



# คู่มือการรับสมัคร นักเรียนใหม่

❖ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ❖

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนบ้านปะดะดอ  
หมู่ 3 ตำบลนาบาค อำเภอดงตาล จังหวัดมุกดาหาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่องาน : การรับสมัครนักเรียนใหม่

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่มีความ  
บริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ป.๑

## ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ จัดทำปฏิทินรับสมัครนักเรียนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับปฏิทินการรับนักเรียนของสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ จัดทำประกาศโรงเรียนบ้านปะตะดอ เรื่องการรับสมัครนักเรียน

๓.๓ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ให้สอดคล้องกับปฏิทินการรับนักเรียนของ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๔ รับสมัครนักเรียนตามปฏิทินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมกับ  
เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

๓.๕ ประกาศรายชื่อและรายงานตัวผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ โรงเรียนบ้านปะตะดอ

๓.๖ ผู้ปกครองนักเรียนมอบตัวนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้า  
ศึกษาในโรงเรียนบ้านปะตะดอ

## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๕. ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำปฏิทินรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับปฏิทินการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒ วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
๒	จัดทำประกาศโรงเรียนบ้านปะตะดอ เรื่อง การรับสมัครนักเรียน	๑ วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
๓	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนให้สอดคล้องกับปฏิทินการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑ วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
๔	รับสมัครนักเรียนตามปฏิทินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร	๕ วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	ระยะเวลาตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด
๕	ประกาศรายชื่อและรายงานตัวผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในโรงเรียนบ้านปะตะดอ	๒ วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	
๖	ผู้ปกครองนักเรียนมอบตัวนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้าศึกษาในโรงเรียนบ้านปะตะดอ	๑ วัน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	ระยะเวลาตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

## ๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๖.๑ ใบสมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนบ้านปะตะตอ ระดับชั้นอนุบาล ๒ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๖.๒ เอกสารมอบตัวนักเรียนโรงเรียนบ้านปะตะตอ ระดับชั้นอนุบาล ๒ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๖.๓ ระเบียบประวัติของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๖.๔ แบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคลของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

## ๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๕ ในคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเขตการศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๗.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑ เรื่องใด จะกำหนดให้ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาเป็นผู้รับมอบการกระจายอำนาจ ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ในประกาศดังกล่าวอาจกำหนดให้ในระยะแรกมีการกระจายอำนาจเฉพาะบางเรื่อง หรือกำหนดการกระจายอำนาจให้เขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาแตกต่างกันตามลักษณะหรือความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบการกระจายอำนาจได้ แต่จะต้องปรับปรุงการกระจายอำนาจนั้นให้เพิ่มมากขึ้นตามช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการในข้อ ๒ สำหรับการกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษา อาจกำหนดให้การดำเนินการในเรื่องใดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาด้วยก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี อาจประกาศกำหนดขอบเขตวิธีการ ปฏิบัติงานตามที่มีการกระจายอำนาจ เพื่อให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาที่ได้รับมอบการกระจายอำนาจปฏิบัติได้

๗.๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ข้อ ๒.๗ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน

๒.๗.๑ กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน ให้สอดคล้องตามแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ยกเว้น แผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๗.๒ กำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๗.๓ ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗.๔ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

## ข้อ ๒.๘ บทบาทของโรงเรียน

๒.๘.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๒.๘.๒ เสนอการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๘.๓ จัดทำแผนการรับนักเรียนให้สอดคล้องตามแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนกลั่นกรอง และเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๘.๔ นำเสนอประกาศเขตพื้นที่บริการและแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๒.๘.๕ จัดทำประกาศและดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา

๒๕๖๘ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยแจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบไว้โดยชัดเจน

๒.๘.๖ สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนให้แก่ ผู้ปกครองและประชาชน โดยใช้ช่องทางที่หลากหลายและทั่วถึง

๒.๘.๗ อำนวยความสะดวก ให้ข้อมูล และประสานสถานศึกษาอื่น เพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียน และจัดหาที่เรียนให้เด็กอย่างเหมาะสม

๒.๘.๘ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๒.๘.๙ ประการศการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปได้ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘.๑๐ สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจ

๒.๘.๑๑ ส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๒.๘.๑๒ ดำเนินการใด ๆ เพื่อการรับนักเรียนที่สุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง