



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข
โรงเรียนนิคมพัฒนา 10 ปีการศึกษา 2566

ระดับเงิน



โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินงาน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานภายนอก

รายงานเล่มนี้ ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน โดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม ๕ มาตรการ ๑๖ ตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จ ความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องสำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา	๑๓
บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน	๑๕
มาตรการด้านการป้องกัน	๑๕
มาตรการด้านค้นหา	๓๑
มาตรการด้านรักษา	๔๑
มาตรการด้านเฝ้าระวัง	๕๒
มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	๕๕
บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว	๗๘
บทที่ ๕ รางวัล / ผลงานดีเด่น	๑๔๘



คำรับรองผลการดำเนินงาน
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัด สพฐ. สช. อศ. กศน.

ระดับเงิน

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

สถานที่ตั้ง โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ เลขที่ ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ถนน - ตำบล มาโมง
อำเภอ สุคริณ จังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ E-mail : phattana๑๐@hotmail.com

๒. ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อ-นามสกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา) นายอรุณภูมิ มะเย็ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับผิดชอบโครงการ) นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมีผลงานในระดับดีเด่น

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ประธานคณะกรรมการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบสมัครเข้ารับการประเมิน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับเงิน ระดับทอง ระดับเพชร

รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒ รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓

คำชี้แจง ให้ผู้เสนอผลงานกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ชื่อสถานศึกษา.....โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐.....สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สถานที่ตั้ง.....๒๒/๕.....ถนน.....ตำบล.....มาโมง

อำเภอ.....สุคีริน.....จังหวัด.....นราธิวาส.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....๐๘๙-๙๗๗๓๓๓๙๐.....โทรสาร.....E-mail.....phattana10@hotmail.com

๒. ชื่อ - นามสกุล (บริหารสถานศึกษา).....นายอรุณภูมิ มะเย็ง.....

ระยะเวลาของปีการศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข

ตั้งแต่วันที่.....๑๕.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....ถึงวันที่.....๒๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๗

รวมระยะเวลา.....๑.....ปี.....-.....เดือน

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....๐๘๙-๙๗๗๓๓๓๙๐.....โทรสาร.....E-mail.....phattana10@hotmail.com

๓. ชื่อ - นามสกุล (ครูผู้รับผิดชอบ).....นายลิขิต ใจะตะ.....

ระยะเวลาของปีการศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข

ตั้งแต่วันที่.....๑๕.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....ถึงวันที่.....๒๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๗

รวมระยะเวลา.....๑.....ปี.....-.....เดือน

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....๐๘๖-๒๔๗๓๓๓๙๙.....โทรสาร.....E-mail.....phattana10@hotmail.com

๔. สถานศึกษาได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ เสมอ ป.ป.ส. ของปีการศึกษา

ปีการศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

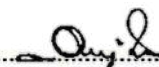
ปีการศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..........ผู้สมัคร

(.....นายอรุณภูมิ มะเย็ง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 10.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....๒๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

บทที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประวัติโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสือคีริน จังหวัดนราธิวาส
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาสเขต ๒ โทร ๐๗๓ - ๖๕๖๑๕๐
e-mail phattana๑๐@hotmail.com เปิดสอนระดับชั้น อนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เนื้อที่
๑๐ ไร่ ๒๐ ตารางวา เขตพื้นที่บริการจำนวน ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- หมู่ที่ ๑ ต.มาโมง (บ้านกะลุปี)
- หมู่ที่ ๒ ต.มาโมง (บ้านยาเด๊ะ)
- หมู่ที่ ๔ ต.มาโมง (บ้านไอตีมง)
- หมู่ที่ ๕ ต.มาโมง (บ้านไอร์จือเราะ)
- หมู่ที่ ๗ ต.มาโมง (บ้านไอปูลง)
- หมู่ที่ ๕ ต.ภูเขาทอง (บ้านโนนสมบูรณ์)

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๑๔ โดยการนำของนายเงาะลาเตะ เงาะดีอเงาะ กำนันตำบลมาโมง ร่วมด้วยกับราษฎรหมู่ที่ ๑ และหมู่ ๒ ตำบลมาโมง ช่วยกันหาวัสดุอุปกรณ์ สร้างขึ้นเป็นอาคารชั่วคราว ใช้เสาไม้กลม หลังคามุงโดยใบป้อแต มีฝาขัดแตะ ๒ ด้าน คือด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก กว้าง ๖ เมตร ยาว ๘ เมตร จำนวน ๑ ห้องเรียน และได้ใช้ชื่อตามชื่อหมู่บ้านว่า “โรงเรียนบ้านกะลุปี” เปิดทำการสอนเมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๔ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีครูประจำทำการสอน ๑ คน คือนายผ่อง สีมพันธ์ มีนักเรียน ๕๒ คน เป็นนักเรียนชาย ๓๕ คน นักเรียนหญิง ๑๗ คน

ต่อมา นายสำเภา เดชาวุฒิ ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองภาคใต้ จังหวัดนราธิวาส ใช้เงินงบประมาณมาสร้างอาคารเรียนใหม่ตามแบบ ข.๓๘๙ ประเภท ข. ของกรมประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งสร้างบ้านพักครูด้วย ๑ หลัง เสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๑๔ จำนวน ๒ ห้องเรียน มีฝา ๒ ด้าน และได้ย้ายมาทำการสอนที่อาคารหลังนี้ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๑๔ เมื่อนายสรศิลป์ อภิวิฑายัยมาเป็นผู้ปกครองนิคมได้มาเยี่ยมโรงเรียนและขอให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐” ได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๑๕

พ.ศ.๒๕๑๗ ได้ของบประมาณพิเศษของอำเภอเวียง มาทำฝา ประตู หน้าต่าง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท สร้างเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๑๗

พ.ศ.๒๕๑๘ ทางโรงเรียนได้รับบริจาคเงินจากโครงการพัฒนาสภาพตำบล สร้างอาคารเรียนเพิ่มอีก ๒ ห้องเรียน เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท สร้างแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๘ มีครูประจำทำการสอน ๔ คน มีนักเรียน ๑๐๒ คน

เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นายอรรถภูมิ มะเย็ง ได้ย้ายมาจากโรงเรียนบ้านบาโงมาแยมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ และปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ปัจจุบันมีข้าราชการครู ๓๒ คน พนักงานราชการ ๖ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนประชารัฐ ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน พี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน พนักงานขับรถ ๑ คน นักการภารโรง ๒ คน พนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนออกเป็น ๓ ระดับ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา) จำนวน ๑๑ ชั้นเรียน ๒๙ ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งสิ้น ๗๙๑ คน โรงเรียนมีพื้นที่ ๑๐ ไร่ ๒ งาน ๒๐ ตารางวา

ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน

- ชื่อโรงเรียน นิคมพัฒนา ๑๐ ชื่อผู้บริหาร นายอรรถภูมิ มะเย็ง
- ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

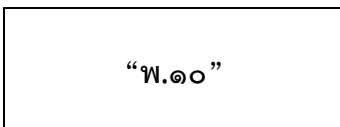
สีประจำโรงเรียน



สีขาว หมายถึง ความสะอาด บริสุทธิ์ ยุติธรรม

สีแดง หมายถึง ความเข้มแข็ง ความสามัคคี ความอบอุ่น

อักษรย่อของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน คือ ดอกดาหลา



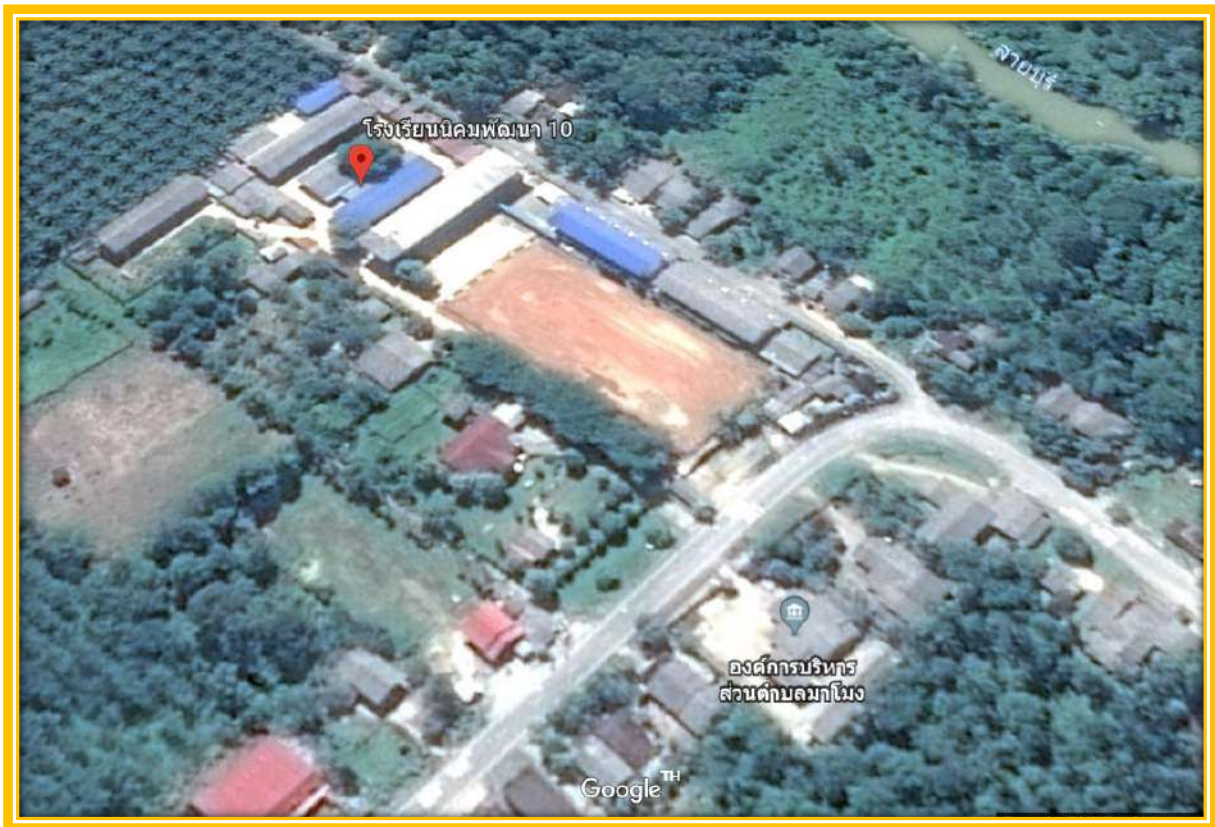
คำขวัญโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

เชิดชูคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ สานสัมพันธ์ชุมชน

อัตลักษณ์คุณธรรมโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

มีวินัย ใจซื่อสัตย์ ยืนหยัดจิตอาสา รู้คุณค่าความพอเพียง

แผนที่โรงเรียน



๓. ลักษณะทางภูมิศาสตร์และสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่เป็นที่ราบสูงกลางหุบเขา สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติมีสภาพเป็นป่าเขาโดยรอบมีสวนยางพารา สวนผลไม้ เช่น เงาะ ลองกอง ทุเรียน เป็นต้น

๔. การจัดสภาพห้องเรียน จัดได้ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด เช่น ความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรยากาศสวยงามน่าอยู่ จัดตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน แต่ต้องแบ่งห้อง เนื่องจากห้องเรียนไม่เพียงพอ

๕. การจัดสภาพบริเวณโรงเรียน มีภูมิทัศน์สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น ศูนย์ฝึกกีฬา ศูนย์ฝึกยูวเกษตรในโรงเรียน เป็นต้น

๖. แหล่งน้ำดื่ม เพียงพอ ไม่เพียงพอ
แหล่งน้ำใช้ เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๗. อาณาเขต

ทิศเหนือ จดกับ ที่ดินสวนยางพาราของประชาชน

ทิศใต้ จดกับ ถนนทางหลวงสายอำเภอสุคีริน บ้านโตะโม๊ะ

ทิศตะวันออก จดกับ ถนนสาธารณะ

ทิศตะวันตก จดกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลกะลุ๋ปี่และที่ดินประชาชน

๒. ผู้บริหาร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ - สกุล นายอรุณภูมิ มะเย็ง

โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๘๖๙๓๙๗๘

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๗ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ ปี

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๒ คน

๒.๒ ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรีคำสิงห์ หมวดคง

วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๙๙๘๗๖๔ e-mail singkhong๒๕๑๗@gmail.com

รับผิดชอบกลุ่มฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒.๑ ชื่อ - สกุล นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล

วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๙๒-๕๕๒๙๕๕๒ e-mail cchatpong@gmail.com

รับผิดชอบกลุ่มฝ่าย กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓ ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

๑. จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ทั้งสิ้น ๑๖๐ คน

๒. จำนวนนักเรียนในโรงเรียน ทั้งสิ้น ๗๘๔ คน

จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล ๒	๓	๓๑	๓๖	๖๗	๑ : ๒๓
อนุบาล ๓	๓	๓๖	๒๕	๖๑	๑ : ๒๑
รวมอนุบาล	๖	๖๗	๖๑	๑๒๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓	๖๖	๔๒	๑๐๘	๑ : ๓๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒	๔๒	๓๒	๗๔	๑ : ๓๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๓	๔๙	๔๖	๙๕	๑ : ๓๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓	๓๘	๕๐	๘๘	๑ : ๓๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๓	๕๗	๓๙	๙๖	๑ : ๓๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓	๓๙	๕๔	๙๓	๑ : ๓๑
รวมประถมศึกษา	๑๗	๒๙๑	๒๖๓	๕๕๔	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒	๒๐	๒๓	๔๓	๑ : ๒๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๐	๒๑	๓๑	๑ : ๓๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๒	๑๖	๒๘	๑ : ๒๘
รวมมัธยมศึกษา	๔	๔๒	๖๐	๑๐๒	
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๔๐๐	๓๘๔	๗๘๔	

๓. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๙

๔. จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

๕. จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๔

๖. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อ.๓ จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๔

ป.๖ จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๔

ม.๓ จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗. อัตราส่วนครู : นักเรียน

ระดับชั้นเรียน	รวม(คน)	จำนวนห้อง	เฉลี่ยต่อห้อง
อนุบาล ๒	๖๗	๓	๑ : ๒๓
อนุบาล ๓	๖๑	๓	๑ : ๒๑
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๐๘	๓	๑ : ๓๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗๔	๒	๑ : ๓๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๙๕	๓	๑ : ๓๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๘๘	๓	๑ : ๓๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๙๖	๓	๑ : ๓๒

ระดับชั้นเรียน	รวม(คน)	จำนวนห้อง	เฉลี่ยต่อห้อง
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙๓	๓	๑ : ๓๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๓	๒	๑ : ๒๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๑	๑	๑ : ๓๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๘	๑	๑ : ๒๘
รวมทั้งสิ้น	๑๙๕	๖	

๔. ข้อมูลครูและบุคลากร ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	อายุ ราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
๑	นายอรัญญี มะเย็ง	๔๘	๒๐	ผู้อำนวยการ/ ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ
๒	ว่าที่ร้อยตรีคำสิงห์ หมวดคง	๔๙	๑๗	รอง ผอ./ ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	รอง ผู้อำนวยการ
๓	นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	๓๕		รอง ผอ./ ชำนาญการพิเศษ	กศ.ด.	เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	รอง ผู้อำนวยการ
๔	นางสาวเฉลิมศรี แวสะแลแม	๔๔	๒๑	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การประถมศึกษา	ภาษาไทย/ คณิตศาสตร์ /ป.๑
๕	นางโรจนา มะเย็ง	๔๙	๒๐	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การประถมศึกษา	ภาษาไทย/ คณิตศาสตร์ /ป.๑
๖	นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	๔๖	๑๙	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ศิลปะ/ มัธยมศึกษา
๗	นางอัจฉรา อีแต	๕๖	๒๑	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล ๓
๘	นางสาวอมลยา แก้วอุบัติ	๔๑	๑๕	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย/ คณิตศาสตร์ /ป.๒
๙	นายอัมดิน มาหามะ	๔๑	๑๖	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	คณิตศาสตร์ /ป.๕
๑๐	นางสอฝ้าย มะเย็ง	๔๔	๑๖	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ /ป.๖
๑๑	นางสาวดวงใจ สุวรรณโณ	๔๘	๑๕	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	บรรณารักษ์ ศาสตร์	ภาษาไทย/ ป.๔
๑๒	นายอัมดิน สาอุ	๓๙	๑๓	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	ศึกษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ /ป.๒-๓
๑๓	นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	๕๒	๑๑	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สุขศึกษา/ /ป.๑

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
				ชำนาญการพิเศษ			ป.๕-๖/ มัธยมศึกษา ตอนต้น
๑๔	นางอัญชนิกาญจน์ สุภสุข	๔๔	๙	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การประถมศึกษา	ภาษาไทย/ คณิตศาสตร์ /ป.๑
๑๕	นางสาวอุมรีย์ เหมกุสุมา	๓๘	๙	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	ออกแบบ ประยุกต์ศิลป์	ศิลปะ/ ป.๑-ป.๓
๑๖	นางเสาวณี มะหะมะ	๔๒	๙	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา/ ม.๑-๓
๑๗	นางสาวเกศินี พรหมโณ	๓๓	๙	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล ๓
๑๘	นางสาวฟาตีเมาะ จูแระ	๓๕	๕	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย / ป.๖
๑๙	นางสาวนุระยะห์ มานีะ	๓๒	๕	ครู/ ชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	ศึกษาศาสตร์ ภาษาไทย	ภาษาไทย/ มัธยมศึกษา
๒๐	นางสาวมูรีรา สีระโก	๓๔	๙	ครู/ชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ มัธยมศึกษา
๒๑	นายจรรยา บินอาสัน	๔๔	๕	ครู/ชำนาญการ	วศ.บ.	วิศวกรรม ไฟฟ้า	คอมพิวเตอร์ /ป.๕-๖
๒๒	นางสาวดามีลา เจะและ	๓๖	๔	ครู/ชำนาญการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา/ ป.๕-๖
๒๓	นางซูรีดา เจ๊ะมุ	๔๘	๔	ครู/ชำนาญการ	ศศ.บ.	ศึกษาศาสตร์ (ปฐมวัย)	อนุบาล ๓
๒๔	นางสาวกาสมีนี มูซอ	๔๐	๕	ครู/ชำนาญการ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล ๒
๒๕	นายนิอามาน บินนิมุ	๔๘	๕	ครู/ชำนาญการ	ศษ.บ.	เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	วิทยาการ คำนวณ/ ป.๔-๕ การงาน อาชีพ/ มัธยมศึกษา ตอนต้น
๒๖	นายยูฟรี มามะ	๓๗	๔	ครู/ชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ /ป.๖
๒๗	นายซาการียา ตือกอตะแล	๓๖	๕	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย	สังคมศึกษา / ป.๑,๒
๒๘	นางสาวรูโซมะ ตือเลาะ	๓๔	๕	ครู	ศศ.บ.	ศึกษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ ป.๕
๒๙	นางสาวอัญชนก ศิริเขต	๓๓	๔	ครู	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	อายุ ราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
๓๐	นางชบาวิยะห์ สามะ	๔๖	๔	ครู	ค.บ.	การประถมศึกษา	ภาษาไทย/ คณิตศาสตร์ /ป.๑
๓๑	นางสาวณัฐมณี พลสิทธิ์	๒๘	๓	ครู	กศม.	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย/ ป.๓
๓๒	นางสาวอาชुरา บินมะดิง	๓๘	๓	ครู	วท.บ.	พีชศาสตร์	คณิตศาสตร์ /การงาน/ ป.๓
๓๓	นางสาวลักขร แซ่อู่ย	๒๖	๑	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ / มัธยมศึกษา ตอนต้น
๓๔	นางสาวมุลีฮ่า กือจี	๓๗	๑	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การ อาหารและ โภชนาการ	วิทยาศาสตร์ /ป.๔
๓๕	นางสาวซาริณี อาแว	๒๗	๐	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ	การสอนอิสลาม ศึกษา	สังคมศึกษา/ มัธยมศึกษา ตอนต้น

