้บริการคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ โปรแกรม และการติดต่อ สื่อสารในการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ดูแลรักษาปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์ให้บริการ ICT	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ครูชุมนัยยะ
๓. ชั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)		มี.ค. ๖๙	
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค. ๖๙	
๔. ชั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)		มี.ค. ๖๙	
	๑) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค. ๖๙	

#### ๕. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดกิจกรรม จำนวน ๑๕,๓๓๕ บาท จำแนกได้ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่าย ICT					
	- กระดาษ A๔ (๑๒๕ บ.*๑๒ รีม)			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	- หมึก Cannon รุ่น G ๒๐๑๐ ๔ สี			๑,๔๔๐		๑,๔๔๐
	- กระดาษการ์ด ๑๘๐ g.			๗๐๐		๗๐๐
	- ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน/วิทยากร นักเรียน ๑๒๕ คน + วิทยากร ๑ คน (๓๐ บาท x ๓ วัน)		๑๑,๖๙๕			๑๑,๖๙๕
	รวม					๑๕,๓๓๕

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

## ๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย มีประสิทธิภาพ	การติดตาม ตรวจสอบ	แบบติดตาม ตรวจสอบ
๒	ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีความรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างผลงานและนำเสนอผลงาน	การตรวจผลงาน	แบบประเมินผลงาน

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. นักเรียนสร้างชิ้นงาน ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชুমัยยะ สมะแอ)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๖) ยกระดับคุณภาพการศึกษา

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๗

สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียนข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑.๕

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสารีนา สือนิ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติตามศักยภาพ ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณาในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ข้อ ๕) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและผลการทดสอบระดับชาติให้เพิ่มขึ้นด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๗ ๒) ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ ผลการสอบ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สูงกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๑.๒๙ ส่วน ผลการทดสอบ O-NET ชั้น ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่ำกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๒.๕ ซึ่งเป็นเรื่องที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและ ผลการทดสอบระดับชาติให้เพิ่มขึ้น โดยจัดกิจกรรมที่จะต้องเป็นการส่งเสริมความรู้ความสามารถ และทักษะทางวิชาการผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและเต็มตามศักยภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านปะลุกา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและผลการทดสอบระดับชาติให้เพิ่มขึ้นด้วยวิธีการที่หลากหลาย อันเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนตามสมรรถนะ

๒.๓ เพื่อคัดกรองความสามารถพิเศษของนักเรียนด้านพหุปัญญา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ -๖

๒.๔ เพื่อยกระดับผลการประเมิน RT NT และ O-net

๒.๕ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียน จำนวน ๑๒๗ คน ได้รับการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ และได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะ

๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน ได้เข้าร่วมการสอบ RT

๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๕ คน ได้เข้าร่วมการสอบ NT

๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๕ คน ได้เข้าร่วมการสอบ O-Net

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินสมรรถนะผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมินการอ่าน (RT) ผลการประเมินระดับชาติ

(NT และ O-NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๔. นักเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจโครงการส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ ระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)

### ๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)		๑๖ พ.ค.๖๘	นางสาวสารีนา สื่อนิ
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑๖ พ.ค.๖๘	
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	๑๗ พ.ค.๖๘	
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)		มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางสาวสารีนา สื่อนิ
	๑. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสารีนา สื่อนิ
	- ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ ทุกกลุ่มสาระ		
	- ครูแต่ละกลุ่มสาระดำเนินการจัดกิจกรรมที่วางแผนไว้		
	- จัดทำแบบวัดผล-ประเมินผล		
	- ประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน และปลายปี		
	- นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป		
	๒. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะตามหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสารีนา สื่อนิ
	- การจัดทำแบบทดสอบสมรรถนะ ทั้ง ๔ ด้าน		
	- การทดสอบสมรรถนะ		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>๓. กิจกรรมพหุปัญญา</b> - ใช้ระบบสำรวจวัดแววความสามารถพิเศษ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>๑. ผู้ดูแลระบบ (แอดมินโรงเรียน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงชื่อเข้าใช้ ที่ <a href="https://mi-test.obec.go.th">https://mi-test.obec.go.th</a></li> <li>- นำเข้าข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC</li> <li>- กำหนดครูประจำชั้น (ชั้นเรียน และห้องเรียน และตั้งรหัสผ่านให้ครูประจำชั้น)</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแก้ไขให้ถูกต้อง</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าให้ผู้อำนวยการ</li> </ul> <p>สถานศึกษาทราบเป็นระยะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในกรณีพบปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในระบบ</li> </ul> <p><b>๒. ครู</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงชื่อเข้าใช้ในสถานะ ครู</li> <li>- ให้คำปรึกษานักเรียนในการเข้าสู่ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษ</li> <li>- ตรวจสอบการเข้าสำรวจแววขั้นต้นของนักเรียน</li> <li>- สร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการใช้งานระบบ</li> <li>- นำผลการสำรวจแววความสามารถพิเศษ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล</li> <li>- ในกรณีที่นักเรียนอ่านไม่คล่อง ครูสามารถเป็นผู้ประเมินผู้เรียน หรือส่งเสริมให้ผู้ปกครองประเมิน ผู้เรียนได้ตามความเหมาะสม</li> </ul> <p><b>๓. นักเรียนชั้น ป.๓ - ๖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงชื่อเข้าใช้ในสถานะ นักเรียน</li> <li>- นักเรียนทำแบบสำรวจแววขั้นต้น</li> <li>- สำหรับนักเรียนที่พบแวว นักเรียนต้องทำแบบสำรวจแววเฉพาะด้าน ทุกด้านที่พบแวว</li> </ul> <p><b>๔. กิจกรรมเตรียมความพร้อม RT/NT/O-NET</b></p>	<p>ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p> <p>ก.ค. ๖๘</p> <p>ปลายเดือน ก.ค. - ก.ย. ๖๘</p> <p>ปลายเดือน ก.ค. - ก.ย. ๖๘</p> <p>พ.ย. ๖๘ - ก.พ. ๖๙</p>	<p>นางสาวสารีนา สือนิ</p> <p>นางสาวสารีนา สือนิ</p> <p>ครูประจำชั้น ป.๓ - ๖</p> <p>นักเรียนชั้น ป.๓ - ๖</p> <p>นางสาวสารีนา สือนิ</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>๔.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม RT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ ข้อสอบจาก Test blue print</li> <li>- จัดทำแบบฝึกทักษะ รวบรวมข้อสอบเก่า</li> <li>- สอนเสริม ฝึกการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑</li> </ul> <p>ในสาระภาษาไทย</p> <p><b>๔.๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อม NT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ ข้อสอบจาก Test blue print</li> <li>- จัดทำแบบฝึกทักษะ รวบรวมข้อสอบเก่า</li> <li>- การสอนเสริม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในสาระภาษาไทยและคณิตศาสตร์</li> </ul> <p><b>๔.๓ กิจกรรมเตรียมความพร้อม O-NET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ ข้อสอบจาก Test blue print</li> <li>- จัดทำแบบฝึกทักษะ รวบรวมข้อสอบเก่า</li> <li>- การสอนเสริม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p>เวลา ๐๘.๑๐ – ๐๙.๐๐ และเวลา ๑๔.๔๐-๑๕.๓๐ น. ตามตาราง</p>		<p>นางสาวชุ้มยัยยะ สมะมะแอ</p> <p>นางสุมา พรหมภักดี นางสาวสารีนา สามารถเมาะ</p> <p>นางสาวรุฮานิง อาแซ นางสาวสารีนา สือนิ นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ นางมารีนา บินมะยะโกะ</p>
๓.	ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	มี.ค.๖๙	นางสาวสารีนา สือนิ
	<p>๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๒) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผล</p>	มี.ค.๖๙	นางสาวสารีนา สือนิ
๔.	ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.๖๙	นางสาวสารีนา สือนิ
	<p>๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม</p>	มี.ค.๖๙	นางสาวสารีนา สือนิ

## ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระ					๗๐๐
	กระดาษเอสี่ ๘๐G A๔ (๓ รีม*๑๒๐)			๓๖๐		๓๖๐
	หมึกพิมพ์			๓๔๐		๓๔๐
	รวม			๗๐๐		๗๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนา สมรรถนะตามหลักสูตร					๘๐๐
	ค่าถ่ายเอกสารแบบทดสอบ		๘๐๐			๘๐๐
	รวม		๘๐๐			๘๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพหุปัญญา					๐
๔.	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเตรียมความ พร้อม RT/NT/O-NET					๓,๕๐๐
	ค่าถ่ายเอกสารแนวข้อสอบ		๑,๔๒๕			๑,๔๒๕
	ค่าพาหนะพานักเรียนไปสอบ (วันละ ๑ คัน*๑ วัน* คันละ ๒๐๐ บาท)		๒๐๐			๒๐๐
	ค่าอาหารกลางวัน ๑ วัน (๒๕ คน * ๑ มื้อ * ๕๐ บาท)		๑,๒๕๐			๑,๒๕๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ วัน (๒๕ คน * ๑ มื้อ * ๒๕ บาท)		๖๒๕			๖๒๕
	รวม		๓,๕๐๐			๓,๕๐๐
	รวมทั้งหมด		๔,๓๐๐	๗๐๐		๕,๐๐๐


หมายเหตุ สามารถใช้จ่ายทุกรายการ


## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือ ได้ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๖๕	ทดสอบ	ข้อสอบ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมิน สมรรถนะ	ร้อยละ ๘๐	ทดสอบ	แบบประเมิน สมรรถนะ
๓. ร้อยละของผลการทดสอบ RT NT และ O-NET ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๔. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และ ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการ ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)	สอบถาม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๗.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและผลการสอบระดับชาติสูงขึ้น
- ๗.๓ ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ .....  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสารีนา สือนิ)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ .....  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๓) ส่งเสริมทักษะอาชีพ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓ มีงานทำ และมีอาชีพ

สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๙

สปพ.นธ.๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียนข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑.๖

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจตุภรณ์ รุ่งทอง

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๒ ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการเรียนการสอนต้องมีการปรับแนวการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ วาระเร่งด่วนข้อที่ ๕ พัฒนาทักษะอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ด้านโอกาส ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อ ๖) เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ความคิดเห็น จากผลการประเมินตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒ อยู่ในระดับดีขึ้นไป จากค่า เป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ ๙๐ ผลการประเมิน สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ (รายงานผลการผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ๒๕๖๓ : ๑๐๙) ซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถในการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผนการทำงาน ดำเนินงานตามแผนอย่างรอบคอบ มีการตรวจสอบทบทวนการทำงานเป็นระยะ ๆ งานที่ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดจนสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพ สุจริต สามารถบอกแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ โดยจัดกิจกรรมที่จะต้องเป็น การส่งเสริมความรู้ความสามารถ และทักษะทางวิชาการ ผู้เรียนเกิดการพัฒนารอบด้านและเต็มตามศักยภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้าน ปะลุกา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ สุจริต อันเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการส่งเสริมอาชีพ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑.นักเรียน จำนวน ๑๓๕ คน มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๒.ครู จำนวน ๑๔ คน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ระดับดีขึ้นไป

๒. นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจโครงการส่งเสริมอาชีพ ระดับมากขึ้นไป

(ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>		<b>๑๖ พ.ค.๖๘</b>	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	๑๖ พ.ค.๖๘	
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	๒๐ พ.ค.๖๘	
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>		<b>มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙</b>	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	<b>กิจกรรมที่ ๑ ทักษะช่างตัดผม</b> ๑. ประชาสัมพันธ์ / รับสมัครนักเรียนเข้ากลุ่ม สมาชิกทักษะช่างตัดผม ๒. ประชุมการวางแผนการดำเนินงาน ๓. จัดกิจกรรมทักษะช่างตัด ๔. รวบรวมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรูปเล่ม รายงานผลการจัดกิจกรรมทักษะช่างตัดผม	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	<b>กิจกรรมที่ ๒ ทักษะการทำขนม</b> ๑. สำรวจความต้องการของนักเรียน ๒. ประชุมวางแผน ๓. ดำเนินการตามขั้นตอน ๔. รวบรวมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรูปเล่ม รายงานผลการจัดกิจกรรมทักษะการทำขนม	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางสุมา พรหมภักดี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ขั้นตอนติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	๒) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผล		
๔.	ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม		

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ ทักษะช่างตัดผม					๒,๐๐๐
	๑.๑ ค่าปัดตาเลียนตัดผม			๑,๔๐๐		๑,๔๐๐
	๑.๒ ค่าหวี			๖๐		๖๐
	๑.๓ ค่าแปรง			๑๒๐		๑๒๐
	๑.๔ ค่าแป้ง			๖๐		๖๐
	๑.๕ ผ้าคลุมตัดผม			๓๖๐		๓๖๐
	รวม					๒,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ทักษะการทำขนม					๓,๐๐๐
	๑.๑ แป้งเค้ก ๖ ถุง * ๕๕ บาท			๓๓๐		
	๑.๒ น้ำตาลทราย ๘ กก.* ๓๔ บาท			๒๗๒		
	๑.๓ ผงฟู ๖ ซอง * ๑๙ บาท			๑๑๔		
	๑.๔ เบกกิ้งโซดา ๘ ขวด * ๔๒บาท			๓๓๖		
	๑.๕ เนย ๒ กก. * ๑๙๙ บาท			๓๙๘		
	๑.๖ ช็อกโกแลต ๒ ถุง *๒๓๕ บาท			๔๗๐		
	๑.๗ นมสด ๔ ขวด * ๘๙ บาท			๓๕๖		
	๑.๘ น้ำมันพืช ๖ ขวด * ๖๕ บาท			๓๙๐		
	๑.๙ ผงวุ้น ๖ ซอง * ๔๙ บาท			๒๙๔		
	รวม					๓,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น					๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการทำงานหรืออาชีพ อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐	การประเมิน	แบบประเมิน E-QA
๒ ร้อยละของผู้เรียนได้เลื่อนชั้นในระดับที่สูงขึ้น อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐	การประเมิน	แบบประเมิน E-QA
๓ ร้อยละของผู้เรียนชั้น ป.๖ พร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๙๐	การประเมิน	แบบประเมิน E-QA
๔.ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ	ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)	สอบถาม	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีเจตคติที่ดีด้านการอาชีพและนำความรู้ที่ได้ขยายผล ต่อยอดสู่ครัวเรือน  
 ๗.๒ นักเรียนมีรายได้จากการทำกิจกรรมด้านอาชีพ สามารถนำไปใช้จ่ายในชีวิตประจำวันได้



ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นางจตุภรณ์ รุ่งทอง)  
 พนักงานราชการโรงเรียนบ้านปะลุกา



ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๘) โครงการโรงเรียนคุณธรรม

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๔ พลเมืองดี

สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๒,๕

สพ.นธ.๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียนข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒.๑

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสารินี สามารถเอมาะ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นพัฒนาคนให้มีคุณสมบัติทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติตามศักยภาพ ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี จากผลการประเมินตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๙๘.๔๑ อยู่ในระดับดีเยี่ยมขึ้นไป จากค่า เป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ ผลการประเมิน สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ (รายงานการผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ๒๕๖๖ : ๘) อย่างไรก็ตามโรงเรียนยังต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดย จัดกิจกรรมโครงการคุณธรรม กิจกรรมค่ายยุวชนคุณธรรม กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย กิจกรรมทำดีมีบันทึก(สมุดบันทึกความดี) กิจกรรมปันรัก ปันสุข กิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย(สภานักเรียน) ที่จะต้องส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านศาลาใหม่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการคุณธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอันเป็นแนวทางใน การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี

๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการคุณธรรม

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียน จำนวน ๑๘๐ คน ได้รับการส่งเสริมด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ อยู่ในระดับดี

๒. นักเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจโครงการส่งเสริมคุณธรรมระดับมาก ขึ้นไป

(ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>		<b>๑๖ พ.ค.๖๘</b>	นางสาวสารีนี สามารถเมาะ
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	๑๖ พ.ค.๖๘	
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	๒๐ พ.ค.๖๘	
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>		<b>มี.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙</b>	
	<b>กิจกรรมที่ ๑</b> โครงการคุณธรรม ๑.๑ ประชุมหัวหน้าสายชั้น ๑.๒ จัดทำโครงการคุณธรรมในห้องเรียน ๑.๓ จัดวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมให้แก่ สายชั้น ดำเนินการ ๑.๔ สรุปผลและรายงานกิจกรรม	ก.ค.๖๘ - ม.ค.๖๙	นางสาวสารีนี สามารถเมาะ
	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> ค่ายยุวชนคนคุณธรรม ๒.๑ ประชุมหัวหน้าสายชั้นและนักเรียน ๒.๒ จัดวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่าย ๒.๔ สรุปผลและรายงานกิจกรรม	มี.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางสาวสารีนี สามารถเมาะ
	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> ส่งเสริมระเบียบวินัย ๓.๑ ประชุมนักเรียนเพื่อดำเนินการ ๓.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓.๓ สรุปผลและรายงานกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางวิมล เดชธงไชย
	<b>กิจกรรมที่ ๔</b> ทำดีมีบันทึก(สมุดบันทึกความดี) ๔.๑ ประชุมนักเรียนเพื่อดำเนินการ		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔.๒ ทำสมุดบันทึกความดี</p> <p>๔.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๔.๔ สรุปผลและรายงานกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสารีนี สามารถเมาะ
	<p><b>กิจกรรมที่ ๕</b> กิจกรรมปันรัก ปันสุข</p> <p>๕.๑ ประชุมสภานักเรียนเพื่อดำเนินการ</p> <p>๕.๒ วางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๕.๓ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทราบเกี่ยวกับกิจกรรม</p> <p>๕.๔ ดำเนินการปันรักปันน้ำใจในเหตุการณ์ช่วยเหลือสังคมหรือบริจาค</p> <p>๕.๕ สรุปผลและรายงานกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสารีนี สามารถเมาะ
	<p><b>กิจกรรมที่ ๖</b> จิตอาสากิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ</p> <p>๖.๑ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ</p> <p>๖.๒ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๖.๓ นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา</p> <p>๖.๔ มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา</p>	มี.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางสาวศิริมา อูมา
	<p><b>กิจกรรมที่ ๗</b> กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย (สภานักเรียน)</p> <p>๗.๑ ดำเนินการสภานักเรียน</p> <p>๗.๒ เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>๗.๓ ดำเนินการเลือกตั้งสภานักเรียน</p> <p>๗.๔ ประกาศผลและแต่งตั้งสภานักเรียน</p>	๑๖ พ.ค.๖๘ - ๑๕ มี.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช
<b>๓. ขั้นตอนติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>		มี.ค.๖๙	
	<p>๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๒) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผล</p>	มี.ค.๖๙	
<b>๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>		มี.ค.๖๙	
	<p>๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม</p>	มี.ค.๖๙	

## ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์/ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ โครงการคุณธรรม					๕๐๐
	๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕๐๐		๕๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ ค่ายยุวชนคนคุณธรรม					๑๐,๐๐๐
	๒.๑ ค่าวิทยากร ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท			๑,๘๐๐		๑,๘๐๐
	๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๕ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ		๗,๕๐๐			๗,๕๐๐
	๒.๓ วัสดุของรางวัล			๗๐๐		๗๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมระเบียบวินัย					๕๐๐
	๓.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕๐๐		๕๐๐
๔.	กิจกรรมที่ ๔ ทำดีมีบันทึก(สมุดบันทึก ความดี)					๕๐๐
	๔.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕๐๐		๕๐๐
๕.	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปันรัก ปันสุข					๑,๐๐๐
	๕.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์			๑,๔๖๘		๑,๔๖๘
๖.	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมจิตอาสาเราทำ ความดีด้วยหัวใจ					๑,๘๖๘
	๖.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	๖.๒ ค่าของรางวัล			๘๖๘		๘๖๘
๗.	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย(สภานักเรียน)					๕๐๐
	๗.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕๐๐		๕๐๐
	รวม		๗,๕๐๐	๗,๘๓๖		๑๕,๓๓๖


หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ


## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการคุณธรรม	ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑- ๔.๕๐)	สอบถาม	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้มีความรู้ มีคุณภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความต้องการของหลักสูตร
- ๗.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียน

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสารินี สามารอเมาะ)  
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๙) สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

แผนงาน บริหารกิจการนักเรียน

สอดคล้องกับพระบรมราชโบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
 สอนคุณธรรม ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๒,๕,๘  
 สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียนข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒.๔

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมล เตรงไชย

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้ เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา พฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยา เสพติด ทะเลาะวิวาท เป็นปัญหาสังคมที่ ผู้ปกครอง ครูต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “๔ ประสาน ๒ ค้ำ” ซึ่ง ๔ ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู / อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน/ และส่วนของ ๒ ค้ำ และบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษา ในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ได้แก่ ตำรวจและผู้นำศาสนาซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาสีขาวในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติด และแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้ระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ คือ ต้อง มียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ ๒ ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ปล่อย เป็น แนวทางการดำเนินงาน

จากสภาพโดยทั่วไปของโรงเรียนบ้านปะลุดา ทำให้โรงเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของการ ป้องกัน พฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน จึงหาวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าว เร่งหาแนวทางการป้องกันและช่วยเหลือ นักเรียนให้ ห่างไกลจากยาเสพติดทั้งในโรงเรียนและนอกบริเวณโรงเรียน ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับยา เสพติดจาก วิทยากรภายในและภายนอกโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ มีมาตรการในการป้องกันเพื่อ เสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ สร้างภูมิคุ้มกันในตัวของนักเรียน ตลอดจนพัฒนาเจตคติของนักเรียนให้ตระหนัก ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด จึงได้ดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม จากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูที่ปรึกษา

๒. เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ

๓. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และอบายมุข มีนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูที่ปรึกษา บริหารจัดการ การอบรม การสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผล

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียน จำนวน ๑๒๗ คน ได้รับการส่งเสริมให้ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อเรื่องยาเสพติดและอบายมุข มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยยาเสพติดและอบายมุข

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ แสดงออกและมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อเรื่องยาเสพติดและอบายมุข มีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยยาเสพติด และอบายมุข

๒. นักเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (กิจกรรมห้องเรียนสีขาว) ระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)

### ๔.กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>			
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑๖ พ.ค. ๖๘	นางวิมล เดชธงไชย
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	๑๙ พ.ค. ๖๘	
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>			
	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว</b> ๑.๑ ประชุมชี้แจงคณะครู ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๑.๓ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองเพื่อรับทราบนโยบาย ๑.๔ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างผู้บริหารโรงเรียน คุณครู ผู้ปกครองและ นักเรียน	๑๖ พ.ค.๖๘ – ๑ มี.ค.๖๘	นางวิมล เดชธงไชย

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	แคนนำ (MOU) ๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียน ๔ ฝ่าย เพื่อ ขับเคลื่อนกลยุทธ์ห้องเรียนสีขาว ๑.๖ ประชุมชี้แจงนักเรียนและจัดองค์กรภายใน ห้องเรียน ประกอบด้วยแกนนำนักเรียน ๔ ฝ่าย ๑.๗ จัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ๑.๘ จัดประกวดห้องเรียนที่ดำเนินกิจกรรม ห้องเรียนสีขาวดีเด่น และมอบรางวัล เกียรติบัตร หน้าเสาธง		
	<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</b> ๒.๑ จัดนิทรรศการเกี่ยวกับยาเสพติด ๒.๒. อบรมเกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติด ๒.๓ เติมนรณรงค์เกี่ยวกับยาเสพติด	๑๖ พ.ค.๖๘ - ๑ มี.ค. ๖๙	นางวิมล เดชธงไชย
	<b>๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>	<b>มี.ค.๖๙</b>	<b>นางวิมล เดชธงไชย</b>
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผล	มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย
	<b>๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>	<b>มี.ค.๖๙</b>	<b>นางวิมล เดชธงไชย</b>
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย

#### ๕.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์ / ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว</b> ๑.๑ โต๊ะห้องคลินิกเสมารักษ์ ๑.๒ หมึกพิมพ์ ๑.๓ วัสดุกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ๑.๔ กระดาษสีโปสเตอร์จัดทำป้ายนิเทศ ๑.๖ ค่าตอบแทนวิทยากร			๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐		๒,๐๐๐
	<b>รวม</b>		๓๐๐			๒,๐๐๐
๒.	<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</b> ๑.๑ ค่าถ่ายเอกสาร			๑๓๐		๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์ / ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
	๑.๒ สีสเปรย์ ATM สีเขียว(๒กระป๋อง*๖๕บาท) ๑.๓ กระดาษสร้างแบบปรู๊ฟ (๑๖ แผ่น*๕บาท) ๑.๔ กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐G A๔(๒ รีม*๗๐) ๑.๕ กระดาษดับเบิลเอ ๘๐G A๔(๔ รีม* ๑๕๕) ๑.๖ ค่าป้ายไวเนล			๑๓๐ ๘๐ ๑๔๐ ๖๒๐ ๙๐๐		
	<b>รวม</b>					<b>๒,๐๐๐</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>๔,๐๐๐</b>

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ

#### ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การ ประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนในด้านการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว โรงเรียน บ้านปะลุกา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ร้อยละ ๙๕	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนในด้านการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว โรงเรียน โรงเรียนบ้านปะลุกา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ร้อยละ ๙๕	สังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนในด้านการจัดการจัดสภาพแวดล้อม ใน ห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน วิชาการ โรงเรียน โรงเรียนบ้านปะลุกา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ร้อยละ ๙๕	สังเกต	แบบสังเกต
๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนในด้านพฤติกรรมของนักเรียน โรงเรียนโรงเรียน บ้านปะลุกา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ร้อยละ ๙๕	สอบถาม	แบบสอบถาม

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนแกนนำทั้ง ๔ ฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ในภารกิจและดำเนินงานอย่างจริงจังเพื่อขับเคลื่อน กลยุทธ์ ทั้ง ๔ ด้านของกิจกรรมห้องเรียนสีขาว


๗.๒ ครูเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือและดูแลนักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและมีความสุขที่จะพัฒนา นักเรียนใน ทุกด้าน


๗.๓ นักเรียนแต่ละห้องเกิดความภาคภูมิใจในการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวจากผลการประกวด ห้องเรียนสีขาว

๗.๔ ผู้บริหารมีการบริหารจัดการ กำกับ ติดตามและประเมินผล

๗.๕ ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง (MOU)

๗.๖ ภาคิเครือข่าย ชุมชนทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว เป็นอย่างดี

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางวิมล เดชธงไชย)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

**โครงการ** (๑๐) สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
**แผนงาน** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
**สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐** ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
**สนองกลยุทธ์** ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ ข้อที่ ๒ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียนข้อที่ ๒  
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๒.๒ , ๑.๒.๓  
**ลักษณะโครงการ** ต่อเนื่อง  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางจตุภรณ์ รุ่งทอง  
**ระยะเวลาดำเนินงาน** ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นพัฒนาคนให้มีคุณสมบัติทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข แนวการจัดการศึกษากำหนดการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสืบสานวัฒนธรรมไทย ไว้ในมาตรา ๒๓ ว่า การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมในเรื่องความรู้เกี่ยวกับตนเอง สังคม ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬาและเน้นการใช้ภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๘ ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และข้อ ๙ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย จากผลการประเมินตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า ผู้เรียนมีความภูมิใจในการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๖ อยู่ในระดับดีขึ้นไป จากค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ ผลการประเมิน สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ จากสภาพของสังคมไทยในปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีทำให้เกิดสังคม วัฒนธรรมสมัยใหม่ ละเลยวัฒนธรรมดั้งเดิมส่งผลกระทบต่อสังคมในวงกว้างโดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนซึ่งได้ละเลยวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ของคนไทย ค่านิยมการดำเนินชีวิต เครื่องแต่งกาย กิริยามารยาท ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเรื่องที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความภูมิใจยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านปะลุกา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยอมรับความคิดเห็น บนความแตกต่างและความหลากหลายทางศาสนา ภาษา วัฒนธรรมประเพณี สามารถที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และปลูกฝังให้เยาวชนในวัยเรียน ได้ตระหนัก เห็นคุณค่า สืบทอดและรักษาเอกลักษณ์ไทยให้คงอยู่ไว้ อีกทั้งผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อันเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยอมรับความคิดเห็น บนความแตกต่างและความหลากหลายทางศาสนา ภาษา วัฒนธรรมประเพณี และสิ่งแวดล้อม สามารถที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียน จำนวน ๑๓๕ คน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าในการสืบสานวัฒนธรรม ท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยอมรับความคิดเห็น บนความแตกต่างและความหลากหลายทางศาสนา ภาษา สามารถที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๖ คน มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความภูมิใจในการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่างและความหลากหลาย อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

๒. นักเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อโครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (P)		๑๖ พ.ค.๖๘	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑๖ พ.ค.๖๘	
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	๒๐ พ.ค.๖๘	
๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)		มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ</b>	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
	๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญ	๕ ธ.ค. ๖๘	
	๒.๑ จัดกิจกรรมวันพ่อ	๑๒ ส.ค. ๖๘	
	๒.๒ จัดกิจกรรมวันแม่	๒๘ ก.ค. ๖๘	
	๒.๓ จัดกิจกรรมวัน ร.๑๐	๓ มิ.ย. ๖๘	
	๒.๔ จัดกิจกรรมวันราชินี ร.๑๐	๒๙ ก.ค. ๖๘	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๕ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		
	<b>กิจกรรมที่ ๒ วันภาษาไทย และ วันสุนทรภู่</b> ๒.๑ ประชุมครูภาษาไทยและวันสุนทรภู่เพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ๒.๒ จัดทำคำสั่งเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยวันสุนทรภู่ ๒.๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน ๒.๔ จัดการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ๒.๕ คัดเลือกผลงาน เพื่อนำมาจัดนิทรรศการ ๒.๖ มอบรางวัลให้กับนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกผลงาน ๒.๗ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๒๖ มิ.ย. ๖๘	นางสาวชুমัยยะ สะมะแอ
	<b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอาซูรอ</b> ๑.๑ ประชุมชี้แจงวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ๑.๓ จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ และวัสดุดิบในการทำอาซูรอ ๑.๔ ถ่ายเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในกิจกรรม ๑.๕ แยก วัสดุ อุปกรณ์ และวัสดุดิบในการทำอาซูรอ เป็นกลุ่มๆ ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนนำภาชนะมาโรงเรียน ๑.๗ จัดกิจกรรมอาซูรอและแจกจ่ายให้กับนักเรียนอย่างทั่วถึง ๑.๘ ทำความสะอาดพื้นที่และจัดเก็บอุปกรณ์ ๑.๙ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๙ ก.ค. ๖๘	นางสาวศิริมา อูมา
	<b>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมนันทนาการสุขสันต์บ้านปะลุดกา</b> ๑.๑ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการคณะครูและตัวแทนนักเรียนในการจัดกิจกรรม ๑.๒ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมสถานที่เวทีและรางวัล นักเรียน	ม.ค. ๖๙	นางสาวมารีณี บินมะยะโกะ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ มอบหมายให้แต่ละชั้นเตรียมชุดการแสดง ๑.๔ จัดสถานที่ เวที เครื่องเสียงในการทำกิจกรรม ๑.๕ จัดกิจกรรม (การแสดงแต่ละระดับชั้นและจับฉลากของขวัญ) ๑.๖ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		
	<b>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</b> ๑.๑ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๑.๒ มอบหมายให้แต่ละชั้นเรียนรับผิดชอบเขตรักษาความสะอาดในบริเวณโรงเรียน ๑.๓ จัดตัวแทนนักเรียนรายงานความสะอาดทุกวันหลังทำกิจกรรมหน้าเสาธง ๑.๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	<b>๓. ขึ้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>	มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผล	มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	<b>๔. ขึ้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>	มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๙	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง

#### ๕. รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๑	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ</b>					๑,๐๐๐
	๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	<b>รวม</b>					๑,๐๐๐
๒	<b>กิจกรรมที่ ๒ วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่</b>					๑,๐๐๐
	กระดาษชาร์ทสี			๒๕๐		
	กระดาษการ์ดมุมทอง ๑ ห่อ*๒๕๐			๒๕๐		
	รางวัลนักเรียน			๕๐๐		
	<b>รวม</b>					๑,๐๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๓	กิจกรรมที่ ๓ อาชुरอ					๓,๐๐๐
	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕๐๐		
	ค่าวัสดุติดสำหรับการกวนอาชुरอ จำนวน ๒ กระทะ			๒,๕๐๐		
	รวม					๓,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมนันทนาการ สุขสันต์บ้านปะลุดา					๗,๐๐๐
	ค่าของขวัญรางวัล			๓,๕๐๐		
	รางวัลการแสดง			๑,๕๐๐		
	อุปกรณ์การจัดเวที			๒,๐๐๐		
	รวม					๗,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม					๑,๐๐๐
	ไม้กวาด			๓๐๐		
	ไม้กวาดก้านมะพร้าว			๗๐๐		
	รวม					๑,๐๐๐
	รวมทั้งหมด					๑๓,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถ่วงจ่ายทุกรายการ

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการสืบ สานวัฒนธรรมท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบประเมิน E-QA
๒. ร้อยละของผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในการ สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบประเมิน E-QA
๓. ร้อยละของผู้เรียนเห็นคุณค่าของการสืบ สานวัฒนธรรมท้องถิ่น และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบประเมิน E-QA
๔. ร้อยละของผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสืบสาน	ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบประเมิน E-QA


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
วัฒนธรรมท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับดี			
๕. ร้อยละของผู้เรียนยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบประเมิน E-QA
๖. ร้อยละของผู้เรียนผ่านการประเมิน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้าน ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต อยู่ใน ระดับดี	ร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบประเมิน E-QA
๗. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และ ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการสืบสานวัฒนธรรม ท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ อยู่ใน ระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑- ๔.๕๐)	สอบถาม	แบบประเมินความพึง พอใจ


### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าในการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
สามารถที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๗.๒ นักเรียนมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น และ  
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในสังคมได้อย่างมีความสุข

๗.๓. ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของ  
โรงเรียน และนักเรียนมีความสุขในการเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ สามารถนำความรู้ไปใช้ใน  
ชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ .....  ผู้เสนอโครงการ  
(นางจุติภรณ์ รุ่งทอง)  
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ .....  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

**โครงการ** (๑๑)ส่งเสริมการดำเนินชีวิตวิถีอิสลามตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

**แผนงาน** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐** ข้อที่ ๔ พลเมืองดี

**สนองกลยุทธ์** ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๒,๕

สปบ.นธ.๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียนข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๒.๓

**ลักษณะโครงการ** ต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ

**ระยะเวลาดำเนินงาน** ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติตามศักยภาพ ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี จากผลการประเมินตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับดีเยี่ยม จากค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (รายงานผลการผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ๒๕๖๗) อย่างไรก็ตามโรงเรียนยังต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมกิจกรรมดุอายามเช้า กิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรมและกีฬามูลลีย์ กิจกรรมดูอาอารวะห์ กิจกรรมปันรักปันน้ำใจ ที่จะต้องส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านศาลาใหม่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการคุณธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอันเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางการดำเนินชีวิตของอิสลาม
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติศาสนกิจได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจในวิถีชีวิตอิสลามใช้เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้เข้มแข็งป้องกันภัยต่างๆ จากสังคม



