

# แผนปฏิบัติการ โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ปีการศึกษา 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในระยะ 1 ปี สำคัญประกอบด้วย ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา ส่วนที่ 3 ประเมินการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน โดยมีวิเคราะห้ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาของโรงเรียน รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ การดำเนินงานดังกล่าวต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลเพื่อสะท้อนภาพการดำเนินงานให้ผู้รับผิชอบนำไปปรับใช้ให้บังเกิดผล โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นเครื่องมือและทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก



## พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร



ข้าราชการคือผู้ที่ทำงานเพื่อผลประโยชน์ของประชาชน  
จึงจำเป็นต้องเข้าใจอย่างถ่องแท้ ว่าสิ่งใดคือประโยชน์  
สมควรปฏิบัติ และสิ่งใดไม่ใช่ประโยชน์ ไม่สมควรปฏิบัติ.  
ความเข้าใจทั้งนี้ เป็นผลจากวิจรรณญาณอันเที่ยงตรงถูกต้อง  
ซึ่งข้าราชการทุกคนควรจะได้ฝึกฝนและสร้างสมให้เป็นคุณสมบัติ  
ประจำตัวสืบไป.

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต  
วันที่ ๒ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(ก)
พระบรมราโชวาท.....	(ข)
สารบัญ.....	(ค)
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ.....</b>	<b>1</b>
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา.....	1
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา.....	2
ข้อมูลนักเรียน.....	5
โครงสร้างการบริหาร.....	6
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน.....	8
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	9
ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา.....	10
ผลการประเมินพัฒนาการตามหลักสูตรสถานศึกษา.....	11
ผลการประเมินการทดสอบระดับชาติ.....	13
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา.....	20
<b>ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา.....</b>	<b>21</b>
วิสัยทัศน์.....	21
พันธกิจ.....	21
เป้าประสงค์.....	21
กลยุทธ์.....	22
อัตลักษณ์.....	22
เอกลักษณ์.....	22
ค่านิยมองค์กร.....	22
<b>ส่วนที่ 3 ประมาณการรายจ่าย.....</b>	<b>23</b>
ประมาณการรายรับ ประจำปีการศึกษา 2567.....	23
ประมาณการรายจ่าย รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2567.....	24
<b>ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....</b>	<b>26</b>
กลุ่มบริหารวิชาการ.....	27
กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	85
กลุ่มบริหารงบประมาณ.....	99
กลุ่มบริหารทั่วไป.....	105
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....	146



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน.....	171
ภาคผนวก.....	172
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ.....	173
คำอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ.....	177
คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก.....	179



## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

#### 1) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน ที่ตั้ง	บ้านสุโข-ลก 18 ถนนเทศบาล ตำบลสุโข-ลก อำเภอสุโข-ลก จังหวัดนราธิวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2
โทรศัพท์	0-7361-1127
โทรสาร	0-7361-4044
e-mail	info@bskschool.ac.th
website	http://www.bskschool.ac.th
เปิดสอน เนื้อที่	ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 12 ไร่ 2 งาน
เขตพื้นที่บริการ	-

#### 2) สภาพแวดล้อมภายนอกของชุมชน

โรงเรียนบ้านสุโข-ลกตั้งอยู่ในเทศบาลเมืองสุโข-ลก ซึ่งอำเภอสุโข-ลก เป็นเมืองชายแดนติดต่อกับประเทศมาเลเซีย ราษฎรจึงได้รับอิทธิพลทางด้านภาษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ประเพณีนิยม และมีจารีตอิสลาม ประชากรในเขตเทศบาลเมืองสุโข-ลก ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ 75 ส่วนศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ประมาณร้อยละ 25

**ด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี** ของประชาชนจังหวัดนราธิวาส สำหรับชาวไทยที่นับถือศาสนาพุทธ มีลักษณะที่คล้ายคลึงกันไม่แตกต่างไปจากจังหวัดอื่น ๆ เช่น การแต่งกาย การขึ้นบ้านใหม่ วันสงกรานต์ การบวชนาค วันออกพรรษา ประเพณีเดือนสิบ (วันสารทไทย) เป็นต้น

**ด้านเศรษฐกิจ** ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่น ทำสวนยางพารา ปลูกผัก และไม้ผลยืนต้น ทำนาข้าว และทำการปศุสัตว์ แต่ส่วนใหญ่ยังเป็นลักษณะการผลิตแบบยังชีพ และบางส่วน ประกอบอาชีพธุรกิจค้าขายและรับจ้างในธุรกิจและในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นประชากรในเขตเมืองโดยมีการค้า 2 รูปแบบ ได้แก่ ธุรกิจการค้าและบริการภายในเขตเทศบาลเป็นการค้าปลีกและค้าส่งตามปกติ และการค้าชายแดนระหว่างประเทศ สินค้าออกจากตำบลสุโข-ลกไปยังประเทศมาเลเซียจะเป็นผลไม้สด เช่น มะม่วง เงาะ ทุเรียน ส่วนสินค้าเข้าจะเป็นไม้แปรรูป ขนมปังกกรอบ

**ด้านการเมือง การปกครอง และกฎหมาย** โรงเรียนบ้านสุโข-ลก ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองสุโข-ลก จังหวัดนราธิวาส อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรสุโข-ลก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ เทศบาลเมืองสุโข-ลก



## 2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

### 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ-สกุล นายชยพล เพชรแก้ว

โทรศัพท์ 086-0986004

e-mail [chayapol.nara@gmail.com](mailto:chayapol.nara@gmail.com)

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 2 ตุลาคม 2566 จนถึงปัจจุบัน

### 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

2.1 ชื่อ-สกุล นางสาวมาฤดี บุญทองใหม่

โทรศัพท์ 091-4409564

e-mail : [marudee.bsk@gmail.com](mailto:marudee.bsk@gmail.com)

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สาขา การบริหารการศึกษา

2.2 ชื่อ-สกุล นางสาวสิริกัลยา โพธิ์พันธ์

โทรศัพท์ 082-7061028

e-mail : [sirikanyaboy@gmail.com](mailto:sirikanyaboy@gmail.com)

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สาขา การบริหารการศึกษา

2.3 ชื่อ-สกุล นายมะนาเซ หะยิดาโ๊ะ

โทรศัพท์ 096-8496500

e-mail : [manasay.h@gmail.com](mailto:manasay.h@gmail.com)

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สาขา การบริหารการศึกษา

## 4) จำนวนบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567)

### 4.1 จำนวนบุคลากรทั้งหมด

บุคลากรทั้งหมด (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	เจ้าหน้าที่อื่นๆ (คน)
112	4	63	15	8	22

### 4.2 จำนวนบุคลากรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บุคลากรทั้งหมด (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)
83	4	56	15	8



## 5) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (คาบ/สัปดาห์)
<b>ระดับปริญญาโท</b>		
1. การบริหารการศึกษา	9	
2. การวิจัยและประเมิน	1	
3. หลักสูตรและการสอน	1	
4. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	4	
<b>ระดับปริญญาตรี</b>		
1. กฎหมายอิสลาม	1	19.5
2. การจัดการทั่วไป	1	22.5
3. การบริหารธุรกิจ(บัญชี)	1	21.5
4. การบัญชี	1	21.5
5. การประถมศึกษา	11	20.5
6. คณิตศาสตร์	7	21.5
7. คอมพิวเตอร์ศึกษา	2	21
8. ชีววิทยา	2	21.5
9. ดนตรี	1	19.5
10. ดนตรีศึกษา	1	19.5
11. เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	2	21
12. ไทยคดีศึกษา	1	22.5
13. ธุรกิจศึกษา	1	21.5
14. นาฏศิลป์	2	21.5
15. พลศึกษา	3	20.5
16. ภาษาไทย	8	21.5
17. ภาษาอังกฤษ	14	19.5
18. รัฐศาสตร์	1	22.5
19. วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	22.5
20. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	4	20.5
21. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1	19.5
22. วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์	1	19.5
23. ศิลปกรรม	1	20.5
24. ศิลปศึกษา	2	21.5
25. สังคมศึกษา	1	21.5
26. สื่อสารมวลชน	1	19.5
27. สุขศึกษา	1	21.5
28. อิสลามศึกษา	1	21.5



สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (คาบ/สัปดาห์)
29. สารสนเทศศาสตร์ (บรรณารักษ์)	1	18.5
30. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	2	5 (ช่วยราชการ ณ สพป. นธ. เขต 2)

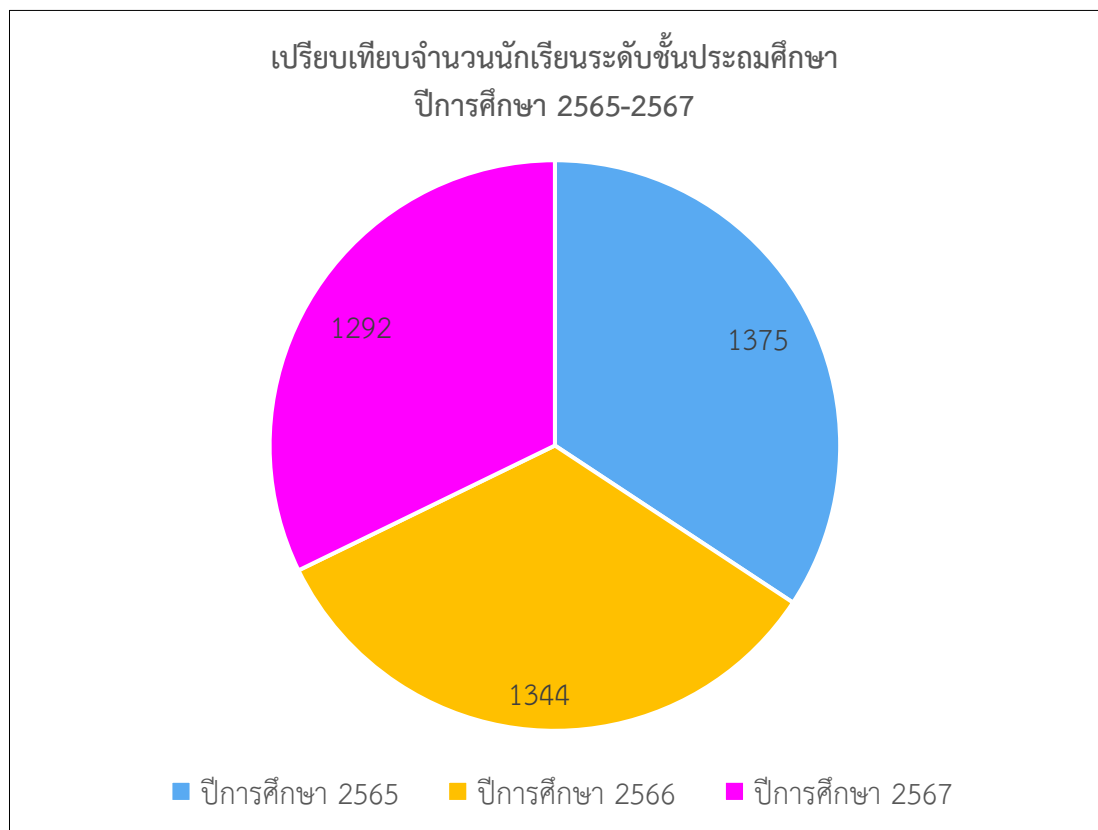


### 3. ข้อมูลนักเรียน

#### 3.1 ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2567 รวม 1,344 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2567)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ป.1	6	84	88	172	29
ป.2	6	107	90	197	33
ป.3	6	113	102	215	36
ป.4	6	103	106	209	35
ป.5	6	112	130	242	41
ป.6	6	118	139	257	43
รวม	36	637	655	1,292	

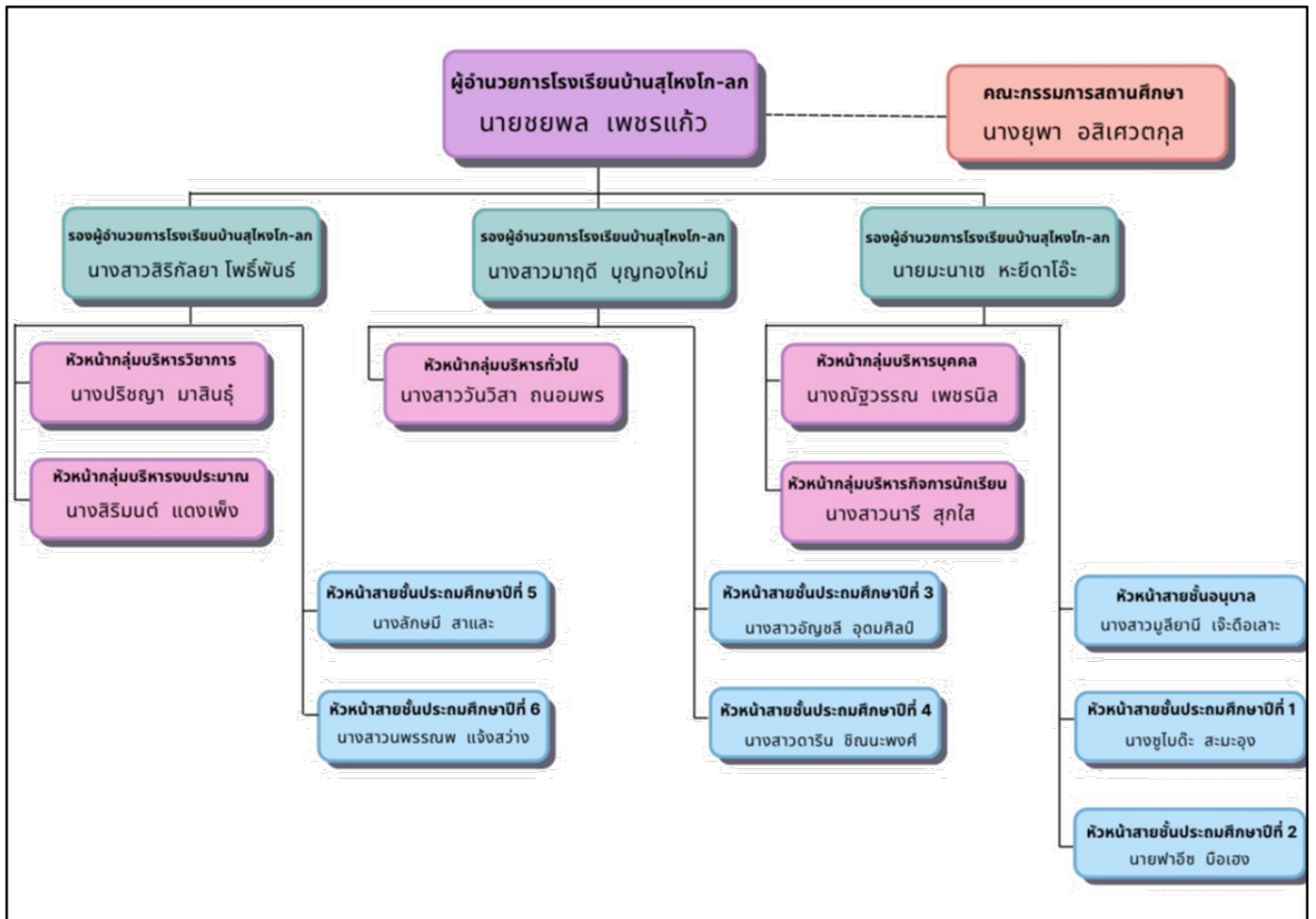


## 3.2 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

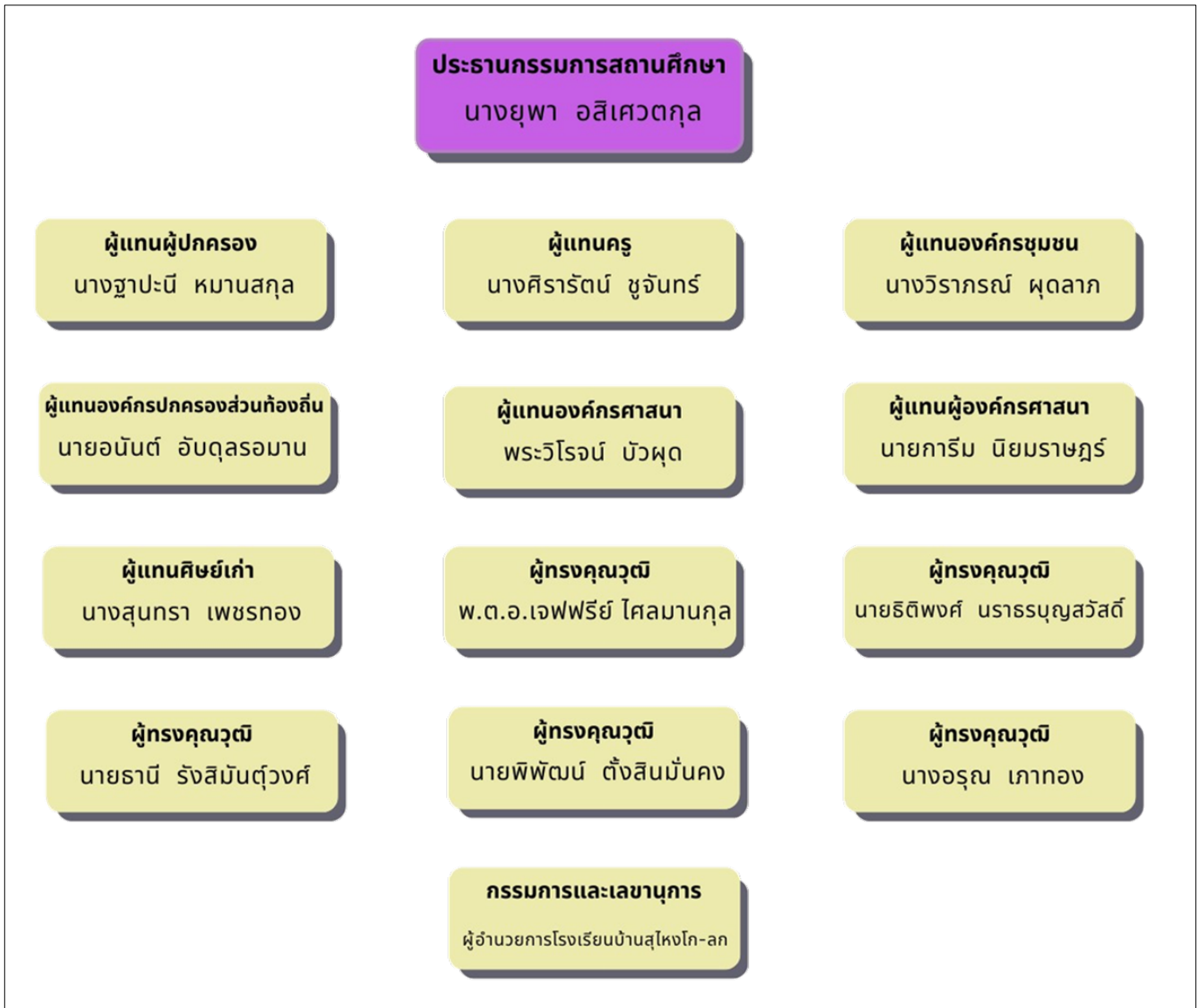
ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (คน)	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา (คน)
2566	237	237

## 4. โครงสร้างการบริหาร

## 4.1 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก



## 4.2 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสุโข-ลก (สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม 2564)



## 5. โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียนระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	840	840	840	840	840	840
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	120	120	120
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ						
- วิทยาศาสตร์กายภาพ				80	80	80
- วิทยาศาสตร์โลก และอวกาศ	80	80	80			
- เทคโนโลยี				40	40	40
<b>สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	120	120	120	120	120	120
- ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม						
- ศาสนาศีลธรรม จริยธรรม	80	80	80	80	80	80
- เศรษฐศาสตร์						
- ภูมิศาสตร์						
<b>สุขศึกษาและพลศึกษา</b>	40	40	40	80	80	80
<b>ศิลปะ</b>	40	40	40	80	80	80
<b>การทำงานอาชีพ</b>	40	40	40	40	40	40
<b>ภาษาต่างประเทศ</b>	120	120	120	80	80	80
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>	160	160	160	200	160	160
คอมพิวเตอร์	40	40	40	40	40	40
พระพุทธศาสนา/อิสลามศึกษา	40	40	40	40	40	40
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	80	80	80	80	80	80
การศึกษาเพื่อการเรียนรู้/วิทยาศาสตร์หลังสิบ*	-	-	-	40	-	-

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียนระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน						
ลูกเสือ/เนตรนารี	30	30	30	30	30	30
ชมรม	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	80	80	80	80	80	80
หมวด 3 สร้างเสริมคุณลักษณะ และค่านิยม	40	40	40	(IS)**	40	40
หมวด 4 สร้างเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิต	40	40	40	40	40	40
รวมเวลาทั้งหมด	1200 ชั่วโมง/ปี					

**หมายเหตุ** จัดวิชาเพิ่มเติม วิทยาศาสตร์พลังสิบ สำหรับนักเรียนชั้น ป.4/1 (โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ)  
จัดวิชาเพิ่มเติม การศึกษาเพื่อการเรียนรู้ (IS) สำหรับนักเรียนชั้น ป.4 (โรงเรียนมาตรฐานสากล)  
หลักสูตรด้านทุจริต บูรณาการในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## 6. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคาร / รูปแบบ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	จำนวน	
		หลัง	ห้อง / ที่ / ถ้ำ
<b>อาคารเรียน</b>			
- อาคารถาวร แบบ 004	2502	1	14
- อาคารถาวร แบบ 004	2508	1	8
- อาคารถาวร แบบ อื่น ๆ	2519	1	28
- อาคารถาวร แบบ สปช. 2/28	2533	1	18
- อาคารถาวร แบบ สปช. 2/28	2538	1	18
- อาคารถาวร แบบ สปช. 2/28	2553	1	12
- อาคารถาวร แบบ 216 ปรับปรุง 46	2556	1	16
<b>อาคารประกอบ</b>			
- อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. 206/26	2529	1	1
- สนามบาสเกตบอล	2563	1	



อาคาร / รูปแบบ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	จำนวน	
		หลัง	ห้อง / ที่ / ถึง
- บ้านพักครู แบบ อื่น ๆ			
- บ้านพักครู แบบ สปช. 301/26	2526	2	2
- บ้านพักครู แบบ อื่น ๆ	2525	2	2
- ส้วม แบบ สปช. 601/26	2539	1	9
- ส้วม แบบ สปช. 602/26	2541	1	8
- ส้วม แบบ สปช. 602/26	2542	1	4
- ส้วม แบบ สปช. 602/26	2546	1	4
<b>สาธารณูปโภค</b>			
- น้ำประปา	-	3 มิเตอร์	-
- ไฟฟ้า	-	3 มิเตอร์	-

## 7. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

### 7.1 แหล่งเรียนรู้ภายใน

1) ห้องสมุด	จำนวน	1	ห้อง
2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	3	ห้อง
3) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	3	ห้อง
4) ร้านกิจกรรมสหกรณ์	จำนวน	1	ห้อง
5) ห้องนาฏศิลป์	จำนวน	1	ห้อง
6) ห้องดนตรีไทย	จำนวน	1	ห้อง
7) ห้องพยาบาล คลินิกลูกรัก	จำนวน	1	ห้อง
8) ห้องเรียนสีเขียว	จำนวน	1	ห้อง
9) ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	จำนวน	1	ห้อง
10) ศูนย์ควบคุมระบบเครือข่าย	จำนวน	1	ห้อง
11) เทคโนโลยีสารสนเทศ ICT CENTER	จำนวน	1	ห้อง
12) ห้องศูนย์เรียนรวม	จำนวน	1	ห้อง
13) ห้องรับรองนักแสดง	จำนวน	1	ห้อง
14) ห้องละหมาด	จำนวน	2	ห้อง
15) ห้องพุทธศาสนา	จำนวน	2	ห้อง
16) ห้องกิจการลูกเสือ	จำนวน	1	ห้อง
17) ห้องกระจายเสียงม่วง-ขาว	จำนวน	1	ห้อง
18) ห้องคาราโอเกะเพื่อการสื่อสาร	จำนวน	1	ห้อง
19) ห้อง BSK WORD	จำนวน	1	ห้อง
20) ห้องสมุดอนุบาล	จำนวน	1	ห้อง



21) ห้องอินเทอร์เน็ตอนุบาล	จำนวน	1	ห้อง
22) BSK COFFEE	จำนวน	1	ห้อง
23) ห้องสืบค้นข้อมูล	จำนวน	1	ห้อง
24) สนามบาส	จำนวน	1	สนาม
25) ร้านไอศกรีม	จำนวน	1	ห้อง

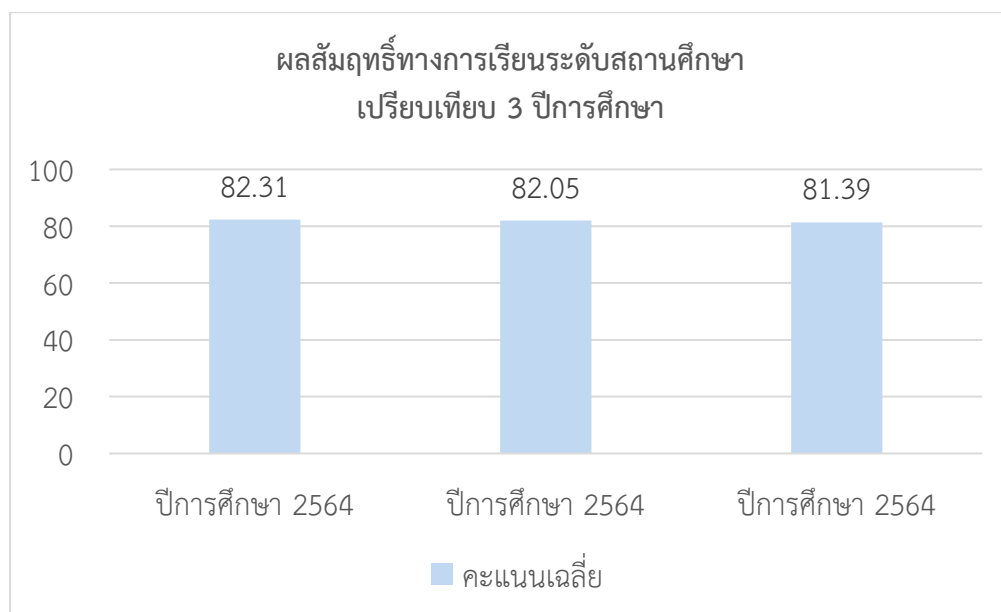
## 7.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอก

- 1) ศูนย์การศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ
- 2) พระราชตำหนักทักษิณราชินีเวศน์
- 3) TK-PARK จังหวัดนราธิวาส
- 4) พิพิธภัณฑ์นราธิวาส
- 5) ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นราธิวาส
- 6) ศาลเจ้าแม่โต๊ะโม๊ะ
- 7) ป่าพรุสิรินธร
- 8) วัดชลเฉลิมเขต
- 9) วัดทองดีประชาราม
- 10) วัดโก-ลกเทพวิมล

## 8. ผลการประเมินพัฒนาการตามหลักสูตรสถานศึกษา

### 1) ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา เปรียบเทียบ 3 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
คะแนนเฉลี่ย	82.31	82.05	81.39



## 2) ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

## ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา จำแนกตามระดับชั้น ปีการศึกษา 2566

ชั้น	จำนวน นร.	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมฯ	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงาน	อังกฤษ	เฉลี่ยพื้นฐาน
	(คน)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
ป.1	188	86.44	80.10	84.33	83.67	86.82	82.82	86.46	79.83	79.65	83.35
ป.2	209	84.77	83.23	77.44	85.55	83.28	85.75	86.78	86.31	83.84	84.10
ป.3	197	74.80	75.52	78.44	82.23	82.41	83.73	84.93	81.18	75.62	79.87
ป.4	240	81.99	80.84	77.59	79.80	81.98	82.99	86.69	82.31	78.75	81.44
ป.5	256	78.25	76.71	78.68	78.14	85.79	86.26	82.25	83.91	77.73	80.86
ป.6	236	77.22	72.05	74.50	81.15	76.01	86.31	80.68	86.98	73.77	78.74
เฉลี่ย	1,326	80.58	78.07	78.50	81.76	82.72	84.64	84.63	83.42	78.23	81.39

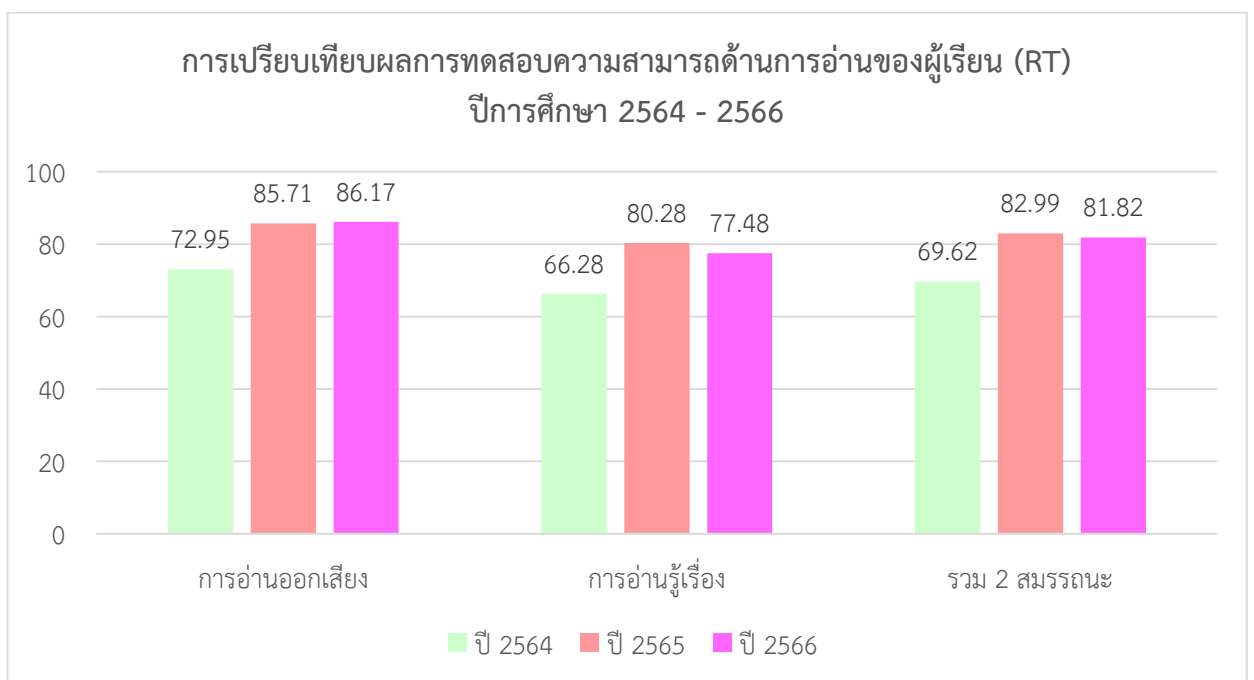


## 9. ผลการประเมินการทดสอบระดับชาติ

### 1) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 188 คน (ปกติ : 188 คน)

การเปรียบเทียบผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา 2563 – 2565

ปี \ สมรรถนะ	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม 2 สมรรถนะ
ปี 2564	72.95	66.28	69.62
ปี 2565	85.71	80.28	82.99
ปี 2566	86.17	77.48	81.82

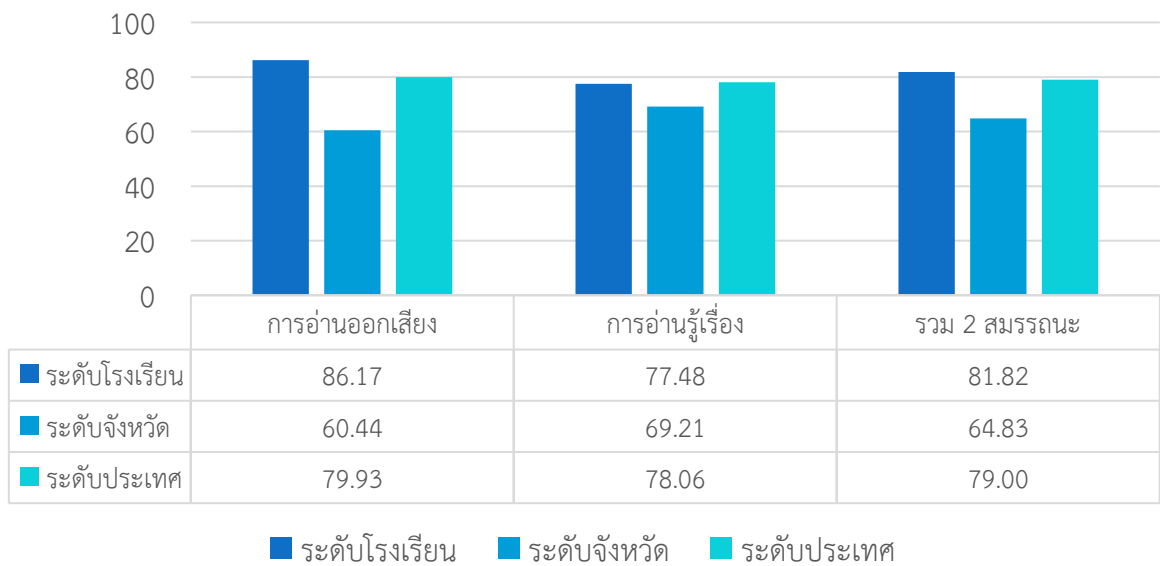


ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

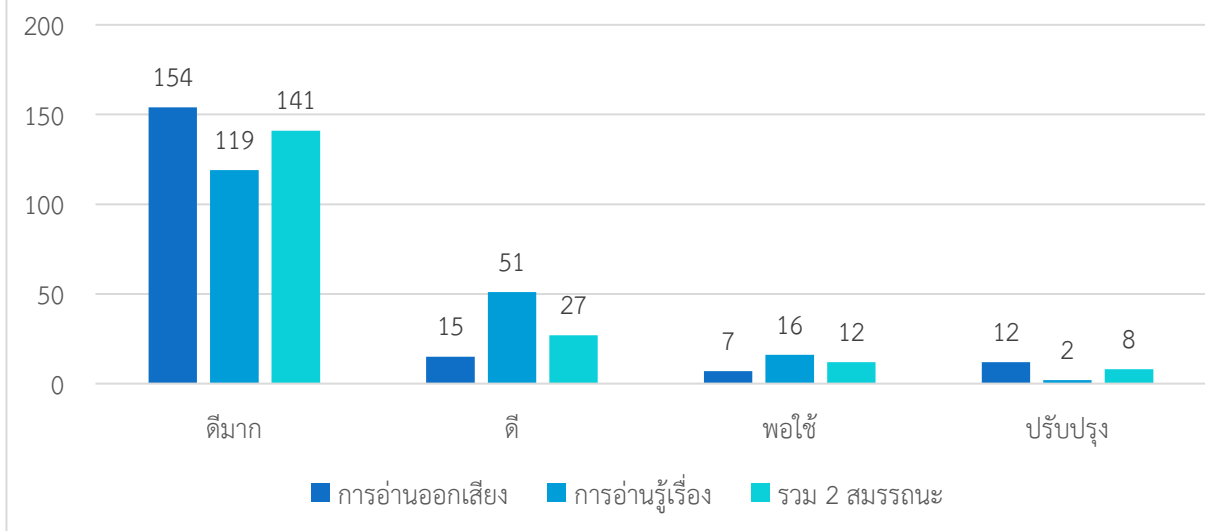
สาระวิชา	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การอ่านออกเสียง	188	86.17	12.95
การอ่านรู้เรื่อง	188	77.48	9.56
เฉลี่ยรวม 2 ด้าน	188	81.82	21.38



ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา 2566  
เปรียบเทียบกับระดับจังหวัด และระดับประเทศ



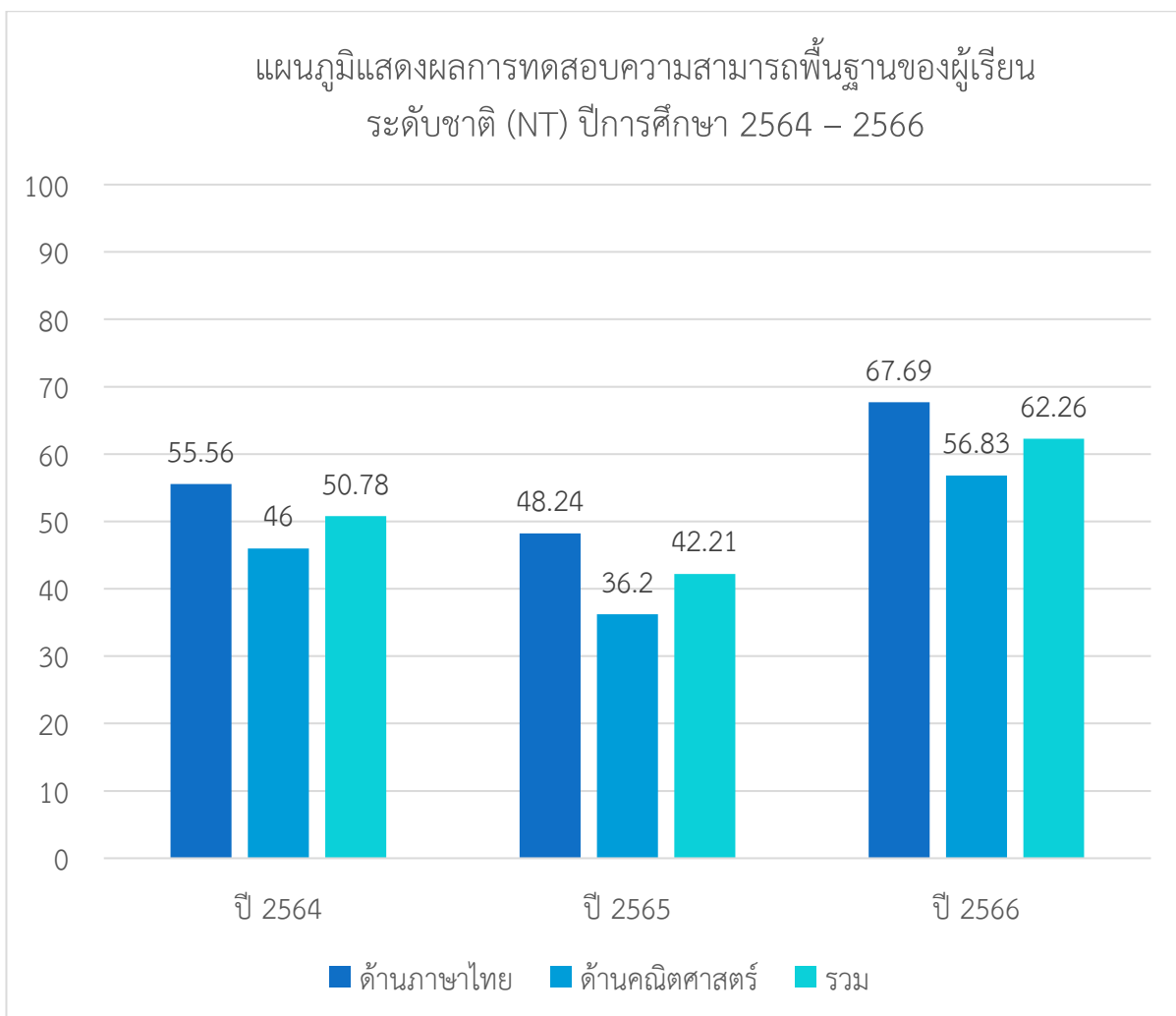
ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา 2566  
จำแนกตามระดับคุณภาพ



2) ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)  
จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 197 คน (ปกติ : 197 คน, พิเศษ : 0 คน)

การเปรียบเทียบผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)  
ปีการศึกษา 2564 – 2566

ปี \ ความสามารถ	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์	รวม
ปี 2564	55.56	46.00	50.78
ปี 2565	48.24	36.20	42.21
ปี 2566	67.69	56.83	62.26

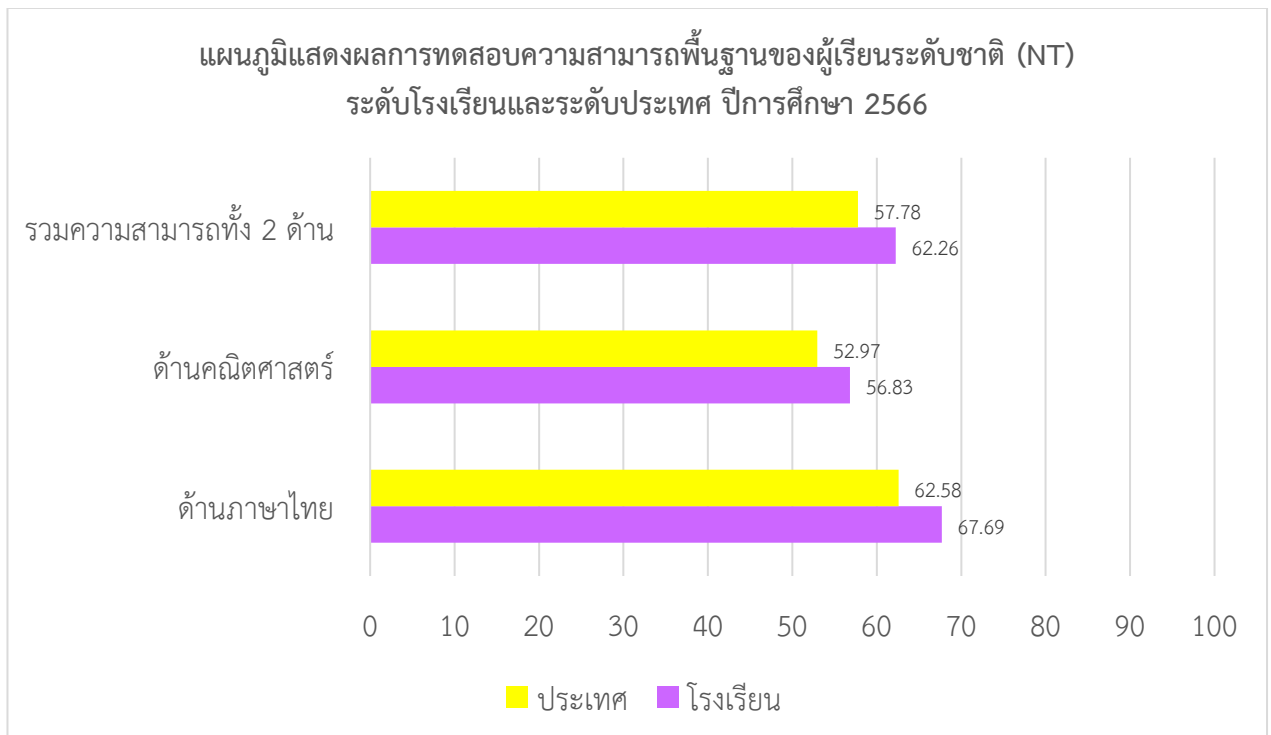


## ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ สอบ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

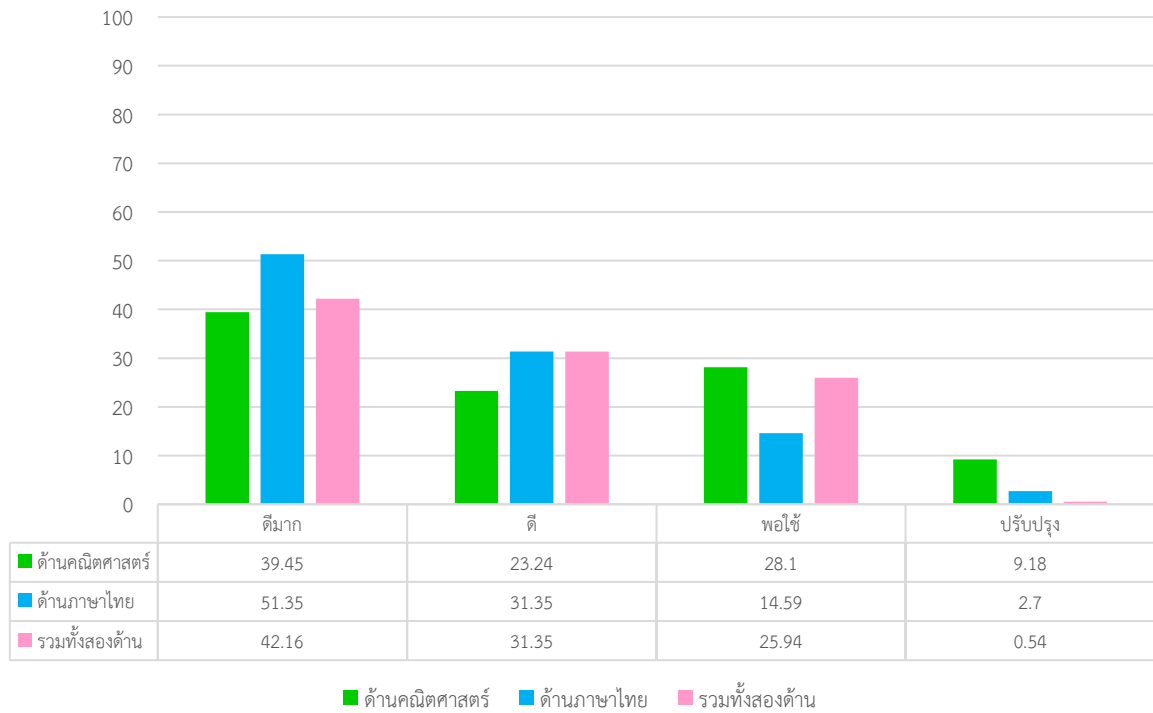
สาระวิชา	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	จำนวน นักเรียน(คน) ที่ได้คะแนน มากกว่า 50 คะแนน	จำนวนร้อยละของนักเรียนที่ได้ในระดับ			
					ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ความสามารถด้าน คณิตศาสตร์	197	56.83	24.97	102	9.18	28.10	23.24	39.45
ความสามารถด้าน ภาษาไทย	197	67.69	19.00	146	2.70	14.59	31.35	51.35

การเปรียบเทียบผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)  
ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ ปีการศึกษา 2566

ปี / ความสามารถ	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์	รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน
โรงเรียน	67.69	56.83	62.26
ประเทศ	62.58	52.97	57.78
ผลต่าง	+ 5.11	+ 3.86	+ 4.48



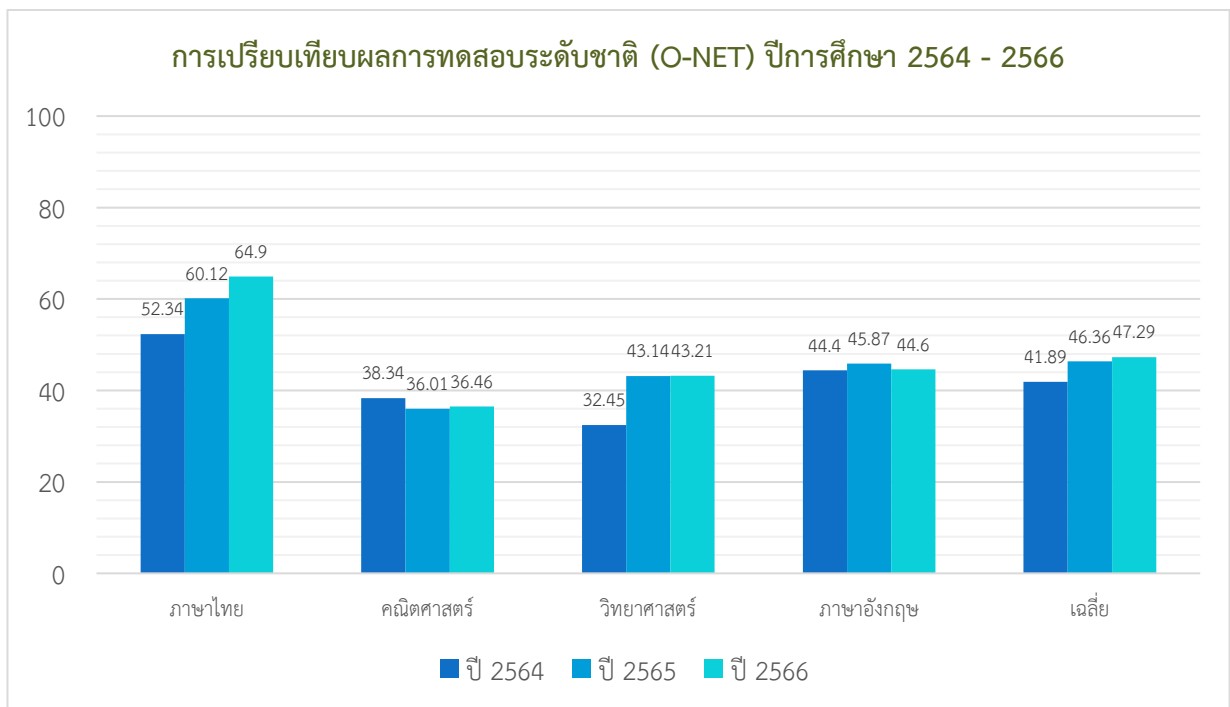
แผนภูมิผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)  
ปีการศึกษา 2566 จำแนกตามระดับคุณภาพ



## 3) ผลการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 216 คน

## การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2564 - 2566

วิชา ปี	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	เฉลี่ย
ปี 2564	52.35	38.34	32.45	44.40	41.89
ปี 2565	60.12	36.01	43.14	45.87	46.36
ปี 2566	64.90	36.46	43.21	44.60	47.29



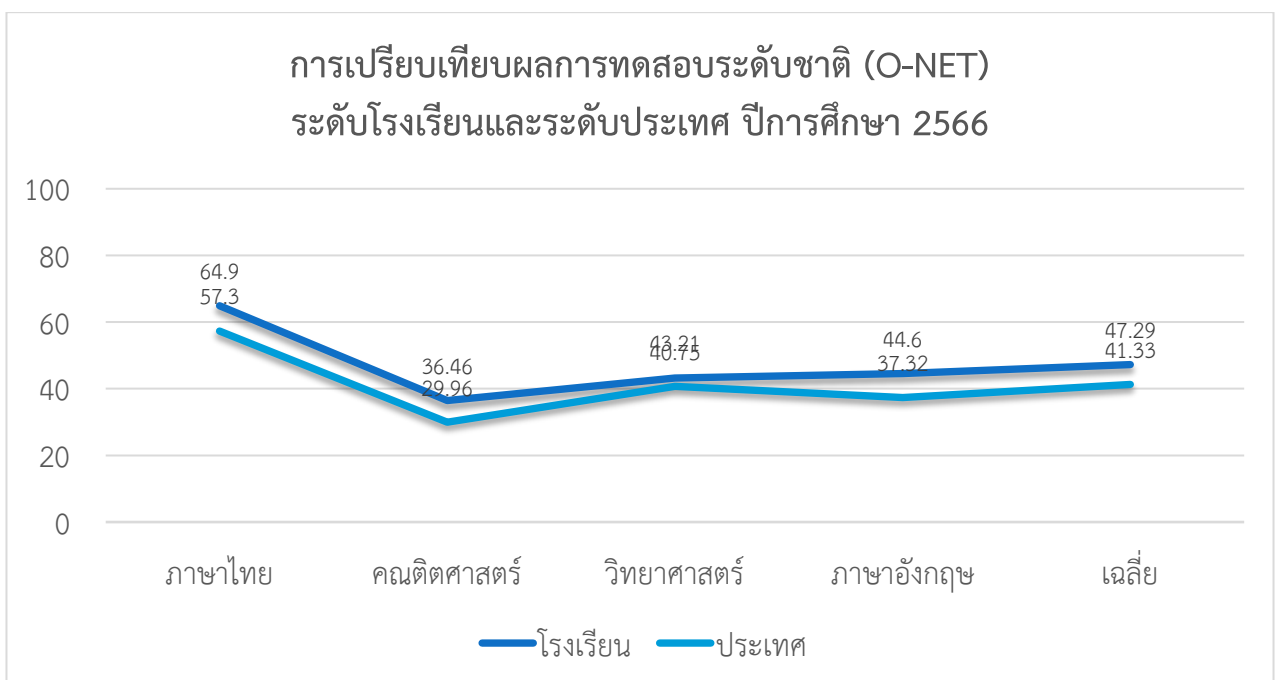
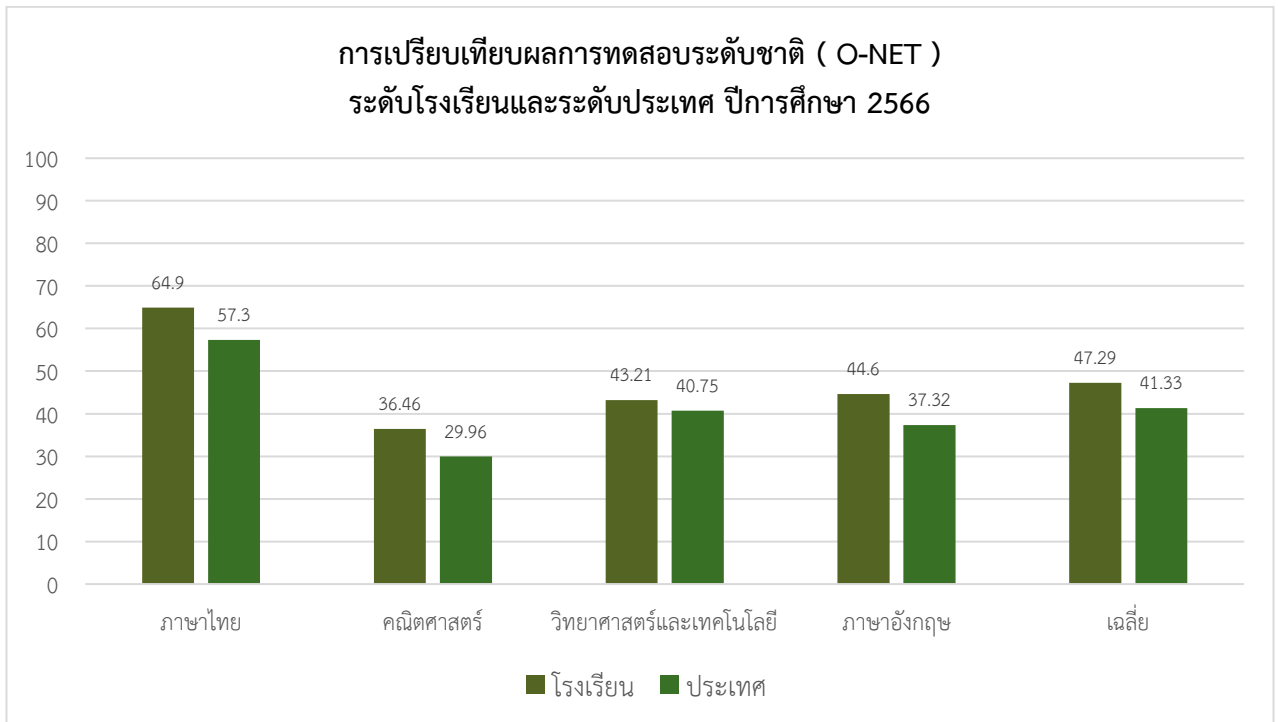
## ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ สอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สาระวิชา	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	จำนวนนักเรียน(คน) ที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน	นักเรียนที่ผลการสอบ 100 คะแนน
ภาษาไทย	216	64.90	14.68	177	-
คณิตศาสตร์	216	36.46	22.23	47	4
วิทยาศาสตร์	216	43.21	15.81	70	-
ภาษาอังกฤษ	216	44.60	21.47	68	1



การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ ( O-NET )  
ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ ปีการศึกษา 2566

วิชา ระดับ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	เฉลี่ย
โรงเรียน	64.90	36.46	43.21	44.60	47.29
ประเทศ	57.30	29.96	40.75	37.32	41.33
ผลต่าง	+7.60	+6.50	+2.46	+7.28	+5.96



## 10. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา



## ส่วนที่ 2

### ทิศทางของสถานศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑

#### พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัย สร้างภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิต ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๔. สนับสนุนผู้เรียนให้มีโอกาสทางการศึกษาได้รับสิทธิเท่าเทียมกัน
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
๖. จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสังคมพหุวัฒนธรรม อัตลักษณ์และบริบทของสถานศึกษา โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
๓. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๔. ครูและบุคลากรมีความรู้เท่าทันทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๕. ผู้เรียนมีโอกาสด้านการศึกษาได้รับสิทธิเท่าเทียมกัน มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๗. สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
๘. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาสอดคล้อง กับสังคมพหุวัฒนธรรม อัตลักษณ์และบริบทของสถานศึกษา และรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”



### กลยุทธ์

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และความต้องการของท้องถิ่น
2. พัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### อัตลักษณ์

สุขภาพดี เรียนดี เพียรทำดี

### เอกลักษณ์

รักการเรียนรู้

### ค่านิยมองค์กร

“ทำงานเชิงรุก มีความเป็นมืออาชีพ มุ่งประโยชน์ของผู้เรียน และส่วนรวมเป็นสำคัญ”





## 2. การประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 (ค่าจัดการเรียนการสอน 8,033,945.61 บาท)

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความต้องการของท้องถิ่น (81,350.00 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และความต้องการของท้องถิ่น					
1.1	โครงการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000.00	0.00	0.00	นางปรัชญา มาสินธุ์ วช
1.2	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	3,000.00	0.00	0.00	น.ส.สุวิษา บุญชุม กน
1.3	โครงการวันสำคัญประจำปี	7,000.00	0.00	0.00	น.ส.ชุลนิศา ดือเลาะ กน
1.4	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	7,850.00	0.00	0.00	น.ส.วันวิสา ถนอมพร บท
1.5	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	21,000.00	0.00	0.00	นายปริญญา จัยทอง บท
1.6	โครงการโรงเรียนสีขาว	26,500.00	0.00	0.00	นายสุชาติ มาสินธุ์ บท
1.7	โครงการยุวทูตความดี	10,000.00	0.00	0.00	น.ส.วันวิสา ถนอมพร บท
1.8	โครงการโรงเรียนสุจริต	5,000.00	0.00	0.00	นายอรรถพร เพชรสงค์ กน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ( 4,791,037.85 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา					
2.1	โครงการการจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	53,000.00	0.00	0.00	น.ส.ชาลิษา สีแป วช
2.2	โครงการพัฒนาห้องสมุด	25,000.00	0.00	0.00	น.ส.นันทิมา ทนงามจันทร์ วช
2.3	โครงการวัดและประเมินผล	10,000.00	0.00	0.00	น.ส.ศิริวรรณ มงคลอารมย์ วช
2.4	โครงการพัฒนาวิชาการ	0.00	494,401.66	0.00	นางปรัชญา มาสินธุ์ วช
2.5	โครงการส่งเสริมการใช้ ICT ในการจัดการเรียนรู้	0.00	249,646.65	0.00	นางปรัชญา มาสินธุ์ วช
2.6	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.00	0.00	2,349,000.00	น.ส.นพพรพรพ แจ่มสว่าง วช
2.7	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	0.00	0.00	701,460.00	นางลัทธิมิ สาณะ วช
2.8	โครงการจินตคณิต	0.00	0.00	348,300.00	นายบูรณ สานะ วช
2.9	โครงการพัฒนาคุณธรรม (ลูกเสือ-เนตรนารี)	0.00	262,137.55	0.00	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ กน
2.10	โครงการทัศนศึกษา (ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1-6)	0.00	297,591.99	0.00	นางมัยลา สุหลง กน
2.11	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	500.00	0.00	0.00	นายพาลีช บือเฮง กน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ( 78,050.00 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ					
3.1	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	71,550.00	0.00	0.00	นางฉวีวรรณ เพ็ชรนิล บค
3.2	โครงการส่งเสริมขวัญกำลังใจและเชิงคุณเกียรติ	6,500.00	0.00	0.00	นางฉวีวรรณ เพ็ชรนิล บค



กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา(3,061,007.76บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา					
4.1	โครงการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานวิชาการ	100.00	0.00	0.00	น.ส.สุสิลา แก้วสุกใส วช
4.2	โครงการนิเทศการศึกษา	500.00	0.00	0.00	นางมารีอัน สะอู วช
4.3	โครงการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	500.00	0.00	0.00	น.ส.ตอฮิระ ยามา วช
4.4	การส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมืองานวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรภายนอก	22,000.00	0.00	0.00	น.ส.อังคณา เกิดหุ้ม วช
4.5	โครงการรับนักเรียนเข้าใหม่	7,000.00	0.00	0.00	น.ส.นารี สุกใส กน
4.6	โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์	61413.04	0.00	0.00	นายสุชาติ มาสินธุ์ บท
4.7	โครงการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	40,260.98	0.00	0.00	น.ส.มาฤดี บุญทอง บท
4.9	โครงการเฉพาะกิจเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา (อุดหนุน 7%)	226,763.74	0.00	0.00	น.ส.วันวิสา ถนอมพร บท
4.10	โครงการพัฒนาสถานศึกษา (รายได้ 10%)	0.00	0.00	377,640.00	น.ส.วันวิสา ถนอมพร บท
4.11	โครงการบริหารงบประมาณ(งบประจำ)	2,324,830.00	0.00	0.00	น.ส.สิริกัญญา โพธิ์พันธ์ จป
4.12	โครงการระดมทรัพยากรและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา	0.00	0.00	0.00	น.ส.วันวิสา ถนอมพร บท

กลยุทธ์ที่ 5 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ (5,000.00 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
กลยุทธ์ที่ 5 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้					
5.1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วย ICT	5,000.00	0.00	0.00	นายชวลิต แดงเท็ง บท

กลยุทธ์ที่ 6 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (17,500.00 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
กลยุทธ์ที่ 6 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม					
6.1	โครงการห้องเรียนสีเขียว	17,500.00	0.00	0.00	นางมารีอัน สะอู บท



## ส่วนที่ 4

### โครงการและรายละเอียดโครงการ

โรงเรียนบ้านสุโขทัยได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการจัดทำโครงการ ดำเนินการรวบรวมเป็นฝ่ายงานและจัดเรียงตามกลยุทธ์ ดังนี้

การบริหารงานโรงเรียนบ้านสุโขทัย แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มบริหารวิชาการ
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ
4. กลุ่มบริหารทั่วไป
5. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนบ้านสุโขทัย

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 จัดระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 6 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



กลุ่มการบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	ประเภทงบ			กลยุทธ์
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1	โครงการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000	/			1
2	โครงการการจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21	53,000	/			2
3	โครงการพัฒนาห้องสมุด	25,000	/			2
4	โครงการวัดและประเมินผล	10,000	/			2
5	โครงการพัฒนาวิชาการ	494,401.66		/		2
6	โครงการส่งเสริมการใช้ ICT ในการจัดการเรียนรู้	249,646.65		/		2
8	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2,349,000			/	2
9	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	701,460			/	2
10	โครงการจินตคณิต	348,300			/	2
11	โครงการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับ งานวิชาการ	100	/			4
12	โครงการนิเทศการศึกษา	500	/			4
13	โครงการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	500	/			4
14	การส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมืองาน วิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรภายนอก	22,000	/			4
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>4,254,908.31</b>				



## กลยุทธ์ที่ 1 (บริหารวิชาการ)

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความต้องการของท้องถิ่น



โครงการ	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1 และ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปริชญา มาสินธุ์ , น.ส.นพวรรณพ แจ้สว่าง น.ส.อาศิมะ สีแป , น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุงมาตรฐานตัวชี้วัด พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม ดังนั้น โรงเรียนบ้านสุโขทัย-โลก ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ จุดเน้นบริบทท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษาได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรจากการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2567) และเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ เอกสารวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

### 3.2 ด้านคุณภาพ

ผลการประเมินการใช้หลักสูตร อยู่ในระดับดีขึ้น



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร 2) จัดพิมพ์เอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบฯ 3) ประเมินการใช้หลักสูตร 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67  พ.ค.67 พ.ค.67 - พ.ค.68  พ.ค.67 มิ.ย.67 มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	นางปรีชญา มาสินธุ์ น.ส.นพรรณพ แจ่มสว่าง น.ส.อาษิมา สีแป น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส
2.	<b>การประเมินการใช้หลักสูตร</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) สร้างเครื่องมือในการประเมินหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย 3 ช่วงเวลาได้แก่ ก่อนการใช้หลักสูตร ระหว่างการใช้หลักสูตร และหลังการนำหลักสูตรไปใช้ 2) นำเครื่องมือไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67  พ.ค.67 พ.ค.67 - พ.ค.68  ต.ค.67  มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	นางปรีชญา มาสินธุ์ น.ส.นพรรณพ แจ่มสว่าง น.ส.อาษิมา สีแป น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส



## 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 1,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และเอกสารประกอบหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย 30 คน จัดประชุมปฏิบัติการ - ค่าอาหารว่าง (30x70 = 2,100) - ค่าอาหารกลางวัน (30x30 = 900)	1,000	-	1,000	-	
2.	การประเมินการใช้หลักสูตร	-	-	-	-	-
รวม		1,000	-	1,000	-	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2567) และเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ เอกสารวัดผลประเมินผล ที่เหมาะสม กับผู้เรียนและท้องถิ่น	การตรวจสอบความ ครบถ้วนของหลักสูตร	แบบตรวจสอบ
2.	ผลการประเมินหลังการใช้หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2567)	การประเมิน การใช้หลักสูตร	แบบประเมินออนไลน์

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 หลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรที่เหมาะสม ความทันสมัย และสอดคล้อง  
กับจุดเน้นบริบทท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

7.2 สถานศึกษาได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรจาก  
การประเมินหลักสูตรสถานศึกษาต่อไป



## กลยุทธ์ที่ 2 (บริหารวิชาการ)

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



โครงการ	การจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1 และ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.อาศิมะ สีแป , น.ส.นพวรรณพ แจ้งสว่าง นางสาวสีตินโรไอนี ญาติมณี
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกมีอิทธิพลต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การศึกษาไปสู่โลกแห่งการเปลี่ยนแปลงหรือโลกศตวรรษใหม่ มีสอดคล้องความคาดหวังของสังคม การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีความจำเป็นต่อผู้เรียน ความสามารถในการนำสมรรถนะที่มีไปปรับใช้ในสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ และสามารถพัฒนาทักษะความเป็นเลิศ โดยอาศัยวิธีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน มีกระบวนการวิจัยเป็นฐานมีการประเมินผลสมรรถนะและความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการการจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตอบสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม Open House		
	1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.67	ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระ
	1.2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.67	นางสาวอาชีวะ สีแป
	1.3 ประสานงานเตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรม	พ.ย.67	นางสาวอาชีวะ สีแป
	1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ Open House	ม.ค.68	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.68	นางสาวอาชีวะ สีแป
	1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	นางสาวอาชีวะ สีแป

## 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 53,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	1.1 ค่าไวเนลประชาสัมพันธ์	5,000	-	-	5,000	-
	1.2 กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ Open House					
	■ ภาษาไทย	6,000	-	-	6,000	-
	- นาวาพาเพลิน					
	- บิงโก (ราชาศัพท์)					
	- หมากขุม					
	■ คณิตศาสตร์	6,000	-	-	6,000	-
	- บล็อกตัวต่อ					
	- บิงโก					
	- เกม 24					
	■ วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6,000	-	-	6,000	-
	- SciShow เกมการทดลอง					
	- E-sport ,					
	■ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	6,000	-	-	6,000	-
	- เกมอาเซียน ,					
	- บอร์ดเกมประวัติศาสตร์สิ่งแวดล้อม					
	■ สุขศึกษาและพลศึกษา	6,000	-	-	6,000	-
	- ทักษะกีฬาฟุตบอล					
	- ตอบปัญหาสุขภาพ					



ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
	- นวดเพื่อสุขภาพ					
	■ ศิลปะ	6,000	-	-	6,000	-
	- Painting					
	- อังกฤษ					
	- คาราโอเกะ					
	■ การงานอาชีพ	6,000	-	-	6,000	-
	- ไอเดียของชำร่วย					
	- แขนวิชสายรุ้ง					
	- อาชีพในฝัน					
	■ ภาษาอังกฤษ	6,000	-	-	6,000	-
	- Pick and pay					
	- Spelling bee station					
	- Look and tell					
	<b>รวม</b>	<b>53,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>53,000</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

#### 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูในทุกลุ่มสาระการเรียนรู้	ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติกิจกรรม	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
2.	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีพัฒนาที่สูงขึ้น	วัดและประเมินผล ตามหลักสูตรฯ	รายงานผลสัมฤทธิ์

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีพัฒนาการ ด้านความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ สมรรถนะที่ดีขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีความสามารถตามศักยภาพของตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 7.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาพรวมของโรงเรียนทุกรายวิชาสูงขึ้น



โครงการ	โครงการพัฒนาห้องสมุด
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.5 และ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.นัฐกานต์ หมานจันทร์ , น.ส.นุรชานีดา ยะโก๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการ จัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ดังนั้น โรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลก จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุด เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้
- 2.3 เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลกทุกคนเข้าใช้บริการห้องสมุด
- 2) มีหนังสือเพียงพอสำหรับการให้บริการนักเรียน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุดและมีวิธีที่หลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.67	นางสาวนัฐกานต์ หมานจันทร์ นางสาวนุรชาอีดา ยะโก๊ะ
	2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.67	
	3. ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.67	
	4. ดำเนินการจัดกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ค.67 –	
	1) การจัดซื้อหนังสือใหม่	มี.ค.68	
	2) ดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด		
	3) ดำเนินงานบริการห้องสมุด		
	4) จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		
	5) จัดทำเอกสารธุรการ/ครุภัณฑ์/อื่น ๆ		
	5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.68	
	6. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	

## 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 25,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	การจัดซื้อหนังสือใหม่	20,000			20,000	
2.	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (ตอบคำถามชิงรางวัล)	5,000			5,000	
รวม		25,000			25,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
2.	ร้อยละ 90 ของนักเรียน สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาตนเองและใช้ชีวิตประจำวันได้	สังเกต	แบบสังเกต
3.	ร้อยละ 90 ของนักเรียน เข้าใช้ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	ตรวจสอบ	สถิติการเข้าใช้บริการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและใช้ชีวิตประจำวันได้
- 7.2 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข



โครงการ	โครงการวัดและประเมินผล
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2 และข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริวรรณ มัลยารมย์ , นางสาวสีดีโนรี ญาติมณี นางสาวอานาตี แวมหะมะ , นางปรีชญา มาสินธุ์ , นางสาวอาชีมะ สีแปนางสาวอังคณา เกิดพุ่ม , นางสาวนัสรินทร์ บินมะเก๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้/ทะเบียน โรงเรียนบ้านสุโข-ลกให้ความสำคัญมากต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนตามที่ หลักสูตร สถานศึกษากำหนด นอกจากนี้ยังมีประโยชน์สำหรับครูผู้สอน ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และตัดสินผลการเรียน จึงได้จัดทำ โครงการการวัดผลและประเมินผล ขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของทางโรงเรียนทางราชการ และเพื่อให้คณะครูได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และมีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 2.2. เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและมีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญตามหลักสูตรของโรงเรียนที่กำหนด
- 2.3. เพื่อจัดทำและจัดหาแบบวัดผลประเมินผลต่างๆ และเครื่องมือที่ใช้วัดผลประเมินผลที่เกี่ยวข้อง
- 2.4. เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่ย้ายเข้ามาเรียนใหม่
- 2.5. เพื่อให้รูปแบบกระบวนการวัดผลประเมินผลของครูเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 2.6. เพื่อรายงานคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเป็นรายบุคคล รายชั้นเรียน และภาพรวมของโรงเรียน ให้บุคคลในชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้
- 2.7. เพื่อส่งเสริมให้คณะครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความรู้และทักษะตามหลักสูตร
- 2) ครูร้อยละ 100 สามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3) มีแบบวัดผลประเมินและเครื่องมือวัดผลประเมินผลตามความต้องการใช้ของครูร้อยละ 100
- 4) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่ย้ายเข้ามาเรียนใหม่ ร้อยละ 100



5) คณะครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ร้อยละ 80

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) กระบวนการวัดผลเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพในระดับดี
- 2) รายงานคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเป็นรายบุคคล รายชั้นเรียนและภาพรวมของโรงเรียน ให้บุคคลในชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกภาคเรียนและทุกปีการศึกษามีประสิทธิภาพในระดับดี

### 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรมงานทะเบียน</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 2) จัดทำและจัดหาแบบวัดผลประเมินผล 3) จัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนย้ายออกและนักเรียนที่จบการศึกษา 4) จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) 5) จัดทำแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5) และผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) 6) จัดทำใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) 7) จัดทำเอกสารระเบียบสะสม (ปพ.8) 8) จัดทำบัตรสุขภาพ 9) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวศิริวรรณ มัลลารมย์ นางสาวสตีโนรไอนี ญาติมณี นางสาวอังคณา เกิดพุ่ม นางสาวอานาตี แวมุหะมะ นางสาวอาซิมะ สีแป นางปรีชญา มาสินธุ์ คณะครูตามคำสั่ง
2.	<b>กิจกรรมการวัดและประเมินผล</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมสอบปลายภาคเรียน 2.4.1 กิจกรรมสอบปลายภาคเรียนที่ 1 1) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบ 2) ประชุมคณะกรรมการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 3) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ต.ค.67 ก.ย.-ต.ค.67	นางสาวศิริวรรณ มัลลารมย์ นางสาวสตีโนรไอนี ญาติมณี นางสาวอังคณา เกิดพุ่ม นางสาวอานาตี แวมุหะมะ นางสาวอาซิมะ สีแป นางปรีชญา มาสินธุ์ คณะครูตามคำสั่ง



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4) ตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียน 5) นำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้ในการทดสอบ 6) สรุปผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 1	ก.พ.-มี.ค.68	
	2.4.2 กิจกรรมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 1) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบ 2) ประชุมคณะกรรมการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 3) จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 4) ตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียน 5) นำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้ในการทดสอบ 6) สรุปผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 2		
	2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.68	
	2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	

#### 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมงานทะเบียน กิจกรรมการวัดและประเมินผล 1) ดำเนินการจัดประชุม/อบรม 2) จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผล 3) จัดทำระเบียบวัดผลประเมินผล	10,000			10,000	
รวม		10,000			10,000	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์	การทดสอบ การสำรวจ	แบบทดสอบ แบบสำรวจ
2.	เครื่องมือวัดผลประเมินผลครบทุกกลุ่มสาระทุกระดับชั้น	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
3.	เทียบโอนผลการเรียนรู้นักเรียนที่ย้ายเข้าใหม่	การบันทึกข้อมูล	แบบบันทึกข้อมูล
4.	รูปแบบการวัดผลประเมินผลเป็นแนวทางเดียวกัน	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
5.	รายงานคุณภาพการศึกษา (เอกสารหลักฐานทางการศึกษา)	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.	การประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง	การทดสอบ การสังเกต	แบบทดสอบ, แบบสังเกต

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 7.2 ครูจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและมีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตร ของโรงเรียนที่กำหนด
- 7.3 สถานศึกษามีการจัดทำและจัดหาแบบวัดผลประเมินผลต่างๆ และเครื่องมือที่ใช้วัดผลประเมินผลที่เกี่ยวข้อง
- 7.4 สถานศึกษามีการเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก
- 7.5 ครูมีรูปแบบกระบวนการวัดผลประเมินผลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 7.6 สถานศึกษารายงานคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเป็นรายบุคคล รายชั้นเรียน และภาพรวมของโรงเรียนให้บุคคลในชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้
- 7.7 คณะครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง



โครงการ	พัฒนาวิชาการ
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรีชญา มาสินธุ์ , นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส , นางสาวอาชีมะ สีแป , นางสาวนพรณพ แจ้งสว่าง นางสาวตอยิบะห์ ยามา , นายอบุญชัยตะฮ์ ค้อยร่ออุมมะฮ์ , นางสาวสีตีโนรไอนี ญาติมณี , นางสาวอังคณา เกิดพุ่ม
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญ ของจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาวิชาการ ที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคล ที่มีคุณภาพ มีความใฝ่รู้ สามารถปรับตัวให้ทันเทคโนโลยี สามารถทำงานเป็นทีม มีศักยภาพในการแข่งขันรอบ ด้านทั้งในด้านทักษะ ความสามารถ และการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการศึกษาขั้นสูงต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ ผ่านเวทีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาการ ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและภายนอก
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมสอนเสริมเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในระดับชาติ ชั้น ป.1 , ป.3 , ป.6 (RT , NT , ONET)
- 2.3 เพื่อจัดกิจกรรมสอนเสริมเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 , 4 , 5
- 2.4 เพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.5 เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และ ทักษะการคิดคำนวณ
- 2.6 เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถและสมรรถนะของผู้เรียนรอบด้าน
- 2.7 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ร้อยละ 80 ของนักเรียนตัวแทนที่เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง / เหรียญเงิน / เหรียญทองแดง
- 2) ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรมการสอนเสริม
- 3) ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และทักษะการคิดคำนวณ
- 4) ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถและสมรรถนะของผู้เรียน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผลการเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ในปีการศึกษา 2567 สูงขึ้น
- 2) ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (RT NT ONET) ระดับโรงเรียน สูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับชาติ

### 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ วางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คัดเลือกนักเรียนในแต่ละรายการในการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ</li> <li>2) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและทำการฝึกซ้อมในรายการประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน</li> <li>3) เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับศูนย์เครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค(ระดับประเทศ)</li> </ol> 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 มี.ย.67-มี.ค.68      มี.ค.68 มี.ค.68	นางปรีชญา มาสินธุ์ น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส นายอนุอุทัยตะยี่ ค้อยร่ออุมมะห์
2.	<b>กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการ วางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำรววัสดุ-อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม</li> <li>2) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม</li> <li>3) จัดทำกำหนดการ/ตารางการสอนเสริม</li> <li>4) จัดทำเครื่องมือ (เอกสารประกอบ)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสอนเสริม ป.1-6 (ตัว)</li> <li>- เอกสารบัญชีคำพื้นฐานภาษาไทย ชั้น ป.1-6</li> </ul> </li> </ol>	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 ต.ค.67- ก.พ.68	นางปรีชญา มาสินธุ์ น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส น.ส.สีตีโนรไอนี่ ญาติ มณี น.ส.อาชีมะ สีแป น.ส.ตอยีปะห์ ยามา



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการส่งเสริมทักษะการอ่าน เขียน คิด คำนวณ ชั้น ป.1-6 (หมวด 3 หมวด 4)</li> <li>- เอกสารส่งเสริมการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ</li> <li>- เอกสารคัดลายมือภาษาอังกฤษ</li> </ul> 5) จัดทำแบบบันทึกข้อมูล 6) สอนเสริมตามกำหนดการสอน 7) สอบเขียนตามคำบอกประจำเดือน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68 มี.ค.68	
3.	<b>กิจกรรมโรงเรียนเบอร์ 5</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.68 มี.ค.68	น.ส.วันวิสา ถนอมพร น.ส.มารีรัตน์ สะอู น.ส.อัญชลี อุดมศิลป์

#### 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 494,401.66 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ	244,401.66	-	-	244,401.66	-
2.	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสอนเสริม ป.1-6 (ตัว)</li> <li>- เอกสารบัญชีคำพื้นฐานภาษาไทย ชั้น ป.1-6</li> <li>- เอกสารประกอบการส่งเสริมทักษะการอ่าน เขียน คิดคำนวณ ชั้น ป.1-6 (หมวด 3 หมวด 4)</li> <li>- เอกสารส่งเสริมการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ</li> <li>- เอกสารคัดลายมือภาษาอังกฤษ</li> </ul>	200,000	-	50,000	150,000	-
3.	กิจกรรมโรงเรียนเบอร์ 5	50,000	-	10,000	40,000	-
<b>รวม</b>		<b>494,401.66</b>	<b>-</b>	<b>60,000</b>	<b>434,401.66</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมได้รับเหรียญรางวัล	ตรวจสอบผลการแข่งขัน	แบบรายงานผล
2.	ผลการทดสอบระดับชาติ RT NT ONET ระดับโรงเรียนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	ตรวจสอบผลการทดสอบ	แบบรายงานผล
3.	ความพึงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนที่มีความสามารถด้านวิชาการได้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันทักษะในระดับต่างๆ
- 7.2 นักเรียนมีความสุข สนุกสนาน ได้รับความรู้ ได้พัฒนาทักษะ มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ผ่านจากจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ (พัฒนาผลสัมฤทธิ์)
- 7.3 นักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและปลอดภัย



โครงการ	โครงการส่งเสริมการใช้ ICT ในการจัดการเรียนรู้
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1.4
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรีชญา มาสินธุ์ , นางลักษมี ลาและ , นางสาวเราเงาะห้ สะแล๊ะ , นางสาวสิริมนต์ แดงเพ็ง นางสาวนารี สุกใส
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

จุดเน้นให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยี และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับ การพัฒนาขีดความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอ ที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” ดังนั้น โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ได้จัดกิจกรรม ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านทักษะและประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีแก่ผู้เรียน
- 2.2 เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- 2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้สอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์ทุกคน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม อยู่ในระดับดีมาก



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรม Coding Camp</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม <b>1.4.1 Coding Camp</b> ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 - ฐาน 1 กราฟิกดีไซน์ - ฐาน 2 เครื่องข่ายเวิร์ลด์ไวด์เว็บ - ฐาน 3 ถอดสแตปเกมมิ่ง - ฐาน 4 โรบอท & โค้ดดิ้ง - ฐาน 5 เอกสารสร้างสรรค์ - ฐาน 6 My Present - ฐาน 7 เซลฟี สุดปัง - ฐาน 8 พื้นหลังโดนใจ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 - ฐาน 1 กราฟิกดีไซน์ - ฐาน 2 เครื่องข่ายเวิร์ลด์ไวด์เว็บ - ฐาน 3 ถอดสแตปเกมมิ่ง - ฐาน 4 โรบอท & โค้ดดิ้ง - ฐาน 5 Google for Education - ฐาน 6 สร้างสรรค์นวัตกรรม - ฐาน 7 Scratch Studio - ฐาน 8 Animation & พื้นหลังโดนใจ 1.4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการจัดกิจกรรม 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ย.67 - ก.พ.68 มี.ค.68 มี.ค.68	ผู้อำนวยการโรงเรียนและ คณะกรรมการตามคำสั่ง นางปรีชญา มาสินธุ์ นางปรีชญา มาสินธุ์ ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์



## 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 249,646.65 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	Coding Camp (ชั้นละ 2 วัน) จำนวนนักเรียน 1,299 คน					
	1.1 ค่าอาหารว่าง 2 วัน 2 มื้อ มื้อละ 100 บาท (1,299 × 100 = 129,900)	129,000	-	129,900	-	-
	1.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - บอร์ดเกม - บอร์ดเกม - ชุดตัวต่อ Coding - สื่อ Unplugged coding - สื่อด้านเทคโนโลยี	120,646.65	-	-	120,646.65	-
	<b>รวม</b>	<b>249,646.65</b>	<b>-</b>	<b>129,900</b>	<b>120,646.65</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายคอมพิวเตอร์ทุกคน	ตรวจสอบ การเข้าร่วมกิจกรรม	บัญชีลงเวลา
2.	นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม อยู่ในระดับดีมาก	ประเมินผล การปฏิบัติกิจกรรม	แบบบันทึกคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัด 1.1.4

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีศักยภาพด้านทักษะและประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีมากขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีแนวคิดในการวางแผน ออกแบบ แก้ปัญหาการทำงานอย่างสร้างสรรค์
- 7.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดหรือประยุกต์ใช้ได้ในอนาคตต่อไป



โครงการ	พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนพรรณพ แจ็งสว่าง , นางสาวมาลีอะ อาแซ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

จากการศึกษาความจำเป็น ความสำคัญ และความต้องการของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อมุ่งให้นักเรียนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อประกอบอาชีพ เป็นเครื่องมือ ในการติดต่อสื่อสาร การเจรจาต่อรอง เพื่อการแข่งขัน และความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจและการเมือง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โรงเรียนบ้านสุโขทัย-โกลก ได้เล็งเห็น ความสำคัญดังกล่าว ด้วยเหตุ นี้จึงต้องจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารภาษาขึ้นเพื่อส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) และวิชาคณิตศาสตร์ (Mathematics) ของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1-6 ห้องเรียนเงื่อนไขพิเศษ ให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้แก่ ครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการหลักสูตรในรายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมเสริมหลักสูตร Science และ Mathematics อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางด้านภาษาอังกฤษ
- 2) นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ห้องเรียนพิเศษ ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) และวิชาคณิตศาสตร์ (Mathematics)
- 3) โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้แก่ครูต่างชาติ และครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 8 คน รวมทั้งมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้



### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสูงขึ้น

#### 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรมที่ 1</b> คำตอบแทนครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินการในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อดำเนินการ 1.2 ศึกษาผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา 1.3 จัดทำสัญญาจ้าง 1.4 ติดตามการปฏิบัติการสอนของครูผู้สอนส่งรายงานต่อผู้บังคับบัญชา 1.5 ประเมิน/สรุป และรายงานการปฏิบัติการสอน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา มี.ค.68	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง
2.	<b>กิจกรรมที่ 2</b> <b>คำวัสดุ/ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</b> 2.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเตรียมการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 2.2 ศึกษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 2.3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ 2.4 ส่งรายงานการดำเนินการจัดซื้อ 2.5 ประเมิน/สรุป และรายงานดำเนินการจัดซื้อประจำปีการศึกษา 2566	พ.ค.67 พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 68 มี.ค. 68	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง
3.	<b>กิจกรรมที่ 3</b> <b>จัดทำ/พัฒนาหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเครื่องมือวัด/คัดกรอง</b> 3.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดทำ/พัฒนาหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัด 3.2 ศึกษาจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร/เครื่องมือวัดและประเมินผลรายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและกิจกรรมเสริมหลักสูตร Science และ Mathematics 3.3 ดำเนินการจัดทำและพัฒนา - หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา มี.ค.67	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง ครูผู้สอน ครูผู้สอน



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Science</li> <li>- หลักสูตร Mathematics</li> <li>- แผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัด</li> <li>- เครื่องมือคัดกรอง (ทักษะการฟัง การพูด (การพูดตอบคำถาม/พูดนำเสนอ) การอ่าน และการเขียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี.ค.67</li> <li>มี.ค.67</li> <li>ตลอดปีการศึกษา</li> <li>ส.ค.67 และ</li> <li>ม.ค.68</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ครูผู้สอน</li> <li>ครูผู้สอน</li> <li>ครูผู้สอน</li> <li>นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง</li> <li>และคณะกรรมการตามคำสั่ง</li> </ul>
3.4	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง
3.5	ส่งรายงานการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัด	มี.ค.68	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง
3.6	ประเมิน/สรุป และรายงานกิจกรรม	มี.ค.68	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง
4.	<b>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริม</b> <b>สนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b>		
4.1	ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมในกลุ่มสาระ การเรียนรู้เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม	พ.ค.67	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง
4.2	จัดทำกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค.67	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง
4.3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ	พ.ค.67	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง
4.4	ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่	ตลอดปีการศึกษา	
	- กิจกรรมวัน Christmas	10 ก.ย.67	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	- กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	10 ก.ย.67	
	- การประกวดการอ่าน	10 ก.ย.67	
	- การประกวดการตอบปัญหาภาษาอังกฤษ	26 พ.ย.67	
	- การประกวดการวาดภาพจากเรื่องที่อ่าน	25 ธ.ค.67	
	- การประกวดยอดนักพูด	10 ม.ค.68	
	- จัดนิทรรศการวันสำคัญ/จัดป้ายนิเทศ	ตลอดปีการศึกษา	
	- English Today (ภาษาอังกฤษวันนี้)	ตลอดปีการศึกษา	
	- หนังสืออ่านเพิ่มเติม	ตลอดปีการศึกษา	
	- คู่มือครู	ตลอดปีการศึกษา	
	- หนังสือแบบฝึกหัด/หนังสือแนวข้อสอบ	ตลอดปีการศึกษา	
	- เอกสารพิชิตทักษะการเขียน	ตลอดปีการศึกษา	
4.5	ประเมิน/สรุป และรายงานกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2567	มีนาคม 2568	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง



## 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 2,349,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	<b>กิจกรรมที่ 1 ค่าตอบแทนครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ</b> - ครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ 9 คน (12 เดือน) เป็นเงิน 1,540,098 บาท - ครูพี่เลี้ยง จำนวน 2 คน คนละ 9,870 บาท เป็นเงิน 236,880 บาท - นักการ (9,450 X 12 = 113,400 )	1,890,378	1,890,378	-	-	-
2.	<b>กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</b> <b>จัดทำ/พัฒนา</b> - หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - หลักสูตรวิชา Science - หลักสูตรวิชา Mathematics - หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนอนุบาล 1 - 3 - แผนการจัดการเรียนรู้ - เครื่องมือวัดและประเมินผล	30,000	-	10,000	20,000	-
3.	<b>กิจกรรมที่ 3 จัดทำ/พัฒนาหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเครื่องมือวัด/คัดกรอง</b> - ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์/เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - ค่าอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือคัดกรองความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	28,622	-	10,000	18,622	
4.	<b>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b> - กิจกรรมวัน Christmas - กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ - การประกวดการอ่าน - การประกวดการตอบปัญหาภาษาอังกฤษ - การประกวดการวาดภาพจากเรื่องที่อ่าน - การประกวดยอดนักพูด - จัดนิทรรศการวันสำคัญ/จัดป้ายนิเทศ	400,000	-	300,000	100,000	-



ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- English Today (ภาษาอังกฤษวันนี้)</li> <li>- หนังสืออ่านเพิ่มเติม</li> <li>- คู่มือครู</li> <li>- หนังสือแบบฝึกหัดเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือแนวข้อสอบ</li> <li>- เอกสารส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ Phonics</li> <li>- เอกสารการคัดลายมือภาษาอังกฤษ</li> <li>- เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร English for Communication Booklet</li> <li>- เอกสารพิชิตทักษะการเขียนเรื่องสั้นจากภาพ Pictorial Writing Skill for All</li> </ul>					
<b>รวม</b>		2,349,000	1,890,378	320,000	138,622	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

#### 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Science และ Mathematics	การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมิน ผลการปฏิบัติงาน
2.	ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม (เอกสารส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ Phonics เอกสารการคัดลายมือภาษาอังกฤษ เอกสารประกอบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication Booklet Primary 1 – 6 เอกสารพิชิตทักษะการเขียนเรื่องสั้นจากภาพ Pictorial Writing) เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	การตรวจสอบ	ทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์
3.	เอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Science และ Mathematics แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	- ประเมิน การใช้หลักสูตร - ติดตามการจัดส่ง แผนการจัดการเรียนรู้	- แบบประเมิน การใช้หลักสูตร - ทะเบียนการจัดส่ง แผนการจัดการเรียนรู้
4.	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างต่อเนื่องทุกปี

7.2 นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1-6 ห้องเรียนพิเศษ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) และวิชาคณิตศาสตร์ (Mathematics) ให้สูงขึ้น

7.3 โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ



โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1 และ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางลักษมี สาและ , นางปรีชญา มาสินธุ์ , นางสาวนารี สุกใส นางสิริมนต์ แดงเพ็ง , นางสาวเราเภาะห์ สะแล๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ที่ให้ความเห็นชอบขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากผู้ปกครองนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 คนละ 300 บาทต่อภาคเรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ถึงปัจจุบัน โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกจึงได้พัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ที่รองรับกับความก้าวหน้าในการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ ให้มีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียนผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ และรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)
- 2.2 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการบริหารจัดการชั้นเรียน



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษา รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์
3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมมีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล (Digital) และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

### 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - พัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 - จัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และวิชาเทคโนโลยี - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67-มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	นางลักขมี สาและ นางปรีชญา มาสินธุ์ นางสาวนารี สุขใส นางสิริมนต์ แดงเพ็ง นางสาวปาริณา มะมิ่ง
2.	<b>กิจกรรมซ่อมบำรุงและเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการดำเนินการ 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - เบิกจ่ายค่าค่าไฟฟ้า - เบิกจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต - เบิกจ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.67 เม.ย.67 พ.ค.67 พ.ค.67-มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	นางลักขมี สาและ นางปรีชญา มาสินธุ์ ฝ่ายงบประมาณ



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
	3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.67	นางลักขมี สาและ นางปรีชญา มาสินธุ์
	3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.67	
	3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการดำเนินการ	พ.ค.67	ฝ่ายงบประมาณ
	3.4 ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	พ.ค.67-มี.ค.68	
	3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.68	
	3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	

### 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 701,460 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	5,000	-	-	5,000	-
2.	กิจกรรมซ่อมบำรุงและเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภค	123,000	-	-	-	-
	1) เบิกจ่ายค่าค่าไฟฟ้า	100,000		100,000		
	2) เบิกจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต	20,000		20,000		
	3) เบิกจ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน	3,000		3,000		
3.	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	417,460	-	-	-	417,460
4.	ค่าตอบแทนครูผู้สอนด้านเทคโนโลยี (13,000 x 12 = 156,000)	156,000	156,000	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>701,460</b>	<b>156,000</b>	<b>123,000</b>	<b>5,000</b>	<b>417,460</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ และรายวิชาเทคโนโลยี	- การนิเทศ - การตรวจแผน การจัดการเรียนรู้	- บันทึกการนิเทศ - ชิ้นงาน ผลงานนักเรียน
2.	วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน การจัดการเรียนรู้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน	การตรวจสอบ	ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
3.	นักเรียนประสบความสำเร็จในการเข้าร่วม การแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง	การเข้าร่วม การแข่งขันฯ	เกียรติบัตร / โล่ / เหรียญรางวัล
5.	ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ในมาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1.4	ประเมินผล	- แบบบันทึกการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดทักษะ และสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา เพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ และรายวิชาเทคโนโลยี

7.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ



โครงการ	จินตคณิต
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบูรเด่น สาเมาะ , น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสอดคล้องกับสังคม โรงเรียนบ้านสุโขทัย-โก-ลก ได้เล็งเห็นว่าความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการด้านต่าง ๆ ของโลกปัจจุบัน มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ รวมถึงการสร้างคนที่ดีเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ดำเนินชีวิตในสังคมอย่างสงบสุข จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร การคิดคำนวณตัวเลขในใจโดยใช้จินตนาการในการแก้ปัญหา (Mental Arithmetic) หรือ หลักสูตรจินตคณิต ซึ่งเป็นหลักสูตรหนึ่ง ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาสมองและใช้ในการเสริมสร้างสมาธิ การคำนวณตัวเลขและการแก้ไขโจทย์ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อการนำไปใช้ในสังคมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมากขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรจินตคณิต ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แนวคิดและวิธีการใหม่จากหลักสูตรจินตคณิตที่ใช้ระบบลูกคิดให้กับนักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและการมีสมาธิต่อเนื่องและยาวนานให้กับนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรจินตคณิตเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนห้องเรียนเงื่อนไขพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 100 จำนวน 10 ห้องเรียน ได้เรียนรู้หลักสูตรจินตคณิตตามระดับชั้น

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนห้องเรียนเงื่อนไขพิเศษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ความสามารถในการคิดคำนวณจินตคณิตของนักเรียนตามระดับชั้นของนักเรียน
2. นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจและต้องการให้โรงเรียนจัดการศึกษาส่งเสริมความสามารถในการคิดตามหลักสูตรจินตคณิตในระดับดีขึ้น



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรมเบิกจ่ายค่าตอบแทนครูผู้สอนจินตคณิต</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 เบิกจ่ายค่าตอบแทน 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 - มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	คณะครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ นายนूरเด่น สาเมาะ นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส
2.	<b>กิจกรรมจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร แผนการเรียน การสอน และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบ หลักสูตรจัดพิมพ์เอกสารหลักสูตรจินตคณิต และประเมินการใช้หลักสูตร 2) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 - มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	คณะครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ นายนूरเด่น สาเมาะ นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส นายอนุชอุทัย ค้อยร่ออุมมะห์
2.	<b>กิจกรรมจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือเอกสาร เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนจินตคณิต</b> 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อหรือเอกสารใน การจัดการเรียนการสอน 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 - มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	คณะครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ นายนूरเด่น สาเมาะ นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส นายอนุชอุทัย ค้อยร่ออุมมะห์



## 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 348,300 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมค่าตอบแทนครูผู้สอนจินตคณิต (เดือนละ 15,000 บาท x 12 เดือน)	180,000	180,000	-	-	-
2.	กิจกรรมจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร แผนการเรียนการสอนและส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ - พัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตร - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - ประกวดแข่งขันจินตคณิตระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6 - อบรมพัฒนาครู/นักเรียน	83,900	-	-	83,900	-
3.	กิจกรรมค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเอกสาร เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - เอกสารจินตคณิต 387 คน x 2 ภาคเรียน x 100 บาท - ค่าลูกคิด ชั้น ป.1 70 คน x 100 บาท	84,400 77,400 7,000	- - -	- - -	84,400 77,400 7,000	- - -
รวม		348,300	180,000	-	168,300	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีการพัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรจินตคณิต สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	การตรวจสอบความครบ ถ้วนของหลักสูตร	แบบตรวจสอบ
2.	นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 ได้เรียนรู้หลักสูตรจินตคณิตตามระดับชั้น	การรายงานผล	แบบรายงานผล การเรียนการสอน
3.	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลการประเมิน กิจกรรมเสริมหลักสูตรจินตคณิตอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป	การตรวจสอบ	แบบรายงานผลการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีหลักสูตรจิตคณิตตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง
- 7.2 นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1-6 ห้องเรียนพิเศษมีการพัฒนาความรู้ความสามารถในการคิด ส่งเสริม การเรียนรู้แนวคิดและวิธีการใหม่จากหลักสูตรจิตคณิตที่ใช้ระบบลูกคิดตามหลักสูตรจิตคณิตสูงขึ้น
- 7.2 โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางด้านจิตคณิตที่มีประสิทธิภาพ
- 7.3 สถานศึกษาได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรจากการประเมิน หลักสูตรจิตคณิตต่อไป



## กลยุทธ์ที่ 4 (บริหารวิชาการ)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



โครงการ	จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานวิชาการ
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.6
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส , นายนรุณดิษฐ์ กอเยะ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายวิชาการโรงเรียนบ้านสุโข-ลก ได้ปรับเปลี่ยน การบริหารงานด้านวิชาการตามแนวการบริหารจัดการภาครัฐแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและนักเรียน ได้รับความรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน และเพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ตามกลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา และส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

2.2 เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ของโรงเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับความรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

2.3 จัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ของโรงเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับความรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีคู่มือปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ
- 2) โรงเรียนมีคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู
- 3) โรงเรียนมีโครงการ คำสั่ง และการบริหารจัดการสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารวิชาการ

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการวางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแลนิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.67	คณะกรรมการ การบริหารงานวิชาการ นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส และนายนุรุติพันธ์ กอเยะ ครูผู้รับผิดชอบ
	1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.67	
	1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.67	
	1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม		
	1) ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติ	พ.ค.67	
	2) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารวิชาการ		
	- คู่มือปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ	พ.ค.67	
	- คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู	พ.ค.67	
	- โครงการกลุ่มงานบริหารวิชาการ	พ.ค.67	
	- คำสั่งกลุ่มงานบริหารวิชาการ	พ.ค.67-มี.ค.68	
	- หนังสือรับ/ส่งกลุ่มงานบริหารวิชาการ	พ.ค.67-มี.ค.68	
1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.68		
1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68		

### 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 100 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ประชุมจัดทำคู่มือปฏิบัติการงานบริหารวิชาการ	100		100		
	<b>รวม</b>	<b>100</b>		<b>100</b>		

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีคู่มือปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน รับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน	ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินการรับรู้และถือปฏิบัติ
2.	โรงเรียนมีคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและนักเรียน รับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน	ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินการรับรู้และถือปฏิบัติ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองและนักเรียน รับรู้และถือปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ และคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู เป็นแนวเดียวกัน

7.2 โรงเรียนมีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารวิชาการและคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ต่อไป



โครงการ	นิเทศการศึกษา
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 4
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2 และ 2.4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมารีัยัน สะอู , นางสาวกนกวรรณ จินตามณี
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการศึกษเป็นกระบวนการสำคัญในการที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และเป็นการกระตุ้นส่งเสริมช่วยเหลือแนะนำบุคลากรในโรงเรียน ได้ร่วมกันในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามจุดหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียน บ้านสุโหงโกลก จึงได้มีการจัดการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างทั่วถึงต่อเนื่องเป็นระบบ และกระบวนการ โดยให้เชื่อมโยงกับระบบการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553
2. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเรียนรู้ได้อย่างคุณภาพ
3. เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคมทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน
4. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ตลอดจนความต้องการในวิชาชีพ
5. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมรับผิดชอบ ชื่นชมในผลงานเพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือ ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และชุมชน



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนจัดการประชุมครูทุกคนก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมทุกภาคเรียน
- 2) นักเรียนทุกคน ได้รับการคัดกรองความสามารถด้านการอ่านการเขียนเพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียน

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนตามความสามารถและศักยภาพ

- 3) ผู้บริหารเยี่ยมชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 4) ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 5) ครูทุกคนมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างน้อย 6 เรื่องต่อปี และประมวลความรู้ 1 เล่ม
- 6) ครูทุกคนมีการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป

### 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน</b>		
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.67	นางมารีัยัน สะอู
	1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.67	น.ส.กนกวรรณ จินตามณี
	1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.67	นางปรีชญา มาสินธุ์
	1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	8 พ.ค.67	ครูผู้สอนทุกท่าน
	1) เตรียมการประชุม		
	2) จัดประชุมชี้แจงนโยบายและ แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาการร่วมกันสรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน		
	3) ร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ปัญหาโดยเฉพาะเรื่องการสอนโดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญและเทคนิควิธีการอื่นๆ		
	1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.68	
	1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	<b>กิจกรรมการวิเคราะห์ และคัดกรองผู้เรียน</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ดำเนินการประเมินการอ่านการเขียนภาษาไทย 2) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ 3) จำแนกนักเรียน ด้านการอ่าน 3 กลุ่ม , ด้านการเขียน 3 กลุ่ม (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา) 4) รายงานผลการวิเคราะห์ และคัดกรองผู้เรียนสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละ มาตรฐานการศึกษา 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.-ก.ค.67 มี.ค.68 มี.ค.68	นางมารียัน สะอู น.ส.กนกวรรณ จินตามณี นางปรีชญา มาสินธุ์ ครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย ครูผู้สอนทุกคน
3.	<b>กิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน</b> 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผนและสร้างเครื่องมือในการเยี่ยมชั้นเรียน 2) ประชุมชี้แจงครูทุกคน 3) ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและให้ข้อเสนอแนะ 4) สรุปและรายงานผลการเยี่ยมชั้นเรียน 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.-ก.พ.68 มี.ค.68 มี.ค.68	ผู้บริหาร นางมารียัน สะอู น.ส.กนกวรรณ จินตามณี นางปรีชญา มาสินธุ์
4.	<b>กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้</b> 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 4.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 4.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน และสร้างเครื่องมือในการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 2) ประชุมชี้แจงครูทุกคน 3) ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ 4) สรุปและรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 4.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.-ก.พ.68 มี.ค.68 มี.ค.68	ผู้บริหาร นางมารียัน สะอู น.ส.กนกวรรณ จินตามณี นางปรีชญา มาสินธุ์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ครูผู้สอนทุกคน



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	<b>กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</b> 5.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 5.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 5.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน และสร้างเครื่องมือ 2) ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อย่างน้อย 6 เรื่องต่อปี 3) ประมวลความรู้หรือการประยุกต์ข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 เล่ม 4) ประเมินผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 5.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 มิ.ย.-ก.พ.68     มี.ค.68 มี.ค.68	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางมารีัยัน สะอู น.ส.กนกวรรณ จินตามณี ครูผู้สอนทุกคน ฝ่ายบุคคล หัวหน้าสายชั้น
6.	<b>กิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)</b> 6.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 6.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 6.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ดำเนินการตามขั้นตอนการ PLC PLAN วางแผน กำหนดปัญหา หาวิธีการ เลือกครุต้นแบบ DO จัดทำแผน เปิดชั้นเรียน สังเกตการจัดการเรียนการสอน SEE สะท้อนผลการสอน 2) สรุปรายงานนวัตกรรมและบันทึกผลการ PLC 6.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 6.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 มิ.ย.-ก.พ.68       มี.ค.68 มี.ค.68	ผู้บริหาร นางมารีัยัน สะอู น.ส.กนกวรรณ จินตามณี นางปรีชญา มาสินธุ์ ครูผู้สอนทุกคน



## 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 500 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการวิเคราะห์ และคัดกรองผู้เรียน	100	-	-	100	-
2.	กิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน	100	-	-	100	-
3.	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้	100	-	-	100	-
4.	กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	100	-	-	100	-
5.	กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	100	-	-	100	-
รวม		500	-	-	500	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนจัดการประชุมครูทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมทุกภาคเรียน	ตรวจสอบ ผลการประชุม	บันทึกการประชุม
2	นักเรียนได้รับคัดกรองเป็นรายบุคคลและแบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน	ตรวจสอบแบบรายงาน ผลการวิเคราะห์ และคัดกรองผู้เรียน	- แบบรายงานผลการวิเคราะห์และคัดกรองผู้เรียน - แบบทดสอบการอ่านเขียนภาษาไทย
3	ผู้บริหารมีการเยี่ยมชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ	ตรวจสอบรายงาน ผลการเยี่ยมชั้นเรียน	แบบบันทึกเยี่ยมชั้นเรียน
4	ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ตรวจสอบรายงานผล การนิเทศการจัดการเรียน รู้	แบบบันทึกการนิเทศ การจัดการเรียนรู้
5	ครูมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างน้อย 6 เรื่องต่อปี และประมวลความรู้ 1 เล่ม	ตรวจสอบรายงานการ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	บันทึกการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง
6	ครูทุกคนมีการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	ตรวจสอบรายงานผล (PLC)	รายงานผลการดำเนินการ (PLC)



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ.2553

7.2 สถานศึกษาสามารถบริหารและจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

7.3 หลักสูตรและการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคมทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

7.4 บุคลากรในสถานศึกษา ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ตลอดจนความต้องการในวิชาชีพ

7.5 โรงเรียนปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมรับผิดชอบ ชื่นชมในผลงาน

7.6 โรงเรียนเกิดการประสานงานและความร่วมมือ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และชุมชน



โครงการ	ประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวต้อยيبة ยามา , นางสาวกนกวรรณ จินตามณี นางสาวศิริวรรณ มาลยารมย์, นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส นางสาวสีตีโนรไอนี ญาติมณี, นางสาวณัฐนันท์ พุฒิยีน
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องอีกทั้งกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ.2561 สำหรับให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน เพื่อการประกันคุณภาพโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา เพื่อตรวจสอบติดตามและพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเตรียมพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
- 2.3 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. โรงเรียนมีเครื่องมือและวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
3. โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)

### 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาที่ครบถ้วนชัดเจน พร้อมประกาศใช้ในทุกปี มีเครื่องมือในการประเมินคุณภาพทั้ง 3 มาตรฐาน มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงมีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่ถูกต้องรายงานต่อผู้เกี่ยวข้อง



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>2) ประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของมาตรฐานการศึกษา จากข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>4) กำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ทั้ง 3 มาตรฐาน</p> <p>5) ร่างมาตรฐานการศึกษาค่าเป้าหมายความสำเร็จ ที่ร่วมกันกำหนดนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>6) ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา</p> <p>1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67 -มิ.ย.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>พ.ค.68</p>	<p>นางปรีชญา มาสินธุ์ นางสาวต้อยิษฐ์ ยามา</p> <p>นางสาวกนกวรรณ จินตามณี คณะกรรมการฝ่ายบริหาร</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	<p><b>กิจกรรมจัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา</b></p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา</li> <li>2) ร่วมกันวางแผน และออกแบบวิธีการวัดและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาทั้ง 3 มาตรฐาน</li> <li>3) จัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>4) ประชุมชี้แจงคณะครูในการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</li> <li>5) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา</li> <li>6) รวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา</li> <li>7) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละมาตรฐานการศึกษา</li> </ol> <p>2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67 -มี.ค.68</p> <p>มี.ค.68</p> <p>มี.ค.68</p>	<p>นางสาวต้อยิยะห์ ยามา</p> <p>นางสาวกนกวรรณ จินตามณี</p> <p>คณะครูทุกคน</p>
3.	<p><b>กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)</b></p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)</li> </ol>	<p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67 -</p> <p>มี.ค.68</p>	<p>นางสาวต้อยิยะห์ ยามา</p> <p>นางสาวกนกวรรณ จินตามณี</p> <p>นางสาวศิริวรรณ มัลยารมย์</p> <p>นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส</p> <p>นางสาวสีตีไนร์ไอนี ญาติมณี</p> <p>นางสาวณัฐนันท์ พุฒิยีน</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2) ประชุมวางแผนการดำเนินการแต่ละมาตรฐานการศึกษา 3) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการจัดทำรายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) 4) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) 5) รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้สาธารณชนรับทราบ		
	3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.68	
	3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68	

#### 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 500 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ประชุมจัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา	-	-	-	-	-
2.	ประชุมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	-	-	-	-	-
3.	เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	500	-	500	-	-
<b>รวม</b>		<b>500</b>	<b>-</b>	<b>500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

#### 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ครบถ้วนชัดเจน	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
2.	โรงเรียนมีเครื่องมือและวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบผลการประเมิน	แบบประเมิน
3.	โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ที่ถูกต้อง	ตรวจสอบความถูกต้องของเล่มรายงาน	แบบตรวจสอบ



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาที่ครบถ้วนชัดเจน ตามบริบทของสถานศึกษา และข้อมูลสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.2 สถานศึกษามีเครื่องมือและวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาทั้ง 3 มาตรฐาน ที่มีประสิทธิภาพ

7.3 สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง



โครงการ	การส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมืองานวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 / มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.อังคณา เกิดพุ่ม , น.ส.นุรชานีดา ยะโก๊ะ, น.ส.นพวรรณพ แจ้งสว่าง , นางปรีชญา มาสินธุ์ นายอนุชชัยเดชหิ ค้อยร่ออุ้มมะห์ , นางอามีเนาะ สาแปอิง น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส , น.ส.อัญชลี อุดมศิลป์
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานหลักและเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ มุ่งจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาคุณภาพนักเรียนโดยการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพที่มีของนักเรียน ค้นหาความสนใจความถนัด ความสามารถ และเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานที่แข่งขันประกวดและแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาความสามารถของตนเอง และยอมรับกับผลงานของคนอื่นตลอดจนนักเรียนเกิดคุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้พัฒนาคุณภาพนักเรียนตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนได้มีเวทีแสดงความสามารถอย่างหลากหลาย
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ให้นักเรียน เกิดความภาคภูมิใจในผลงาน ของตนและยอมรับกับผลงานของบุคคลอื่น
- 2.3 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรภายในและภายนอกโรงเรียน



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการระดับโรงเรียน และมีโอกาสได้แสดง ความสามารถในหลากหลายวิธี
2. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
3. โรงเรียนมีห้องเรียน หลักสูตร และรูปแบบการบริหารจัดการ ที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนคุณภาพ สสวท. โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม โครงการ Coding for Better Life (depa)

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้เรียนรู้และได้ประสบการณ์ตรงจากการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ
2. นักเรียนเกิดการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการ
3. โรงเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมืองานวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่นส่งผลให้การบริหารจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

### 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p><b>กิจกรรมการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ</b></p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>นำนักเรียนเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นทุกระดับ เช่น ระดับศูนย์เครือข่าย ระดับอำเภอ ระดับเขตการศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคใต้ ระดับประเทศ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน</li> <li>• การแข่งขันวิชาการนานาชาติ สพฐ.</li> <li>• งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์</li> <li>• โครงการอัจฉริยภาพฯ สสวท.</li> <li>• การประกวดแข่งขันสามารถทางศาสนา</li> <li>• โครงการทดสอบความรู้บริษัทเสริมปัญญา</li> <li>• โครงการสอบของสำนักบัณฑิตแนะแนว</li> </ul> <p>1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67 - มี.ค.68</p> <p>พ.ค.67 - มี.ค.68</p> <p>มี.ค.68</p> <p>มี.ค.68</p>	<p>นายอนุช บัญญัติ</p> <p>คือย ร่อ อุ่มมะห์</p> <p>น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส</p> <p>ครูผู้รับผิดชอบ</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	<b>กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. พัฒนาคู่มือ และเอกสารประกอบการจัด กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 2. การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ดังนี้ หมวดที่ 3 สร้างเสริมคุณลักษณะ และค่านิยม หมวดที่ 4 เสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต 3. จัดแสดงผลงาน ตลาดนัดลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.68 - พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.67 - มี.ค.68 ม.ค.68 ม.ค.68 มี.ค.68	น.ส.อังคณา เกิดพุ่ม ครูกลุ่มสาระภาษาไทย ครูกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ ครูทุกคน
3.	<b>กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา            โรงเรียนมาตรฐานสากล</b> 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. พัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม การศึกษาเพื่อการเรียนรู้ 2. จัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวน การบันได 5 ชั้น ของโรงเรียนมาตรฐานสากล และบูรณาการหมวดที่ 3 สร้างเสริม คุณลักษณะและค่านิยม 3. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.67 เม.ย.67 พ.ค.67 พ.ค.67 - มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	น.ส.นุรชานีดา ยะโก๊ะ นางอามีเนาะ สาเป็ง ครูสายชั้นประถมศึกษา
4.	<b>กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา            โรงเรียนคุณภาพ สสวท.</b> 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.67	ผู้บริหารและ น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.2	จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.67	น.ส.สุนิษา บุญชุม
4.3	ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.67	นางปรีชญา มาสินธุ์
4.4	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.67 - มี.ค.68	
	1) เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการโรงเรียนคุณภาพฯ สสวท.		
	2) กำหนดมาตรฐานและกระบวนการติดตาม ดำเนินกิจกรรมการสนับสนุนด้านวิชาการ ในโรงเรียน		
	- การพัฒนาหลักสูตร ตำรา หนังสือ สื่อแบบฝึกพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การประเมินผล		
	- ติดตามประกาศ สสวท. เกี่ยวกับการจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้บริหารและครู SMT หรือหลักสูตร อื่นๆ ของสสวท. และเข้าร่วม กิจกรรม อบรมพัฒนา		
	- ผู้บริหารและครูนำความรู้จากการอบรม ตามหลักสูตรของ สสวท. ไปพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียนหรือพัฒนาตนเอง		
	3) ผู้บริหารและครูกลุ่มเป้าหมายส่งข้อมูลเพื่อการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ไปยัง สสวท.		
4.5	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.68	
4.6	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	
5.	<b>กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ</b>		
5.1	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.67	ผู้บริหาร น.ส.อัญชลี อุดมศิลป์
5.2	จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.67	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล
5.3	ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.67	นางปรีชญา มาสินธุ์
5.4	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.67 - มี.ค.68	น.ส.ดาริน ชินนะพงศ์ น.ส.สุนิษา บุญชุม น.ส.ณัฐนันท์ พุฒียืน น.ส.ลักขมี สาและ นางมาริยัน สะอู นายนุรเด่น สาเมาะ คณะกรรมการตามคำสั่ง
	1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยการบูรณาการ หลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ		
	2) จัดอบรมการใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์พลังสิบ แก่ครูแกนนำ (ป.4-ป.6)		



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3) จัดหาทีมโค้ชที่หนุนนำเรื่องการใช้หลักสูตร วิทยาศาสตร์พลังสิบที่ได้รับการอบรมสู่การสอน ในห้องเรียน 4) สร้างวง PLC ระดับชั้น ป.4-6 ในการวางแผน การจัดการเรียนรู้ การเตรียมแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและการวัดและประเมินผล จำนวน 2 ครั้ง ก่อนเปิดชั้นเรียน การประเมินนักเรียนก่อนเรียน 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 6) ครูแกนนำเปิดชั้นเรียน ป.4 โดยมีทีมโค้ช มาหนุนนำ และสะท้อนการปฏิบัติในวง PLC 5.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 5.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	       มี.ค.68 มี.ค.68	
6.	<b>กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม</b> 6.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 6.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 6.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามนโยบาย 6.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 6.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	       เม.ย.67 เม.ย.67 พ.ค.67 พ.ค.67 - มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	       น.ส.นพวรรณพ แจ่มสว่าง น.ส.อังคณา เกิดพุ่ม นางปรีชญา มาสินธุ์
7.	<b>กิจกรรม Coding for Better Life</b> 7.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 7.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 7.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 7.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามนโยบาย 7.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 7.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	       เม.ย.67 เม.ย.67 พ.ค.67 พ.ค.67 - มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	       นางปรีชญา มาสินธุ์



## 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 22,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ	5,000	-	-	5,000	-
2.	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 1. การจัดกิจกรรม“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” 2. ตลาดนัด “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	12,000	-	-	20,000	-
3.	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนมาตรฐานสากล - แลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการคุณธรรม	-	-	-	-	-
4.	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนคุณภาพ สสวท. - เอกสารการเรียนการสอน - วัสดุ อุปกรณ์ ในจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-	-	-	-	-
5.	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	-	-	-	-	-
6.	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม	-	-	-	-	-
7.	กิจกรรม Coding for Better Life	5,000	-	-	5,000	-
<b>รวม</b>		<b>22,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22,000</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ผลการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ติดตาม ตรวจสอบ ผลการแข่งขัน	แบบรายงาน ผลการแข่งขัน
2.	2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนจากการ จัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” 2.2 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมลดเวลา “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	- ตรวจสอบผลการจัด กิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกผลการ พัฒนาผู้เรียน - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
3.	โครงการตามกระบวนการบันได 5 ชั้นโรงเรียน มาตรฐานสากล	นำเสนอโครงการ	รายงานผล การดำเนินงาน
4.	ผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนคุณภาพ สสวท. อยู่ในระดับ A ขึ้นไป	นิเทศติดตาม	แบบนิเทศจาก ผู้เชี่ยวชาญ สสวท.
5.	ห้องเรียน หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	- นิเทศติดตาม - วัดประเมินผล	- แบบนิเทศหลักสูตร - แบบรายงานผลการเรียน
6.	หลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดนราธิวาส	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
7.	ห้องเรียน Coding	ติดตาม ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้พัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการ ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้อย่างสนุกสนานและมีความสุข ได้ชื่นชมและภาคภูมิใจในผลงานความสำเร็จของตนเองและผู้อื่น

7.2 โรงเรียนมีการบริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียน แต่ละบุคคล

7.3 โรงเรียน ครูผู้สอนและนักเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรภายในและภายนอกโรงเรียน



## กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	ประเภทงบ			กลยุทธ์
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	71,550	/			3
2	โครงการส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	6,500	/			3
รวมงบประมาณ		78,050				

### กลยุทธ์ที่ 3 (บริหารงานบุคคล)

พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ



โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 3
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 3 /มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4 มาตรฐาน 3 ข้อ 3.1-3.5
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล , นางสุประวีณ์ สุวรรณมณี, น.ส.มาลีอนันต์ อาแซ , น.ส.ปริสณาพร สระทองอินทร์, น.ส.นาทฤดี ขุนขุม, นางลักขมี สาและ, นางสาววาสนา พรหมชาติ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษาเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อให้รู้เท่าทันกับกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลโรงเรียนบ้านสุโขทัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อส่งเสริม ให้ครูผู้สอนโรงเรียนบ้านสุโขทัย มีความรู้ความสามารถ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้าง ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา ในวิชาชีพอีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร และสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการมากขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัลและสามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง



2.5 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานดีเลิศของสถานศึกษาอื่นและนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้

2.6 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน มีความรักโรงเรียนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับผู้ร่วมงาน รู้จักกฎระเบียบ ข้อตกลงของโรงเรียน

### 3 เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางานสู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ร้อยละ 80

2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ร้อยละ 100

3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดทักษะความรู้ด้านดิจิทัล ร้อยละ 100

4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ 90

5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ไปศึกษาดูงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษาอื่น ร้อยละ 60

6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ 100

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองพัฒนางานสู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองโดยได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา การปฐมนิเทศและศึกษาดูงาน



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ (ผู้เข้าอบรม ผู้บริหาร/ครู จำนวน 94 คน ระยะเวลา 1 วัน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงาน</li> <li>จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</li> <li>ประสานงาน คณะวิทยากรเตรียมความพร้อมการจัดอบรม</li> <li>แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา</li> <li>จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์การพัฒนา</li> <li>ดำเนินการอบรมพัฒนาครู               <ol style="list-style-type: none"> <li>อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขอมีขอเลื่อน วิทยฐานะ</li> </ol> </li> <li>ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม</li> </ol>	<p>เม.ย.67</p> <p>เม.ย.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>มิ.ย.67</p> <p>มิ.ย.67</p> <p>มิ.ย.67</p> <p>24 ส.ค. 67</p> <p>มิ.ย.67</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล</p> <p>นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล</p> <p>นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล</p> <p>นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล</p> <p>นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล</p>
2.	<p>กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะ สื่อสารภาษาอังกฤษ (ผู้เข้าอบรม จำนวน 90 คน ระยะเวลา 1 วัน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงาน</li> <li>จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</li> <li>ประสานงาน คณะวิทยากรเตรียมความพร้อมการจัดอบรม</li> <li>แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา</li> <li>จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์การพัฒนา</li> <li>ดำเนินการอบรมพัฒนาครู               <ol style="list-style-type: none"> <li>อบรมครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ol> </li> <li>ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม</li> </ol>	<p>เม.ย.67</p> <p>เม.ย.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>ต.ค.67</p> <p>ต.ค.67</p> <p>30 ต.ค.67</p> <p>ก.ย.67</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>นางสาวมาลีอ่อน๊ะ อาแซ</p> <p>นางสาวมาลีอ่อน๊ะ อาแซ</p> <p>นางสาวมาลีอ่อน๊ะ อาแซ</p> <p>นางสาวมาลีอ่อน๊ะ อาแซ</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>นางสาวมาลีอ่อน๊ะ อาแซ</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	<p>กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ผู้เข้าอบรม จำนวน 90 คน ระยะเวลา 1 วัน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</li> <li>ประสานงาน คณะวิทยากรเตรียมความพร้อมการจัดอบรม</li> <li>แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา</li> <li>จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์การพัฒนา</li> <li>ดำเนินการอบรมพัฒนาครู               <ol style="list-style-type: none"> <li>อบรมครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ol> </li> <li>ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม</li> </ol>	<p>เม.ย.67</p> <p>เม.ย.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>ส.ค.67</p> <p>ส.ค.67</p> <p>13 พ.ค.67</p> <p>ส.ค.67</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>น.ส.วาสนา พรหมชาติ</p> <p>น.ส.วาสนา พรหมชาติ</p> <p>น.ส.วาสนา พรหมชาติ</p> <p>น.ส.วาสนา พรหมชาติ</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>น.ส.วาสนา พรหมชาติ</p>
4.	<p>กิจกรรมพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) (ผู้เข้าอบรม จำนวน 90 คน ระยะเวลา 1 วัน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</li> <li>ประสานงาน คณะวิทยากรเตรียมความพร้อมการจัดอบรม</li> <li>แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา</li> <li>จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์การพัฒนา</li> <li>ดำเนินการอบรมพัฒนาครูกิจกรรมพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูงของผู้เรียน</li> <li>ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม</li> </ol>	<p>เม.ย.67</p> <p>เม.ย.67</p> <p>ส.ค.67</p> <p>ส.ค.67</p> <p>ส.ค.67</p> <p>25 ส.ค.67</p> <p>ส.ค.67</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>น.ส.ปริสณาพร สระทองอินทร์</p> <p>น.ส.ปริสณาพร สระทองอินทร์</p> <p>น.ส.ปริสณาพร สระทองอินทร์</p> <p>น.ส.ปริสณาพร สระทองอินทร์</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>น.ส.ปริสณาพร สระทองอินทร์</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	<b>กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรประจำปี</b> <b>(ผู้เข้าอบรม จำนวน 94 คน ระยะเวลา 1 วัน)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</li> <li>ประสานงาน หน่วยงานตรวจสอบสุขภาพประจำปี</li> <li>แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าตรวจสุขภาพ</li> <li>จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์</li> <li>ดำเนินการตรวจสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม</li> </ol>	<p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>ธ.ค.67</p> <p>ธ.ค.67</p> <p>ธ.ค.67</p> <p>12 ธ.ค.67</p> <p>ธ.ค.67</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>น.ส.นาทฤดี ขุนชุม</p> <p>น.ส.นาทฤดี ขุนชุม</p> <p>น.ส.นาทฤดี ขุนชุม</p> <p>น.ส.นาทฤดี ขุนชุม</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>น.ส.นาทฤดี ขุนชุม</p>
6.	<b>กิจกรรมพัฒนาบุคลากร(ศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา) (ผู้เข้าอบรมผู้บริหาร/ครู จำนวน 20 คน ระยะเวลา 1 วัน)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</li> <li>ประสานงาน โรงเรียนเพื่อศึกษาดูงาน</li> <li>แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการศึกษาดูงาน</li> <li>จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อศึกษาดูงาน</li> <li>ดำเนินการไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีคุณภาพ</li> <li>ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม</li> </ol>	<p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>ก.ค.67</p> <p>ก.ค.67</p> <p>5 ก.ค.67</p> <p>ก.ค.67</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>นางลักขมี สาและ</p> <p>นางลักขมี สาและ</p> <p>นางลักขมี สาและ</p> <p>นางลักขมี สาและ</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>นางลักขมี สาและ</p>
7.	<b>กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</li> <li>จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์</li> <li>ดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่</li> <li>ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม</li> </ol>	<p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67</p> <p>พ.ค.67-มี.ค.68</p> <p>มี.ค.68</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล</p> <p>นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล</p>



## 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 71,550 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่วิทยฐานะและ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ	14,100	-	-	-	-
	1. ค่าตอบแทนวิทยากร(7ชั่วโมงx600บาทX1คน)	4,200	4,200	0	0	0
	2. ค่าอาหารว่าง ผู้อบรมและวิทยากร (90 คน x 25บx2 มื้อ )	4,500	0	4,500	0	0
	3. ค่าอาหารกลางวันผู้อบรมและวิทยากร (90คน x50บ.x1มื้อ )	4,500	0	4,500	0	0
	4. ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม (90 คน x 10 บาท )	900	0	0	900	0
2.	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ	3,550	-	-	-	-
	1. ค่าของที่ระลึกวิทยากร (7 คน x 300บ.)	2,100	2,100	0	0	0
	2. ค่าเอกสารประกอบการอบรม(90คนx 15 บ.)	1,350	0	1,350	0	0
	3. ค่าเอกสารสรุปรายงานและเกียรติบัตร	100	0	0	100	0
3.	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	9,500	-	-	-	-
	1. ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร (90คน x25บ.x2มื้อ )	4,500	0	4,500	0	0
	2. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและวิทยากร (90คน x50บ.x1มื้อ )	4,500	0	4,500	0	0
	3. ค่าเอกสารสรุปรายงานกิจกรรม / เกียรติบัตร	500	0	0	500	0

ที่	กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
4.	กิจกรรมพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	14,100	-	-	-	-
	1. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท (7 ชม. x 1 คน x 600บ.) 1 วัน	-	4,200	0	0	0
	2. ค่าอาหารว่าง ผู้อบรมและวิทยากร (90 คน x 25บx2 มื้อ )	-	0	4,500	0	0
	3. ค่าอาหารกลางวันผู้อบรมและวิทยากร (90คน x50บ.x1มื้อ )	-	0	4,500	0	0
	4. ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม (90 คน x 10 บาท )	-	0	0	900	0
6.	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร(ศึกษาดูงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา)	29,600	-	-	-	-
	1. ค่าพาหนะ 2 คัน 2 วัน 1 คืน ละ 4,500 บาท X 2 วัน )	9,000	-	18,000	-	-
	2. ค่าที่พัก 1 คืน จำนวน20 คน=10ห้อง (คืนละ 1,000 บาท X 1 คืน X 10ห้อง)	10,000	-	10,000	-	-
	3. ค่าของพีระลิก 1,500 บาท	1,500	-	1,500	-	-
	4. ค่าเอกสารสรุปรายงานกิจกรรม	100	-	-	100	-
7.	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	700	-	-	-	-
	1. ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม ( 10 คน x 70 บาท )	700	-	-	700	-
	<b>รวม</b>	<b>71,550</b>	<b>15,900</b>	<b>69,750</b>	<b>2,300</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 5. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน สู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ</p> <p>2. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดการสื่อสารภาษาอังกฤษได้</p> <p>3. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดทักษะความรู้ด้านดิจิทัล</p> <p>4. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>5. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ไปศึกษาดูงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษาอื่น</p> <p>6. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มาปฏิบัติงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ</p>	<p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สัมภาษณ์</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p>	<p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสัมภาษณ์</p> <p>แบบสำรวจ</p>



## 6. การประเมินผล (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2.	<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง สู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทาง วิชาชีพ</p> <p>2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองใน ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น</p> <p>3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น</p> <p>4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง โดย ได้เข้ารับการอบรมสัมมนา การปฐมนิเทศและศึกษาดูงาน</p>	<p>นิเทศติดตาม</p> <p>สำรวจความพึงพอใจ รายงานผลสัมฤทธิ์</p> <p>ประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>รายงานผล การศึกษาดูงาน</p>	<p>แบบประเมิน การนิเทศ</p> <p>แบบสำรวจ ความพึงพอใจ</p> <p>แบบประเมิน การปฏิบัติงาน</p> <p>แบบสำรวจรา ยชื่อผู้ส่งราย งานการอบรมแ ละ รายงานการ ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง</p>

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ  
และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

7.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัลและสามารถ  
นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

7.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง

7.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำผลงานดีเด่นของสถาบันอื่นมาปรับ  
ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

7.6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาปฏิบัติงานใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในบริบท  
การทำงานการอยู่ร่วมกัน กฎระเบียบต่างๆของโรงเรียน



โครงการ	ส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 4
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 3 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล ,น.ส.อามีเนาะ สาแปอิง ,นางกุลปรียา สุขเกษม ,นางสาวอุไรวรรณ แทนแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ และ ผลงานอื่นๆสำหรับการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ของโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 10 ของโรงเรียนส่งผลงานทางวิชาการเข้าร่วมประกวด

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจที่ได้รับการ ชมเชย เชิดชูเกียรติจากการได้รับรางวัลต่างๆ



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1.4.1 จัดกิจกรรมเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา 1.5 ประเมินกิจกรรม 1.6 สรุปรายงานกิจกรรม	พ.ค.67 ก.ย.67 ก.ย.67 26 ก.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67	คณะกรรมการบริหาร นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม คณะกรรมการตามคำสั่ง นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล
2.	<b>กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.4.1 จัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ 2.5 ประเมินกิจกรรม 2.6 สรุปรายงานกิจกรรม	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 ม.ค.68 ม.ค.68 ม.ค.68	คณะกรรมการบริหาร นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล นางกุลปรียา สุขเกษม นางกุลปรียา สุขเกษม นางกุลปรียา สุขเกษม
3	<b>กิจกรรมส่งเสริมการทำผลงานเพื่อรับรางวัลของครูและบุคลากรทางการศึกษา</b> 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.4.1.อบรมครูทำผลงานเพื่อรับรางวัล 3.5 ประเมินกิจกรรม 3.6 สรุปรายงานกิจกรรม	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 28 ก.พ.68 มี.ค.68 มี.ค.68	คณะกรรมการบริหาร นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล นางอามีเนาะ สาแปอิง นางอามีเนาะ สาแปอิง นางอามีเนาะ สาแปอิง นางอามีเนาะ สาแปอิง



## 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 6,500 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	1,500	-	-	-	-
	1) ค่าโล่เชิดชูเกียรติ (1,500บ. x 1 โล่)	1,500	0	1,500	0	0
2.	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	0	0	0	0	0
3.	กิจกรรมส่งเสริมการทำผลงานเพื่อรับรางวัลของครูและบุคลากรทางการศึกษา	5,000	-	-	-	-
	1) ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท (7 ชม. x 1 คน x 600บ.)	4,200	4,200	0	0	0
	2) ค่าเอกสารรายงานกิจกรรม	800	0	0	800	0
	<b>รวม</b>	<b>6,500</b>	<b>4,200</b>	<b>1,500</b>	<b>800</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านสุโข-ลก มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการ
2.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านสุโข-ลก มีการส่งผลงานเพื่อรับรางวัล	สำรวจรางวัลที่ครูส่งผลงานเข้าประกวด	แบบบันทึกการส่งผลงานเข้าประกวด

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานตนเอง และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

7.3 ครูมีความภาคภูมิใจในตนเองและวิชาชีพ จากการได้รับรางวัล ยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ



## กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	ประเภทงบ			กลยุทธ์
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1	โครงการบริหารงบประมาณ(งบประจำ)	2,324,830	/			4
รวมงบประมาณ		2,324,830				

## กลยุทธ์ที่ 4 (บริหารงบประมาณ)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



<b>โครงการ</b>	การบริหารงานงบประมาณ (งบประจำ)
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4 / มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสิริมนต์ แดงเพ็ง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกเป็นองค์กรหนึ่งที่มีการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการโรงเรียน จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการบริหารจัดการในส่วนของค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุ ฝึก สอน สอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตลอดจนค่าสนับสนุนพัฒนาบุคลากรและค่าตอบแทนบุคลากรพนักงานรักษาความปลอดภัย ครูอัตราจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวกและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนในปีการศึกษา 2567
- 2.2 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ และครุภัณฑ์สำนักงานในปีการศึกษา 2567
- 2.3 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าวัสดุ ฝึก สอน สอบ ในปีการศึกษา 2567
- 2.4 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะของโรงเรียนในปีการศึกษา 2567
- 2.5 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ของโรงเรียนในปีการศึกษา 2567
- 2.6 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าสนับสนุนพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2567
- 2.7 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นงบบุคลากรในปีการศึกษา 2567

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค จำนวน 12 เดือน
2. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ และครุภัณฑ์สำนักงาน ร้อยละ 100
3. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุ ฝึก สอน สอบ ร้อยละ 100
4. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ร้อยละ 100
6. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ร้อยละ 100
7. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100
8. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณงบบุคลากร พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน



### 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายประจำ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสุโข-ลก

#### 4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสุโข-ลก	พฤษภาคม 2567	นางสาวสิริกัลยา โพธิ์พันธ์ นางสิริมนต์ แดงเพ็ง
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	พฤษภาคม 2567	นางนวลศิริ บุญมาลี นางสาวณัฐนันท์ พุฒยีน
3.	ดำเนินงานตามโครงการงบประมาณประจำ - การชำระค่าสาธารณูปโภค - การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงาน - การจัดซื้อวัสดุ ฝึก สอน สอบ การซ่อมแซมครุภัณฑ์ - การชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - การซ่อมแซมครุภัณฑ์ - การสนับสนุนพัฒนาบุคลากร - การชำระค่าตอบแทนบุคลากร ♦พนักงานรักษาความปลอดภัย ♦นักการภารโรง	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	นางสาวทิพวรรณ หนูสงวน นางฉวีวรรณ แดงดี นางสาวนุรธาปีชา เจ๊ะแวง นางสาวอัจฉราพรรณ ศรีจรัสกุล นางสาวนุตรีนา นอ นางสาววาจูนี ยูโซะ นางสาวรุชลินี เซะนาราเซ นางสาวซารีพะห์ เจะมะ นางสาวอัญชลี อุดมศิลป์ นางสาววรรณชนก ชุตเทพ นางสาวสาकिनะ สาเหมา นางศิริรัตน์ ชูจันทร์
4.	สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2568	นางสาวซูไบตะ สะมะอุง นางสาวภาราดิ ซาแล๊ะ นางสาวรัตนภรณ์ พงษ์พิทักษ์ นางสาวซูรียาดี สุหลง นายสมเกียรติ สุขจันทร์ นางสาวอาซีกิน นฤชิต นางสาวอัสวานี มามะ



## 5. งบประมาณรายละเอียดการใช้งบประมาณ 2,324,830 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำบัญชี ประมาณการ	-	-	-	-	-
2.	ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, น้ำประปา, โทรศัพท์, ขยะ)	980,000	-	980,000	-	-
3.	ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงาน	500,000	-	-	200,000	300,000
4.	ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ	336,830	-	150,000	186,830	-
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	60,000	-	-	60,000	-
6.	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ยานพาหนะ+ครุภัณฑ์)	280,000	-	280,000	-	-
7.	ค่าเดินทางไปราชการ	50,000	-	50,000	-	-
8.	ค่าตอบแทนงบบุคลากร ดังนี้ ♦ พนักงานรักษา ความปลอดภัย/ นักรักษาโรง ค่าตอบแทน - 9,000 บาท x 12 เดือน = 108,000 บาท ค่าประกันสังคม - 450 บาท x 12 เดือน = 5,400 บาท	118,000	118,000	-	-	-
9.	สรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
รวม		2,324,830	118,000	1,460,000	446,830	300,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนจัดให้มีสาธารณูปโภควัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงานวัสดุ ฝึก สอน สอนน้ำมันเชื้อเพลิง ยานพาหนะการซ่อมแซมครุภัณฑ์การพัฒนาของ บุคลากรงบประมาณ ดังนี้ ♦ พนักงานรักษาความปลอดภัย	รายงานการใช้จ่าย -ค่าสาธารณูปโภค -ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงาน -ค่าวัสดุ ฝึก สอน สอน -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ยานพาหนะ -ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ การเข้าศึกษาดูงาน/ อบรมของบุคลากร -ค่าตอบแทนบุคลากร ทุกเดือน ♦ พนักงานรักษา ความปลอดภัย	- ทะเบียนคุมเงินนอก งบประมาณ : เงินอุดหนุนทั่วไป - เอกสารการเบิกเงิน - เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุ ฝึก สอน สอน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตลอดจนค่าสนับสนุนพัฒนาบุคลากร และค่าตอบแทนบุคลากร พนักงานรักษาความปลอดภัย ครูอัตราจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน การศึกษาด้านต่างๆ ให้กับ นักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อ การจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสุโข-ลก



## กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	ประเภทงบ			กลยุทธ์
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	7,850	/			1
2	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	21,000	/			1
3	โครงการโรงเรียนสีเขียว	26,500	/			1
4	โครงการยุวทูตความดี	10,000	/			1
5	โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์	61413.04	/			4
6	โครงการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	40,260.98	/			4
7	โครงการเฉพาะกิจเพื่อการบริหารการจัดการศึกษา (อุดหนุน 7%)	226,763.74	/			4
8	โครงการพัฒนาสถานศึกษา (รายได้ 10%)	377,640			/	4
9	โครงการระดมทรัพยากรและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา	-				4
10	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วย ICT	5,000	/			5
11	โครงการโรงเรียนสีเขียว	17,500	/			6
รวมงบประมาณ		793,927.76				

## กลยุทธ์ที่ 1 (บริหารทั่วไป)

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความต้องการของท้องถิ่น



โครงการ	โรงเรียนวิถีพุทธศุภยศึกษาศาสตร์พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1/ มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.3
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.วันวิสา ถนอมพร, นางสาวทิพวรรณ หนูสงวน
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถีพุทธ เป็นการดำเนินกิจกรรมที่เน้นการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาตามหลักไตรสิกขา (ศีล สมาธิ ปัญญา) มาบูรณาการประยุกต์ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการทางวัฒนธรรม ผู้เรียนได้ศึกษา ปฏิบัติอบรม ทั้งศีล หรือพฤติกรรม หรือวินัยในการดำเนินชีวิตที่ตั้งงามสำหรับตนเอง และสังคม สมาธิ หรือด้านการพัฒนาจิตใจที่มีคุณภาพ มีสมรรถภาพ มีจิตใจที่ตั้งมั่นเข้มแข็งและสงบสุข และปัญญาที่มีความรู้ที่ถูกต้อง มีศักยภาพในการคิด การแก้ปัญหาที่เหมาะสม มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของประเทศ

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธทั้งด้านกิจกรรมพื้นฐานวิถีชีวิต ด้านการเรียนการสอน ด้านบรรยากาศและปฏิสัมพันธ์ รวมถึงการบริหารจัดการ อีกทั้งมุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย ทักษะทางสังคม การมีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี จึงได้จัดโครงการโรงเรียนวิถีพุทธขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ตั้งงามตามวิถีพุทธและเพื่อการมีส่วนร่วมของบวรในการพัฒนานักเรียนให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางดำเนินการโรงเรียนวิถีพุทธ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันและได้ตระหนักรู้คุณค่า ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรมตามแนวทางดำเนินการโรงเรียนวิถีพุทธ
- 3.1.2 นักเรียน ร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รักษาวัฒนธรรมที่ตั้งงามและยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 3.1.3 นักเรียน ร้อยละ 85 ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมอันจะก่อให้เกิด ศีล สมาธิ ปัญญาในโรงเรียนและชุมชน
- 3.1.4 นักเรียน ร้อยละ 75 ผ่านการสอบธรรมศึกษาวันอาทิตย์



## 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีผลการประเมินการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธอยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป

## 4. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมประเมินอัตลักษณ์ ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ	กรกฎาคม 2567 ตุลาคม 2567	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	กิจกรรมวันวิสาขบูชา 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน 2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม 3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.ดำเนินกิจกรรม - ให้ความรู้ (จัดบอร์ดความรู้/ออกเคเบิลทีวี) - ฟังเทศน์ ฟังธรรม เวียนเทียนที่วัด - บำเพ็ญประโยชน์ 5.ประเมินกิจกรรม 6.สรุปรายงานกิจกรรม	17 พ.ค. 2567 17 พ.ค. 2567 20 พ.ค. 2567 21 พ.ค. 2567 21 พ.ค. 2567 21 พ.ค. 2567 21 พ.ค. 2567 27 พ.ค. 2567	คณะกรรมการบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	กิจกรรมวันเข้าพรรษา 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน 2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม 3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.ดำเนินกิจกรรม - ให้ความรู้ (จัดบอร์ดความรู้/ออกเคเบิลทีวี) - หล่อเทียนพรรษา - ถวายเทียนพรรษา - ตักบาตรเข้าพรรษา 5.ประเมินกิจกรรม 6.สรุปรายงานกิจกรรม	1 ก.ค. 2567 3 ก.ค. 2567 5 ก.ค. 2567 18 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567 19 ก.ค. 2567 ก.ค.- ก.ย. 2567 30 ก.ย. 2567 4 ต.ค. 2567	คณะกรรมการบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.	<p>กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>4.ดำเนินกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ (จัดบอร์ดความรู้/ออกเคเบิลทีวี)</li> <li>- ฟังเทศน์ ฟังธรรม เวียนเทียนที่วัด</li> <li>- บำเพ็ญประโยชน์</li> </ul> <p>5.ประเมินกิจกรรม</p> <p>6.สรุปรายงานกิจกรรม</p>	<p>1 ก.ค. 2567</p> <p>3 ก.ค. 2567</p> <p>5 ก.ค. 2567</p> <p>18 ก.ค. 2567</p> <p>19 ก.ค. 2567</p> <p>19 ก.ค. 2567</p> <p>19 ก.ค. 2567</p> <p>26 ก.ค. 2567</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>
5.	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ธรรมศึกษาวันอาทิตย์</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>4.ดำเนินกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อหนังสือเรียนธรรมศึกษาวันอาทิตย์</li> <li>- เรียนธรรมศึกษาวันอาทิตย์</li> <li>- สอบธรรมศึกษาวันอาทิตย์</li> </ul> <p>5.ประเมินกิจกรรม</p> <p>6.สรุปรายงานกิจกรรม</p>	<p>10 มิ.ย. 2567</p> <p>17 มิ.ย. 2567</p> <p>19 มิ.ย. 2567</p> <p>มิ.ย.- ก.ค. 2567</p> <p>ก.ค.- ธ.ค. 2567</p> <p>ธ.ค. 2567</p> <p>ธ.ค.2567</p> <p>ก.พ.2568</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>
6.	<p>กิจกรรม “ปฏิบัติธรรมนำชีวิต”</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>4.ดำเนินกิจกรรม การเรียนรู้หลักธรรมเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>5.ประเมินกิจกรรม</p> <p>6.สรุปรายงานกิจกรรม</p>	<p>15 ก.ค. 2567</p> <p>17 ก.ค. 2567</p> <p>23 ก.ค. 2567</p> <p>9 ส.ค. 2567</p> <p>9 ส.ค. 2567</p> <p>16 ส.ค. 2567</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>คณะครูตามคำสั่ง</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	กิจกรรมสารทเดือนสิบ 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน 2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม 3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียม ความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.ดำเนินกิจกรรมเรียนรู้การทำขนมบุญเดือนสิบ 5.ประเมินกิจกรรม 6.สรุปรายงานกิจกรรม	16 ก.ย. 2567 17 ก.ย. 2567 18 ก.ย. 2567 22 ก.ย. 2567 22 ก.ย. 2567 27 ก.ย. 2567	คณะกรรมการบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะครูตามคำสั่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
8.	กิจกรรมวันมาฆบูชา 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน 2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม 3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียม ความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.ดำเนินกิจกรรม - ให้ความรู้ (จัดบอร์ดความรู้/ออกเคเบิลทีวี) - ฟังเทศน์ ฟังธรรม เวียนเทียนที่วัด - บำเพ็ญประโยชน์ 5.ประเมินกิจกรรม 6.สรุปรายงานกิจกรรม	3 ก.พ. 2568 5 ก.พ. 2568 6 ก.พ. 2568 7 ก.พ. 2568 11 ก.พ. 2568 11 ก.พ. 2568 11 ก.พ. 2568 14 ก.พ. 2568	คณะกรรมการบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
9.	สรุปผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ



## 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 62,950 บาท

งบประมาณ งบอุดหนุน 7,850 บาท

งบประมาณศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ศพอ.) 55,100 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมประเมินอัตลักษณ์ ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	-	-	-	-
3.	กิจกรรมวันเข้าพรรษา - เทียนแผ่น จำนวน 15 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 90 บาท - ไส้เทียนยาว 2 เมตร จำนวน 3 เส้น เส้นละ 20 บาท - วัสดุอุปกรณ์ประดับเทียน	2,000 1,350 100 550	- - - -	- - - -	1,350 100 550	- - - -
4.	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา	-	-	-	-	-
5.	กิจกรรมเรียนธรรมศึกษาวันอาทิตย์ (งบประมาณ ศพอ.) - จัดซื้อหนังสือเรียนธรรมศึกษา วันอาทิตย์ ระดับประถมศึกษา ชั้นเอก จำนวน 60 เล่ม เล่มละ 100 บาท ชั้นโท จำนวน 60 เล่ม เล่มละ 100 บาท - เรียนธรรมศึกษาวันอาทิตย์ อาหารว่างนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 15 บาท จำนวน 300 คน ค่าตอบแทนพระอาจารย์และ ครูผู้สอน จำนวน 15 ครั้ง ครั้งละ 100 บาท จำนวน 17 คน / ครั้ง - สอบธรรมศึกษาวันอาทิตย์	46,500 6,000.- 6,000.- 9,000 25,500	- - - - 25,500	- - - 9,000 -	- 6,000 6,000 -	- - - - -
6.	กิจกรรมปฏิบัติธรรมนำชีวิต - อาหารว่างนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 15 บาท จำนวน 150 คน - ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำฐาน การเรียนรู้ - ป้ายไว้นิลโครงการ	5,850 2,250 3,000 600	- - - -	2,250 -	- 3,000 600	- - -



ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
7.	กิจกรรมสารทเดือนสิบ (งบประมาณ ศพอ.) - ค่าของขวัญตอบแทนวิทยากร จำนวน 10 คน คนละ 300 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้ ขนมบุญเดือนสิบ - ป้ายไวน์ลโครุกรการ	8,600 3,000 5,000 600	- - - -	- - - -	3,000 5,000 600	- - -
8.	กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	-	-	-	-
9.	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
รวม		62,950	-	-	62,950	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรมตามแนวทางดำเนินการโรงเรียนวิถีพุทธ	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
2.	นักเรียน ร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม ตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์รักษาวินัยธรรมที่ดงามและ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	แบบวัดประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์
3.	นักเรียน ร้อยละ 85 ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมอัน จะก่อให้เกิด ศิล สมาธิ ปัญญา ในโรงเรียนและชุมชน	สังเกตการเข้า ร่วมกิจกรรม	ภาพถ่าย
4.	นักเรียน ร้อยละ 75 ผ่านการสอบธรรมศึกษาวันอาทิตย์	ตรวจสอบผลสอบ ธรรมศึกษา ประจำปี 2567	ผลสอบธรรมศึกษา ประจำปี 2567
5.	โรงเรียนมีผลการประเมินการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	การประเมินผล การดำเนินงาน 29 ประการ	แบบประเมินผล การดำเนินงาน 29 ประการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดงามตามวิถีพุทธและมีส่วนร่วมของบวร
- 7.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางดำเนินการโรงเรียนวิถีพุทธเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 7.3 นักเรียนมีประสบการณ์ในการนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตรประจำวันและรู้คุณค่า ยอมรับความคิด  
และวัฒนธรรมที่แตกต่าง



โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.4
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปริญญา จ้อยทอง, น.ส. ฮายาตี ฮารง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-โก-ลก เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ นักเรียนทุกคนต้องได้รับการดูแลสุขภาพในทุกด้าน เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพเด็กจะต้องได้รับการคุ้มครองป้องกันดูแล เอาใจใส่ ทั้งทางด้านสุขภาพ ร่างกาย อารมณ์และสังคม เด็กจึงจะสามารถเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย มีภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพ ด้านสุขภาพที่ดีเจริญเติบโตสมวัย

ดังนั้น โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพจึงเป็นจุดเริ่มต้นของความเป็นอยู่อย่างมีสุขภาพที่ดี ไม่เพียงแต่นักเรียนเท่านั้น แต่เพื่อชุมชนทั้งมวล การลงทุนในงานอนามัย เด็กวัยเรียนจึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง และให้ผลตอบแทนอย่างไม่สิ้นสุด

## 2. วัตถุประสงค์

2.1. ส่งเสริมให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ และมีทักษะที่ดี ในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง และบุคคลในครอบครัว

2.2. สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนด้านโภชนาการ ทันตกรรม และการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

2.3. สนับสนุนให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ได้รับความรู้ มีส่วนร่วมในการควบคุม ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

2.4. ปลูกฝังให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนรักการออกกำลังกาย อันจะช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพ

2.5. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมป้องกัน ฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาสุขภาพของนักเรียน

2.6. ให้บริการในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการส่งต่อสถานพยาบาล

2.7. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม นิทรรศการเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารด้านสุขภาพ

2.8. สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพและภาวะสุขภาพที่ดีให้แก่ นักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ตลอดจนการพัฒนาโรงเรียนเครือข่าย



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียน มีสุขภาพที่สมบูรณ์ของร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมที่ดีขึ้น ร้อยละ 80
2. นักเรียน ได้รับการส่งเสริมด้านการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพที่ดี ร้อยละ 100
3. นักเรียน ได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม มีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์ ได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

### 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุโข-ลก	เมษายน 2567	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	พฤษภาคม 2567	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด - จัดซื้อยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์	4 มิถุนายน 2567	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4.	- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ * อย.น้อย / โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ * สอนน้องแปรงฟัน/ล้างมือ * เสริมความรู้ด้านสุขภาพ/ถามตอบปัญหาด้านสุขภาพ * ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน * ส่งเสริมการบริโภคอาหารครบ 5 หมู่/ดีมีนม	ตลอดปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
5.	ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6.	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ

### 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 21,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	จัดซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ยาสามัญประจำบ้าน	20,000	-	-	20,000	-
2.	จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	1,000	-	-	1,000	-
รวม		21,000	-	-	21,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียน มีสุขภาวะที่สมบูรณ์ของร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมที่ดีขึ้น ร้อยละ 80	การตรวจสุขภาพ	โปรแกรมทพโภชนาการ
2.	นักเรียน ได้รับการส่งเสริมด้านการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาวะที่ดี ร้อยละ 100	การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	แบบทดสอบสมรรถภาพทางกาย
3.	นักเรียน ได้รับการบริการด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	- การตรวจสุขภาพ - สังเกตพฤติกรรม - การสำรวจรายชื่อผู้เข้ารับบริการ	- บัตรสุขภาพ - บัญชีรายชื่อผู้รับบริการจากห้องคลินิกลูกรัก

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีสุขภาวะที่สมบูรณ์ของร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมที่ดี
  - 7.2. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีสมรรถภาพทางกายที่ดีขึ้น
  - 7.3. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน และชุมชนได้รับการด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 7.4. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน รักการออกกำลังกาย อันจะช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพ
  - 7.5. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ได้รับความรู้ ข่าวสารด้านสุขภาพ และรู้จักป้องกัน
- เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาสุขภาพของตนเองและครอบครัว
- 7.6. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพและภาวะสุขภาพที่ดีให้แก่ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ตลอดจนการพัฒนาโรงเรียนเครือข่าย
  - 7.7. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันเป็นไปตามที่รัฐกำหนด
  - 7.8. นักเรียนได้รับอาหารเสริมนมตามที่รัฐกำหนด



โครงการ	โรงเรียนสีขาว
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1/มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.4
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุชาติ มาสินธุ์, นายณัฐพัฒน์ พาณิชพัฒน์กุล
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในสภาพปัจจุบันปัญหาทางสังคม นับได้ว่าเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศชาติ ปัญหาหนึ่งอันสืบเนื่องมาจากการแข่งขันในเชิงธุรกิจ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจที่ถดถอย ตลอดจนสภาพความเป็นอยู่และสิ่งแวดล้อมของคนในสังคมนั้น ๆ ทำให้คนมีสภาพจิตใจที่คับแคบและไม่พึงประสงค์ต่อส่วนรวม ดังจะเห็นได้ว่าเกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้นและเป็นข่าวทางสื่อประเภทต่าง ๆ อยู่เสมอไม่เว้นแต่ละวัน

ดังนั้น สถานศึกษาซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ซึ่งนับว่าเป็นทรัพยากรด้านมนุษยชาติของประเทศชาติที่สำคัญ จึงเห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน เพื่อให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนจึงจัดทำโครงการโรงเรียนสีขาว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อเป็นการเสริมความรู้ในเรื่องสื่ออบายมุขต่างๆ เช่น การติดยาเสพติด แหล่งอบายมุข สื่อลามกอนาจาร การเล่นเกมพนัน และการทะเลาะวิวาท เพื่อที่จะเป็นแนวทางที่ทำให้เด็กและเยาวชนได้เข้าใจและรู้จักใช้กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญกับสถานการณ์ การประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน หลีกเลี่ยง และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพราะเด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคตต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อโรงเรียนปลอดยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท จนได้รับการยกย่องว่าเป็นโรงเรียนสีขาว
2. เพื่อหาแนวทางป้องกัน ปรามปรามและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด สิ่งชั่วร้าย อารมณ์ การพนัน และการทะเลาะวิวาท ให้มีผลเชิงปฏิบัติโดยเร็วและต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิธีสอนตามปกติและสอดแทรกแนวทางปฏิบัติตนให้ถูกต้อง



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสีขาว

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามโรงเรียนสีขาว อยู่ในระดับดีขึ้นไป

### 4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสุโขทัย	พฤษภาคม 2567	นายณัฐพัฒน์ พาณิชย์พัฒนกุล นายสุชาติ มาสินธุ์
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	พฤษภาคม 2567	คณะกรรมการ บริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ดำเนินกิจกรรม 1. กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนสีขาว 2. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด - จัดป้ายนิเทศ - ประกวดวาดภาพ - เดินรณรงค์ 3. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน - เตรียมความพร้อมการแข่งขันกีฬาภายใน - แข่งขันกีฬาภายใน 4. กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลางแจ้ง	ตลอดปีการศึกษา 24-26 มิ.ย. 67  19 ส.ค.-6 ก.ย. 67  ตลอดปีการศึกษา	นายณัฐพัฒน์ พาณิชย์พัฒนกุล  นายสุชาติ มาสินธุ์  นายสุชาติ มาสินธุ์
5.	ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6.	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ



## 5. งบประมาณรายละเอียดการใช้งบประมาณ รวม 26,500 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนสีขาว	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	-				
	- จัดป้ายนิเทศ	500	-	-	500	-
	- ประกวดวาดภาพ	500	-	-	500	-
	- เดินรณรงค์	2000	-	-	2000	-
	- วิทยากรเสริมความรู้ด้านยาเสพติด	500	-	-	500	-
3.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	20,000	-	-	20,000	-
4.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายนอก	3,000	-	-	3,000	-
5.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
6.	รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	-	-	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>26,500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26,500</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสีขาว	การสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว	บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสีขาว
2.	นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามโรงเรียนสีขาว อยู่ในระดับดีขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนปลอดสิ่งเสพติด สิ่งลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท
2. นักเรียนมีความรู้ในเรื่อง โรงเรียนสีขาว สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนร่วมมือกันจัดป้ายนิเทศทุกห้องเรียน



โครงการ	ยุวทูตความดี
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1/ มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.3
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.วันวิสา ถนอมพร, นายเอกพล บุชญา น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลก ได้รับเลือกให้เป็นโรงเรียนนำร่องโครงการยุวทูตความดี โดยความร่วมมือจากมูลนิธิยุวทูตความดี กระทรวงการต่างประเทศ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 มีเป้าหมายเพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ และส่งเสริมให้นักเรียนทำความดี มีวินัย ทุกรูปแบบ อันจะเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไปในอนาคต ภายใต้คำขวัญที่ว่า “ปลูกจิตสำนึก ฝึกจิตอาสา พัฒนาโลกทัศน์”

ทั้งนี้โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการยุวทูตความดีขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้ทำความดี มีวินัย มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- 2.2 เพื่อฝึกนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติตามค่านิยมหลัก 12 ประการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 95 มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. นักเรียนร้อยละ 95 ทำความดี มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนรักในการทำความดี มีวินัยในตนเองมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไป
2. นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสมและถูกกาลเทศะ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม



## 4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	พ.ค. 2567	คณะกรรมการบริหาร
2.	1.ส่งเสริมการทำความดี - เลือกตั้งผู้นำและกรรมการห้องเรียน - การปฏิบัติกิจกรรมยามเช้า - พิธีกรยามเช้า/เสียงตามสาย - การรักษาสีสิ่งแวดล้อม (เขตพื้นที่) - การเคารพกฎกติกาของโรงเรียน - คณะกรรมการ 5 ฝ่ายประจำห้องเรียน - สารวัตรนักเรียน 2.บันทึกความดี 3.ประสานการเข้าร่วมกิจกรรมของมูลนิธิยุวทูตความดีของกระทรวงการต่างประเทศ (ค่ายยุวทูตความดี) 4.ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ปฏิบัติตนดีเด่น ประจำปี (เด็กดีศรีม่วง-ขาว) 5.บุคคลสำคัญพบครอบครัวม่วง-ขาว 6.ชมรมยุวทูตความดี	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการบริหาร และคณะครูตามคำสั่ง  คณะครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษาฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ  ผู้รับผิดชอบโครงการ  ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
5.	นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6.	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ

## 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมส่งเสริมการทำความดี	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมบันทึกความดี	-	-	-	-	-
3.	การเข้าร่วมกิจกรรมค่ายยุวทูตความดี	8,000	-	-	8,000	-
4.	ยกย่องเชิดชูเกียรติ (เด็กดีศรีม่วง-ขาว)	500	-	-	500	-
5.	บุคคลสำคัญพบครอบครัวม่วง-ขาว	1,500	-	-	1,500	-
6.	ชมรมยุวทูตความดี	-	-	-	-	-
รวม		10,000	-	-	10,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการติดตามประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนรักในการทำควมดี มีวินัย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-สมุดบันทึกความดี -สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม -ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-สมุดบันทึกความดี -ภาพถ่าย -แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2.นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสม	-สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบสังเกต/ภาพถ่าย

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนรักในการทำควมดี มีวินัยในตนเอง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 7.2 นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสมและถูกกาลเทศะ
- 7.3 นักเรียนมีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อตนเองและร่วมรับผิดชอบต่อส่วนรวม



## กลยุทธ์ที่ 4 (บริหารทั่วไป)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



โครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับภูมิทัศน์
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4/มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายสุชาติ มาสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการ ในการจัดกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รวมถึงอาคารประกอบต่าง ๆ ต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน รวมถึงมีภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียน และอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนด้านอาคารสถานที่

### 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเลิศ



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 สำรวจสถานที่ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน 1.2 เสนอแก่ผู้บริหารตามลำดับ 1.3 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	ตลอดปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตาม คำสั่ง
2	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 สำรวจสถานที่ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 2.2 เสนอแก่ผู้บริหารตามลำดับ 2.3 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	ตลอดปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตาม คำสั่ง
3	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารทั่วไป ห้องน้ำห้องส้วม โรงอาหาร บ้านพักครู วัสดุ-อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าทุกอาคาร ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 สำรวจสถานที่ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารทั่วไป ห้องน้ำห้องส้วม โรงอาหาร บ้านพักครู วัสดุ-อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าทุกอาคาร 3.2 เสนอแก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.3 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	ตลอดปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตาม คำสั่ง
4	ประดับธงวันสำคัญ และเปลี่ยนธงชาติ วปร. สก. สธ. สท. ที่ชำรุด ตามจุดต่างๆภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประดับธงวันสำคัญ 4.2 เปลี่ยนธงชาติ วปร. สก. สธ. สท. ที่ชำรุดตามจุดต่างๆภายใน โรงเรียน 4.3 ดำเนินการประดับ/เปลี่ยนธงที่ชำรุด	ตลอดปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตาม คำสั่ง
5	ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เช่น โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน โต๊ะทำงาน ของครู ทุกภาคเรียนขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 สำรวจโต๊ะ-เก้าอี้ของ นักเรียนที่ชำรุด 5.2 ดำเนินการซ่อมแซม	ตลอดปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตาม คำสั่ง
6	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 6.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน 6.2 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 6.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 6.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	มี.ค. 2568	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตาม คำสั่ง



## 5. .งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 61,413.04 บาท

ที่	กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน	5,000	-	-	5,000	-
2	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	11,413.04	-	-	11,413.04	-
3	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารทั่วไป ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงอาหาร บ้านพักครู วัสดุ- อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าทุกอาคาร	40,000	-	-	40,000	-
4	ประดับธงวันสำคัญ และเปลี่ยนธงชาติ วปร. สก. สธ. สท. ที่ชำรุดตามจุดต่างๆ ภายในโรงเรียน	-	-	-	-	-
5	ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เช่น โต๊ะ- เก้าอี้นักเรียน โต๊ะทำงานของครู ทุก ภาคเรียน	5,000	-	-	5,000	-
<b>รวม</b>		<b>61,413.04</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>61,413.04</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพและ สังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดีเลิศ	การประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	แบบประเมิน มาตรฐาน ด้านการบริหาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 7.2 ได้รับการพิจารณาให้เป็นโรงเรียนนำอยู่ ห้องเรียนน่ามอง
- 7.3 วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆมีความแข็งแรง ใช้งานได้อย่างปลอดภัย



โครงการ	จัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4/มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1,2.2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมาฤดี บุญทองใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ อย่างกว้างขวาง บริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้

ดังนั้น โรงเรียนบ้านสุโข-ลก จึงได้จัดทำโครงการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อให้งานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ ยกกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนพ่อแม่ ผู้ปกครองมีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับประเด็นในท้องถิ่น และสืบต่อประเด็นอันดีงานในท้องถิ่น
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครอง
3. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยชุมชน ผู้ปกครอง หน่วยงานราชการ และเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม
4. เพื่อให้โรงเรียนบ้านสุโข-ลก มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ ปรากฏเป็นอัตลักษณ์ผู้เรียน
5. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นทราบ
6. เพื่อร่วมกันวางแผนงานด้านการบริหารและพัฒนาโรงเรียน



### 3.เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสุโหงโก-ลก เข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนคิดเป็นร้อยละ 100
2. ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน จำนวน 260 คน
3. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสุโหงโก-ลกทุกคน ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
4. กรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหารของโรงเรียนภาคเรียนละ 2 ครั้ง

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับดีเลิศ

### 4.กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน 1.1 ประชุมกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการจัดกิจกรรม 1.2 จัดทำคำสั่งการดำเนินงานจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม / จัดประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งการดำเนินงาน 1.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 1.4 ประเมินผล / รายงานผล	ก.ย. 2567  2-5 ก.ย. 2567  6 ก.ย. 2567  ก.ย. 2567	นายสุชาติ มาสินธุ์ นางสาววันวิสา ถนอมพร
2.	ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ 2.2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 3 ครั้งต่อภาคเรียน ครั้งที่ 1 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2567 ครั้งที่ 2 ก่อนปิดภาคเรียนที่ 1/2567 ครั้งที่ 3 ก่อนปิดภาคเรียนที่ 2/2567 2.3 นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 2.4 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	พ.ค. 2567  12 พ.ค. 2567 25 ต.ค. 2567 30 พ.ค. 2567 พ.ค,พ.ย.2567 มี.ค.2568 เม.ย. 2568	นายบุญช่วย ทองบุญ ครูประจำชั้น  นายบุญช่วย ทองบุญ



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	<b>จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ</b> 3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ 3.2 ดำเนินงานตามโครงการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ประชุมปฏิบัติการการจัดทำกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 3.3 สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย.2567  ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. 68	น.ส.ดาริน ชินณะพงศ์  คณะกรรมการตามคำสั่ง  นายณัติรุจน์ ธีระภิญโญพัชร
4	<b>ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> 4.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 4.2 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 4.3 สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.วันวิสา ถนอมพร นายรัฐเดช แซ่
5.	<b>การควบคุมภายใน</b> 5.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ 5.2 ดำเนินงานติดตามการควบคุมภายใน 5.3 ส่งเอกสารควบคุมภายในแต่ละกลุ่มงาน 5.4 ส่งเอกสารควบคุมภายในเขตพื้นที่ฯ 5.5 สรุปผลและรายงานผลการควบคุมภายใน	ส.ค. 2567  ก.ย.-ต.ค. 2567 11 ต.ค. 2567 ต.ค. 2567 ธ.ค. 2567	คณะกรรมการบริหาร  หน.กลุ่มบริหารงาน น.ส.วันวิสา ถนอมพร
6	<b>ประชาสัมพันธ์การศึกษา</b> 6.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ 6.2 จัดทำจดหมายข่าวประจำเดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ทางไลน์</li> <li>• จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</li> <li>• จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ทางเฟซบุ๊ก</li> <li>• จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์การศึกษา</li> <li>- จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นผ่านทางระบบ QR Code</li> </ul> 4.4 สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	พ.ค.2567  ตลอดปี การศึกษา  มี.ค. 2568	คณะกรรมการตามคำสั่ง  นายเชิดศิริวัฒน์ สุขุมพันธ์พัฒนา นายชวลิต แดงเพ็ง นายรัฐเดช แซ่ นายณัติรุจน์ ธีระภิญโญพัชร  นายเชิดศิริวัฒน์ สุขุมพันธ์พัฒนา
7	<b>ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา</b> 7.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 7.2 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 7.3 ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.วันวิสา ถนอมพร นายรัฐเดช แซ่



## 5. . งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 40,260.98 บาท

ที่	กิจกรรม	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน	3,000	-	-	3,000	-
2.	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	-	-	-	-
3.	จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี การรายงานผล การดำเนินงานตามแผน	-	-	-	-	-
4.	ประชาสัมพันธ์การศึกษา	37,260.98	-	-	37,260.98	-
5.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
6.	การควบคุมภายใน	-	-	-	-	-
7.	ประชุมคณะกรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
รวม		40,260.98	-	-	40,260.98	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและ การจัดการอยู่ในระดับดีเลิศ	การประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	แบบประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
- 7.2 ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและวิธีการดำเนินการในการบริหาร  
จัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 7.3 โรงเรียนมีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร  
และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 7.4 ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
- 7.5 คณะกรรมการสถานศึกษารับรองและให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน



โครงการ	โครงการเฉพาะกิจเพื่อการบริหารการจัดการศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4/มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1 และ 2.2
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววันวิสา ถนอมพร
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-เอก-ลก เป็นองค์กรหนึ่งที่มีการบริหารจัดการหน่วยงานตามกรอบภารกิจทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา

โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการบริหารจัดการในส่วนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพในทุกด้านและเกิดประสิทธิผลสูงสุดกับองค์กร ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการด้านการศึกษาภายในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนงานบริหารทั่วไป

#### 3.1 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขอบข่ายความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ



## 4. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.1 ศึกษาการสรุปผลการดำเนินในปีที่ผ่านมา 1.2 วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 2567 พ.ค. 2567	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	2.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 2.2 ดำเนินงานตามโครงการ - การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ - ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ - จัดซื้อ-จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดการศึกษา - การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ

## 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 226,763.74 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สถานที่ภูมิทัศน์	196,763.74	-	-	285,376.74	-
2.	ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	-	-	-	-	-
3.	จัดซื้อ-จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ สนับสนุนการจัดการศึกษา	5,000	-	-	5,000	-
4.	การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา	25,000	-	-	25,000	-
รวม		226,763.74	-	-	226,763.74	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขอข่วยความ รับผิดชอบในการจัดการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ	การประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	แบบประเมิน มาตรฐาน ด้านการบริหาร



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในโรงเรียน อันจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสุโข-ลก



โครงการ	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4/มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1 และ 2.2
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววันวิสา ถนอมพร
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลกเป็นองค์กรหนึ่งที่มีการบริหารจัดการหน่วยงานตามกรอบภารกิจทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา

โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการบริหารจัดการในส่วนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพในทุกด้านและเกิดประสิทธิผลสูงสุดกับองค์กร ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดเนนกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการด้านการศึกษาภายในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนงานบริหารทั่วไป

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขอข่วยความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา



## 4. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.1 ศึกษาการสรุปผลการดำเนินในปีที่ผ่านมา 1.2 วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 67	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	2.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 2.2 ดำเนินงานตามโครงการ - การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ - ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ - จัดซื้อ-จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ สนับสนุน การจัดการศึกษา - การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการ	มี.ค. 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ

## 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 377,640 บาท (งบรายได้)

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์	252,640	-	-	252,640	-
2.	ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	-	-	-	-	-
3.	จัดซื้อ-จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สนับสนุน การจัดการศึกษา	100,000	-	-	100,000	-
4.	การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา	25,000	-	-	25,000	-
รวม		377,640	-	-	377,640	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ ขอข่วยความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตาม มาตรฐานการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ	การประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	แบบประเมิน มาตรฐาน ด้านการบริหาร



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในโรงเรียน อันจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสุโข-ลก



โครงการ	ระดมทรัพยากรและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววันวิสา ถนอมพร
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อในการจัดการศึกษา ดังนั้น ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาให้ทันสมัย มีนวัตกรรมที่ก้าวไกล จึงต้องประสานความร่วมมือกันทุกฝ่าย ให้การศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากการที่โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ต้องการให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาซึ่งเป็นการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ที่มีความจำเป็นต้องระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อระดมทรัพยากรช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 2.3 เพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ 85
- 3.1.2 นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษา ร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกสูงขึ้น จากปีที่ผ่านมา



## 4. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>4.1 ชั้นเตรียมการ (P)</p> <p>4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</p> <p>4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ</p> <p>4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p>	พ.ค.2567	-	นางสาววันวิสา ถนอมพร นางสาวทิพย์วรรณ หนูสงวน นายสุชาติ มาสินธุ์ ครูประจำชั้น
<p>4.2 ชั้นดำเนินการ (D)</p> <p>4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน</p> <p>4.2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนทุกคนตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้มีส่วนร่วมในการระดมทุนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม หนึ่งขวด หนึ่งบุญ หนึ่งความดี</li> <li>- กิจกรรมบริจาคเพื่อการกุศล</li> </ul> <p>4.2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมในการระดมทุนโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมระดมทุนการศึกษาในวันไหว้ครู</li> <li>- กิจกรรมระดมทุนในการแข่งขันกีฬาภายใน</li> <li>- กิจกรรมระดมในการจัดงานวันปีใหม่</li> <li>- กิจกรรมระดมในการจัดงานวันเด็ก</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	-	
<p>4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</li> </ul>	มีนาคม 2568	-	นางสาวมาฤดี บุญทองใหม่ นางสาววันวิสา ถนอมพร
<p>4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (A)</p> <p>4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ</p> <p>4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร</p>	มีนาคม 2568	-	



## 5. งบประมาณ และรายละเอียดการใช้งบประมาณ - บาท

## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 85 โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	- บันทึกการระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง	- แบบบันทึกการระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง
2	ร้อยละ 95 นักเรียนที่ขาดแคลนและยากจนได้รับทุนการศึกษา	- บันทึกการรับทุนการศึกษา	- แบบบันทึกการรับทุนการศึกษา

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีงบประมาณในการพัฒนางานอย่างเพียงพอ
- 7.2 นักเรียนที่ขาดแคลนได้รับความช่วยเหลือตามความต้องการและความจำเป็น
- 7.3 โรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน



## กลยุทธ์ที่ 5 (บริหารทั่วไป)

จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้



โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วย ICT
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 5 / มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.6
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชวลิต แดงเพ็ง น.ส.นารี สุกใส, นายมารูวัน บินเง๊ะอูเซ็ง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายสำคัญในการที่จะพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้โปรแกรม DMC (Data Management Center) การบันทึกข้อมูลลงในเอกสารทะเบียนนักเรียน และการรายงานการใช้อินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการจัดเก็บตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลรายบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อที่จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการบริหาร การวางแผนจัดการศึกษาและทางด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่อง และทันสมัย โดยจะให้มีการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายในโรงเรียนทั้งระบบสาย (Line) และระบบไร้สาย (Wifi) เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนสามารถสืบค้นหาความรู้ได้

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 โรงเรียน สามารถจัดทำข้อมูลรายบุคคล ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผนและ  
การบริหารจัดการศึกษา

2.2 โรงเรียนสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการอินเทอร์เน็ตที่สามารถจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน

2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลบนระบบเครือข่ายได้

2.5 เพื่อให้ผู้เรียน ครู และชุมชนสามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 เพื่อป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยในกับสถานที่ราชการ



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลรายบุคคล ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผน และการบริหารจัดการศึกษา

2. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูง

3. โรงเรียนมีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดีเลิศ

### 4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2567	นายชวลิต แดงเพ็ญ
2	วางแผนออกแบบการดำเนินงาน	พ.ค. 2567	คณะกรรมการตามคำสั่ง
3	กิจกรรมส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์ม ดิจิทัล (Digital Platform) มาใช้ในภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา	พ.ค.2567– มี.ค. 2568	นายมารูวัน บินเจ๊ะอูเซ็ง
	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการโดย ICT 1. สำรวจจุดที่จะปรับปรุง 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 3. ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย. 2567– มี.ค.2568	นายชวลิต แดงเพ็ญ
	กิจกรรมส่งเสริมบริหารจัดการ My office พัฒนาระบบการบริหารจัดการ	มิ.ย. 67– มี.ค.68	นายชวลิต แดงเพ็ญ
4	นิเทศ กำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการ	มี.ค.68	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	มี.ค.68	นายชวลิต แดงเพ็ญ



## 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์ม ดิจิทัล (Digital Platform) มาใช้ในภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการโดย ICT - ค่าอะไหล่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย - ค่าบำรุง ซ่อมแซม กล้องวงจรปิดทั้งโรงเรียนประมาณ 20 ตัวและระบบในการดูออนไลน์	5,000	-	-	5,000	-
3.	กิจกรรมจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล (Big Data Technology)	-	-	-	-	-
รวม		5,000	-	-	5,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดีเลิศ	การประเมินมาตรฐานด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	แบบประเมินมาตรฐานด้านการบริหาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีการรายงานข้อมูล DMC และการรายงานการใช้อินเตอร์เน็ตของสถานศึกษาอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 โรงเรียน มีข้อมูลรายบุคคลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผนและการบริหารจัดการศึกษาต่อไป และมีข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

7.3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

7.4 เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

7.5 โรงเรียนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับคุณครูนักเรียนและสถานที่ราชการเพิ่มขึ้น



## กลยุทธ์ที่ 6 (บริหารทั่วไป)

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



โครงการ	โรงเรียนสีเขียว
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 6/มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางมารียัน สะอู, นางสาวอัญชลี อุดมศิลป์
ระยะเวลาดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับปัญหาสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น อากาศร้อน พายุ น้ำท่วม ฝุ่นละออง โรงเรียนบ้านสุโข-ลก ตระหนักถึงความสำคัญของดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนสีเขียวกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยมาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2547 และได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ทุกหน่วยการเรียนรู้พร้อมให้นักเรียนได้ศึกษามาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2548 จนถึงปัจจุบัน โครงการห้องเรียนสีเขียวเป็นโครงการที่มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน เรื่องการประหยัดพลังงานไฟฟ้า การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การช่วยกันลดแก๊สเรือนกระจก โดยเฉพาะ แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก จึงได้ทำโครงการห้องเรียนสีเขียวขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน ได้เห็นถึงความสำคัญและช่วยกันประหยัดพลังงาน ดูแลสิ่งแวดล้อมทั้งที่โรงเรียน ที่บ้านและในชุมชนของตนเอง

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังทัศนคติให้แก่นักเรียนในการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า การรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นปกตินิสัย
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดการพัฒนาทางความคิดด้วยตนเอง และการทำงานเป็นหมู่คณะ
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ ทักษะ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและมีส่วนร่วมทุกระดับ ตั้งแต่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากร ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสุโข-ลกทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสีเขียว

### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนสีเขียว อยู่ในระดับดีขึ้น



## 4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>กิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมทุกกลุ่มสาระ</b> 1. ประชุมคณะกรรมการโรงเรียนบ้านสุโข-ลกทุกคน 2. วิเคราะห์หลักสูตร ทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการเรื่องอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. ประเมินกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 67 20พ.ค.-1มิ.ย.67  พ.ค. 67 –มี.ค.68  มี.ค. 2568 มี.ค. 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  ครูทุกคน นางมาเรียน สะอู  นางมาเรียนสะอู คณะกรรมการตามคำสั่ง
2	<b>กิจกรรมการจัดการด้านการใช้พลังงาน</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ศึกษาสภาพปัจจุบันหรือปัญหา 3. จัดกิจกรรม - กิจกรรมการจัดการด้านการใช้พลังงาน - ตั้งชมรมสายตรวจพลังงาน - มการประกวดคำขวัญประหยัดพลังงาน 4. ประเมินโครงการ 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 67  20พ.ค.-1มิ.ย.67 ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. 2568 มี.ค. 2568	น.ส.อัญชลี อุดมศิลป์  คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง  คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง
3	<b>กิจกรรมการจัดการด้านการใช้น้ำ</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ศึกษาสภาพปัจจุบันหรือปัญหา 3. จัดกิจกรรม -กิจกรรมการจัดการด้านการใช้น้ำ -จัดป้ายนิเทศการบริหารจัดการน้ำ -ตั้งชมรมสายตรวจการใช้น้ำ -กิจกรรมจัดการดูแลระบบน้ำทิ้ง 4. ประเมินกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 2567  20พ.ค.-1 มิ.ย.67 ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. 2568 มี.ค. 2568	น.ส.สุนิษา บุญชุม  คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง  คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>กิจกรรมการจัดการขยะ</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม คณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ศึกษาสภาพปัจจุบันหรือปัญหา 3. จัดกิจกรรม - กิจกรรมการคัดแยกขยะ - กิจกรรมการจัดการขยะอินทรีย์ - กิจกรรมรณรงค์การลดขยะโดยใช้หลัก 3R - ป้ายรณรงค์การจัดการขยะที่ถูกต้อง - กิจกรรมค่ายการจัดการขยะในโรงเรียน 4. ประเมินกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 2567  20พ.ค.-1มิ.ย.67  ตลอดปีการศึกษา  มี.ค. 2568 มี.ค. 2568	นางมารีัยัน สะอู  คณะกรรมการตามคำสั่ง  คณะกรรมการตามคำสั่ง นางมารีัยัน สะอู  คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	<b>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม คณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ศึกษาสภาพปัจจุบันหรือปัญหา 3. จัดกิจกรรม - กิจกรรมการปลูกต้นไม้ - กิจกรรมการจัดห้องเรียน 4. ประเมินกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 2567  20พ.ค.-1มิ.ย.67  24มิ.ย.67 ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 2568 มี.ค. 2568	นางณัฐวรรณ เพชรนิล คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง นางณัฐวรรณ เพชรนิล  คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง
6	<b>กิจกรรมโรงเรียนเบอร์ 5</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม คณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ศึกษาสภาพปัจจุบันหรือปัญหา 3. จัดกิจกรรม - เก็บใบเสร็จค่าไฟของโรงเรียน - เก็บใบเสร็จค่าไฟของบ้านนักเรียน 4. ประเมินกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 2567  20พ.ค.-1มิ.ย.67  มี.ย.-ส.ค.67 มี.ค. 2568	น.ส.อัญชลี อุดมศิลป์  คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง น.ส.อัญชลี อุดมศิลป์ คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง
7	<b>กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนสีเขียว</b> 1. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการวางแผน การดำเนินโครงการ 2. สรรวจวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการดำเนินการ 3. จัดหา/จัดเตรียมนักเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรม 4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	1 พ.ค. 2567  15-20 พ.ค. 2567 21-31พ.ค. 2567	นางมารีัยัน สะอู  คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง นางมารีัยัน สะอู



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2567	นางมาเรียน สะอู
	6. ประเมินโครงการ	มี.ค. 2568	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	7. สรุปประเมินผลโครงการ	มี.ค. 2568	คณะกรรมการตามคำสั่ง

#### 5. งบประมาณรายละเอียดการใช้งบประมาณ 17,500 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการด้าน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทุกกลุ่มสาระ	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมการจัดการด้านการใช้พลังงาน - กระดาษ กาว กรรไกร สี พลาสติกเคลือบ ฯลฯ	7,000	-	-	7,000	-
3.	กิจกรรมการจัดการด้านการใช้ - ป้ายรณรงค์การจัดการบริหารน้ำ	10,000	-	-	10,000	-
4.	กิจกรรมการจัดการขยะ - กระดาษ กาว กรรไกร สี พลาสติกเคลือบ ฯลฯ - ป้ายรณรงค์การจัดการขยะ	500	-	-	500	-
5.	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน - อุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้	-	-	-	-	-
6.	กิจกรรมโรงเรียนเบอร์ 5 - กระดาษ - รางวัล	-	-	-	-	-
7.	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนสีเขียว - ตกแต่งห้องเรียน - จัดป้ายนิเทศ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>17,500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17,500</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนสีเขียว อยู่ในระดับดีขึ้น	การประเมิน ความพึงพอใจ โรงเรียนสีเขียว	แบบประเมิน ความพึงพอใจ โรงเรียนสีเขียว

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีจิตสำนึกในการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ รู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นนิสัยที่ถาวร

7.2 นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้สิ่งของและทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและคุ้มค่า

7.3 นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทางความคิด และใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน

7.4 ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการในด้านการประหยัดไฟฟ้าและพลังงาน ทุกชนิดเข้ากับทุกกลุ่มสาระโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

7.5 บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีในการประหยัดไฟฟ้า

7.6 โรงเรียนที่ขอเข้าศึกษาห้องเรียนสีเขียวได้รับความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับไปปฏิบัติที่โรงเรียน บ้าน และชุมชนของตนเองได้



## กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	ประเภทงบ			กลยุทธ์
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	3,000	/			1
2	โครงการวันสำคัญประจำปี	7,000	/			1
3	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	500	/			1
4	โรงเรียนสุจริต	5,000	/			1
5	โครงการพัฒนาคุณธรรม (ลูกเสือ-เนตรนารี)	262,137.55		/		2
6	โครงการทัศนศึกษา (ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1-6)	297,591.99		/		2
7	โครงการรับนักเรียนเข้าใหม่	7,000	/			4
รวมงบประมาณ		577,229.54				

## กลยุทธ์ที่ 1 (บริหารกิจการนักเรียน)

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความต้องการของท้องถิ่น



โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1 / มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนิษา บุญชุม
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรมเป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 การจัดการศึกษาสำหรับเยาวชน ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับนักเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่ง เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน “ลดลง” และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ “เพิ่มขึ้น” ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชนได้อย่างยั่งยืน

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผลซึ่มซบคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกรัก ผิดชอบชั่วดี สามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักในค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมและนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีวิถีประชาธิปไตย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเด็กดีศรีม่วงขาว เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 ร้อยละ 100 ใช้สิทธิ์เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

### 3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1.1 ศึกษาการสรุปผลการดำเนินในปีที่ผ่านมา 1.2 วางแผนการดำเนินงาน	15 - 20 พ.ค. 2567	นางสาวสุนิษา บุญชุม
2.	<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 2.2 ออกคำสั่ง/ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ 2.3 ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมสร้างเด็กดีศรีม่วงขาว - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและความปลอดภัยในการใช้ชีวิต - ค่ายคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำเกียรติบัตร กิจกรรมกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย - การเลือกตั้งสภานักเรียน - มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน - ประชุมสภานักเรียนประจำสัปดาห์	พ.ค. 2567 มิ.ย. 2567  12 ก.ย. 2567  18 ธ.ค. 2567	นางสาวสุนิษา บุญชุม นางสาวสุนิษา บุญชุม  นางสาวสุนิษา บุญชุม  นางสาวสุนิษา บุญชุม
3.	<u>ขั้นตรวจสอบและรายงานผล</u> ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 2568	นางสาวสุนิษา บุญชุม

