



## แนวทางการดำเนินงาน

ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของครูและบุคลากรของสถานศึกษา

โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



แนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

## คำนำ

โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเผ่าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นใน โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้ รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจโรงเรียนวัดโคกมะเฟือง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องเรียนควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑
๒. ช่องทางและวิธีการที่ให้กับุคคลภายในและภายนอก แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
๓. แผนผังกระบวนการและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒
๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๓
๕. ระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๗. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๓
๘. มาตรฐานงาน	๔

**แนวทางการดำเนินการจัดการต่อการร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวกับการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนวัดโคกมะเฟือง**

**๑. รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องเรียนควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑.๑ ผู้ร้องขอต้องเปิดเผยข้อมูล ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง และช่วงเวลาการกระทำผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ รายละเอียดข้อมูลข้อกล่าวหา เอกสาร หรือหลักฐานเพื่อชี้เบาะแสที่จะสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อให้ได้ดำเนินการตามประเด็นการร้องเรียน ร้องทุกข์ และกล่าวโทษ

๑.๓ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นการกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดโคกมะเฟือง

**๒. ช่องทางและวิธีการที่ให้ผู้ถูกกล่าวหาในและภายนอก แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๒.๑ แจ้งด้วยตนเอง แจ้งได้ที่ โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง

๒.๒ ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง หมู่ ๑ ตำบลศาลาใหม่ อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๑๐

๒.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๗๖-๒๘๗๓๒๔๕

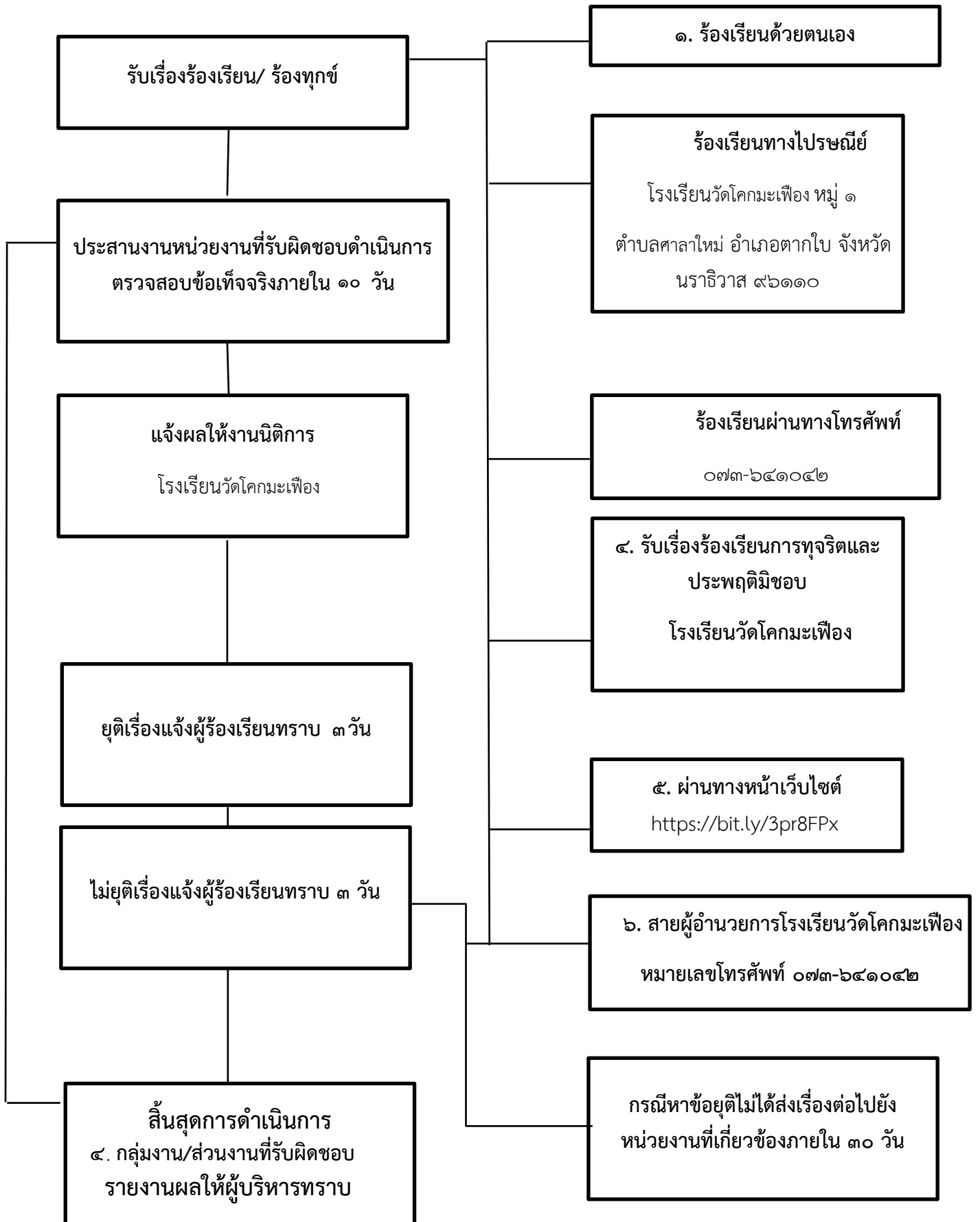
๒.๔ ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนวัดโคกมะเฟือง

๒.๕ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <http://www.nara2.go.th/wl/kf>

๒.๖ ผ่านอีเมล wathokmafungschool@gmail.com

๒.๗ ผ่านเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง

**๓. แผนผังกระบวนการและขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**



๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางสมใจ น้อยนารถ

๕. ระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้ รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ โดยตรงให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

๒) ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ สังกัดโรงเรียนวัดโคกมะเฟือง

๔) เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๗. การรายงานผลการดำเนิน การให้ผู้บริหารทราบ

๑) ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๒) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน

๓) ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการ ข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กร ต่อไป

## ๘. มาตรฐานงาน

๑. การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ทำการ