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.๕ ดำเนินกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ -๖ ละหมาดซุฮ์รพร้อมกันที่อาคารละหมาด</li> <li>- ทุกวันศุกร์ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ช่วงเช้าละหมาดดูฮาร์ อ่านยาซีน/กุลฮูพร้อมกันที่อาคารละหมาด ช่วงเที่ยงไปละหมาดวันศุกร์ ที่มีสยิดฮามีดี้อีบาดะห์</li> </ul> <p>๒.๖ รายงานผล</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓ ต้อนรับเดือนรอมฎอน/ฮารีรายอ</b></p> <p>๓.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ</p> <p>๓.๒ จัดทำกำหนดการวัน/เวลา/สถานที่ในการปฏิบัติกิจกรรม</p> <p>๓.๓ แบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>๓.๔ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับกิจกรรม</p> <p>๓.๕ ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนลงทะเบียนและประชุมชี้แจงกิจกรรม</li> <li>- ร่วมกันละหมาดฮายัตร่วมกับคณะกรรมการโรงเรียน ชุมชนและนักเรียน</li> <li>- แบ่งกลุ่มนักเรียนเข้าฐานการเรียนรู้ดังนี้</li> </ul> <p>ฐานที่ ๑ ประวัติความเป็นมาเดือนรอมฎอน และการนียัตถือศีลอดเดือนรอมฎอน</p> <p>ฐานที่ ๒ วิธีการละหมาดตารอเวียะและละหมาดวิเตร</p> <p>ฐานที่ ๓ สิ่งที่ควรปฏิบัติ และห้ามปฏิบัติในเดือนรอมฎอน</p> <p>ฐานที่ ๔ ความประเสริฐของคินัลยลาตุลกอด้ร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม</li> <li>- สรุบบทเรียน</li> </ul> <p>๓.๖ สรุปลผลการดำเนินงาน</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๔ ไหว้ถาม สลามสวย</b></p> <p>๔.๑ ประชุมนักเรียน</p> <p>๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับกิจกรรม</p> <p>๔.๓ ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนทุกคนต้องไหว้ และสลามครูเวรหน้าประตูโรงเรียน</li> </ul>	<p>ก.พ. - มี.ค. ๖๙</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวมาซีเตาะห์ ฮะ</p> <p>นางสาวศิริมา อูมา</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- เมื่อนักเรียนได้รับสิ่งของจากผู้ใหญ่ต้องยกมือไหว้และกล่าวคำขอบคุณ - นักเรียนรู้จักการไหว้และสลามกับผู้ที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน ๔.๔ สรุปผลการดำเนินการ		
๓.	ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	มี.ค.๖๙	นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผล	มี.ค.๖๙	นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ
๔.	ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	มี.ค.๖๙	นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๙	นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ อ่านดูอาร์ในชีวิตประจำวัน			๕๐๐		๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมหลักปฏิบัติตามหลักศาสนา					๕๐๐
	ค่าไม้กวาด ไม้ถูพื้น ที่โกยขยะ น้ำยาล้างพื้นห้อง			๕๐๐		
	กิจกรรมที่ ๓ ต้อนรับเดือนรอมฎอน/ฮารีรายอ					๕,๐๐๐
	ค่ากระดาดห่อพัสดุ สี ปากกาเคมี			๕๐๐		
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ		๓,๓๐๐			
	ค่าวิทยากร	๑,๒๐๐				
	กิจกรรมที่ ๔ ไหว้งาม สลามสวย					๐
	รวม	๑,๒๐๐	๓,๓๐๐	๑,๕๐๐	-	๖,๐๐๐
	รวมทั้งหมด					๖,๐๐๐


หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ


## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางการดำเนินชีวิตของอิสลาม	ร้อยละ ๘๘	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒ ร้อยละของนักเรียนสามารถปฏิบัติศาสนกิจได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ ๘๘	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓ ร้อยละของนักเรียนเข้าใจในวิถีชีวิตอิสลามใช้เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้เข้มแข็งป้องกันภัยต่างๆ จากสังคม	ร้อยละ ๘๘	สอบถาม	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้มีความรู้ มีคุณภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความต้องการของหลักสูตร
- ๗.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ .....  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวมาชีเตาะห์ ฮะ)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ .....  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๑๒)ส่งเสริมสุขภาพ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ ข้อที่ ๒ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียนข้อที่ ๒

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๒.๔

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมล เดชธงไชย

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติตามศักยภาพ ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ประเด็นพิจารณาในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม จากผลการประเมินตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม อยู่ในระดับดีขึ้นไป จากค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (รายงานการประเมินตนเองโรงเรียนบ้านปะลุกา) สถานศึกษาคำนึงถึงสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเหมาะสมกับวัย สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีของนักเรียน ทั้งสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีวิธีการป้องกันตนเองจากการล่อลวง ช่มแฉง รังแก ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และสามารถอยู่ร่วมกันด้วยดีในครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพที่ดีทุกด้าน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านศาลาใหม่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม อันเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพแข็งแรงและมีความสุขในการเรียนรู้

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพในด้านต่างๆ เช่นการเฝ้าระวัง สุขภาพศีรษะ สุขภาพในช่องปาก การส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬา และ นันทนาการ

๒. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตใจที่ดีพร้อมที่จะเรียนรู้และ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย

๓. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับความรู้ แนวทางการส่งเสริมสุขภาพ การบริการด้านสุขภาพอนามัย มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมตนเอง

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนครูและบุคลากร มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพในระดับดีขึ้นไป

๒. นักเรียน ครูและบุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเอง สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ ชุมชนและนำความรู้ร่วมกันพัฒนาเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ในการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและอยู่ในสิ่งแวดล้อม ที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้นักเรียนเก่ง ดีและ มีความสุข

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>			
	๑. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลการดำเนิน โครงการโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพในปี ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่งานอนามัยเพื่อ วางแผนพัฒนาการจัดกิจกรรมตาม โครงการโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพให้มี ความเหมาะสมกับแนวทางและ นโยบายของโรงเรียน	๑๖ พ.ค.๖๘  ๑๙ พ.ค.๖๘	นางวิมล เดชธงไชย
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>			
	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธง</b> ๑.๑ ประชุมหัวหน้าสายชั้น ป.๑-ป.๖ ๑.๒ จัดหาตัวแทนนักเรียน สำหรับ เป็นผู้นำออกกำลัง กายหน้าเสาธง ๑.๓ สรุปผลและรายงานกิจกรรม	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙  มิ.ย. ๖๘ - มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย
	<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดหาเวชภัณฑ์ยา</b> ๒.๑ ประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานอนามัย ๒.๒ สสำรวจยาในโรงพยาบาลว่ามียาที่หมดอายุหรือไม่ มี เพื่อจัดหาหรือจัดซื้อ ๒.๓ รายงานผล	พ.ค.๖๘ – มี.ค. ๖๙	นางวิมล เดชธงไชย
	<b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ</b> ๓.๑ ประชุมครูประจำชั้นตั้งแต่ ป.๑ – ป.๖ ให้เน้นย้ำ	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	นักเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับสุข บัญญัติ ๑๐ ประการ		
	<b>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมทดสอบสมรรถนะร่างกาย</b> ๔.๑ ประชุมผู้บริหารและคณะครูทุกคน ๔.๒ ประชุมหัวหน้างานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ สมรรถนะร่างกายของนักเรียน ๔.๓ กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ๔.๔ ดำเนินกิจกรรม ๔.๕ สรุปและรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นายวรรณพ สมพีช
	<b>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมกีฬา</b> ๕.๑ ประชุมผู้บริหารและคณะครูทุกคน ๕.๒ กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ๕.๓ ดำเนินกิจกรรม ๕.๔ สรุปและรายงานผล	ภาคเรียนที่ ๑	นายวรรณพ สมพีช
	<b>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมห้องน้ำสะอาดสุชานำใช้</b> ๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการในการ รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ๖.๒ ประสานงานกับทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการ ๖.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและชี้แจงการ ดำเนินงาน ๖.๔ จัดทำกำหนดการ เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่กำหนด ๖.๕ จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษา ๖.๖ สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการจัด กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางวิมล เดชธงไชย
<b>๓. ขึ้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>		มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผล	มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย
<b>๔. ขึ้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>		มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย

## ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมออกกำลังกายหน้า เสาธง	-	-	-	-	๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดหาเวชภัณฑ์ยา					๑,๐๐๐
	๒.๑ ยาพาราเซตามอน กระปุก ๑๐๐ เม็ด ๑ กระปุก*๒๐๐ บาท			๒๐๐		
	๒.๒ ยาแก้ไอ ๒ ขวด* ๒๙ บาท			๕๘		
	๒.๓ ยาธาตุน้ำแดง ขวด*๔๕บาท			๔๕		
	๒.๔ ยาแก้ฟกช้ำ ๑ หลอด*๑๙๒ บาท			๑๙๒		
	๒.๕ ยาล้างแผล ๓ ขวด*๔๕ บาท			๑๓๕		
	๒.๖ สำลีก้อน ๒ ห่อ*๖๐ บาท			๑๒๐		
	๒.๗ ผ้าก๊อช ๒ ห่อ*๕๐ บาท			๑๐๐		
	๒.๘ พลาสเตอร์ปิดผ้าก๊อช ๓ ม้วน*๒๐บาท			๖๐		
	๒.๙ เบต้าดีน ๑ ขวด*๙๐ บาท			๙๐		
	รวม					๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ					๐
๔.	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมทดสอบสมรรถนะ ร่างกาย					๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมกีฬา					๕,๐๐๐
	๕.๑ ฟุตบอล ๒ ลูก*๓๔๙ บาท			๖๙๘		
	๕.๒ วอลเลย์ ๓ ลูก*๒๘๔ บาท			๘๕๒		
	๕.๓ แชร้บอล ๓ ลูก*๒๘๙ บาท			๘๖๗		
	๑๕.๔ ตะกร้าแชร้บอล ๓ ใบ*๒๒๐ บาท			๖๖๐		
	๕.๕ ตะข่ายประตูฟุตบอล ๕ ชุด*๑,๔๕๐บาท			๑,๔๕๐		
	๕.๖ ตาข่ายวอลเลย์บอล ๑ชุด*๔๗๓ บาท			๔๗๓		
	รวม					๕,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมห้องน้ำสะอาดสุขา นำใช้					๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
	๖.๑ แปร่งขีดโถส้วม ๑๐ ด้าม*๖๐ บาท			๖๐๐		
	๖.๒ แปร่งขีดพื้น ๓ ด้าม*๑๓๙ บาท			๔๑๗		
	๖.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำ ๖ ขวด*๘๐			๔๘๐		
	๖.๓ สบู่ล้างมือ ๘ ก้อน*๕๐บาท			๔๐๐		
	๖.๔ กระดาษชำระม้วนเล็ก ๒๔ ม้วน			๑๐๓		
	<b>รวม</b>					<b>๒,๐๐๐</b>
	<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>๘,๐๐๐</b>


หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ


## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และ พัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๘๐	การประเมิน	แบบประเมิน E-QA
๒. ร้อยละของผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตาม เกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๘๐	การประเมิน	แบบประเมิน E-QA
๓. ร้อยละของผู้เรียนปฏิบัติตามหลักสุข บัญญัติ ๑๐ ประการ อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐	การประเมิน	แบบประเมิน E-QA
๔. ร้อยละของผู้เรียนควบคุมตนเองและ แสดงออกได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐	การประเมิน	แบบประเมิน E-QA
๕. ร้อยละของผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข อยู่ในระดับดี	ร้อยละ ๙๐	การประเมิน	แบบประเมิน E-QA
๖.ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และ ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการส่งเสริมสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ	ร้อยละ ๘๐ อยู่ใน ระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑- ๔.๕๐)	สอบถาม	แบบประเมินความ พึงพอใจ

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑ นักเรียนมีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง เหมาะสมตามวัย
- ๗.๒ นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๗.๓ ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ลงชื่อ .....  .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางวิมล เดชธงไชย)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ .....  .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

กลยุทธ์ข้อที่ ๒ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๑๓	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๔,๕๐๐	-	นางสาวสารีนา สือนิ
	๑๓.๑ กิจกรรมระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อรับการประเมินภายนอก	๔,๕๐๐	-	นางสาวสารีนา สือนิ
๑๔	โครงการพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา	๔,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๔.๑ กิจกรรมการพัฒนารูปแบบทางการบริหาร (MODEL)	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๔.๒ กิจกรรมการกำหนดโครงสร้างและ ผู้รับผิดชอบภาระงาน	๕๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๔.๓ กิจกรรมกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	๕๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๔.๔ กิจกรรมการนิเทศและติดตามการ ดำเนินงาน	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๔.๕ กิจกรรมการศึกษาผลสะท้อนการบริหาร สถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
๑๕	โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	๓,๐๐๐	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๕.๑ กิจกรรมกำหนดครูผู้สอน ตารางการจัดการ เรียนรู้	๕๐๐	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๕.๒ กิจกรรมวัดผล ประเมินผลด้วยระบบ Q-info	๒,๕๐๐	-	นางสาวสารีนา สือนิ
	๑๕.๓ กิจกรรมจัดการสอนชดเชยและสอนแทน	-	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
	๑๕.๔ กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบเอกสารด้าน วิชาการ	-	-	นางสาวรุชานิง อาแซ
๑๖	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากร	๒๔,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๒ ครูดี ศรีปลุกกา	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๓ กิจกรรมเสริมขวัญและกำลังใจ	๑,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๔ กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๕ กิจกรรมศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๑๖.๖ กิจกรรมใบลา Electronics	-	-	นางจุติภรณ์ รุ่งทอง

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
	๑๖.๗ กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๑,๐๐๐	-	นางสาวสารีนา สื่อนิ
<b>๑๗</b>	<b>โครงการบริหารหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้</b>	<b>๑๗,๑๗๘</b>	<b>-</b>	<b>นางมารีณี บินมะยะโกะ</b>
	๒๑.๑ กิจกรรมการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดการเรียนรู้	-	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๒๑.๒ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	-	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๒๑.๓ กิจกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร	-	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๒๑.๔ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)	๑๒,๐๐๐	-	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๒๑.๕ กิจกรรมนิเทศการสอน	๒,๖๗๘	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๒๑.๖ กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	๒,๕๐๐	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๒๑.๗ กิจกรรมการจัดทำหรือจัดซื้อ สื่อนวัตกรรมการเรียนรู้			นางสาวรุฮานิง อาแซ นางสาวซูมัยยะ สะมะแอ
	๒๑.๘ กิจกรรมวัดผล ประเมินผล			นางสาวสารีนา สื่อนิ
<b>๑๘</b>	<b>โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>นางมารีณี บินมะยะโกะ</b>
	๑๖.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๕๐๐	-	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๑๖.๒ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	๕๐๐	-	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๑๖.๓ กิจกรรมทุนการศึกษา	-	-	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๑๖.๔ กิจกรรมแนะแนว	-	-	นางสาวสารีนา สื่อนิ
	๑๖.๕ กิจกรรมรับนักเรียน	-	-	นางรัตนา บุญคง
	๑๖.๖ กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน	-	-	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๑๖.๗ กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-	-	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	๑๖.๘ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียนพิเศษ	๕๐๐	-	นางสาวศิริมา อูมา
	๑๖.๙ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๔,๐๐๐	-	นางสาวสารีนา สื่อนิสารี
	๑๖.๑๐ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนเรียนดี มีจิตอาสา	๑,๕๐๐	-	นางสาวสารีนา สื่อนิ

**โครงการ** (๑๓) ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

**แผนงาน** การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐** ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

**สนองกลยุทธ์** ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๓,๔

(Quick Win) สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ โรงเรียนข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๑

**ลักษณะโครงการ** ต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวสารีนา สื่อนิ

**ระยะเวลาดำเนินงาน** ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ “มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง” ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา ๒.๑ โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

จากผลการประเมินตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษาที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ผลประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ เท่ากับเป้าหมาย จากค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ ระดับดีเลิศ (รายงานการประเมินตนเองโรงเรียนบ้านปะลุกา. ๒๕๖๗ ) อย่างไรก็ตาม แม้ว่าโรงเรียนจะมีผลอยู่ในระดับดีเลิศแล้ว แต่โรงเรียนยังต้องพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านปะลุกา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาโดยการบริหารแบบมีส่วนร่วม หลักธรรมาภิบาล ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ รวมถึงมีข้อมูลสารสนเทศ ผลการประเมินเป็นฐาน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา กำกับ นิเทศติดตาม ตรวจสอบประเมินผลอย่างต่อเนื่อง อันเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้บุคลากรตระหนักและเห็นความสำคัญในการดำเนินการและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและรองรับการประกันคุณภาพภายนอก
๓. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการบริหารการจัดการและประกันคุณภาพการศึกษา

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๒ เล่ม  
(ขั้นพื้นฐาน ๑ เล่ม ก่อนประเมิน ๑ เล่ม)
๒. โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เล่ม
๓. โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี จำนวน ๑ เล่ม
๔. โรงเรียนจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา (SAR) จำนวน ๒ เล่ม  
(ขั้นพื้นฐาน ๑ เล่ม ก่อนประเมิน ๑ เล่ม)

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๒. นักเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจโครงการบริหารการจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐)

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (P)		๑๒ พ.ค.๖๘	นางสาวสารีนา สีอนิ
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑๒ พ.ค.๖๘	
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	๑๒ พ.ค.๖๘	
๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (D)		พ.ค. ๖๘	นางสาวสารีนา สีอนิ
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อรับการประเมินภายนอก	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสารีนา สีอนิ
	๑.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	พ.ค. ๖๘	นางสาวสารีนา สีอนิ
	๑.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา		
	๑.๑.๒ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของมาตรฐานการศึกษา		
	๑.๑.๓ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
	๑.๑.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษา		





ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. ชี้นำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)		มี.ค.๖๙	นางสาวสารีนา สีอนิ
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๙	นางสาวสารีนา สีอนิ

