



รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านมูโนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

กระทรวงศึกษาธิการ

บริหารงานวิชาการ

รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการ	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	สพฐ. ข้อ ๒,๕ สพป.นธ. ข้อ ๑,๕,๖ สถานศึกษา ข้อ ๕
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ ข้อที่ ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบท ของท้องถิ่น
	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางซารีน่า เตชะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมูโนะ
ลักษณะโครงการ	()โครงการใหม่ (✓)โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๒ ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา

ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

และจากการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่ผ่านมาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งวางไว้ ในบางมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนบ้านมูโนะได้จัดโครงการบริหารงานวิชาการขึ้นเพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียนซึ่งเป็นกระบวนการและกิจกรรมสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็ม

ศักยภาพ เป็นคนเก่ง คนดี สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และอยู่ร่วมสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษา มีหลักสูตรสถานศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษา มีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ สถานศึกษา มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น สถานศึกษา อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๑.๒ สถานศึกษา มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๑.๓ สถานศึกษา มีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ของท้องถิ่น

๓.๒.๒ สถานศึกษา มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้

๓.๒.๓ สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น

๓.๒.๔ สถานศึกษา มีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

๓.๒.๕ สถานศึกษา มีหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน การดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูล พื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน จากข้อมูลสารสนเทศของผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและ ระยะเวลาดำเนินการ		เม.ย. – พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร นางซารีน่า เตะ และคณะครู
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. สถานศึกษา มีหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย หลักสูตรสถานศึกษา และ หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ๑.๑ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๑.๒ หลักสูตรสถานศึกษา ๑.๓ หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ	ระดับ ยอดเยี่ยม ระดับ ดีเลิศ	เม.ย. – พ.ค. ๒๕๖๗	นางซารีน่า เตะ นางสาวชวาที อารง หัวหน้ากลุ่มสาระ และคณะครู

ขั้นตอน การดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูล พื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติ (Do)	๒. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๒.๑ จัดทำแผน Active Learning ๒.๒ จัดทำสื่อการเรียนการสอน	ระดับ ดีเลิศ	ตลอดปี การศึกษา	ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ่วงศ์ นางสาวกรรณก และคณะครู
	๓. งานนิเทศการศึกษา	ระดับ ดีเลิศ	ตลอดปี การศึกษา	ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ่วงศ์และคณะครู

๔. งานแนะแนว	ระดับ ดีเลิศ	ม.ค.-ก.พ. ๖๘	นางสาวปาตีเมาะ ตือราแม และคณะครู
๕. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ - ห้องสมุด - ห้องคอมพิวเตอร์ - ห้องวิทยาศาสตร์ - ห้องปฏิบัติการต่างๆ	ระดับ ดีเลิศ	ตลอดปี การศึกษา	นายรุสลี มานี และคณะครู
๖. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา (DLIT)	ระดับ ดีเลิศ	ตลอดปี การศึกษา	ครูเสรี สากีแลและคณะครู
๗. งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	ระดับ ดีเลิศ	ตลอดปี การศึกษา	นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน และคณะครู
๘. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานมที่	ระดับ ดีเลิศ	พ.ย.๒๕๖๗- กพ ๒๕๖๘	นางสาวภิญญาพร จันทมูณี และคณะครู นางวริศรา อะมิง และคณะครู
๙. การวัดและประเมินผล ๙.๑ การประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ๙.๒ การประเมินผลปลายภาคเรียน ๙.๓ เอกสารแบบบันทึกต่างๆ และรายงานผลการเรียน	ระดับ ดีเลิศ	ตลอดปี การศึกษา	นางซารีน่า เตะ นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน และคณะครู
๑๐. กิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	ระดับ ดีเลิศ	มี.ค.๖๘	นางสาวนุรฟาตีละห์ เจ๊ะ มามะและคณะครู
๑๑. งานคัดเลือกหนังสือ		มี.ค.-เมย ๖๗	นางซารีน่า เตะ และคณะครู/ภาคี ๔ ฝ่าย

การตรวจสอบ (Check)	๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม โครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงาน ผลการดำเนินการโครงการ	มิ.ย. ๒๕๖๗ - ก.พ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร และคณะผู้นิเทศ คณะกรรมการดำเนิน โครงการ
การปรับปรุง พัฒนา (Action)	นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนา และ ยกระดับคุณภาพ	พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนิน โครงการ

๕.ผลการดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๑ การอบรม	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา ทุก คน	๑.สถานศึกษา มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ครอบคลุม พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น สถานศึกษา ๒. สถานศึกษา มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น ๓.สถานศึกษา มีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	สถานศึกษา มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น สถานศึกษา	๑๐๐	ยอดเยี่ยม
๒	สถานศึกษา มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น	๘๕	ดีเลิศ

๓.	สถานศึกษา มีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ	๘๕	ดีเลิศ
รวมเฉลี่ย		๙๐	ยอดเยี่ยม

จากตารางที่ ๑ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๐ อยู่ใน ระดับยอดเยี่ยม ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน	๑. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาทักษะสำคัญได้อย่างชัดเจน ๓. ได้สื่อการเรียนรู้ใหม่ที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ขยายผลในห้องเรียนอื่นได้	คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๓

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๓.๒๘	มากที่สุด
๒	นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และมีผลการประเมินตามรูบรีคในระดับดีถึงดีมาก	๘๗	มาก
๓	สื่อการสอนที่ผลิตขึ้นได้รับการนำไปใช้จริงในห้องเรียน และได้รับผลตอบรับที่ดีจากนักเรียน	๑๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๓.๔๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๓ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๓ งานนิเทศการศึกษา

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๓ งานนิเทศการศึกษา	ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียน ทุกคน	<p>๑.บุคลากรในโรงเรียนมีการพัฒนา กระบวนการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒.บุคลากรในโรงเรียนมีการช่วยเหลือและ ปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น</p> <p>๓.บุคลากรในโรงเรียนได้รับการนิเทศ ช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๔.ผลสัมฤทธิ์ในทุกวิชา ทุกชั้น เพิ่มขึ้นจาก ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๓</p> <p>๕.บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงาน สนับสนุนวิชาการ อื่น ๆ ในโรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพ</p>	คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๕

ตารางที่ ๓ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๓ งานนิเทศการศึกษา

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	บุคลากรในโรงเรียนมีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	๑๐๐	มากที่สุด
๒	บุคลากรในโรงเรียนมีการช่วยเหลือและปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียน การสอนให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น	๑๐๐	มากที่สุด
๓	บุคลากรในโรงเรียนได้รับการนิเทศ ช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอนให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑๐๐	มากที่สุด
๔	ผลสัมฤทธิ์ในทุกวิชา ทุกชั้น เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๓	๘๒.๒๓	มาก

๕	บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ อื่น ๆ ในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๖.๔๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๓ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๕ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๔ งานแนะแนว

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๔ งานแนะแนว	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน	๑.บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการแนะแนว ๒.ครูและบุคลากรออกแนะแนวโรงเรียน ประถมศึกษาและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๔ งานแนะแนว

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการแนะแนว	๑๐๐	มากที่สุด
๒	ครูและบุคลากรออกแนะแนวโรงเรียน ประถมศึกษาและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	มากที่สุด
๓	จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว	๑๐๐	
รวมเฉลี่ย		๑๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน	๑.สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้นำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้นำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๒	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	๙๕.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๓.๕๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (DLIT)

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (DLIT)	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน	๑.ครูเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี (DLIT) ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๕

ตารางที่ ๖ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (DLIT)

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	ครูเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี (DLIT) ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๒.๒๕	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๒.๒๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๕ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๗ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๗ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน	๑. นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด ๒. ครู บุคลากรและผู้บริหารในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๕

ตารางที่ ๗ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๗ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	๘๕.๕๐	มาก
๒	ครู บุคลากรและผู้บริหารในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๘๙.๕๐	มาก
รวมเฉลี่ย		๘๗.๕๐	มาก

จากตารางที่ ๗ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๐ อยู่ในระดับมาก ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๘ การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๘ การวัดและประเมินผล	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน	๑.ครูทุกคนออกแบบการวัดและประเมินผล มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๘ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๘ การวัดและประเมินผล

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	ครูทุกคนออกแบบการวัดและประเมินผล มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๑๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน	๑.นักเรียน และผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของการศึกษา และส่งเสริมให้ศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ๒.นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน ๓.เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๙ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑.	นักเรียน และผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของการศึกษา และส่งเสริมให้ศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	๑๐๐	มากที่สุด
๒.	นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน	๑๐๐	มากที่สุด
๓.	เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน	๑๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๑๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

๖.งบประมาณที่ได้รับ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

ควรมีโครงการบริหารงานวิชาการ อย่างต่อเนื่อง



ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางชารีน่า เตชะ)

ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาพกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร



ภาพกิจกรรมที่ ๒ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้



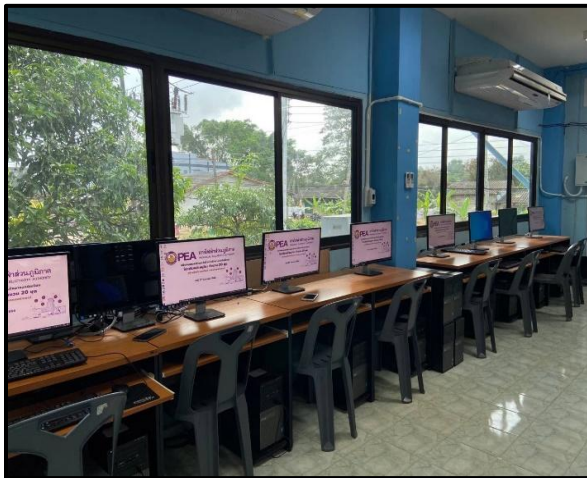
ภาพกิจกรรมที่ ๓ งานนิเทศการศึกษา



ภาพกิจกรรมที่ ๔ งานแนะแนว



ภาพกิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้



ภาพกิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (DLIT)



ภาพกิจกรรมที่ ๗ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ภาพกิจกรรมที่ ๘ การวัดและประเมินผล



ภาพกิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายใน
หลวงรัชกาลที่ ๑๐ด้านมีงานทำ มีอาชีพ
เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

โดย
นางสายใจ รัตนกาญจน์



โรงเรียนบ้านมูโนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชวังจันทน์ชายแดนภาคใต้ ของโรงเรียนบ้านมูโนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อฝึกนักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ เพื่อให้ นักเรียนมีรายได้ มีงานทำ และเพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

โอกาสนี้ทางผู้รับผิดชอบ ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะวิทยากร ผู้ปกครอง นักเรียนพระราชวัง ม.๑-ม.๓ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้การดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมทักษะ อาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียน พระราชวังจันทน์ชายแดนภาคใต้ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางสายใจ รัตนกาญจน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ.....๑
	ความเป็นมาของโครงการ.....๑
	วัตถุประสงค์.....๑
	เป้าหมาย.....๑
	ขอบเขตของโครงการ.....๒
ส่วนที่ ๒	วิธีดำเนินงานจัดโครงการ..... ๓
	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ.....๓
	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ.....๔
ส่วนที่ ๓	ผลการดำเนินงาน.....๕
ส่วนที่ ๔	สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....๗
ภาคผนวก๘
	ภาพการดำเนินงาน
	โครงการ
	คำสั่งโรงเรียน
	กำหนดการ
	เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาของการจัดโครงการ

โรงเรียนบ้านมูโนะเป็นโรงเรียนพระราชวัง มีนักเรียนประจำพักนอน ซึ่งเป็นนักเรียนที่ครอบครัวมีรายได้น้อย นักเรียนอยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่างๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ต่ำกว่าเด็กปกติ ขาดโอกาสที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาหรือได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและสามารถบรรลุถึงศักยภาพขั้นสูงสุดได้ สังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ส่งผลกระทบต่อผู้ปกครองและนักเรียน ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบตัวนักเรียนยังส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ซึ่งนักเรียนยังขาดประสบการณ์ในการดำรงชีวิต นักเรียนควรได้รับการพัฒนาศักยภาพในเชิงบวกและเรียนรู้ที่จะพึ่งตนเอง รู้จักความพอประมาณ พอมีพอกิน รู้จักใช้ชีวิตอย่างสมดุล เห็นคุณค่าทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวและสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

โรงเรียนบ้านมูโนะได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๓ การมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพให้นักเรียนได้เรียนรู้ในการฝึกทักษะอาชีพ ทำให้นักเรียนเกิดองค์ความรู้ที่อยู่บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและธุรกิจชุมชน ย่อมส่งผลทำให้ผู้เรียนรักงาน สู้งาน ทำงานเป็น มีงานทำ มีอาชีพเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณค่าและมีความหมายต่อชีวิตมองเห็นประโยชน์ของการเรียนนำสิ่งที่เรียนไปใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

ดังนั้นโรงเรียนบ้านมูโนะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชวังจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนได้มีกิจกรรมร่วมกันในโรงเรียน ทั้งได้ศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริงภายในแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมยุคปัจจุบันได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกนักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีรายได้ มีงานทำ

๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนในโครงการพระราชดำริโรงเรียนบ้านมูโนะ อ.สุโขทัย จ.สุโขทัย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๓ การมีงานทำ - มีอาชีพ สู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน ร้อยละ ๙๐

๓.๒.๒ นักเรียนมีพื้นฐานทักษะอาชีพในชุมชนเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐

๓.๒.๓ นักเรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีอาชีพสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐

๔. ขอบเขตของโครงการ

กิจกรรมทักษะอาชีพเพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๙ กิจกรรม เวลา ๕ สัปดาห์ ๓๐ ชั่วโมง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ

๕.๒ นักเรียนมีรายได้ มีงานทำ

๕.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ส่วนที่ ๒

วิธีดำเนินงานจัดโครงการ

การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๔ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. เสนออนุมัติการจัดโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ติดต่อสถานที่และประสานงาน
๔. แจ้งกลุ่มเป้าหมายทราบ
๕. ดำเนินงานตามโครงการ
๖. สรุปผลการดำเนินงาน / ประเมินผล
๗. รายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ ปฏิทินการดำเนินงานตามโครงการ

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	หมายเหตุ
สิงหาคม ๒๕๖๗	ขออนุมัติโครงการ	โรงเรียนบ้านมูโนะ	
กันยายน ๒๕๖๗	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	โรงเรียนบ้านมูโนะ	
๗ -๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ดำเนินกิจกรรมทักษะอาชีพนักเรียนพระราชรัฐ ๑ กิจกรรมเบเกอรี่ ๒ กิจกรรมทำผ้าคลุม ๓ กิจกรรมเย็บผ้า	โรงเรียนบ้านมูโนะ	

	๔ กิจกรรมพิมพ์ผ้าด้วยใบไม้ ๕ กิจกรรมคอมพิวเตอร์ ๖ กิจกรรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า (ช่างไฟฟ้า) ๗ ช่างเชื่อม (ชั้นวางรองเท้า) ๘ กิจกรรมปลูกผักลอยฟ้า ๙ กิจกรรมปู้ยหมักชีวภาพ		
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	โรงเรียนบ้านมูโนะ	

๒.๓ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ค่าอาหารว่างนักเรียน	-	๔๗,๕๐๐	-	๔๗,๕๐๐
ค่าอาหารว่างครู	-	๖,๒๕๐	-	๖,๒๕๐
ค่าอาหารกลางวันครู	-	๖,๒๕๐	-	๖,๒๕๐
ค่าวัสดุ	-	-	๕๐,๖๖๕	๕๐,๖๖๕
ค่าไว้นิล	๕๔,๐๐๐	-	๑,๑๒๕	๑,๑๒๕
ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	๕๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๑,๗๙๐	๑๖๕,๗๙๐

๒.๔ ขั้นตอนการประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. เติบโตปริมาณ ๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ ๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ติดตามผลการดำเนินงาน สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

<p>อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมิน ของสถานศึกษา</p> <p>๓ นักเรียนพระราชวังชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ ๑ - ๓ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ทักษะ อาชีพ</p>		
<p>๒. เชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียน มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจต คติที่ดีต่องานอาชีพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา</p>	<p>ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>สำรวจความพึงพอใจ</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ของโรงเรียนบ้านมูโนะ มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เสนออนุมัติการจัดโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ติดต่อสถานที่และประสานงาน
๔. แจ้างกลุ่มเป้าหมายทราบ
๕. ดำเนินงานตามโครงการ
๖. สรุปผลการดำเนินงาน / ประเมินผล
๗. รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการ

พบว่ากลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งจากการประเมินผล พบว่า (เป้าหมายจาก ๑๐๐ คน)

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมนี้	๑๐๐ (๑๐๐)				
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่	๑๐๐ (๑๐๐)				
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)	๘๐ (๘๐.๐๐)	๒๐ (๒๐.๐๐)			
๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลา (๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ช่วงเดือน)	๗๐ (๗๐.๐๐)	๓๐ (๓๐.๐๐)			
๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้	๙๐ (๙๐.๐๐)	๑๐ (๑๐.๐๐)			

๒. วิทยากร					
๒.๑ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	๑๐๐ (๑๐๐)				
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๙๕ (๙๕.๐๐)	๕ (๕.๐๐)			
๒.๓ การตอบคำถามของวิทยากร	๘๐ (๘๐.๐๐)	๒๐ (๒๐.๐๐)			
๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม	๙๐ (๙๐.๐๐)	๑๐ (๑๐.๐๐)			
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงาน					
๒.๑ การแต่งกาย	๑๐๐ (๑๐๐.๐๐)				
๒.๒ ความสุภาพ	๙๕ (๙๕.๐๐)	๕ (๕.๐๐)			
๒.๓ การตอบคำถาม	๘๕ (๘๕.๐๐)	๑๕ (๑๕.๐๐)			
๒.๔ การประสานงาน	๙๐ (๙๐.๐๐)	๑๐ (๑๐.๐๐)			
๓. การอำนวยความสะดวก					
๓.๑ คู่มือ/เอกสารความรู้	๘๐ (๘๐.๐๐)	๒๐ (๒๐.๐๐)			
๓.๒ โสตทัศนูปกรณ์	๙๐ (๙๐.๐๐)	๑๐ (๑๐.๐๐)			
๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๑๐๐ (๑๐๐.๐๐)				
๓.๔ อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่มและสถานที่	๑๐๐ (๑๐๐.๐๐)				
๔. คุณภาพการให้บริการ					
๔.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ/กิจกรรมนี้	๙๐ (๙๐.๐๐)	๑๐ (๑๐.๐๐)			

๔.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน	๙๐ (๙๐.๐๐)	๑๐ (๑๐.๐๐)			
๔.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	๙๐ (๙๐.๐๐)	๑๐ (๑๐.๐๐)			
๔.๔ สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	๙๐ (๙๐.๐๐)	๑๐ (๑๐.๐๐)			
๔.๕ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้	๙๐ (๙๐.๐๐)	๑๐ (๑๐.๐๐)			
๕. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๙๐	๑๐			
รวมเฉลี่ย	๙๐.๖๕	๙.๓๕			

ส่วนที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ พบว่า

ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมนี้ และความเหมาะสมของสถานที่ พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐ การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้ พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๐ ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน) พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๐ ความเหมาะสมของช่วงเวลา (๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น., ช่วงเดือน) พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๐

ด้านวิทยากร ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร และการแต่งกาย พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และความสุภาพ พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๕ การประสานงาน และความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๐ การตอบคำถาม พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๕

ด้านการอำนวยความสะดวก อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่มและสถานที่ พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐ โสตทัศนอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สนับสนุน พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๐ คู่มือ/เอกสารความรู้ พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพการให้บริการ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ/กิจกรรมนี้ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่ และประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๐

ด้านความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ พึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๐

รวมค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๕ อยู่ในระดับมากที่สุด

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

-

ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงพัฒนาในโอกาสต่อไป ซึ่งสามารถสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรจัดกิจกรรมต่อไปทุกปี
๒. ควรเพิ่มกิจกรรมช่างเสริมสวย

ภาคผนวก

ภาพการดำเนินงาน

โครงการ

คำสั่งโรงเรียน

กำหนดการ

เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล

ภาพกิจกรรมทักษะอาชีพพระราชวังโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชวังจังหวัดชายแดนภาคใต้

ระหว่างวันที่ ๗-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุทโงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส









โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อให้นักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชวังจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านมูโนะเป็นโรงเรียนพระราชวัง มีนักเรียนประจำพักนอน ซึ่งเป็นนักเรียนที่ครอบครัวมีรายได้น้อย นักเรียนอยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่างๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ต่ำกว่าเด็กปกติ ขาดโอกาสที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาหรือได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและสามารถบรรลุถึงศักยภาพขั้นสูงสุดได้ สังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ส่งผลกระทบโดยตรงต่อผู้ปกครองและนักเรียน ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบตัวนักเรียนยังส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ซึ่งนักเรียนยังขาดประสบการณ์ในการดำรงชีวิต นักเรียนควรได้รับการพัฒนาศักยภาพในเชิงบวกและเรียนรู้ที่จะพึ่งตนเอง รู้จักความพอประมาณ พอมีพอกิน รู้จักใช้ชีวิตอย่างสมดุล เห็นคุณค่าทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองและสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

โรงเรียนบ้านมูโนะได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๓ การมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพให้นักเรียนได้เรียนรู้ ในการฝึกทักษะอาชีพ ทำให้นักเรียนเกิดองค์ความรู้ที่อยู่บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและธุรกิจชุมชน ย่อมส่งผลทำให้ผู้เรียนรักงาน สู้งาน ทำงานเป็น มีงานทำ มีอาชีพเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณค่าและมีความหมายต่อชีวิตมองเห็นประโยชน์ของการเรียนนำสิ่งที่เรียนไปใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

ดังนั้นโรงเรียนบ้านมูโนะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อให้นักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชวังจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนได้มีกิจกรรมร่วมกันในโรงเรียน ทั้งได้ศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริงภายในแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมยุคปัจจุบันได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อฝึกนักเรียนให้มีความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีรายได้ มีงานทำ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนในโครงการพระราชวังโรงเรียนบ้านมูโนะ อ.สุไหงโกกลก จ.นราธิวาส ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๓ การมีงานทำ - มีอาชีพ สู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน ร้อยละ ๙๐

๓.๒.๒ นักเรียนมีพื้นฐานทักษะอาชีพในชุมชนเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐

๓.๒.๓ นักเรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีอาชีพสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสายใจ รัตนกาญจน์
๒	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู
๓.	- ดำเนินกิจกรรมทักษะอาชีพนักเรียน ประชาชนรัฐ ๓.๑ กิจกรรมเบเกอรี่ ๓.๒ กิจกรรมทำผ้าคลุม ๓.๓ กิจกรรมเย็บผ้า ๓.๔ กิจกรรมพิมพ์ผ้าด้วยใบไม้ ๓.๕ กิจกรรมคอมพิวเตอร์ ๓.๖ กิจกรรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า (ช่างไฟฟ้า) ๓.๗ ช่างเชื่อม (ชั้นวางรองเท้า) ๓.๘ กิจกรรมปลูกผักลอยฟ้า ๓.๙ กิจกรรมปฎิบัติหมักชีวภาพ	๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ๕ วัน	นางสายใจ รัตนกาญจน์ ว่าที่ ร.ต.หญิง กาญจนพร รักษ์วงศ์ นางสาวนิเราะห์ ดาโอะ ,นางสาวรอกีเยาะ ตือราแม นางสาวนิลวณีย์ บินมะ, นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาดา นางสาวนุรเดียร์นา การี นางสาวนุรียะ อาหะมะ วิทยากร,นางอรนงค์ หลีเหล็ก,นางสาวภิญญาพร จันทมุณี วิทยากร,นายอาซาดา สะมาแอ ,นางสาวนุรไลลา อาแซ วิทยากร,นางซารีน่า เตะ,นายอะห์มัดพิตรี สาเมาะ วิทยากร,นายรุสลี มานี,นายซาฟิต ปือเฮง วิทยากร,นายซูลกีฟลี สือแม,นายชัยฟูบาห์รี เเงาะ
๔.	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน		นางสาวมาวาตี อาลี และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๗ -๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๕ วัน

๖. ผู้รับผิดชอบ

นางสายใจ รัตนกาญจน์

๗. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนมีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ	ติดตามผลการดำเนินงาน	แบบติดตามผลการดำเนินงาน
๒.นักเรียน มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	สำรวจความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ
- ๘.๒ นักเรียนมีรายได้ มีงานทำ
- ๘.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสายใจ รัตนกาญจน์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมโนะ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมโนะ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางไสรยา อาแซ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



คำสั่งโรงเรียนบ้านมูโนะ

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วยโรงเรียนบ้านมูโนะ กำหนดให้มีกิจกรรมทักษะอาชีพนักเรียนพระราชรัฐ ตามโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนพระราชรัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำและวางแผนดำเนินงาน ประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นางโสธยา อาแซ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปาดีเม๊าะ ดือราแม | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | กรรมการ |
| ๕. นางธิดา ตุ๊กเตียน | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวใจ รัตนกาญจน์ | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | กรรมการ |
| ๗. นายศิดิก สือนิ | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรอกีเยาะ ดือราแม | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | กรรมการ |
| ๙. นางซารีน่า เตะ | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวมาวาตี อาลี | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับทำกิจกรรมให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

ห้องทักษะอาชีพ (กิจกรรมเบเกอรี่)

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|---------|
| ๑.นางสายใจ รัตนกาญจน์ | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | หัวหน้า |
| ๒.ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์ | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |

อาคารจริยธรรม (มุขอลลาเก่า) (กิจกรรมผ้าคลุม)

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|---------|
| ๑.นางสาวรอกีเยาะ ตือราแม | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | หัวหน้า |
| ๒.นางสาวนึเราะห์ ดาโอ๊ะ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |

ใต้อาคารประชารัฐ (กิจกรรมพิมพ์ผ้าด้วยใบไม้)

- | | | |
|--------------------------|----------------------|---------|
| ๑.นางสาวนุรเดียร์นา การี | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | หัวหน้า |
| ๒.นางสาวนุรีย๊ะ อาหะมะ | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |

ใต้อาคารประชารัฐ (กิจกรรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า)

- | | | |
|-----------------------|---------------|---------|
| ๑. นายอาซาหา สะมาแอ | พนักงานราชการ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวนุรไลลา อาแซ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

ในหอประชุมราชพฤกษ์ (กิจกรรมช่างเชื่อม)

- | | | |
|-------------------------|----------------------|---------|
| ๑. นางซารีน่า เตะ | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | หัวหน้า |
| ๒. นายอะหมัดพิตรี สามาะ | พนักงานขับรถ | ผู้ช่วย |

ห้องคอมพิวเตอร์ (กิจกรรมคอมพิวเตอร์)

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---------|
| ๑.นางสาวภิญญาพร จันทมณี | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | หัวหน้า |
| ๒.นางอรนงค์ หลีเหล็ก | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |

บริเวณแปลงเกษตร (กิจกรรมปลูกผักลอยฟ้าและกิจกรรมปฎิบัติหมักชีวภาพ)

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|---------|
| ๑. นายซาฟิต ปือเฮง | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๒. นายรุสลี มานี | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| ๓.นายซูลกีฟีลี สือแม | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๔.นายชัยฟูบาทร์รี เเงาะ | ครูอัตราจ้างโรงเรียนประชารัฐ | ผู้ช่วย |

ได้อาคารประชารัฐ กิจกรรมเย็บผ้า

๑.นางสาวনীลวานีย์ บินมะ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๒.นายมุฮัมหมัดตามีซี ตาตา	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.นางวริศรา อะมิง	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณ เอกสารการเบิก - จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นางสาวรอกีเยาะ ดือราแม	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๒. นางซารีน่า เตะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวใจ รัตนกาญจน์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุรนา สอนิต	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย/เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการฝึกกิจกรรมทักษะอาชีพ มีหน้าที่ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจัดทำเบิกให้แล้วเสร็จ

๑. นางสาวสุดใจ สะมาแอ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๒. นางสาวมาวตี อาลี	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวใจ รัตนกาญจน์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนุรเดียร์นา การี	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๖. นายซุลกีฟลี สื่อแม	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๗. นายซาฟิต ปือเฮง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวนึเราะห์ ดาโอะ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๙. นายรุสตี มานี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๐. นายอาซาดา สะมาแอ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย/เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ครู ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับลงทะเบียน

๑. นางสาวเวยามีละห์ ดอริอัมน์	ครู ชั้นวิภคฤติ	หัวหน้า
๒. นางสาวนุรไลลา อาแซ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย/เลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เป็นสื่อกลางสำหรับทุกฝ่ายตลอดการดำเนินกิจกรรม ถ่ายภาพกิจกรรม ภาพเคลื่อนไหว การดำเนินกิจกรรมส่งให้ฝ่ายประเมินผลบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ในเว็บไซต์

ประชาสัมพันธ์ตลอดการทำกิจกรรมเข้า-ป้าย

๑. นางธิดา ตุ๊กเตียน ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

พิธีกร

นางสาวนิตลวณีย์ บินมะ ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย

บันทึกภาพ

๑. นางสาวซุวาตี อารง ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒. นางสาวนุรไลลา อาแซ ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

๓. นางสาวนิตลวณีย์ บินมะ ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย

ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์

๑. นายชุลกีฟลี สื่อแม่ ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒. นางสาววิญญูพร จันทมูณี ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย

๓. นางอรนงค์ หลีเหลี่ยม ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย/เลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับผิดชอบหลักสูตร/กิจกรรมทักษะอาชีพ มีหน้าที่ เช็คชื่อและควบคุมนักเรียน ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพ ดังนี้

วันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

กิจกรรมเบเกอรี่

๑.นางสายใจ รัตนกาญจน์ ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒.ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย

กิจกรรมผ้าคลุม

๑.นางสาวรอکیเยาะ ตือราแม ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒.นางสาวนิตเราะห์ ดาโอะ พนักงานราชการ ผู้ช่วย

กิจกรรมเย็บผ้า

๑.นางสาวนิตลวณีย์ บินมะ ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒.นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาตา ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย

๓.นางวริศรา อะมิง พนักงานราชการ ผู้ช่วย

กิจกรรมพิมพ์ผ้าด้วยใบไม้

๑.นางสาวนุรเดียร์นา การี ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒.นางสาวนุรีย์ยะ อาหะมะ ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย

กิจกรรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า

๑. นายอาซาฮา สะมาแอ พนักงานราชการ หัวหน้า

๒.นางสาวนุรไลลา อาแซ ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

กิจกรรมช่างเชื่อม

๑. นางซารีน่า เตะ ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒. นายอะหมัดพิตรี สามาะ พนักงานขับรถ ผู้ช่วย

กิจกรรมคอมพิวเตอร์

๑.นางสาวภิญญพร จันทมณี ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒.นางอรนงค์ หลีเหลี่ยม ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย

กิจกรรมปลูกผักลอยฟ้า

๑. นายซาฟิต ปือเฮง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒. นายรุสลี มานี ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

กิจกรรมปฎิหมักชีวภาพ

๑.นายซุลกีฟลี สื่อแม ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒.นายชัยฟูบาทรี เจาะ ครูอัตราจ้างโรงเรียนประชารัฐ ผู้ช่วย

๘. ฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่ ติดตั้ง และควบคุมดูแลเครื่องเสียงที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๑. นายเสรี สากี้แล ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒. นายอาซาฮา สะมาแอ พนักงานราชการ ผู้ช่วย/เลขานุการ

๙. ฝ่ายบริการ มีหน้าที่ จัดหาและบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน แก่นักเรียน วิทยากรและครูผู้ควบคุมตลอดการฝึกทักษะอาชีพในแต่ละวัน

๑. นางสายใจ รัตนกาญจน์ ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒. นางซารีน่า เตะ ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------|---------|
| ๓. นางสาวมาวาทิ อาลี | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางวิศรา อะมิง | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวเวยามีละห์ ดอริอัมมัน | ครู ชั้นวิภักดิ์ | ผู้ช่วย |

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัย มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษาให้กับนักเรียน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- | | | |
|------------------------|------------------------------|---------|
| ๑. นายชุลกีฟลี สือแม | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ | หัวหน้า |
| ๒. นายสุชาติ อาแวเตะ | พนักงานรักษาความปลอดภัย | ผู้ช่วย |
| ๓. นายสุกรี อาแซ | พนักงานรักษาความปลอดภัย | ผู้ช่วย |
| ๔. นายมาหามะอาฟิต แว | พนักงานรักษาความปลอดภัย | ผู้ช่วย |
| ๕. นายอาซือฮา เจ๊ะอามะ | นักการภารโรง | ผู้ช่วย |

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการทักษะอาชีพฯ

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางซารีน่า เตะ | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวหัสลิสา สันติวรกุล | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวมาวาทิ อาลี | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย/เลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางโสรยา อาแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

กำหนดการพิธีเปิด

โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ

เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

โรงเรียนบ้านมูโนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	วิทยากร ครูและนักเรียนประชารัฐ เข้าห้องประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	กล่าวรายงานโดย นางสาวใจ รัตนกาญจน์ ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ
๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๐ น.	ประธานกล่าวเปิดพิธีโดย นางโสรยา อาแซ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ
๐๙.๒๐ - ๐๙.๓๐ น.	แนะนำวิทยากร แต่ละกิจกรรม และถ่ายภาพหมู่
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เลือกฝึกอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เลือกฝึกอบรม(ต่อ)
๑๖.๐๐ น	นักเรียนเดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ

นักเรียนรับประทานอาหารเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ

เพื่อนักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

โรงเรียนบ้านมูโนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เลือกฝึกอบรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เลือกฝึกอบรม(ต่อ)
๑๕.๓๐ น	นักเรียนเดินทางกลับบ้าน

หมายเหตุ

นักเรียนรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

แบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมทักษะอาชีพโดยน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ด้านมีงานทำ มีอาชีพ เพื่อ
นักเรียนประจำพักนอนโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.2567

คำชี้แจง แบบสอบถาม

1. เพื่อให้ผู้จัดได้มีโอกาสรับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ นักเรียน (ชั้น.....) ครู บุคลากร ประชาชนทั่วไป อื่นๆ
.....
3. สังกัด สถาบัน /หน่วยงาน/โรงเรียน
4. วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
5. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 21-30 ปี 31-40 ปี 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมนี้					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่					
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง,จำนวนวัน)					
1.4 ความเหมาะสมของช่วงเวลา (9.00 – 16.00 น..ช่วงเดือน)					
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้					
2. วิทยากร					
2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร					
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
2.3 การตอบคำถามของวิทยากร					
2.4 ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม					
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ประสานงาน					
2.1 การแต่งกาย					
2.2 ความสุภาพ					
2.3 การตอบคำถาม					
2.4 การประสานงาน					

3. การอำนวยความสะดวก					
3.1 ค่มือ/เอกสารความรู้					
3.2 โสตทัศนอุปกรณ์					
3.3 เจ้าหน้าที่สนับสนุน					
3.4 อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่มและสถานที่					
4. คุณภาพการให้บริการ					
4.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ/กิจกรรมนี้					
4.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน					
4.3 สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่					
4.4 สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม					
4.5 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้					
5. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

.....

.....

3.2 สิ่งที่คุณขอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

คณะผู้จัดการฝึกอบรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุข
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	สพฐ. ข้อ ๒, ๓, สพป.นธ. ข้อ ๒, ๓, สถานศึกษา ข้อ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เสาหลักที่ ๒ สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุไรดา มามะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมโนะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๒ ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ในโลกยุคโลกาภิวัตน์ หรือโลกไร้พรมแดนเน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และหลักการ “สุ จิ ปุ ลิ” เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้น ในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องปรับการเรียนการสอนให้สามารถพัฒนาผู้เรียนทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม องค์กรความรู้จะไม่จำกัดอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อการเรียนรู้ และช่องทางที่หลากหลายได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านมโนะได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุขขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา แสวงหาความรู้ได้ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิด การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณได้
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมได้
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณได้

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมได้

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

๓.๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาย่างมีเหตุผล

๓.๑.๓ นักเรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เป็นโครงการ ชิ้นงาน

๓.๒.๔ นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

๓.๒.๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๒

๒.๑ วิธีการประเมินโครงการ

(/) การประเมินระหว่างดำเนินการ

(/) การประเมินสิ้นสุดโครงการ

๒.๒ พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านมูโนะ

๒.๓ ประชากรที่ทำการประเมิน ครู

๒.๔ ระยะเวลาประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๕ เครื่องมือในการประเมิน

๒.๕.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ส่วนที่ ๓

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ

๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

๓. เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้เสนอแนะ

๔. ดำเนินการตามกิจกรรม

๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

๖. สรุปวิเคราะห์รายงานผล

๗. นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ครู วิเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะ

๓.๒ . งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

รายรับโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๓๔๐,๒๓๔ บาท

รายจ่ายโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๕๕,๒๓๔ บาท

ส่วนที่ ๔

๔.๑ . ความสำเร็จของการดำเนินงาน

๔.๑.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

(/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์(ร้อยละ ๑๐๐)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ๖๐ %

๔.๑.๑ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ.....

(/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)

() ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙ ของเป้าหมาย

() ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

ส่วนที่ ๕

๕.๑ . ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑.๑ การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนไม่ทั่วถึง

๕.๑.๒ สถานการณ์ประสบอุทกภัยไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมตามที่วางแผนไว้

๕.๒ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๕.๒.๑ จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ดึงดูดความสนใจของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนเพื่อรับทราบในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๕.๒.๒ ปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมภายใต้สถานการณ์ประสบอุทกภัย

๕.๓ ความคาดหวังและประโยชน์ที่จะได้รับ ในการดำเนินงาน

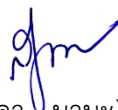
การเข้ามามีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ในการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๕.๔ งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

๕.๔.๑ จัดตารางเวลาที่เหมาะสมสำหรับการวางแผนประชุมคณะกรรมการ

ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขอขอบคุณ บุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ และเสียสละในการปฏิบัติงานตามภารกิจของโครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จนเสร็จลุล่วงไปด้วยดี



(นางสาวสุไรดา มามะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านมโนะ

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

โครงการ	พัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุข
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	สพฐ. ข้อ ๒, ๓, สพป.นธ. ข้อ ๒, ๓, สถานศึกษา ข้อ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เสาหลักที่ ๒ สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุไรดา มามะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมูโนะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๒ ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนรู้ในโลกยุคโลกาภิวัตน์ หรือโลกไร้พรมแดนเน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และหลักการ “สุ จิ ปุ ลิ” เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้น ในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องปรับการเรียนการสอนให้สามารถพัฒนาผู้เรียนทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม องค์กรความรู้จะไม่จำกัดอยู่แต่ในห้องเรียนเท่านั้น ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อการเรียนรู้ และช่องทางที่หลากหลายได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านมูโนะได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา แสวงหาความรู้ได้ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิด การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณได้
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมได้
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณได้

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมได้

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

๓.๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

๓.๑.๓ นักเรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่องโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เป็นโครงการ ชิ้นงาน

๓.๒.๔ นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

๓.๒.๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดแนวทางและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับคณะครูทราบ ๒. กำหนดกิจกรรมในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและระยะเวลาดำเนินการ		พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร นางสาวสุไรดา มามะ และคณะครู
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมอ่านออก เขียนได้ - กิจกรรมทักษะสื่อสาร ๓ ภาษา 3R - กิจกรรมรักการอ่าน (ห้องสมุด) - กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย - กิจกรรม PISA พาเพลิน - กิจกรรม Learning loss - กิจกรรม ๓ ดาว - อ่านออกเขียนได้บันได ๔ ขั้น - กิจกรรมพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสารระดับหมู่บ้าน/ตำบล	ดีเลิศ	ตลอดปีการศึกษา	นางราณี มามุ นายมุฮัมหมัดตามีซี ตาตา นางสาวนีลวานีย์ บินมะ นางซารีน่า เตะ นางสาวสุไรดา มามะ นางสาวนุรฟาตีละห์ เจ๊ะมามะ นางเจ๊ะซง อุเซ็ง นางราณี มามุ

	<p>๒. กิจกรรมกระบวนการคิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมค่ายสเต็มศึกษา ป.๔-๖ - กิจกรรมค่ายสเต็มศึกษา ม.๑-๓ - กิจกรรมประกวดแข่งขันรูบิค - กิจกรรมทักษะวิชาการวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ 	ดีเลิศ	ตลอดปี การศึกษา	นางสุไอลา หล๊ะติห๊ะ นางสาวสุธนา สอนิต นางสาวนึเราะห์ ดาโอะ นางสุไอลา หล๊ะติห๊ะ
	<p>๓. กิจกรรมการสร้างนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโครงงานฐานวิจัย ม.๑ - ม.๓ - กิจกรรมโครงงานคณิตศาสตร์ 	ดีเลิศ	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวสุธนา สอนิต นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน
	<p>๔. กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - coding 	ดีเลิศ	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวภิญญาพร จันทมนี
	<p>๕. กิจกรรมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน ป.๑-๒ 	ดีเลิศ	มี.ค. ๒๕๖๗ ตลอดปี การศึกษา	นางซารีน่า เตะ
การตรวจสอบ (Check)	<p>๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานก่อนระหว่างและหลังการดำเนินงาน</p> <p>๓. ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p>		ตลอดปี การศึกษา มี.ค. ๒๕๖๗	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้บริหาร นางสาวสุไรดา มามะ
การปรับปรุง พัฒนา (Action)	<p>๑. ปรับปรุง พัฒนา และสรุปรายงานโครงการ</p> <p>๒. นำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา งาน ในปีการศึกษาต่อไป</p>		มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร นางสาวสุไรดา มามะ นางซารีน่า เตะ

๕. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน - บาท

- งบประมาณระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ - กิจกรรมทักษะสื่อสาร 3 ภาษา 3R - กิจกรรมรักการอ่าน - กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย - กิจกรรม PISA พาเพลิน - Learning loss - กิจกรรม 3 ดาว - กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ ระดับ นานาชาติ - กิจกรรมพัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสาร ระดับหมู่บ้าน/ตำบล	๑๑๐,๐๐๐				๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	
๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิด อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ - กิจกรรมค่ายสเต็มศึกษา ป.๔-๖ - กิจกรรมค่ายสเต็มศึกษา ม.๑-๓ - กิจกรรมประกวดแข่งขันรูบิค - กิจกรรมทักษะวิชาการวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	๒๐,๐๐๐				๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	
๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม - กิจกรรมโครงงานฐานวิจัย ม.1 - ม.๓ - กิจกรรมโครงงานคณิตศาสตร์	๑๕,๐๐๐				๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	
๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารได้ - coding	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด - กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน ป.๑-๒	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	
	๑๗๐,๐๐๐					

๖. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

๖.๑ กำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การประเมินผล

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถในการอ่าน การ เขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ	๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถในการอ่าน การ เขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณได้	การประเมินกิจกรรม การทดสอบ	แบบประเมินผลงาน แบบทดสอบ
๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และ แก้ปัญหา	๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และ แก้ปัญหาได้	การประเมินกิจกรรม การทดสอบ	แบบประเมินผลงาน แบบทดสอบ
๓. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม	๓. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถในการสร้าง นวัตกรรมได้	การประเมินกิจกรรม	แบบประเมินผลงาน
๔. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	๔. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารได้	การประเมินกิจกรรม การทดสอบ	แบบประเมินผลงาน แบบทดสอบ

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
๕. นักเรียนร้อยละ ๖๕ มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	๕. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด เชิงคุณภาพ	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการ คิดคำนวณตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด	๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการ คิดคำนวณตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด	การประเมินกิจกรรม การทดสอบ	แบบประเมินผลงาน แบบทดสอบ
๒. นักเรียนมีความสามารถในการ คิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณา อย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผล ประกอบการตัดสินใจ มีการ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมี เหตุผล	๒. นักเรียนมีความสามารถในการ คิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณา อย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผล ประกอบการตัดสินใจ มีการ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมี เหตุผล	การประเมินกิจกรรม การทดสอบ	แบบประเมินผลงาน แบบทดสอบ
๓. นักเรียนมีความสามารถในการ รวบรวมความรู้ การทำงาน เป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ	๓. นักเรียนมีความสามารถในการ รวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเอง และการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และ ประสบการณ์มาใช้ในการ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เป็นโครงงาน ชิ้นงาน	การประเมินกิจกรรม การทดสอบ	แบบประเมินผลงาน แบบทดสอบ
๔. เรียนมีความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อการพัฒนา ตนเองและสังคมอย่างมี คุณธรรม	๔. เรียนมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองและ สังคมในด้านการเรียนรู้ การ สื่อสาร การทำงาน อย่าง สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม	การประเมินกิจกรรม การทดสอบ	แบบประเมินผลงาน แบบทดสอบ
๕. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด	๕. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตาม เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๗.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

๗.๓ นักเรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ การทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ


๗.๔ เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างมีคุณธรรม

๗.๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวสุเรตา มามะ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบงานโครงการ


(นางซาริน่า เต)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิษฐ์ฟ้า นียะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางไสรยา อาแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
(กิจกรรมทักษะสี่ภาษา ๓ ภาษา ๓ R)

ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โดย

คุณครูราณี มามุ

(ผู้รับผิดชอบกิจกรรม)

โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต ๒

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม ทักษะ ๓ ภาษา ๓ R ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายวิชาการ รายงานกิจกรรมโดยกิจกรรมนี้ โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนบ้านมูโนะ

โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนเข้าใจบริบทของท้องถิ่นหมู่บ้านมูโนะ ผ่านกระบวนการนำเรื่องราวท้องถิ่นหมู่บ้านมูโนะเป็นฐานในการสอดแทรกเนื้อหาสาระจัดทำเป็น หนังสือ ๓ R ๓ ภาษา ในการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะอ่านออกเขียนได้ และเข้าใจถึงภาษา ๓ ภาษา ในท้องถิ่นสามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันได้นับเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี

กิจกรรมโครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้เกี่ยวข้องดังนี้

ผู้จัดทำ

นางราณี มามุ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- บันทึกข้อความ
- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- ภาคผนวก
 - โครงการ/กิจกรรม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
 - ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ


ที่..... วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมทักษะสื่อสาร ๓ ภาษา ๓ R

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ด้วยกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทักษะสื่อสาร ๓ ภาษา ๓ R ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น บัดนี้ กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมทักษะสื่อสาร ๓ ภาษา ๓ R ดังกล่าวดังนี้

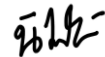
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ()

นางราณี มามู
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ ()


นางสารีนา เตะ
หัวหน้าวิชาการ

ลงชื่อ ()

นายนิษฐ์ฟาอ์ นิเยะ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ 

(นางโสรยา อาแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม **ทักษะ ๓.R.๓ ภาษา**

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน.....ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ด้วย กลุ่มงานบริหาร / งานวิชาการ / กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑ . กิจกรรม **ทักษะ ๓.R.๓ ภาษา**.....

๒ . โครงการ **อ่านออกเขียนได้**.....

๓ . สรองกลยุทธ์ของโรงเรียน **ข้อที่**.....

๔ . สรองพันธกิจของโรงเรียน **ข้อที่**.....

๕ . สรองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่
ประเด็นพิจารณาที่ **ข้อที่**.....

๖ . การดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว
 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๗ . งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร.....๒๐,๐๐..... งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....๒๐,๐๐๐..... บาท
งบประมาณที่ใช้ไป.....๒๐,๐๐๐..... บาท งบประมาณคงเหลือ.....๐..... บาท

๘ . วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ...Plc ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรม ๓.R.๓ ภาษา..	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗..	คณะครูภาษาไทย
ขั้นการปฏิบัติ (D) ดำเนินกิจกรรม ๓.R.๓ ภาษา ดังนี้ ..จัดกิจกรรมการสอนในตารางเรียน ..จัดกิจกรรม ๓.R. ในกิจกรรมนักเล่า ..จัดกิจกรรม ๓.R.๓ ภาษา ในวันภาษาไทย ..จัดกิจกรรมเวทีนักเล่าในศูนย์พัฒนาทักษะภาษา....	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗- เดือน มีนาคม ๒๕๖๘.....	คณะครูทุกท่าน...
ขั้นประเมินผล (C) ..นิเทศติดตามการสอนในคาบ ทักษะ ๓.R.๓ ภาษา		คณะครูทุกท่าน...

..ประเมินความพอใจในกิจกรรมนักเล่า ..ประเมินความพอใจในกิจกรรมวันภาษาไทย ..ประเมินความพอใจในการใช้ศูนย์พัฒนาทักษะ.....	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗- เดือน มีนาคม ๒๕๖๘.....	
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) ..นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ดีเยี่ยมผ่านการนิเทศ ..นักเรียนมีผลการประเมินความพอใจอยู่ในระดับดีเลิศ สำหรับกิจกรรม นักเล่า กิจกรรมวันภาษาไทย และ การใช้ศูนย์พัฒนาทักษะทางภาษา.....	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗- เดือน มีนาคม ๒๕๖๘.....	ครูวราณี มามู

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	สนองมาตรฐานการศึกษา (มฐ.ที่/ประเด็นพิจารณา)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑. เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินทักษะ	สนองมาตรฐานการศึกษา (มฐ.ที่/	ผ่านการประเมิน บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อสารภาษา ๓ ภาษาบริบทในท้องถิ่นได้ สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันได้	๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	สนองมาตรฐานการศึกษา (มฐ.ที่/	ผ่านการประเมิน บรรลุวัตถุประสงค์
๓. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านออกเขียนได้ดีเยี่ยม	๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์อ่านออกเขียนได้ ผ่านการประเมิน	สนองมาตรฐานการศึกษา (มฐ.ที่/	ผ่านการประเมิน บรรลุวัตถุประสงค์

๑๐. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๑๐.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ระดับ ยอดเยี่ยม
- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับ ดีเลิศ
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับ ดี
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๕๐-๕๙ ระดับ ปานกลาง
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๐-๔๙ ระดับ ปรับปรุง

๑๐.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

- (/) ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของเป้าหมาย
- () ร้อยละ ๖๐- ๖๙ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๕๐-๕๙ ของเป้าหมาย
- () ร้อยละ ๐-๔๙ ของเป้าหมาย

๑๑. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ
(/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๒. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

.....กิจกรรมดังกล่าวตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทักษะภาษาด้านการอ่านออกเขียนได้เห็นได้ชัดทำให้นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ประเมินจากกิจกรรมที่จัดขึ้น และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาไทย และผลสัมฤทธิ์ด้านการประเมินวัดความรู้ความสามารถด้าน RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น O-๕ ผลสัมฤทธิ์ด้านการประเมิน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ด้านการประเมินความสามารถด้าน O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น.....

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

.....สถานที่เวลาการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและมีกิจกรรมที่หลากหลายในการพัฒนา

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม


การจัดเวทีกองักให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ผลงานความกล้าแสดงออกและการมีสถานที่เพียงพอเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมรองรับบุคลากรภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- | | | |
|---|----------|-------------|
| ๑๓.๑ โครงการ/กิจกรรม | (/) มี | () ไม่มี |
| ๑๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน | (/) มี | () ไม่มี |
| ๑๓.๓ เอกสารประกอบการดำเนินงาน | (/) มี | (/) ไม่มี |
| ๑๓.๔ บันทึกรายงานการดำเนินงาน | (/) มี | () ไม่มี |
| ๑๓.๕ รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | () มี | (/) ไม่มี |
| ๑๓.๖ แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม | (/) มี | () ไม่มี |
| ๑๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ | (/) มี | () ไม่มี |

ลงชื่อ.....^{รพี มาม}.....ผู้รายงาน

(นางราณี.....มาม)

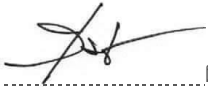
ลงชื่อ..........หัวหน้างานวิชาการ

(นางสาวรีน่า.....เตชะ)

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายนิพัทธ์.....นิยะ)

)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นางโสรยา.....อาแซ)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / กิจกรรม ทักษะสื่อสาร.๓.R.๓.ภาษา กลุ่มงานวิชาการ / กลุ่มสาระภาษาไทย.

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ % ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐%ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		/			
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	/				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / กิจกรรม	/				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / กิจกรรม	/				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / กิจกรรม	/				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรม	/				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินกิจกรรม	/				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ		/			
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรม / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				

ลงชื่อ.....

นพป

(นายนิพัทธ์...นิยะ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



ลงชื่อ.....

(นางโสรยา...อาแซ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาคผนวก

- ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

ประมวลภาพถ่าย / กิจกรรมทักษะ ๓ R ๓ ภาษา



กิจกรรมนักเล่าของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓



คณะกรรมการเสนอสื่อฝึกทักษะด้านการอ่านการเขียน



คณะกรรมการจัดทำจากหน้อยนักเล่า



จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำจากหน้อยนักเล่า



หนังสือ ๓ R ๓ ภาษาฝึกทักษะด้านการอ่านเขียน



จัดบูธกิจกรรมหนังสือ ๓ R ๓ ภาษา



รายงานผลการดำเนินกิจกรรม วันรักภาษาไทย

ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส



นางสรุยา อาแซ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



นางเวชียะห์ หะยีเง๊ะหลง

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมวันรักษ์ภาษาไทย ตามโครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุขของโรงเรียนบ้านมโนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีการวางแผนงาน การปฏิบัติงานตามแผนงาน การตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน ทำให้ทราบถึงผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ข้อดี ข้อเสีย เพื่อนำมาพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น นอกจากนั้นแล้วในการวิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถานศึกษา เป็นจุดเริ่มในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนต่อไป นอกจากนั้น ยังเป็นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า รวมถึงการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ อีกด้วย โอกาสนี้ทางผู้รับผิดชอบ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านมโนะ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้การดำเนินงานตามโครงการ วันรักษ์ภาษาไทย ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางสาววารภรณ์ ทองเจริญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
ความเป็นมาของการจัดกิจกรรม.....	๒
วัตถุประสงค์.....	๓
เป้าหมาย.....	๔
ขอบเขตของกิจกรรม.....	๔
ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินงานจัดกิจกรรม.....	๕
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....	๖
รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ.....	๗
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน.....	๑๐
ส่วนที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๑๔
ภาคผนวก	๑๗
ภาพการดำเนินงาน	
โครงการ....	
คำสั่งโรงเรียน	
เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล	
รายชื่อคณะทำงาน	
เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาของการจัดกิจกรรม

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการตามมาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

ชนชาติไทยนั้นเป็นชนชาติที่มีเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของตนเองมาตั้งแต่โบราณไม่ว่าจะเป็นการพูด การไหว้ การแต่งกาย ฯลฯ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ ถือเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมายาวนานหลายยุคหลายสมัย แต่ในปัจจุบัน เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัยเริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น ทำให้ภาษาไทยที่เป็นภาษาประจำชาติได้รับผลกระทบจากเทคโนโลยีนี้ด้วย ภาษาไทยทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนก็เริ่มเปลี่ยนแปลงไป มีการนำสำนวนภาษาต่างประเทศเข้ามาพูดปะปนไทยคำอังกฤษคำ ปัญหาเหล่านี้หากไม่เร่งแก้ไข นับวันภาษาไทยก็จะเสียหายมากยิ่งขึ้น และที่สำคัญคนในปัจจุบันนี้ยังไม่ทราบถึงที่มาที่ไปของวันภาษาไทยแห่งชาติ

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงจัดให้มีวันสำคัญทางภาษาไทยขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความเป็นไทย ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนรักและสนใจในภาษาไทย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทยของนักเรียนรวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาไทยในสถานศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลดียิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียนตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทย
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการวันภาษาไทย
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรม

ไทย

๔. ขอบเขตของกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ การประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทย ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยใช้แข่งขันในคาบรายวิชาภาษาไทยของแต่ละระดับห้อง โดยมีรายการในการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๒

วิธีดำเนินงานจัดกิจกรรม

การดำเนินการจัดกิจกรรมวันรักษ์ภาษาไทย สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา ข้อที่สพฐ. ข้อ ๒ ข้อ ๓ สพป.นธ. ข้อ ๒ ข้อ ๓ สถานศึกษา ข้อ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เสาหลักที่ ๒ สำเร็จ การศึกษาอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑

๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

๑. เสนออนุมัติการจัดกิจกรรม
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ติดต่อสถานที่และประสานงาน
๔. แจกกลุ่มเป้าหมายทราบ
๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม
๖. สรุปผลการดำเนินงาน / ประเมินผล
๗. รายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ ปฏิทินการดำเนินงานตามกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	หมายเหตุ
๑๕ ก.ค. ๖๗	เขียนเสนออนุมัติกิจกรรม	โรงเรียนบ้านมูโนะ	
๑๘ ก.ค. ๖๗	ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ห้องประชุมชบาขาว	
๒๙ ก.ค. ๖๗	จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม	โรงเรียนบ้านมูโนะ	
๐๑ ส.ค. ๖๗	ดำเนินการจัดกิจกรรมวันรักษ์ภาษาไทย	หอประชุมราชพฤกษ์	
๐๒ ส.ค. ๖๗	ติดตามผลการจัดกิจกรรม	โรงเรียนบ้านมูโนะ	
๕-๖ ส.ค. ๖๗	วิเคราะห์ สรุป และรายงานผล	โรงเรียนบ้านมูโนะ	

๒.๓ งบประมาณที่ได้รับ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๓๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

๒.๔ ชั้นการประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>๑. เชิงปริมาณ</p> <p>๑.๑ ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทย</p> <p>๑.๒ ร้อยละนักเรียนมีความรู้จากการเข้ามนิทรรศการวันภาษาไทย</p> <p>๑.๓ ร้อยละนักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย</p>	<p>สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p>
<p>๒. เชิงคุณภาพ</p> <p>๒.๑ นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย</p> <p>๒.๓ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย</p>	<p>สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม</p>

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานกิจกรรมวันรักษ์ภาษาไทย ตามโครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้
อย่างมีความสุข ของโรงเรียนบ้านมโนะ มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

ผลการดำเนินการ

พบว่ากลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมวันรักษ์ภาษาไทย ตามโครงการพัฒนา
ศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุข ซึ่งจากการประเมินผล พบว่า

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถจำแนกตามระดับชั้น ได้ ๓ ระดับ คือ

๑. กลุ่มผู้เข้าร่วมระดับชั้นอนุบาล มีจำนวน ๑๐๓ คน
๒. กลุ่มผู้เข้าร่วมระดับชั้นประถมศึกษา มีจำนวน ๓๗๘ คน
๓. กลุ่มผู้เข้าร่วมระดับชั้นมัธยมศึกษา มีจำนวน ๓๘๙ คน

ได้ตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็น โดยมี ๕ ระดับ คือ

- ๑ หมายความว่า มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
- ๒ หมายความว่า มีระดับความพึงพอใจน้อย
- ๓ หมายความว่า มีระดับความพึงพอใจปานกลาง
- ๔ หมายความว่า มีระดับความพึงพอใจมาก
- ๕ หมายความว่า มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด

และจากการวิเคราะห์ผล ปรากฏผลดังนี้

๑. **เนื้อหาหลักสูตรในการจัดอบรม** ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่แสดงทัศนคติในข้อนี้มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๘ คน มี
คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๗๗ คะแนน โดยมีคะแนนต่ำสุด คือ ๓ คะแนนสูงสุด คือ ๕ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๒๘
มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานที่ ๐.๖๘ สามารถแปรผลอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก
๒. **วิทยากรผู้ให้ความรู้** ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่แสดงทัศนคติในข้อนี้มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๘ คน มีคะแนนรวม
ทั้งสิ้น ๓๘๗ คะแนน โดยมีคะแนนต่ำสุด คือ ๓ คะแนนสูงสุด คือ ๕ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๐ มีส่วน
เบี่ยงเบนมาตรฐานที่ ๐.๕๔ สามารถแปรผลอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

๓. การติดต่อประสานงานก่อนอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่แสดงทัศนคติในข้อนี้มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๘ คน มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๕๙ คะแนน โดยมีคะแนนต่ำสุด คือ ๒ คะแนนสูงสุด คือ ๕ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๐๘ มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานที่ ๐.๘๓ สามารถแปรผลอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก
๔. ระยะเวลาของการอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่แสดงทัศนคติในข้อนี้มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๘ คน มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๔๑ คะแนน โดยมีคะแนนต่ำสุด คือ ๒ คะแนนสูงสุด คือ ๕ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๘๘ มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานที่ ๐.๗๙ สามารถแปรผลอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก
๕. สถานที่จัดอบรมหรือสถานที่ไปศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่แสดงทัศนคติในข้อนี้มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๘ คน มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๖๕ คะแนน โดยมีคะแนนต่ำสุด คือ ๒ คะแนนสูงสุด คือ ๕ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๑๕ มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานที่ ๐.๘๐ สามารถแปรผลอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

ส่วนที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

ในการจัดกิจกรรมวันรักภาษาไทยของโรงเรียนบ้านมูโนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปรากฏว่า มีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวนทั้งสิ้น ๘๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และผลการประเมินความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๕

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การวางแผนการดำเนินงานและการจัดเตรียมงานมีระยะเวลาที่จำกัด
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก ทำให้การจัดกิจกรรมในบางส่วนมีอุปสรรคไม่ทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการให้มากขึ้น และจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลาย เพื่อให้ นักเรียนที่เข้าร่วมไม่เกิดความเบื่อหน่าย

ภาคผนวก

ภาพการดำเนินงานกิจกรรมวันรักภาษาไทย























บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ที่ / ๒๕๖๗

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดกิจกรรมวันรักภาษาไทย และวันสุนทรภู่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนบ้านมูโนะ ได้กำหนดการจัดกิจกรรมวันรักภาษาไทยและวันสุนทรภู่ ในโครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุข โดยมี ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การประกวดแข่งขันทักษะภาษาไทย ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยใช้แข่งขันในคาบรายวิชาภาษาไทยของแต่ละระดับห้อง และนำมาคัดเลือกผลงานเป็นระดับสายชั้น ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายการในการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

ระดับชั้นอนุบาล การแข่งขันระบายสีภาพในวรรณคดีไทย

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ การแข่งขันคัดลายมือ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ การแข่งขันเขียนตามคำบอก

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ การแข่งขันเขียนเรื่องจากภาพ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ การแข่งขันวาดภาพตัวละครในวรรณคดี การแข่งขันการคัดลายมือ

และการแข่งขันแต่งกาพย์ยานี ๑๑

กิจกรรมที่ ๒ กำหนดการจัดกิจกรรมวันรักภาษาไทย และวันสุนทรภู่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนบ้านมูโนะ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาววราภรณ์ ทองเจริญ)

ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
.....
ลงชื่อ..... (นางแวชียะห์ ทยะยีเจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ..... (นางไสรยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



คำสั่งโรงเรียนบ้านมูโนะ

ที่ ๘๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันรักภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินโครงการรักภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นภาษาประจำชาติไทย

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมวันรักภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันรักภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดกิจกรรมวันรักภาษาไทย ให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ นางสาวโสรยา อาแซ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชัชชยา หะยีเจ๊ะหลง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๓ นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวปาตีเมื้อาะ ตือราแม	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๕ นางธิดา ตุ๊กเตียน	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรีน่า เตชะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๗ นายศุภดิศ สือณี	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๘ นางรอกีเยาะ ตือราแม	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวสายใจ รัตนกาญจน์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาววราภรณ์ ทองเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรม ทำหน้าที่ ควบคุมการจัดกิจกรรม และดำเนินการตัดสินผลการแข่งขันทักษะวันภาษาไทยแห่งชาติแต่ละระดับชั้น ให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ประกอบด้วย

๒.๑ ระเบียบสีตัวละคร เรื่อง พระอภัยมณี (ระดับชั้นอนุบาล) ดังนี้

๑) นางสาวชวชาติ อารง	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธาน
๒) นางสาวมาริสสา เสี้ยวทอง	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๒ เขียนสวดย คัดโคลง (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒) ดังนี้

๑) นางราณี มามู	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธาน
๒) นางเจ๊ะซง อุเซ็ง	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวนินนา ดาโอ๊ะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

๔) นางสาวนุรฟาติละห์ เจ๊ะมามะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๓ เขียนตามคำบอก (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๔) ดังนี้		
๑) นางสาวสุไรดา มามะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธาน
๒) นางชัยตน เจ๊ะมู	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓) นางสาววราภรณ์ ทองเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๔) นางสาวสุดใจ สะมาแอ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๔ เขียนเรียงความ (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖) ดังนี้		
๑) นางสาววราภรณ์ ทองเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธาน
๒) นางสาวสุดใจ สะมาแอ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๕ วาดภาพระบายสีวรรณคดีไทย คัดลายมือ และแต่งกพย์ยานี ๑๑ (ระดับชั้นมัธยมศึกษา) ดังนี้		
๑) ว่าที่ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธาน
๒) นางสาวนวลฉวี บินมะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓) นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาดา	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๖ จัดทำป้ายนิเทศวันภาษาไทยแห่งชาติ ดังนี้		
๑) ว่าที่ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธาน
๒) นางสาวนุรฟาติละห์ เจ๊ะมามะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวนวลฉวี บินมะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๔) นางสาวสุไรดา มามะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๕) นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาดา	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๗ เล่นทาน 3R ดังนี้		
๑) นางราณี มามู	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธาน
๒) นางชัยตน เจ๊ะมู	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓) นางเจ๊ะซง อูเซ็ง	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๘ แนะนำตัวละครในวรรณคดีไทย ดังนี้		
๑) นางสาววราภรณ์ ทองเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธาน
๒) นางสาวสุดใจ สะมาแอ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวนวลฉวี บินมะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๙ ตอบคำถามวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ ดังนี้		
๑) นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาดา	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธาน
๒) ว่าที่ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๐ สำนวนพระราชาท่าทางพาเพลิน ดังนี้		
๑) นางสาวนวลฉวี บินมะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธาน
๒) นางสาวสุดใจ สะมาแอ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ หอประชุม โต๊ะ เก้าอี้ และจัดทำป้าย ประกอบด้วย

๓.๑ นายอาชาหา สะมาแอ	พนักงานราชการ	หัวหน้า
๓.๒ นายอิรอน มามะ	ครู โรงเรียนบ้านมุโนะ	ผู้ช่วย
๓.๓ นายชาติ บือเฮง	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมุโนะ	ผู้ช่วย
๓.๔ นายชาติ อาแวมะ	วิทยากรอิสลามศึกษา	ผู้ช่วย
๓.๕ นายมุฮัมมัด สาและ	วิทยากรอิสลามศึกษา	ผู้ช่วย
๓.๖ นายฮารอฟี ยูนู	วิทยากรอิสลามศึกษา	ผู้ช่วย
๓.๗ นายฮิซามุดดีน เจ๊ะบือราเฮง	วิทยากรอิสลามศึกษา	ผู้ช่วย
๓.๘ นายชัยฟูบาห์รี เจ๊ะ	ครูอัตราจ้างประจำรัฐ	ผู้ช่วย
๓.๙ นายรุสลี มานี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นายมาหามะอาฟิด แว	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นายสุชาติ อาแวมะ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นายสุกรี อาแซ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ผู้ช่วย
๓.๑๓ นายอาซือฮา เจ๊ะอามะ	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
๓.๑๔ นายซุลกีลี ลือแม	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมุโนะ	ผู้ช่วย/

เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ผู้ดำเนินการให้กิจกรรม รายการหรือพิธีการต่าง ๆ ดำเนินการไปให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้ ดังนี้

๔.๑ นางสาวนิตลวณีย์ บินมะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมุโนะ	หัวหน้า
๔.๒ นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาดา	ครู โรงเรียนบ้านมุโนะ	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการบันทึกภาพ มีหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง และลงข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงเรียน ดังนี้

๕.๑ นางสาวชวาตี อารง	ครู โรงเรียนบ้านมุโนะ	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวนุรไลลา มะแซ	อัตราจ้างโรงเรียนบ้านมุโนะ	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการเครื่องเสียง มีหน้าที่ดูแลเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๖.๑ นายเสรี สากีแล	ครู โรงเรียนบ้านมุโนะ
--------------------	-----------------------

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของรางวัล มีหน้าที่ จัดซื้อและจัดเตรียมของรางวัลให้แก่ผู้ชนะเลิศการแข่งขันวันรักษารักษาภาษาไทย ดังนี้

๗.๑ นางสาวราภรณ์ ทองเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านมุโนะ	หัวหน้า
๗.๒ นางชัยตน เจ๊ะมุ	ครู โรงเรียนบ้านมุโนะ	ผู้ช่วย
๗.๒ นางเจ๊ะซง อุซัง	ครู โรงเรียนบ้านมุโนะ	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวนุรฟาตีละห์ เจ๊ะมามะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมุโนะ	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวสุไรดา มามะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมุโนะ	ผู้ช่วย

๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ รวบรวมรายชื่อผู้ชนะการแข่งขันวันรักษ์ภาษาไทย และจัดทำเกียรติบัตร ดังนี้

๘.๑ นางสาวสุดใจ สยามาแ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวนุรฟาตีละห์ เจ๊ะมามะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๘.๓ นางราณี มามู	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ สรุปผลและรายงานกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาววารกรณ์ ทองเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๙.๒ นางสาวนิลวานีย์ บินมะ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๙.๓ นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาดา	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สัมฤทธิ์ผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และเกิดผลดีแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางไสรยา อาแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

กำหนดการจัดกิจกรรมวันรักษ์ภาษาไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ หอประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนบ้านมูโนะ

- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. - พิธีกรกล่าวต้อนรับผู้บริหาร คณะครูและนักเรียน
- พิธีเปิดงานวันรักษ์ภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- นางสาววรารภรณ์ ทองเจริญ ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ กล่าวรายงาน
นางไสรยา อาแซ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ ประธานกล่าวเปิดพิธี
- ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๐ น. - นักเรียนอ่านประวัติวันภาษาไทยแห่งชาติ
- ๐๙.๔๐ – ๑๑.๓๐ น. - กิจกรรมวันรักษ์ภาษาไทย
กิจกรรมที่ ๑ เล่นนิทาน 3R
กิจกรรมที่ ๒ แนะนำตัวละครในวรรณคดีไทย
กิจกรรมที่ ๓ ตอบคำถามวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่
กิจกรรมที่ ๔ สำนวนหรรษาท่าทางพาเพลิน
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - มอบรางวัลการแข่งขันทักษะภาษาไทย
- บันทึกภาพวันรักษ์ภาษาไทย
- ๑๒.๐๐ น. - ปิดพิธีกิจกรรมวันรักษ์ภาษาไทย

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ขอเชิญชวนคณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านมูโนะทุกท่าน แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันจัดกิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรม วันรักภาษาไทย
โรงเรียนบ้านมโนะ
วันพฤหัสบดี ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / หรือกรอกข้อมูลในช่องที่ตรงกับระดับความพอใจของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ ครู นักเรียน
3. ระดับชั้น ป.1-3 ป.4-6 ม.1-3 อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
๒	ความเหมาะสมของสถานที่					
๓	ความเหมาะสมของระยะเวลา					
๔	การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม					
๕	นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ จาก การเข้าร่วมกิจกรรม					
๖	นักเรียนสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน					
๗	สิ่งที่นักเรียนได้รับจากกิจกรรมครั้งนี้ตรงตาม ความคาดหวังของตนหรือไม่					
๘	กิจกรรมนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนา ความสามารถของนักเรียน					
๙	นักเรียนประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมครั้งนี้					
๑๐	ความพึงพอใจต่อภาพรวมของกิจกรรมครั้งนี้					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

รายชื่อคณะทำงาน

๑. นางสาวราภรณ์ ทองเจริญ
๒. นางราณี มามุ
๓. นางสาวสุไรดา มามะ
๔. นางสาวนิลวานีย์ บินมะ
๕. นางสาวนุรฟาตีละห์ เจ๊ะมามะ
๖. นางสาวสุดใจ สะมะแอ
๗. นายมุฮัมมัดตามีชี ตาตา
๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์
๙. นางชัยตน เจ๊ะมุ
๑๐. นางเจ๊ะซง อุเซ็ง



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
กิจกรรม PISA พาเพลิน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

โดย
นางสาวนীরะห์ ดาโอ๊ะ
ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

โรงเรียนบ้านมูโนะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

ที่ / ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการจัดกิจกรรม PISA พาเพลิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ข้าพเจ้านางสาวนรีระห์ ดาโ๊ะ ตำแหน่งครูผู้สอน (จชต.) โรงเรียนบ้านมูโนะ รับผิดชอบกิจกรรม PISA พาเพลิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

นรีระห์
นรีระห์

(นางสาวนรีระห์ ดาโ๊ะ)

ครูผู้สอนโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (นายนิซัลฟาร์ นิเยะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ..... (นางโสธยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑
 กิจกรรม PISA พาเพลิน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 โรงเรียนบ้านมูโนะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุไรดา มามะ
๒. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ชื่อ นางสาวนึเราะห์ ดาโอ๊ะ

๒) สถานที่ดำเนินงาน

ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้โรงเรียนบ้านมูโนะ

๓) วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้นักเรียนเตรียมความพร้อมในการรู้เรื่องการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประเมินระดับนานาชาติ

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมในการรู้เรื่องการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประเมินระดับนานาชาติ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้น ม.๒ ได้รับการเตรียมความพร้อมในการรู้เรื่องการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ในการประเมินระดับนานาชาติ

๔) ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

๔.๑ การดำเนินงาน

- ประชุมวางแผนกำหนดกรอบการดำเนินการ
- ดำเนินการผลิตสื่อและแบบฝึกทักษะการแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมิน PISA และใช้ในการเรียนการสอน
- ติดตามและประเมินผล
- รายงานผล

๔.๒ กิจกรรม/ระยะเวลา

กิจกรรมที่สำคัญ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบ นึเราะห์ ดาโอ๊ะ	
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
๑. ประชุมวางแผน	→												ผู้บริหาร
๒. ดำเนินการผลิตและใช้แบบฝึก		→										คณะครูทุกคน	
๓. ติดตาม ประเมินผล					→			→		→		คณะครูทุกคน	
๔. รายงานผล						→				→		คณะครูทุกคน	

๕) งบประมาณที่ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท จำแนกเป็น

ค่าเอกสารการผลิตสื่อและนวัตกรรม งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

๖.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๖.๑.๑ ประชากร ได้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านมโนะ

๖.๑.๒ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐ คน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนบ้านมโนะ จำนวน ๑๕ คน

๖.๒ วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู	๑๐	๑๐๐
นักเรียน	๑๕	๑๐๐
รวม	๒๕	๑๐๐

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นครู จำนวน๑๐..... คน คิดเป็นร้อยละ๑๐๐.....

เป็นนักเรียน จำนวน๑๕..... คน คิดเป็นร้อยละ ..๑๐๐.....

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / กิจกรรม

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / กิจกรรม

ชื่องาน กิจกรรม PISA พาเพลิน กลุ่มงาน งานวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐ -๕๙ %

ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ -๗๙ %

ระดับ ๔ หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ -๘๙ %

ระดับ ๕ หมายถึง ดีเยี่ยม ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				6	19
1.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง				4	21
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /กิจกรรม				2	23
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/กิจกรรม				1	24
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ กิจกรรม				1	24
รวม				56	555
เฉลี่ย	4.89 ร้อยละ 97.76				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรม				3	22
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินกิจกรรม				1	24
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ				3	22
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรมมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรม /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม				2	23
รวม				36	455
เฉลี่ย	4.91 ร้อยละ 98.20				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				2	23
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				1	24
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				1	24
รวม				16	475
เฉลี่ย	4.73 ร้อยละ 94.66				
รวมทุกด้าน				108	1485
ค่าเฉลี่ย	4.84				
ร้อยละ	96.88				

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ดี ปานกลาง พอใช้ ปรับปรุง

ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.

๒.

๓.

๗. สรุปผลการประเมิน

๑. ผลการประเมินกิจกรรม PISA พาเพลิน หลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๔ ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ ด้านทรัพยากรที่ใช้คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๙ ผลการประเมินอยู่ในระดับ

การดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๖ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม ด้านประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ คณะแผนกเฉลี่ย ๔.๙๑ ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๐ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม ด้านประเมินผลการดำเนินงาน คณะแผนกเฉลี่ย ๔.๗๓ ผลการประเมินอยู่ในระดับการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๗ เกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

๒. สรุปค่าใช้จ่าย

๒.๑. เงิน อุดหนุน.....๒๐,๐๐๐บาท
 ใช้ไป.....๑๕,๐๐๐บาท
 เหลือ.....๕,๐๐๐..... บาท

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้แก่นักเรียนเตรียมความพร้อมในการรู้เรื่องการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประเมินระดับนานาชาติ	✓		นักเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมในการรู้เรื่องการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประเมินระดับนานาชาติ

๔. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมในการรู้เรื่องการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประเมินระดับนานาชาติ	✓		นักเรียนร้อยละ ๗๐ ได้รับการเตรียมความพร้อมในการรู้เรื่องการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประเมินระดับนานาชาติการสอบ
๒	นักเรียนชั้น ม.๒ ได้รับการเตรียมความพร้อมในการรู้เรื่องการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ในการประเมินระดับนานาชาติ	✓		นักเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมในการรู้เรื่องการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในการประเมินระดับนานาชาติ

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม PISA พาเพลิน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่ศตวรรษที่ 21





รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

Learning loss

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

โดย

นางสาวสุไรดา มามะ
ครู โรงเรียนบ้านมโนะ

โรงเรียนบ้านมโนะ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒
ที่ / ๒๕๖๗ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรม Learning loss ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุไรดา มามะ ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านมูโนะ รับผิดชอบจัดกิจกรรม Learning loss ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม Learning loss ตามโครงการวิชาการ ครั้งนี้

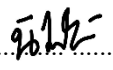
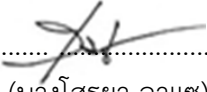
จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตและอนุมัติงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุไรดา มามะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความคิดเห็นผู้บริหาร

<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายนิรพัทธ์ นิเยะ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ</p>	<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางโสรัญา อาแะ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ</p>
--	---

รายงานผลการจัดกิจกรรม Learning loss

เรื่อง	กิจกรรม Learning loss
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ข้อที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เสาหลักที่ ๒ สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวสุไรดา มามะ
หัวหน้าโครงการ	นางสาวสุไรดา มามะ
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมโนะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อเรื่อง

กิจกรรม Learning loss

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้สมวัยครบด้าน
- ๒.๓ เพื่อประเมินภาวะถดถอยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้น ป.๓ จำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถผ่านการประเมินที่กำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ ด้านภาษา คิดคำนวณ และสังคมดีขึ้น
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่สำคัญ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบ สุไรดา มามะ	
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
๑. ประชุมวางแผน	→												ผู้บริหาร
๒. ดำเนินการใช้กิจกรรม		→										คณะครูทุกคน	
๓. ติดตาม ประเมินผล					→			→			→		คณะครูทุกคน
๔. รายงานผล						→					→		คณะครูทุกคน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนรู้ที่ดีขึ้น
- ๖.๒ นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามวัยของนักเรียนได้
- ๖.๓ ครูได้รับข้อมูลเพื่อนำไปวางแผนจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนปกติ

๗. สรุปผลการจัดกิจกรรม

- ๗.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มที่ และแสดงออกถึงความพร้อมในด้านต่าง ๆ
- ๗.๒ มีนักเรียนบางคนที่ยังต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้าน เช่น การอ่านเขียนหรือการจดจำลำดับตัวเลข
- ๗.๓ กิจกรรมที่เน้น Active Learning และ Learning by Doing ได้ผลดี นักเรียนมีความสุขสนุกสนานและมีส่วนร่วม

จุดเด่นของโครงการ

- ใช้วิธีการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สื่อและกิจกรรมหลากหลาย เหมาะกับวัยและระดับพัฒนาการ
- บรรยากาศเป็นมิตร ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน

จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ควรเตรียมแบบประเมินที่หลากหลายให้เหมาะกับนักเรียนแต่ละระดับ
- นักเรียนบางคนต้องการเวลามากขึ้นในการเรียนรู้ ควรวางแผนติดตามผลเป็นรายบุคคล
- ควรเสริมทักษะด้านการฟัง-พูดให้มากขึ้นในกิจกรรมช่วงแรก

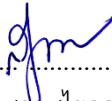
งบประมาณที่ได้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๑๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ควรจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา
- ควรเชิญผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานบางช่วง เพื่อช่วยเสริมพัฒนาการ
- ควรมีการประเมินหลังจบกิจกรรมและติดตามความก้าวหน้ารายบุคคลใน ๑-๒ เดือนถัดไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวสุไรดา มามะ)
ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

แบบประเมินผลกิจกรรมปรับพื้นฐานระดับชั้น: ป.๓

โรงเรียน:บ้านมโนะ ภาคเรียนที่: ปีการศึกษา

ผู้ประเมิน:

๑. แบบประเมินเชิงพฤติกรรมรายบุคคล (โดยครู)

พฤติกรรมที่สังเกต	สังเกตได้เด่นชัด (๓)	พอใช้ (๒)	ควรพัฒนา (๑)	หมายเหตุ
๑. มาตรงเวลาและเตรียมตัวพร้อม				
๒. ร่วมกิจกรรมอย่างกระตือรือร้น				
๓. ฟังและปฏิบัติตามคำสั่งได้				
๔. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี				
๕. กล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น				
๖. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ				

รวมคะแนน: _____ / ๑๘

สรุปภาพรวมพฤติกรรม:

๒. ตารางรูบริกการประเมินทักษะ (Rubric)

ด้านที่ประเมิน	ระดับ ๔ (ดีมาก)	ระดับ ๓ (ดี)	ระดับ ๒ (พอใช้)	ระดับ ๑ (ควรพัฒนา)
การนับเลข/คณิตเบื้องต้น	ทำได้ถูกต้องทุกข้อ	ทำได้เกิน ๘๐%	ทำได้บางส่วน	ยังทำไม่ได้
การอ่าน/เขียนคำพื้นฐาน	อ่านเขียนได้คล่อง	อ่านเขียนได้บ้าง	อ่านได้แต่อ่านช้า	ยังอ่านเขียนไม่ได้
การสื่อสาร/พูดฟัง	สื่อสารชัดเจน ฟังเข้าใจ	พูดฟังได้ทั่วไป	ยังต้องกระตุ้น	พูดฟังไม่เข้าใจ
ความมีวินัย/รับผิดชอบ	มีวินัยสูงมาก	มีวินัยดี	มีวินัยบ้าง	ขาดวินัย
การทำงานเป็นกลุ่ม	ร่วมมือดีมาก	ร่วมมือได้ทั่วไป	บางครั้งมีปัญหา	ไม่ร่วมมือ

๓. แบบสะท้อนผลร่วมกับนักเรียน (Self-Reflection แบบง่าย)

คำชี้แจง: ให้นักเรียนเลือกหน้าตามความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้เรียน

 สนุกมาก  สนุกบ้าง  เฉย ๆ  ไม่ค่อยสนุก

กิจกรรมที่ชอบมากที่สุด:

สิ่งที่อยากให้ครูจัดอีก:

ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรมกิจกรรม Learning Loss

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านมูโนะ



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรมกิจกรรม Learning Loss
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านมูโนะ



ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรมกิจกรรม Learning Loss
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านมูโนะ





รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรม ๓ ดาว นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

โดย
นางสาวนุรฟาติละห์ เจ๊ะมามะ
ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมโนะ

โรงเรียนบ้านมโนะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ที่ / ๒๕๖๗ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรม ๓ ดาว นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนุรฟาติละห์ เจ๊ะมามะ ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ รับผิดชอบจัดกิจกรรม ๓ ดาว นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะจัดกิจกรรม ระหว่างภาคเรียนที่ ๑-๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัด กิจกรรม ๓ ดาว นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ตามโครงการศึกษภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้ อย่างมีความสุข ครังนี้

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตและอนุมัติงบประมาณ

ลงชื่อ.....
นุรฟาติละห์
(นางสาวนุรฟาติละห์ เจ๊ะมามะ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความคิดเห็นผู้บริหาร

<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ</p>	<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (นางโสรัญา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ</p>
--	---

รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓ ดาว นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

เรื่อง	กิจกรรม ๓ ดาว นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ข้อที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เสาหลักที่ ๒ สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุไรดา มามะ
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมูโนะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อเรื่อง

กิจกรรม ๓ ดาว นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนอ่านออกเขียนได้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมครูผู้สอนวิชาภาษาไทยจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการอ่าน การเขียนสำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้น ป.๑-๓ จำนวน ๑๖๙ คน เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถผ่านการประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๑.๓ ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน และเขียน

๔. ระยะเวลา

เริ่มดำเนินกิจกรรมระหว่างภาคเรียนที่ ๑-๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ วางแผน และออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับพัฒนาการของนักเรียน ออกแบบการวัดและประเมินผลการสอนการอ่าน การพัฒนาการอ่านคล่อง เขียนคล่อง โดยใช้รูปแบบ ๓ STAR Model ร่วมกับเทคนิค CIRC และบันได ๕ ขั้น สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๕.๒ เตรียมสื่อ ใบงาน เกมการเรียนรู้ และอุปกรณ์เสริมการเรียนรู้

๕.๓ ดำเนินกิจกรรม

ขั้นที่ ๑ นำเสนอบทเรียน

การคัดกรองความสามารถด้านการอ่าน และการเขียน จัดกลุ่ม ๓ Star ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ ดาวทองแดง “อ่านออกเขียนได้”
- กลุ่มที่ ๒ ดาวเงิน “อ่านคล่อง เขียนคล่อง”
- กลุ่มที่ ๓ ดาวทอง “อ่านชำนาญ เขียนสร้างสรรค์”

ทบทวนความรู้เดิมของนักเรียนฝึกทักษะการอ่าน และการเขียนตามกลุ่ม ๓ Star โดยใช้กิจกรรมแบบบันได ๕ ขั้น คือ

- ขั้นที่ ๑ สะกดคำให้สนุก
 - ขั้นที่ ๒ ประโยคหรรษา
 - ขั้นที่ ๓ อ่านซ้ำ ย้ำทวน
 - ขั้นที่ ๔ นิทานสอนอ่าน
 - ขั้นที่ ๕ เขียนเรื่องได้นำใช้จริง ๑๓
- ขั้นที่ ๒ กิจกรรมกลุ่ม**

แบ่งกลุ่มนักเรียน All Star รวมดาว CIRC ออกเป็น ๓ กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มมีนักเรียนคณะ ๓ Star ทั้งดาวทองแดง “อ่านออกเขียนได้” ดาวเงิน “อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง” และดาวทอง “อ่านคล่อง เขียนคล่อง” ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันเป็นทีม ๕ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ อ่านโดยนำพยานุชณะต้น สระ วรรณยุกต์ และตัวสะกดมาประสมเป็นคำอ่าน โดยครูผู้สอนมีสื่อการสอน แบบฝึกอ่าน และเกมการสะกดคำ

กิจกรรมที่ ๒ อ่านประโยค เป็นการอ่านประโยค ที่มีใจความสมบูรณ์ครบถ้วน เช่น กล้าเล่นฟุตบอลที่สนามโรงเรียน คุณแม่ไปซื้อของที่ตลาด ฉันกำลังอ่านหนังสือสารคดีด้วยความสนใจ

กิจกรรมที่ ๓ ฝึกอ่านคำและประโยคซ้ำๆ โดยใช้สื่อการสอนต่างๆ การอ่านซ้ำๆ จะช่วยให้นักเรียนจำและอ่านได้คล่องขึ้น

กิจกรรมที่ ๔ นิทานเนเครื่องมือใช้สำหรับเด็ก โดยให้นักเรียนเลือกอ่านที่นักเรียนสนใจมาอ่าน ทำให้นักเรียนมีความสุขและตั้งใจที่จะอ่าน

กิจกรรมที่ ๕ เขียนเรื่องตามจินตนาการ เป็นการเขียนเรื่องราวที่เกิดจากความคิด ความรู้สึก จากจินตนาการของผู้เขียน

๕.๔ ประเมินผล โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลายตามสภาพจริง ได้แก่ การทดสอบการอ่านและการเขียนสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง การอ่านเป็นคำ เป็นประโยค การสื่อสารโดยใช้สนชกถาม การสังเกตการร่วมกิจกรรมในกลุ่ม ตรวจสอบแบบฝึกทักษะ โดยใช้เกณฑ์ตารางรูบรีค และการสะท้อนผลร่วมกับนักเรียน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีพัฒนาการด้านอ่าน การเขียนได้ดีขึ้น
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียนให้มีประสิทธิภาพ

๗. สรุปผลการจัดกิจกรรม

จากการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนสื่อความเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา มี ข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

การจัดกิจกรรมในโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็ม ศักยภาพ ผู้เรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง เขียนสื่อความ รวมทั้งสามารถคิดวิเคราะห์ สรุปใจความสำคัญและนำเสนอความคิดได้

จุดควรพัฒนาของโครงการ

ควรฝึกฝนและพัฒนาให้นักเรียนสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูควรมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อีกทั้งควรเสริมกิจกรรมที่ ส่งเสริม และปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการทำงาน

งบประมาณที่ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ควรจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา
- ควรมีการประเมินหลังจบกิจกรรมและติดตามความก้าวหน้ารายบุคคลใน ๑-๒ เดือนถัดไป

ลงชื่อ.....**นรพาลีรัตน์**.....ผู้รายงาน
(นางสาวนรพาลีรัตน์ เจ๊ะมามะ)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

แบบประเมินผลกิจกรรม ๓ ดาว นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

โรงเรียน:บ้านมูโนะ ภาคเรียนที่: ปีการศึกษา

ผู้ประเมิน:

๑. แบบประเมินเชิงพฤติกรรมรายบุคคล (โดยครู)

พฤติกรรมที่สังเกต	สังเกตได้เด่นชัด (๓)	พอใช้ (๒)	ควรพัฒนา (๑)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน เขียน				
๒. ร่วมกิจกรรมอย่างกระตือรือร้น				
๓. ฟังและปฏิบัติตามคำสั่งได้				
๔. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี				
๕. กล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น				
๖. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ				
๗. กิจกรรม ๓ ดาว ทำให้นักเรียน สนใจใฝ่เรียนรู้และรักการอ่าน				

รวมคะแนน: _____ /๒๑

สรุปภาพรวมพฤติกรรม:

๒. ตารางรูบริกการประเมินทักษะการอ่าน เขียน (Rubric)

ด้านที่ประเมิน	ระดับ ๔ (ดีมาก)	ระดับ ๓ (ดี)	ระดับ ๒ (พอใช้)	ระดับ ๑ (ควรพัฒนา)
การอ่าน/เขียนคำพื้นฐาน	อ่านเขียนได้คล่อง	อ่านเขียนได้บ้าง	อ่านได้แต่อ่านช้า	ยังอ่านเขียนไม่ได้
การสื่อสาร/พูดฟัง	สื่อสารชัดเจน ฟังเข้าใจ	พูดฟังได้ทั่วไป	ยังต้องกระตุ้น	พูดฟังไม่เข้าใจ
ความมีวินัย/รับผิดชอบ	มีวินัยสูงมาก	มีวินัยดี	มีวินัยบ้าง	ขาดวินัย
การทำงานเป็นกลุ่ม	ร่วมมือดีมาก	ร่วมมือได้ทั่วไป	บางครั้งมีปัญหา	ไม่ร่วมมือ

๓. แบบสะท้อนผลร่วมกับนักเรียน (Self-Reflection แบบง่าย)

คำชี้แจง: ให้นักเรียนเลือกหน้าตามความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้เรียน

😊 สนุกมาก 😊 สนุกบ้าง 😐 เฉย ๆ 😞 ไม่ค่อยสนุก

กิจกรรมที่ชอบมากที่สุด:

สิ่งที่อยากให้ครูจัดอีก:

สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ:

ประมวลภาพการเนนกิจกรรมกิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านมูโนะ





รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
(กิจกรรมศูนย์พัฒนาทักษะทางภาษา)
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



คุณครูราณี มามู
(ผู้รับผิดชอบกิจกรรม)

โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต ๒

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม ศูนย์พัฒนาทักษะทางภาษา ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายวิชาการ รายงานกิจกรรมโดยกิจกรรมนี้ โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนบ้านมูโนะ ดังนี้

โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนชุมชนมีการพัฒนาทักษะทางภาษาผ่านการจัดตั้งศูนย์ภาษาในโรงเรียนสู่ชุมชนให้ผู้ที่สนใจมาใช้ประโยชน์ทางศูนย์โดยมีการจัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการเช่น การให้ยืมหนังสือ ยืมสื่อนวัตกรรม การใช้บริการอินเทอร์เน็ต การเข้าถึงเนื้อหา การแสดงออกของนักเรียนเวลาที่คนเก่งหนุนช่วยกันแล้ว โดยการจัดกิจกรรมดังกล่าวตอบสนองนโยบายของโครงการเรียนด้านทักษะภาษาเพื่อให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้กล้าคิดกล้าทำกล้าแสดงออก เกิดทักษะอ่านออกเขียนได้ และเข้าใจถึงภาษาบริบทชุมชนสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในชุมชน กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี

กิจกรรมโครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้เกี่ยวข้องดังนี้

ผู้จัดทำ

นางราณี มามู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- บันทึกข้อความ	๑
- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๒
- แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๕
- ภาคผนวก	๗
- โครงการ/กิจกรรม	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	
- ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ


ที่..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์พัฒนาทักษะภาษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ด้วยกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาทักษะภาษา ดำเนินการเสร็จลุ้งไปแล้วนั้น บัดนี้ กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมศูนย์พัฒนาทักษะภาษา ดังกล่าวดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ()

นางรานี มามู


ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ลงชื่อ (.....)

นางสารีนา เตะ

หัวหน้าวิชาการ

ลงชื่อ ()

นายนิษฐ์พำ นียะ

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....



ลงชื่อ.....

(นางโสรยา อาแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ศูนย์พัฒนาทักษะภาษา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน..... ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ด้วย กลุ่มงานบริหาร / งานวิชาการ / กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมศูนย์พัฒนาทักษะทางภาษา.....
๒. โครงการ อ่านออกเขียนได้.....
๓. สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....
๔. สอนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่.....
๕. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑. คุณภาพผู้เรียน.....
ประเด็นพิจารณาที่ ข้อที่ ๑.๑. คุณภาพผู้เรียน.....
๖. การดำเนินการ / ดำเนินการเสร็จแล้ว
 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๗. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร.....อุดหนุน..... งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ..... ๑๐,๐๐๐..... บาท
งบประมาณที่ใช้ไป.....๑๐,๐๐๐.....บาท งบประมาณคงเหลือ..... ๐.....บาท
๘. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ...Plc ประชุมวางแผนดำเนินกิจกรรมศูนย์พัฒนาทักษะทางภาษา.....	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗..	คณะครูภาษาไทย.
ขั้นการปฏิบัติ (D) ดำเนินศูนย์พัฒนาทักษะทางภาษา ดังนี้ ..จัดกิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์สื่อทางภาษา ..จัดกิจกรรม เวทีคนเก่งหนุนน้องนักร้องแล้ว ..จัดกิจกรรม ศูนย์พัฒนาทักษะภาษาในวันภาษาไทย. ..จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาทักษะภาษาให้ผู้ปกครอง.....	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗- เดือน มีนาคม ๒๕๖๘.....	คณะครูทุกท่าน...
ขั้นประเมินผล (C)		คณะครูทุกท่าน...

<p>- นิสิตติดตามการใช้ศูนย์สื่อ</p> <p>- ประเมินความพอใจในกิจกรรมนักเล่า</p> <p>- ประเมินความพอใจในกิจกรรมวันภาษาไทย</p> <p>- ประเมินความพอใจในการใช้ศูนย์พัฒนาทักษะ.....</p>	<p>เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗-</p> <p>เดือน มีนาคม ๒๕๖๘.....</p>	
<p>ขั้นสรุป/รายงานผล (A)</p> <p>- นักเรียนครูผู้ปกครองมีผลการประเมินดีเยี่ยมการใช้บริการศูนย์ทักษะทางภาษา</p> <p>- นักเรียนมีผลการประเมินความพอใจอยู่ในระดับดีเลิศสำหรับกิจกรรม นักเล่า กิจกรรมวันภาษาไทย และ การใช้ศูนย์พัฒนาทักษะทางภาษา.....</p>	<p>เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗-</p> <p>เดือน มีนาคม ๒๕๖๘.....</p>	<p>ครูราณี มามู</p>

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	สนองมาตรฐานการศึกษา (มฐ.ที่/ประเด็นพิจารณา)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑. เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาผ่านศูนย์สื่อภาษา	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินทักษะ	สนองมาตรฐานการศึกษา (มฐ.ที่/๑.คุณภาพผู้เรียน	ผ่านการประเมิน บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อสารภาษา ๓ ภาษาบริบทในท้องถิ่นได้ สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันได้	๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	สนองมาตรฐานการศึกษา (มฐ.ที่/๑.คุณภาพผู้เรียน	ผ่านการประเมิน บรรลุวัตถุประสงค์
๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านออกเขียนได้ดีเยี่ยม	๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์อ่านออกเขียนได้ ผ่านการประเมิน	สนองมาตรฐานการศึกษา (มฐ.ที่/๑.คุณภาพผู้เรียน	ผ่านการประเมิน บรรลุวัตถุประสงค์

๑๐. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๑๐.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ระดับ ยอดเยี่ยม
(/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับ ดีเลิศ
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับ ดี
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๕๐-๕๙ ระดับ ปานกลาง
() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๐-๔๙ ระดับ ปรับปรุง

๑๐.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

- (/) ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของเป้าหมาย
() ร้อยละ ๖๐- ๖๙ ของเป้าหมาย () ร้อยละ ๕๐-๕๙ ของเป้าหมาย
() ร้อยละ ๐-๔๙ ของเป้าหมาย

๑๑. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

- (/) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

๑๒. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

.....กิจกรรมดังกล่าวตอบสนององกลยุทธ์ของโรงเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทักษะภาษาด้านการอ่านออกเขียนได้เห็นได้ชัดว่าการขับเคลื่อนศูนย์สื่อพัฒนาทักษะทางภาษาของโรงเรียนสู่ชุมชนตอบสนองนโยบายโครงการของโรงเรียนนำไปสู่นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ประเมินจากกิจกรรมที่จัดขึ้นและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษาไทย และผลสัมฤทธิ์ด้านการประเมินวัดความรู้ความสามารถด้าน RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น Q.๕ ผลสัมฤทธิ์ด้านการประเมิน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ด้านการประเมินความสามารถด้าน Q-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

.....สถานที่เวลาการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและมีกิจกรรมที่หลากหลายในการพัฒนา

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

การขับเคลื่อนศูนย์สื่ออย่างต่อเนื่องสถานที่เพียงพอเหมาะสมในการรองรับการให้บริการการรับมือกับปัญหาน้ำท่วมที่ต้องฟื้นฟูศูนย์สื่อการพัฒนาศูนย์สื่ออย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพ

๑๓. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- ๑๓.๑ โครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี
๑๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน (/) มี () ไม่มี
๑๓.๓ เอกสารประกอบการดำเนินงาน (/) มี (/) ไม่มี
๑๓.๔ บันทึกรายงานการดำเนินงาน (/) มี () ไม่มี
๑๓.๕ รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม () มี (/) ไม่มี
๑๓.๖ แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม (/) มี () ไม่มี
๑๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ (/) มี () ไม่มี

ลงชื่อ.....^{รพี มาม}.....ผู้รายงาน


(นางราณี.....มาม)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานวิชาการ

(นางสารีนา.....เตชะ)

ลงชื่อ.....^{นพ}.....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายนิษฐ์พาร์ท.....นิยะ)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นางโสรยา.....อาแซ)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / กิจกรรม ศูนย์พัฒนาทักษะทางภาษา กลุ่มงานวิชาการ / กลุ่มสาระภาษาไทย.

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ % ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐%ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		/			
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	/				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / กิจกรรม	/				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / กิจกรรม	/				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / กิจกรรม	/				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรม	/				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินกิจกรรม	/				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ		/			
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรม / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	/				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น



คำสั่งโรงเรียนบ้านมูโนะ

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสาร ระดับหมู่บ้าน/ตำบล
โรงเรียนบ้านมูโนะ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒ ได้กำหนดการนิเทศ ติดตาม การดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสารระดับหมู่บ้าน/ตำบล ของโรงเรียนนำร่อง โรงเรียนบ้านมูโนะมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ในจังหวัดจันทบุรี เพื่อการขับเคลื่อน ภาษาไทยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับเด็กอายุ ๔-๗ ปี โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการ สื่อสาร”

ในการนี้ โรงเรียนบ้านมูโนะได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร และได้ดำเนินการ ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสาร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนิเทศ ติดตาม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำและวางแผนดำเนินงาน ประสานงานให้ข้อเสนอแนะประกอบด้วย

๑.๑ นางไสรยา อาแซ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๓ นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวปาตีเม๊ะ ดือราแม	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๕ นางธิดา ตุ๊กเตียน	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวใจ รัตนกาญจน์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๗ นายศิตติก สือนิ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๘ นางซารีนา เตะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๙ นางสาววารภรณ์ ทองเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๑๐ นางราณี มามู	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการวางแผนการดำเนินการ ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาภาษาเพื่อการสื่อสาร มีหน้าที่ดำเนินการ วางแผน ให้บริการดูแลความเรียบร้อยภายในศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ประกอบด้วย

๒.๑ นางราณี มามู	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๒.๒ นางเจ๊ะซง อุซัง	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวนุรฟาติละห์ เจ๊ะมามะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวนินนา ดาโ๊ะ๊ะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒.๕ นางสาวสุไรดา มามะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒.๖ นางสาวกรกนก อรุณฤกษ์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒.๗ นางนุสรรา นุคดี	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

๒.๘ นางสาววารภรณ์ ทองเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒.๙ นางสาวสุดใจ สะมาแอ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒.๑๐ นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาตา	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒.๑๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒.๑๒ นางสาวนิตลวณีย์ ปินมะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการวางแผนควบคุมการผลิตสื่อ มีหน้าที่ผลิตสื่อนวัตกรรมควบคุมทะเบียนสื่อเยี่ยมและคืนสื่อ นวัตกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางราณี มามู	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๓.๒ นางเจ๊ะซง อุซัง	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวนุรฟาติละห์ เจ๊ะมามะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวนินนา ดาโอะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวสุไรดา มามะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.๖ นางสาวกรรณก อรุณฤกษ์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.๗ นางนุสรา นุดดี	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.๘ นางสาววารภรณ์ ทองเจริญ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.๙ นางสาวสุดใจ สะมาแอ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาตา	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.๑๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นางสาวนิตลวณีย์ ปินมะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์ มีหน้าที่ บันทึกภาพประมวลภาพกิจกรรมเป็นวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวชวาตี อารง	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวนินนา ดาโอะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการรายงานผล มีหน้าที่ บันทึกประมวลผลรายงานติดตามสรุปผลกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางราณี มามู	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวนิตลวณีย์ ปินมะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สัมฤทธิ์ผลเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และเกิดผลดีแก่ราชการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางโสธยา อาแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ประมวลภาพถ่าย / กิจกรรมศูนย์สื่อพัฒนาทักษะทางภาษา



กิจกรรมนักเล่าของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓



นักเรียนมาใช้บริการศูนย์สื่อฯ



คณะครูร่วมจัดทำฉากหนูน้อยนักเล่า



นักเรียนมาใช้บริการยืมคืนสื่อนวัตกรรม



ศูนย์สื่อพัฒนาทักษะภาษา



คณะครูจัดสื่อนวัตกรรมที่หลากหลาย



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗
กิจกรรมกระบวนการคิด

โดย

นางสุไฮลา หล๊ะติห๊ะ
ครูโรงเรียนบ้านมุนะ

โรงเรียนบ้านมุนะ
อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



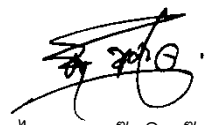
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลดำเนินการจัดกิจกรรมกระบวนการคิด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ข้าพเจ้านางสุไฮลา หล๊ะติห๊ะ ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านมูโนะ รับผิดชอบกิจกรรมกระบวนการคิด ตามโครงการบริหารงานวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


(นางสุไฮลา หล๊ะติห๊ะ)
ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
ลงชื่อ..... (นางแวชียะห์ ทะยี่เจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ..... (นางโสธยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

คำนำ

รายงานการดำเนินงานกิจกรรมกระบวนการคิด จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านมูโนะให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๑-๒
ภาคผนวก	
-ประมวลภาพการดำเนินงาน	
-แบบประเมินความพึงพอใจ	

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมกระบวนการคิด ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมูโนะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสุไฮลา หล๊ะตีหะ
๒. หัวหน้าโครงการ นางสาวสุไรดา มามะ

๒) สถานที่ดำเนินงาน

ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ

๓) วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

เชิงคุณภาพ

มีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบโดยใช้เหตุผล
ประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหามีเหตุผล

๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม
- ๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๓ ประชุมหารือและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่คณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินการตามแผนการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๕) การดำเนินงาน

มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ให้นักเรียนมีเพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
อภิปรายแลกเปลี่ยน

๖) ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

- ๖.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์
- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๖๐ – ร้อยละ ๗๔)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

*หมายเหตุ ให้คิดร้อยละจากจำนวนวัตถุประสงค์ที่ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายเทียบกับจำนวนวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในกิจกรรม/โครงการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๖.๓ ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๔ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

๗) งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
๑.	ค่าอุปกรณ์	๕๐,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง	๑๐,๐๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐	-

งบประมาณที่ได้รับ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๔๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

๘) ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๙) ปัญหา อุปสรรค

-

๑๐) ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

-

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านมูโนะ

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมกระบวนการคิด
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนบ้านมูโนะ ได้กำหนดจัดกิจกรรมกระบวนการคิด ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมกระบวนการคิด ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำและวางแผนดำเนินงาน
ประสานงานให้ข้อเสนอแนะประกอบด้วย

๑.๑	นางโสรยา อาแซ	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๓	นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวปาตีเม๊าะ ตือราแม	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๕	นางซารีพะห์ เจ๊ะเมาะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๖	นายสายใจ รัตนกาญจน์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๗	นายศิติก สือนิ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๘	นางธิดา ตุ๊กเตียน	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๙	นางซารีน่า เตะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๑๐	นางสุไฮลา หลีตีหมีะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย
กิจกรรมค่ายเสริมศึกษา ป.๔-๖

๑	นางสุไฮลา หลีตีหมีะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวมาวาตี อาลี	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ

กิจกรรมค่ายเสริมศึกษา ม.๑-๓

๑.	นางสาวปาตีเม๊าะ ตือราแม	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสุธนา สวนิต ครูผู้ช่วย	โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ

กิจกรรมแข่งขันรูบิค

/๑. นางสาวนี้เราะห์ ...

๑. นางสาวนารีเราะห์ ดาโอ๊ะ ครูผู้สอน โรงเรียนบ้านมูโนะ ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ กรรมการ

๓. นางซาริน่า เตะ ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ กรรมการ/เลขานุการ
กิจกรรมทักษะวิชาการวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

๑ นางสาวสุไลลา หล๊ะตีหมีะ ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ ประธานกรรมการ
๒ นายอิมรอน มามะ ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ กรรมการ/เลขานุการ

๓ คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปรายงานการทำ
กิจกรรม เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุธนา สอนิต ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนารีเราะห์ ดาโอ๊ะ ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สัมฤทธิ์ผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ
เป้าหมายที่วางไว้ และเกิดผลดีแก่ราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางไสรยา อาแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ประมวลภาพกิจกรรมค่ายสเต็มศึกษา ป.๔-๖



ประมวลภาพกิจกรรมค่ายสเต็มศึกษา ม..๑-๓



ประมวลภาพกิจกรรมแข่งขันรูบิค



ประมวลภาพกิจกรรมทักษะวิชาการวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมกระบวนการคิด

๑. ข้อมูลทั่วไป โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ชาย หญิง

๒. คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างขวามือตามระดับความพึงพอใจของท่าน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	ด้านกิจกรรม					
๑	กิจกรรมมีความน่าสนใจ					
๒	ความหลากหลายของกิจกรรม					
๓	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม					
๔	ชื่นชอบในกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม					
๕	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
	ด้านกระบวนการ					
๑	ครูให้ความช่วยเหลืออย่างทั่วถึงทุกคน					
๒	ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงกิจกรรมทุกคน					
๓	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั่วถึงทุกคน					
๔	เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
	ด้านประโยชน์ที่ได้รับ					
๑.	ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างคุ้มค่า					
๒.	มีความสุขที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม					

- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗
กิจกรรม โครงการฐานวิจัย ม.๑-๓

โดย

นางสาวสุธนา สอนิต
ครูโรงเรียนบ้านมโนะ

โรงเรียนบ้านมโนะ
อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

ที่ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการฐานวิจัย ม.๑-๓ โครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้ที่มีความสุขตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านมูโนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ด้วยงานบริหารงานวิชาการ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้ที่มีความสุขขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา แสวงหาความรู้ได้ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิด การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการฐานวิจัย ม.๑-๓ ขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการฐานวิจัย ม.๑-๓ โครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้ที่มีความสุขตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านมูโนะ เพื่อรับข้อเสนอแนะและปรับปรุงในปีการศึกษาหน้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุธนา สวนิต)

ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ..... (นางไสรยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

รายงานผลการดำเนินงานตามพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุข
กิจกรรมโครงการฐานวิจัย ม.๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมโนะ ตำบลมโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุธนา สอนิต

๒) สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมโนะ

๓) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณได้

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้

๓.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมได้

๓.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

๓.๕ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง เรียนรู้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา

๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๓ ประชุมหารือและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่คณะทำงาน

๔.๔ ดำเนินการตามแผนการดำเนินกิจกรรม

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๕) การดำเนินงาน

มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้ลงมือปฏิบัติจริง รู้จัก
แก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง และสามารถนำความรู้จากการเรียนรู้ผ่านโครงการมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๖) ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จ

นักเรียนโรงเรียนบ้านมโนะ จำนวน๑๖๕..... คน

ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๑๖๕..... คน คิดเป็นร้อยละ ...๑๐๐....

ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน-.....คน คิดเป็นร้อยละ๐.....