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๓

ครูอัตราจ้าง / พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสพ การณ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาวปาตีเมาะ มะเย็ง	๔๕	๑๗	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อิสลามศึกษา	การจัดสรร งบประมาณเพื่อ เป็น ค่าตอบแทน การจ้าง พนักงาน ราชการตาม กรอบ อัตรากำลังพินัง งานรอบที่ ๕ ปีงบประมาณ
๒	นางสาวจิราพร มั่นวงศ์	๓๕	๘	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	
๓	นางพวงทิพย์ ฤทธิบรรเจิด	๕๕	๑๔	ค.บ.	การประถมศึกษา	ภาษาไทย, คณิตศาสตร์/ ป.๑	
๔	นางรัตติมา มะ	๔๒	๑๕	ค.บ.	เทคโนโลยีและ นวัตกรรม การศึกษา	ภาษาไทย, คณิตศาสตร์/ ป.๒	
๕	นายแวงสะมะแอ ดอริอัมมัน	๔๒	๕	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา	
๖	นางสาวกสิ์ชง บินปุเต๊ะ	๓๖	๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ ป.๕	

							พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗
๗	นางสาวอานิตา સાલ્લામે	๓๗	๘	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	การงานฯ/ป.๑-๓	ครูอัตราจ้างชั้น วิฤติ
๘	นางสาวนุริยาณี જેલાટે	๓๔	๓	ค.บ.	สังคมศึกษา	คณิตศาสตร์/ป.๔	ครูอัตราจ้างชั้น วิฤติ โครงการ โรงเรียนพระราชรัฐ
๙	นายตะวัน યુષે	๒๖	๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	พลศึกษา/ป.๓,ป.๕,ป.๖/ม.๑	ครูอัตราจ้างชั้น วิฤติ โครงการ โรงเรียนพระราชรัฐ

๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน.....๘.....หลัง อาคารประกอบจำนวน.....-.....หลัง
 ส้วม.....๕.....หลัง สนามเด็กเล่น.....๐.....สนาม สนามฟุตบอล.....๑.....สนามอื่น ๆ

๕.๑ อาคารเรียน

แบบ	สร้าง พ.ศ.	จำนวนชั้น	จำนวนห้องเรียนที่ ใช้งานได้	จำนวนห้องเรียน ที่ใช้งานไม่ได้
อาคารอเนกประสงค์	๒๕๒๔	๑	๑	-
อาคารป.๑ก	๒๕๒๔	๑	๔	-
อาคาร สปช. ๑๐๕/๒๙	๒๕๓๙	๒	๔	-
อาคาร สปช. ๑๐๕/๒๙	๒๕๔๔	๒	๘	-
อาคาร สปช.๑๐๒/๒๖	๒๕๕๕	๑	๔	-
อาคาร สปช.๑๐๕/๒๙	๒๕๕๖	๒	๕	-
อาคาร สปช.๑๐๕/๒๙	๒๕๕๖	๒	๖	-
อาคาร สปช.๒/๒๘	๒๕๕๗	๓	๑๘	-
อาคารหอพักนอนแบบ มาตรฐาน ๓๘	๒๕๖๗	๓	-	-

๕.๒ จำนวนบ้านพักครู

แบบ	สร้าง พ.ศ.	มีครูพัก (คน)	หมายเหตุ
สปช.๓๐๓/๒๘	๒๕๖๒	๘	-
สปช.๓๐๑/๒๖	๒๕๕๙	๑	-
สปช.๓๐๒/๒๘	๒๕๓๓	๒	-
สปช.๓๐๒/๒๘	๒๕๓๓	๑	-
กรมสามัญ	๒๕๑๙	๒	-
กรมสามัญ	๒๕๒๒	๑	-
กรมสามัญ	๒๕๒๒	๒	-

๕.๓ จำนวนร่วม

แบบ	สร้าง พ.ศ.	ที่นั่ง	หมายเหตุ
กรมสามัญ	๒๕๒๘	๓	-
สปช. ๖๐๑/๒๖	๒๕๓๑	๔	-
สปช. ๖๐๑/๒๖	๒๕๔๒	๔	-
สปช. ๖๐๑/๒๖	๒๕๔๓	๒	-
สปช.๖๐๔/๔๕	๒๕๖๐	๔	-

๕.๔ ปรับปรุงซ่อมแซม

รายการ	พ.ศ.	หมายเหตุ
รื้อมาตรฐานแบบที่บี	๒๕๖๓	-
เปลี่ยนหลังคาอาคารเรียน	๒๕๖๓	-
ครุภัณฑ์โครงการประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้	๒๕๖๒	-
ปูกระเบื้องอาคารเรียน	๒๕๖๒	-
ระบบไฟฟ้าอาคารเรียน	๒๕๖๑	-
อาคารเรียนสปช.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน	๒๕๖๑	-
ฝ้าเพดานอาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙	๒๕๖๑	-
ปรับปรุง ๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน		
ต่อเติมและปรับปรุงห้องน้ำ-ห้องส้วม ขนาด ๒ ที่นั่ง	๒๕๖๕	-

๕.๕ จำนวนห้องสนับสนุนการสอน ๔ ห้อง ได้แก่

- ห้องปฏิบัติการดนตรี
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ห้องสมุด

๖. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะชุมชนชนบท มีประชากรประมาณ ๖,๒๔๘ คน อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีวันฮารีรายอ กวนอาซุรอ บุญบั้งไฟ ประเพณีเข้าพรรษา บุญเดือนสิบ สงกรานต์

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพหลัก คือ เกษตรกร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว/ต่อปี ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๓ คน

๓. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส	ข้อจำกัด
<p>๑. โรงเรียนอยู่ในชุมชนพหุวัฒนธรรม นักเรียนสามารถสื่อสารได้หลายภาษา และเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลาย</p> <p>๒. โรงเรียนได้รับการฝึกอาชีพจากวิทยากรท้องถิ่น</p> <p>๓. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากหลายหน่วยงาน</p> <p>๔. โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือดูแลความปลอดภัยจากหน่วยกำลังในพื้นที่</p> <p>๕. ครูและบุคลากรได้เข้ารับการเพิ่มพูนความรู้ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖. ชุมชนและผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นและให้การสนับสนุนโรงเรียนจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>๑. โรงเรียนอยู่ในชุมชนเสี่ยงยาเสพติด ปัจจัยทางสภาพภูมิศาสตร์มีฝนตกชุกเกือบตลอดทั้งปี ทำให้นักเรียนมีความยากลำบากในการเดินทางมาโรงเรียน</p> <p>๒. นักเรียนขาดเรียนบ่อยครั้ง เนื่องจากผู้ปกครองมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบอาชีพ</p> <p>๓. การประกอบอาชีพในชุมชนพื้นที่ใกล้โรงเรียนที่มีความเสี่ยงต่อพฤติกรรมของนักเรียน ส่งผลเสียต่อการควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียน เช่น กิจการให้บริการร้านเกม อินเทอร์เน็ต</p> <p>๔. ปัญหาครอบครัวหย่าร้าง ส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจของนักเรียน</p> <p>สภาพครอบครัวมีฐานะยากจน มีรายได้ไม่แน่นอน เนื่องจากส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำสวนยางพารา</p>

๗. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. ห้องสมุดมีขนาด ๒๓๐ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๕๙๖๒ เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ obeclib จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๒๐๐ คน ต่อวันคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๒. ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน ไม่มี
ห้องอาเซียน	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องดนตรี	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องพุทธศาสนา	จำนวน ๑ ห้อง

๓. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๗ เครื่อง โดยแบ่งเป็น

- ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๓๗ เครื่อง
- ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ไม่มี

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๒๐๐ คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๗ ของนักเรียนทั้งหมดใช้เพื่อการบริหารจัดการ ๓๗ เครื่อง

๔. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑. แปลงเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	๘
๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๑

๕. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑. องค์กรบริหารส่วนตำบล	๕
๒. ตลาดนัด	๕
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล	๕
๔. นาขั้นบันได	๑
๕. ตำนานสมเด็จพระเจ้า	๑
๖. วัด	๕
๗. มัสยิด	๘

บทที่ ๒

สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้ดำเนินการสำรวจสถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยการเข้าถึงชุมชน รวมถึงการเยี่ยมบ้านนักเรียน และสอบถามสภาพโดยทั่วไป สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. สภาพปัญหาที่พบรอบสถานศึกษา

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ พบสภาพปัญหารอบสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑ สถานการณ์แพร่ระบาดของยาเสพติด และแหล่งอบายมุขบริเวณรอบสถานศึกษาเริ่มในกลุ่มหลงผิด แล้วแพร่กระจายไปสู่ครอบครัว จำนวนคนติดยาเสพติดที่เป็นเด็ก และเยาวชน ระยะเวลาหลังมีจำนวนลดลง สาเหตุที่ทำให้จำนวนผู้ติดยาเสพติดลดลง ส่วนหนึ่งมาจากการที่โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้มีการให้ความรู้แก่นักเรียน และเดินรณรงค์ ให้ความรู้แก่คนในชุมชนผ่านนักเรียน และผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น ทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด และกิจกรรมกีฬาภายในต้านภัยยาเสพติด ที่จัดขึ้นในทุก ๆ ปี

๑.๒ สภาพสังคม ครอบครัว และชุมชน ทำให้วิถีชีวิตมีความเสี่ยง แตกหัก เหินห่าง และอ่อนแอ ยังคงเป็นปัญหาหลักที่ทำให้เยาวชนในพื้นที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๒. ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาในสถานศึกษา

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษานำนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่กำหนดเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกฝ่ายต้องร่วมแก้ปัญหา จึงต้องพัฒนากลไกการบริหารจัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ กำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ โดยการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ และแก้ไขให้ชัดเจน จึงต้องพัฒนาคน ครอบครัว โรงเรียน และชุมชน

๒.๓ ระดมความร่วมมือจากทุกสถานศึกษาในการแก้ปัญหา โดยถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง ต้องทำต่อเนื่องครบวงจรทุกรูปแบบ

๒.๔ ให้ความสำคัญในการต่อต้านยาเสพติด แต่ต้องแก้ปัญหาสิ่งมอมเมาอบายมุขอื่นควบคู่กันไป ด้วย จึงต้องพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อม บริการทางการแพทย์ และจิตวิทยาสังคม เพื่อมิให้ปัญหาเลวร้ายยิ่งกว่าที่เป็นในปัจจุบัน

๒.๕ เปิดโอกาสให้ผู้หลงผิดเข้ามาปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้หลงผิดด้วยความจริงใจและสนับสนุนผู้ที่ต้องการบำบัดอย่างเต็มที่ ด้วยการเป็นตัวแทนในการประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. วิสัยทัศน์และการแก้ปัญหาในสถานศึกษา

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาในระดับสถานศึกษา ดังนี้

๓.๑. ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากร ตื่นตัวรณรงค์ และตระหนักถึงปัญหายาเสพติด ออบายมุข สิ่งมอมเมาการพนันและอันตรายที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

๓.๒ หากพบนักเรียนที่มีพฤติกรรมเป็นผู้เสพยาเสพติด และพฤติกรรมผู้ลุ่มหลงสิ่งมอมเมา และนักเลง มีระบบการส่งต่อให้ได้รับการช่วยเหลือ สงเคราะห์จากบ้าน สถานศึกษา และชุมชน จนกลับคืนสู่สังคม และชีวิตสงบสุข

๓.๓ สํารวจแหล่งอบายมุขสิ่งยั่วยุทางกามารมณ์ลดลง บังคับเสียรอบสถานศึกษาโดยมี การบังคับใช้กฎหมาย

๓.๔ สถานศึกษาต่อสู้กับปัญหาอบายมุขและปัญหาเสพติดได้สำเร็จและยั่งยืนมีมากขึ้น

๔. ภารกิจที่ต้องดำเนินการ

๔.๑ สร้างความตระหนักและปลุกจิตสำนึกของสถานศึกษาให้ต้องลุกขึ้นมาต่อสู้ด้วยรูปแบบที่ เหมาะสมกับตนเอง

๔.๒ ต้องพัฒนาศักยภาพของโรงเรียน ในการประสาน/ติดตาม/ตรวจสอบเพื่อสนับสนุน สถานศึกษาต่อสู้กับปัญหาเสพติด/อบายมุข อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๔.๓ ใช้การศึกษาและหลักศาสนาที่ตนนับถือเป็นกลไกสำคัญในการป้องกัน และต้องทำให้ ได้ผล มิฉะนั้นต้องใช้มาตรการรุนแรงขึ้นเพื่อในอนาคตไม่ให้เกิดกรณีนักเรียนเปลี่ยนจากผู้เสพมาเป็นผู้จำหน่าย มากขึ้น

๔.๔ ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นักเรียนได้เรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันของนักเรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับคนในชุมชนให้สามารถไปปรับใช้ และสร้างรายได้ให้กับ ครอบครัว

บทที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้ดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โดยดำเนินงานตามยุทธศาสตร์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ๕ มาตรการ ๑๖ ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

๑. มาตรการด้านการป้องกัน (๔ ตัวบ่งชี้)
๒. มาตรการด้านค้นหา (๓ ตัวบ่งชี้)
๓. มาตรการด้านรักษา (๒ ตัวบ่งชี้)
๔. มาตรการด้านเฝ้าระวัง (๒ ตัวบ่งชี้)
๕. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ (๕ ตัวบ่งชี้)

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ๕ มาตรการ ๑๖ ตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการด้านการป้องกัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ เห็นถึงความสำคัญด้านการป้องกันความเสี่ยงจากอบายมุขโดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

โรงเรียนดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาสีขาว กิจกรรมห้องเรียนสีขาว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนปลอดภัย เสพติดทุกชนิด คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละห้องจะแบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ๔ ฝ่ายงาน ดังนี้

๑) ฝ่ายการเรียน มีหน้าที่ช่วยเหลือในด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียน การบ้าน โครงการ หรือปัญหาการเรียนในห้องเรียน ต้องรับผิดชอบแก้ไขช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ คำอธิบาย ชี้แนะ แหล่งเรียนรู้ และนำเสนอครูที่ปรึกษา

๒) ฝ่ายการงาน มีหน้าที่ดูแลความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียน รักษาของมีค่าและทรัพย์สินสมบัติของห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ป้องกันอุบัติเหตุภายในห้องเรียน จัดสภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้น่าเรียน และป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในห้องเรียน

๓) ฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ทั้งในห้องเรียน และกิจกรรมในทุกระดับชั้น เช่น การเล่นดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม และจัดกิจกรรมในกลุ่มสนใจของเพื่อน ๆ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่ไปมั่วสุมหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

๔) ฝ่ายสารวัตรนักเรียน มีหน้าที่สอดส่องดูแลความเรียบร้อยทั้งในห้องเรียนและมุมอับ เช่น ห้องน้ำ หรือที่บริเวณอาคาร แหล่งที่ไปมั่วสุมสูบบุหรี่ ดูแลเพื่อน หากมีพฤติกรรมที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือพฤติกรรมเสี่ยง รวมทั้งปัญหาส่วนตัวในด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการห้องเรียนแก้ไข แต่หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้นักเรียน บอกครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ที่ ๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว
และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาขู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษา นำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครุฑก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษาและแนะนำ ติดตาม กำกับดูแล สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นายอรรถฎี มะเย็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางต๋องสี ยูโซ๊ะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นางสาวมูนิรา สิริโก	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นายฮัมตัน มาหามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบห้องเรียนและครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่ขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษาสีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขระดับห้องเรียน

๑. นางสาวเฉลิมศรี แวสะแลม	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๑
๒. นายยูฟรี มามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๑
๓. นางพวงทิพย์ ฤทธิบรรเจิด	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๒
๔. นางสาวชาลินี อาแว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๒
๕. นางสาวโรจนา มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๓
๖. นางสาวอุมรียี เหมกุสุมา	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๓
๗. นางสาวมูลีฮ่า กือจิก	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๔
๘. นางซบารียะห์ สามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๔

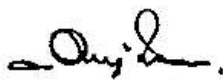
สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๙. นางอัญชนิภาณูจณ์ สุขสุข	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๒/๑
๑๐. นางสาวปาดิเมาะ มะเย็ง	ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม	ครูประจำชั้น ป.๒/๑
๑๑. นางสาวอมลยา แก้วอุบตี	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๒/๒
๑๒. นางสาวจิราพร มั่นวงศ์	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๒/๒
๑๓. นางรัตติมา มะ	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๒/๓
๑๔. นางสาวอานิตา สาแลแม	ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤต	ครูประจำชั้น ป.๒/๓
๑๕. นางสาวณัฏฐมณี พลสิทธิ์	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๓/๑
๑๖. นางสาวอาชูรา บินมะดิง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๓/๒
๑๗. นายฮัดัน สาอุ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๓/๓
๑๘. นายชาการิยา ตือกอตแล	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๓/๓
๑๙. นางสาวนุริยามี เจ๊ะสาเต๊ะ	ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤต	ครูประจำชั้น ป.๔/๑
๒๐. นางสาวดวงใจ สุวรรณโณ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๔/๒
๒๑. นายนิอามาน บินนิมุ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๔/๓
๒๒. นายแวงสะมะแอ ดอริอัมมัน	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๔/๓
๒๓. นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๕/๑
๒๔. นางสาวกสิทอง บินปูเต๊ะ	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๕/๒
๒๕. นางสาวดามีล้า เจงและ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๕/๓
๒๖. นายลิลิสิทธิ์ เจ๊ะคะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๖/๑
๒๗. นางสาวรุโชมะ ตือเลาะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๖/๑
๒๘. นางสาวฟาตีเมาะ จูแร	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๖/๒
๒๙. นายจรูญ บินอาสัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๖/๒
๓๐. นางสาวฝึยะ มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๖/๓
๓๑. นายฮัมตัน มาหามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๖/๓
๓๒. นางสาวลักษขร แซ่อู๋	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ม.๑/๑
๓๓. นางสาวมูนิรา สีระโก	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ม.๑/๒
๓๔. นางสาวนุรบะยะห์ มานี๊ะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ม.๒
๓๕. นางสาวณี มะหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ม.๓

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษา
สีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขระดับห้องเรียนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖



(นายอริญฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอริญฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐





แผนผังคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๔ ฝ่าย

๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัล เกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาวทุกห้อง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และมีการประกาศผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นทุกภาคเรียน และมีการมอบรางวัลแก่ห้องเรียนสีขาวดีเด่น

มอบรางวัลห้องเรียนสีขาวดีเด่น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



มอบเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดภัย และปลอดภัยห้องเรียนสีขาว สืบเนื่องจาก กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินงานตามแผนที่ ๓ แผนการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด โรงเรียนได้ดำเนินงานตามนโยบายการป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดภัยและอบายมุขขึ้นมา

๑.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่ ดังนี้



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ที่ ๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว
และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษา นำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษาและแนะนำ ติดตาม กำกับดูแล สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นายอรรถฎี มะเย็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. คำสิงห์ หมวดคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางต้อาสี ยูโซ๊ะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นางสาวมูมีรา สี่ระโก	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นายฮัมตัน มาหามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบห้องเรียนและครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่ขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษาสีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขระดับห้องเรียน

๑. นางสาวเฉลิมศรี แวสะแลแม	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๑
๒. นายยุพรี มามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๑
๓. นางพวงทิพย์ ฤทธิบรรเจิด	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๒
๔. นางสาวชาริณี อาแว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๒
๕. นางสาวโรจนา มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๓
๖. นางสาวอุมรียี เหมกสุมา	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๓
๗. นางสาวมูลีฮ้า กือจิ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๔
๘. นางชบาเรียมะ สามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ครูประจำชั้น ป.๑/๔