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมระบบการ ประกันคุณภาพภายในเพื่อรับการ ประเมินภายนอก	-	-	-	-	๔,๕๐๐
	๑.๑ กระดาษ A๔(๓ ลัง * ๕๐๐ บ.)			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	๑.๒ กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ G ๕๐ แผ่น			๕๕		๕๕
	๑.๓ หมึกพิมพ์ (๒๖๕* ๖)			๑,๕๙๐		๑,๕๙๐
	๑.๖ ถ้วยเอกสารหน้าปก		๓๕๕			๓๕๕
	๑.๕ เข้าเล่ม (๑๐*๑๐๐ บ.)		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
	รวม		๑,๓๕๕	๓,๑๔๕		๔,๕๐๐

หมายเหตุ สามารถใช้จ่ายทุกรายการ

#### ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของการดำเนินการระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	ดีเยี่ยม	ตรวจสอบการ ดำเนินงาน	แบบประเมิน E-QA
๒. ร้อยละความสำเร็จของโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ ๘๐	การรายงาน	แบบรายงาน
๓. ร้อยละของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษามีความพึง พอใจ	ร้อยละ ๘๕	สอบถาม	แบบประเมินความพึง พอใจ


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
พอใจต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา อยู่ระดับมาก			
๔.ระดับความพึงพอใจของครู และ ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการบริหารการ จัดการและประกันคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ ๘๕ อยู่ใน ระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐)	สอบถาม	แบบประเมินความพึง พอใจ

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีระบบมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และเป็นที่ยอมรับของชุมชนและ  
หน่วยงานอื่น ๆ

๗.๒ โรงเรียนเป็นต้นแบบในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้กับโรงเรียนอื่นๆ ต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสารีนา สือนิ)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๑๔)พัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์สพฐ. ข้อที่ ๖ นโยบายเร่งด่วน (Quiz Win) ข้อที่ ๑

สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ โรงเรียนข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุมา พรหมภักดี

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยบุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยอาศัยกระบวนการบริหารของผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ เอาใจใส่ในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ โรงเรียนบ้านปะลูกาตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารค้นหาวិธีการ แนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีรูปแบบ(MODEL) ที่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รับผิดชอบภาระงานตามความสามารถหรือความถนัด
๓. เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางการดำเนินงานและการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๙ คน มีการประชุม พบปะ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๙ คน ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุตามตัวชี้วัดร้อยละ ๑๐๐
๓. การดำเนินงานเพื่อติดตาม นิเทศ การให้คำแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ร้อยละ ๘๐ จากที่กำหนดไว้

### ๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑. ผู้บริหารมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๒. ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือการดำเนินงาน
๓. โรงเรียนมีการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการพัฒนาตนเองสูงขึ้น

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑.ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร ๒.ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สุมา พรหมภักดี สุมา พรหมภักดี
๒.	<b>ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</b> ๑. กิจกรรมพัฒนารูปแบบทางการบริหาร(MODEL) - จัดทำบอร์ด Model การบริหารงาน ๒. กิจกรรมกำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบภาระงาน - ประชุมครูและบุคลากร เพื่อกำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบภาระงาน - กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบภาระงาน - จัดทำคำสั่งตามภาระงานที่ได้รับ ๓. กิจกรรมกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี - ประชุมครูและบุคลากรทุกคน เพื่อกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี - กำหนดวันหยุดทั้งปีการศึกษา - กำหนดวันจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งปีการศึกษา - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ - นำปฏิทินประจำปี ๒๕๖๘ ไปใช้ ๔. กิจกรรมการนิเทศและติดตามการดำเนินงาน - การนิเทศการดำเนินงานโครงการ - การนิเทศการจัดการเรียนรู้ - การประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน การประชุมหัวหน้างาน ๕. กิจกรรมศึกษาผลสะท้อนการบริหารสถานศึกษา - ประชุมครูและบุคลากรทุกคน - นำผลสะท้อนการบริหาร มาวิเคราะห์ เพื่อเป็นสารสนเทศต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา	สุมา พรหมภักดี สุมา พรหมภักดี สุมา พรหมภักดี สุมา พรหมภักดี
	๕. กิจกรรมศึกษาผลสะท้อนการบริหารสถานศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๙	สุมา พรหมภักดี

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.	<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๙	สุมา พรหมภักดี สุมา พรหมภักดี
๔	<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไข พัฒนา (A)</b> - รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง - กำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙	สุมา พรหมภักดี สุมา พรหมภักดี

## ๕. งบประมาณ

### รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	<b>กิจกรรมที่ ๑</b> พัฒนารูปแบบทางการ บริหาร(MODEL)					
	๑.๑ การจัดทำบอร์ด			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	<b>รวม</b>					๑,๐๐๐
๒	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> กำหนดโครงสร้างและ ผู้รับผิดชอบภาระงาน					
	๒.๑ กระดาษดับเบิล เอ A๔ ( ๒ รีม * ๑๕๐ บาท )			๓๐๐		๓๐๐
	๒.๒ กระดาษปกมาฆเมลโลสีขาว A๔ ( ๑ รีม * ๒๐๐ บาท )			๒๐๐		๒๐๐
	<b>รวม</b>					<b>๕๐๐</b>
๓	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี					
	๓.๑ จัดทำไวนิลปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	<b>รวม</b>					<b>๑,๐๐๐</b>
๔	<b>กิจกรรมที่ ๔</b> การประชุม การนิเทศ และติดตามการดำเนินงาน					
	๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๙ คน * ๒ มื้อ * ๒๕ บาท)		๙๕๐			๙๕๐
๕	<b>กิจกรรมที่ ๕</b> ศึกษาผลสะท้อนการ					

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
	บริหารสถานศึกษา(ประชุมหัวหน้าฝ่าย)					
	๕.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕ คน * ๔ มื้อ * ๒๕ บาท)		๕๐๐			๕๐๐
	๕.๒ กระดาษดับเบิล เอ A๔ ( ๒ รีม * ๑๕๐ บาท )		๑๕๐			๑๕๐
	๕.๓ ปกใส (๒๐อัน/แพ็ค * ๖๐ บาท ) ๒แพ็ค		๑๒๐			๑๒๐
	๕.๔ สันรูด (๑๒ อัน/แพ็ค * ๖๐ บาท ) ๒แพ็ค		๑๒๐			๑๒๐
	๕.๕ แฟ้มเอกสาร		๑๑๐			๑๑๐
	รวม					๑,๐๐๐
	รวมทั้งหมด					๔,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละการดำเนินการปรับปรุงรูปแบบ (MODEL) ที่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบติดตาม ตรวจสอบ
๒. ร้อยละการดำเนินการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รับผิดชอบภาระงานตามความสามารถหรือความถนัด	ร้อยละ ๘๐	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบติดตาม ตรวจสอบ
๓. ร้อยละการดำเนินการตามแผนการนิเทศติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	ร้อยละ ๘๐	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบติดตาม ตรวจสอบ
๔. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรต่อโครงการ	ร้อยละ ๘๐	สำรวจ	แบบสำรวจความ พึงพอใจ

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีระบบพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๗.๒ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อระบบพัฒนาระบบบริหารสถานศึกษาการดำเนินงานมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายการจัดการศึกษา

๑. เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน มีผู้รับผิดชอบภาระงานตามความสามารถหรือความถนัด
๒. มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุมา พรหมภักดี)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๑๕) พัฒนาระบบงานวิชาการ

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
 สมองกลยุทธ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๗  
 สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียนข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๓

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุฮานิง อาแซ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม พร้อมทั้งมีคุณลักษณะในการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ อีกทั้งยังได้เน้นย้ำบทบาทของสถานศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนาทางด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาระบบงานวิชาการของสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนการบริหารจัดการข้อมูลวิชาการให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่เน้นความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการในครั้งนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านวิชาการให้เป็นระบบ มีความทันสมัย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนและกำหนดตารางการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
๒. เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความแม่นยำและโปร่งใส ด้วยการใช้ระบบ Q info
๓. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนชัดเจนและสอนแทนสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของโรงเรียน และช่วยให้การศึกษามีคุณภาพสูงสุด
๔. เพื่อให้มั่นใจว่าเอกสารที่ถูกต้องเตรียมหรือเผยแพร่มีความถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการและมีข้อมูลที่ครบถ้วนในการอ้างอิงหรือใช้ในการศึกษาค้นคว้า

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. เพื่อให้การสอนมีคุณภาพสูงและสอดคล้องกับความต้องการในการเรียนการสอนของนักเรียน
๒. เพื่อให้การติดตามผลและการรายงานมีความต่อเนื่องและสามารถใช้ในการวิเคราะห์ผลได้ทันเวลา
๓. เพื่อให้มีการติดตามและรายงานผลอย่างเป็นระบบ โดยสามารถตรวจสอบเอกสารที่ครบถ้วนและทันเวลา

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครูผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ตรงตามความต้องการและความสนใจของนักเรียน
๒. เพื่อพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลให้มีความเป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
๓. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่กระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๔. เพื่อให้เอกสารด้านวิชาการของสถานศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานทางการศึกษา

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>		<b>เมษายน ๒๕๖๘</b>	<b>รุฮานิง อาแซ</b>
๑	<b>ขั้นเตรียมการ</b> - เสนอโครงการและจัดสรรงบประมาณ - วางแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายงาน	มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘	รุฮานิง อาแซ รุฮานิง อาแซ
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>		<b>เม.ย. ๖๘</b>	<b>รุฮานิง อาแซ</b>
	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมกำหนดครูผู้สอน ตารางการจัดการเรียนรู้</b> <b>๑. วิเคราะห์ความต้องการและข้อมูลเบื้องต้น</b> - ตรวจสอบจำนวนวิชาและหลักสูตรที่ต้องสอนในแต่ละภาคเรียน - ประเมินจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น - ตรวจสอบความพร้อมของครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (สาขาวิชา) เช่น จำนวนครูที่มีอยู่และสาขาวิชาที่สามารถสอน <b>๒. กำหนดกลุ่มสาระและวิชาที่จะสอน</b> - แบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ชัดเจน (เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ฯลฯ) - ระบุวิชาที่ต้องการสอนในแต่ละภาคเรียน รวมถึงการระบุจำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ของแต่ละวิชา <b>๓. เลือกครูผู้สอนตามความเชี่ยวชาญ</b> - กำหนดครูผู้สอนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของครูในแต่ละวิชา - พิจารณาจากปริมาณภาระงานของครู และความสามารถใน	ตลอดปีการศึกษา	รุฮานิง อาแซ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การสอนวิชาที่มีความยากง่ายแตกต่างกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความพร้อมของครูในการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>๔. จัดตารางเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดวันและเวลาการสอนที่เหมาะสมกับจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน</li> <li>- จัดทำตารางการเรียนการสอนโดยพิจารณาจากเวลาเรียนที่เหมาะสมกับวิชาและช่วงเวลาที่ครูสะดวกสอน</li> <li>- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตารางการเรียนการสอนไม่มีการซ้อนกันของวิชาและสามารถรองรับการสอนครบถ้วน</li> </ul> <p><b>๕. ประชุมและยืนยันตารางการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนทุกคนต้องได้รับการประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของตาราง</li> <li>- ยืนยันและปรับเปลี่ยนตารางการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะจากครูผู้สอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ</li> <li>- หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อจำกัดในการจัดตาราง ให้มีการปรับปรุงและตรวจสอบใหม่</li> </ul> <p><b>๖. เผยแพร่ตารางการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ตารางการเรียนการสอนให้กับครู นักเรียน และผู้ปกครองทราบ ผ่านช่องทางที่สะดวก เช่น บอร์ดประกาศในโรงเรียน เว็บไซต์ หรือระบบออนไลน์</li> <li>- แจ้งให้ครูทุกคนทราบและยืนยันการรับทราบตารางการสอน เพื่อให้การสอนเป็นไปตามแผน</li> </ul> <p><b>๗. ติดตามและประเมินผลการจัดตารางการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการดำเนินการตามตารางการเรียนการสอนในระหว่างภาคเรียน</li> <li>- ประเมินผลการใช้งานตารางเรียน และรับฟังข้อเสนอแนะจากครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อนำมาปรับปรุงในรอบถัดไป</li> <li>- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีปัญหาหรือความขัดแย้งเกี่ยวกับเวลาเรียนที่เกิดขึ้น</li> </ul>		
	<p><b>กิจกรรมที่ ๒ จัดระบบการวัดผลประเมินผลด้วยระบบ Q info</b></p> <p><b>๑. เตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานระบบ Q-info</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชี้แจงแนวทางการวัดผลและประเมินผลผ่านระบบ Q-info ให้แก่ครูผู้สอนทุกคน</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	สารีนา สื่อนิ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- แนะนำการใช้งานระบบ เช่น การบันทึกคะแนน การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ และการออกเอกสารรายงานผลการเรียน</p> <p>- จัดอบรมหรือสาธิตการใช้งานระบบให้ครูที่ยังไม่คุ้นเคยหรือมีข้อสงสัย</p> <p><b>๒. ออกแบบและวางแผนการวัดผล</b></p> <p>- ครูผู้สอนจัดทำแผนการวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด/ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p>- ออกแบบแบบทดสอบ แบบประเมิน และเครื่องมือวัดผลให้เหมาะสมกับรายวิชาและระดับชั้น</p> <p><b>๓. ดำเนินการวัดผลและบันทึกคะแนน</b></p> <p>- ครูดำเนินการสอบวัดผล หรือประเมินผลตามแผนที่วางไว้ (ทั้งแบบทดสอบ การประเมินผลงาน การประเมินพฤติกรรม ฯลฯ)</p> <p>- บันทึกคะแนนผลการเรียนในระบบ Q-info ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p><b>๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</b></p> <p>- ครูตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนและผลการเรียนที่บันทึกในระบบ</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มสาระหรือฝ่ายวิชาการช่วยตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><b>๕. สรุปและวิเคราะห์ผลการเรียนรู้</b></p> <p>- ใช้ฟังก์ชันวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของระบบ Q-info เพื่อสรุประดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเป็นรายบุคคล รายห้องเรียน หรือรายวิชา</p> <p>- นำข้อมูลไปใช้ประกอบการพัฒนาการเรียนการสอนในรอบต่อไป</p> <p><b>๖. จัดทำรายงานผลการเรียนและส่งผลการเรียน</b></p> <p>- ระบบ Q-info ออกรายงานผลการเรียน (ปพ.๕/ปพ.๖) ให้ครูตรวจสอบและส่งต่อฝ่ายวิชาการหรือทะเบียน</p> <p>- ส่งผลการเรียนอย่างเป็นทางการภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>๗. ติดตามและประเมินการใช้งานระบบ</b></p> <p>- รับฟังความคิดเห็นจากครูผู้ใช้ระบบ Q-info เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในรอบถัดไป</p> <p>- สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p>		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ระบบงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		
	<p><b>กิจกรรมที่ ๓ จัดการเรียนรู้การสอนชดเชยและสอนแทน</b></p> <p><b>๑. แจ้งเหตุขาดสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนแจ้งเหตุผลในการขาดสอนล่วงหน้า (หรือทันทีเมื่อทราบเหตุฉุกเฉิน) ผ่านระบบที่โรงเรียนกำหนด เช่น แบบฟอร์มออนไลน์ หรือแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระ</li> <li>- แนบแผนการสอน ใบงาน หรือสื่อการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครูสอนแทนสามารถดำเนินการต่อได้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>๒. มอบหมายครูสอนแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้ากลุ่มสาระหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดตารางสอนแทนโดยพิจารณาจากความเหมาะสมด้านวิชา ความพร้อม และภาระงานของครูแต่ละคน</li> <li>- แจ้งครูสอนแทนล่วงหน้า พร้อมแนบข้อมูลแผนการสอนหรือเนื้อหาที่ควรดำเนินการ</li> </ul> <p><b>๓. จัดการเรียนรู้การสอนแทน/ชดเชย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนแทนดำเนินการสอนตามแผนที่ได้รับมอบหมาย หรือใช้สื่อประกอบการสอนตามความเหมาะสม</li> <li>- ถ้าเป็นการชดเชยกรณีที่ขาดสอนล่วงหน้าไปแล้ว ให้ประสานกับนักเรียนและครูผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัน-เวลาในการชดเชยให้เหมาะสมกับตารางเรียน</li> </ul> <p><b>๔. บันทึกการสอนแทน/สอนชดเชย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนแทน/ชดเชย บันทึกข้อมูลการสอนในระบบหรือแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด เช่น ชื่อวิชา เนื้อหาที่สอน วันที่สอน และเวลาที่ใช้</li> <li>- ส่งรายงานการดำเนินงานให้หัวหน้ากลุ่มสาระหรือฝ่ายวิชาการตรวจสอบและรับรอง</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	รุฮานิง อาแซ
	<p><b>กิจกรรมที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบเอกสารด้านวิชาการ</b></p> <p><b>๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมร่วมกับครูและหัวหน้ากลุ่มสาระเพื่อชี้แจงแนวทางและเกณฑ์การตรวจสอบเอกสาร</li> <li>- จัดทำปฏิทินหรือกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในแต่ละรอบ (เช่น รายไตรมาส/ภาคเรียน)</li> </ul> <p><b>๒. จัดเตรียมรายการเอกสารที่ต้องตรวจสอบ เช่น</b></p>	ตลอดปีการศึกษา	รุฮานิง อาแซ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา (แผนการสอน)</li> <li>- แบบบันทึกหลังการสอน</li> <li>- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> <li>- บันทึกผลการเรียนของนักเรียน (ปพ.๕)</li> <li>- เอกสารประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น ใบงาน แบบฝึก</li> </ul> <p>แบบทดสอบ</p> <p><b>๓. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการตรวจสอบในแต่ละกลุ่มสาระ</li> <li>- ตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ความสอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการสอน</li> <li>- ให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำในการปรับปรุงเอกสาร</li> </ul> <p><b>๔. แจ้งผลการตรวจสอบและให้คำแนะนำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>- ส่งรายงานหรือแบบฟอร์มประเมินเอกสารให้ครูเจ้าของรายวิชาทราบ</li> <li>- จัดประชุมชี้แจงหรือให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>๕. ติดตามผลการปรับปรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารที่ครูปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ</li> <li>- บันทึกข้อมูลและรายงานผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก และการวางแผนพัฒนาในรอบถัดไป</li> </ul>		
๓.	<p><b>ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน</li> <li>- ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>รุฮานิง อาแซ</p> <p>รุฮานิง อาแซ</p>
๔	<p><b>ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- กำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>รุฮานิง อาแซ</p> <p>รุฮานิง อาแซ</p>

## ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมกำหนดครูผู้สอน ตารางการจัดการเรียนรู้					๕๐๐
	๑.๑ กระดาษ ๖๔ ๒ รีม			๑๕๙		๓๑๘
	๑.๒ ค่าถ่ายเอกสาร			๑๕๐		๑๕๐
	รวม					๔๖๘
๒.	กิจกรรมที่ ๒ จัดระบบการวัดผลประเมินผล ด้วยระบบ Q info					๒,๕๐๐
	๑.๑ กระดาษ ๖๔ ๓ รีม			๓๔๕		๓๔๕
	๑.๒ กระดาษ ๖๔ สี ๔ แพ็คๆละ ๑๒๐ บ.			๔๘๐		๔๘๐
	๑.๓ สันรูด ๔ แพ็คๆละ ๗๕ บ.			๓๐๐		๓๐๐
	๑.๔ แผ่นใส ๒ แพ็ค			๓๗๕		๓๗๕
	๑.๕ หมึกสำหรับปริ้น			๑,๐๐๐		๑,๐๐
	รวม					๒,๕๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ จัดการเรียนการสอนขตเขย และสอนแทน	-	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบเอกสาร ด้านวิชาการ	-	-	-	-	-
	รวมทั้งหมด					๓,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ

## ๗. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๘๐ การกำหนดตารางการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
๒	ร้อยละ ๙๐ ระบบการวัดและประเมินผล ให้มีคุณภาพระบบ มีมาตรฐาน และสามารถ ตรวจสอบย้อนกลับได้	แบบประเมินประสิทธิภาพ ของระบบ	แบบบันทึก แบบตรวจสอบ
๓	ร้อยละ ๘๐ การจัดการเรียนการสอนขตเขย และสอนแทนสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา ของโรงเรียน และช่วยให้	ด้านความถูกต้องของข้อมูล	รายงานผลการใช้ งานจากระบบ (Log)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	การศึกษามีคุณภาพสูงสุด		หรือ รายงานจาก Q-info)
๔	ร้อยละ ๙๐ เอกสารที่ถูกจัดเตรียมหรือเผยแพร่มีความถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการและมีข้อมูลที่ครบถ้วนในการอ้างอิงหรือใช้ในการศึกษาค้นคว้า	การตรวจสอบ	แบบบันทึก

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### ๑. เกิดระบบงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

- การดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น การจัดทำแผนการสอน การวัดผลและประเมินผล การเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีความชัดเจน เป็นระบบ และตรวจสอบได้

### ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบวิชาการได้อย่างถูกต้อง

- มีทักษะในการใช้งานระบบ เช่น Q-info หรือระบบสารสนเทศด้านวิชาการอื่น ๆ ซึ่งช่วยให้การทำงานสะดวกรวดเร็วขึ้น

### ๓. คุณภาพของการจัดการเรียนการสอนได้รับการยกระดับ

- ครูสามารถวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้ตรงจุด และสามารถปรับปรุงวิธีการสอนได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

### ๔. เอกสารและข้อมูลด้านวิชาการมีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย

- เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ ใบงาน แบบทดสอบ บันทึกผลการเรียน เอกสารเหล่านี้จะถูกรวบรวมและจัดเก็บอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปใช้วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาได้ต่อเนื่อง

### ๕. สถานศึกษามีความพร้อมในการรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือภายนอก

- ระบบที่จัดทำขึ้นสามารถแสดงหลักฐาน ความต่อเนื่อง และผลลัพธ์ของการดำเนินงานทางวิชาการอย่างชัดเจน ซึ่งสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา

### ๖. เกิดความร่วมมือและมีส่วนร่วมของครูในการพัฒนางานวิชาการ

- ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในระดับโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุชานิง อาเฮ)

ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๑๖)ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑๐

สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียนข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุมา พรหมภักดี

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวทางการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ดังนั้นการจัดการศึกษาต้องมุ่งเน้นจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ และสามารถพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เจริญก้าวหน้าตามธรรมชาติและศักยภาพของตนเอง ผู้ที่มีบทบาทสำคัญและมีความจำเป็นสำคัญในการสร้างโรงเรียนคุณภาพที่สุด คือ ครู ซึ่งครูต้องเป็น “ผู้จัดการเรียนรู้” และลำดับต่อมาเป็นบุคคลที่ต้องมีวุฒิภาวะความเป็น “ครู” ทั้งวิถีชีวิตและจิตใจ รวมทั้งเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ครูจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในสิ่งที่ตนเองสอน และมีเทคนิคกระบวนการดำเนินการต่างๆที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคนแบบมืออาชีพ

โรงเรียนบ้านปะลุกาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร สถานศึกษา จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการ เปิดมุมมองและโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนตลอดจนเป็นการสร้างแรงจูงใจและ เจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน งานพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพได้การสำรวจข้อมูลความต้องการด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งคณะข้าราชการและบุคลากรมีความ ต้องการอบรม ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรพัฒนาทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของสถานศึกษา
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบวินัย
๔. เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากร ๑๙ คน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๒. ครูและบุคลากร ๑๙ คน ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ และระเบียบวินัย มีขวัญและกำลังใจ

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามความต้องการของตนเองหรือสถานศึกษา
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ และระเบียบวินัย มีขวัญและกำลังใจ

### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ขั้นวางแผน (P)</b>		<b>พ.ค. ๖๘</b>	<b>สุมา พรหมภักดี</b>
	๑. ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	สุมา พรหมภักดี
	๒. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการ	๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘	สุมา พรหมภักดี
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (D)</b>		<b>ตลอดปีการศึกษา</b>	<b>สุมา พรหมภักดี</b>
	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ</b> - ส่งเสริม สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมและ อบรม - บันทึกการอบรมของครูและบุคลากร - รวบรวมเกียรติบัตรการอบรม	ตลอดปีการศึกษา	สุมา พรหมภักดี
	<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมครูดีศรีปะลุดา</b> - การส่งผลงานของครูรับรางวัลต่างๆ - ครูดีในดวงใจ	ตลอดปีการศึกษา	สุมา พรหมภักดี
	<b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเสริมขวัญและกำลังใจ</b> - เยี่ยมครูและบุคลากรในโอกาสต่างๆ - กิจกรรมงานเกษียณ ครูรัตนา บุญคง	ตลอดปีการศึกษา  ส.ค. - ก.ย. ๖๘	สุมา พรหมภักดี

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<b>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> - จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร - จัดทำข้อตกลง PA - ลงข้อมูล และอัปเดต ระบบ Dpa  <b>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา</b> - ศึกษาดูงาน ปีละ ๑ ครั้ง  <b>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมใบลา Electromics</b> - ครูและบุคลากรส่งใบลาในระบบ - สรุปรายการลาของครูในแต่ละภาคเรียน  <b>กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</b> - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เดือนละ ๑ ครั้ง	ก.ย. ๖๘ , มี.ค. ๖๙  ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา  ส.ค, พ.ย ๖๘  ตลอดปีการศึกษา  ๓๐ ก.ย. ๖๘ , ๓๑ มี.ค ๖๙ ตลอดปีการศึกษา	สุมา พรหมภักดี  สุมา พรหมภักดี  จุติภรณ์ รุ่งทอง  สารีนา สีอนิ
	<b>๓.ขั้นประเมินผล(C)</b>	มี.ค.๖๙	สุมา พรหมภักดี
	- กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน		
	<b>๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไข พัฒนา(A)</b>	มี.ค ๖๙	สุมา พรหมภักดี
	- รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง - กำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน		

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณในการจัดกิจกรรม จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	๑.๑ กระดาษตัดเปิด เอ A๔ ( ๔ รีม * ๑๕๐ บาท )	-	-	๖๐๐	-	๖๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
	๑.๒ กระดาษปกมาชเมลโล่สีขา A๔ (๒ รีม * ๒๐๐ บาท )	-	-	๔๐๐	-	๔๐๐
	<b>รวม</b>	-	-	<b>๑,๐๐๐</b>	-	<b>๑,๐๐๐</b>
๒	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมครูดีศรี ปะลูกา	-	-	-	-	-
๓	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> กิจกรรมเสริมขวัญและ กำลังใจ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔	<b>กิจกรรมที่ ๔</b> กิจกรรมประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	๔.๑ กระดาษดับเบิล เอ A๔ ( ๒ รีม * ๑๕๐ บาท )			๓๐๐		๓๐๐
	๔.๒ กระดาษปกมาชเมลโล่สีขา A๔ ( ๑ ริม * ๒๐๐ บาท )			๒๐๐		๒๐๐
	<b>รวม</b>			<b>๕๐๐</b>		<b>๕๐๐</b>
๕	<b>กิจกรรมที่ ๕</b> กิจกรรมศึกษาดูงานหรือ ทัศนศึกษา					
	๕.๑ ค่าเหมารถโดยสาร ๒ วัน (๒ คัน * ๒วัน *๔,๐๐๐) * วันละ ๔,๐๐๐ บาท		๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
	๕.๒ ค่าที่พัก (๑๐ ห้อง * ๙๐๐ บาท )		๙,๐๐๐			๙,๐๐๐
	๕.๓ ค่าอาหาร		๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
	<b>รวม</b>		<b>๒๑,๐๐๐</b>			<b>๒๑,๐๐๐</b>
๖	<b>กิจกรรมที่ ๖</b> กิจกรรมใบลา Electromics	-	-	-	-	-
๗	<b>กิจกรรมที่ ๗</b> ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)	-				
	๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		-	๕๐๐	-	๕๐๐
	<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>๒๔,๐๐๐</b>


หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ


## ๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครูและบุคลากร ๑๙ คน ได้รับการพัฒนาตนเองตามความต้องการของตนเองหรือสถานศึกษา อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจการอบรม	แบบสำรวจ
๒. ครูและบุคลากร ๑๙ คน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๙๐	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบติดตามตรวจสอบ
๓. ครูและบุคลากร ๑๙ คน ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ และระเบียบวินัย มีขวัญและกำลังใจ	ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบประเมินE-QA
๔. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรต่อโครงการ	ร้อยละ ๙๐	สำรวจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรพัฒนาทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของสถานศึกษา
๒. ครูและบุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์และนำมาพัฒนางาน การจัดการเรียนรู้
๓. ครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐาน จรรยาบรรณทางวิชาชีพมีระเบียบวินัย
๔. ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุมา พรหมภักดี)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๑๗)บริหารหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้

แผนงาน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ สพพ.นธ.๒ ข้อที่ ๑ - ๖ โรงเรียนข้อที่ ๑,๒

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๓

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมารีณี บินมะยะโกะ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติตามศักยภาพ และมาตรา ๒๔ กระบวนการจัดการเรียนสามารถสรุปสาระสำคัญคือต้องจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยการผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ ได้อย่างสัดส่วนสมดุล รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา และจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลา มาตรา ๒๗ กล่าวถึงหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีหน้าที่ในการจัดสาระของหลักสูตร และมาตรา ๒๘ ได้กล่าวว่าการจัดทำหลักสูตรต้องมีลักษณะหลากหลาย ทั้งนี้ต้องจัดตามความเหมาะสมของแต่ละระดับโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมกับวัย และศักยภาพสาระของหลักสูตร ทั้งที่เป็นวิชาการ และวิชาชีพ ต้องมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุล ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านการบริหารและจัดการ ประเด็นพิจารณาข้อ ๓ โรงเรียนจะต้องดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๑) โดยมีเป้าหมายในปี ๒๕๖๑ มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยเน้นประเด็นหลัก ๓ ประการคือ ๑.) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย ๒) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลสู่การเพิ่มคุณภาพผู้เรียนโดยเพิ่มขีดความสามารถในการเรียนรู้โดยเน้นความสำคัญของทักษะจำเป็นพื้นฐานตามจุดเน้นที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย เน้นกระตุ้น เร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุน การนำจุดเน้นไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทุกรูปแบบ สร้างความพร้อมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองชุมชน ในการนำจุดเน้นสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของการกำกับ ติดตามและประเมินผลให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนตามจุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง เพื่อให้บรรลุผลจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาข้างต้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนบ้านปะลุกา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริหารหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน และความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาต่อไป สังคมและประเทศชาติต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปะลุกาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ผู้ปกครอง เชื่อมโยงชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายมีความหลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้ตามความถนัด และความสนใจ

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและความรู้ใหม่ในยุคปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการวัดผล ประเมินผลเพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ที่แท้จริง

๒.๔ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการประเมินและปรับปรุงการใช้หลักสูตร

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษามีการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรร้อยละ ๘๐

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจมากในการเลือกเรียนในรายวิชาเพิ่มเติมตามความถนัดและความสนใจ

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

๒. สถานศึกษามีรายวิชาเพิ่มเติมให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>			
	๑) ขออนุมัติแผนงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑๖ พ.ค.๖๘	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	๑๙ พ.ค.๖๘	
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>			
	<b>กิจกรรมที่ ๑</b> การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดการเรียนรู้	พ.ค.๖๘	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๑.๑ ประชุมครูทุกรายวิชาเพื่อวิเคราะห์มาตรฐานและ		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดการเรียนรู้ ๑.๒ วิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดการเรียนรู้ ๑.๓ ฝ่ายวิชาการรวบรวมการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดการเรียนรู้ทุกรายวิชา ๑.๔ สรุปผลและรายงานกิจกรรม		
	<b>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาหลักสูตร</b> ๑.๑ ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชาเพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ๑.๒ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ๑.๓ ฝ่ายวิชาการรวบรวมการพัฒนาหลักสูตรทุกรายวิชา ๑.๔ สรุปผลและรายงานกิจกรรม	พ.ค. ๖๘ - ม.ค. ๖๙	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	<b>กิจกรรมที่ ๓ การนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร</b> ๑.๑ แต่งตั้งคำสั่งการนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร ๑.๒ นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร ๑.๓ สรุปผลและรายงานกิจกรรม	มิ.ย.๖๘ -มี.ค.๖๙	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	<b>กิจกรรมที่ ๔ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)</b> ๑.๑ ประชุมครูทุกคนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) ๑.๒ ดำเนินกิจกรรม ๑.๓ สรุปและรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวรุฮานิง อาแซ
	<b>กิจกรรมที่ ๕ นิเทศการสอน</b> ๑.๑ แต่งตั้งคำสั่งการนิเทศการสอน ๑.๒ กำหนดระยะเวลา ๑.๓ ดำเนินกิจกรรม ๑.๔ สรุปและรายงานผล	ก.ค. - ส.ค. ๖๘ พ.ย. - ธ.ค. ๖๘	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	<b>กิจกรรมที่ ๖ ห้องเรียนคุณภาพ</b> ๑.๑ ประชุมครูทุกคนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดห้องเรียนคุณภาพ ๑.๒ สำรวจความต้องการในการจัดซื้อวัสดุที่ต้องการและจำเป็นในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวรุฮานิง อาแซ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ จัดซื้อวัสดุที่ต้องการและจำเป็นในการจัดกิจกรรม ๑.๔ ดำเนินกิจกรรม ๑.๕ สรุปและรายงานผล		
	<b>กิจกรรมที่ ๗ การจัดทำหรือจัดซื้อ สื่อนวัตกรรมการเรียนรู้</b> ๑.๑ ประชุมครูทุกคนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหรือจัดซื้อ สื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ ๑.๒ ตรวจสอบความต้องการในการจัดซื้อวัสดุที่ต้องการและจำเป็นในการจัดกิจกรรม ๑.๓ จัดซื้อวัสดุที่ต้องการและจำเป็นในการจัดกิจกรรม ๑.๔ ดำเนินกิจกรรม ๑.๕ สรุปและรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวชุมัยยะ สมะแอ
	<b>กิจกรรมที่ ๘ วัตถุประสงค์ ประเมินผล</b> ๑.๑ แต่งตั้งคำสั่งกิจกรรมวัตถุประสงค์ประเมินผล ๑.๒ ตรวจสอบจำนวนวัสดุและจำนวนข้อสอบที่ต้องถ่ายเอกสาร ๑.๓ จัดหาวัสดุและส่งข้อสอบที่ต้องถ่ายเอกสาร ๑.๔ จัดข้อสอบและให้ครูใส่ข้อสอบในซองข้อสอบ ๑.๕ สรุปผลการวัตถุประสงค์ประเมินผลให้นักเรียนได้ทราบ	ก.ย. ๖๘ มี.ค. ๖๙	นางสาวสารีนา สือนิ
	<b>๓. ขั้นตอนติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>	มี.ค.๖๙	
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผล	มี.ค.๖๙	
	<b>๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>	มี.ค.๖๙	
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๙	

## ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดการเรียนรู้					
๒.	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาหลักสูตร					
๓.	กิจกรรมที่ ๓ การนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร					
๔.	กิจกรรมที่ ๔ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)					
๕.	กิจกรรมที่ ๕ นิเทศการสอน					
๖.	กิจกรรมที่ ๖ ห้องเรียนคุณภาพ					
	๖.๑ กระดาษ A๔ ( ๖ ลัง * ๕๐๐ บาท)			๓,๐๐๐		
	๖.๒ กระดาษโปสเตอร์ บางสี ๒ หน้า ( ๓๐๐ แผ่น)*๗			๒,๑๐๐		
	๖.๓ เยื่อขาวบางสองหน้า ๓ M (๑๒ ม้วน)*๑๑๐			๑,๓๒๐		
	๖.๔ สติกเกอร์ดีเส้นลายกากเพชร,ลายเหลี่ยม novo ๙ MM. (๖๐ม้วน)*๓๐			๑,๘๐๐		
	๖.๕ กาวลาเท็กซ์ TOA ๔ ออนซ์ (๑๒ขวด) *๒๐			๒๔๐		
	๖.๖ ไม้กวาดดอกหญ้า ๑๒ อัน*๕๐			๖๐๐		
	๖.๗ ที่โกยขยะ ๖ อัน *๕๐			๓๐๐		
	๖.๘ ไม้กวาดทางมะพร้าว ๑๒ อัน *๖๐			๗๒๐		
	๖.๙ พิวเจอร์บอร์ดขนาดใหญ่ ๑๐ แผ่น *๑๘๒			๑๘๒๐		
	รวม					๑๒,๐๐๐
๗.	กิจกรรมที่ ๗ การจัดทำหรือจัดซื้อ สื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้					
	๗.๑ ค่ากระดาษ A๔ (๒ลัง * ๔๗๙ บาท)			๙๕๗		
	๗.๒ กระดาษปรู๊ฟ (๕ โหล * ๙๕ บาท)			๔๗๕		
	๗.๓ ค่าปากกาสีเมจิก(๒ โหล * ๑๒๕ บาท)			๒๕๐		
	๗.๔ ค่าปากกาเคมี๒หัวตราม้า (สีดำ,สีน้ำ			๙๙๖		

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
	เงิน,สีแดง) สีละ๒แพ็ค(๖ แพ็ค * ๑๖๖ บ.)					
	รวม					๒,๖๗๘
๘.	<b>กิจกรรมที่ ๘ วัตถุประสงค์ ประเมินผล</b>					
	๘.๑ ค่าถ่ายเอกสารข้อสอบ		๑,๑๖๘			
	๘.๒ กระดาษคำตอบ ๖๐ ข้อ (๖ ห่อ*๑๘ บาท)			๕๐๐		
	๘.๓ ซองขยายข้าง (๖๖ ซอง *๔ บาท)			๑๐๘		
	๘.๔ พลาสติกใสรองปก ๒ ห่อ *๒๐๐			๒๖๔		
	๘.๕ กระดาษปก ๑๕๐ แกรม (สีเขียว ๒ ห่อ*๑๑๐ บาท สีฟ้า ๒ ห่อ*๑๑๐ บาท)			๒๐๐		
	๘.๖ สันพลาสติกขนาด ๐.๕ มม. สีเขียว ๔ ห่อ*๔๐ สีฟ้า ๔ ห่อ*๔๐			๔๔๐		
	รวม					๒,๕๐๐
	รวมทั้งหมด					๑๗,๑๗๘

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของการดำเนินการในการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น หลากหลายที่ผู้เรียนเลือกเรียนได้ตามความถนัด และความสนใจ	ร้อยละ ๘๐	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
๒. ร้อยละการดำเนินงานในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร สื่อ นวัตกรรม และความรู้ใหม่ในยุคปัจจุบัน	ร้อยละ ๘๐	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
๓. ร้อยละของการดำเนินการในการพัฒนาระบบการวัดผล ประเมินผลเพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ที่แท้จริง	ร้อยละ ๘๐	สังเกต	แบบสังเกต
๔.ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการโครงการบริหารหลักสูตรและการจัดการกระบวนการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)	สอบถาม	แบบสอบถาม

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการและความสนใจ
- 7.2 นักเรียนมีการเรียนรู้ผ่านสื่อ นวัตกรรมต่างๆ ที่ทันต่อโลกยุคปัจจุบัน
- ๗.๓ นักเรียนได้รับการประเมินเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างแท้จริง
- ๗.๔ ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางมารีณี บินมะยะโกะ)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๑๘)ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
 สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
 สอนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๒ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๙  
 สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียนข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒  
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมารีนี บินมะยะโกะ  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ -๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขมาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติตามศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ด้านโอกาส ข้อ ๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกนอกระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน จากผลการประเมินโครงการ พบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเท่าเทียมกัน แต่เป็นเรื่องที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง เท่าเทียมกันและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านศาลาใหม่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนมีความปลอดภัยและมีความสุขในการเรียนรู้อันเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกคน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๑๘๒ คน ได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๒. นักเรียนเรียนรู้ด้วยความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. นักเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ชั้นวางแผน (P)		๑๖ พ.ค.๖๘	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑๖ พ.ค.๖๘	
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ	๑๙ พ.ค.๖๘	
๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)		มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</b>	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางสาวรุอาณีง อาแซ
	๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ		
	๑.๒ ชี้แจงการประชุมกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		
	๑.๓ จัดเตรียมสิ่งของและเอกสารสำหรับไปเยี่ยมบ้านนักเรียน		
	๑.๔ ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน		
	๑.๕ สรุปและรายงานผลกิจกรรม		
	<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน</b>	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางสาวรุอาณีง อาแซ
	๑.๑ ประชุมผู้บริหารและคุณครูประจำชั้น		
	๑.๒ ประชุมครูประจำชั้นเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ School Health Hero		
	๑.๓ กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		
	๑.๔ ดำเนินกิจกรรม		
	๑.๕ สรุปและรายงานผลกิจกรรม		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมทุนการศึกษา</b></p> <p>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมการดำเนินการพิจารณา และคัดเลือกทุน (ผู้บริหาร และหัวหน้าสายชั้น)</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์การรับทุน</p> <p>๑.๓ ประชุมคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกนักเรียน</p> <p>๑.๔ ประกาศผลนักเรียนที่ได้รับทุน</p> <p>๑.๕ จัดทำทะเบียนนักเรียนที่ได้รับทุน</p> <p>๑.๖ จัดทำแบบบันทึกการใช้จ่ายทุน</p> <p>๑.๗ ติดตามการใช้จ่ายเงินทุน</p> <p>๑.๘ สรุปและรายงานผลกิจกรรม</p>	<p>มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙</p>	<p>นางมารีณี บินมะยะโกะ</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแนะแนว</b></p> <p>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ จัดเตรียมสถานที่</p> <p>๑.๓ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>๑.๔ กำหนดปฏิทินการแนะแนว</p> <p>๑.๕ ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๑.๖ สรุปและรายงานผลกิจกรรม</p>	<p>ม.ค.- มี.ค.๖๙</p>	<p>นางสาวสารีนา สีอนิ</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรับนักเรียน</b></p> <p>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ ประชุมวางแผนดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ เตรียมเอกสารการรับนักเรียน</p> <p>๑.๔ ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนโดยใช้ป้ายไว้นิล แผ่นพับ ป้ายประกาศ สื่อออนไลน์</p> <p>๑.๕ สรุปและรายงานผลกิจกรรม</p>	<p>พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙</p> <p>มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙</p>	<p>นางรัตนา บุญคง</p> <p>นางรัตนา บุญคง</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน</b></p> <p>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ ประชุมวางแผนดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ เตรียมเอกสารตามกิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน</p> <p>๑.๔ ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๑.๕ สรุปและรายงานผลกิจกรรม</p>	<p>มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙</p>	<p>นางสาวรุชานิง อาแซ</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p><b>กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</b></p> <p>๑.๑ ประชุมชี้แจงครูประจำชั้น เรื่องนักเรียนยากจนที่ได้รับทุนในแต่ละชั้น</p> <p>๑.๒ ถ่ายเอกสารแบบบันทึกปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</p> <p>๑.๓ ครูประจำชั้นสำรวจและกรอกข้อมูลในแบบบันทึกการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</p> <p>๑.๔ ครูประจำชั้นกรอกข้อมูลนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</p> <p>๑.๕ แอดมินโรงเรียนรวบรวมสรุปผลการคัดกรองนักเรียนยากจนเข้าระบบปัจจัยพื้นฐาน</p> <p>๑.๖ สพฐ.แจ้งรายชื่อผู้ได้รับทุนยากจนและยากจนพิเศษ</p> <p>๑.๗ ครูประจำชั้นกรอกข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ แบบ.นร ๐๔ นร๐๕ นร ๐๖</p> <p>๑.๘ โรงเรียนสรุปผลการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ</p>	<p>มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙</p>	<p>นางสาวรุชานิง อาแซ</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้</b></p> <p>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมการดำเนินการพิจารณา และคัดเลือกนักเรียนพิเศษ (ผู้บริหารและหัวหน้าสายชั้น ป.๓-ป.๖)</p> <p>๑.๒ ประชุมคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกนักเรียนพิเศษ</p> <p>๑.๓ ประกาศผลนักเรียนพิเศษ</p> <p>๑.๔ จัดทำทะเบียนนักเรียนพิเศษ</p> <p>๑.๕ ดำเนินตามกิจกรรมนักเรียนพิเศษ</p> <p>๑.๖ จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมนักเรียนพิเศษ</p> <p>๑.๗ รายงาน ติดตาม กิจกรรมนักเรียนพิเศษ</p> <p>๑.๘ สรุปและรายงานผลกิจกรรม</p>	<p>พ.ค ๖๘-มี.ค.๖๙</p>	<p>นางสาวศิริมา อูมา</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</b></p> <p>๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ ประชุมวางแผนดำเนินงาน</p>	<p>ก.พ.-มี.ค.๖๙</p>	<p>นางสาวสารีนา สีอนิ</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ ฝึกซ้อมการรับเกียรติบัตร / ประกาศนียบัตร ของผู้สำเร็จการศึกษา ๑.๔ จัดสถานที่ เตรียมซุ้มถ่ายภาพแสดงความยินดี ๑.๕ พิธีเปิด / กิจกรรมการแสดง ๑.๖ มอบเกียรติบัตร / ประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จ การศึกษา ๑.๗ ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จ การศึกษา ๑.๘ ชมวีดีทัศน์ ๑.๙ ถ่ายภาพร่วมกัน ๑.๑๐ สรุปและรายงานผลกิจกรรม <b>กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียน            เรียนดี มีจิตอาสา</b> ๑.๑ ประชุมครูประจำชั้น เพื่อคัดเลือกนักเรียน เรียนดี มีจิตอาสา ๑.๒ แต่ละชั้นคัดเลือกนักเรียนเรียนดี มีจิตอาสา ๑.๓ จัดทำเกียรติบัตร ๑.๔ นัดหมายนักเรียนเพื่อรับเกียรติบัตร ๑.๕ มอบเกียรติบัตร ๑.๖ สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.พ.-มี.ค.๖๙	นางสาวสารีนา สีอนิ
<b>๓.</b>	<b>ขั้นตอนติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>	มี.ค.๖๙	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และสรุปผล		นางมารีณี บินมะยะโกะ
<b>๔.</b>	<b>ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>	มี.ค.๖๙	นางมารีณี บินมะยะโกะ
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม		นางมารีณี บินมะยะโกะ

## ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน</b>					๕๐๐
	- ค่าถ่ายเอกสาร		๕๐๐			๕๐๐
	<b>รวม</b>					<b>๕๐๐</b>
	<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคัดกรอง นักเรียน</b>					
	๒.๑ เพิ่มตราช่างดูราพลาสติก A๔ สี ต่างๆ (๖๐*๒๘)			๕๐๐		๕๐๐
	๒.๒ ใส่แฟ้มออร์ก้า A๔ (๒๒*๑๐)					
	๒.๓ กระดาษการ์ดหอม ๑๘๐ แกรม A๔ รัชดา (๑๑๐*๒)					
	๒.๔ แผ่นใส A๔ (๑๕๐*๑)					
	๒.๕ ค่าถ่ายเอกสาร					
	<b>รวม</b>					<b>๕๐๐</b>
	<b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมทุนการศึกษา</b>					ฝึกสอนสอบ
	๓.๑ ค่ากระดาษดับเบิลเอ ๘๐GA๔ (๔ริม*๑๕๕)					
	๓.๒ แฟ้มหนีบตราช่างดูรา พลาสติก A๔ สีต่างๆ (๖๐*๘)					
	<b>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแนะแนว</b>					ฝึกสอนสอบ
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม					
	<b>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรับนักเรียน</b>					
	- ค่าไวนิล					
	<b>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพาน้อง กลับมาเรียน</b>					ฝึกสอนสอบ
	- ค่าถ่ายเอกสาร					
	<b>กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน</b>					ฝึกสอนสอบ
	- ค่าถ่ายเอกสาร					
	<b>กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมส่งเสริมการ เรียนนักเรียนพิเศษ</b>					

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
	- ค่าถ่ายเอกสาร			๕๐๐		
	<b>รวม</b>			<b>๕๐๐</b>		
	<b>กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</b>					
	๙.๑ ผ้ามองตากูร์ (หลา ละ ๕๐ บาท ๒๐ หลา)			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	๙.๒ ค่าไวนิล			๘๐๐		๘๐๐
	๙.๓ โฟม			๒๐๐		๒๐๐
	๙.๔ กระเป๋า ของที่ระลึก (๑๔๓ x ๖๐ บ.)			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	๙.๕ กระดาษโฟสเตอร์ คละสี ๕๐ แผ่น แผ่นละ ๗ บาท			๓๕๐		๓๕๐
	๙.๖ ค่าลวดเหล็ก (๒ ม้วน * ๗๕ บาท)			๑๕๐		๑๕๐
	๙.๗ ดอกไม้แห้ง			๕๐๐		๕๐๐
	<b>รวม</b>			<b>๔,๐๐๐</b>		<b>๔,๐๐๐</b>
	<b>กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนเรียนดี มีจิตอาสา</b>					
	๑๐.๑ กระดาษปกการ์ดหอม			๕๐๐		๕๐๐
	๑๐.๒ กระดาษสำหรับทำเกียรติบัตร			๕๐๐		๕๐๐
	๑๐.๓ ดอกไม้ติดเกียรติบัตร			๕๐๐		๕๐๐
	<b>รวม</b>			<b>๑,๕๐๐</b>		<b>๑,๕๐๐</b>
	<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>๑๒,๐๐๐</b>

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ

## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้	ยอดเยี่ยม	สอบถาม	เครื่องมือ E-QA
๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา	ดี	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)	สอบถาม	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมกัน และลดอัตราการออกกลางคัน
- ๗.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางมารีนี บินมะยะโกะ)

ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

กลยุทธ์ข้อที่ ๓ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและการบริการ  
ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๑๙	โครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๔,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๑๙.๑ กิจกรรมซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ	๑๐,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๑๙.๒ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๒๐,๑๙๕	-	นายวรรณพ สมพีช
	๑๙.๓ กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๙,๖๔๙	-	นายวรรณพ สมพีช
๒๐	โครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕,๐๐๐	-	ว่าที่ รต.เอกณัฐ
	๒๐.๑ กิจกรรมสารสนเทศโรงเรียน	๑,๐๐๐	-	นางสาวศิริมา อูมา
	๒๐.๒ ปรับปรุงป้ายสื่อสารสนเทศทางการบริหาร	๑,๐๐๐	-	ว่าที่ รต.เอกณัฐ ว่าที่ รต.เอกณัฐ
	๒๐.๓ ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๓,๐๐๐	-	

โครงการ (๑๙) ส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้  
 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
 สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
 สอนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์สพฐ. ข้อที่ ๔ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ โรงเรียนข้อที่ ๓  
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๕  
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรรณพ สมพีช  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทุกรูปแบบได้แก่ หอสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา ๒.๕ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

จากผลการประเมินตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย อยู่ในระดับดี จากค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ระดับดี (รายงานการประเมินตนเองโรงเรียนบ้านปะลุกา อย่างไรก็ตามแม้ว่าโรงเรียนจะมีผลอยู่ในระดับดีแล้ว แต่โรงเรียนยังต้องพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านปะลุกาจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๘ ห้อง
๒. โรงเรียนจัดทำลานอ่านหนังสือ
๔. โรงเรียนจัดทำป้ายไวเนล คำราชาบาย ร.๙ ร.๑๐ จำนวน ๓ แผ่น
๕. โรงเรียนปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารเรียนจุดเช็คอิน

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย อยู่ในระดับ ดีเลิศ
๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจโครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>		<b>๑๖ พ.ค.๖๘</b>	<b>นายวรรณพ สมพีช</b>
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	๑๖ พ.ค.๖๘  ๑๙ พ.ค.๖๘	
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>		<b>พ.ค.๖๘ - พ.ค.๖๙</b>	<b>นายวรรณพ สมพีช</b>
	<b>กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ</b> ๑.๑) ทำบันทึกข้อความ ๑.๒) ประชุมหัวหน้าสายชั้นเพื่อแจ้งให้สำรวจอุปกรณ์ในห้องเรียนที่ชำรุด ๑.๓) รวบรวมรายการที่ชำรุดเพื่อทำบันทึกการซ่อมแซม ๑.๔) ติดต่อช่างซ่อมเพื่อดำเนินการซ่อมแซม ๑.๕) ดำเนินการซ่อมเป็นคร่าวๆไป	พ.ค.๖๘ - พ.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช
	<b>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้</b> ๑.๑) กำหนดพื้นที่และออกแบบแหล่งเรียนรู้ ๑.๒) จัดทำรายละเอียด ๑.๓) ดำเนินการก่อสร้างแหล่งเรียนรู้ ๑.๔) ตรวจสอบรับแหล่งเรียนรู้	มิ.ย.๖๘ - พ.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช
	<b>กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้</b> ๓.๑) สำรวจความต้องการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดี	พ.ค.๖๘ - พ.ค.๖๙	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ในโรงเรียน ๓.๒) สรุปผลการสำรวจความต้องการปรับปรุงภูมิทัศน์ ในโรงเรียน ๓.๓) จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ การปรับปรุงภูมิ ทัศน์ในโรงเรียนตามรายการความต้องการ ๑.๔) ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียนตาม รายการความต้อง ดังนี้ - ภูมิทัศน์หน้าอาคารเรียนจุด Check-in		
๓.	ขั้นตอนติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)	พ.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผล	พ.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช
๔.	ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)	พ.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	พ.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ					๑๐,๐๐๐
	๑. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ			๕,๐๐๐		
	๒. ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า			๑,๐๐๐		
	๓. ซ่อมแซมอาคารเรียน			๔,๐๐๐		
	รวม			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ลานอ่านหนังสือ )					
	๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์		๕๐๐			
	๑.๒ ปูนทราย (๓๕ ถุงๆละ*๗๕ บ. = ๒,๖๒๕ บ. )			๒,๖๒๕		
	๑.๓ ปูนตราเสือ (๒๐ถุง ถุงละ*๑๖๖ บ. = ๓,๓๒๐ บ. )			๓,๓๒๐		
	๑.๔ อิฐบล็อก (๑๐๐ ก้อนๆละ*๗ บ.= ๗๐๐ บ. )			๗๐๐		