๗) ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ผลการดำเนินงานในภาพรวม จากการดำเนินกิจกรรมโครงการฐานวิจัย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเท่ากับระดับผลการดำเนินการที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ ๑๐๐

๘) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
๑.	วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ในการทำโครงงานวิทยาศาสตร์	๒๐,๐๐๐	
๒.	วัสดุ อุปกรณ์ในการทำบอร์ดนำเสนอโครงงาน	๑๐,๐๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	-

งบประมาณที่ได้รับ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๒๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

๙) ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

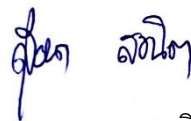
๑๐) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

-

ข้อเสนอแนะ

-

ขอขอบคุณ บุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ และเสียสละในการปฏิบัติงานตามภารกิจของโครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุขปีการศึกษา ๒๕๖๗ จนเสร็จจุล่งไปด้วยดี



(นางสาวสุรนา สวานิต)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมโนะ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม / ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม









แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ผู้ประเมิน
 ผู้ปกครอง
 นักเรียน
 ครู

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					
ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
กิจกรรมการปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ป.๑
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

โดย
นางซารีน่า เตชะ
ครู โรงเรียนบ้านมุนเณะ

โรงเรียนบ้านมุนเณะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒

ที่ / ๒๕๖๗

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรมการปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ป.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ด้วยข้าพเจ้า นางซารีน่า เตชะ ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านมูโนะ รับผิดชอบจัดกิจกรรมการปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ป.๑-๒ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ป.๑ ตามโครงการวิชาการ ครังนี้

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตและอนุมัติงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางซารีน่า เตชะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความคิดเห็นผู้บริหาร

<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (นายนิษฐ์พาว์ นีเยะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ</p>	<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (นางโสธยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ</p>
--	--

รายงานผลการจัดกิจกรรมการปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ป.๑

เรื่อง	กิจกรรมการปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ป.๑
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ข้อที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เสาหลักที่ ๒ สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชาริษา เตชะ
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมูโนะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อเรื่อง

กิจกรรมการปรับพื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ป.๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ทักษะพื้นฐาน และพฤติกรรมในการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถปรับตัวในการเรียนระดับชั้นใหม่ได้อย่างมั่นใจ
- ๒.๓ เพื่อประเมินความพร้อมของนักเรียนในด้านทักษะภาษา คณิตศาสตร์ และพฤติกรรมพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้น ป.๑ จำนวน ๔๖ คน เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถผ่านการประเมินทักษะพื้นฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๓.๑.๓ จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ที่ครอบคลุมทักษะหลัก เช่น ภาษา คณิต พฤติกรรม และสังคม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อมการเรียนได้ดี
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีทักษะเบื้องต้นด้านภาษาและคณิตศาสตร์ในระดับที่เหมาะสมกับช่วงวัย
- ๓.๒.๓ ครูสามารถวางแผนการจัดการเรียนการสอนตามระดับความสามารถของนักเรียนได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลา

เริ่มดำเนินกิจกรรมระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ วางแผน และออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับพัฒนาการของนักเรียน
- ๕.๒ เตรียมสื่อ ใบงาน เกมการเรียนรู้ และอุปกรณ์เสริมการเรียนรู้
- ๕.๓ ดำเนินกิจกรรม
 - จัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น เกมทักษะจับคู่ การเล่านิทาน สอนนับเลขผ่านเพลง
 - สังเกตพฤติกรรมผ่านสถานการณ์จำลอง เช่น การรอคิว การทำงานกลุ่ม
 - จัดฐานกิจกรรมหมุนเวียน เช่น ฐานภาษา ฐานคณิต ฐานศิลปะ ฐานการเคลื่อนไหว
- ๕.๔ ประเมินผล โดยใช้แบบประเมินเชิงพฤติกรรม ตารางรูบรีค และการสะท้อนผลร่วมกับนักเรียน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะเบื้องต้นที่ดีขึ้น
- ๖.๒ นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- ๖.๓ ครูได้รับข้อมูลเพื่อนำไปวางแผนจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนปกติ
- ๖.๔ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียนในช่วงเริ่มต้นปีการศึกษา

๗. สรุปผลการจัดกิจกรรม

- ๗.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มที่ และแสดงออกถึงความพร้อมในด้านต่าง ๆ
- ๗.๒ มีนักเรียนบางคนที่ยังต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้าน เช่น การอ่านเขียนหรือการจดจำลำดับตัวเลข
- ๗.๓ กิจกรรมที่เน้น Active Learning และ Learning by Doing ได้ผลดี นักเรียนมีความสุขสนุกสนานและมีส่วนร่วม

จุดเด่นของโครงการ

- ใช้วิธีการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สื่อและกิจกรรมหลากหลาย เหมาะกับวัยและระดับพัฒนาการ
- บรรยากาศเป็นมิตร ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน

จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ควรเตรียมแบบประเมินที่หลากหลายให้เหมาะกับนักเรียนแต่ละระดับ
- นักเรียนบางคนต้องการเวลามากขึ้นในการเรียนรู้ ควรวางแผนติดตามผลเป็นรายบุคคล
- ควรเสริมทักษะด้านการฟัง-พูดให้มากขึ้นในกิจกรรมช่วงแรก


งบประมาณที่ได้รับ ๔๐,๒๓๔ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๓๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๐,๒๓๔ บาท

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ควรจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา
- ควรเชิญผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมปรับพื้นฐานบางช่วง เพื่อช่วยเสริมพัฒนาการ
- ควรมีการประเมินหลังจบกิจกรรมและติดตามความก้าวหน้ารายบุคคลใน ๑-๒ เดือนถัดไป

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางซารีน่า เตชะ)

ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

แบบประเมินผลกิจกรรมปรับพื้นฐานระดับชั้น: ป.๑

โรงเรียน:บ้านมโนะ ภาคเรียนที่: ปีการศึกษา

ผู้ประเมิน:

๑. แบบประเมินเชิงพฤติกรรมรายบุคคล (โดยครู)

พฤติกรรมที่สังเกต	สังเกตได้เด่นชัด (๓)	พอใช้ (๒)	ควรพัฒนา (๑)	หมายเหตุ
๑. มาตรงเวลาและเตรียมตัวพร้อม				
๒. ร่วมกิจกรรมอย่างกระตือรือร้น				
๓. ฟังและปฏิบัติตามคำสั่งได้				
๔. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี				
๕. กล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น				
๖. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ				

รวมคะแนน: _____ /๑๘





สรุปภาพรวมพฤติกรรม:

๒. ตารางรูบริกการประเมินทักษะ (Rubric)

ด้านที่ประเมิน	ระดับ ๔ (ดีมาก)	ระดับ ๓ (ดี)	ระดับ ๒ (พอใช้)	ระดับ ๑ (ควรพัฒนา)
การนับเลข/คณิตเบื้องต้น	ทำได้ถูกต้องทุกข้อ	ทำได้เกิน ๘๐%	ทำได้บางส่วน	ยังทำไม่ได้
การอ่าน/เขียนคำพื้นฐาน	อ่านเขียนได้คล่อง	อ่านเขียนได้บ้าง	อ่านได้แต่อ่านช้า	ยังอ่านเขียนไม่ได้
การสื่อสาร/พูดฟัง	สื่อสารชัดเจน ฟังเข้าใจ	พูดฟังได้ทั่วไป	ยังต้องกระตุ้น	พูดฟังไม่เข้าใจ
ความมีวินัย/รับผิดชอบ	มีวินัยสูงมาก	มีวินัยดี	มีวินัยบ้าง	ขาดวินัย
การทำงานเป็นกลุ่ม	ร่วมมือดีมาก	ร่วมมือได้ทั่วไป	บางครั้งมีปัญหา	ไม่ร่วมมือ

๓. แบบสะท้อนผลร่วมกับนักเรียน (Self-Reflection แบบง่าย)

คำชี้แจง: ให้นักเรียนเลือกหน้าตามความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้เรียน

 สนุกมาก  สนุกบ้าง  เฉย ๆ  ไม่ค่อยสนุก

กิจกรรมที่ชอบมากที่สุด:

สิ่งที่อยากให้ครูจัดอีก:

สิ่งที่ยังไม่เข้าใจ:

กำหนดการกิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน

ระดับชั้น: ประถมศึกษาปีที่ ๑

ระยะเวลา: วันที่ ๖-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา: ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

สถานที่: โรงเรียนบ้านมโนะ

ตารางเวลากิจกรรมประจำวัน

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	นักเรียนลงทะเลเปียน / ออกกำลังกาย / กิจกรรมหน้าเสาธง
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ (เกม/เพลง/สันทนาการ)
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ฐานกิจกรรมด้านภาษา / คณิตศาสตร์ (หมุนเวียนตามวัน)
๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕-๑๑.๓๐ น.	กิจกรรมทักษะชีวิต / พฤติกรรม / ฐานเรียนรู้
๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.	สรุปกิจกรรมประจำวัน / แบบสะท้อนผล / รับนักเรียนกลับบ้าน

แผนกิจกรรมรายวัน

วันที่	กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
๖ พ.ค.	ปรับตัวสู่ห้องเรียนใหม่	ทำความรู้จักครู เพื่อน กติกาห้องเรียน
๗ พ.ค.	เกมสร้างความสัมพันธ์	เพลง เกมละลายพฤติกรรม ฝึกการทำงานร่วมกัน
๘ พ.ค.	ทักษะภาษาไทย	ฝึกอ่านพยางค์ การฟังคำและการเขียนคำง่าย ๆ
๙ พ.ค.	ทักษะคณิตศาสตร์	เกมการนับเลข การจับคู่ตัวเลขกับรูปภาพ
๑๐ พ.ค.	พฤติกรรมพื้นฐาน ทักษะชีวิต	ฝึกวินัย การต่อคิว การฟังคำสั่ง กิจกรรมจำลองสถานการณ์ (ไปโรงเรียน/การเล่น/ช่วยงานบ้าน)
๑๓ พ.ค.	ทักษะการสื่อสาร	ฝึกพูดหน้าแถว สันทนาการภาษาธรรมชาติ
๑๔ พ.ค.	สรุปกิจกรรม	ทบทวน ทดสอบทักษะเบื้องต้น สะท้อนผล ปิดกิจกรรม

ประมวลภาพการเนนกิจกรรมกิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๖-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านมูโนะ



ประมวลภาพการเนนกิจกรรมกิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๖-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมูโนะ



ประมวลภาพการเนนกิจกรรมกิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๖-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านมูโนะ



แบบประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุข

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	การแปล ความ
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	๘๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๘๙	มาก
๒	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม	๗๕	๑๖	๙	๐	๐	๔.๖๖	มาก
๓	ความเหมาะสมของเนื้อหากิจกรรม	๗๘	๑๘	๔	๐	๐	๔.๗๔	มาก
๔	ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม	๘๕	๑๕	๐	๐	๐	๔.๘๕	มาก
๕	เอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๗๑	๒๖	๓	๐	๐	๔.๖๘	มาก
๖	ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม	๗๙	๑๙	๒	๐	๐	๔.๗๗	มาก
๗	การมีส่วนร่วมของนักเรียน	๗๗	๒๐	๓	๐	๐	๔.๗๔	มาก
๘	ควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไป	๘๓	๑๗	๐	๐	๐	๔.๘๓	มาก
รวม		๖๓๗	๑๔๒	๒๑	๐	๐	๔.๗๗	มาก

- จำนวนผู้ตอบคำตอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๒ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบคำตอบมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๕ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบคำตอบปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๒ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบคำตอบน้อย คิดเป็นร้อยละ - ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบคำตอบน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ - ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

จากตาราง พบว่า ความคิดเห็นนักเรียนต่อการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญาสู่การเรียนรู้อย่างมีความสุข ของโรงเรียนบ้านมูโนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๗๗$)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

แผนงาน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
ของรัฐอย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	สพฐ. ข้อ ๓, ๔, ๗ สพป.นธ. ๒ ข้อ ๒,๓ สถานศึกษา ข้อ ๒, ๓, ๖
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก ข้อที่ ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๗ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม และทุกกลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางแวแซนนะ อาแวกือจิ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมูโนะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์ จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำบัญชีประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เด็กสามารถอ่านคำพื้นฐานกิริยาอาตได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มสูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ สามารถอ่านคำพื้นฐานกิริยาอาตได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง
- ๓.๑.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ สามารถอ่านอัลกุรอานได้ ๓๐ ยุส
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป

๓.๑.๔ สถานศึกษา มีหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กสามารถอ่านคำพื้นฐานกิริยาอาตได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง
- ๓.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ สามารถอ่านอัลกุรอานได้ ๓๐ ยุส
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป
- ๓.๒.๔ นักเรียนมีระดับผลการเรียน I-net สูงขึ้น
- ๓.๒.๕ ครู และนักเรียนเกิดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพเจตคติที่ดี มีคุณภาพตามรูปแบบอิสลามศึกษา
- ๓.๒.๖ สถานศึกษา มีการประเมินหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น
- ๓.๒.๗ สถานศึกษา มีหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๒

- ๒.๑ วิธีการประเมินโครงการ
 - (/) การประเมินระหว่างดำเนินการ
 - (/) การประเมินสิ้นสุดโครงการ
- ๒.๒ พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านมูโนะ
- ๒.๓ ประชากรที่ทำการประเมิน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- ๒.๔ ระยะเวลาประเมิน พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘
- ๒.๕ ขอบเขตด้านเนื้อหา
 - ๒.๕.๑ กิจกรรมการมีส่วนร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗
 - ๒.๕.๒ กิจกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา(กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาอิสลาม)
- ๒.๖ เครื่องมือในการประเมิน
 - ๒.๖.๑ แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
 - ๒.๖.๒ แบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การตรวจสอบ (Check)	นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนา และ ยกระดับคุณภาพ		มิ.ย. ๒๕๖๗ - ก.พ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘	
การปรับปรุง พัฒนา (Action)			พ.ค. ๒๕๖๘	

ส่วนที่ ๔

๔.๑ ความสำเร็จของการดำเนินงาน

ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
<p>๑. มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๒. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม อยู่ ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม และทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. เด็กร้อยละ ๘๐ สามารถ อ่านคำพื้นฐานที่เรอะที่อาตได้ ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มี ระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวม ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา แบบเข้ม ตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป</p> <p>๓. สถานศึกษา มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรอิสลาม ศึกษาแบบเข้ม ให้สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น</p> <p>๔. สถานศึกษา มีหลักสูตร อิสลามศึกษาแบบเข้มที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p>	<p>แบบรายงานผลการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR)</p>

<p>๑. มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๒. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. เด็กสามารถอ่านคำ พื้นฐานก็เราะห์อาตีได้ด้วย ตนเองอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. นักเรียนมีระดับผลการ เรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตร อิสลามศึกษาแบบเข้มตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป</p>	<p>รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p>	<p>แบบรายงานผลการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR)</p>
--	---	---	---

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
<p>๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่ เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบ เข้ม และทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ใน ระดับ ดีเลิศ</p>	<p>๓. สถานศึกษา มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรอิสลาม ศึกษาแบบเข้ม ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น</p> <p>๔. สถานศึกษา มีหลักสูตร อิสลามศึกษาแบบเข้มที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา และ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕. จัดการเรียนรู้ผู้เรียนตาม หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม</p>		

ส่วนที่ ๕

๕.๑ . ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑.๑ การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนไม่ทั่วถึงตามสมควร

๕.๑.๒ สถานการณ์ปัจจุบันไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

๕.๒ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๕.๒.๑ จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ดึงดูดความสนใจของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนเพื่อ รับทราบในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๕.๓ ความคาดหวังและประโยชน์ที่จะได้รับ ในการดำเนินงาน

การเข้ามามีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๕.๔ งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

๕.๔.๑ จัดตารางเวลาที่เหมาะสมสำหรับการวางแผนประชุมคณะกรรมการ

ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขอขอบคุณ บุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ และเสียสละในการปฏิบัติงานตามภารกิจของโครงการส่งเสริมการจัดการหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มปีการศึกษา ๒๕๖๗ จนเสร็จลุล่วงไปด้วยดี



(นางแวชณะ อาแวกือจิ)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ
ผู้รายงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนงาน การบริหารงานวิชาการ

.....



(นางชาริษา เตชะ)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

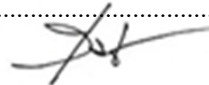
.....



(นางแวชียะห์ ทะยี้เจ๊ะหลง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....



(นางโสธยา อาแซ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

โครงการ

ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถาน ศึกษาของรัฐอย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

สพฐ. ข้อ ๓, ๔, ๗ สพ.น.๖. ๒ ข้อ ๒,๓ สถานศึกษา ข้อ ๒, ๓, ๖

สนองมาตรฐานการศึกษา

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

ข้อที่ ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน
และแสวงหาความรู้ได้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๗ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม

หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม และทุกกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

การบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวแวแซนอะ อาแวกือจี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์ จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำบัญชีประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เด็กสามารถอ่านคำพื้นฐานกีรออาตีได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มสูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ สามารถอ่านคำพื้นฐานกัรออาตีได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง
- ๓.๑.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ สามารถอ่านอัลกุรอานได้ ๓๐ ยุส
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป
- ๓.๑.๔ สถานศึกษา มีหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กสามารถอ่านคำพื้นฐานกัรออาตีได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง
- ๓.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ สามารถอ่านอัลกุรอานได้ ๓๐ ยุส
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป
- ๓.๒.๔ นักเรียนมีระดับผลการเรียน I-net สูงขึ้น
- ๓.๒.๕ ครู และนักเรียนเกิดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพเจตคติที่ดี มีคุณภาพตามรูปแบบอิสลามศึกษา
- ๓.๒.๖ สถานศึกษา มีการประเมินหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น
- ๓.๒.๗ สถานศึกษา มีหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลปีฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนจากข้อมูลสารสนเทศของผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ		เม.ย. – พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ คณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา - การผลิตสื่อการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ๒. กิจกรรมเสริมหลักสูตรอิสลามศึกษา - กิจกรรมเมาลิตนปี - ต้อนรับปีใหม่อิสลาม	ร้อยละ ๗๕ ร้อยละ ๘๐	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	นางสาวอาวณี ยาลาวัล นางมารียานี ดินนาวา นายอีซามมุดดีน เจ๊ะปือราเฮง

<p>การตรวจสอบ (Check)</p> <p>การปรับปรุงพัฒนา (Action)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาซุรอร่าลีก - คอตัมอัล-กูรอาน - รอมฎอนสัมพันธ์ - ละหมาดฎุฮา - กิจกรรมไหว้งามสลามสวย - กิจกรรมฮาลาเกาะฮ์ <p>๓. สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น</p> <p>-นิเทศการเรียนการสอนอิสลามศึกษา</p> <p>๔. สถานศึกษา มีหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา <p>๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ</p> <p>๒. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงานผลการดำเนินการโครงการ นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนา และยกระดับคุณภาพ</p>	<p>ระดับดีเลิศ</p> <p>ระดับดีเลิศ</p>	<p>มิ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>ก.พ. ๒๕๖๘</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๘</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>นางสาวชูไฉนเดช มะอูเซ็ง</p> <p>นางมารียานี ดินนาวา</p> <p>นางสาวสารีวรรณ สแลม</p> <p>นางสาวนสรีน อูมา</p> <p>นางมารียานี ดินนาวา</p> <p>ผู้บริหาร และคณะผู้นิเทศ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินโครงการ</p> <p>ผู้บริหารและคณะกรรมการดำเนินโครงการ</p>
--	---	---------------------------------------	--	---

๕. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)
- งบประมาณระดับประถมศึกษา จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงินงบประมาณ	นอกงบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ
๑. กิจกรรมกีรอาตี	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐	
๒. จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	
-การผลิตสื่อการเรียนการสอนอิสลามศึกษา						
-จัดทำแผนการสอนอิสลามศึกษา						
-ละหมาดฎุฮา						

-จัดปรับปรุงสถานที่อิสลามศึกษา -ละหมาด (ญามาอะฮฺ) -กิจกรรมไหว้งามสลามสวย -กิจกรรมดูอาเปิดใจ -กิจกรรมฮาลาเกาะห์ -กิจกรรมคอตัมอัลกุรอาน -กิจกรรมสร้างรอยยิ้มเด็กกำพร้า						
๓. นิเทศการเรียนการสอนอิสลามศึกษา	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
๔. พัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	

๖. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

๖.๑ กำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การประเมินผล

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
<p>๑. มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ อยู่ในระดับ ดี เลิศ</p> <p>๒. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม และ ทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. เด็กร้อยละ ๘๐ สามารถ อ่านคำพื้นฐานที่เราะห์อาตี ได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มี ระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวม ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา แบบเข้ม ตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป</p> <p>๓. สถานศึกษา มีการ ประเมินและพัฒนาหลักสูตร อิสลามศึกษาแบบเข้ม ให้ สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา และท้องถิ่น</p> <p>๔. สถานศึกษา มีหลักสูตร อิสลามศึกษาแบบเข้มที่ ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p>	<p>แบบรายงานผลการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR)</p>
<p>๑. มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. เด็กสามารถอ่านคำ พื้นฐานที่เราะห์อาตีได้ด้วย ตนเองอย่างถูกต้อง</p>	<p>รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p>	<p>แบบรายงานผลการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR)</p>

และแสวงหาความรู้ได้ อยู่ในระดับ ดี เลิศ ๒. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม อยู่ในระดับ ดีเลิศ	๒. นักเรียนมีระดับผลการ เรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตร อิสลามศึกษาแบบเข้มตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป		
--	---	--	--

ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม และ ทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับ ดีเลิศ	๓. สถานศึกษา มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรอิสลาม ศึกษาแบบเข้ม ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ๔. สถานศึกษา มีหลักสูตร อิสลามศึกษาแบบเข้มที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษา และ สามารถตรวจสอบได้ ๕. จัดการเรียนรู้ผู้เรียนตาม หลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เด็กสามารถอ่านคำพื้นฐานกัรออาตีได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง
- ๗.๒ นักเรียนมีนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรอิสลามศึกษา ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๗.๓ สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม ให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา และท้องถิ่น
- ๗.๔ สถานศึกษา มีหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวแวชนะ อาแวกือจิ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงานโครงการ

(นางชารีน่า เต)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเวชียะห์ หะยี้เจ๊ะหลง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางโสรยา อาแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

ที่ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ตามที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดกิจกรรม พัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษารัฐอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนบ้านมูโนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ๑) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ๒) เพื่อพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาให้มีเนื้อหา ตัวชี้วัด ตามระดับชั้นที่ผู้เรียนแต่ละวัยควรเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

บัดนี้กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวพร้อมด้วยเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวอานณี ยาลาวัด)

ครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ
(นางแวชชะ อาแวก็อจี)

ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นผู้บริหาร

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
ลงชื่อ..... (นางแวชชะ หะยีเจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ..... (นางโสรยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมูโนะตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ส่วนที่ ๒

๑. กิจกรรม

พัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอาวณี ยาลาวัล

๓. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมูโนะ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

๔.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาให้มีเนื้อหา ตัวชี้วัด ตามระดับชั้นที่ผู้เรียนแต่ละวัยควรเรียนรู้ได้อย่างเต็ม

๕. เป้าหมาย (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

เชิงปริมาณ

๕.๑ ครูอิสลามศึกษาร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจหลักสูตรอิสลามศึกษา

เชิงคุณภาพ

๕.๑ เพื่อให้ครูอิสลามศึกษาสามารถนำหลักสูตร ปรับใช้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้มาใช้กับผู้เรียนให้เกิดสัมฤทธิ์แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่

๕.๒ เพื่อให้ครูอิสลามศึกษานำหลักสูตรมาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่แบบ active learning ได้ตลอดจนสามารถผลิตสื่อการสอนได้อย่างหลากหลาย

๖. ตัวชี้วัดของกิจกรรม

๖.๑ ครูอิสลามศึกษาสามารถนำหลักสูตร ปรับใช้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้มาใช้กับผู้เรียนให้เกิดสัมฤทธิ์แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่

๖.๒ ครูอิสลามศึกษานำหลักสูตรมาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่แบบ active learning ได้ตลอดจนสามารถผลิตสื่อการสอนได้อย่างหลากหลาย

๗. วันที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

๘.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๙. การดำเนินงาน ดำเนินการตลอดปีการศึกษา

๑๐. ผลการดำเนินงาน

ครูอิสลามศึกษาโรงเรียนบ้านมูโนะ จำนวน ๑๑ คน

ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๑๑..... คน

คิดเป็นร้อยละ ...๑๐๐....

ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน-.....คน

คิดเป็นร้อยละ-.....

การประเมินผลการดำเนินการ

(๑) วัตถุประสงค์กิจกรรม

บรรลุวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

(๒) การดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย

เป้าหมายของกิจกรรม (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่า เป้าหมาย/ เป็นไปตาม เป้าหมาย/ ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. ดำเนินการตามวันและเวลาที่เหมาะสม	ดำเนินในเวลาที่กำหนด	ตามเป้าหมาย
๒. เพื่อให้ครูอิสลามศึกษาสามารถนำหลักสูตร ปรับใช้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้มาใช้กับผู้เรียน ให้เกิดสัมฤทธิ์แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่	เพื่อให้ครูอิสลามศึกษาสามารถนำ หลักสูตร ปรับใช้ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้มาใช้กับผู้เรียนให้เกิดสัมฤทธิ์แก่ ผู้เรียนอย่างเต็มที่	สูงกว่าเป้าหมาย

(๓) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน/ผล ความสำเร็จตามตัวชี้วัด
๑. ครูอิสลามศึกษาสามารถนำหลักสูตร ปรับใช้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้มาใช้กับผู้เรียนให้เกิดสัมฤทธิ์แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่	สำเร็จตามตัวชี้วัด
๒. การดำเนินกิจกรรมสำเร็จและลุล่วงตามวันและเวลาที่กำหนดไว้	สามารถดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนด

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณ (ตามที่ได้รับจัดสรร)๕,๐๐๐.....บาท

๑๑.๒ งบประมาณ (ตามที่ใช้จริง)๕,๐๐๐.....บาท

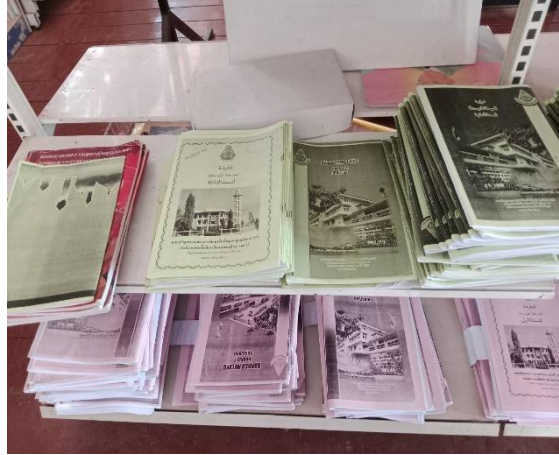
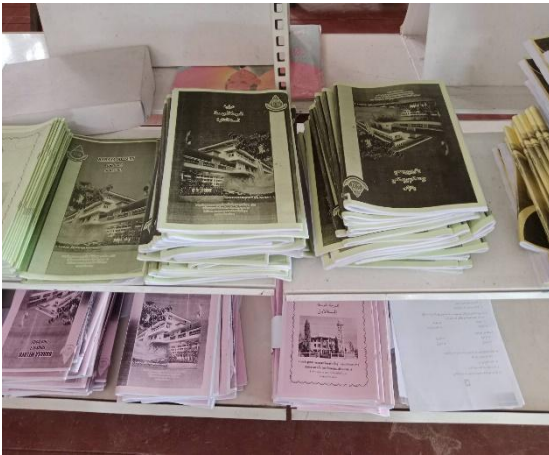
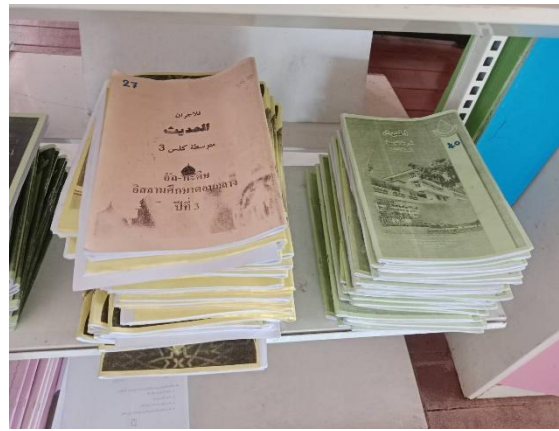
๑๑.๓ คงเหลือ/ใช้เกิน๐.....บาท

๑๒) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

-

๑๓) ข้อเสนอแนะ

ภาพกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษาและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา



ลงชื่อ... *[Signature]* ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวชุนิเดาะห์ มะอูเซ็ง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..... *[Signature]* หัวหน้าโครงการ
(นางแวแซนะ อาแวกือจิ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

ที่ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘


เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเมาลิดนปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

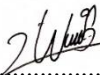
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ตามที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเมาลิดนปี โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม ในสถานศึกษารัฐอย่างมีคุณภาพ ของโรงเรียนบ้านมูโนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ๑) เพื่อให้นักเรียน ได้เรียนรู้และเข้าใจถึงประวัติและหลักคำสอนของท่านศาสดามูฮัมมัด ๒) เพื่อให้นักเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามหลักการของศาสนาอิสลาม โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗



บัดนี้กิจกรรมเมาลิดนปี ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวพร้อมด้วยเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางมารียานี ดินนาวา)
ครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นางแวชชะ อาแวกือจิ)
ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นผู้บริหาร

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> ลงชื่อ..... (นางแวชชะ หะยีเจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p> ลงชื่อ..... (นางโสธยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ</p>

กิจกรรมเมอลิตนปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมูโนะตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ส่วนที่ ๒

๑. กิจกรรม

เมอลิตนปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบ

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางมารียานี ดินนาวา

๓. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมูโนะ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน ได้เรียนรู้และเข้าใจถึงประวัติและหลักคำสอนของท่านศาสดามูฮัมมัด

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามหลักการของศาสนาอิสลาม

๕. เป้าหมาย (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

เชิงปริมาณ

๕.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมเมอลิตนปี

เชิงคุณภาพ

๕.๑ นักเรียนเข้าใจถึงประวัติและหลักคำสอนของท่านศาสดามูฮัมมัด

๕.๒ นักเรียนได้ปฏิบัติตามหลักการของศาสนาอิสลาม

๖. ตัวชี้วัดของกิจกรรม

๖.๑ นักเรียนเข้าใจปัญหา ป้องกันและแก้ปัญหาอย่างถูกวิธี

๗. วันที่ดำเนินการ

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

๘.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๙. การดำเนินงาน

ดำเนินการในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐. ผลการดำเนินงาน

นักเรียนโรงเรียนบ้านมูโนะ จำนวน ๗๐๐ คน

ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๗๐๐..... คน คิดเป็นร้อยละ ...๑๐๐....

ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน-.....คน คิดเป็นร้อยละ-.....

การประเมินผลการดำเนินการ

(๑) วัตถุประสงค์กิจกรรม

บรรลุวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

(๒) การดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย

เป้าหมายของกิจกรรม (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่า เป้าหมาย/ เป็นไปตาม เป้าหมาย/ ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. ดำเนินการตามวันและเวลาที่เหมาะสม	ดำเนินในเวลาที่กำหนด	ตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนรู้และเข้าใจถึงประวัติและหลักคำสอนของท่านศาสดามูฮัมมัดและเข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนรู้และเข้าใจถึงประวัติและหลักคำสอนของท่านศาสดามูฮัมมัดและเข้าร่วมกิจกรรม	สูงกว่าเป้าหมาย

(๓) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน/ผลความสำเร็จ ตามตัวชี้วัด
๑. นักเรียนรู้และเข้าใจถึงประวัติและหลักคำสอนของท่านศาสดามูฮัมมัดและเข้าร่วมกิจกรรม	สำเร็จตามตัวชี้วัด
๒. การดำเนินกิจกรรมสำเร็จและลุล่วงตามวันและเวลาที่กำหนดไว้	สามารถดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนด

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณ (ตามที่ได้รับจัดสรร)-.....บาท

๑๑.๒ งบประมาณ (ตามที่ใช้จริง)-.....บาท

๑๑.๓ คงเหลือ/ใช้เกิน-.....บาท

๑๒) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม


-

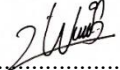
๑๓) ข้อเสนอแนะ

-

ภาพกิจกรรมเมอลิดนบี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา



ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางมารียานี ดินนาวา)
ตำแหน่ง ครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นางแวแซนอะ อาแวกือจี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

ที่ / ๒๕๖๗


วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ย้อนรอยอดีตประวัติศาสตร์ ต้อนรับปีใหม่อิสลาม ฮ.๑๔๔๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ตามที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ย้อนรอยอดีตประวัติศาสตร์ ปีใหม่อิสลาม ฮ.๑๔๔๖ของโรงเรียนบ้านมูโนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเวลาที่กำหนดและได้รับความร่วมมือจากครูนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ย้อนรอยอดีตประวัติศาสตร์ ปีใหม่อิสลาม ฮ.๑๔๔๖ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความรู้สึกดีใจที่ทำให้ คณะครู บุคลากรนักเรียนและผู้ปกครอง ชุมชน มีความสุข ความสามัคคี ได้ร่วมกันสร้างความสัมพันธ์ ดังนั้นข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป จึงสรุปผลและรายงานผลเพื่อทราบรายละเอียด ปรากฏตามรายงานที่เสนอมาพร้อมหนังสือนี้



จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายอีซามุดดิน เจ๊ะปือราเฮง)

วิทยากรอิสลามโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นผู้บริหาร

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
.....
.....
 ลงชื่อ..... (นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	 ลงชื่อ..... (นางโสรยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ ย้อนรอยอดีตประวัติศาสตร์ ต้อนรับปีใหม่อิสลาม ฮ.๑๔๔๖
โรงเรียนบ้านมูโนะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายฮิซามุดดิน เจ๊ะบือราเฮง

๒) สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมูโนะ

๓) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อรำลึกถึงประวัติศาสตร์อิสลาม

๓.๒ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

๓.๓ รู้จักการสร้างสามัคคี และความเสียสละช่วยเหลือซึ่งกันและกันรักใคร่กลมเกลียวกัน
เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน จำนวน ๘๔๖ คน ร่วมกันทำขนมอาซูรอกระชับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ
ชุมชน

๒. ผู้ปกครอง จำนวน ๘๕ คน ร่วมกันทำขนมอาซูรอกระชับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ
ชุมชน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนร่วมกันทำขนมอาซูรอกระชับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๒. นักเรียนได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ และทราบประวัติความเป็นมาในวันสำคัญทางศาสนา

๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๓. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการทำกิจกรรม

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ เพื่อใช้ในการทำกิจกรรม

๔.๔. ติดตามผลการจัดกิจกรรม

- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๕. ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ นำรายงานกิจกรรม มาจัดทำรายงาน โครงการเพื่อเสนอต่อ
ผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ต่อไป

๕) การดำเนินงาน

มีจุดมุ่งหมายเพื่อรำลึกถึงประวัติศาสตร์อิสลามและชุมชนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระชับความสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

๖) ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จ

นักเรียน จำนวน๘๗๐..... คน

ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๘๔๖..... คน คิดเป็นร้อยละ ...๙๗.๒๔....

ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๒๔.....คน คิดเป็นร้อยละ๒.๗๖.....

๗) ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ผลการดำเนินงานในภาพรวม กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ย้อนรอยอดีตประวัติศาสตร์ ปีใหม่อิสลาม ฮ. ๑๔๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเท่ากับระดับผลการดำเนินการที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ ๑๐๐

๘) งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
	ค่าอาหารว่างนักเรียน	๔๒,๓๐๐	
	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง	๔,๒๕๐	
	ค่าอาหารเที่ยง	๔,๒๕๐	
	รวม	๕๐,๘๐๐	

งบประมาณที่ใช้ ๕๐,๘๐๐บาท

คงเหลือ - ๑๐,๘๐๐บาท

๙) ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑๐) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

-

๑๑) ข้อเสนอแนะ

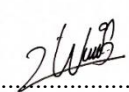
-

ภาพกิจกรรมวันสำคัญ ย้อนรอยอดีตประวัติศาสตร์ ต้อนรับปีใหม่อิสลาม ฮ.๑๔๔๖
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา



ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม


(นายอีซามุดดิน เจ๊ะปือราเฮง)
 ตำแหน่ง ครูผู้สอนอิสลามศึกษา


ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ

(นางแวแซนะ อาแวกือจิ)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมุโนะ

ภาพกิจกรรมวันสำคัญ ย้อนรอยอดีตประวัติศาสตร์ ต้อนรับปีใหม่อิสลาม ฮ.๑๔๔๖
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มข้นในสถานศึกษา





ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นายอีซามุดดิน เจ๊ะปือราเฮง)
 ตำแหน่ง ครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
 (นางแวชวนะ อาแวกือจิ)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาพกิจกรรมวันสำคัญ ย้อนรอยอดีตประวัติศาสตร์ ต้อนรับปีใหม่อิสลาม ฮ.๑๔๔๖
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มข้นในสถานศึกษา



ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นายอิสลามุดดีน เจ๊ะปือราเฮง)
 ตำแหน่ง ครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
 (นางแวชชะนะ อาแวก็อจี)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

ที่ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม คอตัด้มอัครอราน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาของรัฐอย่างมีคุณภาพตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ตามที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกิจกรรมคอตัด้มอัครอราน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านมูโนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โครงการ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาของรัฐอย่างมีคุณภาพตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗คอตัด้มอัครอราน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการคือ ๑) เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญและคุณค่าของการอ่านอัครอราน ๒) เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านอัครอรานได้ถูกต้องตามหลักตัจวิดและนำไปใช้ในการปฏิบัติศาสนกิจ ๓) เพื่อสร้างและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

บัดนี้กิจกรรม คอตัด้มอัครอรานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านมูโนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวพร้อมด้วยเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวซูไฉนดะห์ มะอูเซ็ง)

ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....

หัวหน้าโครงการ

(นางแวแซนะ อาแวกือจ)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นผู้บริหาร

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
 ลงชื่อ..... (นางแวชียะห์ ทะยี้เจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	 ลงชื่อ..... (นางโสรยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

รายงานกิจกรรม คอตัด้มออล-กูรอ่าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมูโนะตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ส่วนที่ ๒

๑. กิจกรรม

คอตัด้มออล-กูรอ่าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบ

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวชุนันดา มะอุเซ็ง

๓. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมูโนะ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญและคุณค่าของการอ่านอัลกุรอ่าน

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านอัลกุรอ่านได้ถูกต้องตามหลักตัจวีดและนำไปใช้ในการปฏิบัติศาสนกิจ

๔.๓ เพื่อสร้างและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน

เป้าหมาย (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

เชิงปริมาณ

๕.๑ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีคอตัด้มออลกุรอ่าน
จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๑ คน

เชิงคุณภาพ

๕.๑ นักเรียนเห็นความสำคัญและคุณค่าของการอ่านอัลกุรอ่าน

๕.๒ นักเรียนสามารถอ่านอัลกุรอ่านได้ถูกต้องตามหลักตัจวีดและนำไปใช้ในการปฏิบัติศาสนกิจ

๕.๓ นักเรียนมีความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน

๖. ตัวชี้วัดของกิจกรรม

๖.๑ นักเรียนสามารถอ่านอัลกุรอ่านได้ถูกต้องตามหลักตัจวีดและนำไปใช้ในการปฏิบัติศาสนกิจ

๗. วันที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

๘.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๘.๓. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการทำกิจกรรม

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ เพื่อใช้ในการทำกิจกรรม

๘.๔. ติดตามผลการจัดกิจกรรม

- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ทราบ ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๘.๕. ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ นำรายงานกิจกรรม มาจัดทำรายงาน โครงการเพื่อเสนอต่อ ผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ต่อไป

๙. การดำเนินงาน

๙.๑ แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน

๙.๒ จัดสรรงบประมาณ

๙.๓ จัดซื้อวัสดุดำเนินงาน

๙.๔ จัดกิจกรรมพื้คอตัมอัลกุรอาน

- เตรียมความพร้อม
- ประสานความร่วมมือ
- ดำเนินการตามแผน

๑๐. ผลการดำเนินงาน

นักเรียน จำนวน ๔๔ คน

ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๔๔..... คน คิดเป็นร้อยละ ...๑๐๐....

ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน-.....คน คิดเป็นร้อยละ-.....

การประเมินผลการดำเนินการ

(๑) วัตถุประสงค์กิจกรรม

บรรลุวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

(๒) การดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย

เป้าหมายของกิจกรรม (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย/ เป็นไปตาม เป้าหมาย/ ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. ดำเนินการตามวันและเวลาที่ เหมาะสม	ดำเนินในเวลาที่กำหนด	ตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนที่คอตัมอัล-กุรอาน ๓๐ คน	คอตัมอัลกุรอานได้ ๔๔ คน	สูงกว่าเป้าหมาย
๓. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและเข้าร่วม กิจกรรม	ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือและเข้าร่วม กิจกรรมทุกคน	ตามเป้าหมาย

(๓) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน/ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด
๑. นักเรียนคอตัมอัล-กุรอานจำนวนที่สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	สำเร็จตามตัวชี้วัด
๒. การดำเนินกิจกรรมสำเร็จและลุล่วงตามวันและเวลาที่กำหนดไว้	สามารถดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนดไว้

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณ (ตามที่ได้รับจัดสรร)๒๐,๐๐๐.....บาท

๑๑.๒ งบประมาณ (ตามที่ใช้จริง)๑๙,๖๐๐.....บาท

๑๑.๓ คงเหลือ/ใช้เกิน๔๐๐.....บาท

ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
	- ค่าอาหารว่างนักเรียนมัธยม ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๐๖ คน	๕,๓๐๐	
	- ค่าอาหารว่างครู บุคลากร ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๖๔ คน	๓,๒๐๐	
	- ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๕๗ คน	๒,๘๕๐	
	- ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าพิธีคอตัม ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๔๔ คน	๒,๒๐๐	
	- ค่าอาหารกลางวันครู บุคลากร ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๖๔ คน	๓,๒๐๐	
	- ค่าอาหารกลางวันผู้ปกครอง ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๗ คนเป็นเงิน	๒,๘๕๐	
	รวม	๑๙,๖๐๐	

๑๒) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม


-


ข้อเสนอแนะ

ควรที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครู นักเรียน มีความรู้และความเข้าใจมากยิ่งขึ้นต่อไป

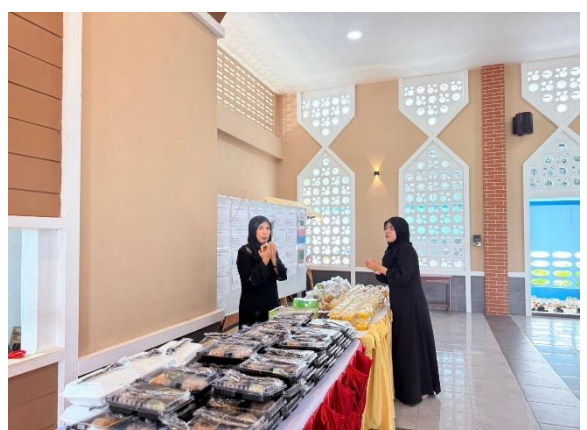
ภาพกิจกรรมคอตัมอัล-กุรอาน โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มข้นในสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวชูโนตะห์ มะอูเซ็ง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นางแวแขนะ อาแวกือจิ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาพกิจกรรมคอตัมอัล-กุรอาน โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวชูไนตะห์ มะอูเซ็ง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นางแวแซนะ อาแวกือจี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาพกิจกรรมคอตัมอัล-กุรอาน โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘




ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวชูไนตะห์ มะอูเซ็ง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ


ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นางแวชนะเลิศ อาแวกือจิ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาพกิจกรรมคอตัมอัล-กุรอาน โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา

ระหว่างวันที่ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวชอุษา ไนตะห์ มะอูเซ็ง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นางแวแซนะ อาแวกือจี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาพกิจกรรมคอตัมอัล-กุรอาน โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสุนัย มะอุเซ็ง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นางแวสนะ อาแวกือจิ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาพกิจกรรมคอตัมอัล-กุรอาน โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มข้นในสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวชอุษาโนตะห์ มะอูเซ็ง)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..... *[Signature]* หัวหน้าโครงการ
(นางแวแซนะ อาแวกือจิ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

ที่ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลดำเนินการจัดกิจกรรมต้อนรับมาฆoonและมอบรอยยิ้มให้เด็กกำพร้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ตามที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต้อนรับมาฆoonและมอบรอยยิ้มให้เด็กกำพร้า โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาของรัฐอย่างมีคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ๑) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ๒) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านศาสนา และหลักปฏิบัติที่ถูกต้องในช่วงเดือนรอมฎอน ๓) เพื่อให้ตระหนักและเห็นความสำคัญขององแบ่งปัน การมอบทานแก่ผู้ที่ขัดสน ตามคำสั่งสอนของศาสนาอิสลาม โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

บัดนี้กิจกรรมกิจกรรมต้อนรับมาฆoonและมอบรอยยิ้มให้เด็กกำพร้า ตามโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวพร้อมด้วยเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายมุฮัมมัด สาและ)

ครูผู้สอนอิสลามศึกษา โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ

(นางแวชชะ อาแวกือจิ)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นผู้บริหาร

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (นางแวชชะ หะยีเจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ..... (นางโสธยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

กิจกรรมต้อนรับรอมฎอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมูโนะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๑. หลักการและเหตุผล/ที่มาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษา

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนจึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เด็กและเยาวชนของชาติเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข (ดี)

โรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นโรงเรียนในโครงการคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานปณิธานตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร “ การศึกษาต้องสร้างให้คนไทยมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีระเบียบวินัย มีงานทำ- มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี” และตามกลยุทธ์โรงเรียนบ้านมูโนะ ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมที่เน้น การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกเพื่อให้เป็นคนที่ดีสมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

กิจกรรมต้อนรับรอมฎอนเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของเดือนรอมฎอน สามารถปฏิบัติตนและดำรงชีวิตในเดือนอันประเสริฐและมีคุณค่า ตลอดจนนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่กับผู้อื่นได้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านศาสนา และหลักปฏิบัติที่ถูกต้องในช่วงเดือนรอมฎอน
- ๒.๓ เพื่อให้ตระหนักและเห็นความสำคัญขององแปงบั้น การมอบทานแก่ผู้ที่ขัดสน ตามคำสั่งสอนของศาสนาอิสลาม

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูมุสลิมโรงเรียนบ้านมูโนะ
- นักเรียนโรงเรียนบ้านมูโนะ

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านมูโนะ ร้อยละ ๙๐ เห็นความสำคัญของการจ่ายซาดหรือการบริจาคทาน

๔. ระยะเวลา

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินงาน

- ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนบ้านมโนะ

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูบุคลากรและนักเรียนได้เห็นความสำคัญของกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- ๗.๒ ครูและนักเรียน เห็นคุณค่าของการจ่ายชะกาดแก่ผู้ยากไร้ ตลอดจนจ่ายชะกาดได้ตามความสามารถของตนเอง

๘) ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จ

ครู นักเรียน โรงเรียนบ้านมโนะ	จำนวน	๑๐๘ คน
ได้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	๑๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	- คน คิดเป็นร้อยละ ๐

๙) ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ผลการดำเนินงานในภาพรวม จากการดำเนินกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเท่ากับระดับผลการดำเนินการที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ ๑๐๐

๙) งบประมาณ - บาท

๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ

๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๑) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ปัญหา อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ภาพกิจกรรมต้อนรับรอมฎอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบ
 เข้มในสถานศึกษา
 ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมชบาขาว โรงเรียนบ้านมูโนะ



ลงชื่อ..... *นายมุฮัมมัด สาและ* ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นายมุฮัมมัด สาและ)
 ตำแหน่ง ครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ลงชื่อ..... *นางแวชชะ อาแวก็อจี* หัวหน้าโครงการ
 (นางแวชชะ อาแวก็อจี)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

ที่ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลดำเนินการจัดกิจกรรมละหมาดกุฮฺฮา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ตามที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดกิจกรรมละหมาดกุฮฺฮา โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบ
เข้มในสถานศึกษาของรัฐอย่างมีคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี
วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ๑) เพื่อให้ผู้เรียนรักในการละหมาด ๒) เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักและให้ความสำคัญต่อ
การละหมาดสุนัต ๓) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสุนนะฮฺของท่านศาสดามุฮัมมัด โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตลอด
ปีการศึกษา

บัดนี้กิจกรรมกิจกรรมละหมาดกุฮฺฮา ตามโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอ
รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวพร้อมด้วยเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสารีวรรณ สแลม)

ครูผู้สอนอิสลามศึกษา โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ
(นางแวชชะ อาแวกือจิ)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นผู้บริหาร

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (นางแวชชะ หะยีเจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ..... (นางโสรยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

กิจกรรมละหมาดฎฮา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมูโนะตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ส่วนที่ ๒

๑. กิจกรรม

ละหมาดฎฮา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบ

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสารีวรรณ สแลม

๓. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมูโนะ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนรักในการละหมาด

๔.๒ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักและให้ความสำคัญต่อการละหมาดสุนัต

๕. เป้าหมาย (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

เชิงปริมาณ

๕.๑ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีคอตัมอัลกุรอาน
จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๑ คน

เชิงคุณภาพ

๕.๑ นักเรียนรักในการละหมาด

๕.๒ นักเรียนตระหนักและให้ความสำคัญต่อการละหมาดสุนัต

๕.๓ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสุนนะฮ์ของท่านศาสดามูฮัมหมัด

๖. ตัวชี้วัดของกิจกรรม

๖.๑ นักเรียนสามารถปฏิบัติการละหมาดฎฮาได้ถูกต้อง

๗. วันที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

๘.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๙. การดำเนินงาน

ดำเนินการระดมทุนในทุกเช้าวันศุกร์ ตลอดปีการศึกษาที่ ๑ และปีการศึกษาที่ ๒

๑๐. ผลการดำเนินงาน

นักเรียนจำนวน ๗๐๐ คน

ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๗๐๐..... คน คิดเป็นร้อยละ ...๑๐๐....
ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน-.....คน คิดเป็นร้อยละ-.....

การประเมินผลการดำเนินการ

(๑) วัตถุประสงค์กิจกรรม

บรรลุวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

(๒) การดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย

เป้าหมายของกิจกรรม (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย/ เป็นไปตาม เป้าหมาย/ ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. ดำเนินการตามวันและเวลาที่เหมาะสม	ดำเนินในเวลาที่กำหนด	ตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนชั้นป.๑-มัธยม ละหมาดดูฮาพร้อม กัน	นักเรียนชั้นป.๑-มัธยม ละหมาดดูฮาพร้อม กัน	สูงกว่าเป้าหมาย

(๓) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน/ผลความสำเร็จตาม ตัวชี้วัด
๑. นักเรียนชั้นป.๑-มัธยม ละหมาดดูฮาพร้อมกันที่สูงกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	สำเร็จตามตัวชี้วัด
๒. การดำเนินกิจกรรมสำเร็จและลุล่วงตามวันและเวลาที่กำหนดไว้	สามารถดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนด

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณ (ตามที่ได้รับจัดสรร)-.....บาท

๑๑.๒ งบประมาณ (ตามที่ใช้จริง)-.....บาท

๑๑.๓ คงเหลือ/ใช้เกิน-.....บาท

๑๒) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

-

ข้อเสนอแนะ

-

ภาพกิจกรรมละหมาดญูฮา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม
 ในสถานศึกษา



ลงชื่อ..... *W* ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางสาวสารีวรรณ สแลม)
 ตำแหน่ง ครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ลงชื่อ..... *W* หัวหน้าโครงการ
 (นางแวชชะ อาแวกือจี)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

ที่ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลดำเนินการจัดกิจกรรมไหว้งามสละมสวย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ตามที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดกิจกรรมไหว้งามสละมสวย โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา แบบเข้มในสถานศึกษาของรัฐอย่างมีคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ๑) เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในการไหว้และการสละม ๒) เป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีมารยาทส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามให้แก่แก่นักเรียน และเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบต่อไป

บัดนี้กิจกรรมกิจกรรม ไหว้งามสละมสวย ตามโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวพร้อมด้วยเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.. **นัสรีน** ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนัสรีน อูมา)
ครูผู้สอนอิสลามศึกษา โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..... **21/3/68** หัวหน้าโครงการ
(นางแวชชะ อาแวกือจิ)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นผู้บริหาร

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (นางแวชชะ หะยีเจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ..... (นางโสรยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

กิจกรรมไหว้งาม สลามสวย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมูโนะตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ส่วนที่ ๒

๑. กิจกรรม

ไหว้งาม สลามสวย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบ

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนิตรี อูมา

๓. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมูโนะ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในการไหว้และการสลาม

๔.๒ เป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีมารยาทส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่พึงงามให้แก่นักเรียน และเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบต่อไป

๕. เป้าหมาย (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

เชิงปริมาณ

๕.๑ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ร้อยละ ๑๐๐ ทักทายไหว้และให้สลาม

เชิงคุณภาพ

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในการไหว้และการสลาม

๕.๒ นักเรียนมีมารยาทส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่พึงงามให้แก่นักเรียน และปฏิบัติเป็นกิจวัตรประจำวัน

๖. ตัวชี้วัดของกิจกรรม

๖.๑ ครูและนักเรียน ทักทาย ด้วยการไหว้และให้สลามกัน ที่แสดงความเคารพรักใคร่ต่อกันและกัน

๗. วันที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

๘.๒. แต่งตั้งคณะครูผู้รับผิดชอบ

๙. การดำเนินงาน

ดำเนินการทุกวัน ตลอดปีการศึกษาที่ ๑ และปีการศึกษาที่ ๒

๑๐. ผลการดำเนินงาน

นักเรียน จำนวน ๗๐๐ คน

ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๗๐๐..... คน คิดเป็นร้อยละ ...๑๐๐....

ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน-.....คน คิดเป็นร้อยละ-.....

การประเมินผลการดำเนินการ

(๑) วัตถุประสงค์กิจกรรม

- บรรลุวัตถุประสงค์
- ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

(๒) การดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย

เป้าหมายของกิจกรรม (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่า เป้าหมาย/ เป็นไปตาม เป้าหมาย/ ต่ำกว่า เป้าหมาย
๑. ดำเนินการตามวันและเวลาที่เหมาะสม	ดำเนินในเวลาที่กำหนด	ตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนชั้นอนุบาล-มัธยม ทักทาย แสดง ความเคารพด้วยไหว้และการให้สละม	นักเรียนชั้นอนุบาล-มัธยม ทักทาย แสดง ความเคารพด้วยไหว้และการให้สละม	สูงกว่าเป้าหมาย

(๓) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน/ผลความสำเร็จตาม ตัวชี้วัด
๑. นักเรียนชั้นอนุบาล-มัธยม ทักทายด้วยการให้ไหว้และให้สละมที่สูง กว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	สำเร็จตามตัวชี้วัด
๒. การดำเนินกิจกรรมสำเร็จและลุล่วงตามวันและเวลาที่กำหนดไว้	สามารถดำเนินการในวันและเวลาที่ กำหนด

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ งบประมาณ (ตามที่ได้รับจัดสรร)บาท
- ๑๑.๒ งบประมาณ (ตามที่ใช้จริง)บาท
- ๑๑.๓ คงเหลือ/ใช้เกินบาท

๑๒) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

-

ข้อเสนอแนะ

ภาพกิจกรรมสหมาตฐา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม
ในสถานศึกษา



ลงชื่อ.....**ณิสริน**..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวณิสริน อูมา)
ตำแหน่ง ครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ลงชื่อ.....**แวแซนะ**..... หัวหน้าโครงการ
(นางแวแซนะ อาแวเกือจิ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

ที่ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลดำเนินการจัดกิจกรรมฮาลาเกาะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

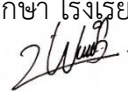
ตามที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดกิจกรรมฮาลาเกาะห์ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาของรัฐอย่างมีคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ๑) เพื่อให้นักเรียนได้รับรู้ถึงปัญหา รู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข ๒) เป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ฝังแน่นให้นักเรียน

บัดนี้กิจกรรมกิจกรรม ให้งานสละสลวย ตามโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวพร้อมด้วยเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางมารียานี ดินนาวา)

ครูผู้สอนอิสลามศึกษา โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นางแวชชะ อาแวกือจิ)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นผู้บริหาร

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....  (นางแวชชะ หะยีเจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ.....  (นางโสรยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

กิจกรรมฮาลาเกาะห์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมูโนะตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ส่วนที่ ๒

๑. กิจกรรม

ฮาลาเกาะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบ

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางมารียานี ดินนาวา

๓. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านมูโนะ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับรู้ถึงปัญหา รู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข

๔.๒ เป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่พึงามให้แก่ นักเรียน

๕. เป้าหมาย (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

เชิงปริมาณ

๕.๑ นักเรียนชั้นมัธยม ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมฮาลาเกาะห์

เชิงคุณภาพ

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมฮาลาเกาะห์

๕.๒ เป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่พึงามให้แก่ นักเรียน

๖. ตัวชี้วัดของกิจกรรม

๖.๑ ครูมีเข้าใจปัญหา ป้องกันและแก้ปัญหาอย่างถูกวิธี

๗. วันที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ

๘.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๙. การดำเนินงาน

ดำเนินการสัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน ในวันศุกร์

๑๐. ผลการดำเนินงาน

นักเรียนมัธยม จำนวน ๑๓๐ คน

ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๑๓๐..... คน คิดเป็นร้อยละ ...๑๐๐....

ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน-.....คน คิดเป็นร้อยละ-.....

การประเมินผลการดำเนินการ

(๑) วัตถุประสงค์กิจกรรม

บรรลุวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

(๒) การดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย

เป้าหมายของกิจกรรม (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย/ เป็นไปตาม เป้าหมาย/ ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑. ดำเนินการตามวันและเวลาที่เหมาะสม	ดำเนินในเวลาที่กำหนด	ตามเป้าหมาย
๒. นักเรียนมัธยมเห็นความสำคัญของฮาลาเกะฮุและเข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมฮาลาเกะฮุทุกคน	สูงกว่าเป้าหมาย

(๓) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน/ผลความสำเร็จตาม ตัวชี้วัด
๑. นักเรียนมัธยมเห็นความสำคัญของฮาลาเกะฮุและเข้าร่วมกิจกรรม	สำเร็จตามตัวชี้วัด
๒. การดำเนินกิจกรรมสำเร็จและคล่องตามวันและเวลาที่กำหนดไว้	สามารถดำเนินการในวันและเวลาที่กำหนด

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณ (ตามที่ได้รับจัดสรร)บาท

๑๑.๒ งบประมาณ (ตามที่ใช้จริง)บาท

๑๑.๓ คงเหลือ/ใช้เกินบาท

๑๒) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม


-


๑๓) ข้อเสนอแนะ

-

ภาพกิจกรรมฮาลาเกาะฮู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา



ลงชื่อ.....  ... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางมารียานี ดินนาวา)
ตำแหน่ง ครูผู้สอนอิสลามศึกษา

ลงชื่อ.....  หัวหน้าโครงการ
(นางแวแซนะ อาแวกือจิ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ

๗.๑.๓ เด็กร้อยละ ๙๐ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น แสดงความสามารถในผลงานและความสามารถของตนเองและผู้อื่นตามวัย มีความเมตตากรุณา มีน้ำใจ และช่วยเหลือแบ่งปัน ปฏิบัติตนในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย และรักความเป็นไทย

๗.๑.๔ เด็กร้อยละ ๘๕ มีวินัยในตนเอง อดทนและรอคอยในสถานการณ์ต่างๆ ได้

๗.๑.๕ เด็กร้อยละ ๘๐ มีความมั่นใจกล้าพูด กล้าแสดงออก เคารพสิทธิ รู้หน้าที่ รับผิดชอบ มีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียง มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล

๗.๑.๖ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา อยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๗.๑.๗ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วมในกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักภูมิใจในความเป็นไทย และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักภูมิใจประเพณีวัฒนธรรมและท้องถิ่น ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๗.๑.๘ นักเรียนร้อยละ ๙๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชน ชาติ ละพลเมืองโลกที่ดี

อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ เด็กมีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ อยู่ในระดับดีเลิศ

๗.๒.๒ เด็กมีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๗.๒.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๗.๒.๔ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๗.๒.๕ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมวางแผนชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดแนวทางและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ</p> <p>๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ</p>		พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปฏิบัติ (Do)	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้</p> <p>๑. ส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมยุวชนคนคุณธรรม (ค่าย) - กิจกรรมยุวชนเกษตรกร 	ร้อยละ ๙๐	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนุรีเดียนา การีและคณะ
การปฏิบัติ (Do)	<p>๒. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโครงการคุณธรรมเชิงประจักษ์ - กิจกรรมครอบครัวอุปถัมภ์ 	ร้อยละ ๙๐	ตลอดปีการศึกษา	นางซารีพะห์ เจ๊ะเมาะและคณะ นายชายูตี อาแวหะมะและคณะ
	<p>๓. ส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ - กิจกรรมรักษ์โลกรักษ์สิ่งแวดล้อม 	ร้อยละ ๙๐	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนุรียะ แวป้อชาและคณะ นางสาวสุธนา สวนิต และคณะ
	<p>๔. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 	ร้อยละ ๙๐	ตลอดปีการศึกษา	

ขั้นตอน การดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูล ปีฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑. กิจกรรมเมล็ด ๒. กิจกรรมอาชูรอ ๓. กิจกรรมรายอสัมพันธ์ ๔. กิจกรรมต้อนรับรอมานูอน ๕. กิจกรรมปีใหม่อิสลาม/ มาอัลฮิจเราะห์ ๖. กิจกรรมเปิดปอซอ - กิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ - กิจกรรมวันเด็ก			นางมารียานี ดินนาวา นายอิชามุดดีน เจ๊ะปือราเฮง นางสาวสารีวรรณ สแลแม นางสาวแวแซนะ อาแวกือจิ นายฮารอฟี ยูนู นายมุฮัมหมัด สาและ นางวิศรา อะมิง และคณะ นางสาวมารีสา เสี่ยวทอง และคณะ
การตรวจสอบ (Check)	๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผล ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงานผล การดำเนินการโครงการ		ตลอดปี การศึกษา มี.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
การปรับปรุง พัฒนา (Action)	นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ใน รอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนา และยกระดับ คุณภาพ		มี.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๕. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๐๕,๐๒๐.๖๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน - บาท
- งบประมาณระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๐๕,๐๒๐.๖๐ บาท

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	อื่นๆ
๑. กิจกรรมโครงการคุณธรรม เชิงประจักษ์	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	
๒. กิจกรรมยุวชนคนคุณธรรม (ค่าย)	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	
๓. กิจกรรมยุวชนเกษตรกร	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	

๓. กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
๔. กิจกรรมรักษาสีโลกรักษ์สิ่งแวดล้อม	๒๐๒๐.๖๐				๒๐๒๐.๖๐	
๕. กิจกรรมครอบครัวอุปถัมภ์	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
๖. กิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
๗. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	๑๘,๐๐๐				๑๘,๐๐๐	
๘. กิจกรรมวันเด็ก	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐	
รวม	๑๐๕,๐๒๐.๖๐				๑๐๕,๐๒๐.๖๐	

๖. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้</p> <p>๒. นักเรียนมีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม</p> <p>๓. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p>๔. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p>	การประเมินกิจกรรม	<p>แบบรายงานผล</p> <p>การประเมินกิจกรรม</p>

๗. ผลการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ มีผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมหลัก	ผลการดำเนินกิจกรรม
๑. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชน ชาติ และพลเมืองโลกที่ดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
๒. กิจกรรมวันเด็ก	๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น แสดงความสามารถในผลงานและความสามารถของตนเองและผู้อื่นตามวัย มีความเมตตากรุณา มีน้ำใจ และช่วยเหลือแบ่งปัน ปฏิบัติตนในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย และรักความเป็นไทย ๓. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม สนใจ ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหว และมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี
๓. กิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วมในกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักภุมิใจในความเป็นไทย และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักภุมิใจประเพณีวัฒนธรรมและท้องถิ่น ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๘. ผลการประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานของโครงการ	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่าเริงแจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถช่วยเหลือตนเอง ในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ได้	๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่าเริงแจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถช่วยเหลือตนเอง ในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ได้	ตามเป้าหมายที่วางไว้
๒. นักเรียนมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีวินัย ในตนเอง อดทนและรอคอย ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีวินัยในตนเอง อดทนและรอคอยในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	เกินเป้าหมายที่วางไว้
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรม	๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา อยู่	๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา อยู่	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน ของโครงการ	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
<p>บ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p>๔. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p>	<p>ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา</p> <p>๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความมั่นใจกล้าพูด กล้าแสดงออก เคารพสิทธิ รู้หน้าที่ รับผิดชอบ มีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียง มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล</p>	<p>ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา</p> <p>๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความมั่นใจกล้าพูด กล้าแสดงออก เคารพสิทธิ รู้หน้าที่ รับผิดชอบ มีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียง มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล</p>	<p>ตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>เกินเป้าหมายที่วางไว้</p>
<p>๕. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <p>(ต่อ)</p>	<p>๕. นักเรียนร้อยละ ๙๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชน ชาติและพลเมืองโลกที่ดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา</p> <p>๖. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น แสดงความสามารถในผลงานและความสามารถของตนเองและผู้อื่นตามวัย มีความเมตตา กรุณา มีน้ำใจ และช่วยเหลือแบ่งปัน ปฏิบัติตนในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีมารยาทตาม</p>	<p>๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชน ชาติและพลเมืองโลกที่ดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา</p> <p>๖. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น แสดงความสามารถในผลงานและความสามารถของตนเองและผู้อื่นตามวัย มีความเมตตา กรุณา มีน้ำใจ และช่วยเหลือแบ่งปัน ปฏิบัติตนในการเป็นสมาชิกที่ดีของ</p>	<p>เกินเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>เกินเป้าหมายที่วางไว้</p>

	<p>วัฒนธรรมไทย และรักความเป็นไทย</p> <p>๗. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม สนใจ ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหว และมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี</p> <p>๘. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วมในกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักใน สถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p>	<p>สังคม มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย และรักความเป็นไทย</p> <p>๗. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม สนใจ ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหว และมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี</p> <p>๘. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วมในกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักใน สถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p>	<p>ตามเป้าหมายที่วางไว้</p>
--	--	---	-----------------------------

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน ของโครงการ	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
	(ต่อ) มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรัก ภูมิใจในความเป็นไทย และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรัก ภูมิใจประเพณีวัฒนธรรม และท้องถิ่น ในระดับดีขึ้น ไป ตามเกณฑ์การประเมิน ของสถานศึกษา พอเพียง มีส่วนร่วมดูแลรักษา สิ่งแวดล้อมในและนอก ห้องเรียน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี กับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพ ความแตกต่างระหว่าง บุคคล	(ต่อ) ภูมิใจในความเป็นไทย และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักภูมิใจประเพณี วัฒนธรรมและท้องถิ่น	ตามเป้าหมายที่วางไว้
<p>๑. นักเรียนมีการพัฒนาด้าน อารมณ์ จิตใจ ควบคุม และ แสดงออกทางอารมณ์ได้</p> <p>๒. นักเรียนมีพัฒนาการด้าน สังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑ นักเรียนมีการพัฒนา ด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออก ทางอารมณ์ได้ อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๒ นักเรียนมีพัฒนาการ ด้านสังคม ช่วยเหลือ ตนเอง และเป็นสมาชิก</p>	<p>๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่าเริงแจ่มใส แสดงออกทาง อารมณ์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถช่วยเหลือตนเองในการ ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีวินัย ในตนเอง อดทนและรอคอยใน สถานการณ์ ต่าง ๆ ได้</p>	<p>ตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>ตามเป้าหมายที่วางไว้</p>

๔. โรงเรียนบ้านมูโนะเป็นองค์กรคุณธรรมเป็นต้นแบบปลูกฝังพฤติกรรมนักเรียนสู่บ้านและชุมชนไปสู่สังคม
คุณธรรม

๑๔. ปัญหา /อุปสรรค /ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมไม่ได้จัดตามกำหนด เนื่องจากทางโรงเรียนมีหลายกิจกรรม เวลาในการจัด
กิจกรรมจึงถูกเลื่อนไปในปีการศึกษาถัดไป
(ลงชื่อ)



(นางชาร์พะห์ เจ๊ะเมาะ)

ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....



ลงชื่อ.....

(นายนิษฐ์พำ นีเยะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....



ลงชื่อ.....

(นางไสรยา อาเฮ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาคผนวก

โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและด้านทุจริต
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อ ๑, ๒, ๕ สพป.นธ. ข้อ ๒ สถานศึกษา ข้อ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม เสาหลักที่ ๓ สร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก ข้อที่ ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทาง อารมณ์ได้ ข้อที่ ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของ สังคม ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางซารีพะห์ เจ๊ะเมาะ ๒. นางสาวนุรียะ แวปือซา ๓. นางสาวนุรีเตียนา การี ๔. นายชายูตี อาแวหะมะ ๕. นางมารียานี ดินนาวา ๖. นางสุธนา สวนิต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมุโนะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษา

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนจึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เด็กและเยาวชนของชาติเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข (ดี)

โรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นโรงเรียนในโครงการคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานปณิธานตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร “การศึกษาต้องสร้างให้คนไทยมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีระเบียบวินัย มีงานทำ- มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี” และตามกลยุทธ์โรงเรียนบ้านมูโนะ ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมที่เน้น การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกเพื่อให้เป็นคนที่มีสมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๒.๓ ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์

ของโรงเรียน

๒.๔ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ เด็กร้อยละ ๑๐๐ ร่าเริงแจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้

๓.๑.๒ เด็กร้อยละ ๙๕ มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม สนใจ ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่านงานศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหว และมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี

๓.๑.๓ เด็กร้อยละ ๙๐ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น แสดงความสามารถในผลงานและความสามารถของตนเองและผู้อื่นตามวัย มีความเมตตากรุณา มีน้ำใจ และช่วยเหลือแบ่งปัน ปฏิบัติตนในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย และรักความเป็นไทย

๓.๑.๔ เด็กร้อยละ ๘๕ มีวินัยในตนเอง อดทนและรอคอยในสถานการณ์ต่างๆ ได้

๓.๑.๕ เด็กร้อยละ ๘๐ มีความมั่นใจกล้าพูด กล้าแสดงออก เคารพสิทธิ รู้หน้าที่ รับผิดชอบ มีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียง มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล

๓.๑.๖ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา อยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๓.๑.๗ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วมในกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักภูมิใจในความเป็นไทย และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักภูมิใจ ประเพณีวัฒนธรรมและท้องถิ่น ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๓.๑.๘ นักเรียนร้อยละ ๙๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชน ชาติ ละพลเมืองโลกที่ดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กมีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๒ เด็กมีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม อยู่ใน ระดับ ดีเลิศ

๓.๒.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๒.๔ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๒.๕ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดแนวทางและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ</p> <p>๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ</p>		พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปฏิบัติ (Do)	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้</p> <p>๑. ส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมยุวชนคนคุณธรรม (ค่าย) - กิจกรรมยุวชนเกษตรกร 	ร้อยละ ๙๐	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนุรีเดียนา การีและคณะ
	<p>๒. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโครงงานคุณธรรมเชิงประจักษ์ - กิจกรรมครอบครัวอุปถัมภ์ 	ร้อยละ ๙๐	ตลอดปีการศึกษา	นางซารีพะห์ เจ๊ะเมาะและคณะ นายชายูตี อาแวหะมะและคณะ

	<p>๓. ส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม</p> <p>- กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ</p> <p>-กิจกรรมรักษ์โลกรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	ร้อยละ ๙๐	ตลอดปีการศึกษา	<p>นางสาวนุริยะ แวป้อซา</p> <p>และคณะ</p> <p>นางสาวสุธนา สวนิต และคณะ</p>
	<p>๔. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p>	ร้อยละ ๙๐	ตลอดปีการศึกษา	
<p>การปฏิบัติ (Do)</p>	<p>- กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>๑. กิจกรรมเมอลิต</p> <p>๒. กิจกรรมอาซูรอ</p> <p>๓. กิจกรรมรายอสัมพันธ์</p> <p>๔. กิจกรรมต้อนรับรอมฎอน</p> <p>๕. กิจกรรมปีใหม่อิสลาม/ มาอัลฮิจเราะห์</p> <p>๖. กิจกรรมเปิดปอซอ</p>			<p>นางมารียานี ดินนาวา</p> <p>นายไซฟิยัน ยากาเรีย</p> <p>นางสาวสารีวรรณ สแลม</p> <p>นางสาวแวแซนะ อาแวกือจิ</p> <p>นายฮารอฟี ยูนู</p> <p>นายมุฮัมหมัด สาและ</p>
<p>การปฏิบัติ (Do)</p>	<p>- กิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>- กิจกรรมวันเด็ก</p>			<p>นางวรริศรา อะมิง</p> <p>และคณะครู</p> <p>นางสาวมาริสา เสี่ยวทอง</p> <p>และคณะครู</p>

การตรวจสอบ (Check)	๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม โครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงาน ผลการดำเนินการโครงการ		ตลอดปี การศึกษา มี.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม
การปรับปรุง พัฒนา (Action)	นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนา และ ยกระดับคุณภาพ		มี.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม

๕. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๐๕,๐๒๐.๖๐ บาท (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)

- งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน - บาท
- งบประมาณระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๐๕,๐๒๐.๖๐ บาท

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	อื่นๆ
๑. กิจกรรมโครงการคุณธรรมเชิง ประจักษ์	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	
๒. กิจกรรมยุวชนคนคุณธรรม (ค่าย)	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	
๓. กิจกรรมยุวชนเกษตรกร	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	อื่นๆ
๓. กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วย หัวใจ	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
๔. กิจกรรมรักษ์โลกรักษ์สิ่งแวดล้อม	๒๐๒๐.๖๐				๒๐๒๐.๖๐	
๕. กิจกรรมครอบครัวอุปถัมภ์	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
๖. กิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
๗. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	๑๘,๐๐๐				๑๘,๐๐๐	

๘. กิจกรรมวันเด็ก	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐	
รวม	๑๐๕,๐๒๐.๖๐				๑๐๕,๐๒๐. ๖๐	

งบประมาณที่ใช้จริง ๕๘,๙๖๖ บาท

คงเหลือ ๔๖,๐๕๔.๖๐ บาท

๖. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

๖.๑ กำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การประเมินผล

ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
<p>๑. มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๒. มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม อยู่ใน ระดับ ดีเลิศ</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. เด็กร้อยละ ๑๐๐ ร่าเริงแจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถช่วยเหลือตนเองในการ ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้</p> <p>๒. เด็กร้อยละ ๙๕ มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม สนใจ ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่าน งานศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหว และมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี</p> <p>๓. เด็กร้อยละ ๙๐ มีความรู้สึกที่ดีต่อ ตนเองและผู้อื่น แสดงความสามารถใน ผลงานและความสามารถของตนเอง และผู้อื่นตามวัย มีความเมตตากรุณา มีน้ำใจ และช่วยเหลือแบ่งปัน ปฏิบัติ ตนในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม</p>	<p>รายงานผลการประเมิน กิจกรรม</p>	<p>แบบรายงานผลการ ประเมินกิจกรรม</p>

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
<p>๓. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p> <p>๔. มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p>	<p>มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย และรักความเป็นไทย</p> <p>๔. เด็กร้อยละ ๘๕ มีวินัยในตนเอง อดทนและรอคอยในสถานการณ์ต่างๆ ได้</p> <p>๕. เด็กร้อยละ ๘๐ มีความมั่นใจกล้าพูด กล้าแสดงออก เคารพสิทธิ รู้หน้าที่ รับผิดชอบ มีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียง มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>๖. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา อยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา</p> <p>๗. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วมในกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักภูมิใจในความเป็นไทย และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักภูมิใจประเพณีวัฒนธรรมและท้องถิ่นในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา</p>	<p>รายงานผลการประเมินกิจกรรม</p>	<p>แบบรายงานผลการประเมินกิจกรรม</p>

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
<p>๕. นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p> <p>๑. มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๒. มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม อยู่ใน ระดับ ดีเลิศ</p> <p>๓. มีคุณลักษณะและค่านิยม ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p> <p>๔. มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย อยู่ใน ระดับ ยอดเยี่ยม</p> <p>๕. นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p>	<p>๘. นักเรียนร้อยละ ๘๐ อยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุขบนความแตกต่างทาง วัฒนธรรมและยอมรับความคิดเห็นที่ ต่างต่าง มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชน ชาติ ละ พลเมืองโลกที่ดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของ สถานศึกษา</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. เด็กมีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทาง อารมณ์ได้ อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๒. เด็กมีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ ดีของสังคม อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๓. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยม ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ใน ระดับ ยอดเยี่ยม</p> <p>๔. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p> <p>๕. นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบน ความแตกต่างและหลากหลาย อยู่ใน ระดับ ยอดเยี่ยม</p>	<p>รายงานผลการประเมิน กิจกรรม</p>	<p>แบบรายงานผลการ ประเมินกิจกรรม</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๗.๒ นักเรียนมีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๗.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- ๗.๔ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ

แตกต่างและหลากหลาย

ลงชื่อ



(นางซารีพะห์ เจ๊ะเมาะ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางซารีน่า เตะ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ผู้ตรวจสอบงานโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางโสรยา อาแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
ที่ / ๒๕๖๗ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลดำเนินการจัดกิจกรรมรอมฎอนแบ่งปันมอบรอยยิ้มให้เด็กกำพร้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านมูโนะประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้กำหนดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและด้านทุจริต กิจกรรมรอมฎอนแบ่งปันมอบรอยยิ้มให้เด็กกำพร้า นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยตามเวลาที่กำหนดและได้รับความร่วมมือจากคณะครูโรงเรียนบ้านมูโนะเป็นอย่างดี จึงขอสรุปผลและรายงานผล ตามเอกสารที่แนบมาดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายมุฮัมมัด สาและ)

วิทยากรอิสลามศึกษา โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
ลงชื่อ..... (นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ..... (นางโสธยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและด้านทุจริต
กิจกรรมรอมฎอนแบ่งปันมอบรอยยืมให้เด็กกำพร้า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านมูโนะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

๑. หลักการและเหตุผล/ที่มาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษา

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนจึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เด็กและเยาวชนของชาติเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข (ดี)

โรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นโรงเรียนในโครงการคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานปณิธานตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร “ การศึกษาต้องสร้างให้คนไทยมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีระเบียบวินัย มีงานทำ- มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี ” และตามกลยุทธ์โรงเรียนบ้านมูโนะ ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมที่เน้น การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกเพื่อให้เป็นคนที่ดี สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

กิจกรรมต้อนรับรอมฎอนเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของเดือนรอมฎอน สามารถปฏิบัติตนและดำรงชีวิตในเดือนอันประเสริฐและมีคุณค่า ตลอดจนนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่กับผู้อื่นได้อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านศาสนา และหลักปฏิบัติที่ถูกต้องในช่วงเดือนรอมฎอน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูบุคลากรโรงเรียนบ้านมูโนะ ๖๐ คน
๒. นักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาที่กำพร้าพ่อ/แม่ และยากจน
๓. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาที่กำพร้าพ่อ/แม่ และยากจน

เชิงคุณภาพ

- ครู บุคลากรโรงเรียนบ้านมูโนะ นักเรียนที่กำพร้าพ่อ/แม่ และผู้ปกครองนักเรียนที่กำพร้า และยากจน ร้อยละ ๙๐ เล็งเห็นความสำคัญของการช่วยเหลือเด็กกำพร้า และยากจน ให้มีความรู้สึกที่ดีต่อกัน ไม่เห็นความแตกต่าง หรือถือเป็นปมด้อย และเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน

๔. ระยะเวลา

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านมูโนะ

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๖.๑ แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน
- ๖.๒ จัดสรรและจัดหาสับสนุนงบประมาณ
- ๖.๓ จัดกิจกรรมตามที่วางแผนไว้
- ๖.๔ สรุปและรายงานผลกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครู บุคลากรโรงเรียนบ้านมูโนะ นักเรียนและผู้ปกครองได้เห็นความสำคัญของการช่วยเหลือเด็กกำพร้า
- ๗.๒ ครู บุคลากรโรงเรียนบ้านมูโนะ นักเรียนและผู้ปกครองมีความรัก เมตตาต่อเด็กกำพร้า
- ๗.๓ ครูบุคลากรโรงเรียนบ้านมูโนะ นักเรียนและผู้ปกครองมีรู้สึกและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๘) ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จ

ครูบุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านมูโนะ และผู้ปกครอง	จำนวน	๑๖๐	คน
ได้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	๑๖๐	คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	-	คน คิดเป็นร้อยละ ๐

๙) ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- จากการดำเนินกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เกินกว่าเป้าหมายที่วางไว้

๙) งบประมาณ - บาท

๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๑) ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ปัญหา อุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

ภาคผนวก

รูปภาพกิจกรรม







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

ที่ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันเด็ก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ข้าพเจ้า นางสาวมาริสา เสี่ยวทอง ตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านมูโนะ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันเด็ก ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและด้านทุจริต ในวันอังคาร ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ

บัดนี้ กิจกรรมวันเด็ก ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันเด็ก เพื่อทราบรายละเอียด ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาริสา เสี่ยวทอง)

ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นผู้บริหาร

<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (นางแวชียะห์ ทะยี่เจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ/...../.....</p>	<p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (นางโสธยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ/...../.....</p>
---	---

๔. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน โรงเรียนบ้านมูโนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๘๗๑ คน

เชิงคุณภาพ

๑. คณะครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องมีความสนุกสนาน เพลิดเพลิน มีขวัญและกำลังใจในการ พัฒนาการศึกษาคือ
ต่อไป

๒. นักเรียนมีความสามัคคีในการทำงาน และกล้าแสดงออก

๓. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

- ชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรม

- แบ่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม

๕.๓. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการทำกิจกรรม

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และสื่อต่าง ๆ เพื่อใช้ในการทำกิจกรรม

๕.๔. ติดตามผลการจัดกิจกรรม

- ครูผู้รับผิดชอบ แต่ละกิจกรรมส่งรายงานกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕.๕. ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ นำรายงานกิจกรรม มาจัดทำรายงาน โครงการเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ต่อไป

๖. การดำเนินงาน

มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คณะครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องมีความสนุกสนาน เพลิดเพลิน มีขวัญและกำลังใจในการ พัฒนาการศึกษาคือต่อไป เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักกล้าแสดงออกในการทำกิจกรรมต่อสาธารณชน เพื่อให้นักเรียนเกิดความสามัคคี และเป็นผลดีในการพัฒนาโรงเรียนและให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

๗. ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จ

นักเรียน จำนวน๘๖๙..... คน

ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๘๐๓..... คน คิดเป็นร้อยละ๙๒.๔๑.....

ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน๖๖.....คน คิดเป็นร้อยละ๗.๕๙.....