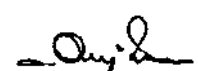
สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๓. คณะกรรมการดำเนินงานคลินิกเสมารักษ์ ในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก้ปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด ของโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณี มะหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี แวสะแลแม	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นายยุพีร มามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นางพวงทิพย์ ฤทธิ์บรรเจิด	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๖. นางสาวชารินทร์ อาแว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๗. นางสาวโรจนา มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๘. นางสาวอุมรีย์ เหมกุสุมา	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๙. นางสาวมุสลีฮ่า กือจิ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๐. นางซบารียะห์ สามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๑. นางอัญชนิกาญจน์ สุกสุข	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๒. นางสาวปาตีเมาะ มะเย็ง	ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม	กรรมการ
๑๓. นางสาวอมลยา แก้วอุบัติ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิราพร มั่นวงศ์	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๕. นางรัตติมา มะ	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๖. นางสาวอานิตา สาแลแม	ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤต	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัฐมณี พลสิทธิ์	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๘. นางสาวอาซุรา บินมะดิง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๙. นายฮัดัน สาอุ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๐. นายซาการียา ตือกอตะแล	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๑. นางสาวนุรียาณี เจ๊ะลาเต๊ะ	ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤต	กรรมการ
๒๒. นางสาวดวงใจ สุวรรณโณ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๓. นายนิอามาน บินนิมุ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๔. นายแวงสะมะแอ ดอริอัมมัน	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๕. นางสาวกลือซง บินปูเต๊ะ	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๖. นางสาวดามิล่า เจ๊ะและ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๗. นางสาวรุโซมะ ตือเลาะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๘. นางสาวฟาตีเมาะ จูแร	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๙. นายจรูญ บินอาสัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๐. นางสาวมีเยะ มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๑. นายฮัมตัน มาหามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๒. นางสาวลักษร แซ่อู่ย	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๓. นางสาวมูบิรา สิริะโก	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๔. นางสาวนุรบะยะห์ มานีะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๕. นางสาวณี มะหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

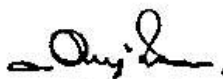
๓๓. นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการโรงเรียนปลอดคบุรี กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข มีหน้าที่ นิเทศติดตามงาน ให้นักลกรรับผิดชอบงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณี มะหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอมลยา แก้วอุบัติ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นายแวงสะมะแอ ดอริอัมน์	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะคะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประเมินผลสถานศึกษาสีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข การขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษา สีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขระดับห้องเรียนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖



(นายอรุณฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรุณฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๑.๓.๒ มินนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่



ประกาศโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
เรื่อง โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ เป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

เนื่องจากโรงเรียนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียน ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ และ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ซึ่งเป็นสารเสพติดเบื้องต้น และคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ภายในโรงเรียน รวมถึง การลดปัญหา และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น บุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ก่อให้เกิดผลเสียแก่สุขภาพของ ผู้สูบบุหรี่ และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และผู้ไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ที่อยู่ใกล้เคียงหลาย ประการ เช่น อาจทำให้เกิดมะเร็งปอด และอวัยวะอื่น โรคหลอดเลือดหัวใจตีบ อีกทั้งควันบุหรี่ยังทำให้ เกิดโรคบางโรค เช่น โรคหอบหืด หรือโรคภูมิแพ้มีอาการกำเริบ ดังนั้น โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ต้องเป็น โรงเรียนปลอดบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามกฎหมาย โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ติดป้ายโรงเรียน เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย ด้านหน้าโรงเรียนในจุดที่เด่นชัด และห้ามมิให้มีการสูบบุหรี่ และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่สูบบุหรี่ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บูรณาการในกิจกรรมการเรียน การสอนทั้งใน และนอกหลักสูตร
๔. ให้ลงโทษนักเรียนมีบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในครอบครอง และนักเรียนที่สูบบุหรี่และดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในโรงเรียน ตามระเบียบของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
๕. คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ คัดกรอง เฝ้าติดตาม ควบคุม นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเลี้ยว และดูแลกลุ่มปกติอย่างเข้มแข็ง
๖. ให้ความร่วมมือกับโรงพยาบาล สถานีตำรวจ องค์กร ชุมชนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อ การไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๗. ให้รางวัล ยกย่องแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ที่สามารถลด ละ เลิกบุหรี่ และ ไม่ดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญา มะเย็ง)

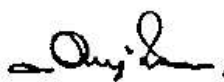
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



**นโยบายสถานศึกษาปลอดบุหรี่
โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐**

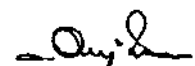
๑. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
๒. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย ทั้งในและนอกเวลาราชการ รวมถึงการเข้ามาใช้สถานที่ของบุคคลภายนอก
๓. ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักเรียน/นักศึกษา ไม่สูบบุหรี่ในสถานศึกษา และขณะทำงานที่สวมเครื่องแบบ
๔. ห้ามนักเรียน/นักศึกษา สูบบุหรี่ในโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ และขณะทำงานที่สวมเครื่องแบบของสถานศึกษา
๕. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สอดคล้องและเน้นย้ำ เรื่อง พิชัยของการสูบบุหรี่ และกลยุทธ์ทางการตลาดในการเรียนการสอนทุกระดับ ทั้งในและนอกหลักสูตร
๖. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ สร้างวัฒนธรรมด้านสุขอนามัย ติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ในสถานศึกษา และบริเวณทางเข้า - ออก หลัก
๗. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สนับสนุนการผลิตสื่อ นวัตกรรม เรื่องการเรียนรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ยาสูบ รวมถึงการวิจัยกิจกรรมเรียนรู้เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพ
๘. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีกระบวนการช่วยเหลือนักเรียนในการลด ละ เลิกบุหรี่ โดยการแสดงตัวว่าเป็นผู้สูบบุหรี่ไม่ถึงเป็นความผิด
๙. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ดำเนินการจัด/ปรับปรุงสภาพแวดล้อมไม่ให้อื้อต่อการสูบบุหรี่
๑๐. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สนับสนุนการพิจารณาปรับบุคลากร หรือผู้ประกอบการร้านค้า ที่ไม่สูบบุหรี่เข้ามาทำงานในสถานศึกษาเป็นอันดับแรก
๑๑. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ปฏิเสธการรับการอุปถัมภ์หรือการสนับสนุน จากธุรกิจหรืออุตสาหกรรมยาสูบ
๑๒. โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สนับสนุนการสร้างร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการเฝ้าระวังการสูบบุหรี่ของนักเรียน/นักศึกษา และสร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นายอรรณฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรณฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๑.๓.๓ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อให้โรงเรียนปลอดบุหรี่ ติดป้ายที่มีข้อความ “โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย” ทั้งที่ขอรับจากหน่วยงานภายนอก และจัดทำเองในจุดที่เห็นได้เด่นชัด เช่น ประตู รั้ว ป้ายต้อนรับ เป็นต้น



ติดป้ายประกาศหน้าประตูโรงเรียน และบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๑.๓.๔ มีการบูรณาการเรื่องบุหรี่ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร ดังต่อไปนี้
ให้เรื่องบุหรี่เป็นหนึ่งในการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ หรือการปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา สอดแทรกในกิจกรรมที่จัดขึ้นในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันสำคัญทางศาสนา วันแข่งขันกีฬาภายใน วันสำคัญตามปฏิทินการศึกษา กิจกรรมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะชีวิต เช่น นวัตกรรม กิจกรรมเกี่ยวกับบุหรี่ที่สอดแทรกไปในกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี



กิจกรรมนอกหลักสูตรในการดำเนินกิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด



กิจกรรมแข่งขันกีฬาสีต้านภัยยาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



กิจกรรมเดินรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก



กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

๑.๓.๕ ส่งเสริมนักเรียนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ทั้งในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ
 แกนนำสถานักเรียนเป็นหนึ่งในคณะทำงานเรื่องบุหรี่ของโรงเรียน จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้เป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมเรื่องบุหรี่ของโรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดสากล กิจกรรมเปิดรั้ววิชาการ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ การประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น

๑.๓.๖ การช่วยนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่
 คัดกรองนักเรียนเพื่อให้นักเรียนที่มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับโทษและผลกระทบจากการสูบบุหรี่ โดยการจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผ่านกิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน



ครูประจำชั้นเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นประจำ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และนำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลเข้าสู่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเต็มรูปแบบ

๑.๓.๗ มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้เป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมเรื่องบุหรี ทั้งภายในโรงเรียน
และภายนอก ในโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น



นำนักเรียนแกนนำประชาสัมพันธ์ ข้อมูลวิธีการป้องกันมิให้บุตรหลานเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุก
๑.๔ จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด

๑.๔.๑ มีการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมระหว่างครู กรรมการสถานศึกษา และชุมชน



ประชุมวางแผนร่วมกับกรรมการสถานศึกษา และผู้นำชุมชน ในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว

๑.๔.๒ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ โดยมีชื่อ โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและเสริมสร้าง
ประสบการณ์ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะ อนาคต และกีฬา ทั้งนี้
เนื่องจากโรงเรียนเห็นว่า การสอนศิลปะ อนาคตและกีฬา ไม่ใช่กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ทำให้นักเรียนที่มี
ความถนัด ความสามารถในด้านศิลปะ และกีฬา นักเรียนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง ให้เต็มตามศักยภาพ
และเพื่อแก้ปัญหาในระยะยาวในการป้องกันยาเสพติด โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ ส่งสุขภาพดีด้วย เพื่อให้
นักเรียนที่มีความสามารถ ความถนัด และความชื่นชอบได้พัฒนาตนเอง ให้เต็มตามศักยภาพ และเปิดโอกาส
ให้นักเรียนทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ และกีฬา โดยโรงเรียนจัดเป็นชุมนุมและเชิญภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มี
ความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง มาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน



กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ



ชุมนุมงานประดิษฐ์



ชุมนุมการกีฬาเพื่อสุขภาพ

๑.๔.๓ ผลที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ทุกคน มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งผลทำให้นักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจเป็นอย่างมาก



นักเรียนกล้าแสดงออกบนเวที ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น



ฟุตบอลจตุรมิตรโรงเรียนขยายโอกาส ครั้งที่ 1 ณ สนาม L-SOCCER สุโห่งโก-ลก

๒. มาตรการด้านการค้นหา

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้ดำเนินการตามมาตรการด้านการค้นหาเพื่อทำการคัดกรองนักเรียน เป็นรายบุคคล ตามระบบการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ เพื่อคัดกรองนักเรียน และแยกกลุ่มนักเรียนเพื่อให้สะดวกในการดูแล ป้องกัน ช่วยเหลือ แก้ไข เข้าถึงนักเรียนทุกคนและดำเนินการผ่านโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้มีการจัดระบบการบริหารงานให้สอดคล้องและสนองตอบต่อ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ (มาตรา ๖) กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และ คุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจัดการ ศึกษาที่ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคนโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตาม ธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (มาตรา ๒๒) ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนการสอน ยังคำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล มีการบูรณาการในด้านความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ ให้ผู้เรียนรู้จักการประยุกต์ ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้

๑) ในการบริหารงานโรงเรียนได้กำหนดบุคลากรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมหน้า) ประกอบด้วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าบริหารงาน ทั้ง ๔ ฝ่าย ซึ่งจะให้คำปรึกษา และสนับสนุนด้านงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน นิเทศติดตามผลงานหรือร่วมกิจกรรมตาม ความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

๒. คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) ประกอบด้วย หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หัวหน้างานแนะแนว และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ช่วยประสานงานให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานและ ช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับครูประจำชั้นทุกท่าน

๓. คณะกรรมการปฏิบัติงาน (ทีมทำ) ซึ่งถือได้ว่ามีความสำคัญมากที่สุดเพราะผลงานจะดีได้ต้องอาศัย ความร่วมมือร่วมใจของคณะครูประจำชั้นทุกท่านที่ทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจด้วยความรักและเมตตา นักเรียน ซึ่งครูประจำชั้นจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการสร้างศรัทธาเพื่อให้เกิดความไว้วางใจพร้อมที่จะดูแลช่วยเหลือ และให้คำปรึกษากับนักเรียนทุกคน จะเห็นได้จากขั้นตอนการทำงาน คือ

๓.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลซึ่งในการทำงานครู ๑ คน จะมีนักเรียนที่อยู่ในความดูแล ทั้งชั้น ต้องดูแลอย่างทั่วถึงโดยที่ครูประจำชั้นจะรู้จักนักเรียนจากการสัมภาษณ์ในคาบกิจกรรมโฮมรูม หรือ เวลาพักตามความเหมาะสม



๓.๒ การคัดกรองนักเรียนจะได้ข้อมูลจากการประเมินตนเอง (SDQ) ของนักเรียน หากครู ประจำชั้นมีข้อสงสัยจากการประเมินตนเองของนักเรียน ครูประจำชั้นก็จะทำแบบประเมินร่วมด้วย หรือให้ ผู้ปกครองทำแบบประเมินนักเรียนในสมุดระเบียบสะสม บางครั้งอาจจะใช้วิธีการสังเกต การสัมภาษณ์นักเรียน การ สอบถามเพื่อนในกลุ่มด้วยก็ได้



โรงเรียนมีการประเมินพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ

๓.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ หลังจากการคัดกรองนักเรียนแล้ว งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ร่วมกับหัวหน้างานแนะแนว หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สร้างกิจกรรมที่หลากหลายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับนักเรียนทั้งหมดตามความสามารถ เช่น กิจกรรมวิชาการของทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกีฬา กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรม



นักเรียนชั้นอนุบาล ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมประกวดแข่งขันแต่งคำขวัญ ระบายสี ในกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก



นักเรียนให้ความสนใจในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานภายนอกได้จัดขึ้น



นักเรียนมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องออกคำสั่ง



นักเรียนรู้เรียนการใช้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน



โรงเรียนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ทุกชนิด ผ่านกิจกรรมครอบครัวคุณธรรม ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา

๓.๔ การจัดกิจกรรมจิตอาสา ทางโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย และเปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถจัดกลุ่มกิจกรรมที่นักเรียนสนใจ จะมีครูประจำชั้นคอยดูแลให้คำแนะนำ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๕ การส่งต่อจากผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม การจัดกิจกรรม เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติดมีการอบรมกลุ่มแกนนำ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยและ สร้างภาวะผู้นำ ฯลฯ เหล่านี้ช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถปรับตัวและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น ส่วนใหญ่การส่งต่อจึงเป็นการส่งต่อภายใน เนื่องจากไม่มีกรณีร้ายแรงโดยจะมีครูประจำชั้น และหัวหน้าระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับหัวหน้างานแนะแนวตลอดจนคณะกรรมการฝ่ายบริหาร ของโรงเรียนร่วมกันแก้ปัญหาตามความเหมาะสม

๒) การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้มีการจัดประชุมผู้ปกครองเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครูกับ ผู้ปกครอง ผู้ปกครองกับผู้ปกครอง และมีการจัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน ระดับ ห้องเรียน ห้องเรียนละ ๕ คน เพื่อช่วยประสานงานดูแลนักเรียนและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนที่จัด ให้กับนักเรียน การประสานความร่วมมือในการดูแลนักเรียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหาร

ส่วนตำบลมาโมง อำเภอสุคริน สถานีตำรวจภูธรสุคริน มัสยิด และหน่วยงานเอกชนในท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนในด้านต่าง ๆ ทั้งทุนการศึกษา การอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ด้านการศึกษา



จัดประชุมร่วมกับผู้ปกครองทั้งภาพรวม และประชุมย่อยในชั้นเรียน



มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

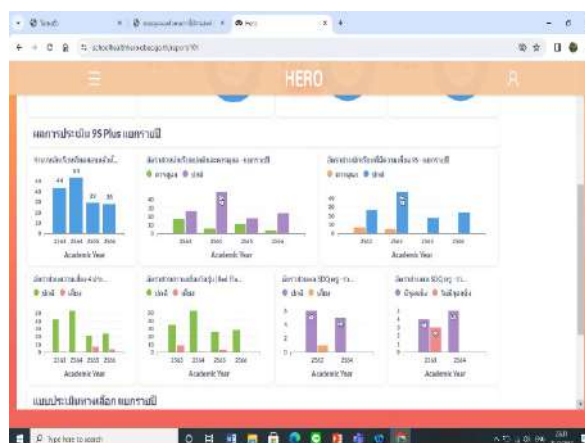
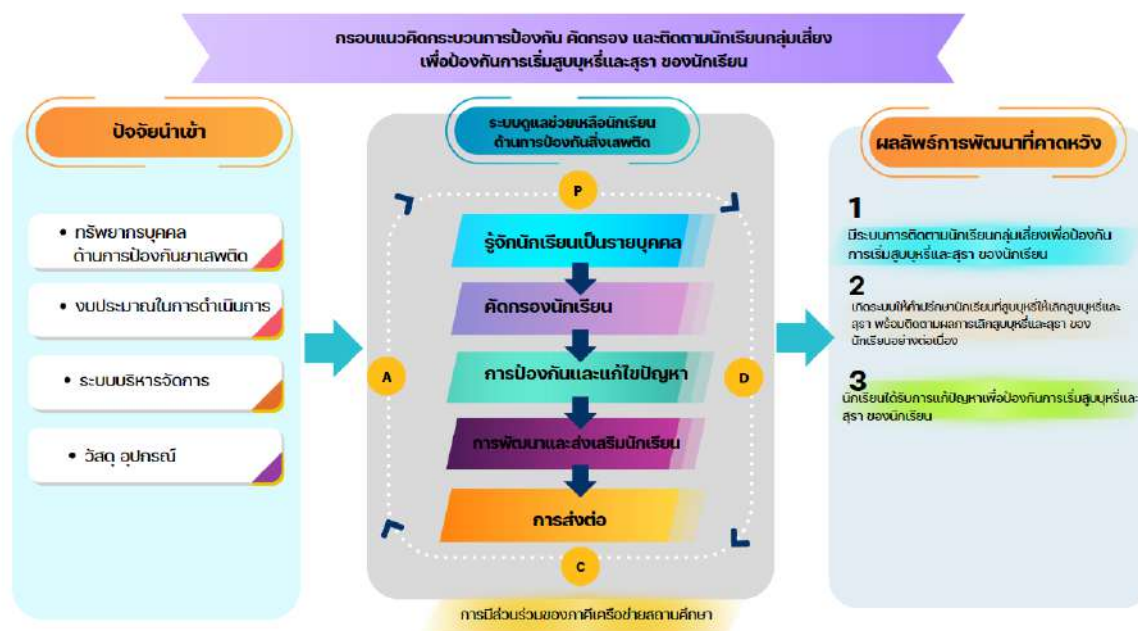


โรงเรียนได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา จากกองทุนการศึกษาชายแดนใต้

๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรองสำรวจสภาพการใช้ยาเสพติด จำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีการจัดระบบงาน และกิจกรรมที่ส่งเสริมความประพฤติให้เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยให้กับนักเรียน นำระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนมาพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน โดยการนำกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อเพื่อนำไปใช้ในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและนักเรียนได้รับการคุ้มครองและดูแล โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

สถานศึกษาได้ดำเนินการคัดกรองผู้เรียน โดยใช้รูปแบบกระบวนการป้องกัน คัดกรอง และติดตาม นักเรียนกลุ่มเสี่ยง เพื่อป้องกันการเริ่มสูบบุหรี่และสุรา ของนักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา 10



ครูประจำชั้น มีการประเมินพฤติกรรมของนักเรียน และคัดกรองนักเรียน ในโปรแกรม School Health Hero

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒

ขอแสดงความยินดี
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง

ชนะเลิศ

นายเหวินพคุณ ดวงทอง
 เด็กหญิงอัมพันธ์ สะหง
 เด็กชายไกรรินทร์ สาวา
 นางสาวจิราพร บั้มวงค์
 นายยูพี มามะ

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ครั้งที่ ๗๑
การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์
 ระดับช่วงชั้น ม.๑ - ม.๓



โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒

ขอแสดงความยินดี
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง

ชนะเลิศ

เด็กชายภู่อัมหมัดอุเซ็น ไตรทอง
 นางสาวลักขร แซ่ฮ้อย

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ครั้งที่ ๗๑
การแข่งขันเวทคณิต ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓



โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒

ขอแสดงความยินดี
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง

ชนะเลิศ

เด็กชายอัสรี มะยา
 เด็กชายภู่อัมหมัดฟาริส ชินญวงค์
 เด็กหญิงนาฮีฟะห์ มะसानัง
 นางสาวอนลยา แก้วอุบลี
 นางสาวเกศินี พรหมไถ

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ครั้งที่ ๗๑
การแข่งขันแกะสลักผลไม้
 ระดับช่วงชั้น ม.๑ - ม.๓



โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒

ขอแสดงความยินดี
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง

ชนะเลิศ

นายอาริน กอดี
 เด็กชายภู่อัมหมัดฟาดรี สาและ
 เด็กชายภู่อัมหมัดฟาเดลี ประดิษฐ์ธรรม
 นายจรูญ บินอาสับ
 นายนิฮามาน บินนิญ

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ครั้งที่ ๗๑
การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับพื้นฐาน ระดับช่วงชั้น ป.๑ - ป.๖



โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒

ขอแสดงความยินดี
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง

ชนะเลิศ

นายอัลอามีน สาแม
 นายพรพินิต ศรีสุวรรณ
 เด็กชายบุรฮาน สาแม
 นายจรูญ บินอาสับ
 นายวัตรพงษ์ ชูแสงนิล

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ครั้งที่ ๗๑
การประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์
 ระดับช่วงชั้น ม.๑ - ม.๓



นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เข้ารับรางวัลชมเชย การประกวดสื่อสร้างสรรค์ (ประเภททีม) คลิปวิดีโอหนังสือ “ประวัติศาสตร์บ้านฉัน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ทางโรงเรียนให้การสนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในทุกระดับ

๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารสนเทศในระบบ CATAS

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้มีการรายงานผลจากสำรวจสภาพการใช้สารสนเทศภายในโรงเรียนผ่านระบบ CATAS เป็นประจำทุกภาคเรียน



ครูผู้รับผิดชอบรายงานผลจากสำรวจสภาพการใช้สารสนเทศภายในโรงเรียน

๓. มาตรการด้านการรักษา

๓.๑ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีนโยบายในการบำบัดรักษา

๓.๑.๑ นโยบาย “๔ ต้อง ๒ ไม่” เสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

- สถานศึกษาต้องมีแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่

- สถานศึกษาต้องมีแผนงานยาเสพติดในสถานศึกษาที่ชัดเจน

- สถานศึกษาต้องพัฒนาระบบงานรองรับยุทธศาสตร์ ๔ ระบบ ได้แก่ระบบป้องกันระบบ

เฝ้าระวังระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบบริหารจัดการ

- สถานศึกษาต้องมีเครือข่ายการทำงานระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

- สถานศึกษาไม่ปกปิดข้อมูล กลุ่มเสพ กลุ่มติด กลุ่มค้ายาเสพติด

สถานศึกษาไม่ผลักปัญหา ไม่ไล่นักเรียนออกจากสถานศึกษาออกจากสถานศึกษาให้นำไป

บำบัดรักษา เมื่อหายแล้วให้กลับมาเรียนตามปกติ

๓.๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบำบัดรักษา



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ที่ ๕๘/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประเมินผลสถานศึกษาสีขาว
และห้องเรียนสีขาวปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้ป้องกันปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความร่วมมือ เพื่อไม่ให้เยาวชนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาวและห้องเรียนสีขาวปลอดภัยและอบายมุข โรงเรียนจึงได้ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

เพื่อให้การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษาและแนะนำ ติดตาม กำกับดูแล สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการทำงานประเมินผลสถานศึกษาสีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นายอรรถภูมิ มะเย็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. คำสิงห์ หมวดคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางต้อสาธิะ ยูโซ๊ะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

มีหน้าที่ นิเทศติดตามงาน ให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ	
๒. นางสาวณิ มะหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ	
๓. นางสาวอมลยา แก้วอุบัติ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ	สำเนาถูกต้อง
๔. นายแวสะมะแอ ดอริอัมมัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ	
๕. นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลข	

(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๓. คณะกรรมการทำงานงานคลินิกเสมาวิทย์ ในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ดีและ
 อบายนุช มีหน้าที่ ให้ความปรึกษาแก้ปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด ของโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดี
 และอบายนุช ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๓. นางสาวณิ มະพะพะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๔. นายสิริสิทธิ์ เจ๊ะกะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวเฉลิมศรี แวสะแลแม	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๖. นายสุพรี นามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๗. นางทรงทิพย์ ฤทธิ์นรเวจ	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๘. นางสาวชารีณี อามว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๙. นางสาวโรจนา มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุษรีย์ เทนกุสุมา	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๑. นางสาวนุสีฮ่า กือฮิ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๒. นางชบาวิยะห์ สามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๓. นางอัญชฌิกาญจน์ สุกสุบ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๔. นางสาวปาดิมาะ มะเย็ง	ครูผู้สอน ศึกษาศาสนาอิสลาม	กรรมการ
๑๕. นางสาวณมลยา แก้วอุบิตี	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๖. นางสาวจิราพร มีนางค์	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๗. นางรัตติมา มะ	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๘. นางสาวอาณิศา สาแลแม	ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤต	กรรมการ
๑๙. นางสาวณัฐณณิ ทอสัทย์	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๐. นางสาวอาชูรา บินมะดัง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๑. นายฮ่าคัน ฮากู	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๒. นายชากาเรียา คีออคตงแม	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๓. นางสาวนุริยานิ เจ๊ะลาเตะ	ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤต	กรรมการ
๒๔. นางสาวทางใจ สุวรรณโม	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๕. นายนิฮามาน บินนิมุ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๖. นายแวงสะมะแอ คอริอัม	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๗. นางสาวกสิทอง บินบูเต๊ะ	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๘. นางสาวคามิสา เจะและ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๙. นางสาวรุโชนะ คีอเลาะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๐. นางสาวห่าดีมาะ จูแร	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๑. นายจตุฎ บินอาสัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๒. นางอศมีฮิยะ มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๓. นายฮิมสัน นากามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๔. นางสาวสิทษพร แซ่ฮุ่ย	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๕. นางสาวนุริธา สิริโค	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๖. นางสาวนุรบะฮะห์ นามิยะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๗. นางสาวณิ มະพะพะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

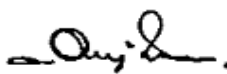
๓๓. นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการโรงเรียนปลอดบุตรี้ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข มีหน้าที่ นิเทศติดตามงาน ให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิ มหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอมลยา แก้วอุบัติ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นายแวสะมะแอ ดอริอัมมัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประเมินผลสถานศึกษาสีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข การขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษา สีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขระดับห้องเรียนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๓.๑.๓ สถานศึกษามีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานการบำบัดรักษา

น่านโยบายการดำเนินงานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์นำไปสู่การปฏิบัติโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้นำชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน ดังนี้

๑. นโยบาย “๔ ต้อง ๒ ไม่” เสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนในการดำเนินงานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

- สถานศึกษาต้องมีแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่

- สถานศึกษาต้องมีแผนงานยาเสพติดในสถานศึกษาที่ชัดเจน

สถานศึกษาดำเนินการ

สถานศึกษาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้นำศาสนา ผู้นำชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อร่วมกันอภิปราย และแสดงความคิดเห็นให้ได้แผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่อย่างแท้จริง

ผลการดำเนินการ

สถานศึกษามีแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และบริบทของพื้นที่

- สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการรองรับยุทธศาสตร์ ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบป้องกัน ระบบเฝ้าระวัง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบบริหารจัดการ



ผู้บริหาร และคณะครู มีการประชุมวางแผนการน่านโยบายการดำเนินงานป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการ

ใช้หลักการในการดำเนินงานป้องกันและเฝ้าระวังการแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยแบ่งกลุ่มนักเรียนเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มที่ไม่เคยใช้ยาเสพติด

เป็นการดำเนินงานป้องกันยาเสพติด แก่กลุ่มนักเรียนที่ไม่มีประสบการณ์ ในการใช้ยาเสพติด เป็นการดำเนินการในด้านการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในระยะยาว โดยมีมาตรการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การให้ความรู้ หรือผนวกเนื้อหาเกี่ยวกับยาเสพติดเข้าไปในวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดเสียงตามสายในโรงเรียน การจัดทำป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ การฝึกทักษะชีวิตเพื่อให้รู้จักปฏิเสธยาเสพติด การใช้กิจกรรมกลุ่มเพื่อน



๒. กลุ่มที่มีประสบการณ์ในการใช้ยาเสพติด หรือเริ่มทดลองใช้ยาเสพติดบางชนิด แต่ยังไม่ถึงขั้นเสพติด

การดำเนินงานในกลุ่มนี้เป็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการก่อนที่นักเรียนจะใช้ยาเสพติดที่รุนแรงขึ้น ซึ่งการหยุดพฤติกรรมดังกล่าวควรให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน จัดให้มีมุมบริการปรึกษาแนะแนว หรือให้การปรึกษาปัญหาต่าง ๆ แก่นักเรียนที่มีปัญหาใช้กิจกรรมกลุ่มเพื่อนเพื่อปรับพฤติกรรมให้อยู่ในกรอบที่เหมาะสม จัดค่ายกิจกรรมในโรงเรียนโดยมีครูคอยดูแลอย่างใกล้ชิด ประสานงานกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดเพื่อร่วมกันป้องกัน และแก้ไขปัญหา



ครูประจำชั้นมีการประสานกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด

จากการสำรวจและจำแนกนักเรียนจากทั้ง ๒ กลุ่ม ผลปรากฏว่านักเรียนทั้งหมดอยู่ในกลุ่มที่ ๑ คือกลุ่มที่ไม่เคยใช้ยาเสพติด โรงเรียนจึงดำเนินการตามมาตรการที่ป้องกันไม่ให้นักเรียนทดลองเสพ หรือติดยาเสพติดต่อไป

๓.๒ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มี “คลินิกเสมารักษ์” ในสถานศึกษา

๓.๒.๑ มีการกำหนดแนวทางและนโยบายในการป้องกันนักเรียนกลุ่มเสี่ยง คือ **จัดตั้งตู้แดง เสมารักษ์และคลินิกเสมารักษ์** มีระบบการส่งต่อ จัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น จัดโครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม มีคลินิกการให้คำปรึกษาแนะแนวกรหลีกเลี่ยงจากยาเสพติด

๓.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์”



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
ที่ ๕๘/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประเมินผลสถานศึกษาสีขาว
และห้องเรียนสีขาวปลอดภัยและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้ป้องกันปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความร่วมมือ เพื่อไม่ให้เยาวชนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาวและห้องเรียนสีขาวปลอดภัยและอบายมุข โรงเรียนจึงได้ประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

เพื่อให้การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษาและแนะนำ ติดตาม กำกับดูแล สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานประเมินผลสถานศึกษาสีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดภัยและอบายมุข ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นายอรรถภูมิ มะเย็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. คำสิงห์ หมวดคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางต้อาสะ ยูโซ๊ะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข

มีหน้าที่ นิเทศติดตามงาน ให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิ มหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอมลยา แก้วอุบัติ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นายแวมะแอ ดอริอัมมัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๓. คณะกรรมการดำเนินงานคลินิกเสมารักษ์ ในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสริมสร้าง และอบายมุข มีหน้าที่ รับผิดชอบต่อปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด ของโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสริมสร้าง และอบายมุข ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นางเสาวณี มะพะพะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. นายศิวสิทธิ์ เจ๊ะกะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเสณิตรี แวสะแลม	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นายสุหรี นามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นางพวงทิพย์ ฤทธิบรรเจ็ด	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๖. นางสาวชาวีณี อาแว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๗. นางสาวโรจนา มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๘. นางสาวอุษรีย์ เทมกุสุมา	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๙. นางสาวมูลนิธิฮา กือจือ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๐. นางชนาธิษณ์ สาณะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๑. นางอัญชฌิกาอัญญ์ สุกสุข	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๒. นางสาวปาดิเมาะ มะเย็ง	ครูผู้สอน ศาสนาอิสลาม	กรรมการ
๑๓. นางสาวณมลยา แก้วอุบิตี	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๔. นางสาวสิราพร มีม่วงส์	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๕. นางรัตติมา มะ	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๖. นางสาวอาณิศา สาแลม	ครูอัตราจ้างชั้นวิภฤต	กรรมการ
๑๗. นางสาวณิฏฐณณิ ทอสิทธิ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๘. นางสาวอาชูรา บินมะดัง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๙. นายฮำตัน สาอุ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๐. นายชาภากริยา คีอกอตะแล	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๑. นางสาวนูริยานี เจ๊ะกาเหาะ	ครูอัตราจ้างชั้นวิภฤต	กรรมการ
๒๒. นางสาวทางใจ สุวรรณโณ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๓. นายนิฮามาน บินนิมู	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๔. นายแควสะมะแอ คอริอัมมัน	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๕. นางสาวกสิณง บินปูเด๊ะ	ครูผู้สอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๖. นางสาวตามิสา เจะและ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๗. นางสาวรุโชนะ คีอสะลา	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๘. นางสาวฟาตีมาะ อูมร	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๙. นายจตุฎ บินอาสัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๐. นางฮอมีฮ๊ะ มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๑. นายฮัมตัน นากามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๒. นางสาวลักษษร แซ่ฮุ่ย	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๓. นางสาวนูริรา ลีระโก	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๔. นางสาวนุรบะเยษท์ นามิฮะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓๕. นางเสาวณี มะพะพะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๓๓. นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการโรงเรียนปลอดคบุรี กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข มีหน้าที่ นิเทศติดตามงาน ให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษา สีขาว ปลอดคยาเสพติดและอบายมุข ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดรายงานผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา

๑. นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิ มะหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอมลยา แก้วอุบัติ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นายแวสะมะแอ ดอริอัมมัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประเมินผลสถานศึกษาสีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข การขับเคลื่อนโครงการ สถานศึกษา สีขาว และห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขระดับห้องเรียนให้สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๓.๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน โรงเรียนได้จัดทำโครงการอบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในโรงเรียนเพื่อพัฒนาให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้น และเพื่อต้องการให้นักเรียนมีทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน สามารถแก้ไขปัญหาให้แก่กันทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต ใช้ในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ วิธีการที่ส่งเสริมให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมนั้น โรงเรียนได้ จัดกิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม และจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เช่น การจัดกิจกรรม เรียนรู้ตามมัสยิด และชุมชน ซึ่งมี **กิจกรรมดังนี้**

๑. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม
๒. กิจกรรมการเยี่ยมมัสยิดในชุมชน

ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม

๑. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียน เป็นคนดีต่อผู้ปกครอง และชุมชน มีความมุ่งมั่น อุทิศตนและรับผิดชอบต่อการเรียน
๒. ครูและผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ



นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ณ มัสยิดในชุมชน

๔. มาตรการด้านการเฝ้าระวัง

๔.๑ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีคลินิกเสมารักษ์ และตู้เสมารักษ์ และช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ในการรับเรื่องร้องเรียน





ตู้เสมารักษ์ ONLINE
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสริมคุณธรรม



ช่องทางการร้องเรียน

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๖๓๖๒๑๔๑๔&mibextid=JRoKGi>

๔.๒ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ดำเนินการจัดตั้งชุมชนเสมารักษ์ป้องกันปัญหายาเสพติด

ทางโรงเรียนได้มีการจัดตั้งชุมชนเสมารักษ์ที่มีแกนนำนักเรียนรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมป้องกันยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง โดยมี กิจกรรม คือ การดำเนินงานในกิจกรรมของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จะดำเนินงานโดยนักเรียนแกนนำในชุมชนที่กล้าคิดกล้าแสดงออก และมีครูที่ปรึกษาของชุมชนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำให้มีทักษะในการเป็นผู้นำ สามารถกล้าคิดกล้าแสดงออก และเกิดทักษะในการสื่อสาร เพื่อให้กิจกรรมการดำเนินงานของชุมชนได้ต่อเนื่อง ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมในชุมชนนั้นได้มีนักเรียนเป็นสมาชิกทั้งหมดจำนวน ๕๐ คน และมีนักเรียนแกนนำจำนวน ๙ คน มีแผนงานการปฏิบัติงานกิจกรรมชัดเจน

ชุมชน เสมารักษ์ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ครูที่ปรึกษา นางสาวณิ มะหะมะ
 นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย
 นายแวงสะมะแอ ดอริอัมมัน
 นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ

คณะกรรมการชุมชน

๑. เด็กชายฮานีฟ อาลอาตัม	ประธานกรรมการ
๒. เด็กชายมุฮัมมัดนุร์ บินอิสริส	รองประธานกรรมการ
๓. เด็กหญิงนุรอัยนี มามู	รองประธานกรรมการ
๔. เด็กหญิงกัญญ์ณัฏชา พัฒนกุล	รองประธานกรรมการ
๕. เด็กหญิงชั้นซุณีเย์ กอเซ็ง	รองประธานกรรมการ
๖. เด็กชายไพฑูรย์ พุฒแก้ว	กรรมการ
๗. เด็กหญิงนุรฟารา มามะ	กรรมการ
๘. เด็กหญิงณัฐฤดี ทองคุปต์	กรรมการ
๙. เด็กหญิงอะซีละห์ มังสมาน	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๕. มาตรการด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข โดยกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการเอาชนะยาเสพติด ตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด โดยมุ่งการดำเนินยุทธศาสตร์ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในโรงเรียน โดยไม่เกิดผลกระทบในทางลบ เพื่อเป็นรากฐานการนำไปสู่ความยั่งยืนของการแก้ไขปัญหา

๕.๒ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดไม่ให้เข้าสู่โรงเรียน มีห้องปฏิบัติการกิจกรรมที่ดำเนินการโดยสถานักเรียน ครูและนักเรียนแกนนำเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้เกิดขึ้นในหมู่นักเรียน สร้างเครือข่าย สร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียน และผู้ปกครอง มีการขับเคลื่อน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีในทุกปี และมีโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด ได้แก่ โครงการพัฒนาโครงงานคุณธรรม โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา (กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม) โครงการพัฒนาทักษะชีวิตและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (กิจกรรมค่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ) โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครอบครัวเดียวกัน) โครงการสุขภาพดีด้วยกีฬา



โครงการ	กิจกรรมพัฒนาโครงการคุณธรรม
สนองกลยุทธ์ตามโรงเรียนกองทุนการศึกษา	ข้อที่ ๓
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวตามีลำ เจาะและ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้รับคัดเลือกเข้าร่วม โครงการกองทุนการศึกษา รุ่นที่ ๓ ซึ่งเป็นโครงการ พระราชดำริ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เยาวชน สร้างคนดีให้กับบ้านเมือง จะเน้นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมที่พัฒนากระบวนการคิดเชิงระบบและใช้ โครงการงานคุณธรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ความดีความงามจากการลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งจะเป็นเครื่องมือช่วยให้เกิดการลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนให้น้อยลงและส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น และยังเป็นการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ

ในการนี้ ทางโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้ตระหนักความสำคัญในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยใช้โครงการงาน คุณธรรมเป็นเครื่องมือ จึงได้มีการจัด โครงการกิจกรรมพัฒนาโครงการงานคุณธรรมขึ้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรมต่างๆ ให้เกิดขึ้นทั้งภายในและนอกโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนมีวินัย ซื่อสัตย์ จิตอาสา รู้คุณค่าความพอเพียง สอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้มากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้จัดทำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการงานคุณธรรม
- นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๒ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๙๑

คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของโรงเรียน
- นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน อนุบาล - ม.๓ ทุกคนได้รับการส่งเสริม

พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

สำเนาถูกต้อง

(นายอรุณภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการและเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวตามีสำ เจาะและ
๒	ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจง - ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมพัฒนาโครงการงานคุณธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร นางสาวตามีสำ เจาะและ และคณะ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวตามีสำ เจาะและ และคณะ

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
จำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดในการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - กระดาษสร้างแบบ ๕ โหล - ปากกาเคมี ๒ หัว ๗ โหล - แฟ้ม ๓ หัว ๑๒ แฟ้ม - ใส้แฟ้ม ๑๒ ท่อ			๓๐๐ ๑,๓๕๐ ๑,๑๐๐ ๒๕๐		นางสาวตามีสำ เจาะและ
๒. ค่าไว้นิล			๓,๕๐๐		
รวม			๖,๕๐๐		

๖. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของโรงเรียน	๑. การสัมภาษณ์ / สอบถาม ๒. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๕ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนชั้นอนุบาล - ม.๓ ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง		

สำเนาถูกต้อง

(นายอริยฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดียิ่งมากขึ้น
- ๗.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงและพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น
- ๗.๓ โครงการงานคุณธรรมจะเป็นเครื่องมือในการขัดเกลาให้คนเป็นคนดีและเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา

ได้

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญ์ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา (กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม)
สนองกลยุทธ์ตามโรงเรียนกองทุนการศึกษา	ข้อที่ ๓
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณี มะหะมะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ในปัจจุบันสังคมไทย มีการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม เทคโนโลยี ฯลฯ ทำให้ครอบครัวในปัจจุบันต้องเร่งรีบในการทำงาน ทำให้นักเรียนขาดการดูแล เอาใจใส่ ที่ถูกต้องจากครอบครัว ดังนั้น ครอบครัวถือว่าเป็น กลุ่มบุคคลที่มีความผูกพันและใช้ชีวิตร่วมกัน ให้การเลี้ยงดู ให้การศึกษาอบรม ปมเพาะให้ประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงามจนเป็นนิสัย ช่วยเหลือ เกื้อกูล เป็นแบบอย่างที่ดีต่อกัน ตลอดจนให้ความรอบรู้ในการประกอบอาชีพที่ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ครอบครัว ถือว่าเป็นสถาบันหลักของสังคมที่สำคัญยิ่งในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นว่า พ่อแม่และครอบครัว เป็นสิ่งสำคัญที่สุดต่อชีวิตและจิตใจของลูก โดยทำหน้าที่ เป็นทั้ง “ต้นแบบด้านคุณธรรม” และเป็น “ครูคนแรก” ของลูกในบ้าน ซึ่งเปรียบเสมือนโรงเรียนหลังแรกที่อบรมปมเพาะ คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ลูก

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยเฉพาะโครงการครอบครัวคุณธรรม ถือว่าเป็นการให้ครอบครัวได้มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ให้ลดลงและส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้เพิ่มขึ้น โดยเริ่มต้นจากครอบครัวเป็นแกนหลัก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขยายผลการดำเนินงานครอบครัวคุณธรรมสู่ครอบครัวแกนนำใหม่

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครองและนักเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหาแนวทางในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับครอบครัวของนักเรียนพร้อมนำคุณธรรมอัตลักษณ์เป็นหลักในการปฏิบัติตนของครอบครัว

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- แกนนำครอบครัวห้องเรียนละ ๑ ครอบครัว เป็นจำนวน ๒๙ ครอบครัว
- ครู จำนวน ๙ คน

เชิงคุณภาพ

เชิงคุณภาพ ครอบครัวแกนนำ มีพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการและเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวณิ มະหะมะ
๒	ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจง - ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมพัฒนาโครงการงานคุณธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร นางสาวณิ มະหะมะ และคณะ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวณิ มະหะมะ และคณะ

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
จำนวน ๑๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดในการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย				ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
ค่าวัสดุอุปกรณ์			๑๑,๕๐๐		นางสาวณิ มະหะมะ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๘ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ		๑,๙๐๐			
ค่าอาหารกลางวัน ๓๘ คน X ๕๐ บาท X ๑ มื้อ		๑,๙๐๐			
รวม			๑๕,๓๐๐		

๖. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการงาน คุณธรรม	๑. การสัมภาษณ์ / สอบถาม ๒. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสัมภาษณ์ / แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๐ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน อนุบาล – ม.๓ ทุกคนได้รับการ ส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้สูงขึ้น		สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญา มະเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดียิ่งขึ้น
- ๗.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและชุมชนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการอยู่ร่วมกัน
- ๗.๓ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน อนุบาล ๒ – ม.๓ ทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้สูงขึ้น

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



โครงการ	พัฒนาทักษะชีวิตและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (กิจกรรมค่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ)
สนองกลยุทธ์ตามโรงเรียนกองทุนการศึกษา	ข้อที่ ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณิ มະหะมะ
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสภาพปัญหาทางสังคมและปัญหาทางสุขภาพจิต กลายเป็นปัญหาที่สำคัญของกลุ่มวัยเรียน เช่น ปัญหาการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย ปัญหาการตั้งท้องในวัยเรียน ปัญหายาเสพติด ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว เป็นต้น ซึ่งถือว่าเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้และทักษะการดำเนินชีวิตของนักเรียน การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะป้องกันการเกิดปัญหาทางสังคมและจิตใจให้ลดน้อยลงได้

ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดกิจกรรมเสริมเสริมสร้างความเข้มแข็งทางใจ เพื่อให้ส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต ให้มีความรู้ ความเข้าใจและดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้และฝึกฝนทักษะการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาและพัฒนาตนเอง

๒.๒ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพิ่มทักษะชีวิตให้มีความเข้มแข็งทางใจให้นักเรียนรู้เท่าทันสังคมที่ถูกต้องและปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อสร้างผู้นำเยาวชนต้นแบบในการแสดงออกทางความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะชีวิตที่ถูกต้องและปลอดภัย สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น

๓.๒ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จำนวน ๔๐ คน
- ครูและบุคลากรโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จำนวน ๑๐ คน

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวณิ มหะมะ
๒	อนุมัติโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายอรัญญี มะเย็ง
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายอรัญญี มะเย็ง
๔	ประชุมชี้แจงคณะดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายอรัญญี มะเย็ง
๕	ดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวณิ มหะมะ และคณะ
๖	ประเมินผลและสรุปโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวมุนีรา สีระโก และคณะ

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากหมวดเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒๐,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) แยกรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ				หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ	-	๕,๐๐๐	-	-	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน x ๒๕ บาท x ๔ มื้อ	-	๕,๐๐๐	-	-	
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน - วิทยากรหลัก ๒ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐	-	-	-	
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ไวเน็ต - ของรางวัล	-	-	๒,๐๐๐	-	
๕. ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน	-	๑,๔๐๐	-	-	
รวม		๒๐,๖๐๐			

๖. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐	๑. บันทึกการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	๑. แบบบันทึกการลงทะเบียน
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของโครงการ ร้อยละ ๘๐	๒. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. นักเรียนมีความรู้ และทักษะ ในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ถูกต้องและปลอดภัยมากขึ้น	๓. การทดสอบก่อน - หลัง การทำกิจกรรม	๓. แบบทดสอบ

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต ให้เกิดประโยชน์ในการศึกษาและพัฒนาตนเอง

๗.๒ นักเรียนสามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพิ่มทักษะชีวิต มีความเข้มแข็งทางใจในการอยู่ร่วมกัน และ รู้เท่าทันสังคมที่ถูกต้อง ปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

๗.๓ นักเรียนสามารถเป็นผู้นำเยาวชนต้นแบบในการแสดงออกทางความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถวุฒิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครอบครัวเดียวกัน)
สนองกลยุทธ์ตามโรงเรียนกองทุนการศึกษา	ข้อที่ ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเสาวณี มะหะมะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๕๑

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายก็ได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนา ช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมาก ส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วอันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งหมด โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๙๑ คน
- ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงรอบด้านและตรงปัญหา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งตามกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



- นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรมหลัก	ค่าเป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)	ร้อยละ ๙๐	ครั้งที่ ๑ พ.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ก.พ. ๖๗	นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ
๒	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	ร้อยละ ๙๐	ส.ค. ๖๖	นางสาวณิ มะหะมะ
๓	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ร้อยละ ๘๐	ครั้งที่ ๑ ส.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ก.พ. ๖๗	นางสาวณิ มะหะมะ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๔๒,๕๗๕บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมหลักที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภทการใช้งบประมาณ			
		เงินงบประมาณ	นอกงบประมาณ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่น ๆ
๑	กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)	๒๑,๕๗๕	-	-	๑๙,๗๗๕	๑,๘๐๐	-
๒	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	-
๓	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัด / ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาและดูแลช่วยเหลือ	ร้อยละ ๙๐	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ - ดำเนินโครงการ	- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
๔. นักเรียนรู้จักตนเอง สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม มีความสุข	ร้อยละ ๙๐	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจหลักการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญา มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



๗.๒ ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา
เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะชีวิตที่ดี ในการดำรงชีวิตอย่าง
มีความสุขและปลอดภัย

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



โครงการ	สุขภาพดีด้วยกีฬา
สนองกลยุทธ์โรงเรียนกองทุนการศึกษา	ข้อที่ ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๖๖ - เมษายน ๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีแนวนโยบายในการขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน ด้านวิชาการ แข่งขันกีฬา ทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อเป็นการตอบสนองแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงมีการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญของการเล่นกีฬาทำให้นักเรียนได้มีโอกาสและเล่นกีฬาต่าง ๆ ตามที่ตนเองชอบและถนัด นอกจากนี้จะทำให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งยังเป็น การประสานความสัมพันธ์และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะสร้างความเป็นคนที่มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้ถึง กฎ กติกา และมารยาทในการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้จักถ้อย
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเล่นกีฬาตามที่ตนเองชอบและถนัด สร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมกีฬา และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ เข้าร่วมโครงการสุขภาพดีด้วยกีฬาภายในโรงเรียนร้อยละ ๙๕

๔. งบประมาณ

จัดสรรจากเงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘๙,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) (ขอถัวจ่ายทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑. กิจกรรมกีฬาภายใน(กีฬาสี) - อาหารว่างและเครื่องดื่ม		๗๙,๑๐๐		ก.ค.๖๖ - ส.ค.๖๖	นายแวสะมะแอ คอรีอัมมัน

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญา มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



รายการ	งบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ		
๒. กิจกรรมกีฬาระหว่างโรงเรียน (กีฬาอำเภอ) - อาหารว่างและเครื่องดื่ม		๕๐,๐๐๐		ส.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖	นายสิทธิธิ์ เจ๊ะตะ
๓. กิจกรรมพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ		๓๙,๙๐๐		พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นายตะวัน ยูโซ๊ะ
๔. กิจกรรมลอยน้ำเป็น เล่นน้ำได้			๒๐,๐๐๐	พ.ค.๖๖- มี.ค.๖๗	ว่าที่ร้อยตรีคำสิงห์ หมวดคง
		๑๘๙,๐๐๐			
รวม	๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาร้อยละ ๙๙ ๒. นักเรียนมีสุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรง	๑. สัมภาษณ์นักเรียน คณะครู และ ผู้ปกครอง ๒. ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ในวิชาพลศึกษา	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกต ๓. แบบทดสอบ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีสุขภาพกายพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและเจตคติที่ดีต่อการกีฬา
- ๖.๒ นักเรียนมีความรู้ กฎ กติกา และมารยาทในการเล่นกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้ภัย
- ๖.๓ นักเรียนเกิดลักษณะนิสัยที่ดี มีความสามัคคี มีความเสียสละและมีน้ำใจนักกีฬา
- ๖.๔ นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมกีฬา

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๕.๓ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย



ร่วมบันทึกข้อตกลงร่วมกับสาธารณสุขอำเภอสุคิริน ในการดำเนินการการขับเคลื่อนกิจกรรม
TO BE NUMBER ONE การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา



ร่วมบันทึกข้อตกลงร่วมกับสถานศึกษาในอำเภอสุคิริน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

การดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
TO BE NUMBER ONE อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๖

การดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE จังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๖ ของอำเภอสุคิริน ได้ดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ในทุกละหม่อมหมืองอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ภายใต้ยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์หลัก คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย “วัยรุ่นและเยาวชนมีกระแสนิยมการเป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด ตลอดจนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติด เพื่อป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด” โดยบูรณาการแผนงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ TO BE NUMBER ONE จังหวัดนราธิวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลแก่ทางราชการ เกิดผลดีแก่เด็กและเยาวชนในอำเภอสุคิริน จึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างอำเภอกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนโครงการ TO BE NUMBER ONE อำเภอสุคิริน ให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน รวมทั้งมีความพร้อมที่จะก้าวสู่อำเภอ TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศต่อไป

ลงนาม ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายอรุณ ศรีใส)
นายอำเภอสุคิริน

ลงชื่อ.....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ประธานศูนย์เครือข่ายครูอำเภอสุคิริน

ลงชื่อ.....

(นายบำรุง หนูอินทร์)

สาธารณสุขอำเภอสุคิริน

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญ์ มะเย็ง)

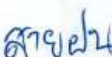
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐





บันทึกข้อตกลง MOU ภาติเครือข่ายสถานศึกษาสีขาวโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีนโยบายขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในนักเรียนและเยาวชน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อเป็นเครือข่ายในการประสานงานเฝ้าระวัง แก้ปัญหา ด้านยาเสพติด รวมทั้ง ส่งเสริม คัดกรอง และสนับสนุนความประพฤติของนักเรียนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้แต่งตั้งเครือข่ายการป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ประกอบด้วย


๑. ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
๒. ตัวแทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กะลุปี
๓. ตัวแทนองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง
๔. ตัวแทนแกนนำนักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
๕. ตัวแทนครูงานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐


ลงชื่อ..... 
(นางสาวสายฝน อ่อนแก้ว)
เครือข่ายผู้ปกครอง

ลงชื่อ..... 
(ด.ช.บูราน สาและ)
ประธานนักเรียน

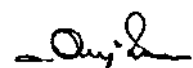
ลงชื่อ..... 
(นายอับดุลลอมัน พลี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กะลุปี

ลงชื่อ..... 
(นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะเต๊ะ)
ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ลงชื่อ..... 
(นางชีเยะ หนูภิรมณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง

ลงชื่อ..... 
(นายอรรถฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐




บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข
ระหว่าง
โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กับ โรงเรียนสุศรีริน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุศรีริน จังหวัดนราธิวาส กับ โรงเรียนสุศรีริน อำเภอสุศรีริน จังหวัดนราธิวาส โดยผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กับ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุศรีริน เพื่อตกลงความร่วมมือกันในประกาศเจตนารมณ์ เพื่อแก้ไขสถานการณ์ปัญหาเยาวชนกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับปัญหาเสพยาเสพติด ซึ่งเป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพของเยาวชนไทย และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ปกครองของนักเรียนในโรงเรียนให้ความร่วมมือดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยอบายมุข โดยมีข้อตกลง ดังนี้ต่อไป


๑. เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด อันอาจเกิดขึ้นในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนแกนนำ มีส่วนร่วมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในรูปแบบเครือข่ายเยาวชน เป็นกลไกในการเสริมสร้างความเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติด
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข สามารถเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัลโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ดีเด่น ระดับเงิน หรือระดับทอง ต่อไป
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน ภาครีเครือข่าย และผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนมีความตระหนักในการร่วมมือป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นคนดีสู่สังคม และเสริมสร้างความเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน

ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามร่วมกันในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน


(นายอรรถฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐


(นางนิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุศรีริน

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข
ระหว่าง
โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กับ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๒

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส กับ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๒ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส โดยผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กับ ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒ เพื่อตกลงความร่วมมือกันในประกาศเจตนารมณ์ เพื่อแก้ไขสถานการณ์ ปัญหาเยาวชนกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับปัญหายาเสพติด ซึ่งเป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพของเยาวชนไทย และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ปกครองของนักเรียนในโรงเรียนให้ความร่วมมือดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยอบายมุข โดยมีข้อตกลง ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด อันอาจเกิดขึ้นในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนแกนนำ มีส่วนร่วมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในรูปแบบเครือข่ายเยาวชน เป็นกลไกในการเสริมสร้างความเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติด
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข สามารถเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัลโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ดีเด่น ระดับเงิน หรือระดับทอง ต่อไป
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน ภาควิชาเครือข่าย และผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนมีความตระหนักในการร่วมมือป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้เป็นคนดีสู่สังคม และเสริมสร้างความเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน

ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามร่วมกันในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(นายอรรถวิทย์ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(นายจรัส บุญชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถวิทย์ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีดีและอบายมุข
ระหว่าง
โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กับ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๗

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส กับ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๗ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส โดยผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กับ ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๗ เพื่อตกลงความร่วมมือกันในประกาศเจตนารมณ์ เพื่อแก้ไขสถานการณ์ ปัญหาเยาวชนกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับปัญหาเสพติด ซึ่งเป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพของเยาวชนไทย และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ปกครองของนักเรียนในโรงเรียนให้มีความร่วมมือดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยดีดี โดยมิข้อตกลง ดังนี้ต่อไป

๑. เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด อันอาจเกิดขึ้นในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนแกนนำ มีส่วนร่วมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในรูปแบบเครือข่ายเยาวชน เป็นกลไกในการเสริมสร้างความเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติด
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีดีและอบายมุข สามารถเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัลโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีดีและอบายมุข ดีเด่น ระดับเงิน หรือระดับทอง ต่อไป
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน ภาควิชาเครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีความตระหนักในการร่วมมือป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นคนดีสู่สังคม และเสริมสร้างความเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน

ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามร่วมกันในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(นายอรรถฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(นายวีระศักดิ์ เวทโอสถ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๗

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
ระหว่าง
โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กับ โรงเรียนรักไทย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคิริน จังหวัดราธิวาส กับ โรงเรียนรักไทย อำเภอสุคิริน จังหวัดราธิวาส โดยผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ กับ ผู้อำนวยการโรงเรียนรักไทย เพื่อตกลงความร่วมมือกันในประกาศเจตนารมณ์ เพื่อแก้ไขสถานการณ์ปัญหาเยาวชนกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับปัญหาเสพติด ซึ่งเป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพของเยาวชนไทย และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ปกครองของนักเรียนในโรงเรียนให้มีความร่วมมือดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย โดยไม่มีข้อตกลง ดังนี้ต่อไป

๑. เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด อันอาจเกิดขึ้นในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนแกนนำ มีส่วนร่วมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในรูปแบบเครือข่ายเยาวชน เป็นกลไกในการเสริมสร้างความเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติด
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข สามารถเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัลโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ดีเด่น ระดับเงิน หรือระดับทอง ต่อไป
๔. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน ภาควิชา และผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน มีความตระหนักในการร่วมมือป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นคนดี สู้สังคม และเสริมสร้างความเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน

ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามร่วมกันในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(นายอรุณ ฐิติ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(นายมะดีเอาะ นาราพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรักไทย

สำเนาถูกต้อง

(นายอรุณ ฐิติ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๕.๔ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU และบางหน่วยงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการทำ MOU

โรงเรียนได้ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เช่น การร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกะลุปี มาให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหายาเสพติด สถานีตำรวจภูธรสุคีริน จัดอบรมโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E. ประเทศไทย) ส่งเสริมความร่วมมือกันของชุมชน ท้องถิ่น และทุกภาคส่วนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามดูแลความประพฤติของนักเรียนอย่างใกล้ชิดเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



สถานีตำรวจภูธรสุคีริน จัดอบรมหลักสูตรโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน

๕.๕ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโรงเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงาน คือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ดูแล อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบำบัดรักษามีการดำเนินการอยู่เรื่อยไป อีกทั้งยังช่วยให้ปริมาณของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงลดจำนวนลง โรงเรียนมีการกำหนดปฏิทินการกำกับติดตาม ประเมินผล อย่างชัดเจนเพื่อสะดวกในการนัดวันเวลาในการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา จากนั้นคณะกรรมการดำเนินงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องควรมีการจัดทำบันทึกการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จะมีการกำกับติดตามประเมินผลทุกระยะโดยรายงานผลตอนประชุมคณะครูทุกเดือน และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานตามแผนก็ให้จัดทำสรุปรายงานผล เพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานผลโครงการสถานศึกษาสีขาว ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง สรุปรประเมินผลโครงการห้องเรียนสีขาว ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการในปีการศึกษานี้ โรงเรียนดำเนินงานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของ ทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ เป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยปลอดยาเสพติด และมีความปลอดภัยในชีวิต

บทที่ ๔
กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกวิชาสีขาว บรรลุเป้าหมายเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ลดปัญหาได้ในทุกระดับ โรงเรียนจึงต้องมีกระบวนการในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน โดยบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในระบบตามกระบวนการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกวิชาสีขาว โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงได้มีการแต่งตั้งทีมแกนนำรับผิดชอบ ๔ ฝ่าย ดังนี้



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา 10
ที่ 69/2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษานำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายังมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุดโดยโรงเรียนนิคมพัฒนา 10 จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