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
	หิน (๒คิวๆละ*๘๐๐ บ. = ๑๖๐๐ บ.)			๑๖๐๐		
	๑.๕ ทราฮายาบ (๒ คิวๆละ*๔๕๐ บ. = ๙๐๐ บ. )			๙๐๐		
	๑.๖ ทราฮายาบ (๒ คิวๆละ*๕๗๕ บ.= ๑๑๕๐ บ. )			๑,๑๕๐		
	๑.๗ ดินถม (๓ คิวๆละ*๓๒๕ บ.= ๙๗๕ บ. )			๙๗๕		
	๑.๘ เหล็ก ๓ หุน (๒๐ เส้นๆละ*๑๓๕ บ. = ๒๗๐๐ บ. )			๒,๗๐๐		
	๑.๙ เหล็ก ๒ หุน (๒๐ เส้นๆละ*๖๖ บ.= ๑๓๒๐ บ.)			๑,๓๒๐		
	๑.๑๑ ตะปู ๓” (๑ กก.ๆละ*๕๕ บ.= ๕๕ บ. )			๕๕		
	๑.๑๔ กระเบื้อง ลอนคู่ ๔ฟุต (น้ำเงิน) ๑๐๐ แผ่นๆละ*๓๕ บ. = ๓,๕๐๐ บ. )			๓,๕๐๐		
	๑.๑๕ ตะขอ (๒๕ อันๆละ*๓๕ บ. = ๘๕๐บ. )			๘๕๐		
	<b>รวม</b>		<b>๕๐๐</b>	<b>๑๙,๖๙๕</b>		<b>๒๐,๑๙๕</b>
๓.	<b>กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้</b>					<b>๓,๑๒๐</b>
	๑.๑๗ สีทาภายนอก (๑ ถังๆละ *๓,๑๒๐บ. = ๓,๑๒๐บ.)			๓,๑๒๐		๓,๑๒๐
	๑.๑๘ ทราฮายาบ (๒ คิวๆละ*๕๗๕ บ. = ๑๑๕๐ บ.)			๑,๑๕๐		๑,๑๕๐
	๑.๑๙ ทราฮายาบ (๒ คิวๆละ*๔๕๐ บ.= ๙๐๐ บ.)			๙๐๐		๙๐๐
	๑.๒๐ ปูนตราเสื่อ (๒๘ ถุง ถุงละ*๑๖๖ บ. = ๔,๖๔๘ บ. )			๔,๖๔๘		๔,๖๔๘
	<b>รวม</b>			<b>๙,๘๑๘</b>		<b>๙,๘๑๘</b>
	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๕๐๐</b>	<b>๓๙,๕๑๓</b>		<b>๔๐,๐๑๓</b>


หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ


## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับความสำเร็จของโรงเรียนในการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย	ดีเลิศ	การประเมิน	แบบประเมิน
๒. ระดับความพึงพอใจของครู และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)	สอบถาม	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน น่าอยู่ น่าเรียน
- ๗.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกเกิดการยอมรับและชื่นชมประทับใจต่อการจัดสภาพบรรยากาศและสภาพของโรงเรียน

  
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายวรรณพ สมพีช)  
 พนักงานราชการโรงเรียนบ้านปะลุกา

  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

โครงการ (๒๐)จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

สนองกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ (Quick Win) ๔,๖,

(ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง)๑ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ โรงเรียนข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๖

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีเอกณัฐ จิวฒนาชวลิตกุล

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นการพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา ๖๖ กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ และมาตรา ๖๖ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ ๖ โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

จากผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม จากค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ระดับดีเลิศ ผลการประเมิน สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ (รายงานการประเมินตนเองโรงเรียนบ้านปะลุกา. ๒๕๖๗) ซึ่งเป็นเรื่องที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมที่จะต้องพัฒนาโรงเรียนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านศาลาใหม่ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อันเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  
 ๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
๒. โรงเรียนมีป้ายสื่อสารสารสนเทศทางการบริหารที่เป็นปัจจุบัน
๓. โรงเรียนใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบหรือช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมสารสนเทศ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
๒. นักเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจโครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)

## ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>		<b>๑๗ พ.ค.๖๘</b>	ว่าที่รต.เอกณัฐ จิวพัฒนาชวลิตกุล
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	๑๗ พ.ค.๖๘	ว่าที่รต.เอกณัฐ จิวพัฒนาชวลิตกุล
	๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	๑๙ พ.ค.๖๘	
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>		มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	ว่าที่รต.เอกณัฐ จิวพัฒนาชวลิตกุล
	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสารสนเทศโรงเรียน</b> ๑.๑ เปิดช่องทางประชาสัมพันธ์ งาน/กิจกรรมของ โรงเรียน ๑.๒ ตัดต่อภาพทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียน ๑.๓ จัดทำประชาสัมพันธ์ OBEC เพื่อเผยแพร่งาน /กิจกรรมโรงเรียน ๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียน	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นางสาวศิริมา อูมา
	<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงป้ายสื่อสารสารสนเทศ ทางการบริหาร</b> ๒.๑ ออกแบบสื่อสารสนเทศทางการบริหาร	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	ว่าที่รต.เอกณัฐ จิวพัฒนาชวลิตกุล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๒ จัดทำ/พิมพ์สื่อสารสนเทศทางการบริหาร ๒.๓ นำสื่อป้ายสารสนเทศทางการบริหารติดตั้งยังจุดที่ต้องการ <b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b> ๓.๑ ตรวจสอบความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน ๓.๒ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ๓.๓ ซ่อม บำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	มี.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	ว่าที่รต.เอกฉัตร จิวพัฒนาชวลิตกุล
<b>๓. ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>		มี.ค.๖๙	ว่าที่รต.เอกฉัตร จิวพัฒนาชวลิตกุล
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผล	มี.ค.๖๙	ว่าที่รต.เอกฉัตร จิวพัฒนาชวลิตกุล
<b>๔. ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>		มี.ค.๖๙	ว่าที่รต.เอกฉัตร จิวพัฒนาชวลิตกุล
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๙	ว่าที่รต.เอกฉัตร จิวพัฒนาชวลิตกุล

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสารสนเทศโรงเรียน	-	-	-		๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงป้ายสื่อสารสนเทศทางการบริหาร					
	๒.๑ ค่าพิมพ์ ไลน์สื่อสารสนเทศทางการบริหาร (๒*๑๐๐๐ บ.)			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	<b>รวม</b>			๒,๐๐๐		<b>๒,๐๐๐</b>
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					-
	๓.๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wi-Fi (Access Point) (๑*๓๐๐๐ บ.)			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
	๓.๒ สาย LAN ยาว ๕๐ เมตร (๕๐*๑๕ บ.)					งบอื่น
	<b>รวม</b>			๓,๐๐๐		<b>๓,๐๐๐</b>

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
	รวมทั้งหมด			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ

## ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับของการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๕ ยอดเยี่ยม	การประเมิน	แบบประเมิน E-QA
๒. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐)	สอบถาม	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๗.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(ว่าที่ร้อยตรีเอกฉัตร จิวพัฒนาขลิทกุล)  
อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

กลยุทธ์ข้อที่ ๔ สนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๒๑	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน	๕,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๒๑.๑ กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๑,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๒๑.๒ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย
	๒๑.๓ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	๓,๐๐๐	-	นางวิมล เดชธงไชย

โครงการ (๒๑)สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน  
 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
 สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
 สมองกลยุทธ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๖ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๖ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๓  
 (Quick Win) สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ โรงเรียนข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒.๒  
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิมล เดชธงไชย  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาระหว่างชุมชน ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาในด้าน๒.๑ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา และ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านปะลุกา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารงานสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา อันเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา
๒. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม สถานศึกษาให้พัฒนาการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และให้คณะกรรมการสถานศึกษา ได้ร่วมวางแผนติดตามผลการจัดการศึกษารวมทั้งสะท้อนผลให้โรงเรียนได้แก้ไขปรับปรุง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมอย่าง ปีละ ๒ ครั้ง
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ชุมชนและโรงเรียนมีกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓. คณะกรรมการ ผู้ปกครอง ชุมชนร่วมมือกิจกรรมของโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เกิดความสัมพันธ์ที่ดี ความสามัคคีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๒. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม สถานศึกษา
๓. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมวางแผน ติดตามผลการจัดการศึกษารวมทั้งสะท้อนผลงานของโรงเรียน

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>		<b>๑๖ พ.ค.๖๘</b>	นางวิมล เดชธงไชย
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร ๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๖ พ.ค.๖๘ ๑๙ พ.ค.๖๘	
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>		<b>๑๖ พ.ค.๖๘ - ๓๐ มี.ค.๖๘</b>	นางวิมล เดชธงไชย
	<b>กิจกรรมที่ ๑ สัมพันธ์ชุมชน</b> ๑.๑ รับหลักการจากหน่วยงานต้นสังกัด ศึกษา รายละเอียดการดำเนิน ๑.๒ การประชุมวางแผน กำหนดกิจกรรม ๑.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ ๑.๕ ดำเนินการตามโครงการสัมพันธ์ชุมชน ได้แก่ กิจกรรมบริจาค (ซอตาเกาะห์) ๑.๖ ประเมินผลการดำเนินงาน ๑.๗ สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.๖๘ - ก.ค.๖๘	นางวิมล เดชธงไชย
	<b>กิจกรรมที่ ๒ ประชุมกรรมการสถานศึกษา</b> ๑.๑ จัดทำระเบียบวาระการประชุม ๑.๒ จัดทำหนังสือเชิญ ๑.๓ จัดเตรียมสถานที่ ๑.๔ จัดเตรียมเอกสาร ๑.๕ ดำเนินการประชุม ๒ ครั้ง ๑.๖ สรุปรายงานการประชุม	๑๖ พ.ค.๖๘ - ๓๐ มี.ค.๖๘	นางวิมล เดชธงไชย
	<b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน</b> ๑.๑ ประชุมหัวหน้าสายชั้น ๑.๒ ชี้แจงการประชุมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๑๗ พ.ค.๖๘ - ๓๐ มี.ค.๖๘	นางวิมล เดชธงไชย

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ จัดเตรียมสถานที่การประชุม ๑.๔ ผู้บริหารและหัวหน้างานพบปะพูดคุยปกครอง ๑.๕ ผู้ปกครองพบปะครูประจำชั้น		
<b>๓.</b>	<b>ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>	มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผล	มี.ค. ๖๙	นางวิมล เดชธงไชย
<b>๔.</b>	<b>ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>	มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๙	นางวิมล เดชธงไชย

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ สัมพันธ์ ชุมชน					๑,๐๐๐
	บริจาคให้มัสยิด		๑,๐๐๐			
	<b>รวม</b>					<b>๑,๐๐๐</b>
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมกรรมการ สถานศึกษา					๑,๐๐๐
	๑.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๙ คน * ๔ มื้อ * ๒๕ บาท)		๙๐๐			
	๑.๒ ค่าถ่ายเอกสาร			๑๐๐		
	<b>รวม</b>					<b>๑,๐๐๐</b>
๓.	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน					๓,๐๐๐
	๑.๑ ค่าถ่ายเอกสาร					
	๑.๒ ค่าไว้นิล		๕๐๐			๕๐๐
	๑.๓ อาหารว่าง		๒,๕๐๐			๒,๕๐๐
	<b>รวม</b>					<b>๓,๐๐๐</b>
	<b>รวมทั้งหมด</b>					<b>๕,๐๐๐</b>


หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ


## ๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระดับของโรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ คุณภาพสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุก ฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา งานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้	ระดับดีเลิศ	การประเมิน	แบบประเมิน E-QA
๒. ระดับความพึงพอใจครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการศึกษาและชุมชนต่อผลการบริ หารจัดการศึกษา	ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ มากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)	สอบถาม	แบบสอบถาม

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียนให้การดูแลป้องกันโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย
๒. โรงเรียนได้รับทรัพยากรด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
๓. โรงเรียนมีข้อมูลเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ลงชื่อ ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางวิมล เดชธงไชย)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

กลยุทธ์ข้อที่ ๕ ส่งเสริมการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีอิสลามมาใช้ในการดำเนินชีวิต

ที่	โครงการ กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัวชั้น พื้นฐาน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๒๒	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๘,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๒๒.๑ กิจกรรมเลี้ยงปลาตุ๊ก	๒,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๒๒.๒ กิจกรรมการเพาะเห็ดนางฟ้า	๒,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๒๒.๓ กิจกรรมปลูกพืชสวนครัว	๒,๐๐๐	-	นายวรรณพ สมพีช
	๒๒.๔ กิจกรรมแปรรูปอาหาร	๑,๕๐๐	-	นางสุมา พรหมภักดี
	๒๒.๕ กิจกรรมอบรมทรัพย์สินนักเรียน	๕๐๐	-	สารินี/ชุมมัยยะ

**โครงการ** (๒๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
**แผนงาน** พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
**สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐** ข้อที่ ๓ มีงานทำ มีอาชีพ  
**สนองกลยุทธ์** ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๕ กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ ๑,๓,๙  
 สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียน ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๓ ตัวชี้วัด ๓.๒  
**ลักษณะโครงการ** ต่อเนื่อง  
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายวรรณพ สมพีช  
**ระยะเวลาดำเนินงาน** ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานพระราชดำริชี้แนะแนวทาง การดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอด ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ จนกลายมาเป็น “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” จนถึงทุกวันนี้ โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นั้นเป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

กระบวนการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาผู้เรียนโดยเน้นการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมความรู้ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

เพื่อสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามอัตลักษณ์ นโยบาย และกลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น โรงเรียนบ้านปะลุกา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาพอเพียง อันเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาพอเพียง

๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านปะลุกา จำนวน ๑๒๗ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๒. นักเรียน และครูร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)

### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ชั้นวางแผน (P)</b>		<b>๑๖ พ.ค.๖๘</b>	นายวรรณพ สมพีช
	๑) ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ	๑๘ พ.ค.๖๘ ๑๘ พ.ค.๖๘	
<b>๒. ชั้นดำเนินการตามแผน (D)</b>		มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช
	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเลี้ยงปลาตุก</b> ๑.๑ ให้ข้อมูล ความรู้แก่นักเรียน ๑.๒ แบ่งกลุ่มนักเรียนและมอบหน้าที่ในการดูแล และเลี้ยง ๑.๓ เตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ๑.๔ คัดเลือกพันธ์ปลาตุก ๑.๕ ปลอ่ยปลาลงบ่อ ๑.๖ แบ่งเวรตามกลุ่ม เพื่อให้อาหารและดูแล ๑.๗ จับปลาและจำหน่ายหรือนำไปแปรรูป ๑.๘ นักเรียนแต่ละกลุ่มสรุปผลการจัดกิจกรรม ๑.๙ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รวบรวมสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม <b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการเพาะเห็ดนางฟ้า</b> ๑. ให้ข้อมูล ความรู้แก่นักเรียน	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒. แบ่งหน้าที่ แบ่งกลุ่มและมอบหมายงานที่ต้องรับผิดชอบให้แก่นักเรียน</p> <p>๒.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ และปรับปรุงโรงเรียนเพาะเห็ด</p> <p>๒.๒ .เตรียมวัสดุเพาะเห็ด</p> <p>๒.๓ นึ่งฆ่าเชื้อ</p> <p>๒.๔ ใส่เชื้อเห็ด</p> <p>๒.๕ เปิดดอกและดูแล</p> <p>๒.๖ เก็บเกี่ยว</p> <p>๒.๗ บรรจุและจำหน่าย</p> <p>๓. สรุปผลผลิต รายได้ ค่าใช้จ่ายและปัญหาอุปสรรค</p> <p>๔. รวบรวมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกพืชสวนครัว</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนกิจกรรม</p> <p>๒. เตรียมพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน พร้อมแบ่งกลุ่มนักเรียนและมอบหมายหน้าที่</p> <p>๔. ลงมือปลูกและดูแลรักษา</p> <p>๕. เก็บเกี่ยวผลผลิต</p> <p>๖. รวบรวมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแปรรูปอาหาร</b></p> <p>๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ</p> <p>๓. รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้แก่นักเรียน</li> <li>- นักเรียนร่วม รับผิดชอบ และฝึกการทำ</li> <li>- นักเรียนร่วมมือกันปฏิบัติจริง</li> </ul> <p>๕. ติดตามและประเมินผล</p> <p>๖. รวบรวมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙</p> <p>มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙</p>	<p>นายวรรณพ สมพีช</p> <p>นางสุมา พรหมภักดี</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<b>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน</b> ๑. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พร้อมนักเรียนแกนนำ ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๔. เปิดบัญชีออมทรัพย์นักเรียน ๕. ครูประจำชั้นรับผิดชอบ รับออมเงินประจำวัน ๖. ติดตามผลการดำเนินงาน ๗. รวบรวมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรม	มี.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	น.ส.สารินี สามารถอมา น.ส.ชุมัยยะ สมะแอ
<b>๓.</b>	<b>ขั้นติดตามตรวจสอบและประเมินผล (C)</b>	มี.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช
	๑) ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แผลผล และสรุปผล	มี.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช
<b>๔.</b>	<b>ขั้นนำผลมาพัฒนาปรับปรุง (A)</b>	มี.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช
	๑) วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒) สรุปและจัดทำรายงานผลกิจกรรม	มี.ค.๖๙	นายวรรณพ สมพีช

#### ๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
<b>๑.</b>	<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเลี้ยงปลาตุก</b>					<b>๒,๐๐๐</b>
	๑.๑ พันธุ์ปลาตุก ขนาดเล็ก (๖๐๐ ตัว* ๒ บ.)			๖๐๐		๖๐๐
	๑.๒ ค่าอาหารปลาตุก			๗๐๐		๗๐๐
	๑.๓ ค่าวัสดุปรับปรุงบ่อเลี้ยง			๔๐๐		๔๐๐
	๑.๔ ค่าใช้จ่ายปลาตะ(ภาชนะให้อาหาร / สาย,ท่อเปลี่ยนน้ำ)			๓๐๐		๓๐๐
	<b>รวม</b>			<b>๒,๐๐๐</b>		<b>๒,๐๐๐</b>
<b>๒</b>	<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการเพาะเห็ด นางฟ้า</b>	-	-	-	-	<b>๒,๐๐๐</b>
	๒.๑ ค่าวัสดุเพาะเห็ด (ก้อนเชื้อเห็ด ๑๐๐			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
	ก้อน x ๑๐ บาท)					
	๒.๒ ค่าซื้อฟางแห้ง/ขี้เลื่อยสำหรับเพาะ			๔๕๐		๔๕๐
	๒.๓ ค่าอุปกรณ์ประกอบ (ถุงเพาะ เชือก มุ้งพลาสติก ฯลฯ)			๕๕๐		
	<b>รวม</b>	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
<b>๓</b>	<b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกพืชสวนครัว</b>					๒,๐๐๐
	๓.๑ ค่าซื้อเมล็ดพันธุ์พืช (เช่น พริก มะเขือ โหระพา ฯลฯ)			๗๐๐		๗๐๐
	๓.๒ ค่าวัสดุปลูก (ดิน ปุ๋ย ขุยมะพร้าว ฯลฯ)			๖๐๐		๖๐๐
	๓.๓ ค่าอุปกรณ์ทำแปลงปลูก (จอบ คราด พลั่วเล็ก)			๔๐๐		๔๐๐
	๓.๔ ค่าภาชนะปลูก/กระถาง/ถุงดำ			๓๐๐		๓๐๐
	<b>รวม</b>			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
<b>๔</b>	<b>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแปรรูปอาหาร</b>	-	-	-	-	๑,๕๐๐
	๔.๑ ค่าถุงมือ ถุงคลุมผม ผ้ากันเปื้อน			๒๕๐		
	๔.๒ ค่าบรรจุภัณฑ์ (ถุงซีล/ถุงสุญญากาศ ฯลฯ)			๔๕๐		
	๔.๓ ค่าปรุงรส (เกลือ พริกไทย น้ำปลา ฯลฯ)			๔๐๐		
	๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ / โต๊ะ / เตา		๔๐๐			
	<b>รวม</b>		๔๐๐	๑,๑๐๐		๑,๕๐๐
<b>๕</b>	<b>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมออมทรัพย์ นักเรียน</b>	-	-	-	-	๕๐๐
	๕.๑ ค่าวัสดุจัดทำสมุดออมทรัพย์นักเรียน			๕๐๐		๕๐๐
	<b>รวม</b>			๕๐๐		๑,๕๐๐
	<b>รวมทั้งหมด</b>		๔๐๐	๗,๖๐๐		๘,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ


## ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๙๓	การประเมิน	แบบประเมิน
๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๙๓	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๓.ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)	สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ .....  ผู้เสนอโครงการ  
(นายวรรณพ สมพีช)  
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

## โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกต้นสังกัด

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการอาหารกลางวัน	อบต. ตำบลโฆษิต	นางสุมา พรหมภักดี นางวิมล เดชธงไชย นางจตุภรณ์ รุ่งทอง

## โครงการ อาหารกลางวัน

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง  
 สอนกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๑,๔ กลยุทธ์ สพฐ ข้อที่ ๑ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียนข้อที่ ๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒ - ๒.๓

ลักษณะโครงการ      โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ    ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ได้บัญญัติความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติตามพื้นฐานและเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา และความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนข้างต้น

โรงเรียนบ้านปะลุกา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการอาหารกลางวันเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพะทางร่างกายที่ดีสุขภาพแข็งแรงมีความสุขในการเรียนรู้และนักเรียนทุกคนได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ โดยได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบล โฆษิต ในการดำเนินงานโครงการ

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
๓. เพื่อให้นักเรียนและคณะครูมีส่วนร่วมในการจัดอาหาร
๔. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่โรงเรียนจัดให้ ๑๗๖ คน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

#### ๔. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓.ประชุมครูแต่งตั้งครูเวรรับผิดชอบประจำวัน	๑๖ พฤษภาคม ๖๘ ๑๖ พฤษภาคม ๖๘ ๑๖ พฤษภาคม ๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๖๙ ๓๑ มีนาคม ๖๙	นางสุมา พรหมภักดี นางนางสุมา พรหมภักดี ครูเวรรับผิดชอบแต่ละวัน นางสุมา พรหมภักดี
๒	<b>ขั้นดำเนินการตามแผน (D)</b> <b>จัดกิจกรรม ดังนี้</b> - จัดทำรายการอาหาร - ทำสัญญาจ้างผู้ประกอบการอาหาร - จัดทำหลักฐานจัดซื้อจัดจ้าง - ดำเนินการตามโครงการ	๑๖ พฤษภาคม ๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๖๙ ๑๖ พฤษภาคม ๖๘ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสุมา พรหมภักดี นางสุมา พรหมภักดี นางจตุภรณ์ รุ่งทอง นางสุมา พรหมภักดี
๓	<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๓๑ มีนาคม ๖๙	นางสุมา พรหมภักดี นางสุมา พรหมภักดี
๔	<b>ขั้นปรับปรุงแก้ไข พัฒนา (A)</b> - รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง - กำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๖๙	นางสุมา พรหมภักดี

#### ๕. งบประมาณ

รับจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลโฆษิต ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวนนักเรียน ๑๗๖ คน คนละ ๒๒ บาท/วัน ในปีงบประมาณนี้ ทางโรงเรียนขอรับเงินสนับสนุนอาหารกลางวันตามรายละเอียดตามจำนวนนักเรียนตาม จำนวนนักเรียน ระดับก่อนประถม ๔๘ คน ระดับประถมศึกษา ๑๒๘ คน รวมจำนวนนักเรียน ๑๗๖ คน × ๒๒ บาท × ๒๐๐ วัน จำนวนเงิน ๗๗๔,๔๐๐ บาท

## รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ


ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๑.	ภาคเรียนที่ ๑ นักเรียน ๑๗๖ คน × ๒๒ บาท × ๑๐๐ วัน	-	๓๘๗,๒๐๐	-	-	๓๘๗,๒๐๐
	ภาคเรียนที่ ๒ นักเรียน ๑๗๖ คน × ๒๒ บาท × ๑๐๐ วัน	-	๓๘๗,๒๐๐	-	-	๓๘๗,๒๐๐
	รวมทั้งหมด		๗๗๔,๔๐๐			๗๗๔,๔๐๐


## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียน มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมี สมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบติดตาม ตรวจสอบ
๒. ร้อยละนักเรียนได้รับประทานอาหาร กลางวันทุกวัน	ร้อยละ ๘๐	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบติดตาม ตรวจสอบ
๓. นักเรียนและคณะครูมีส่วนร่วมในการจัด อาหาร	ร้อยละ ๘๐	สำรวจ	แบบสำรวจ
๔ นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่า ทางโภชนาการ	ดีมาก	สำรวจ	แบบสำรวจ
๕.นักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๘๐	สำรวจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและ มีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุมา พรหมภักดี)  
ครู โรงเรียนบ้านปะลุกา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

## ส่วนที่ ๕

### การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

โรงเรียนบ้านปะลุกา ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ และได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อีกทั้งได้จัดระบบกำกับติดตาม ประเมินผลการ ตรวจสอบ และ รายงานผล การปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในรูปแบบการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ดังนี้

#### ๑. การกำกับ ติดตาม

- ๑.๑. จัดทำรูปแบบการกำกับติดตามแผนงาน โครงการ ตามประเด็นกลยุทธ์
- ๑.๒. จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

#### ๒. การประเมินผล

- ๒.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- ๒.๒. สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ๒.๓. ดำเนินการประเมินผลทั้งก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูแลความเป็นไปได้ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดู ความก้าวหน้าและปรับปรุง แก้ไขการดำเนินเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ

#### ๓. การตรวจสอบ

- ๓.๑ การประเมินตนเองตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ปฏิบัติ บันทึกผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา
- ๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทาง แก้ไขปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางช่วยเหลือสนับสนุน

#### ๔. การรายงานผล

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๒ เมื่อสิ้นสุดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในปีงบประมาณ แต่งตั้งคณะทำงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข กำหนดทิศทางจัดการศึกษา
- ๔.๓ เมื่อสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการศึกษา (รายงานประจำปี) รายงาน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน



# แผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนบ้านปะลุกา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

แผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ เป็นแผนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งมีอายุ ๑ ปี ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ )ของโรงเรียนบ้านปะลุกา แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานในการให้ความเห็นชอบ เพื่อให้โรงเรียนนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาใหม่

ลงชื่อ

(นายพัลลภ สะแลแม)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนบ้านปะลุกา

## ภาคผนวก



## คำสั่งโรงเรียนบ้านปะลุกา

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนบ้านปะลุกา ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อการพัฒนา ผู้เรียน บุคลากร และสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา บุญคง	ครู	กรรมการ
๓. นางสุมา พรหมภักดี	ครู	กรรมการ
๔. นางวิมล เดชธงไชย	ครู	กรรมการ
๕. นางมารีณี บินมะยะโกะ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสารีนา สื่อนิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘** มีหน้าที่ดำเนินการจัดประชุม ร่วมดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้มีความสอดคล้องกับแนวนโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

**๒.๑ คณะกรรมการยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘**  
**ระดับก่อนประถมศึกษา** ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสามีฮะ มะแซ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวมูร์ณี๋ย มามะ	ครู	กรรมการ
๔. นางซาลีณี อาแวมะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## ๒.๒ คณะกรรมการร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลลักษณ์	มหันตมรรค	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา	บุญคง	ครู	กรรมการ
๓. นางวิมล	เดชธงไชย	ครู	กรรมการ
๔. นางสุมา	พรหมภักดี	ครู	กรรมการ
๕. นางมารีณี	บินมะยะโกะ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสารีณี	สามารถอเมาะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวชুমัยย๊ะ	สะมะแอ	ครู	กรรมการ
๘. นางจตุติภรณ์	รุ่งทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวมาซีเตาะห์	ฮะ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริมา	อุมา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวรุฮานิง	อาแซ	ครู	กรรมการ
๑๒. นายวรรณพ	สมพีช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสารีนา	สีอนิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการวิพากษ์แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีหน้าที่ พิจารณา วิพากษ์แผนให้มี ความสอดคล้องกับแนวนโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ไปร่วมดำเนินการวิพากษ์แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

### ๓.๑ คณะกรรมการวิพากษ์แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

#### ระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลลักษณ์	มหันตมรรค	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสามีฮะ	มะแซ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวมูรณีญ์	มามะ	ครู	กรรมการ
๔. นางช่าลีนี	อาแวมะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### ๓.๒ คณะกรรมการวิพากษ์แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลลักษณ์	มหันตมรรค	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนา	บุญคง	ครู	กรรมการ
๓. นางวิมล	เดชธงไชย	ครู	กรรมการ
๔. นางสุมา	พรหมภักดี	ครู	กรรมการ
๕. นางมารีณี	บินมะยะโกะ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสารีณี	สามารถอเมาะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวชুমัยย๊ะ	สะมะแอ	ครู	กรรมการ
๘. นางจตุติภรณ์	รุ่งทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ

๙. นางสาวมาชีเตาะห์	ฮะ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริมา	อุมา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวรุฮานิง	อาแซ	ครู	กรรมการ
๑๒. นายวรรณพ	สมพีช	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสารีนา	สีอนิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการการเงิน** มีหน้าที่ ดำเนินจัดเตรียมและเบิกจ่ายงบประมาณ ในการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นางรัตนา	บุญคง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางมารินี	บินมะยะโกะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๕. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร** มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล แผนงาน โครงการ และ กิจกรรม ต่าง ๆ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ออกแบบเอกสาร จัดพิมพ์ และเข้ารูปเล่ม ประกอบด้วย

๑. นางสาวสารีนา	สีอนิ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางซาลีณี	อาแวมะ	ครู	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีเอกณัฐ์	จิวัฒนาชวลิตกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ เต็มกำลังความสามารถ คำนึงถึง ผลประโยชน์ที่เกิดกับนักเรียนและสถานศึกษา ส่งผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘





(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

## สัตยาบันโรงเรียน


โรงเรียนบ้านปะลุกา มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเพื่อเกิดผลสำเร็จ  
โรงเรียนได้ร่วมกับคณะครู - นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๘ รongรับโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความเห็นชอบร่วมกันในการใช้เป็นแนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้  
บรรลุตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายที่กำหนดต่อไป


ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)


ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา  
(นายพัลลภ สะแลแม)

การอนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

คณะกรรมการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปะลุกา ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ และเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนตามที่ทำ และเสนอ

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายพัลลภ สะแลแม)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นายมะลี มะแซ)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านปะลุดา ครั้งที่ ...๑...../๒๕๖๘.....

วันที่...๑๒.....เดือน.....พฤษภาคม .....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

### ณ ห้องประชุมโรงเรียนปะลุดา

#### ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายพัลลภ สะแลแม
๒. นายแปะอิน อาแว
๓. นายปริญญา บินมะแซ
๔. นายมะลี มะแซ
๕. นายอับดุลปาด้า แซยุปา
๖. นายมามะ อาลี
๗. นางซีตียูวารีเยาะ ดีอรามะ
๘. นางวิมล เดชธงไชย
๙. นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐.น.

นายพัลลภ สะแลแม ประธานกรรมการสถานศึกษา เปิดการประชุม

#### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ให้คุณครูระมัดระวังในการเดินทางด้วย ทางหน่วยงานราชการมีกำลังรปภ.ในการเดินทางทุกเส้นทางตามเวลาที่กำหนด เวลา ช่วงเช้า ๐๗.๐๐น. -๐๙.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น.-๑๗.๐๐ น.

#### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

#### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

#### วาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้นำเสนอเรื่อง

๑. โรงเรียนได้จัดทำรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๒. โรงเรียนได้จัดทำรายงานSAR ระดับประถม เรียบร้อยแล้ว
๓. โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว
๔. โรงเรียนบ้านปะลุดาเป็นโรงเรียนนำร่องหลักสูตร ๒๕๖๘ ในระดับชั้นปฐมวัยและระดับชั้น ป.๑-๓
๕. โรงเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง สถานศึกษาสีขาว
๖. ช่วงเที่ยงจะมีการกล่าวดูอาร์ ก่อนรับประทานอาหารเที่ยง โดยมีคุณครูคอยควบคุม
๗. ช่วงลมหมาดจะมีตัวแทนร.อาชานและมีแกนนำนักเรียนนำลมหมาด

๘. โรงเรียนเล็ก เวลา ๑๕.๓๐ น. ตามสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่

### มติที่ประชุม

รับทราบ

จากที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าโรงเรียนได้ดำเนินได้ดีแล้วและเห็นควรให้ดำเนินการตามข้างต้นที่ผู้อำนวยการได้  
เสนอมา

### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับรองการประชุม

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิมล เดชธงไชย           | กรรมการ       |
| ๓. นายพัลลภ สะแลแม            | กรรมการ       |

(นางวิมล เดชธงไชย)

ตำแหน่ง ครู

ผู้จตรายงานการประชุม

(นายพัลลภ สะแลแม)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

กรรมการ

(นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## คณะผู้จัดทำ

๑. นางวิไลลักษณ์	มหันตมรรค	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา
๒. นางสาวสุมา	พรหมภักดี	ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา
๓. นางรัตนา	บุญคง	ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา
๔. นางสาวมาซีเตาะห์	ฮะ	ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา
๕. นางมารีนี	อาแว	ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา
๖. นางวิมล	เดชธงไชย	ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา
๗. นางสาวสารีนา	สีอนิ	ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา
๘. นางสาวรุฮานิง	อาแซ	ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา
๙. นางสาวชุมัยยะ	สะมะแอ	ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา
๑๐. นางซาลีณี	อาแวมะ	ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา
๑๑. นางสาวสามีฮะ	มะแซ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านปะลุกา
๑๒. นางสาวมูรณีย์	มามะ	ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา
๑๓. นายวรรณพ	สมพีช	พนักงานราชการ
๑๔. นางจุติภรณ์	รุ่งทอง	พนักงานราชการ
๑๕. นางสาวรีนี	สามารอเมาะ	พนักงานราชการ
๑๖. นางสาวศิริมา	อุมา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีเอกณัฏฐ์	จิวัฒนาชวลิตกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ



โรงเรียนบ้านปะลุกา  
ตำบลໂຂມິຕ อําเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2