๘. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ผลการดำเนินงานในภาพรวม กิจกรรมวันเด็กตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและต้านทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเท่ากับระดับผลการดำเนินการที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ ๑๐๐

๙. งบประมาณ ๕๘,๙๖๖ บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
	ค่าอาหารนักเรียน	๔๘,๑๘๐	
	ค่าอาหารครู	๗,๐๔๐	
	ค่าอาหารแขกผู้มีเกียรติ	๒,๖๔๐	
	ค่าอุปกรณ์จัดทำเวที	๑,๑๐๖	
	รวม	๕๘,๙๖๖	

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท

ใช้จริง ๕๘,๙๖๖ บาท

คงเหลือ - ๒๘,๙๖๖ บาท

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑๑. ปัญหา อุปสรรค/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

-

จุดเด่นของโครงการ

กิจกรรมวันเด็กเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เด็กๆ อีกทั้งยังเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน

จุดควรพัฒนาของโครงการ

ความหลากหลายในการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ควรจัดกิจกรรมไปทุกๆ ปี เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวมารีสา เสี้ยวทอง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาคผนวก

กำหนดการกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๘
ในวันจันทร์ ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ

.....

กิจกรรมวันเด็ก

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ น. | - คณะครู นักเรียน และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมกัน ณ บริเวณใต้โดม โรงเรียนบ้านมูโนะ |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | - ประธานเปิดพิธี
นางโสรยา อาแซ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ
กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
ประธาน (นายสมาน สาและ) อ่านสารวันเด็ก
คำขวัญวันเด็ก และเปิดพิธี |
| ๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. | - การแสดงชุดที่ ๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล
- การแสดงชุดที่ ๒ นักเรียนระดับชั้น ป.๑ - ป.๓
- กิจกรรมนันทนาการ/แจกของรางวัล
- การแสดงชุดที่ ๓ นักเรียนระดับชั้น ป.๔ - ป.๖
- การแสดงชุดที่ ๔ ปันจักสีลัด
- กิจกรรมนันทนาการ/แจกของรางวัล
- การแสดงชุดที่ ๕ การแสดงครู |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น. | - กิจกรรมจับฉลากของขวัญ |
| ๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น. | - เกมนันทนาการ |
| ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | - ปิดพิธี |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนบ้านมูโนะ

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก ปี ๒๕๖๘

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านมูโนะได้กำหนดให้มีกิจกรรมวันเด็ก ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและด้านทุจริต
ในวันอังคาร ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุม อาคารเอนกประสงค์ โรงเรียนบ้านมูโนะ
เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำและวางแผนดำเนินงาน ประสานงาน ให้
ข้อเสนอแนะประกอบด้วย

๑. นางโสธยา อาแซ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ประธานกรรมการ
๒. นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ		กรรมการ
๔. นางสาวปาตีเม๊ะ ดือราแม	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๕. นางซารีพะห์ เจ๊ะเมาะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๖. นางสาวใจ รัตนกาญจน์	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๗. นายศิดิก สือนิ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๘. นางธิดา ตุ๊กเตียน	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๙. นางซารีน่า เตะ	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ
๑๐. นางสาวมาริสา เสี่ยวทอง	ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายอาซาดา สะมาแอ พนักงานราชการ	หัวหน้า	
๒. นายเสรี สากีแล	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓. นายศิดิก สือนิ	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๔. นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาตา	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๕. นายซาฟิต บือเฮง	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๖. นายฮารอฟี ยูนู	วิทยากรอิสลามศึกษา	ผู้ช่วย
๗. นายมุฮัมมัด สาและ	วิทยากรอิสลามศึกษา	ผู้ช่วย
๘. นายชายูตี อาแหวหะมะ	วิทยากรอิสลามศึกษา	ผู้ช่วย
๙. นายฮิชามุดดิน เจ๊ะปือราเฮง	วิทยากรอิสลามศึกษา	ผู้ช่วย
๑๐. นายชัยฟูบารี เจ๊ะ	ครูประชารัฐ	ผู้ช่วย
๑๑. นายรุสลี มานี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๒. นายอิมรอน มามะ	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

๑๓. นายชูลกีฬลี สื่อแม่ ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย/เลขานุการ
มีหน้าที่ - จัดโต๊ะชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด แก้อื้อนั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ โต๊ะวางของรางวัลและของขวัญตาม
 ความเหมาะสม

๒.๑ ฝ่ายจัดตกแต่งเวที

- | | | |
|--|-----------------------------|---------|
| ๑. นางนุสรา นุดดี | พนักงานราชการ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวชวาทิ อารง | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวมาริสา เสี่ยวทอง | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวไฮลา หล๊ะติห๊ะ | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวนุรเดียร์นา การี | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวภิญญาพร จันทมูณี | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๗. นางอรนงค์ หลีเหลี่ยม | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวนุรฟาติละห์ เจ๊ะมามะ | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาววันสุฮัยลา ดอแม | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวแวยามีละห์ ดอริอัมมัน ครูชั้นวิภฤต | | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นางสาวสารีวรรณ สแลแม | วิทยากรอิสลามศึกษา | ผู้ช่วย |
| ๑๒. นางสาวนุรไลลา อาแซ อัตร่าจ้าง | | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นางสาวอาริตา ยูไซ๊ะ | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ - จัดทำไวเนล รวมถึงออกแบบตกแต่ง สร้างบรรยากาศเวทีวันเด็ก ณ หอประชุม อาคารเอนกประสงค์
 โรงเรียนบ้านมูโนะ

๒.๒ ฝ่ายจัดตกแต่งลานกิจกรรมจับฉลากของขวัญ

- | | | |
|---|-----------------------------|---------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์ ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | | หัวหน้า |
| ๒. นางซารีน่า เตะ | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวรอกีเยาะ ดือราแม | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสุธนา สอนิต | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวมาวาตี อาลี | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวนินนา ดาโอะฮ๊ะ ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวหัสลิสา สันติวรกุล | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวสุไรดา มามะ | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวสราวณี ยาเร๊ะสาลี | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางแวนชนะ อาแวก็อจี | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นางสาวกรนก อรุณฤกษ์ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๑๒. นางวิศรา อะมิง | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นางสาวนึเราะห์ ดาโอะฮ๊ะ | พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๑๔. นางฟารีดา เจ๊ะนาแว ครูอัตร่าจ้าง | | ผู้ช่วย |
| ๑๕. นางสาวอาวณี ยาลาวัล | วิทยากรอิสลามศึกษา | ผู้ช่วย |
| ๑๖. นางสาวนึสริน อูมา | วิทยากรอิสลามศึกษา | ผู้ช่วย |
| ๑๗. นางสาวมารียานี ดินนาวา | วิทยากรอิสลามศึกษา | ผู้ช่วย |
| ๑๘. นางสาวนุรไอนี บัวสาม | วิทยากรอิสลามศึกษา | ผู้ช่วย |

๑๙. นางสาวชุนไฉนทะห์ มะอุเซ็ง	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒๐. นางธิดา ตุ๊กเตียน	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒๑. นางสาวนุริยะ แวปือซา	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๒๒. นางสาววราภรณ์ ทองเจริญ	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ - จัดตกแต่งสถานที่กิจกรรมสำหรับจับฉลากของขวัญของนักเรียน รวมถึงจัดวางของขวัญบริเวณลานกิจกรรมให้เรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของขวัญและของรางวัล

๑. นางสาวใจ รัตนกาญจน์	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๒. นางซารีน่า เตะ	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓. นางธิดา ตุ๊กเตียน	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรอกีเยาะ ดือราแม	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุธนา สวนิต	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวมาวดี อาลี	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวนิเราะห์ ดาโอะ พนักงานราชการ		ผู้ช่วย
๘. นางสาวนินนา ดาโอะ	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวหัสลิสา สันติวรกุล	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสุไรดา มามะ	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวสราวณี ยาเราะห์สาลี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวนุรฟาตีละห์ เจ๊ะมามะ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวกรรณก อรุณฤกษ์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๔. นางวิศรา อะมิง	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย/เลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดซื้อของขวัญและของรางวัลสำหรับนักเรียนทุกคน

- จัดเตรียมฉลากจับของขวัญสำหรับนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ควบคุมนักเรียนและดูแลความเรียบร้อยในการจับฉลากของขวัญ ร่วมกับฝ่ายพิธีกร

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และวัสดุ

๑. นางซารีน่า เตะ	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๒. นางสาวใจ รัตนกาญจน์	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวรอกีเยาะ ดือราแม	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุธนา สวนิต	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย/เลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดงบประมาณและจัดหาวัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และประสานงาน

๑. นางธิดา ตุ๊กเตียน	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	หัวหน้า
๒. นางสาวนินนา ดาโอะ	ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ	ผู้ช่วย
๓. นายชาญดี อาแวหะมะ	วิทยากรอิสลามศึกษา	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอาบีตะห์ มะนาวี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย/เลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำหนังสือประสานขอความอนุเคราะห์ของรางวัลกับเครือข่ายชุมชน และเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมงานกิจกรรมวันเด็กประจำปี ๒๕๖๗

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|---------|
| ๑. นางสาวปาทิเม๊าะ ตือราแม | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุธนา สวนิต | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวนุริย๊ะ อาหะมะ | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวนินนา ดาโอะ | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวหัสลิสา สันติวรกุล | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ - ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางซารีพะห์ เจ๊ะเมาะ | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววันสุฮัยลา ดอแม | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวนุรไอนี บัวสาม | วิทยากรอิสลามศึกษา | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสุดใจ สะมาแอ | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ | ผู้ช่วย/เลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดทำเอกสารการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ครู ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับลงทะเบียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

ช่วงการดำเนินกิจกรรมพิธีกร/การแสดง

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวนิลวานีย์ บินมะ | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ |
| ๒. นายมูฮัมหมัดตามีซี ตาตา | ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ |

ช่วงนันทนาการ

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์ | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ |
| ๒. นายซาฟิต ปือเฮง | ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านมูโนะ |

มีหน้าที่ - ทำหน้าที่เป็นพิธีกร เพื่อเป็นสื่อกลางสำหรับทุกฝ่ายตลอดการดำเนินกิจกรรม
- จัดกิจกรรมนันทนาการแก่นักเรียนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

การแสดงระดับอนุบาล

ชุดที่ ๑

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาววันสุฮัยลา ดอแม | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ |
| ๒. นางสาวแวยามีละห์ ดอริอัมน์ | ครูชั้นวิภฤต |

ชุดที่ ๒

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวชวาตี อารง | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ |
| ๒. นางสาวมาริสา เสี่ยวทอง | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ |

การแสดงประถมวงชั้นที่ ๑

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางเจ๊ะซง อุซัง | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ |
| ๒. นางสาวนุรฟาติละห์ เจ๊ะมามะ | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ |
| ๓. นางนุสรา นุดดี | พนักงานราชการ |

การแสดงประถมวงชั้นที่ ๒

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสุไฮลา หล๊ะติห๊ะ | ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ |
| ๒. นางสาวสราวณี ยาเร๊ะสาตี | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านมูโนะ |

๓. นางสาววิศรา อะมิง พนักงานราชการ

การแสดงปณิธาน

๑. นายชัยพูบาศรี เจ๊ะ ครูประจำชั้น

๒. นายรุสลี มานี ครูอัตราจ้าง

การแสดงครู

๑. นางเจ๊ะซง อุซัง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

๒. นางราณี มามู ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน

ครูประจำชั้นแต่ละระดับชั้น เป็นผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน

๑๑. ฝ่ายบริการ

๑. นางสาวใจ รัตนกาญจน์ ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒. นางสาวซูรีดา อาแวหามะ แม่ครัว ผู้ช่วย

๓. นางสาวนุรฮายาตี อาแวหามะ แม่ครัว ผู้ช่วย

๔. นายสุชาติ อาแวเตะ พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ช่วย

๕. นางสาวซูโนะดะห์ มะอุซัง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย/เลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดหาและบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม แก่แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒. ฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ

๑. นายเสรี สากิแล ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒. นายอาซาดา สะมาแอ พนักงานราชการ ผู้ช่วย

๓. นางสาวนุรเดียร์นา การี ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย

๔. นางสาวซูวาตี อารง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย/เลขานุการ

มีหน้าที่ - ติดตั้ง และควบคุมดูแลเครื่องเสียงที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

- ถ่ายภาพกิจกรรม ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมส่งให้ฝ่ายประเมินผล

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัย

๑. นายสุชาติ อาแวเตะ พนักงานรักษาความปลอดภัย หัวหน้า

๒. นายสุกรี อาแซ พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ช่วย

๓. นายมาหามะอาฟิต แว พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้ช่วย

๔. นายอาซาดา เจ๊ะอามะ นักการภารโรง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ - ดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษาให้กับนักเรียนตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- ดูแลความสะอาดบริเวณโรงเรียนและลานกิจกรรม

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวมาริสา เสี่ยวทอง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ หัวหน้า

๒. นางซารีฟะห์ เจ๊ะเมาะ ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ ผู้ช่วย

มีหน้าที่ - สรุปและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมวันเด็ก

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางโสรยา อาเฮ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาพกิจกรรมวันเด็กตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและด้านทุจริต
ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ



ภาพกิจกรรมวันเด็กตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและด้านทุจริต
ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ



ภาพกิจกรรมวันเด็กตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและด้านทุจริต
ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ



ภาพกิจกรรมวันเด็กตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและด้านทุจริต
ณ โรงเรียนบ้านมูโนะ



**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567**

โครงการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ

ตามระบบประกันคุณภาพ

ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบ้านมูโนะ

อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส

เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

ประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับ ก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนด มาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษาโดยมาตรา ๓๑ ให้ กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบายแผนและมาตรฐาน การศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการ จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

โรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง เพราะต้องรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในเพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และเป็นการสร้างความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพ การศึกษา

เป็นการจัดระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษา มีการ กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ อย่างชัดเจน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สามารถ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ รวมทั้ง จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ และเป็น กระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม

ร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

และจากการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่ผ่านมาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งวางไว้ ในบางมาตรฐานการศึกษา

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีการวางแผน ดำเนินงาน ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบรักษาคุณภาพการทำงานไว้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของท้องถิ่น มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น

๒.๒ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของสถานศึกษา ให้ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาชัดเจน ให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม นำข้อมูลใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานต่อเนื่องเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๔ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เป็นสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย

๒.๕ เพื่อพัฒนาให้สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สมบูรณ์ สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

๒.๖ เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา (SAR) รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๓. ขอบเขตของการศึกษา

๓.๑ เป้าหมายของโครงการ

๓.๑.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) สถานศึกษา มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๒) สถานศึกษา มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓) การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
- ๔) ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
- ๕) สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๖) สถานศึกษา จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๗) จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา (SAR) จำนวน ๔ เล่ม

๓.๑.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของท้องถิ่น มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น
- ๒) สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์
- ๓) สถานศึกษาจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของทุกฝ่าย พัฒนาครูบุคลากรของโรงเรียน มีการนิเทศภายใน และนำข้อมูลที่ได้ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เป็นสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย
- ๕) สถานศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สมบูรณ์ สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

๖) สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา (SAR) รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดโครงการ

๔.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด

๔.๒ นักเรียนเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด

๔.๓ ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔.๔ ผู้บริหารสามารถนำครูและนักเรียนขับเคลื่อนสู่เป้าหมายมาตรฐานศึกษา

๔.๕ ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบโรงเรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๖ สถานศึกษาได้รับการพัฒนาทุกด้านตามมาตรฐานสถานศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องได้รับการยอมรับจากชุมชน สังคม และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๔.๗ สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

บทที่ ๒

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนบ้านมูโนะ ได้กำหนดโครงการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพ ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. นิยามและความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

คุณภาพการศึกษา หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม ปณิธานและภารกิจของการจัด การศึกษา ระดับอุดมศึกษาตามนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ ตลอดจนปณิธานและ ภารกิจเฉพาะในการจัด การศึกษาของแต่ละสถาบัน

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในการ ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้ที่ กำหนด เพื่อเป็นหลักประกัน แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนได้มั่นใจว่าสถาบันนั้นๆ สามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษา (QUALITY ASSURANCE) หมายถึง การทำกิจกรรม หรือ การปฏิบัติ ภารกิจหลักอย่างมีระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL) การ ตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY AUDITING) และการประเมิน คุณภาพ (QUALITY ASSESSMENT) จนทำให้เกิด ความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนี ชีววัด ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ ของการจัด การศึกษา ประกอบด้วย การ ประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดย หน่วยงานต้นสังกัดที่ มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

การประกันคุณภาพภายนอก หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองเพื่อเป็นการ ประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนา คุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆที่มี ความสัมพันธ์ และเชื่อมโยงกัน อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยต่างๆ เป็น กลไกให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

การควบคุมคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบ คุณภาพเพื่อ กำกับการดำเนินงานของสถาบันให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการศึกษาวิเคราะห์ว่าสถาบันมี ระบบ และกลไกควบคุมคุณภาพ และได้ปฏิบัติ ตลอดจนมีผลการ ปฏิบัติตามระบบ และกลไก ดังกล่าว

การประเมินคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการ ดำเนินงาน ของสถาบันว่า ส่งผลต่อคุณภาพตามดัชนีบ่งชี้

องค์ประกอบคุณภาพ หมายถึง ปัจจัยหลักในการดำเนินงานของสถาบันที่มีผลต่อ คุณภาพ การศึกษา **ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไป ตามเกณฑ์

และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ผลผลิตทางการศึกษา หมายถึง ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภารกิจหลักอื่นๆของ สถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐานการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม และกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณทรัพยากรที่ใช้ไปกับปริมาณผลผลิต ที่เกิดจากกระบวนการ กล่าวคือ ประสิทธิภาพแสดงถึงความสามารถในการผลิต และความคุ้มค่า ของการลงทุน

ประสิทธิผล หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ของการทำงานกับเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กล่าวคือ ประสิทธิภาพจะแสดงถึงความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และทันเวลาเพื่อให้ได้ผลผลิต

การรับรองมาตรฐาน หมายถึง การให้การรับรองการทำการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้ ประเมินภายนอกที่มีคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่ สำนักงานกำหนด

ที่มา

(https://www.eg.mahidol.ac.th/qa/index.php?option=com_content&view=article&id=๗๐)

๒. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (Internal Quality Assurance

System)

สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่สอง (พ.ศ.๒๕๔๙ - ๒๕๕๓) ที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับ ดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑) **การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ** ด้วยการจัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการให้เอื้อต่อการดำเนินงาน ทุกคนมีส่วนร่วมและมีการประชาสัมพันธ์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางให้ความเห็นและข้อเสนอแนะและแต่งตั้งคณะบุคคลทำการตรวจสอบ ทบทวนและรายงานคุณภาพ การศึกษา และจัดให้มีข้อมูลที่เพียงพอในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนพัฒนา

๒) **การพัฒนามาตรฐานการศึกษา** โดยมุ่งเน้นมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับ มาตรฐานช่วงชั้นที่หลักสูตรกำหนด

๓) **การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา** ด้วยการจัดทำแผนอย่างเป็นระบบพื้นฐานของข้อมูล สถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน สมบูรณ์ ครอบคลุมการพัฒนาทุก

กิจกรรมที่เป็นส่วนประกอบหลักของการจัดการศึกษาและเป็นที่ยอมรับร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่กำหนดไว้โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ชัดเจนครอบคลุมงาน/โครงการของสถานศึกษา

๕) การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา จะประกอบด้วยการตรวจสอบและทบทวนภายใน โดยบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินการและการตรวจสอบและทบทวนจากหน่วยงานต้นสังกัด

๖) การประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในระดับชั้นที่เป็นตัว ประโยค ได้แก่ ประถมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ในวิชาแกนร่วมโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐาน จากหน่วยงานส่วนกลางร่วมกับต้นสังกัด (เขตพื้นที่) ดำเนินการ

๗) การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี เป็นการนำข้อมูลผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพ การ ตรวจสอบและทบทวนภายในและภายนอกมาประมวลรายงานผลการพัฒนาคุณภาพประจำปีการศึกษาซึ่งจะ นำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาคุณภาพต่อไป

๘) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการส่งเสริม พัฒนาและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบประกันคุณภาพ

ที่มา

<https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:rOHpBRr0RnAJ:https://www.stou.ac.th/Offices/rdec/Nakorn/Main/doc/quarantee/๐๐๑.doc+&cd=๕&hl=th&ct=clnk&gl=th>

๓. หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๑) สถานศึกษาจะต้องจัดทำโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบ กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๒.๒ กำกับ ติดตาม และให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา

๒.๓ เสนอสถานศึกษาแต่งตั้งคณะบุคคลทำหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวนและรายงานคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา

๓) สถานศึกษาจะต้องจัดระบบสารสนเทศที่มาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๔) สถานศึกษาจะต้องกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมสาระการเรียนรู้

กระบวนการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่นและสอดคล้องกับ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงหลักการและ
กรอบคลุมในเรื่อง ต่อไปนี้

๕.๑ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่ใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นอย่างเป็นระบบ
และมีแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับ

๕.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และสภาพความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างต่อเนื่อง
ชัดเจน และเป็นรูปธรรม

๕.๓ กำหนดวิธีดำเนินงานที่มีหลักวิชาหรือผลการวิจัย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงให้ครอบคลุม
การพัฒนาด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การ
พัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔ กำหนดแหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

๕.๕ กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาทุกคนรวมทั้งผู้เรียน รับผิดชอบ และ
ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖ กำหนดบทบาทหน้าที่ และแนวทางให้บิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชน เข้ามา
มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๕.๗ กำหนดการจัดงบประมาณและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) สถานศึกษาจะต้องดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งมีการกำกับ
ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗) ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบ ทบทวนและ
รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สำหรับในการตรวจสอบและทบทวน
คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้ใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม (การสังเกตพฤติกรรม และ
กระบวนการทำงาน กระบวนการจัดการเรียนการสอน การสอบถาม การสัมภาษณ์ การพิจารณาหลักฐาน ร่องรอย
การปฏิบัติงาน ตัวอย่างผลงาน และแฟ้มสะสมงาน แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบทดสอบและแบบวัด
มาตรฐาน) การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ
ต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๘) สถานศึกษาจะต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนในทุกระดับช่วงชั้นที่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้รับ
การประเมินผลสัมฤทธิ์ในวิชาแกนหลัก และคุณลักษณะที่สำคัญด้วยเครื่องมือมาตรฐาน

๙) สถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยระบุความสำเร็จตามเป้าหมายที่
กำหนดในแบบพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพร้อมหลักฐานข้อมูลและผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ตาม
ข้อ (๘) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๑๐) หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต้นสังกัดระดับจังหวัด ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมดำเนินงานตาม
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาดังนี้

๑๐.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ จัดให้มีการกำหนดสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ในวิชาแกนหลักของสถานศึกษาร่วมกันเป็นรายปี/รายภาค

๑๐.๓ จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ในวิชาแกนหลัก และคุณลักษณะที่สำคัญด้วยเครื่องมือมาตรฐาน

๑๑) หน่วยงานต้นสังกัดระดับจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และรายงานผลให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ทั้งนี้การตรวจสอบและทบทวนให้ปฏิบัติตามข้อ (๗) โดยอนุโลม

๑๒) หน่วยงานต้นสังกัดศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิควิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับ สนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม ประเมินผล และผดุงประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาด้วย

ที่มา

<https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:rOHpBRr0RnAJ:https://www.stou.ac.th/Offices/rdec/Nakorn/Main/doc/quarantee/๐๐๑.doc+&cd=๕&hl=th&ct=clnk&gl=th>

บทที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการ

โครงการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพ โรงเรียนบ้านมูโนะ ได้ดำเนินการ
จัดโครงการ ตามขั้นตอนดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา ประกาศค่าเป้าหมาย
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. การดำเนินงานตามแผน
๔. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
๖. สรุปและรายงานผลการพัฒนาตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ครู วิเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๔

ผลการดำเนินงาน

โครงการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพ ผลการดำเนินงาน ดังนี้
ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	สถานศึกษามีเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๐๐	มากที่สุด
๒	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านมูโนะมีส่วนร่วมในระบบการประกันคุณภาพภายในทุกคน	๑๐๐	มากที่สุด
๓	โรงเรียนมีผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐๐	มากที่สุด
๔	โรงเรียนจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๕	โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน	๙๗.๐๐	มากที่สุด
๖	โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา	๙๗.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๘.๑๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๗ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินระดับความพึงพอใจ

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	การร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒	การแนะนำวัตถุประสงค์และเนื้อหาของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๓	นโยบายและเป้าหมายของการดำเนินงาน	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๔	กระบวนการและขั้นตอนของการดำเนินงาน	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๕	ความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๖	การเอาใจใส่ และความพร้อมในการดำเนินงาน	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๗	การประสานความร่วมมือ	๙๕.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๕.๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

๑. การนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ของครู ยังไม่ครบ ๑๐๐% เนื่องจากภาระหน้าที่ของครูค่อนข้างเยอะ

๒. ควรเน้นประเมินเชิงประจักษ์ มากกว่าเอกสาร

บทที่ ๕

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

โรงเรียนบ้านมูโนะ ได้กำหนดโครงการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพ พบว่า

๑. สรุปผล

๑.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

๑. สถานศึกษามีเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านมูโนะมีส่วนร่วมใน

ระบบการประกันคุณภาพภายในทุกคน

๑.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ จากการประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถาม พบว่า

๑. โรงเรียนมีผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. โรงเรียนจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๓. โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน
๔. โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

๒.งบประมาณที่ได้รับ ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง ๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

๓. ข้อเสนอแนะ

ควรเน้นการนิเทศ และประเมินครูเชิงประจักษ์ มากกว่าเอกสาร

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๙). คู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา.

สืบค้นจาก : https://www.eg.mahidol.ac.th/qa/index.php?option=com_content&view=article&id=๗๐

สืบค้นจาก : [https://webcache.googleusercontent.com/search?q= cache:rOHpBRr0RnAJ:https:](https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:rOHpBRr0RnAJ:https://www.stou.ac.th/Offices/rdec/Nakorn/Main/doc/quarantee/๐๐๑.doc+&cd=๕&hl=th&ct=clnk&gl=th)

[//www.stou.ac.th/Offices/rdec/Nakorn/Main/doc/quarantee/๐๐๑.doc+&cd=๕&hl=th&ct=clnk&gl=](https://www.stou.ac.th/Offices/rdec/Nakorn/Main/doc/quarantee/๐๐๑.doc+&cd=๕&hl=th&ct=clnk&gl=th)
th

ภาคผนวก

โครงการ	บริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	สพฐ. ข้อ ๒, ๓, ๕ สพป.นธ. ข้อ ๑, ๓, ๔ สถานศึกษา ข้อ ๑, ๒, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	<p>ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>ข้อที่ ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น</p> <p>ข้อที่ ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์</p> <p>ข้อที่ ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p>ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>ข้อที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน</p> <p>ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p>
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพิมพ์สรณ์ ตกเตียน นางสาวมารีสา เสี่ยวทอง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมูโนะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง เพราะต้องรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และเป็นการสร้างความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพการศึกษา

เป็นการจัดระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษา มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ อย่างชัดเจน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการพัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ รวมทั้ง จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ และเป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริง ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้ง ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้อ้อมลป้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

และจากการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนที่ผ่านมาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งวางไว้ ในบางมาตรฐานการศึกษา

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีการวางแผน ดำเนินงาน ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถคงรักษาคุณภาพการทำงานไว้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการโรงเรียนให้ มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและบริบทของท้องถิ่น มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น

๒.๒ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของสถานศึกษา ให้ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษาชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาชัดเจน ให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม นำข้อมูลใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานต่อเนื่องเป็น แบบอย่างที่ดี

๒.๔ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เป็นสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มี คุณภาพและปลอดภัย

๒.๕ เพื่อพัฒนาให้สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สมบูรณ์ สนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

๒.๖ เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา (SAR) รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ สถานศึกษา มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น อยู่ใน ระดับ ดีเลิศ

๓.๑.๒ สถานศึกษา มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๑.๓ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๑.๔ ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๑.๕ สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๑.๖ สถานศึกษา จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการ เรียนรู้

ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

๓.๑.๗ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา (SAR) จำนวน ๔ เล่ม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและบริบทของท้องถิ่น มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น

๓.๒.๒ สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์

๓.๒.๓ สถานศึกษาจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน การศึกษาของ

สถานศึกษา โดยความร่วมมือของทุกฝ่าย พัฒนาครูบุคลากรของโรงเรียน มีการนิเทศภายใน และนำข้อมูลที่ได้ใช้ ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๔ สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เป็นสังคมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย

๓.๒.๕ สถานศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สมบูรณ์ สนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

๓.๒.๖ สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา (SAR) รายงานผลต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน การดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูล ปูฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมวางแผน จากข้อมูลสารสนเทศของผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและ ระยะเวลาดำเนินการ		เม.ย. – พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน โครงการ คณะกรรมการดำเนิน โครงการ
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของ ท้องถิ่น มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น	ระดับ ยอด เยี่ยม	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร และครูปฐมวัยทุกคน

	<p>๒. สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์</p>	<p>ระดับ ยอด เยี่ยม</p>	<p>พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้บริหาร และครูทุกคน</p>
	<p>๓. สถานศึกษาจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของทุกฝ่าย พัฒนาครูบุคลากรของโรงเรียน มีการนิเทศภายใน และนำข้อมูลที่ได้ใช้ในการปรับปรุงพัฒนา งานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ระดับ ยอด เยี่ยม</p>		<p>ผู้บริหาร และครูทุกคน</p>
	<p>๔. สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เป็นสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย</p>			<p>ผู้บริหาร</p>
	<p>๕. สถานศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สมบูรณ์ สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้/ การจัดการประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา</p>	<p>ระดับ ยอด เยี่ยม</p>		<p>และครูทุกคน</p>
	<p>๖. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา</p>	<p>ระดับ ยอด เยี่ยม</p>		<p>ผู้บริหาร และครูทุกคน</p> <p>นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน น.ส.มารีสา เสี่ยวทอง</p>

ขั้นตอน การดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูล ปีฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบ (Check)	๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม โครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงาน ผลการดำเนินการโครงการ		มิ.ย. ๒๕๖๗ – ก.พ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร และคณะผู้นิเทศ คณะกรรมการดำเนิน โครงการ
การปรับปรุง พัฒนา (Action)	นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนา และ ยกระดับคุณภาพ		พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนิน โครงการ

๕. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน - บาท

- งบประมาณระดับประถมศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	อื่นๆ
๑. สถานศึกษา มีการประเมินและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของ ท้องถิ่น มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น	๒,๕๐๐				๒,๕๐๐	
๒. สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อย่าง ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษาชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อ เหตุการณ์						
๓. สถานศึกษาจัดระบบบริหารจัดการ คุณภาพอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพ ตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดย						

ความร่วมมือของทุกฝ่าย พัฒนาครู บุคลากรของโรงเรียน มีการนิเทศภายใน และนำข้อมูลที่ได้ใช้ในการปรับปรุงพัฒนา งานอย่างมีประสิทธิภาพ						
๔. สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มี สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เป็น สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มี คุณภาพและปลอดภัย						
๕. สถานศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่สมบูรณ์ สนับสนุนการ บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้/ การจัดประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับ สภาพบริบทของสถานศึกษา						
๖. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ภายในสถานศึกษา	๒,๕๐๐				๒,๕๐๐	

๖. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

๖.๑ กำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การประเมินผล

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
๑. มีหลักสูตรครอบคลุม พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น อยู่ในระดับ ดีเลิศ	๑. สถานศึกษา มีหลักสูตร ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น อยู่ในระดับ ดีเลิศ ๒. สถานศึกษา มีระบบบริหาร คุณภาพที่เปิดโอกาสให้	เอกสารประกอบ หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย	หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย

<p>๒. มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๓. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจนอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p> <p>๔. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p> <p>๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๗. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา (SAR)</p>	<p>ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๓. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p> <p>๔. ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p> <p>๕. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๖. สถานศึกษา จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>๗. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา(SAR) จำนวน ๔ เล่ม</p>	<p>ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p> <p>ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>แบบรายงาน แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p>
---	---	---	---

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
<p>๑. มีหลักสูตรครอบคลุม พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น</p> <p>๒. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน</p> <p>๓. มีระบบบริหารคุณภาพที่ เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วม</p> <p>๔. มีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. สถานศึกษา มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและบริบท ของท้องถิ่น มีหลักสูตร สถานศึกษาที่ยืดหยุ่น</p> <p>๒. สถานศึกษามีแผนพัฒนา การศึกษาที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษาชุมชน นโยบาย รัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๓. สถานศึกษาจัดระบบบริหาร จัดการคุณภาพอย่างชัดเจน มี ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา โดย ความร่วมมือของทุกฝ่าย พัฒนา ครูบุคลากรของโรงเรียน มีการ นิเทศภายใน และนำข้อมูลที่ได้ ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. สถานศึกษาพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ให้มีสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศที่ดี เป็นสังคมที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และปลอดภัย</p>	<p>เอกสารประกอบ หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย</p> <p>แผนพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษา</p> <p>รายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p>	<p>หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย</p> <p>แบบรายงาน แผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา</p> <p>แบบรายงานผลการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR)</p>

<p>๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์</p>	<p>๕. สถานศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สมบูรณ์ สนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้/ การจัดประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา</p>	<p>ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p>
---	---	---	---

<p>คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด</p>	<p>ตัวชี้วัด ความสำเร็จ</p>	<p>วิธีการวัดและ ประเมินผล</p>	<p>เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน</p>
<p>๗. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา (SAR) ต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๖. สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองภายในสถานศึกษา (SAR) รายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน</p>	<p>รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p>	<p>แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด

๗.๒ นักเรียนเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด

๗.๓ ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา


๗.๔ ผู้บริหารสามารถนำครูและนักเรียนขับเคลื่อนสู่เป้าหมายมาตรฐานการศึกษา

๗.๕ ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบโรงเรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๗.๖ สถานศึกษาได้รับการพัฒนาทุกด้านตามมาตรฐานสถานศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องได้รับการยอมรับจากชุมชน สังคม และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๗.๗ สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ



(นางสาวมารีสา เสี้ยวทอง)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงานโครงการ

(นางซารีน่า เต)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางโสรยา อาแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

แบบสอบถาม

โครงการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หรือเขียนข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

☞ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ผู้ตอบแบบสอบถาม ครู นักเรียน
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. อายุ ๑๑-๒๐ ปี ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๐ ปีขึ้นไป

☞ ตอนที่ ๒ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานศึกษามีเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านมูโนะมีส่วนร่วมในระบบการประกันคุณภาพภายในทุกคน					
๓. โรงเรียนมีผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
๔. โรงเรียนจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน					
๕. โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน					
๖. โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา					

☞ ตอนที่ ๓ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา					
๒. การแนะนำวัตถุประสงค์และเนื้อหาของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
๓. นโยบายและเป้าหมายของการดำเนินงาน					
๔. กระบวนการและขั้นตอนของการดำเนินงาน					
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน					
๖. การเอาใจใส่ และความพร้อมในการดำเนินงาน					
๗. การประสานความร่วมมือ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....