1. เด็กหญิงชิตมารีย์ มะมิ่ง	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรม
2. เด็กหญิงโนรฟาศิษฐ์ เจ๊ะมะ	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
3. เด็กหญิงอรธิชา เจริญดี	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
4. เด็กชายนาสรี หนูภิรมณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
5. เด็กชายมุสลิม วาซิง	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียนนักเรียน	รองประธานกรรมการ
1. เด็กหญิงพัชติมาห์ สามีอโร	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
2. เด็กหญิงนาตาชา เจ๊ะหะ	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
3. เด็กชายภาคัน หนะฮิมะปีย๊ะ	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
4. เด็กชายอาลีฟ อูมา	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2566

ลงชื่อ

(นายอรรถฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 10

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ที่ ๗๐ /2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับห้องเรียน

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาขู่สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษา นำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครมก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายังมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา 10 จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

1. เด็กหญิงนุรอุยนี้ มะปียะ	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
2. เด็กหญิงนุรตัสนิม ยูนูห์	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
3. เด็กหญิงโอดาวาตี เจะนาแวน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
4. เด็กหญิงโสรายา มะสะ	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
5. เด็กชายนิมูฮัมหมัดพัคดลี มุสอ	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
6. เด็กหญิงเมธินี มะหะมะ	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
7. เด็กหญิงปัญญาภรณ์ อิลโร	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
8. เด็กหญิงมาซีเตาะห์ มุซอ	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
9. เด็กชายอับดุลมุตาอาลิม มะปียะ	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2566

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 10

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
ที่ ๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้น ป.๔/๓

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาสูบบุหรี่ ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาห่มเปียก และวัดดูนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษานำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

๑. เด็กหญิงนาอิมะห์ มะสามแม็ง	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
๒. เด็กหญิงนุรุลสุสนา ยูโซ๊ะ	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. เด็กหญิงนุรอฮาฟิสาห์ อาแวจิ	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
๔. เด็กหญิงบิลมี मामู	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
๕. เด็กชายแวมะ เตะ	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๖. เด็กชายอารีฟีน อาแวกาจิ	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
๗. เด็กชายอัลฟานดี เซ็งโซ๊ะ	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
๘. เด็กชายมูฮัมหมัดมูบิน มะสาแหล๊ะ	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
๙. เด็กชายมูฮัมหมัดฟาเดล ประดิษฐ์ธรรม	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอริฎฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง

(นายอริฎฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ที่ ๗๒ /๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕/๑

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัดถุณิยเมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษานำไปสู่ปัญหาในระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัตถิย และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายังมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

๑. เด็กชายอนันท์ อลาอาดัม	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
๒. เด็กชายมูฮำหมัดนุร์ บินอิสริส	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. เด็กหญิงนุรอัยณี มามู	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
๔. เด็กหญิงกัญญ์ณัฏฐา พัฒนกุล	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
๕. เด็กหญิงชั้นชูนีย์ กอแข็ง	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๖. เด็กชายไพฑูรย์ พุฒแก้ว	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
๗. เด็กหญิงนุรฟาราก มามะ	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
๘. เด็กหญิงณัฐฤติ ทองคุปต์	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
๙. เด็กหญิงอะซึละห์ มังสมาน	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

(นายอรัญญิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ที่ ศุ/๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/2

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษานำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครมภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายังมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

๑. เด็กหญิงนาฬิกา สือตอปา	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
๒. เด็กหญิงนุรดาณานา สาเมาะ	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. เด็กหญิงนุรดา อาลี	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
๔. เด็กชายชานูชี ตือระ	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
๕. เด็กชายมุฮัมมัดไซฟิยัง ตาเบะ	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๒. เด็กหญิงนุรโอนา ยะหือ	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
๓. เด็กหญิงนาซุฮา เจ๊ะอีซอ	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
๔. เด็กชายอีวัน ยูไซ๊ะ	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
๕. เด็กชายฟิรอัน สือหะ	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

(นายอรัญญิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา 10
ที่ ๗4 /2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัดถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษา นำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครุภักก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายังมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา 10 จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

1. เด็กหญิงชูโรตา อับดุลเลาะ	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
2. เด็กหญิงอามีเนาะห์ มุซอ	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
3. เด็กหญิงสุรินดา มามะ	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
4. เด็กหญิงปาริชาติ ประดิษฐ์ธรรม	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
5. เด็กหญิงนุรไฮดา รอฮิม	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
2. เด็กหญิงสุกดา มลิวัลย์	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
3. เด็กหญิงนาตียา อากาปาแย	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
4. เด็กหญิงรุชานา บือราเฮง	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
5. เด็กหญิงพิตราวาตี ปะจุกเล็ง	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2566

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 10

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา 10
ที่ ๑๕/2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษา นำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครุฑก่อกอนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา 10 จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

1. เด็กชายอาพันธ์ มามะ	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
2. เด็กหญิงมนิร อารอมะ	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
3. เด็กหญิงภัทรวดี อุณนุยา	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
4. เด็กหญิงชนภรณ์ แก้วคำ	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
5. เด็กหญิงนุรอัสมะห์ สะแปอิง	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
6. เด็กหญิงอารีชา แสงสิน	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
7. เด็กหญิงชุลวานี มือเยาะ	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
8. เด็กหญิงนุสรุา สาวา	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
9. เด็กชายวสันชัย พรเพ็ชร	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2566

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 10

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา 10
ที่ 76 /2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษานำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครมภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา 10 จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

1. เด็กหญิงนิอาณิส สามะ	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
2. เด็กชายสุกข์อติพิ วานี	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
3. เด็กหญิงนุร่อฮัยริน อารง	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
4. เด็กหญิงนุร่อฮัยริน ตาเยะ	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
5. เด็กหญิงชะมิมิ ยูโซ๊ะ	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
6. เด็กหญิงนัสรีนทร์ ทะยี่เจ๊ะหะ	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
7. เด็กหญิงนุรฟาติละห์ สาและ	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
8. เด็กหญิงอามีนะ มะเย็ง	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
9. เด็กชายนิฟิตรี นิมะ	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2566

(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 10

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ที่ ๗๗/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับ.....ป.๒/๓.....

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษา นำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครุภักก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายังมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|------------------|
| ๑. เด็กชายชวชาญ นวลอ้อ | หัวหน้าห้อง | ประธานกรรมการ |
| ๒. เด็กหญิงจรัสอรุณ ใส | หัวหน้าฝ่ายการเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เด็กชายอนุชิต วัฒนไชย | หัวหน้าฝ่ายการงาน | รองประธานกรรมการ |
| ๔. เด็กหญิงนงพีรวิภา ฐะ | หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๕. เด็กชายพีรชัช ใส | หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๖. เด็กหญิงอรุณอรุณ ภาส | ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน | กรรมการ |
| ๗. เด็กชายอนุชิต วัฒนไชย | ผู้ช่วยฝ่ายการงาน | กรรมการ |
| ๘. เด็กหญิงนงพีรวิภา ฐะ | ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม | กรรมการ |
| ๙. เด็กชายอนุชิต วัฒนไชย | ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน | กรรมการ |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอรัญญ์ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญ์ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ที่ 78/2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

ด้วยศูนย์อำนวยการหลังแผ่นดินอาชญาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษานำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครุภักก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัตินัย และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายังมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา 10 จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

1. เด็กชายจิระวัตร มะโนภักดิ์	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
2. เด็กหญิงณัชชา อะโรคา	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
3. เด็กหญิงรุชฌิณี เจ๊ะบอซู	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
4. เด็กหญิงสุภาวดี อันพวง	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
5. เด็กชายวรวิช สุขแก้ว	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
6. เด็กหญิงศิริรัตน์ พรเพ็ชร	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
7. เด็กหญิงนัสรีน เงาะ	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
8. เด็กหญิงนุรฟา เจ๊ะและ	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
9. เด็กชายชนาธิป คำทอง	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2566

(นายอรุณฐิติ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 10

สำเนาถูกต้อง

(นายอรุณฐิติ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิกมพัฒนา ๑๐

ที่ ๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษา นำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายังมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิกมพัฒนา ๑๐ จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

๑. เด็กชายไกรรินทร์ สาวา	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
๒. เด็กหญิงอารีนิ มามะ	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. เด็กหญิงนุรด์ซายีดา มุซอ	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
๔. เด็กหญิงวรัญญา คชสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
๕. เด็กหญิงกามาซีเตาะ มูซาแล	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๒. เด็กหญิงอนิสา ดารากัย	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
๓. เด็กหญิงรุสนี มะสะ	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
๔. เด็กหญิงนุรเดียนา เจ๊ะมะ	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
๕. เด็กชายจุโฮมิง ตอเลาะ	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ที่ ๕๐ /2566

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับ หัวหน้าห้องศึกษาปีที่ ๕

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษา นำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายังมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิคมพัฒนา 10 จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

1. เด็กชายอดัม ดอเลาะ	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
2. เด็กชายมุฮัมมัดราซิดดี เปาะอาเตะ	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
3. เด็กหญิงฟาอิชะ บินเจ๊ะมิ	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
4. เด็กหญิงนุรชาฟีกา มามู	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
5. เด็กชายซารีฟ ลอแม	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
2. เด็กชายมุฮัมมัดฟาริส ซินนุงค์	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
3. เด็กหญิงอัสริน มะยิ	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
4. เด็กหญิงต่วนไลลา ปูเด๊ะ	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
5. เด็กหญิงหทัยรัตน์ ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2566

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 10

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิกมพัฒนา ๑๐

ที่ ๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาสถานศึกษา นำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายังมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยโรงเรียนนิกมพัฒนา ๑๐ จึงแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ดังต่อไปนี้

๑. นายแก้วพคุณ ดวงทอง	หัวหน้าห้อง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันวิสาข์ แสงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาติตรี ยูโซ๊ะ	หัวหน้าฝ่ายการงาน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวภักจิรา ศรีสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	รองประธานกรรมการ
๕. นายพรพินิต ศรีสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๖. นายมุฮัมหมัดฮูเซ็น ไตรทอง	ผู้ช่วยฝ่ายการเรียน	กรรมการ
๗. นายพาราฮัน อุซัง	ผู้ช่วยฝ่ายการงาน	กรรมการ
๘. นางสาวชুমัยยะห์ เปาะอาเคะ	ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
๙. นายมิญญ์วิาด อูมา	ผู้ช่วยฝ่ายสารวัตรนักเรียน	กรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ห้องเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด และอธิบายมุขระดับชั้นเรียน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอรรณู มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรณู มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกมพัฒนา ๑๐

แผนผังคณะกรรมการห้องเรียนสีเขียว/แผนกวิชาสีเขียว

คณะกรรมการห้องเรียนสีเขียว
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3 โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

คติพจน์
“เยาวชน มุ่งทำดี ใฝ่หาความรู้ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด”

นางสาวศมีถิ์ เพ็ญและ
ครูประจำชั้น

เด็กหญิงฐิ์รดา อับดุลเราะ
หัวหน้าห้อง

เด็กหญิงณัฏฐิ์ภาณี บุชช
หัวหน้าฝ่ายการเขียน

เด็กหญิงสุวิภา มานะ
หัวหน้าฝ่ายการงาน

เด็กหญิงฐิ์รดา รอนัน
หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เด็กหญิงปาริชาติ ประดิษฐธรรม
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

เด็กหญิงณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กหญิงณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กหญิงณัฏฐิ์ภาณี บุชช

เด็กหญิงฐิ์รดา อับดุลเราะ
เด็กหญิงฐิ์รดา อับดุลเราะ
เด็กหญิงฐิ์รดา อับดุลเราะ
เด็กหญิงฐิ์รดา อับดุลเราะ

เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช

เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช

เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช
เด็กชายณัฏฐิ์ภาณี บุชช

คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

คติพจน์
“ห้องเรียนเข้มแข็ง ด้วยสองมือเรา ห่างไกลสิ่งเสพติด”





นายณรงค์ นงนิก
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 10



นางสาวนงนิก นงนิก
ครูประจำชั้น



นางนงนิก นงนิก
ครูประจำชั้น



นางนงนิก นงนิก
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



นางนงนิก นงนิก
หัวหน้าฝ่ายการงาน



นายนงนิก นงนิก
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม



นายนงนิก นงนิก
หัวหน้าฝ่ายอาคาร



นางนงนิก นงนิก



นางนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นางนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นางนงนิก นงนิก



นางนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นางนงนิก นงนิก



นางนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นางนงนิก นงนิก



นางนงนิก นงนิก



นางนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก



นายนงนิก นงนิก

สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย

ทางโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานของแกนนำ ๔ ฝ่าย โดยความร่วมมือจากทุกฝ่าย ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูประจำชั้น และแกนนำนักเรียน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแบ่งฝ่ายงานทั้ง ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายสารวัตรนักเรียน และได้บันทึกการปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

บทบาทและหน้าที่นักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย

๑. หัวหน้าห้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ อำนวยความสะดวกดูแลสั่งการการดำเนินงานของทุกฝ่าย
- ๑.๒ ประสานงานรายงานบันทึกและสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่าย
- ๑.๓ ช่วยดูแลแก้ไขให้คำปรึกษาข้อปัญหาของเพื่อน ๆ และน้อง ๆ ที่ถูกต้อง
- ๑.๔ รายงานปัญหาอุปสรรคความต้องการช่วยเหลือให้ครูประจำชั้นเพื่อทราบ และแก้ไขปัญหา
- ๑.๕ ตรวจสอบสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หัวหน้าฝ่ายการเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ รับผิดชอบการดูแลช่วยเหลือ ช่วยสอนการบ้าน และติดตามงานที่ครูมอบหมาย
- ๒.๒ รับผิดชอบการดูแล และร่วมมือให้ผลสัมฤทธิ์การเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒.๓ รับผิดชอบงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ รับผิดชอบจัดแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน
- ๒.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวัน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หัวหน้าฝ่ายการงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ รับผิดชอบความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน
- ๓.๒ รับผิดชอบของมีค่าวัสดุ-อุปกรณ์ภายในห้องเรียน และความปลอดภัยภายในห้องเรียน
- ๓.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าประตูหน้าต่างหากชำรุดแจ้งงานอาคารสถานที่
- ๓.๔ ตรวจสอบจุดเสี่ยง และมาตรการป้องกันอัคคีภัยอุบัติเหตุทั้งภายใน และนอกอาคารสถานที่
- ๓.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวัน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๖ การดำเนินโครงการป้องกันยาเสพติด

๔. หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ รับผิดชอบตรวจสอบการนาสารเสพติดยาเสพติดอาวุธเข้ามาภายในสถานศึกษา
- ๔.๒ รับผิดชอบเฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่พฤติกรรมไม่พึงประสงค์การแต่งกายในกลุ่มเพื่อน
- ๔.๓ การให้คำแนะนำคำปรึกษาปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงให้มีทางออกของปัญหาที่ถูกต้อง
- ๔.๔ การรายงานพฤติกรรมที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ครูที่ปรึกษาเฝ้าระวังและช่วยแก้ไข

ปัญหาพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

- ๔.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวัน และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ รับผิดชอบงานกิจกรรมต่างๆ เช่น วันกีฬาประจำปี การแข่งขันทักษะวิชาการ ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๒ รับผิดชอบงานกิจกรรมในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในห้องเรียนในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

๕.๔ ประสานงานระหว่างครู ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรม

๕.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงเรียนได้ดำเนินการให้นักเรียนแกนนำทั้ง ๔ ฝ่ายซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน และฝ่ายกิจกรรมของแต่ละห้องเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา 4 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 จัดทำ แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว โดยการบันทึกภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ของปีการศึกษานั้น ๆ ดังตัวอย่าง

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2๕๕๖.....
ครั้งที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2๕๕๖.....
โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1


บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
ทบทวนข้อเขียนประจำสัปดาห์	สอดส่องดูแลดูแลปกติ	ศึกษา ๑๑๖๗๖/๑๑๖๗๖	ดำเนิน การ ตรวจข้อสอบ
ภาคเรียนที่ ๑ เพื่อ	ชี้แจง ข้อปฏิบัติให้เข้าใจ	ศึกษา ๑๑๖๗๖/๑๑๖๗๖	การเข้าร่วมกิจกรรม
เพื่อ ๑๑๖๗๖/๑๑๖๗๖	สอดส่อง กำกับห้องเรียน	ศึกษา ๑๑๖๗๖/๑๑๖๗๖	ส่งงานให้ทันกำหนด
	แจ้งนักเรียน		
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....
(.....)
สำเนาถูกต้อง


(นายอรัญญ์ มะเย้ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
 ภาคเรียนที่...1.....ปีการศึกษา...25๖๖.....
 ครั้งที่...2.....เดือน...กันยายน.....พ.ศ. 2๕๖๖.....
 โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
สอนเด็กในห้องเรียน/พดง	สำรวจความเรียบร้อย/พดง	สอนเด็ก ชั้นมัธยมศึกษา 2A	ตั้งเสวริณี ชั้นมัธยมศึกษา 2A
ทำการส่งงาน/พดง/พดง	ดูแลรักษาความสะอาด/พดง	สอนเรียนใน 2 ชั้นเรียน	ทำกิจกรรมในช่วงเวลาว่าง
นักเรียน	เก็บใบข้อประจำชั้น/พดง	พ.ศ. 25๖๖	ให้เขียนชื่อ/พดง ชั้น ๖๒๒
			เล่นกีฬา
ลงชื่อ...เรวิธา (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ...วรวดี (.....)	ลงชื่อ...สุภาวดี (.....)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ...จรีนัตว์.....
 (...จรีนัตว์ นวรัตน์...)
 หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
 (...)
 ครูประจำชั้น

ลงชื่อ...ดี.ก.พ.น......
 (...นางสาวดี.ก.พ.น. เกษม...)
 ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่.....๒.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๖.....
ครั้งที่.....๑.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....
โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
ช่วยกันทำความสะอาดห้องเรียน	ดูแลรักษาของของห้องเรียน	ตรวจสอบของของห้องเรียน	เตรียมกิจกรรมต่าง ๆ
เก็บของเข้าบ้านและห้อง	พาไป เก็บของที่โรงเรียน	นำของมาดูของของโรงเรียน	เพื่อนในห้องใจดี ช่วย ช่วย
อธิบายในห้องเรียน	ช่วยทำแบบฝึกหัด	เรียน	
เรียน			
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรณฎี มะเยียง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครั้งที่ 1 เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ.2566
โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/2

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
ดำเนินการตรวจเอกสาร	โต๊ะ เก้าอี้ครบทุกห้อง เป็นระเบียบเรียบร้อย	รับแจ้งความ เพื่อยืนยัน	ให้นักเรียนได้ทำตามร่วมมือ ในการเข้า
ทำเรื่องขอเพื่อน ๆ ชั้น ม.1/2	งบบุคลากรว่างเปิดเรียน ห้อง	ภายในห้องเรียน รวมไปถึง	ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียน
อินทน์ ๑ ๘ คนทุกชั้น	จัดลงไม่กับปิดเรียนห้อง	เห็นระเบียบเรียบร้อยโรงเรียน	จัดพร้อมทั้งนักเรียน ม.๑/๒
พบค่าเพื่อน ๆ ทุกคนหน้า เรียน	ตรวจทั้งในภาคเรียน ปี: ๒๐๒		คัดลอก
ทุกรายวิชาพร้อมชุดเรียน			
ไม่พบใช้เงิน			
ลงชื่อ..... อาริน (ส.ญ. อาริน นาม:.....)	ลงชื่อ..... สุรศักดิ์ (ส.ญ. สุรศักดิ์ นาม:.....)	ลงชื่อ..... กมลวิภา (ส.ญ. กมลวิภา นาม:.....)	ลงชื่อ..... วรวิภา (ส.ญ. วรวิภา นาม:.....)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ไกรวิ
(..... ส.ญ. ไกรวิ นาม:.....)
หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ..... สุวิภา
(..... ส.ญ. สุวิภา นาม:.....)
ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครั้งที่ 2 เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2566
โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/2

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
แนะนำเพื่อนที่หัดกับทร ทำ	ทำควมส: อาตมวอง เรียน เข้มร้อย	มีลิสต์นักเรียนในชั้นเรียน	นำเพื่อนมาเล่นกีฬากลาง
การงาน และ: ในทอโตเรียน ใน	เปิดประตูหน้าต่าง มดลสมไม่ เข้มร้อย	มีลิสต์เพื่อนเรียนจาก ครู: วิชาของทางโรงเรียน	กิจกรรมทำดาววิวัฒนาการ
เวลาเรียน อีกราคาควอน อาน		ระเบียนของทางโรงเรียน อย่างคู่ ครู	ทำดาว
หนังสือเพื่อนอดทอวู นัน ชิตอง		ทำคู่มือเรียนในการเรียง วิชาของทาง	
ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายการเรียน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายการงาน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรุณ ระเบียบ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

#3

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
ครั้งที่ 1 เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2566
โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/2

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
สอนในตำแหน่งที่สอนที่ กับ	เพื่อนในน้องเรียน	ช่วยกันดูแลของในห้องเรียน	นักเรียนในห้องเรียน
การทำทรมานและสอน เพื่อน	ช่วยกันดูแลรักษา	พบว่ามีนักเรียนในห้องเรียน ที่ผิดปกติคือ: บางครั้ง ไม่มาเรียน	กิจกรรมในห้องเรียน
เพื่อนที่ในการสอนในห้อง เรียน	นักเรียนในห้องเรียน		
ชี้แจงการขาดเรียน ตามข้อ			
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

#7

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
 ครั้งที่ 2 เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2567
 โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/2

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
ทำหน้าที่ผู้แทนนักเรียน การศึกษารายงาน 11/12/2566	เมื่อคืนน้องเรียน ช่วงเย็น ๑๖.๑๖	ช่วยกันดูแล 11/12/2566	เหมือนปกติ ตามชมรมที่มีอยู่ การเข้า
1. คัดเลือก เพื่อน คู่ในการออกรายงาน	รักษาความเรียบร้อยของ น้องเรียน	ทุกกิจกรรมเพื่อให้นักเรียน	ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียน
รายงาน กิจกรรมงาน ออกรายงาน งานที่เสร็จแล้ว	ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุก ครั้งที่ใช้ ใช้เวลา	ตามหลักกิจกรรมงานทุกประเภท	จัดให้มี รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ
			จัดขึ้น
ลงชื่อ..... (อ.ก. ไกรวัน.....)	ลงชื่อ..... (อ.ก. สุรศักดิ์.....)	ลงชื่อ..... (อ.ก. พงษ์เทพ.....)	ลงชื่อ..... (อ.ก. สุรศักดิ์.....)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(อ.ก. ไกรวัน.....)
หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(อ.ก. สุรศักดิ์.....)
ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
ครั้งที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566
โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น...มัธยมศึกษาปีที่ 2.....