คำสั่งโรงเรียนบ้านมูโนะ

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านมูโนะ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษามาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วยระบบประกันภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่กำหนดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ อันส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกโรงเรียนบ้านมูโนะ จึงแต่งตั้งบุคคลในท้ายคำสั่งนี้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อทำการประเมินมาตรฐาน การศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้แล้วเสร็จ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวกในการทำงานของ คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑.๑	นางโสรยา	อาแซ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางแวชียะห์	หะยีเจ๊ะหลง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายสมาน	สาและ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๔	นางสารีปะ	มะยูนุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๕	นางสาวปาตีเม๊ะ	ดีอราแม	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๖	นางธิดา	ตุ๊กเตียน	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ

๑.๗	นางสายใจ	รัตนกาญจน์	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๘	นายศิตติก	สีโอนิ	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๙	นางสาวรอกีเยาะ	ดีอราแม	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๑๐	นางซารีน่า	เตะ	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๑๑	นางพิมพ์สรณ์	ตุ๊กเตียน	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒	นางสาวมาริสา	เสี้ยวทอง	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน จำแนกตามมาตรฐานมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	นางสาววราภรณ์ ทองเจริญ นางสาวสุดใจ สะมาแอ นางราณี มามุ ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์ นางเจ๊ะซง อูเซ็ง นางสาวสุไรดา มามะ นายมุฮัมหมัดตามีซี ตาตา นางสาวหัสลิสา สันติวรกุล นางสาวนุรฟาติละห์ เจ๊ะมามะ นางสาวนึลวานีย์ บินมะ นางสาวกรกนก อรุณฤกษ์
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ	น.ส.ปาตีเมาะ ดีอราแม

อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	นางสุไอลา หล๊ะติห๊ะ นางสาวมาวาทิ อาลี นางสาวนินนา ดาโอะ นางสาวสุธนา สอนิต นางสาวนึเราะห์ ดาโอะ
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	นางซารีน่า เตะ นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นางสาวภิญญาพร จันทมณี นางอรนงค์ หลีเหลี่ยม
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	นางซารีน่า เตะ นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน นางสาวนินนา ดาโอะ นางสาวหัสลิสสา สันติวรกุล นางสาวนึลวานีย์ บินมะ
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	นางสายใจ รัตนกาญจน์ ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์ นางสาวกรกนก อรุณฤกษ์ นางสาววิศรา อะมิง นางสาวนุรเดียร์นา การี นายรุสลี มานี

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
๓) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม	นางสาวซูไนะห์ มะอูเซ็ง นางแวแซนะ อาแวกือจิ นางสาวอาวณี ยาลาวัล นางสาวซูฟิยะห์ ฮามะ นางมารียานี ดินนาวา นางสาวสารีวรรณ สแลแม นายชายูดี อาแวหะมะ นายมุฮัมมัด สาและ นายฮารอฟี ยูนู นางสาวนุรไอนี บัวสาม นายฮิซามุดดิน เจ๊ะปือราเฮง นางสาวนิสริน อูมา
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	นางซารีพะห์ เจ๊ะเม๊ะ
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	นางสาวนุริยะ แวบือซา
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	นางสาวซูไนะห์ มะอูเซ็ง นางสาวอารีดา ยูโซ๊ะ
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	นางสุไฮลา หล๊ะติห๊ะ นายซูลกีฟลี สือแม นายชัยฟูบารี เจ๊ะ นายรุสลี มานี

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	นางชารีน่า เตชะ
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	นายศิตติก สื่อนิ น.ส.ปาตีเม้าะ ตือราแม
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	นางสาวมาวาตี อาลี
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	นางสาวอาวณี ยาลาวัล นางธิดา ตุ๊กเตียน
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	นางสาวใจ รัตนกาญจน์ นางสาวภิญญาพร จันทมณี นางอรนงค์ หลีเหล็ก นายชาติ ปือเฮง นายอาซาฮา สะมาแอ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	นายศิตติก สื่อนิ นางสาวมาวาตี อาลี
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	น.ส.วราภรณ์ ทองเจริญ
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	นางสาวรอกีเยาะ ตือราแม
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน	นางสาวสราวณี ยาเร้าะสาลี นายเสรี สากี้แล
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	นางชัยตน เจ๊ะมุ นางสาวนินนา ดาโ๊ะ๊ะ นางวิศรา อะมิง

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน จำแนกตามมาตรฐานมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก	
๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	นางสาวชวาตี อารง นางสาวมาริสา เสี้ยวทอง
๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	
๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน มีวินัยและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	นางสาวชวาตี อารง นางสาวมาริสา เสี้ยวทอง
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อ เพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	นางสาววันสุฮัยลา ดอแม
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	น.ส.แวยามีละห์ ดอริอัมมัน
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล	นางสาวชวาตี อารง

เติมศักยภาพ	นางสาวมารีสา เสี้ยวทอง
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กทุกคนได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และลงมือปฏิบัติอย่างมีความสุข	น.ส.เวทยานีละห์ ดอริอัมมัน นางสาววันสุ้ยลา ดอแม
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก	
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางโสรยา อาแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



คำสั่งโรงเรียนบ้านมูโนะ

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

(Self-Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งครู และบุคลากร เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน และอำนวยการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑	นางไสรยา	อาแซ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางแวชียะห์	หะยีเจ๊ะหลง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายนิซร์ฟาร์	นิเยะ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นางธิดา	ตุกเตียน	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๕	นางสายใจ	รัตนกาญจน์	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๖	นายศิตติก	สีอนิ	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๗	นางสาวรอگیเยาะ	ดีอราแม	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๘	นางซารีน่า	เตะ	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๑.๙	นางพิมพ์สรณ์	ตุกเตียน	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๐ นางสาวมาริสา เสี้ยวทอง ครู รร.บ้านมูโนะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย


๒.๑	นางพิมพ์สรณ์ ตุ๊กเตียน	ครู รร.บ้านมูโนะ	หัวหน้า
๒.๒	นางซารีน่า เตชะ	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๒.๓	นางสาวชูไฉนดะห์ มะอุเซ็ง	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวมาวาดี อาลี	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๒.๕	นางสาวชววาดี อารง	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวมาริสา เสี้ยวทอง	ครู รร.บ้านมูโนะ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

๓.๑	นางสาวภิญญพร จันทมูณี	ครูผู้ช่วย รร.บ้านมูโนะ	หัวหน้า
๓.๒	นางสาวหัสลิสา สันติวรกุล	ครูผู้ช่วย รร.บ้านมูโนะ	ผู้ช่วย

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 
(นางโสธยา อาแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ประมวลภาพโครงการ





บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

ที่ /๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการงานบริหารทั่วไปประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวมาวตี อาลี ได้ดำเนินการโครงการบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และเพื่อการปฏิบัติกิจกรรมงานในฝ่ายบริหารทั่วไปให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าผู้รับผิดชอบโครงการขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อรับข้อเสนอแนะและปรับปรุงในปีการศึกษาหน้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มาวตี

ลงชื่อ

(นางสาวมาวตี อาลี)
ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (นางแวชียะห์ หะยิเจ๊ะหลง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ	ลงชื่อ..... (นางโสธยา อาแซ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการบริหารงานทั่วไป จัดทำขึ้นพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และเพื่อการปฏิบัติกิจกรรมงานในฝ่ายบริหารทั่วไปให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านมูโนะให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๑
ภาคผนวก	
-โครงการ	
-ประมวลภาพการดำเนินงาน	
-แบบประเมินความพึงพอใจ	

รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	สพฐ. ข้อ ๒, ๓, ๕ สพป.นธ. ข้อ , ๓ สถานศึกษา ข้อ ๕,๖
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสายใจ รัตนกาญจน์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมโนะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล

องค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก็คือการศึกษาที่โรงเรียนมีสถานที่ที่มีบรรยากาศร่มรื่นสวยงาม และมีอาคารเรียนอาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคที่ครบครัน สุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการใช้งานและการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งการให้บริการชุมชนในด้านต่างๆได้เป็นอย่างดีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีการวางแผน ดำเนินงาน ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถผดุงรักษาคุณภาพการทำงานไว้ได้

อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อการปฏิบัติกิจกรรมงานในฝ่ายบริหารทั่วไปให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๑.๒ ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๑.๓ สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อย่างชัดเจน สอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษาชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์

๓.๒.๒ สถานศึกษาจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา โดยความร่วมมือของทุกฝ่าย พัฒนาครูบุคลากรของโรงเรียน มีการนิเทศภายใน และนำข้อมูลที่ได้ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๓ สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เป็นสังคมที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ		เม.ย. – พ.ค. ๒๗	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษาที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์ -กิจกรรมรับนักเรียนและสำมะโนผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม	พ.ค. ๒๕๖๗- มี.ค. ๒๕๖๘ เม.ย.-พ.ค.๖๗	คณะกรรมการดำเนินโครงการ นางซารีพะห์ เจ๊ะเมาะ
ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	-กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา -กิจกรรมวัยใส หัวใจประชาธิปไตย -กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ สร้างสรรค์สังคม		มิ.ย.๖๗- มี.ค.๖๘ มิ.ย.๖๗- มี.ค.๖๘ มิ.ย.๖๗- มี.ค.๖๘	นางสายใจ รัตนกาญจน์ นางสาวอารีดา ยูโซ๊ะ นายมุฮัมหมัด สาและและคณะ
	๒. สถานศึกษาจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ระดับยอดเยี่ยม		

	<p>-กิจกรรมงานสารบรรณ และธุรการ</p> <p>-กิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์</p> <p>-กิจกรรมประชุมกรรมการสถานศึกษา</p> <p>-กิจกรรมการจัดระบบการควบคุมภายใน</p> <p>๓. สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เป็นสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย</p> <p>- กิจกรรมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน</p>	<p>ระดับ ดีเลิศ</p>	<p>มิ.ย.๖๗- มี.ค.๖๘</p> <p>มิ.ย.๖๗- มี.ค.๖๘</p> <p>มิ.ย.๖๗- มี.ค.๖๘</p> <p>มิ.ย.๖๗- มี.ค.๖๘</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>นางสาวสุดใจ สมะมะแ</p> <p>นางสาวภิญญาพร จันทมูณี</p> <p>นางสาวมาวาทิ อาลี</p> <p>นางสาวมาวาทิ อาลี</p> <p>นายอาชาหา สมะมาแ</p>
<p>การ ตรวจสอบ (Check)</p>	<p>๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ</p> <p>๒. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงานผลการดำเนินการโครงการ</p>		<p>มิ.ย. ๒๕๖๗ – ก.พ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้บริหาร และคณะผู้นิเทศ คณะกรรมการดำเนิน โครงการ</p>
<p>การปรับปรุง พัฒนา (Action)</p>	<p>นำผลการประเมิน ในรอบปีที่ผ่านมา ปรับปรุงพัฒนา และยกระดับคุณภาพ</p>		<p>พ.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้บริหารและ คณะกรรมการ</p>

๕.ผลการดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ การรับนักเรียนและสำมะโนผู้เรียน

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๑ การรับนักเรียนและสำมะโนผู้เรียน	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุก คน	๑. นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและพื้นที่ใกล้เคียง ได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ ๒. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด	คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๑ การรับนักเรียนและสำมะโนผู้เรียน

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและพื้นที่ใกล้เคียง ได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ	๘๐.๐๐	มากที่สุด
๒	โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด	๘๐.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๘๐.๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๒ วัยใส หัวใจประชาธิปไตย

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๒ วัยใส หัวใจ ประชาธิปไตย	ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียน ทุกคน	๑.ผู้เรียนทุกคนเข้าใจระบอบการปกครอง แบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรง เป็นพระประมุข ๒.ผู้เรียนทุกคนมีจิตอาสาและร่วมกัน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๒ วัยใส หัวใจประชาธิปไตย

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	ผู้เรียนทุกคนเข้าใจระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรง เป็นพระประมุข	๑๐๐	มากที่สุด
๒	ผู้เรียนทุกคนมีจิตอาสาและร่วมกัน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๑๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๓ ชุมชนสัมพันธ์ สร้างสรรค์สังคม

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๓ ชุมชน สัมพันธ์ สร้างสรรค์สังคม	ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ทุกคน	โรงเรียนบ้านมูโนะได้สร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีระหว่างโรงเรียนและ ผู้ปกครองนำไปสู่ความก้าวหน้าใน อนาคต	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๓ ชุมชนสัมพันธ์ สร้างสรรค์สังคม

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	โรงเรียนบ้านมูโนะได้สร้างความสัมพันธ์ความสามัคคีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองนำไปสู่ความก้าวหน้าในอนาคต	๑๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๑๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๓ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๔ ประชุมกรรมการสถานศึกษา

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๔ ประชุม กรรมการ สถานศึกษา	- ผู้บริหาร และ กรรมการ สถานศึกษาทุก คน	๑.สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดการศึกษา ๒.ส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาและพิจารณาการดำเนินงานของสถานศึกษา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษา	คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๗

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๔ ประชุมกรรมการสถานศึกษา

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดการศึกษา	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒	ส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาและพิจารณาการดำเนินงานของสถานศึกษา	๙๓.๐๐	มากที่สุด
๓	มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๙๐.๐๐	มาก
รวมเฉลี่ย		๙๒.๖๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๗ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๕ การจัดระบบการควบคุมภายใน

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๕ การจัดระบบ การควบคุม ภายใน	- ผู้บริหาร หัวหน้างาน ๔ ฝ่ายและครู บุคลากรทาง การศึกษาทุกคน	๑.กลุ่มบริการงานวิชาการ กลุ่มงานบริหารงาน งบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สามารถดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยอยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มี คุณภาพ มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการ ตรวจสอบการเงินและพัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ๒.โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการ ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้	คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๐

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๕ การจัดระบบการควบคุมภายใน

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	กลุ่มบริการงานวิชาการ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล และกลุ่มงานบริหารทั่วไป สามารถดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มี คุณภาพ มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจสอบการเงินและ พัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๙๗.๐๐	มากที่สุด
๒	โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับ ดูแล และคณะกรรมการ ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างเป็น ระบบ และสามารถตรวจสอบได้	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๘.๕๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมงานสารบรรณ และธุรการ

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมงาน สารบรรณ และธุรการ	- ผู้บริหาร และ ครูบุคลากรทาง การศึกษาทุกคน	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา งานสาร บรรณและธุรการ	คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

ตารางที่ ๖ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมงานสารบรรณ และธุรการ

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา งานสารบรรณและธุรการ	๙๕.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๕.๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรม ดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อม ในโรงเรียน	- ผู้บริหาร และ ครูบุคลากรทาง การศึกษาทุกคน	สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศที่ดี เป็นสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มี คุณภาพและปลอดภัย	คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

ตารางที่ ๗ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี เป็นสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย	๙๕.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๕.๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

๖.งบประมาณที่ได้รับ ๓๐๕,๖๔๙.๘๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง ๓๐๔,๔๐๙.๕๘ บาท

คงเหลือ ๑,๒๔๐.๒๒ บาท

๗. ปัญหาอุปสรรค

-

๘. ข้อเสนอแนะ

ควรมีโครงการบริหารงานทั่วไปอย่างต่อเนื่อง

มาวตี

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ

(นางสาวมาวตี อาลี)

ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาพกิจกรรมที่ ๑ การรับนักเรียนและสำมะโนผู้เรียน



ภาพการรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการรายงานตัว เพื่อเข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภาพกิจกรรมที่ ๒ วัสดุ หัวใจประชาธิปไตย



ภาพกิจกรรมที่ ๓ ชุมชนสัมพันธ์ สร้างสรรค์สังคม



ภาพกิจกรรมที่ ๔ ภาพกิจกรรม ประชุมกรรมการสถานศึกษา



ภาพกิจกรรมที่ ๕ การจัดระบบการควบคุมภายใน



ภาพกิจกรรมที่ ๖ งานสารบรรณ และธุรการ



กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน



๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนจากข้อมูลสารสนเทศของผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ		มี.ค. – พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ คณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ ๑. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ ๒. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม	มี.ค. – พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร และครูทุกคน ผู้บริหาร และครูทุกคน
การตรวจสอบ (Check)	๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงานผลการดำเนินการโครงการ		มี.ค. – พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร และคณะผู้นิเทศ คณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปรับปรุงพัฒนา (Action)	นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา ปรับปรุงพัฒนา และยกระดับคุณภาพ		มี.ค. – พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนินโครงการ

๙. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน - บาท
- งบประมาณระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	อื่นๆ
๑. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐	
๒. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐	
๓. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐	

งบประมาณที่ใช้ ๙๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

๖.๑ กำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การประเมินผล

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
๑. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดประสบการณ์ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ๒. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประสบการณ์ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม	๑. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดประสบการณ์ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ๒. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประสบการณ์ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

คำเป้าหมายตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๓. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย อยู่ใน ระดับ ยอดเยี่ยม	เชิงปริมาณ ๓. ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ ๔. ครูร้อยละ ๑๐๐ ใช้สื่อเทคโนโลยีการจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๑. สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่ สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดประสบการณ์ ๒. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประสบการณ์ ๓. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย อยู่ใน ระดับ ยอดเยี่ยม	เชิงคุณภาพ ๑. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่ สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดประสบการณ์ ๒. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประสบการณ์ ๓. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศ และใช้สื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

๗.๒ สถานศึกษาจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๘. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

๑. เด็กนักเรียนใหม่ในเขตบริการที่เขาเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ และเด็กนักเรียนใหม่นอกเขตบริการที่เขาเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๒๐ (ดังตารางที่ ๑)

จำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 (10 พ.ย.67)

โรงเรียนบ้านมูโนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราธิวาส เขต 2

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนทั้งหมด	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม		
อนุบาล 2/1	8	13	21	42	
อนุบาล 2/2	9	12	21		
อนุบาล 3/1	13	21	34	65	
อนุบาล 3/2	14	17	31		
รวมอนุบาล	44	63	107		
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	9	13	22	46	
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	12	12	24		
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	18	12	30	57	
ประถมศึกษาปีที่ 2/2	14	13	27		
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	21	14	35	71	
ประถมศึกษาปีที่ 3/2	21	15	36		
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	11	18	29	54	
ประถมศึกษาปีที่ 4/2	13	12	25		
ประถมศึกษาปีที่ 5/1	19	17	36	71	
ประถมศึกษาปีที่ 5/2	15	20	35		
ประถมศึกษาปีที่ 6/1	17	22	39	79	
ประถมศึกษาปีที่ 6/2	21	19	40		ติดตาม 1 คน
รวมประถมศึกษา	191	187	378		
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	16	18	34	135	
มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	22	11	33		
มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	17	18	35		
มัธยมศึกษาปีที่ 1/4	11	22	33		
มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	11	23	34	131	ติดตาม 1 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	18	15	33		
มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	18	15	33		
มัธยมศึกษาปีที่ 2/4	17	14	31		ติดตาม 1 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	12	24	36	121	
มัธยมศึกษาปีที่ 3/2	14	18	32		
มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	21	8	29		
มัธยมศึกษาปีที่ 3/4	11	13	24		
รวมมัธยมศึกษา	188	199	387		
รวมทั้งหมด	423	449	872	จำนวนห้องเรียน	28 ห้อง

๙. การประเมินกิจกรรม

๑. กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๐๐ คน ได้แก่ นักเรียน และผู้ปกครอง

๒. วิธีการประเมิน

๒.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน : แบบประเมินความพึงพอใจ

๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานตามกิจกรรมใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X})

ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ (f)

๒.๓ การแปลผล (คิดออกมาในรูปค่าเฉลี่ย และสร้างเกณฑ์ที่เหมาะสมกับเนื้องานที่ทำ)

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X})	ความหมาย
๔.๕๐ - ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๔๙	ระดับความพึงพอใจมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐ - ๑.๔๙	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้ปกครอง	๑๕	๑๕
นักเรียน	๘๕	๘๕
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับดำเนินงานตามกิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการทำงาน	๘๓.๐๐	๗.๐๐	๘.๐๐	๒.๐๐	
๒. สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น อากาศถ่ายเท ไม่มีกลิ่นและเสียงดังรบกวน	๘๐.๐๐	๑๐.๐๐	๗.๐๐	๓.๐๐	
๓. ขนาดพื้นที่เพียงพอและสะดวกในการปฏิบัติงาน	๘๑.๐๐	๘.๐๐	๑๐.๐๐	๑.๐๐	
๔. สภาพแวดล้อมและสถานที่มีความปลอดภัย	๘๕.๐๐	๑๓.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	
๕. มีเครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๑.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐	๓.๐๐	
๖. สรุป ความพึงพอใจของท่าน (ภาพรวม)	๘๐.๐๐	๕.๐๐	๑๒.๐๐	๓.๐๐	
สรุป ภาพรวม	๘๑.๖๗	๘.๕	๗.๖๗	๒.๑๗	

ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะ - ไม่มี -

๑๒.ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑ . ปัญหาและอุปสรรค

๑๒.๑.๑ การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนไม่ทั่วถึงตามสมควร

๑๒.๑.๒ สถานการณ์ปัจจุบันไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

๑๒.๒ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๑๒.๒.๑ จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์การพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อรับทราบในกิจกรรมต่างๆของ

โรงเรียน

๑๒.๓ ความคาดหวังและประโยชน์ที่จะได้รับ ในการดำเนินงาน

การเข้ามามีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ในการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๑๒.๔ งานที่จะดำเนินต่อหลังจากรดำเนินงานโครงการ

๕.๔.๑ จัดตารางเวลาที่เหมาะสมสำหรับการวางแผนประชุมคณะกรรมการ

ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขอขอบคุณ บุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือและเสียสละในการปฏิบัติงานตามภารกิจของรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ จนเสร็จลุล่วงไปด้วยดี



(นายอาชาหา สะมาแอ)
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านมูโนะ
ผู้รายงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนงาน การบริหารงานบริหารทั่วไป

.....
.....



(นางสายใจ รัตนการณ์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....



(นางเวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....



(นางโสรยา อาแซ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาพถ่ายกิจกรรม







แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. สมองกลยุทธ์

สพฐ. ข้อ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สพป.นธ.๒ ข้อ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สถานศึกษา ข้อ ๔ การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๓. สมองมาตรฐานการศึกษา

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ๑.๒(๑,๓,๔)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ๓.๓ , ๓.๕

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวชวาทิ อารง และคณะ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๒ เพื่อให้เด็กมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๓ เพื่อให้เด็กยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔ เพื่อให้เด็กมีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี
- ๕ เพื่อให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๖ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

- ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ร้อยละ ๙๐
- ๒ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๙๐
- ๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๙๐
- ๔ นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี ร้อยละ ๙๕

๕ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ร้อยละ ๑๐๐

๖ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ระดับดีเลิศ

๒ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับยอดเยี่ยม

๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับยอดเยี่ยม

๔ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี ระดับยอดเยี่ยม

๕ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ระดับยอดเยี่ยม

๖ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ระดับยอดเยี่ยม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๒ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี

๕ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๖ มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

๘.งบประมาณที่ได้รับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๘๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ผู้รับผิดชอบ นางสาวชวาทิ อารง)

- การรู้จักนักเรียนรายบุคคลจำนวน ๘๖๙ คน ร้อยละ ๑๐๐

- การคัดกรองนักเรียน จำนวน ๘๖๙ คน ร้อยละ ๑๐๐

- การส่งเสริมนักเรียน จำนวน ๗๗๖ คน ร้อยละ ๘๙.๒๙

- การป้องกันและแก้ไขปัญหา จำนวน ๓๕ คน ร้อยละ ๔.๐๒

- การส่งต่อ จำนวน - คน ร้อยละ -

หมายเหตุ ๑. กลุ่มนักเรียนที่มีการส่งเสริม ได้แก่ กลุ่มนักเรียนยากจนที่มีความเสี่ยงต่อการเรียน ซึ่งทางโรงเรียนได้มีการมอบทุนการศึกษาและทุนนักเรียนยากจน

๒. กลุ่มนักเรียนที่มีการป้องกันและแก้ไขปัญห ได้แก่ นักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน ขาดเรียนบ่อย ทางโรงเรียนได้มีการป้องกันและแก้ไขปัญห โดยการติดตามนักเรียน พบปะผู้ปกครองเพื่อร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อป้องกันการออกกลางคันของนักเรียน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. นักเรียนบางคนไม่กล้าที่จะเข้ารับการปรึกษา
๒. นักเรียนไม่ได้อยู่กับพ่อแม่ จึงทำให้ข้อมูลบางอย่างเกิดความคลาดเคลื่อน

วิธีแก้ปัญหา

๑. ครูให้กำลังใจและพยายามพูดคุย
๒. สอบถามญาติหรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่เพื่อได้ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดกิจกรรมในทุกๆปี

งบประมาณที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ - บาท

คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาพประกอบกิจกรรม



๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ผู้รับผิดชอบ นางสาวชวาทิ อารง)

๑. จำนวนนักเรียนที่สถานศึกษาออกเยี่ยมบ้าน ๘๖๙ คน
เป็นชาย ๔๒๐ คน หญิง ๔๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน - คน คิดเป็นร้อยละ -

สาเหตุที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน

๓. สภาพครอบครัวนักเรียนที่สถานศึกษาไปเยี่ยมบ้าน เช่น อบอุ่น /แตกแยก ระบุจำนวนครอบครัวอบอุ่น ๘๕๑ คน ครอบครัวแตกแยก ๑๘ คน
๔. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเสียชีวิต จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐
๕. พบว่านักเรียนที่มีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๔
๖. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเลิกร้างกัน จำนวน ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๒
๗. พบว่านักเรียนมีได้อาศัยอยู่กับบิดาหรือมารดาของตนเอง จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๙
๘. พบว่านักเรียนเสี่ยงหรือมีปัญหาด้านการเรียน จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๓
๙. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๙
๑๐. พบว่านักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยง จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๘
 - การใช้สารเสพติด ๑๒ คน
 - ความรุนแรง - คน
 - การเดินทางมาเรียน ๒๔ คน
 - ด้านเพศ - คน
 - การติดเกม ๑๗ คน
 - อื่นๆ.....
๑๑. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๗๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๙

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ไม่พบผู้ปกครองในวันที่ยกไปเยี่ยมบ้าน เนื่องจากผู้ปกครองบางคนต้องออกไปทำงานนอกบ้าน
๒. บ้านของนักเรียนอยู่ในซอยที่เล็ก รถเข้าไปไม่ถึง
๓. ไม่ทราบเส้นทางไปบ้านนักเรียน

วิธีแก้ปัญหา

๑. พบปะ สัมภาษณ์ และสอบถามข้อมูลจากญาติของนักเรียนแทน
๒. นำรถจักรยานยนต์ เพื่อความสะดวก
๓. สอบถามผู้ปกครอง และชุมชน ในบริเวณดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดกิจกรรมในทุกๆปี

งบประมาณที่ได้รับ ๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๒๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

ภาพประกอบกิจกรรม



๓. กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต (ผู้รับผิดชอบ นายชัยฟูบาทรี เจ้าชะ)

ได้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสามารถของบุคคล เพื่อให้สามารถจัดการกับตนเอง และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มีความสุขตามสภาพ และความสุขความปลอดภัยในสังคม ซึ่งเป็นการพัฒนาทักษะพื้นฐานของบุคคลโดยบูรณาการองค์ความรู้ และกระบวนการ เรียนรู้ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเข้าด้วยกัน โดยทางโรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต ได้แก่ กิจกรรมศิลปะป้องกันตัว (ปันจักสีละ) กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา เป็นต้น

- นักเรียนที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

๑. นักเรียนบางคนไม่กล้าแสดงออก
๒. ระยะเวลาไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

วิธีแก้ปัญหา

๑. ครูให้กำลังใจและกระตุ้นเพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจในตัวเอง
๒. เพิ่มเวลาการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดกิจกรรมในทุกๆปี

งบประมาณที่ได้รับ ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

ภาพประกอบกิจกรรม



๔. กิจกรรม To be number one (ผู้รับผิดชอบ นายมุฮัมหมัดตามิซี ตาตา)

กิจกรรม To be number one เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก และสร้างกระแสนิยม และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจในกลุ่มเยาวชนไม่ให้อยู่เกี่ยวกับยาเสพติด พัฒนาศักยภาพ และคุณภาพเยาวชนให้ เป็นคนรุ่นใหม่ที่เชื่อมั่น และภาคภูมิใจในตนเอง มีความกล้าแสดงออก และแสดงความสามารถ โดยมีนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

๑. นักเรียนบางคนไม่กล้าแสดงออกหรือโชว์ผลงานออกสู่ชุมชน

วิธีแก้ปัญหา

๑. ครูให้กำลังใจและกระตุ้นเพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจในตัวเอง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดกิจกรรมในทุกๆปี

งบประมาณที่ได้รับ ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

ภาพประกอบกิจกรรม



๕. กิจกรรมส่งเสริมเด็กไทยสุขภาพดี

๑. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสู่เกมส์กีฬา ร้อยละ ๑๐๐
๒. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนพักนอน ร้อยละ ๑๐๐
๓. กิจกรรมเด็กไทยสุขภาพดี ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

๑. วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม มีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

วิธีแก้ปัญหา

๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดกิจกรรมในทุกๆปี

งบประมาณที่ได้รับ ๕๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ ๕๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

ภาพประกอบกิจกรรม



สรุปรวมผลการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๙๐.๐๐	๙๘.๐๐
๒ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๙๐.๐๐	๑๐๐
๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๙๐.๐๐	๑๐๐
๔ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี	๙๕.๐๐	๑๐๐
๕ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๑๐๐	๑๐๐
๖ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน	๘๐.๐๐	๑๐๐
สรุปรวม		๙๙.๖๗

จุดเด่นของโครงการ


โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เป็นการพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และช่วยเหลือนักเรียนให้คนอบคลุมทุกด้าน โดยการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครบวงจรตามระบบ เป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน ศึกษาปัญหาของนักเรียนในปัจจุบันซึ่งมีมากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติ ปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิต ปัญหาการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาสารเสพติด ปัญหาทางครอบครัว และปัญหาด้านอื่นๆ

จุดพัฒนาของโครงการ

ความหลากหลายของกิจกรรม รวมไปถึงการแก้ไขปัญหา

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ

ควรมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนที่จะเกิดขึ้นตามมา

ลงชื่อ.....

(นางสาวชวาตี อารง)

ครูโรงเรียนบ้านมโนะ

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

โครงการ ส่งเสริมทักษะชีวิตและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์ สพฐ ข้อ ๕ ๗ ๙ สพพ.นธ.๒ ข้อ ๒, ๓ สถานศึกษา ข้อ ๔

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก ประเด็นพิจารณา ๑.๒

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ๑.๒(๑,๓,๔)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นพิจารณา ๓.๓ , ๓.๕

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ การบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชวาที อารง และคณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านมโนะ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้นำนโยบายรัฐบาลด้านสังคมเกี่ยวกับการศึกษามากำหนดเป็นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการเร่งรัดปฏิรูปการศึกษา โดยยึดคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความเสมอภาค สันติวิธี วิถีประชาธิปไตย ได้บรรจุระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน เพื่อศึกษาปัญหาของนักเรียนในปัจจุบันซึ่งมีมากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติ ปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิต ปัญหาการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาสารเสพติด ปัญหาทางครอบครัว และปัญหาด้านอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้บางครั้งอาจจะเป็นปัญหาเพียงเล็กน้อย แต่อาจจะขยายลุกลามเป็นปัญหาใหญ่ได้หากขาดการดูแล ควบคุมเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด

ดังนั้นโรงเรียนบ้านมโนะได้จัดโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และช่วยเหลือนักเรียนให้ครอบครัวอบอุ่นทุกด้าน โดยการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครบวงจรตามระบบ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในชุมชนได้มีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลป้องกันและส่งต่อ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ โรงเรียน ชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ สถานีตำรวจ รวมไปถึงองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณภาพเป็นที่ต้องการของสังคม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี
- ๒.๕ เพื่อให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๒.๖ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ *เชิงปริมาณ*

- ๓.๑.๑ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๔ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี ร้อยละ ๙๕
- ๓.๑.๕ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๖ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ร้อยละ ๘๐

๓.๒ *เชิงคุณภาพ*

- ๓.๒.๑ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ระดับดีเลิศ
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับยอดเยี่ยม
- ๓.๒.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับยอดเยี่ยม
- ๓.๒.๔ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี ระดับยอดเยี่ยม
- ๓.๒.๕ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ระดับยอดเยี่ยม
- ๓.๒.๖ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ระดับยอดเยี่ยม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ		เม.ย. - พ.ค. ๖๗	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปฏิบัติ (Do)	๑. กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การรู้จักนักเรียนรายบุคคล - การคัดกรองนักเรียน - การส่งเสริมนักเรียน - การป้องกันและแก้ไขปัญหา - การส่งต่อ ๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๓. กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต ๔. กิจกรรม To be number one ๕. กิจกรรมส่งเสริมเด็กไทยสุขภาพดี - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสู่เกมส์กีฬา - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนพักนอน - กิจกรรมเด็กไทยสุขภาพดี	ระดับ ยอดเยี่ยม	พ.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘	นางสาวชวาทิ อารง นางสาวชวาทิ อารง นายชัยพูบาศรี เจริญ นายมุฮัมหมัดตามีชี ตาดา นางสุไอลา หลีละติหะมะ นายอาซาดา สะมาแอ นางสาวแวยามิละห์ ดอริอัมมัน นางสุไอลา หลีละติหะมะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบ (Check)	๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงานผลการดำเนินการโครงการ		มี.ย. ๒๕๖๗ - ก.พ. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร และคณะผู้นิเทศโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน
การปรับปรุงพัฒนา (Action)	นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนา และยกระดับคุณภาพ		มี.ค. ๒๕๖๘ -พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนินโครงการ

๕. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๔๕.๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- งบประมาณระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษา จำนวน ๑๔๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	อื่น ๆ
๑. กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การรู้จักนักเรียนรายบุคคล - การคัดกรองนักเรียน - การส่งเสริมนักเรียน - การป้องกันและแก้ไขปัญหา - การส่งต่อ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		
๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐		
๓. กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐		
๔. กิจกรรม To be number one	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		
๕. กิจกรรมส่งเสริมเด็กไทยสุขภาพดี ๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสู่เกมส์กีฬา ๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนพัก นอน ๕.๓ กิจกรรมเด็กไทยสุขภาพดี (อนามัย โรงเรียน)	๘๕,๐๐๐				๗๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	

๖. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

๖.๑ กำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การประเมินผล

ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
๑ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็น สมาชิกที่ดีของสังคม ๒ นักเรียนมีคุณลักษณะและ ค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด	๑ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ร้อยละ ๙๐ ๒ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๙๐	สังเกตพฤติกรรม ประเมิน คุณลักษณะ สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม แบบประเมิน คุณลักษณะ

<p>๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <p>๔ เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี</p> <p>๕ เพื่อให้ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</p> <p>๖ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน</p>	<p>๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๙๐</p> <p>๔ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี ร้อยละ ๙๕</p> <p>๕ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๖ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>สอบถาม</p> <p>บันทึกสุขภาพ</p> <p>สังเกตพฤติกรรม</p> <p>สำรวจ/สังเกต</p>	<p>แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบบันทึกสุขภาพ</p> <p>แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>แบบสำรวจ</p>
	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ระดับดีเลิศ</p> <p>๒ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับยอดเยี่ยม</p> <p>๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับยอดเยี่ยม</p> <p>๔ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี ระดับยอดเยี่ยม</p> <p>๕ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ระดับยอดเยี่ยม</p> <p>๖ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ระดับยอดเยี่ยม</p>	<p>รายงานผลการประเมินโครงการ</p>	<p>แบบรายงานผลการประเมินโครงการ</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๗.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๗.๓ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๗.๔ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี
- ๗.๕ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๗.๖ มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจที่ดีต่อกันของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชวาที อารง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงานโครงการ

(นางสาวใจ รัตนกาญจน์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางไสรยา อาเฮ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

แบบสรุป/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ของ โรงเรียนบ้านมูโนะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาสเขต ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ดำเนินการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ

๑.การสรุปผลการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	งบประมาณ						
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผลการปฏิบัติ	
				จำนวน	ราคา/ หน่วย		ได้	ไม่ได้
๑	กิจกรรมจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยและดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน	-	/	-	-	๑๐,๐๐๐	/	
๒	กิจกรรมจัดทำแผนเผชิญเหตุภัยคุกคามทุกรูปแบบ	-	/	-	-	๑๐,๐๐๐	/	
๓	กิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุภัยพิบัติและอัคคีภัย	-	/	-	-	๑,๐๐๐	/	
๔	กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ครู บุคลากร และนักเรียนในสถานศึกษา - จัดอบรมให้ความรู้แก่ครู นักเรียน เรื่อง ภัยคุกคามบูลลี่ในโรงเรียน รณรงค์ ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรรภ์ รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยใส่หมวกกันน็อค - โครงการอบรมเสริมสร้างสุขภาพจิตที่ดี ป้องกันโรคซึมเศร้า	-	/	-		๙,๐๐๐	/	
รวมทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐ บาท						

๒.สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการและประเมินผล	เครื่องมือวัด และประเมินผล	สภาพ ความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่ บรรลุ
๑.ครู บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกัน อัคคีภัยและหลักการอพยพหนี ไฟ	ครู บุคลากรและนักเรียนมี ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการ ป้องกันอัคคีภัยและหลักการ อพยพหนีไฟอย่างถูกต้อง	๑.แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ	/	
๒.อัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุ อัคคีภัยและป้องกันการสูญเสีย ทั้ง การเกิดเหตุอัคคีภัย อาคาร สถานที่ ชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย ลดลง	สังเกต ตรวจสอบเช็คจุดเสี่ยงต่อการ เกิดอุบัติเหตุอัคคีภัย	๒.แบบสำรวจอาคารสถานที่	/	
๓.ครูบุคลากรและนักเรียน โรงเรียนบ้านมูโนะ มีทัศนคติที่ดี ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันอัคคีภัย	เพื่อให้ครูบุคลากรและนักเรียน โรงเรียนบ้านมูโนะ มีทัศนคติที่ดี ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันอัคคีภัย	๓.แบบสอบถามความพึง พอใจกิจกรรมการป้องกัน อัคคีภัยและการอพยพหนี ไฟ	/	

๓.สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของโครงการ / กิจกรรม	สภาพ ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ	
๑	เชิงปริมาณ ๑.ครูนักเรียนและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม ซักซ้อมการป้องกันอัคคีภัยและหลักการอพยพหนีไฟ ๒.ครูบุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๘ มีทัศนคติที่ดีใน การส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษาทุกรูปแบบ และ การป้องกันอัคคีภัย	/		นักเรียนโรงเรียนบ้านมูโนะ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมซักซ้อมการ ป้องกันอัคคีภัยและหลักการอพยพ หนีไฟ

๒	เชิงคุณภาพ ๑.ครู บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจความปลอดภัยในสถานศึกษาและการป้องกันอัคคีภัยและหลักการอพยพหนีไฟ ๒.ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยการเกิดเหตุอัคคีภัยลดลง และป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย ๓.ครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบ้านมูโนะ มีทัศนคติที่ดี ในเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย	/	ครู บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัยและหลักการอพยพหนีไฟ
---	---	---	---

๔.ปัญหา / อุปสรรค

ด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ น้ำท่วม พายุรุนแรงขึ้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ครบทุกกิจกรรม

๕.ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

คณะผู้จัดโครงการได้จัดกิจกรรมโดยบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอนลูกเสือเนตรนารีแทน

ลงชื่อ.....**ชวลิต**.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายชวลิต สือแม)
 ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ


ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....

ลงชื่อ.....**NS**.....ผู้ตรวจสอบงานโครงการ
 (นางสาวใจ รัตนกาญจน์)
 ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางโสธยา อาแซ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	สพฐ. ข้อ ๒, ๓, ๕ สพ.นธ. ข้อ , ๓ สถานศึกษา ข้อ ๕,๖
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาภาคบังคับ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชุลกีพลี สือแม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมูโนะ
ลักษณะโครงการ	()โครงการใหม่ (✓)โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีวัตถุประสงค์หลักในการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตของคนทุกช่วงวัย จากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติดภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ และภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น แผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) จึงได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่เกิดจากความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีของโลกศตวรรษที่ ๒๑ เป็นพลวัตที่ก่อให้เกิดความท้าทายในด้านการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันไกลการติดต่อกับต่างประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ทัศนคติความเชื่อค่านิยมวัฒนธรรมและพฤติกรรมของประชากรที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์เป็นผลให้เกิดการเร่งแก้ไขปัญหาระบบที่ยังเกิดภัยคุกคามต่อความมั่นคงรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและประเทศชาติที่มีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้นซึ่งภายในแต่ละด้านมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศประกอบกับนโยบาย Quick win เจ็ดข้อที่หนึ่งความปลอดภัยของผู้เรียนกระทรวงศึกษาธิการมองหาที่เกิิดแก่นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดขึ้นซ้ำและส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจในหลายปีที่ผ่านมาเช่นภัยจากการคุกคามทางเพศ ภัยจากการกั่นแกล้งรังแก bully รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ได้แก่การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ Covid-๑๙ เป็นผลให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และสวัสดิภาพชีวิตของนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อรายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษามีแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา

๓.๒.๒ สถานศึกษามีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓.๒.๓ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย

๓.๒.๔ สถานศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	- แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน - กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ	เม.ย. ๖๗	ผู้บริหารคณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปฏิบัติ (Do)	- วิเคราะห์ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ อุบัติภัยภัยจากสภาพแวดล้อมและภัยอื่นๆ	พ.ค. ๖๗	นายชวลิตฟีลี สือแม และคณะกรรมการดำเนินโครงการ
	- กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา - จัดทำแผนเผชิญเหตุภัยคุกคามทุกรูปแบบ	มิ.ย. ๖๗	นางสาวนุรเดียร์นา การี คณะกรรมการดำเนินโครงการ
	- จัดอบรมให้ความรู้ ครู บุคลากร และนักเรียนในสถานศึกษา - เรือหยุดการบูลลี่ในโรงเรียน - รณรงค์ ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา - ป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรรภ์ - รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยใส่หมวกกันน็อก	ก.ค. – ส.ค. ๖๗	นายชวลิตฟีลี สือแม และคณะกรรมการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน การดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	-โครงการอบรมเสริมสร้างสุขภาพจิตที่ ดีป้องกันโรคซึมเศร้า		
	- ดำเนินการตามขอข่วยความปลอดภัย	พ.ย. ๖๗ – ก.พ. ๖๘	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
การตรวจสอบ (Check)	- กำกับติดตาม และประเมินผล	มี.ค. ๖๘	นายชุลกีฟลี สือแม และคณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปรับปรุง พัฒนา (Action)	นำผลการประเมิน ในรอบปีที่ผ่านมา ปรับปรุงพัฒนา และยกระดับคุณภาพ	พ.ค ๖๘	ผู้บริหารและคณะกรรมการ

๕. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน - บาท
- งบประมาณระดับประถมศึกษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
๑. กิจกรรมจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยและดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-
๒. กิจกรรมจัดทำแผนเผชิญเหตุภัยคุกคามทุกรูปแบบ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-
๓. กิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุภัยพิบัติและอัคคีภัย	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	-
๔. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ครู บุคลากร และนักเรียนในสถานศึกษา -จัดอบรมให้ความรู้แก่ครู นักเรียน เรื่อง หยุดการบูลลี่ในโรงเรียน รณรงค์ ป้องกัน ยาเสพติดในสถานศึกษา ป้องกันและแก้ไข ปัญหาตั้งครรภ์ รณรงค์ขับขี้ปลอดภัยใส่ หมวกกันน็อค -โครงการอบรมเสริมสร้างสุขภาพจิตที่ดี ป้องกันโรคซึมเศร้า	๙,๐๐๐	-	-	-	๙,๐๐๐	-

๖. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

๖.๑ กำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การประเมินผล

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
<p>๑. สถานศึกษามีแผนความ ปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๒. สถานศึกษามีการปฏิบัติที่เป็น เลิศ ในการเสริมสร้างความ ปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>๓. นักเรียนครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มี ความปลอดภัย</p> <p>๔. สถานศึกษากับหน่วยงานต้น สังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคี เครือข่ายมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานด้านความปลอดภัย สถานศึกษา</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนครูและ บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานความ ปลอดภัยสถานศึกษา</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนครูและ บุคลากรทางการศึกษา ได้รับความ คุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. สถานศึกษามีแผนความปลอดภัย ตามบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๒. สถานศึกษามีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการเสริมสร้างความปลอดภัยใน สถานศึกษาเพื่อพัฒนาอย่าง ยั่งยืน</p> <p>๓. นักเรียนครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้ มีความปลอดภัย</p> <p>๔. สถานศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคี เครือข่ายมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานด้านความปลอดภัย สถานศึกษา</p>	<p>๑. แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๒. แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๓. แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๔. แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>๑. แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๒. แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๓. แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๔. แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครู บุคลากรสถานศึกษา และนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา

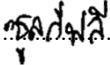
๗.๒ ครู บุคลากรสถานศึกษา และนักเรียน มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา


๗.๓ ครู และบุคลากรสถานศึกษา ดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ


๘.งบประมาณที่ได้รับ ๓๐,๐๐๐ บาท


งบประมาณที่ใช้ ๒๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชุลกีฟลี สือแม)
ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบงานโครงการ
(นางสาวใจ รัตนกาญจน์)
ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางแวชียะห์ หะยี้เจ๊ะหลง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางโสธรยา อาแฮ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

แบบประเมินโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนบ้านมโนะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับกิจกรรม				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		/			
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง		/			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	/				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	/				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	/				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	/				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	/				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	/				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	/				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	/				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		/			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		/			
รวม					
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒)	๔.๖				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม (ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ (ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ - ๘๙ %)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ - ๗๙ %)

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ (ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐ - ๕๙ %)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานควรปรับปรุง

บันทึกนิเทศ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
โรงเรียนบ้านมูโนะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่นิเทศ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	รายการ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ			หมายเหตุ
			๓	๒	๑	
๑	มีการประชุมคณะกรรมการ		/			
๒	ดำเนินการกิจกรรมตามกำหนด			/		
๓	ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด			/		
๔	ดำเนินการตามงบประมาณที่กำหนด				/	
๕	การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง		/			
๖	ดำเนินการประเมินผลโครงการเป็นระยะ				/	

ระดับการปฏิบัติ : ๑ = พอใช้

๒ = ดี

๓ = ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางโสรยา อาแซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รับทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชวลีพลี สือแม)

ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก
โครงการ / กิจกรรม
ภาพประกอบ

กิจกรรมให้ความรู้แก่ครู นักเรียน เรื่อง มาตรการใส่หมวกกันน็อก



กิจกรรมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ การวางเพลิง



กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการใช้ถังดับเพลิง



กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพจิตที่ดีป้องกันโรคซึมเศร้า



กิจกรรมประกวดรณรงค์สถานศึกษาปลอดภัย



บริหารงานบุคคล

รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการการบริหารงานบุคคล
ตามโครงการบริหารงานบุคคล

โดย

นางสาวนินนา ดาโ๊ะ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



โรงเรียนบ้านมูโนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการการบริหารงานบุคคล ตามโครงการ การบริหารงานบุคคล ของ โรงเรียนบ้านมูโนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดสรรบุคลากรครูให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะการจัดสรรครูที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการศึกษาปฐมวัยอย่างถูกต้องและเพียงพอ นอกจากนี้ ยังมุ่งส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อคุณภาพของผู้เรียนรายบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของครูและ สถานศึกษา อีกทั้งสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างโอกาสให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงครูใน ระดับชั้นได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงาน ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการ จัดการศึกษาอย่างแท้จริง

โอกาสนี้ทางผู้รับผิดชอบ ขอขอบพระคุณ นางโสธยา อาแซ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ สมาชิกฝ่ายการบริหารงานบุคคล คณะครู และผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้การดำเนินงานตามโครงการการบริหารงานบุคคลในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางสาวนินนา ดาโอ๊ะ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
ความเป็นมาของการจัดกิจกรรม.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมาย.....	๒
ขอบเขตของกิจกรรม.....	๒
ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินงานจัดกิจกรรม.....	๓
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....	๓
รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ.....	๔
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน.....	๗
ส่วนที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๘
ภาคผนวก	๙
ภาพการดำเนินงาน	
โครงการ....	
คำสั่งโรงเรียน	
เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล	
รายชื่อคณะทำงาน	
เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาของการจัดกิจกรรม

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษา จัดครูให้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน ตามภารกิจการเรียนการสอน จัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษา มีการส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพ

เด็กเป็นรายบุคคล ตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้ารับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๔ เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และครูในระดับชั้นมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการทำงานร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๑.๓ พัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษา จัดครูให้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน ตามภารกิจการเรียนการสอน จัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอ

๓.๒.๒ สถานศึกษา มีการส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคล ตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา

๓.๒.๓ สถานศึกษาส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้ารับการพัฒนาตนเองให้มี ความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๑.๔ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และครูในระดับชั้นมีการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการทำงานร่วมกัน

๔. ขอบเขตของกิจกรรม

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สถานศึกษาจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัย หรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน

๕.๒ ครูปฐมวัย ได้รับการพัฒนาจากการประชุม อบรม และศึกษาดูงาน เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคล ตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา

๕.๓ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาจากการประชุม อบรม และศึกษาดูงาน ให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และพัฒนาการทำงานร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

วิธีดำเนินงานจัดกิจกรรม

การดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา ข้อที่กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน **เสาหลักที่ ๑** โรงเรียนมีคุณภาพ เน้นการพัฒนาครู

และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๑. เสนออนุมัติการจัดกิจกรรม
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ติดต่อสถานที่และประสานงาน
๔. แจกกลุ่มเป้าหมายทราบ
๕. ดำเนินงานตามกิจกรรม
๖. สรุปผลการดำเนินงาน / ประเมินผล
๗. รายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ ปฏิทินการดำเนินงานตามกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	1. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนจากข้อมูลสารสนเทศของผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา 2. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ		เม.ย. – พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนิน โครงการ คณะกรรมการดำเนิน โครงการ
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ 1. สถานศึกษา จัดครูให้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน ตามภารกิจการเรียน	ระดับ		

	<p>การสอน จัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอ</p> <p>๒. สถานศึกษา มีการส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคล ตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา</p> <p>๓. สถานศึกษาส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้ารับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๔. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และครูในระดับชั้นมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการทำงานร่วมกัน</p>	<p>ยอดเยี่ยม</p> <p>ระดับ</p> <p>ยอดเยี่ยม</p> <p>ระดับ</p> <p>ดีเลิศ</p> <p>ระดับ</p> <p>ดีเลิศ</p>	<p>พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้บริหาร และ คณะกรรมการ</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>ครูปฐมวัยทุกคน</p> <p>ผู้บริหาร</p> <p>ครู และบุคลากรของโรงเรียนทุกคน</p> <p>ผู้บริหาร และครูทุกคน</p>
<p>การตรวจสอบ (Check)</p>	<p>1. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ</p> <p>2. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงานผลการดำเนินการโครงการ</p>		<p>มี.ย. ๒๕๖๗ - ก.พ. ๒๕๖๘</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้บริหาร และ คณะกรรมการ ดำเนินโครงการ</p>
<p>การปรับปรุงพัฒนา (Action)</p>	<p>นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนา และยกระดับคุณภาพ</p>		<p>พ.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้บริหารและ คณะกรรมการ ดำเนินโครงการ</p>

๒.๓ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๐๖,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	อื่น ๆ
๑. เอกสารวางแผนและจัดสรรหาบรรจุ แต่งตั้งอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๔,๐๐๐				๔,๐๐๐	
๒. เอกสารการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การ ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔,๐๐๐				๔,๐๐๐	
๓. เอกสารการทำบัญชีรายชื่อและให้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	
๔. เอกสารการส่งเสริมการต่อใบประกอบ วิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	
๕. เอกสารการประเมินผลงานการ ปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
๖. เอกสารการลาทุกประเภท	๓,๐๐๐				๓,๐๐๐	
๗. สนับสนุนการพัฒนาตนเอง	๘๖,๐๐๐			๘๖,๐๐๐		

๒.๔ ขั้นตอนการประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>๑. เเชิงปริมาณ</p> <p>-จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน อยู่ในระดับ ดีเลิศ</p> <p>-ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัด ประสบการณ์ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม</p>	ตอบแบบประเมิน rating scale	แบบประเมินวัดคุณภาพการทำงาน การบริหารงานบุคคล

<p>-พัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ใน ระดับ ยอดเยี่ยม</p>		
<p>๒. เชิงคุณภาพ</p> <p>-สถานศึกษา จัดครูให้เพียงพอและ เหมาะสมกับชั้นเรียน ตามภารกิจการศึกษา การสอน จัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือ ผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่าง เพียงพอ</p> <p>-สถานศึกษา มีการส่งเสริมให้ครูมีความ เชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผล ต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคล ตรงตาม ความต้องการของครู และสถานศึกษา</p> <p>-สถานศึกษาส่งเสริมครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้เข้ารับการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มี คุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>-ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และครูในระดับชั้นมีการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการทำงาน ร่วมกัน</p>		

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานกิจกรรมการบริหารงานบุคคลตามโครงการการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านมูโนะ มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินงานตามโครงการบริหารงานบุคคลซึ่งมีวัตถุประสงค์ด้านการจัดการบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนได้จัดสรรครูให้เพียงพอกับชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่นและมีคุณภาพ โดยครูแต่ละคนได้รับการจัดสรรให้สอดคล้องกับความถนัดและสาขาวิชาที่ตนมีความเชี่ยวชาญ ทำให้ผลการดำเนินงานด้านการจัดครูอยู่ในระดับดีเลิศ ทั้งนี้ โรงเรียนยังได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมครูและบุคลากรทุกคนให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยมีการจัดอบรมสัมมนา และกิจกรรมพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ครูสามารถพัฒนาวิธีการสอนที่หลากหลาย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนสามารถประเมินผลได้ว่าอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

นอกจากนี้ โรงเรียนยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในทุกด้าน ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการวัดและประเมินผล ตลอดจนส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมวิชาชีพครู ส่งผลให้ครูมีความพร้อมในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ในด้านเป้าหมายเชิงคุณภาพ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดครูให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะในระดับปฐมวัย โรงเรียนได้คัดเลือกครูที่จบการศึกษาทางด้านการศึกษาปฐมวัย หรือผ่านการอบรมเฉพาะทางอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพของเด็กเล็กได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ โรงเรียนยังส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบเฉพาะบุคคล เพื่อรองรับความแตกต่างระหว่างเด็กแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนยังได้ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และจริยธรรมวิชาชีพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูในระดับชั้นได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ผ่านการประชุมหารือ พัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างยั่งยืน

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว โรงเรียนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพได้อย่างน่าพึงพอใจ เป็นการสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนต่อไปในอนาคต

ส่วนที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑. โรงเรียนสามารถจัดสรรครูได้เพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียนและภาระงาน ส่งผลให้การเรียนการสอนมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในระดับดีเลิศ
๒. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ผ่านการอบรมและกิจกรรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับยอดเยี่ยม
๓. มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ พร้อมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพครู
๔. โรงเรียนคัดเลือกครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยเฉพาะในระดับปฐมวัย เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กอย่างเต็มที่
๕. มีการสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เฉพาะบุคคล เพื่อตอบสนองความแตกต่างระหว่างผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้น เพื่อพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอนร่วมกัน
๗. โรงเรียนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้อย่างน่าพึงพอใจ และวางรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการพัฒนาการศึกษาในอนาคต

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การแบ่งกิจกรรมไม่ชัดเจน ตกหล่นในบางกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

๑. แบ่งกิจกรรมและรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อสะดวกต่อการดำเนินงานทำกิจกรรมและรายงานผลทำกิจกรรม

งบประมาณ

รายรับโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	จำนวน	๑๐๖๐๐๐ บาท
รายจ่ายโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	จำนวน	๘๓,๔๒๖.๓๗ บาท
คงเหลือ ๒๒,๕๗๓.๖๓ บาท		

ภาคผนวก

แบบประเมินวัดคุณภาพการทำงานการบริหารงานบุคคล

คำชี้แจง: กรุณาเลือกระดับความพึงพอใจ/ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละข้อ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ระดับการประเมิน:

- 5 = ดีเลิศ
- 4 = ดีมาก
- 3 = ดี
- 2 = พอใช้
- 1 = ต้องปรับปรุง

ลำดับ	รายการประเมิน	5	4	3	2	1
1	การจัดสรรครูให้เพียงพอกับจำนวนชั้นเรียนตามภารกิจการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	การส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	ความเหมาะสมของการจัดสรรครูที่จบหรือผ่านการอบรมทางการศึกษาปฐมวัยในชั้นเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	การส่งเสริมครูให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับเด็กเป็นรายบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	การส่งเสริมครูและบุคลากรให้พัฒนาตนเอง ทั้งความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	การจัดประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาางานร่วมกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>











โครงการ	โครงการส่งเสริมทักษะและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยดิจิทัล
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เสาหลักที่ ๑ โรงเรียนมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ ข้อที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติ อย่างมีความสุข ข้อที่ ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการ เด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ ร.ต.หญิง กาญจนาวรร รักษ์วงศ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านมูโนะ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตาม
หมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ
ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่
และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไป
ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นโรงเรียนที่มี
คุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

และจากการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของโรงเรียนที่ผ่านมาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งวางไว้ ในบางมาตรฐานการศึกษา

คณะกรรมการโครงการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ และทางวิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๔ เพื่อให้ประเมินพัฒนาเด็กตามสภาพจริง ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๕ เพื่อให้ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการประสบการณ์ จาก การวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษาและมีนวัตกรรมในการจัด ประสบการณ์แบบ Active Learning

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์ เชิงบวก โดยลดการ ลงโทษ ในชั้นเรียน ส่งผลให้นักเรียนรักการเรียนรู้

๓.๑.๓ ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ใช้สื่อเทคโนโลยีการจัด ประสบการณ์ที่หลากหลาย

๓.๑.๔ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการตรวจสอบ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงให้ข้อมูล ย้อนกลับนำ ผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดการประสบการณ์ และพัฒนาเด็กรวมทั้งมี เครื่องมือวัดและวิธีการ ประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการจัดประสบการณ์

๓.๑.๕ ครูร้อยละ ๘๕ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ เรียนรู้ เพื่อ การเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึก ปฏิบัติจริงและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๑ เพื่อให้ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ เพื่อพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อให้ประเมินพัฒนาเด็กตามสภาพจริง ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำ ผลมาพัฒนาผู้เรียน

๒.๕ เพื่อให้ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการจัดการ เรียนรู้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนจากข้อมูลสารสนเทศของผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ		เม.ย. – พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ คณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. พัฒนาครูให้จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ๒. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติ อย่างมีความสุข ๓. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ๔. ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๕. ครูพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๖. ครูบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๗. ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๘. ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ๙. กิจกรรมสนองนโยบายวันครูแห่งชาติ	ระดับ ยอดเยี่ยม ระดับ ยอดเยี่ยม ระดับ ยอดเยี่ยม ระดับ ดีเลิศ ระดับ ดีเลิศ ระดับ ยอดเยี่ยม ระดับ ยอดเยี่ยม ระดับ ดีเลิศ ระดับ ยอดเยี่ยม	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	นางวริศรา อะมิง และคณะ ครูปฐมวัยทุกคน นางสาวชววาตี อารง และคณะ ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์ และคณะ ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์ และคณะ นางซารีพะห์ เจ๊ะเมาะ นางซารีน่า เตะ นางซารีน่า เตะ นางสาวนินนา ดาโ๊ะ๊ะ และคณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบ (Check)	๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงานผลการดำเนินการโครงการ		มิ.ย. ๒๕๖๗ - ก.พ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร และคณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปรับปรุงพัฒนา (Action)	นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนา และยกระดับคุณภาพ		พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะกรรมการดำเนินโครงการ

๕.ผลการดำเนินการจัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๑ การอบรม

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๑ การอบรม	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน	๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ใน ระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดู งานอย่างต่อเนื่อง ๓.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การทำงานในหน้าที่ เพื่อให้ เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
กิจกรรมที่ ๑ การอบรม

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ใน ระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๒	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดู งานอย่างต่อเนื่อง	๑๐๐	มากที่สุด

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๓.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การทำงาน ในหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๙๕.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๖.๖๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ อยู่ใน ระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๒ การวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพ ความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๒ การ วิเคราะห์นักเรียนเป็น รายบุคคล	ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน	๑.ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมี การพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็ม ศักยภาพ ๒.มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ๓.สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ ตรง เล่นและปฏิบัติ อย่างมีความสุข ๔. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไป ปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนา เด็ก	คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๕

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
กิจกรรมที่ ๒ การวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	๙๘.๐๐	มากที่สุด
๒	มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน	๑๐๐	มากที่สุด
๓	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติ อย่างมีความสุข	๙๕.๐๐	มากที่สุด
๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	๙๘.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๗.๗๕	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๕ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาจริยคุณ

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาจริยคุณ	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน	๑.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน ๒.ครูมีองค์ความรู้ นวัตกรรมส่งเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และ มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาจริยคุณ

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	๙๖.๐๐	มากที่สุด
๒	ครูมีองค์ความรู้ นวัตกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และ มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	๑๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๘.๔๘	มากที่สุด

จากตารางที่ ๓ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๔ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๔ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน	๑.ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ๒.ครูนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถนำวัตกรรมการเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำวิจัยปฏิบัติการใน ชั้นเรียนไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
กิจกรรมที่ ๔ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๘๖.๐๐	มากที่สุด
๒	ครูนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถนำวัตกรรมการเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำวิจัยปฏิบัติการใน ชั้นเรียนไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	๘๙.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๘๗.๕๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๕ การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และผลิตสื่อการสอน

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๕ การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และผลิตสื่อการสอน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน	๑.ครูทุกคนผลิตสื่อและนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ครูมีสื่อและนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอน	คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
กิจกรรมที่ ๕ การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และผลิตสื่อการสอน

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	ครูทุกคนผลิตสื่อและนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๐.๐๐	มากที่สุด
๒	ครูมีสื่อและนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอน	๙๕.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๙๒.๕๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๖ การออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๖ การออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน	๑.ครูทุกคนออกแบบการวัดและประเมินผล มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๖ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

กิจกรรมที่ ๖ การออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑	ครูทุกคนออกแบบการวัดและประเมินผล มาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๖ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๗ สนองนโยบายวันครูแห่งชาติ

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ภาพความสำเร็จ
กิจกรรมที่ ๗ สนองนโยบายวันครูแห่งชาติ	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน	๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นถึงความสำคัญของวันครูแห่งชาติ ๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจต่อวิชาชีพ ๓.ชุมชนและโรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๗ แสดงผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
กิจกรรมที่ ๗ สนองนโยบายวันครูแห่งชาติ

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑.	ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นถึงความสำคัญของวันครูแห่งชาติ	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๒.	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจต่อวิชาชีพ	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๓.	ชุมชนและโรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด พบว่า ค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินและบรรลุเป้าหมาย

๖. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

รายรับโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๘๖,๔๔๗.๒๖ บาท
 รายจ่ายโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๓๙,๔๕๒ บาท
 คงเหลือ ๔๖,๙๙๕.๒๖ บาท

๗. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์(ร้อยละ ๑๐๐)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ๖๐ %

เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ.....
- (/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)
- () ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙ ของเป้าหมาย
- () ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

๘. ปัญหาอุปสรรค

-

๙. ข้อเสนอแนะ

ควรมีโครงการส่งเสริมทักษะและเทคนิคการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยดิจิทัล อย่างต่อเนื่อง

๑๐.ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขอขอบคุณ บุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ และเสียสละในการปฏิบัติงานตามภารกิจของโครงการส่งเสริมทักษะและเทคนิคการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยดิจิทัล ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จนเสร็จลุล่วงไปด้วยดี

ว่าที่ ร.ต.หญิง



ผู้รายงานโครงการ

(กาญจนพร รักษ์วงศ์)

ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ภาคผนวก

โครงการ

โครงการส่งเสริมทักษะและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยดิจิทัล

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เสาหลักที่ ๑ โรงเรียนมีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล
เต็มศักยภาพ

ข้อที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติ
อย่างมีความสุข

ข้อที่ ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการ
เด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ
นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา
ผู้เรียน

ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ
ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

การบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง กาญจนาวรร รักรักษ์วงศ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตาม
หมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ
ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่
และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไป
ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบ้านมูโนะ เป็นโรงเรียนที่มี
คุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

และจากการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนที่ผ่านมาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งวางไว้ ในบางมาตรฐานการศึกษา

คณะกรรมการโครงการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ และทางวิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๔ เพื่อให้ประเมินพัฒนาเด็กตามสภาพจริง ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๕ เพื่อให้ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการประสบการณ์ จาก การวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษาและมีนวัตกรรมในการจัด ประสบการณ์แบบ Active Learning

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์ เชิงบวก โดยลดการ ลงโทษ ในชั้นเรียน ส่งผลให้นักเรียนรักการเรียนรู้

๓.๑.๓ ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ใช้สื่อเทคโนโลยีการจัด ประสบการณ์ที่หลากหลาย

๓.๑.๔ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการตรวจสอบ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงให้ข้อมูล ย้อนกลับนำ ผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดการประสบการณ์ และพัฒนาเด็กรวมทั้งมี เครื่องมือวัดและวิธีการ ประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการจัดประสบการณ์

๓.๑.๕ ครูร้อยละ ๘๕ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ เรียนรู้ เพื่อ การเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึก ปฏิบัติจริงและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๑ เพื่อให้ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ เพื่อพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อให้ประเมินพัฒนาเด็กตามสภาพจริง ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำ ผลมาพัฒนาผู้เรียน

๒.๕ เพื่อให้ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการจัดการเรียนรู้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมวางแผนจากข้อมูลสารสนเทศของผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา ๒. กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ		เม.ย. – พ.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการ คณะกรรมการดำเนินโครงการ
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. พัฒนาครูให้จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ๒. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติ อย่างมีความสุข ๓. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ๔. ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๕. ครูพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๖. ครูบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๗. ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๘. ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ๙. กิจกรรมสนองนโยบายวันครูแห่งชาติ	ระดับ ยอดเยี่ยม ระดับ ยอดเยี่ยม ระดับ ยอดเยี่ยม ระดับ ดีเลิศ ระดับ ดีเลิศ ระดับ ยอดเยี่ยม ระดับ ดีเลิศ ระดับ ดีเลิศ ระดับ ยอดเยี่ยม	พ.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗	นางวริศรา อะมิง และคณะ ครูปฐมวัยทุกคน นางสาวชวาที อารงและคณะ ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์ และคณะ ว่าที่ ร.ต.หญิงกาญจนาพร รักษ์วงศ์ และคณะ นางซารีพะห์ เจ๊ะเมาะ นางซารีน่า เตชะ นางซารีน่า เตชะ นางสาวนินนา ดาโอ๊ะและคณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลปีฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบ (Check)	๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ สรุป และรายงานผลการดำเนินการโครงการ		มิ.ย. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร และคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ
การปรับปรุงพัฒนา (Action)	นำผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาปรับปรุงพัฒนา และยกระดับคุณภาพ		พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนินโครงการ

๕. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๘๖,๔๔๗.๒๖ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงินงบประมาณ	นอกงบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ
๑. การศึกษาดูงาน				๔๐,๐๐๐		
๒. การอบรม -การทำวิจัยชั้นเรียน -การจัดการเรียนรู้โดยใช้ ICT -การจัดทำสื่อ ผลิตสื่อ -วินัย จรรยาบรรณ -การจัดการเรียนรู้เชิงรุก -โรงเรียนกองทุนฯ				๕๕,๐๐๐		
๓. การวิเคราะห์ให้นักเรียนเป็นรายบุคคล				๓,๐๐๐		
๔. PLC				๔,๐๐๐		
๕. พัฒนาจริยคุณ(สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน)				๑๒,๐๐๐		
๖. การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และผลิตสื่อการสอน				๓๒,๔๔๗.๒๖		
๗. การออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง				๕,๐๐๐		
๘. กิจกรรมสนองนโยบายวันครูแห่งชาติ				๓๕,๐๐๐		

๖. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

๖.๑ กำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การประเมินผล

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
<p>๑. ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</p> <p>๒. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</p> <p>๓. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อยู่ในระดับดีเลิศ</p> <p>๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับยอดเยี่ยม</p> <p>๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ จาก การวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษาและมีนวัตกรรมในการจัดประสบการณ์แบบ Active Learning</p> <p>๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก โดยลดการลงโทษ ในชั้นเรียน ส่งผลให้นักเรียนรักการเรียนรู้</p> <p>๓. ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ใช้สื่อเทคโนโลยีการจัด ประสบการณ์ที่หลากหลาย</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
	<p>๔. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการตรวจสอบ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงให้ข้อมูลย้อนกลับนำ ผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็กรวมทั้งมีเครื่องมือวัดและวิธีการ ประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการจัดประสบการณ์</p> <p>๕. ครูร้อยละ ๘๕ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยี</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>


คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
	<p>สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ เพื่อการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึก ปฏิบัติจริงและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อน กลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้</p>		
<p>๑. ครูจัดประสบการณ์ที่ ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการ ทุกด้านอย่างสมดุลเต็ม ศักยภาพ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ๒. มีการบริหารจัดการชั้นเรียน เชิงบวก อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ๓. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ อยู่ในระดับดีเลิศ ๔. ตรวจสอบและประเมิน ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำ ผลมาพัฒนาผู้เรียน อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้</p>	<p>เชิงคุณภาพ ๑. ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริม ให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ๒. ครูบริหารจัดการชั้นเรียนเชิง บวก ๓. ครูพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. ครูตรวจสอบและประเมิน ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำ ผลมาพัฒนาผู้เรียน ๕. ครูแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p>	<p>ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ สถานศึกษาจัดครูที่จบการศึกษา หรือผ่านการอบรมการศึกษาอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน


๗.๒ ครูปฐมวัยได้รับการพัฒนาจากการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาทางวิชาการและประชุม เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคล ตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา

๗.๓ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาจากการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ทางวิชาการ และประชุม ให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และ พัฒนาการทำงานร่วมกัน ตามรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

ว่าที่ ร.ต. หญิง  ผู้เสนอโครงการ
(กาญจนพร รักษ์วงศ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบงานโครงการ
(นายศิดdik สื่อนิ)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

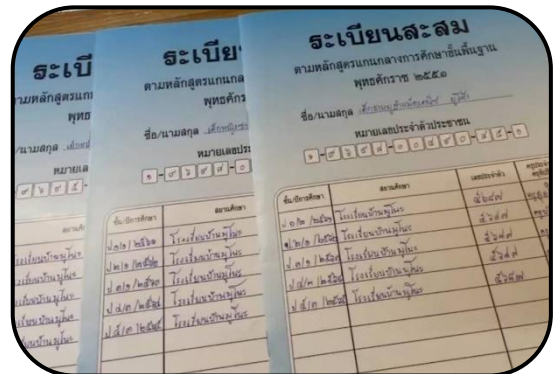
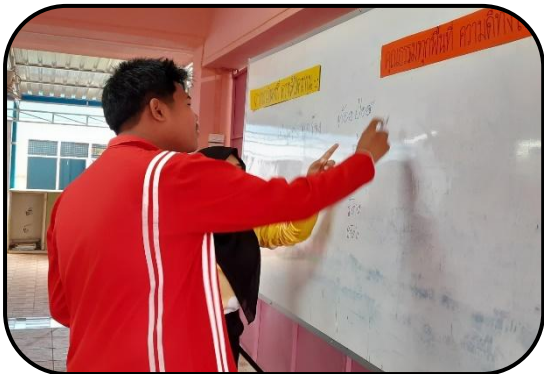
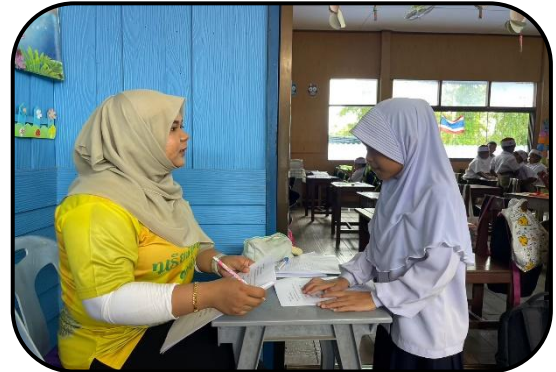
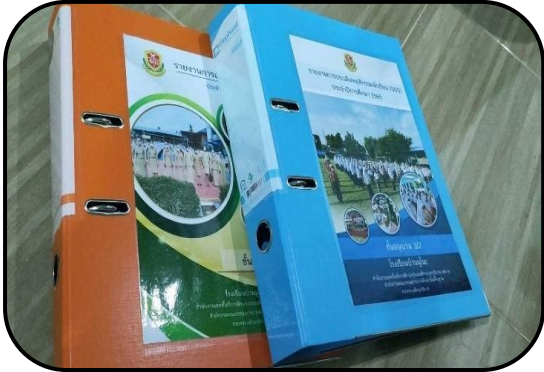
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางโสรยา อาแซ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

กิจกรรมที่ ๑ การอบรม



กิจกรรมที่ ๒ การวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล



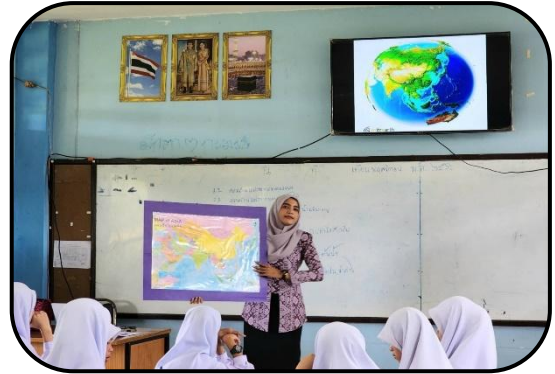
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาจริยคุณ



กิจกรรมที่ ๔ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)



กิจกรรมที่ ๕ การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และผลิตสื่อการสอน



กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง



กิจกรรมที่ ๗ สอนนโยบายวันครูแห่งชาติ



บริหารงานงบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	การบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ เสาหลักที่ ๒ สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

สนองตอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรอกีเยาะ ดือราแม
---------------------	------------------------

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญ อย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหาร จัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการ ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการ มาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

๑.๒ วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริหาร
- เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ

๑.๓ เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- ๑.๑ สถานศึกษา บริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ในระดับ

ยอดเยี่ยม

๑.๒ สถานศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทางการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ ครูและบุคลากร มีศักยภาพ มีความรัก ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒

๒.๑ วิธีการประเมินโครงการ

(/) การประเมินระหว่างดำเนินการ

(/) การประเมินสิ้นสุดโครงการ

๒.๒ พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านมโนะ

๒.๓ ประชากรที่ทำการประเมิน ครู

๒.๔ ระยะเวลาประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๕ เครื่องมือในการประเมิน

๒.๕.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ ๓

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. เสนอโครงการ

๓. ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

๔.๑ การบริหารการเงิน

๔.๒ การบริหารพัสดุ

๕. ประเมินความพึงพอใจ

๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒ งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

รายรับโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๒๙,๒๔๔.๗๔ บาท

รายจ่ายโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๕,๙๕๐ บาท

คงเหลือ ๑๓,๒๙๔.๗๔ บาท

ส่วนที่ ๔

๔.๑ ความสำเร็จของการดำเนินงาน

๔.๑.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๑๐๐)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ๖๐ %

๔.๑.๑ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ.....
- (/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)
- () ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๙๙ ของเป้าหมาย
- () ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

ส่วนที่ ๕

๕.๑ ปัญหาและอุปสรรค

-

๕.๒ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

๕.๓ ความคาดหวังและประโยชน์ที่จะได้รับ ในการดำเนินงาน

๕.๓.๑ การบริหารงบประมาณของโรงเรียนอย่างเป็นเอกภาพ ครูและบุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น

๕.๓.๒ โรงเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๕.๓.๓ ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

๕.๔ งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินงานโครงการ

๕.๔.๑ จัดตารางเวลาที่เหมาะสมสำหรับการวางแผนประชุมคณะทำงาน

ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขอขอบคุณ บุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ และเสียสละในการปฏิบัติงานตามภารกิจของโครงการการบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จนเสร็จจุลลงไปด้วยดี

รอกีเฑ:

(นางสาวรอกีเฑาะ ดือราแม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

โครงการ

การบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

เสาหลักที่ ๒ สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา

กำหนดชัดเจน

ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ

การบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรอกีเยาะ ตือราแม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลักษณะโครงการ

() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญ อย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหาร จัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการ ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการ มาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการบริหาร

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ สถานศึกษา บริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๑.๒ สถานศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทางการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากร มีศักยภาพ มีความรัก ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. เสนอโครงการ ๓. ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ		เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๗	นางสาวรอกีเยะ ดือราแม ผู้บริหารและ คณะกรรมการดำเนิน โครงการ
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. การบริหารการเงิน ๒. การบริหารพัสดุ	ระดับยอดเยี่ยม ระดับยอดเยี่ยม	พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	นางสาวรอกีเยะ ดือราแม น.ส.สุดใจ สะมาแอ
การตรวจสอบ (Check)	ประเมินความพึงพอใจ		มี.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนิน โครงการ
การปรับปรุงพัฒนา (Action)	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		พ.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหารและคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ

๕. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๙,๒๔๔.๗๔ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

- งบประมาณระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๙,๒๔๔.๗๔ บาท

กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
	เงิน งบประมาณ	นอก งบประมาณ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	อื่นๆ
๑. การบริหารการเงิน ๒. การบริหารพัสดุ					๑๔,๖๒๒.๓๗ ๑๔,๖๒๒.๓๗	

๖. การติดตาม กำกับ และประเมินผล

๖.๑ กำกับ ติดตาม รายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การประเมินผล

คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
๑. การบริหารการเงินมี ประสิทธิภาพสูงขึ้น อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม	๑. การบริหารการเงินมี ประสิทธิภาพสูงขึ้น อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม	การสังเกตและประเมิน	แบบประเมินความพึง พอใจ
๒. การปฏิบัติงานของครูและ บุคลากร มีความ เป็นเอกภาพ และปฏิบัติงานร่วมกัน อยู่ใน ระดับ ยอดเยี่ยม	๒. การปฏิบัติงานของครูและ บุคลากร มีความ เป็นเอกภาพ และปฏิบัติงานร่วมกัน อยู่ใน ระดับ ยอดเยี่ยม	การสังเกตและประเมิน	แบบประเมินความพึง พอใจ
๑. การบริหารการเงินมี ประสิทธิภาพสูงขึ้น	๑. การบริหารการเงินมี ประสิทธิภาพสูงขึ้น	การสังเกตและประเมิน	แบบประเมินความพึง พอใจ
๒. การปฏิบัติงานของครูและ บุคลากร มีความ เป็นเอกภาพ และปฏิบัติงานร่วมกัน	๒. การปฏิบัติงานของครูและ บุคลากร มีความ เป็นเอกภาพ และปฏิบัติงานร่วมกัน	การสังเกตและประเมิน	แบบประเมินความพึง พอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ การบริหารงบประมาณของโรงเรียนอย่างเป็นเอกภาพ ครูและบุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น
- ๗.๒ โรงเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- ๗.๓ ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

รอกีเภา:

(นางสาวรอกีเภาะ ดือราแม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

รอกีเภา:

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงานโครงการ

(นางสาวรอกีเภาะ ดือราแม)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแวชียะห์ หะยีเจ๊ะหลง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางโสรยา อาแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการการบริหารงบประมาณ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50%

ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50-69 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 70-79 %

ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80 % ขึ้นไป

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาผู้เรียน				
2. การบริหารงบประมาณโปร่งใส ตรวจสอบได้				
3. การใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม				
4. การใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัดและคุ้มค่า				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

โครงการการบริหารงบประมาณ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50%

ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50-69 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 70-79 %

ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 80 % ขึ้นไป

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาผู้เรียน				✓
2. การบริหารงบประมาณโปร่งใส ตรวจสอบได้				✓
3. การใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม				✓
4. การใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัดและคุ้มค่า				✓
รวม	-	-	-	16

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 4) = 4.00

(✓) เป็นที่พอใจมาก (3.60 – 4.00)

() เป็นที่พอใจ (2.50 – 3.50)

() เป็นที่พอใจน้อย (1.50 – 2.40)

() ไม่เป็นที่พอใจ (ต่ำกว่า 1.50)

สรุปผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

รศกีกะ:

ลงชื่อ

(นางสาวรศกีกะเยาะ ตือราแม)

ผู้รายงาน