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
ช่วยสอน 60 นาที สอน 10 นาที สอน 10 นาที สอน 10 นาที	สอนทุกคาบ สอน 10 นาที สอน 10 นาที สอน 10 นาที สอน 10 นาที	ดูแลนักเรียน สอน 10 นาที สอน 10 นาที สอน 10 นาที	สอน 10 นาที สอน 10 นาที สอน 10 นาที สอน 10 นาที
	สอนทุกคาบ		
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
 ครั้งที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ.2566
 โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

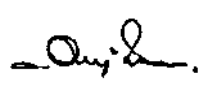
ระดับชั้น.....มัธยมศึกษาปีที่ ๕.....

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
สอน ๕๐๖ ม.๕ วิชา ๗ เวลา ๕.๐๐-๕.๓๐ สอน ๕๐๖ ม.๕ วิชา ๗ เวลา ๕.๓๐-๕.๕๐ วิชา ๗	นำใบดูพฤติกรรมมาตรวจ งานโรงเรียน เช่น ๖.๓๐-๖.๕๐ เก็บใบประเมินนักเรียน	คอยเช็คชื่อเพื่อนในห้องเรียน ในวันเกิดหาเวลาจัดงาน	ช่วยเตรียมใบสมัครนักเรียน ใช้สมัครเข้าเรียน ในวันเปิดเรียน ในวันสอบคัดเลือกนักเรียน
	เก็บใบประเมินนักเรียน		
ลงชื่อ.....ส.จิ๋ว..... (.....)	ลงชื่อ.....ฟ่อน..... (.....)	ลงชื่อ.....นรินทร์..... (.....)	ลงชื่อ.....นรินทร์..... (.....)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ.....จ.ก. ๑๐.๙.๖๖.....
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง


(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครั้งที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566
โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น.....มัธยมศึกษาปีที่ 2.....

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
สอนผู้สอนประจำห้องเรียน นางสาววิภาดา ใจดี วิชาภาษาอังกฤษ	ฝ่ายดูแลรักษาทรัพย์สิน ของโรงเรียน	คอยดูแลเรื่องระเบียบวินัย ในห้องเรียนและรอบนอก	ฝ่ายรับผิดชอบกิจกรรม นักเรียน
	นางสาววิภาดา ใจดี		
	นางสาววิภาดา ใจดี		
	นางสาววิภาดา ใจดี		
ลงชื่อ..... (นางสาววิภาดา ใจดี) หัวหน้าฝ่ายการเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาววิภาดา ใจดี) หัวหน้าฝ่ายการงาน	ลงชื่อ..... (นางสาววิภาดา ใจดี) หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาววิภาดา ใจดี) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภาดา ใจดี)

หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภาดา ใจดี)

ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภาดา ใจดี)

ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
 ครั้งที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ.2567
 โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น.....มัธยมศึกษาปีที่ 2.....

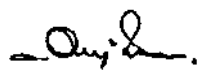
บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
สอน 50 คาบ ใน 1 เดือน พ.ย. 15 - 12.12.16 3 คาบ 1 คาบ	ช่วยดูแลรักษาทรัพย์สิน	คอยตักเตือนเพื่อนในห้องเรียน ไม่ให้เกิดทะเลาะวิวาทกัน	ช่วยครูฝึกสอนนักเรียน งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
	ขอโรงเรียนเช่น โต้แย้ง เกรี้ยว		
	เป็นต้น เพื่อทุกฝ่ายรวม		
	สิ่งไม่อย่างดี		
ลงชื่อ..... ด.ช. ด.ญ. (.....)	ลงชื่อ..... พ.อ. พ.อ. (.....)	ลงชื่อ..... ศ.ร.ฟ. (.....)	ลงชื่อ..... ศ.ร.ร.ฟ.ฟ. (.....)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ..... ด.ช. ด.ญ.
 (.....)
 หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ครั้งที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566
โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น.....มัธยมศึกษาปีที่ ๑.....

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
ดำเนินการทบทวนข้อบกพร่อง	เดินรณรงค์ต่อต้าน	จัดป้ายนิเทศและบอร์ด	เดินรณรงค์ต่อต้าน ขบวนการที่ไม่ดี ในสังคม
เพื่อนของเพื่อน ๆ ใน มว	ยาเสพติด	ความรู้เพื่อน ๆ ใน มว	
จำนวน ๒๐ คน ทุกวัน	ความช่วยเหลือ ใน มว	ร่วมใจในกิจกรรม	
พบที่ เพื่อน ๆ ทุกคน	เดินรณรงค์ต่อต้าน		
เพื่อนทุกคนที่ไปห้องเรียน	ยาเสพติด		
ผลดี			
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
 ครั้งที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ.2566
 โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น..... มัธยมศึกษาปีที่ 3

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
<u>รับผิดชอบดูแลเพื่อนที่ 5</u>	<u>รับผิดชอบดูแลรักษา</u>	<u>รับผิดชอบดูแลรักษา</u>	<u>รับผิดชอบดูแลรักษา</u>
<u>ทำหน้าหน้าที่การอื่น</u>	<u>ความสะอาดความเรียบร้อย</u>	<u>หน้าอาคารแบบพิเศษ</u>	<u>กิจกรรมของโรงเรียน</u>
<u>รับผิดชอบหน้าทูลเกล้า</u>	<u>ก่อนทูลเกล้าทูลกระหม่อม</u>	<u>มาโรงเรียนเช้าในเช้าแรก</u>	<u>และงานต่างๆ</u>
<u>ในโรงเรียน</u>	<u>ดูแลหน้าไฟหน้าห้อง</u>	<u>หน้ารักษาความปลอดภัย</u>	
	<u>เลี้ยง</u>		
ลงชื่อ <u>ทูลเกล้า</u> (<u>ทูลเกล้า ทูลกระหม่อม</u>)	ลงชื่อ <u>หน้าห้อง</u> (<u>หน้าห้อง หน้า</u>)	ลงชื่อ <u>หน้าห้อง</u> (<u>หน้าห้อง หน้า</u>)	ลงชื่อ <u>หน้าห้อง</u> (<u>หน้าห้อง หน้า</u>)
หัวหน้าฝ่ายการเรียน	หัวหน้าฝ่ายการงาน	หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... หน้าห้อง

หน้าห้อง

ลงชื่อ..... หน้าห้อง

หน้าห้อง

ลงชื่อ.....

หน้าห้อง

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถวิทย์ มະเย็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
 ครั้งที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ.2567
 โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น.....มัธยมศึกษาปีที่ 3.....

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
ค่าวิทยากรสอนพิเศษ, ค่ายกีฬา	ส่งเอกสารดูแลความเรียบร้อย	ตรวจสอบการดูแลของ	เชิญชวน (เมื่อ ๒๐/1/๖)
คนที่ขังไม่ได้ของหน หรือ	ในนั้นอยู่เรียน ดูแลสิ่งของ	เขียนเงินทองจากภายใน	ร่วมกิจกรรม เช่น
ส่งงานชิ้นไหน และสายไฟ	เดี๋ยวไฟในนั้นอยู่เรียน	ในนั้นอยู่เรียนในศึกษา	เข้าร่วมงานงานสวนสัตว์
ค่าพระสงฆ์ทำสังฆทาน หรือ	ทำตามสงฆ์อยู่เรียน	ทำสงฆ์	ของโรงเรียน
ขอลด ขาดงาน	อ้อโตะ ทำอยู่เรียน		
	ทำตามสงฆ์อยู่เรียน		
ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายการเรียน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายการงาน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
ครั้งที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566
โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระดับชั้น.....มัธยมศึกษาปีที่ 3.....

บันทึกฝ่ายการเรียน	บันทึกฝ่ายการงาน	บันทึกฝ่ายสารวัตรนักเรียน	บันทึกฝ่ายกิจกรรม
แจ้งให้สหกรณ์ฯ ส่งมอบข้าว	จัดการโต๊ะเก้าอี้ในครัว	ให้เพื่อนช่วยเก็บขยะ	แจ้งประธานสภามัคคุเทศก์
ทบทวนบทเรียน และข้อ	เปิดรับแจ้งขอรับข้าว	ส่งมอบข้าวออกที่โรงเรียน	ให้เพื่อนช่วยร่วมกิจกรรม
ศึกษาเรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง	นำของเหลือจากครัวโรงเรียน	ส่งมอบข้าว - แจกจ่าย	สำรวจพร้อมนำข้าว
		ตามหมายของโรงเรียน	ให้ความช่วยเหลือ
ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายการเรียน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายการงาน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรุณภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

โครงการป้องกันยาเสพติด

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการป้องกันยาเสพติด มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยให้แต่ละชั้นเรียนจะดำเนินงานตามโครงการที่ได้จัดทำไว้ พร้อมสรุปในแต่ละปีการศึกษา ดังตัวอย่างนี้

โครงการป้องกันยาเสพติด เรื่อง..... รู้ทันพิษภัย ป้องกันยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ..... คณะกรรมการห้องเรียนชีว ๓.๑

ครูที่ปรึกษา..... นายสาวณี มะทะเสน

ที่มาและความสำคัญ
 สภาวะแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน ที่มีกระแสสังคมเทคโนโลยีต่างๆ
ส่งผลให้เด็กมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อผลกระทบ โดยเฉพาะการติด ยาเสพติด หรือเป็นการป้องกันไม่ให้
ไปหาสถานเสพยาเสพติดเข้าสู่ห้องเรียน ๓.๑ จึงจัดทำโครงการป้องกันยาเสพติดในห้องเรียน
ซึ่งเป็นภาระของสื่อมวลชนที่อาสาสมัคร ร่วมกันดำเนินงานให้ทันกับพิษภัยในสังคมไม่ให้เกิดปัญหา
ยาเสพติด

วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงอันตรายของยาเสพติด
 2. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกพร้อมกันในการดูแลตนเองไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

กลุ่มเป้าหมาย..... นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระยะเวลา..... ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (พ.ศ.๖๖ - ปี.ศ. ๖๗)

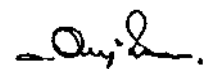
วิธีดำเนินงาน
วัสดุอุปกรณ์
 1. สื่อภาพเคลื่อนไหวของโทรทัศน์
 2. สื่อ ๑๐๐๐ โคลน
 3.

ขั้นตอนการดำเนินงาน
 1. สำรวจความพร้อมและประเมินโครงการร่วมกับครูที่ปรึกษา
 2. เสนอโครงการ
 3. ครูที่ปรึกษา อนุมัติโครงการป้องกันยาเสพติด ผ่าน ๑๐๐๐ โคลน
 4. ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เช่น การแข่งขันทำ การเขียนจดหมาย ขาดกิจกรรม
 5. มอบหมายครูที่ปรึกษา รับผิดชอบ งานเอกสารดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน
 1. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม สร้างจิตสำนึก
 2. นักเรียนรู้สึกเป็นห่วงและป้องกันไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
 3.
 4.
 5.

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๘ คน ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีสภาพที่
กระฉับกระเฉง ไม่เกิดปัญหา นักเรียนมีทัศนคติในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
เชิงป้องกันยาเสพติด

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถสิทธิ์ มะเย็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ภาพกิจกรรมโครงการป้องกันยาเสพติด

เรื่อง รู้เท่าทัน พิษภัยยาเสพติด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

การจัดบอร์ดให้ความรู้ยาเสพติด



การสื่อสารผ่านกลุ่มไลน์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



โครงการป้องกันยาเสพติด เรื่อง ห้องเรียนวัยใส ห่างไกลยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ครูที่ปรึกษา นางสาวนุระยะห์ มานี

ที่และความสำคัญ

ปัญหาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งของประเทศ ซึ่งบ่อนทำลายทรัพยากรและความมั่นคงของประเทศชาติและสังคมเป็นอย่างมาก ได้มีการดำเนินงานในทุกวิถีทางที่จะป้องกันและปราบปรามมิให้มีการเสพ การซื้อขาย และการผลิตยาเสพติด ที่สำคัญคือ เยาวชนเริ่มเป็นกลุ่มที่ติดยาเสพติดมากขึ้น ด้วยเหตุผลการอยากรู้อยากลอง และถูกชักชวนไปในทางที่ผิด ส่งผลให้ไม่เกิดผลดีต่อชาติบ้านเมือง

จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจแก่เยาวชน เพื่อให้ป้องกันตนเองมิให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และมีส่วนในการรับผิดชอบต่อสังคม โดยการเผยแพร่ความรู้ให้เพื่อน และชักชวนให้หลีกเลี่ยงยาเสพติด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาโทษและพิษภัยของยาเสพติด
2. เพื่อศึกษาวิธีการป้องกันตนให้พ้นภัยจากยาเสพติด
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เพื่อน และผู้ปกครองทราบ

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ระยะเวลา กรกฎาคม ๖๖ - สิงหาคม ๖๗

วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการและเสนอโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูประจำชั้น
2	ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจง - ดำเนินงานตามโครงการ (ให้ความรู้ / นักเรียนดำเนินกิจกรรม)	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖	นักเรียนและครูประจำชั้น
3	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	นักเรียนและครูประจำชั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

วัสดุอุปกรณ์

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ๑.คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต | ๕.สีไม้ |
| ๒.แผ่นภาพการศึกษา/หนังสือเรียน | ๖.ดินสอ |
| ๓.กระดาษ | ๗.ยางลบ |
| ๔.สีเมจิก | ๘.ไม้บรรทัด |

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑.วางแผนการศึกษาข้อมูล ร่วมกับคุณครู และเพื่อนในห้องเรียน
- ๒.กำหนดหัวข้อที่จะศึกษา และกำหนดสมาชิกที่จะศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของยาบ้า
- ๓.ค้นคว้าจากแผ่นภาพการศึกษา คอมพิวเตอร์ หรือจากหนังสือห้องสมุด
- ๔.รวบรวมข้อมูล จัดทำเป็น ข้อมูลในการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับแต่ละกลุ่มวางแผนไว้ เช่น แผ่นพับ ป้ายนิเทศ ของจำลอง
- ๕.นำเสนอต่อเพื่อนในชั้นเรียน นำไปเป็นสื่อในห้องเรียนสีขาวและจัดป้ายนิเทศได้
- ๖.นำเสนอในโอกาสวันสำคัญ เช่น วันต่อต้านยาเสพติดโลก
- ๗.นำเสนอเป็นผลงานในชั้นเรียน ในวันเปิดโลกวิชาการ
- ๘.สอบถามผู้ที่ได้ฟัง หรือได้รับสื่อสร้างสรรค์ว่ามีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด มีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
๙. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

จากผลการศึกษา ดังนี้

๑. ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า เรื่องยาเสพติด

๑.๑ โทษของการเสพยาเสพติด

๑.๒ สาเหตุของการติดยาเสพติด

มีอยู่มากมายหลายสาเหตุ โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น ครอบครัวหรือผู้ปกครอง โรงเรียน หรือสถานศึกษา สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม และสังคม ปัญหาจากทางร่างกายและจิตใจของคนผู้นั้น ปัญหาทางเศรษฐกิจ เป็นต้น

๑. สาเหตุที่เกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์

๑.๑ อยากรทดลอง

๑.๒ ความคึกคะนอง

๑.๓ การชักชวนของคนอื่น

๒. สาเหตุที่เกิดจากการถูกหลอกลวง

๒.แนวคิดในการจัดทำแผนพับ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ สาเหตุที่วัยรุ่นติดยาบ้า ต้องเป็นสื่อที่น่าสนใจ สีสันสวยงาม เผยแพร่เข้าใจในเนื้อหาได้ง่าย ในการนำเสนอผลงานให้เข้าใจง่าย และวัยรุ่นสนใจอาจต้องมีการเริ่มต้นด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการร้องเพลง การเล่นเกม

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)


ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

จากการดำเนินงานโครงการ ในครั้งนี้สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ รู้ถึงสาเหตุของการติดยาเสพติดของวัยรุ่น
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีแนวทางป้องกันตนเองจากเพื่อไม่ให้ถูกชักชวนไปเสพยาเสพติด

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรณฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

โครงการป้องกันยาเสพติด เรื่อง ปลอดภัยไร้มลพิษ

ผู้รับผิดชอบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

ครูที่ปรึกษา ครูมนิรา สีระโก

ที่มาและความสำคัญ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้จัดโครงการสถานศึกษาสีขาว มุ่งให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนปลอดภัยจากสารเสพติด โดยให้นักเรียนทุกห้องจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว เพื่อป้องกันไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และอบายมุขอื่นๆ นักเรียนบางคนอาจประสบปัญหาบางประการทั้งจากปัญหาส่วนตัว ปัญหาครอบครัว หรือปัญหาจากการเรียน ไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ ส่งผลให้มีพฤติกรรมเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น การคบเพื่อนไม่ดี ขาดความรับผิดชอบไม่สนใจเรียน ขาดเรียนบ่อย ขาดความมีจิตสาธารณะ ผลการเรียนตกต่ำจนอาจตัดสินใจใช้สารเสพติดเพราะคิดว่าแก้ปัญหาได้ ดังนั้นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ จำนวน ๑๘ คน จึงมีความเห็นร่วมกันในการจัดกิจกรรม **“ปลอดภัยไร้มลพิษ”** เพื่อดูแลเพื่อนในชั้นเรียน ในลักษณะร่วมมือร่วมใจช่วยเหลือดูแลกันทุกด้าน ทั้งด้าน การเรียน การปฏิบัติตนให้มีระเบียบวินัย การแก้ไขปัญหาพฤติกรรม ให้ทุกคนเรียนอย่างมีความสุข มีผลการเรียนดี และจบการศึกษาตามกำหนด โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นครูที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรม

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนทุกด้าน
- ๒) เพื่อให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือเพื่อน ดูแลเพื่อนในชั้นเรียน
- ๓) เพื่อปลูกฝังความมีจิตสาธารณะรู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๔) เพื่อให้นักเรียนรู้จักสร้างความรักและความสามัคคีในหมู่ห้องเรียน
- ๕) เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและไม่มีผลการเรียน ๐, ร, มผ.
- ๖) เพื่อให้นักเรียนรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ไม่พึ่งพายาเสพติดและไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข

กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ ทั้ง ๑๘ คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้งด้านการเรียน และมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ และหลีกเลี่ยงไม่พึ่งยาเสพติดและไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข
- ๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ ทั้ง ๑๘ คน มีความรัก ความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ ทั้ง ๑๘ คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ/ผลลัพธ์

- ๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ จำนวน ๑๘ คน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่พึ่งพายาเสพติด
- ๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ จำนวน ๑๘ คน ไม่มีผลการเรียนติด ๐, ร, มผ.และมีผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียน

ระยะเวลา ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

วิธีดำเนินงาน

วัสดุอุปกรณ์

วัสดุอุปกรณ์

๑. คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต
๒. แผ่นภาพการศึกษา/หนังสือเรียน
๓. กระดาษ
๔. สีเมจิก
๕. สีไม้
๖. ดินสอ
๗. ยางลบ
๘. ไม้บรรทัด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) นักเรียนทำบันทึกขออนุมัติโรงเรียนเพื่อจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาวโดยจัดกิจกรรมย่อยตลอดทั้งปีรวมสัปดาห์
- ๒) ประชุมนักเรียนในชั้นเพื่อร่วมกันจัดตั้งชื่อกลุ่ม แบ่งงาน จัดผู้รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย
- ๓) ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน สรุปชี้แจงให้สมาชิกทราบขั้นตอนและวิธีการที่ตกลงร่วมกัน
- ๔) จัดนักเรียนที่เรียนเก่งรายวิชาต่างๆ เป็นผู้รับผิดชอบสอนเสริม สอนทำแบบฝึกหัด ทำแบบฝึกทบทวนหรือตัวอย่างข้อสอบ ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนๆในเรื่องการทำงานต่างส่งครู
- ๕) จัดผู้รับผิดชอบเก็บงานเพื่อนๆ ติดตามงาน รวบรวมส่งครูผู้สอนโดยเขียนรายชื่ออย่างเป็นระบบ
- ๖) มีการจัดตั้งไลน์กลุ่มของห้องเรียน เพื่อสะดวกในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดตามงาน รวมทั้งให้คำปรึกษากันระหว่างเพื่อน
- ๗) มีการบันทึกการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มเป็นรายวัน และสรุปภาพรวมเป็นรายสัปดาห์
- ๘) สรุปผลและรายงานผล
- ๙) จัดทำรูปเล่มเสนอกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน


ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมประสบความสำเร็จ นักเรียนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีเอกสารจดบันทึกเป็นหลักฐานอักษร

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

- ๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ ทั้ง ๑๘ คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้งด้านการเรียน และมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ และหลีกเลี่ยงไม่พึ่งยาเสพติดและไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข
- ๒) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ ทั้ง ๑๘ คน มีความรัก ความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ จำนวน ๑๘ คน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่พึ่งพาเสพติด

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

โครงการ ชีวิตสดใส ห่างไกลยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

ครูที่ปรึกษา คุณครูลักษร แซ่อู่

ที่มาและความสำคัญ

ปัญหาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งของประเทศ ซึ่งบ่อนทำลายทรัพยากรและความมั่นคงของประเทศชาติและสังคมเป็นอย่างมาก ได้มีการดำเนินงานในทุกวิถีทางที่จะป้องกันและปราบปรามมิให้มีการเสพ การซื้อขาย และการผลิตยาเสพติด ที่สำคัญคือ เยาวชนเริ่มเป็นกลุ่มที่ติดยาเสพติดมากขึ้น ด้วยเหตุผลการอยากรู้อยากลอง และถูกชักชวนไปในทางที่ผิด ส่งผลให้ไม่เกิดผลดีต่อชาติบ้านเมือง

จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจแก่เยาวชน เพื่อให้ป้องกันตนเองไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และมีส่วนในการรับผิดชอบต่อสังคม โดยการเผยแพร่ความรู้ให้เพื่อน และชักชวนให้หลีกเลี่ยงยาเสพติด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาโทษและพิษภัยของยาเสพติด
2. เพื่อศึกษาวิธีการป้องกันตนเองให้พ้นภัยจากยาเสพติด
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้เพื่อนและผู้ปกครองทราบ

กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ระยะเวลา มิถุนายน - สิงหาคม 2566

วิธีดำเนินงาน

วัสดุอุปกรณ์

1. แผ่นภาพการศึกษา/หนังสือเรียน
2. กระดาษ
3. สีเมจิก
4. สีไม้
5. ดินสอ
6. ยางลบ
7. ไม้บรรทัด
8. อุปกรณ์ตกแต่งอื่น ๆ

ขั้นตอนการดำเนินงาน:

1. วางแผนการศึกษาข้อมูล ร่วมกับคุณครู และเพื่อนในห้องเรียน
2. กำหนดหัวข้อที่จะศึกษา และกำหนดสมาชิกที่จะศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของยาเสพติด
3. ค้นคว้าศึกษาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ หรือจากหนังสือห้องสมุด
4. รวบรวมข้อมูล จัดทำเป็นข้อมูลในการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายนิเทศ ของจำลอง

จำลอง

สำเนาถูกต้อง



(นายอริญฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

5. นำเสนอต่อเพื่อนในชั้นเรียน นำไปเป็นสื่อในห้องเรียนสีขาวและจัดป้ายนิเทศได้
6. นำเสนอในโอกาสสำคัญ เช่น วันต่อต้านยาเสพติดโลก
7. สอบถามผู้ที่ได้ฟัง หรือได้รับสื่อสร้างสรรค์ว่ามีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด มีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
8. นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

1. ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า

สาเหตุที่ทำให้เกิดยาเสพติด

1. ติดเพราะฤทธิ์ของยา เมื่อร่างกายมนุษย์ได้รับยาเสพติดเข้าไปฤทธิ์ของยาเสพติดจะทำให้ระบบต่าง ๆ ของร่างกายเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งถ้าการใช้ยาไม่บ่อยหรือนานครั้ง ไม่ค่อยมีผลต่อร่างกาย แต่ถ้าใช้ติดต่อกันเพียงชั่วระยะเวลาหนึ่งจะทำให้มีผลต่อร่างกายและจิตใจ มีลักษณะ 4 ประการ คือ

1.1 มีความต้องการอย่างแรงกล้าที่จะเสพยาหรือสารนั้นอีกต่อไปเรื่อย ๆ

1.2 มีความโน้มเอียงที่จะเพิ่มปริมาณของยาเสพติดขึ้นทุกขณะ

1.3 ถ้าถึงเวลาที่เกิดความต้องการแล้วไม่ได้เสพยา จะเกิดอาการอยากยาหรืออาการขาดยา เช่น หาว อาเจียน น้ำตาน้ำมูกไหล ทรมานทรมาย คลุ้มคลั่ง โมโห ขาดสติ

1.4 ยาที่เสพนั้นจะไปทำลายสุขภาพของผู้เสพทั้งร่างกาย ทำให้ซูบผอม มีโรคแทรกซ้อน และทางจิตใจ เกิดอาการทางประสาท จิตใจไม่ปกติ

2. ติดยาเสพติดเพราะสิ่งแวดล้อม

2.1 สภาพแวดล้อมภายนอกของบ้านที่อยู่อาศัย เต็มไปด้วยแหล่งค้ายาเสพติด เช่น ใกล้บริเวณศูนย์การค้า ซึ่งเป็นที่ซื้อยาเสพติดทุกรูปแบบ

2.2 สิ่งแวดล้อมภายในบ้านขาดความอบอุ่น รวมไปถึงปัญหาชีวิตคนในครอบครัวและฐานะทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมจะทำให้เด็กหันไปพึ่งยาเสพติด การขาดความเอาใจใส่ดูแลจากพ่อแม่ และขาดการยอมรับจากครอบครัว เด็กจะหันไปคบเพื่อนร่วมกลุ่มเพื่อต้องการความอบอุ่น สภาพของกลุ่มเพื่อน สภาพของเพื่อนบ้านใกล้เคียง

2.3 สิ่งแวดล้อมทางโรงเรียน เด็กมีปัญหาทางการเรียน เนื่องจากเรียนไม่ทันเพื่อน เป็อครู เป็อโรงเรียน ทำให้หนีโรงเรียนไปอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ตนพอใจ เป็นเหตุให้ตกเป็นเหยื่อของการติดยาเสพติด

3. ติดเพราะความผิดปกติทางร่างกายและจิตใจ

2. แนวคิดในการจัดทำแผนที่ความคิดและโปสเตอร์ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุที่วัยรุ่นติดยาเสพติด ต้องเป็นสื่อที่น่าสนใจ สีสันสวยงาม เผยแพร่เข้าใจในเนื้อหาได้ง่าย

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

จากการดำเนินงานโครงการ ในครั้งนี้สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา 10 รู้ถึงสาเหตุของการติดยาเสพติดของวัยรุ่น
2. นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา 10 มีแนวทางป้องกันตนเองจากเพื่อไม่ให้ถูกชักชวนไปเสพยาเสพติด

สำเนาถูกต้อง



(นายอรุณ ระเบียบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ที่ ๘๒/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลห้องเรียนสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างภูมิคุ้มกันและจิตสำนึกร่วมกันให้เยาวชนไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

เพื่อให้การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข เป็นไปอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยวางแผนการประเมิน และสรุปผลที่ตรงกับความเป็นจริงของสถานศึกษา จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินผลห้องเรียนสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษาและแนะนำ ติดตาม กำกับดูแล สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นายอรรถภูมิ มะเย็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางศิวาสี ยูโซ๊ะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นางสาวมูนิรา สีระโก	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นายอัมตัน มาหามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

มีหน้าที่ จัดทำปฏิทินห้องเรียนสีขาว รวบรวม สรุปผลการประเมินห้องเรียนสีขาวดีเด่น

๑. นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิ มะหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอมลยา แก้วอุบัติ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นายแวสะมะแอ ตอริอัมมัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓

มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินห้องเรียนสีขาว สรุปผลห้องเรียนสีขาวดีเด่น

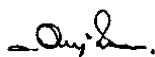
๑. นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิ มะหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	รองประธานกรรมการ
๓. นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินผลห้องเรียนสีขาว ปลอดภัยเสถียรและ
อบายมุขให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีเขียว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๔ ห้องที่ ๑

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๒๗.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวนุริยาณี เจ๊ะลาเตะ

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ญ.ซีติมารียม มะมิง

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียนรู้ ด.ญ.โนรฟาตีฮะห์ เมะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.อริชา เจริญดี

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ช.มุสลิม วาซิง

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ช.นาสรี หนูภิรมณ์

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีเขียวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

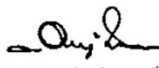
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๔ ห้องที่ ๑
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	๘๗

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรัญญา มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๑/๑

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๔ ห้องที่ ๒

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๓๑.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวดวงใจ สุวรรณโณ

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ญ.นุรฮัยนี มะปิยะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน ด.ญ.นุรตัสนีม ยูนูห์

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.ไอลดาตี เจ๊ะนาแว

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ญ.โสธยา มะสะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ช.มุฮัมหมัดฟัดลี มุสอ

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑


สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

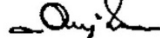
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๔ ห้องที่ ๒
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๒
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			๘๘

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรรักษ์ มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรักษ์ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com
จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๔ ห้องที่ ๓
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๓๐.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นายนิอามาน บินนิมู
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ญ.นาอิมะห์ มะสาแม็ง
ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน ด.ญ.นุรุลฮูสนา ยูโซ๊ะ
ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.นุรฮายีฟาห์ อาแวจิ
ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ญ.บิสมี มามู
ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ช.แวมะ เตะ

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒

ระดับประถมศึกษา

 ชั้น ปีที่ ๔ ห้องที่ ๓

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

 ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

 ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			๘๗

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน

(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา

(นายอรุณฤกษ์ มะเย็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรุณฤกษ์ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขา ๑/๑

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขา
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขา

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๕ ห้องที่ ๑

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๓๒.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ช.ฮานีฟ อลาอาดัม

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียนรู้ ด.ช.มุฮัมมัดนุร บินอิสริส

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.นุรอัยนี มามู

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ญ.ซันซูณีย์ กอซิง

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ญ.กัญญ์ณชดา พัฒนกุล

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑


สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๕ ห้องที่ ๑
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

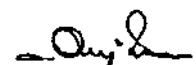
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๔
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	๘๙

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรุณภูมิ มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรุณภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโม่ง อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....-.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com
จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๕ ห้องที่ ๒
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๓๑.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวกสิทอง บินปูเต๊ะ

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ญ.นาฬิกา สือตอปา

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน ด.ญ.นุรดาญานา สาเกาะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.นุรุลตา อาลี

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ช.มุฮัมมัดโซฟิยัง ตาเบะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ช.ซามูซี้ ตือเระ

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน
ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ
โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ระดับประถมศึกษา

 ชั้นปีที่ ๕ ห้องที่ ๒

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

 ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

 ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	๘๗

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน

(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา

(นายอรรถวิทย์ มะเย็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถวิทย์ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com
จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๕ ห้องที่ ๓
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๓๓.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวตามีล่า เจะและ

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ญ.ซูไรดา อับดุลเลาะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียนรู้ ด.ญ.อามีเนาะห์ มูซอ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.สุรินดา มามะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ญ.นุรไฮดา รออิม

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ญ.ปารีชาต ประดิษฐ์ธรรม

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑


สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

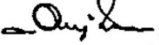
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๕ ห้องที่ ๓
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	๘๗

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรรณู มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรณู มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com
จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๖ ห้องที่ ๑
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๓๑.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ช.อาพันธ์ มามะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน ด.ญ.มูนิร อารอมะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.ภัทชาดี อุนาญา

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ญ.นุรอัสมะห์ สะแปอิง

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ญ.ธนภรณ์ แก้วคำ

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญ์ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑


สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

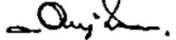
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๖ ห้องที่ ๑
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	๘๗

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรรักษ์ มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรักษ์ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....-.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com
จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๖ ห้องที่ ๒
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๓๑.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวฟาตีเมาะ จูแร

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ญ.นิอาฮิส สาเมาะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน ด.ช.ลุคอัฟฟี วานี

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.นุรฮัยริน อารง

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ญ.นัสริินทร์ หะยีเจ๊ะหะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ญ.นุรอัย ตาเยะ

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญ์ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑


สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

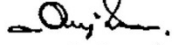
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราสาร เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๖ ห้องที่ ๒
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			๘๗

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรรณู มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรณู มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๑/๑

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๖ ห้องที่ ๓ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๓๑.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวผิยะ มะเย็ง

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ช.พัชรี บุญลือ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน ด.ญ.นุรฮัยริน มุซอ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ช.อับลรอห์มัน ยูน

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ช.ฮาฟีซูล มามะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ญ.นุรฟัจรีนา มะสาแม

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

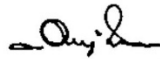
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่ ๖ ห้องที่ ๓
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			๘๗

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรัญญ์ มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญ์ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com
จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่.....ห้องที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ ๑ ห้องที่ ๑
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๒๓.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวลักขร แซ่อยู่

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ช.จิระวัตร มะโนภักดี

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน ด.ญ.ณัชชา อะโรคา

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.รุชฌิณี เจ๊ะบอซู

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ช.วาริช สุขแก้ว

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ญ.สุภาวดี อ้นพวง

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน
ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ
โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑


สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

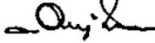
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ ๑ ห้องที่ ๑
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			๘๗

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรรถวิทย์ มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถวิทย์ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com
จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่.....ห้องที่.....
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ ๑ ห้องที่ ๒
ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๒๑.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวมูนิรา สีระโก

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ช.ไกรรินทร์ สาวา

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน ด.ญ.อารินี มามะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.นุรด์ซาฮีด้า มูซอ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ญ.กุนาซีเตาะมุซาแล

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ญ.วรรษญา คชสิทธิ์

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน


ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑


สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖


ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ ๑ ห้องที่ ๒
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๒
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			๘๘

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๑/๑

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโมง อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่.....ห้องที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ ๒

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๓๑.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวนุระยะห์ มาน๊ะ

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน ด.ช.อาดัม ดอเลาะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน ด.ช.มุฮัมมัดราซิดดี เปาะอาเดะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน ด.ญ.ฟาอิชะ บินเจะมิ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน ด.ช.ซารีฟ ลอแม

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม ด.ญ.นุรซาฟีกา มามู

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑


สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

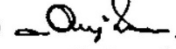
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ ๒
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๓
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
รวมคะแนน			๒๑
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			๘๘

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๑/๑

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อ สถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สถานที่ตั้ง ๒๒/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลมาโม่ง อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๗๓๓๙๐ โทรสาร.....E-mail: phattana๑๐@hotmail.com

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๘๗ คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๙ ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่.....ห้องที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ ๓

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....๒๘.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....๕.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น นางสาวณิ มะหะมะ

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน นายแก้วพคุณ ดวงทอง

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียนรู้ นางสาววันวิสาข์ แสงแก้ว

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน นายพิตรี ยูโซ๊ะ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน นายพรพินิต ศรีสุวรรณ

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม นางสาวภัคจิรา ศรีสุวรรณ

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๖๙	พอใช้
๗๐-๗๙	ดี
๘๐-๘๙	ดีมาก
๙๐-๑๐๐	ดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายอรัญญา มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ห้องเรียนสีขาว ๒/๑


สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

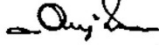
ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒

ระดับประถมศึกษา ชั้น ปีที่.....ห้องที่.....
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ ๓
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

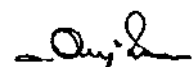
มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๒
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๔
	๒	๕	๕
	๓	๕	๔
	๔	๑๐	๙
		รวมคะแนน	๒๑
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	๘๗

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประเมิน
(นางปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

(ลงชื่อ)  ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายอรุณภูมิ มะเย็ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายอรุณภูมิ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

บทที่ ๕
รางวัล / ผลงานดีเด่น

ผลงานที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต้นสังกัด และทุกภาคส่วน
ผลงานกิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตามที่ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินงานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยได้ดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดนั้น โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ตระหนักถึงพิษภัยของ ยาเสพติด และได้เข้าร่วมดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข โดยได้พยายามจัด กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และห่างไกลจากยาเสพติด ซึ่งจากการดำเนินงานมา จนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัล และมีผลงานดีเด่นต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. สถานักเรียนในการขับเคลื่อนสถานศึกษาสีขาว จนได้รับการยกย่องจากหน่วยงาน



คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานราชการ

สำเนาถูกต้อง

(นายอรัญญี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๒. โรงเรียนต้นแบบการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.



สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

โรงเรียนต้นแบบการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน



สำเนาถูกต้อง

โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(นายอรรถภูมิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๔. โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวพัฒน์



(นายอรรถฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๕. การประกวดสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม



สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นายอรรถฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๖. รางวัลชมเชยสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติด้านวัดผลและประเมินผลที่เป็นเลิศ (Best practice)



๗. รางวัลสถานศึกษาที่ส่งเสริมค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ระดับดีมาก ระดับจังหวัด



๘. รางวัลชมเชย การประกวดสื่อสร้างสรรค์ (ประเภททีม) คลิปวิดีโอหนึ่งสั้น “ประวัติศาสตร์บ้านฉัน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เข้ารับรางวัลชมเชย การประกวดสื่อสร้างสรรค์ (ประเภททีม) คลิปวิดีโอหนึ่งสั้น “ประวัติศาสตร์บ้านฉัน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. รางวัลส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนตามความถนัดและความสนใจ รางวัลศิลปหัตถกรรมระดับต่าง ๆ



(นายอรัญญ์ มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐



สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถฎี มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิตมพัฒนา ๑๐



โรงเรียนนิคมพัฒนา 10
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