## 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 3,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมสร้างเด็กดีศรีม่วงขาว - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและความปลอดภัยในการใช้ชีวิต - จัดทำเกียรติบัตร	- -	- -	- -	- -	- -
2.	กิจกรรมกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย - การเลือกตั้งสภานักเรียน - มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน - ประชุมสภานักเรียนประจำสัปดาห์	3,000 3,000 - -	- - - -	- - - -	- 3,000 - -	- - - -
รวม		3,000	-	-	3,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเด็กดีศรี ม่วงขาว เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	- การสำรวจการเข้าร่วม กิจกรรม	- แบบลงทะเบียนการเข้า ร่วมกิจกรรม
2.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 – 6 ใช้สิทธิเลือกตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียน	- การเลือกตั้ง	- แบบรายงานการเลือกตั้ง
3.	ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้น	- การประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	- แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
- 7.2 ผู้เรียนตระหนักในค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมและนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
- 7.3 ผู้เรียนมีวิถีประชาธิปไตย



โครงการ	วันสำคัญประจำปี 2567
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.1,1.2.2,1.2.3
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชุลนิต้า ตือเลาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญ คือ วันที่เกิดเหตุการณ์สำคัญๆ ในอดีต และเพื่อเป็นการระลึกถึงความสำคัญของวันนั้นๆ รัฐ/ชุมชน หรือหน่วยงาน จึงได้จัดให้มีพิธีการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้ประชาชนหรือคนในสังคมได้ตระหนัก และระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญในวันนั้น ด้วยความภาคภูมิใจ หรือเพื่อเป็นแบบอย่าง ในการประพฤติปฏิบัติที่ดีงามสืบต่อกันมา ซึ่งวันสำคัญนี้ จะมีหลายระดับ เช่น ระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับชาติ ในแต่ละปี ประเทศไทยเราจะมีวันสำคัญของชาติหลายวันด้วยกันทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ได้เล็งเห็นความสำคัญของวันสำคัญดังกล่าวในแต่ละระดับ และเพื่อปลูกฝังให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีความรัก เทิดทูนและเชิดชูในสถาบันต่าง ๆ เห็นถึงความสำคัญ และร่วมกันรักษา มีส่วนร่วมในขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนมีความรัก เทิดทูนและเชิดชูในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2.2 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ถึงความสำคัญและความเป็นมาของวันสำคัญประจำปี

2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนร่วมกันรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทย

2.4 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนเห็นถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญประจำปี

2.5 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ถึงการปฏิบัติตนตามหน้าที่ในฐานะต่าง ๆ เนื่องในวันสำคัญประจำปี



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ความหมาย ความเป็นมาและเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญประจำปี ร้อยละ 80

2. นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมและให้ความสำคัญร่วมปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญประจำปี ร้อยละ 80

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมประจำปีในระดับดีขึ้นไป ส่งผลให้มีจิตสำนึก รู้รักในความเป็นไทยเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญประจำปี สามารถปฏิบัติตามวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทยได้อย่างถูกต้อง ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรม

### 4. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสุโขทัย	พฤษภาคม 2567	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	มิถุนายน 2567	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด <b>กิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10</li> <li>• วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ในรัชกาลที่ 9</li> <li>• วันปิยมหาราช</li> <li>• วันพ่อแห่งชาติ</li> </ul> <b>กิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วันเด็กแห่งชาติ/ปีใหม่</li> <li>• วันไหว้ครู/วันระลึกถึงพระคุณครู</li> <li>• วันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียน</li> <li>• วันเมอลิต</li> </ul>	28 ก.ค.67  12 ส.ค.67  23 ต.ค.67 5 ธ.ค.67  27 ธ.ค.67 27 มี.ย.67 23 เม.ย.67 9 ก.ย.67	คณะครูตามคำสั่ง       คณะครูตามคำสั่ง
4.	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 – มี.ค. 68	ผู้รับผิดชอบโครงการ
5.	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ



## 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 7,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	กิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 - วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ในรัชกาลที่ 9 - วันปิยมหาราช - วันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรม - วันเด็กแห่งชาติ/ปีใหม่ - วันไหว้ครู/วันระลึกถึงพระคุณครู - วันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียน - วันเมลิต	7,000  - - - - - - - - 2,000 - 5,000	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - 2,000 - 2,000	- - - - - - - - - - - -
2.	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
3.	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>7,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,000</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการติดตามประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ประวัติความเป็นมาและเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญประจำปี ร้อยละ 80	- การประเมิน	- แบบประเมิน
2.	นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมและให้ความสำคัญ ร่วมปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญประจำปี ร้อยละ 80	- การสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3.	นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมประจำปี ในระดับดีขึ้นไป ส่งผลให้มีจิตสำนึก รู้รักในความเป็นไทยเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญประจำปี สามารถปฏิบัติตามวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทยได้อย่างถูกต้อง ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรม	-การประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนมีความรัก เทิดทูนและหวงแหนในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

7.2 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ถึงความสำคัญและความเป็นมาของวันสำคัญประจำปี

7.3 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนร่วมกันรักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

7.4 นักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และชุมชนเห็นถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญประจำปี

7.5 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ถึงการปฏิบัติตนตามหน้าที่ในฐานะต่าง ๆ เนื่องในวันสำคัญประจำปี



โครงการ	โรงเรียนสุจริต
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1/ มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.3
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอรรถพร เพชรสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้จัดตั้งโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” หรือที่เรียกว่า “โรงเรียนสุจริต” เพื่อป้องกันการทุจริต ในทุกรูปแบบ ทุกขั้นตอนที่ได้พบเห็นและเกี่ยวข้อง เพื่อขยายเครือข่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นี้ทุกโรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหารการศึกษาและประชาชนอย่างทั่วถึง ทั้งการปลูกฝังความสุจริตให้กับประชาชน คนไทย ตลอดจนนักเรียน ครูซึ่งเป็นต้นแบบเพื่อขยายผลต่อไปทั่วทั้งประเทศเพื่อให้เรื่องทุจริตมีจำนวนลดน้อยลงไป

โรงเรียนบ้านสุโขทัยได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียน เมื่อมีการดำเนินงานแล้วก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อป้องกันการทุจริต

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการบริหารจัดการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ จากกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะการบริหารจัดการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความยึดมั่นในความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ระดับพอใช้ขึ้นไป
2. นักเรียนทุกคนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้



3. นักเรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบ และความมีน้ำใจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

#### 4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	พฤษภาคม 2567	คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	ดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี 1. คณะกรรมการบริษัทสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์ตัดสินใจเลือกผลิตภัณฑ์ 2. คณะกรรมการบริษัทเขียนโครงการตามแบบ สก.02 3. ประธานกรรมการบริษัทดำเนินการยืมเงินตามแบบ สก.04 4. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการผลิตสินค้า 5. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการจัดจำหน่ายและประชาสัมพันธ์ 6. แต่ละฝ่ายของบริษัทรายงานผลการปฏิบัติงาน/สรุปผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4.	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เมษายน 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ

#### 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	5,000	-	-	5,000	-
รวม		5,000	-	-	5,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการติดตามประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ	วัดและประเมินผลโครงการ	แบบวัดและประเมินผลโครงการฯ (สก.10)
2. นักเรียนมีทักษะการบริหารจัดการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี	-ตรวจเอกสาร -ประเมินการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี	-แบบ สก.01 - สก.13 -แบบประเมินการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
3. นักเรียนคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	-การสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมของนักเรียน	-แบบสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมของนักเรียน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ จากกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

7.2 นักเรียนมีทักษะการบริหารจัดการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

7.3 นักเรียนคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน



## กลยุทธ์ที่ 2 (บริหารกิจการนักเรียน)

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



โครงการ	พัฒนาคุณธรรม (ลูกเสือ - เนตรนารี)
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 2/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 1.1.2
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ , นายเอกพล บุชยา
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน นอกจากด้านการเรียนทางวิชาการแล้ว กิจกรรมที่จะเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านความเป็นระเบียบวินัย รู้จักการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการที่ดีขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน และสังคมได้เป็นอย่างดี

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารีทุกสัปดาห์
2. ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
3. ผู้เรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันด้านทักษะ และกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี อยู่ในระดับดีขึ้นไป
2. ผู้เรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินวิชาลูกเสือ-เนตรนารี



## 4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั่วโมงการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.1 แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ดังนี้</p> <p>1.1.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</p> <p>1.2.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2</p> <p>1.3.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</p> <p>1.4.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4</p> <p>1.5.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5</p> <p>1.6.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>1.2 ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรลูกเสือ-เนตรนารีชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6</p> <p>1.3 ออกแบบกิจกรรมและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1.4 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลการเรียนการสอน</p>	<p>พ.ค. 2567</p> <p>-</p> <p>มี.ค. 2568</p>	<p>นายอนุรักษ์ ชูจันทร์</p> <p>นายณัฐวัฒน์ พาณิชพัฒนกุล นางกุลปรียา สุขเกษม น.ส.กนกวรรณ จินตามณี น.ส.อัจฉราพรรณ ศรีจรัสกุล น.ส.รัตนาภรณ์ พงษ์พิทักษ์</p> <p>นายนุรเด่น สามาะ</p> <p>นายอนุรักษ์ ชูจันทร์/ ครูผู้รับผิดชอบ ครูผู้รับผิดชอบ ชั้น ป.1-6</p> <p>ครูผู้รับผิดชอบ ชั้น ป.1-6</p>
2.	<p>จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนการสอน ลูกเสือ – เนตรนารีขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6</p> <p>2.2 วิเคราะห์หลักสูตร จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ใช้เป็นสื่อ ประกอบการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6</p> <p>2.3 เสนอจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สื่อประกอบการเรียนการ สอนลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6</p>	พ.ค. 2567	<p>นายอนุรักษ์ ชูจันทร์</p> <p>คณะกรรมการลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	ผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน ลูกเสือ – เนตรนารี ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 3.2 วิเคราะห์หลักสูตร จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อนำมาผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 3.3 เสนอจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ผลิตสื่อ ประกอบการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	มิ.ย. 67	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ คณะกรรมการลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
4.	การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี 4.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 4.2 กำหนดวันเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี 4.3 กำหนดกิจกรรม ฐานการเรียนรู้ คำสั่ง แต่งตั้ง ฯลฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 4.4 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลการเข้าค่าย ลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2564 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	ม.ค. 2568	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ นายเอกพล บุชยา
5.	กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ ขั้นตอนการดำเนินการ 5.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ฝึกซ้อม ควบคุมดูแล นำลูกเสือ-เนตรนารีเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ ดังนี้ - วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ - พิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันวิจิราวุธ	1 ก.ค. 2567 25 พ.ย. 2567	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
6.	กิจกรรมการประกวดระเบียบแถว (สวนสนาม) 6.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ฝึกซ้อม ควบคุมดูแล นำลูกเสือ-เนตรนารีเข้าร่วมการ ประกวดระเบียบแถว (สวนสนาม) ดังนี้ - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ระดับจังหวัด - ระดับประเทศ 6.3 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลกิจกรรมการ ประกวดระเบียบแถว (สวนสนาม)	พ.ค. – มิ.ย. 2567	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ คณะกรรมการตามคำสั่ง



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	<p>กิจกรรมคัดเลือกลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อเสนอชื่อรับรางวัลเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>7.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ</p> <p>7.2 พิจารณาคัดเลือกลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อเสนอชื่อรับรางวัลเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>7.3 จัดทำเอกสารลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อขอรับรางวัลเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด</p>	พ.ค. 2567	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ นางสาวนารี สุกใส
8.	<p>กิจกรรมการส่งลูกเสือ-เนตรนารี เข้าร่วมค่ายลูกเสือประเภทต่างๆที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น</p> <p>8.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ</p> <p>8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมดูแล นำลูกเสือ-เนตรนารีเข้าร่วมการเข้าค่ายที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น</p> <p>8.3 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผล การนำลูกเสือ-เนตรนารีเข้าร่วมการเข้าค่ายที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น</p>	ม.ค. 2568	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
9.	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>9.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน</p> <p>9.2 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>9.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ</p> <p>9.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานโครงการ</p>	มี.ค.2568	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ นายเอกพล บุชยา



## 5. . งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 262,137.55 บาท

ที่	กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี	30,000	-	-	30,000	-
2.	ผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนลูกเสือ - เนตรนารี	25,000	-	-	25,000	-
3.	การเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	137,137.55	3,000	-	134,137.55	-
4.	วันสำคัญทางลูกเสือ	-	-	-	-	-
5.	การประกวดระเบียบแถว (สวนสนาม)	30,000	-	-	30,000	-
6.	คัดเลือกลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อเสนอชื่อรับรางวัลเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์	-	-	-	-	-
7.	ส่งลูกเสือ-เนตรนารี เข้าร่วมค่ายลูกเสือประเภทต่างๆที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	40,000	-	-	40,000	-
รวม		262,137.55	3,000	-	259,137.55	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี อยู่ในระดับดีขึ้น	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2.	ผู้เรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินวิชาลูกเสือ-เนตรนารี	การประเมินจากการปฏิบัติจริง	แบบประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด
- 7.2 ผู้เรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆมากขึ้น
- 7.3 ผู้เรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะชีวิต และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้



โครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 2/มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.2 มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.1
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมายีลา สุธลง
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษายุคใหม่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะทางวิชาการ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะพิสัย พุทธิพิสัย และ จิตพิสัยสมบูรณ์ สถานศึกษาได้เน้นการจัดกระบวนการเรียนรู้หลากหลายและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด

ดังนั้นโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก จึงจัดโครงการทัศนศึกษาออกสถานที่ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีความรอบรู้จากแหล่งการเรียนรู้และแหล่งวิทยาการภายนอกประเภทต่าง ๆ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการเรียนรู้และชีวิตประจำวัน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการและเตรียมความพร้อมตามกิจกรรมที่กำหนด	พ.ค..67- มี.ค.68	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	ก.ค. 67 ก.ค. 67 ก.ค. 67 ก.ค. 67 ก.ค. 67 ก.ค. 67	คณะครูตามคำสั่ง
3.	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ค. 67	ผู้รับผิดชอบโครงการ

## 5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 297,591.99 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการและเตรียมความพร้อมตามกิจกรรมที่กำหนด	-	-	-	-	-
2.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	39,265.61	3,000	36,265.61	-	-
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	45,924.69	3,000	42,924.69	-	-
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	49,828.29	3,000	46,828.29	-	-
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	48,220.92	3,000	45,220.92	-	-
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	55,339.25	3,000	52,339.25	-	-
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	59,013.23	3,000	56,013.23	-	-
3.	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>297,591.99</b>	<b>18,000</b>	<b>279,591.99</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- 7.2 นักเรียนมีความภาคภูมิใจในการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
- 7.3 นักเรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพของตนเอง



โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 2 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายฟาอิช ปือเฮง นางสาวชูฮัยดา บาดง นางสาววิลดาณี ยะโก๊ะ และนางสาวสุนีดา คลานุรักษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	16 พฤษภาคม 2567 - 15 มีนาคม 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าจะต้องได้รับความร่วมมือกันระหว่างบุคคลหลายฝ่าย อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน ในการพัฒนาการศึกษาตลอดช่วงชั้นการศึกษาของนักเรียนอย่างต่อเนื่องจึงจำเป็นต้องจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน พร้อมทั้งกระจายข่าวและข้อมูลของโรงเรียนสู่สาธารณชน เพื่อร่วมมือกันพัฒนาตัวนักเรียนต่อไป นอกจากนี้การพัฒนาระบบต่างๆ ภายในโรงเรียน เช่นระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ยังเป็นการเพิ่มความมั่นใจ และวางใจที่จะให้นักเรียนมาศึกษาที่โรงเรียนแห่งนี้

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ และระบบดูแลนักเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ และเพื่อทำการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาให้สามารถพัฒนาได้ทันนักเรียนคนอื่นๆ และสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเหนือกว่านักเรียนวัยเดียวกัน ก็มีสิทธิที่จะได้รับการสนับสนุนในสิ่งที่ตนเองชอบและสนใจอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาทางการเรียน ครอบครัว สังคมและสุขภาพอนามัย
2. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
3. เพื่อให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน
4. เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานที่ให้บริการที่ดีและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้าน และดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามปัญหา

### 3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในการเยี่ยมบ้าน และดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามปัญหา อยู่ในระดับดีขึ้น



## 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสุโขทัย	กรกฎาคม 2567	นายฟาอิช ปือเฮง น.ส.ชูฮัยดา บาดง
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	กรกฎาคม 2567	คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน - รายงานการคัดกรอง - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - ทุนการศึกษาต่าง ๆ	มิ.ย. 67 - มี.ค. 68	นางสาววิลดานี ยะโกะ นายฟาอิช ปือเฮง นางสาวชูฮัยดา บาดง นางสาวสุนีดา คลานุรักษ์
4.	สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ

## 5. . งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 500 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ทุนเสมอภาค (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - การคัดกรองนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม - การส่งเสริมพัฒนา - การป้องกันและแก้ไขปัญหา - การส่งต่อ	- - - 500 -	- - - - -	- - - - -	- - - 500 -	- - - - -
3	ทุนการศึกษาต่าง ๆ	-	-	-	-	-
รวม		500	-	-	500	-

## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในการเยี่ยมบ้าน และดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามปัญหา อยู่ในระดับดีขึ้น	การประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือ และสนับสนุน
- 7.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน
- 7.3 เกิดความเข้าใจกันระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน
- 7.4 นักเรียนมีค่านิยมที่พึงประสงค์และเกิดความภูมิใจต่อตนเองและครอบครัว



## กลยุทธ์ที่ 4 (บริหารกิจการนักเรียน)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



โครงการ	การรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4/มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.นารี สุกใส
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลก เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลย่านชุมชนหนาแน่น ประชาชนมักนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียน ในแต่ละปีการศึกษาเป็นจำนวนมาก ทั้งในเขตตำบลสุโขทัยโก-ลก และเขตตำบลใกล้เคียง จึงเปิดรับเด็กที่มีภูมิลำเนาในเขตตำบลสุโขทัยโก-ลก ให้เต็มจำนวนก่อน หากยังไม่เต็มก็จะเปิดรับเด็กต่างอำเภอในจังหวัดนราธิวาส

ดังนั้น โรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลก จึงได้ดำเนินโครงการรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เพื่อให้เด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมเด็กที่มีความพร้อมที่จบการศึกษา ชั้นอนุบาล อายุครบ 6 ปีบริบูรณ์ ได้เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

โรงเรียนรับเด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนราธิวาส จำนวน 6 ห้องเรียน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในการรับนักเรียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป



## 4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธันวาคม 2567	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - น.ส.นารี สุกใส
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มกราคม 2568	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - ครูตามคำสั่ง - น.ส.นารี สุกใส
3.	ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	มกราคม 2568	ครูทุกท่าน
4.	รับนักเรียน	มีนาคม 2568	ครูตามคำสั่ง
5.	ประกาศผลการรับนักเรียน	มีนาคม 2568	น.ส.นารี สุกใส
6.	มอบตัว ปฐมนิเทศน์นักเรียน	มีนาคม 2568	ครูตามคำสั่ง
7.	เก็บข้อมูลนักเรียน	มีนาคม 2568	ครูตามคำสั่ง
8.	รายงานเขตพื้นที่การศึกษา	มีนาคม 2568	น.ส.นารี สุกใส
9.	สรุปผลรายงานโครงการ	มีนาคม 2568	น.ส.นารี สุกใส

## 5. . งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 7,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบ ประมาณ	ประเภทงบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
3	ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	-	-	-	-	-
4	รับนักเรียน	7,000	-	-	7,000	-
5	ประกาศผลการรับนักเรียน	-	-	-	-	-
6	มอบตัว ปฐมนิเทศน์นักเรียน	-	-	-	-	-
7	เก็บข้อมูลนักเรียน	-	-	-	-	-
8	รายงานเขตพื้นที่การศึกษา	-	-	-	-	-
9	สรุปผลรายงานโครงการ	-	-	-	-	-
รวม		7,000	-	-	7,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ความพึงพอใจของผู้ปกครอง	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
2	จำนวนนักเรียนที่รับเข้าเรียน	ตรวจสอบจากหลักฐานเข้าเรียน	ใบสมัคร/หลักฐานเข้าเรียน



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน ได้ครบตามแผนการรับเด็กเข้าเรียน
- 7.2 ผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจถึงวิธีการรับเด็กเข้าเรียน
- 7.3 ผู้ปกครองนักเรียน ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามขั้นตอนทุกประการ



## ส่วนที่ 5

### การนำแผนสู่การปฏิบัติ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านสุโขทัย เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ จัดสรรทรัพยากรในปัจจุบันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน เป็นการช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบว่าทำอะไรเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยในการบริหารจัดการราบรื่น หากมีปัญหาอุปสรรคสามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงานลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนดฝ่ายงานและบุคคลที่รับผิดชอบ และวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เมื่อได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม และได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจแล้ว ก็ต้องนำเสนอความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผน แล้วเริ่มดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับ ของโครงการก่อนหลัง มีการมอบหมายงาน การจัดสรรทรัพยากร การประสานงาน การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

**การลงมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี** มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว เพื่อไปดำเนินการ
2. ผู้ปฏิบัติต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
3. กำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผน จัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผน และกำหนด

มอบหมายความรับผิดชอบ

4. ชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ และดำเนินการตามขั้นตอน
5. ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผน

**ปัจจัยความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติ**

1. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน
3. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผล และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
4. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติ มีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม
5. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่ายต่างๆ



# ภาคผนวก

---



# คำสั่งโรงเรียนบ้านสุโข-ลก

ที่ 45/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก

---





คำสั่งโรงเรียนบ้านสุโข-ลก  
ที่ 45/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนบ้านสุโข-ลก

ด้วยโรงเรียนบ้านสุโข-ลก มีภารกิจต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ต่อสาธารณชนให้ได้รับทราบถึงนโยบายในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน สภาพปัญหาและความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับดูแลให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ปัญหาอุปสรรค กำหนดกรอบการดำเนินงานและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย

1.1 นายชยพล	เพชรแก้ว	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวมาฤดี	บุญทองใหม่	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวสิริกัลยา	โพธิ์พันธ์	รองประธานกรรมการ
1.4 นายมะนาเซ	หะยีดาไ้อ๊ะ	รองประธานกรรมการ
1.5 นางสาววันวิสา	ถนอมพร	กรรมการและเลขานุการ
1.6 นางสาวดาริน	ชินนะพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.7 นายรัฐเดช	เซ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 มีหน้าที่

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนบ้านสุโข-ลกให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริบทของสถานศึกษา ความต้องการและการแก้ปัญหาในการบริหารจัดการศึกษา

2. พิจารณาโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย บริบท ความต้องการและการแก้ปัญหาในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประกอบด้วย

1. นายชยพล	เพชรแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมาฤดี	บุญทองใหม่	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสิริกัลยา	โพธิ์พันธ์	รองประธานกรรมการ
4. นายมะนาเซ	หะยีดาไ้อ๊ะ	รองประธานกรรมการ
5. นางปรีชญา	มาสินธุ์	กรรมการ

-/6.นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล



6. นางณัฐวรรณ	เพ็ชรนิล	กรรมการ
7. นางสาวสิริมนต์	แดงเพ็ง	กรรมการ
8. นางสาววันวิสา	ถนอมพร	กรรมการ
9. นางนวลศิริ	บุญมาลี	กรรมการ
10. นางสาวประวีณ์	สุวรรณมณี	กรรมการ
11. นางสาวสุนิษา	แก้วสุกใส	กรรมการ
12. นายเอกพล	บุษยา	กรรมการ
13. นางสาวอังคณา	เกิดพุ่ม	กรรมการ
14. นายนุรเด่น	สาเมาะ	กรรมการ
15. นางสาวอัญชลี	อุดมศิลป์	กรรมการ
16. นายสุชาติ	มาสินธุ์	กรรมการ
17. นายเชิดศิริวัฒน์	สุขุมพันธ์พัฒนา	กรรมการ
18. นางสาวรุชสีณี	เชษนาราเชะ	กรรมการ
19. นางสาวมาลีอื้อ	อาแซ	กรรมการ
20. นางสาวนพวรรณพ	แจ้สว่าง	กรรมการ
21. นายอนุรักษ์	ชูจันทร์	กรรมการ
22. นางสาวดาริน	ชินนะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
23. นายรัฐเดช	เซ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ จัดทำรูปเล่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 รวมถึงรวบรวม สรุปและจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

3.1 นางสาวมาฤดี	บุญทองใหม่	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาววันวิสา	ถนอมพร	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวดาริน	ชินนะพงศ์	กรรมการ
3.4 นายรัฐเดช	เซ็ง	กรรมการและเลขานุการ
3.5 นายวรรณวรรณ	คงชูดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.6 นายเอกพล	บุษยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย

4.1 นายสุชาติ	มาสินธุ์	ประธานกรรมการ
4.2 นายนุรเด่น	สาเมาะ	รองประธานกรรมการ
4.3 นายชวลิต	แดงเพ็ง	กรรมการ
4.4 นายมารู้น	บินเจ๊ะอุเซ็ง	กรรมการ

-/4.5 นายปริญญา จ้อยทอง



4.5 นายปริญญา	จ้อยทอง	กรรมการ
4.6 นางสาวชลิตา	เหลือบุญเลิศ	กรรมการ
4.7 นางสาวลมัย	พิ่งตำบล	กรรมการ
4.8 นางพรกนก	ไชยศรี	กรรมการ
4.9 นางสาวนุฮายาตี	ยูโซ๊ะ	กรรมการ
4.10 นายฟาอิซ	บือเฮง	กรรมการและเลขานุการ

**5. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม** มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างช่วงเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

5.1 นางสาวรุมีษะร์	ยะยือริ	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวทิพวรรณ	หนูสงวน	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวชลิตา	เหลือบุญเลิศ	กรรมการ
5.4 นางสาวนุฮายาตี	ยูโซ๊ะ	กรรมการ
5.5 นางพรกนก	ไชยศรี	กรรมการ
5.6 นางสาวลมัย	พิ่งตำบล	กรรมการ
5.7 นางฉวีวรรณ	แดงดี	กรรมการและเลขานุการ

**6. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ** มีหน้าที่ บริหารจัดการงบประมาณ การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม ประกอบด้วย

6.1 นางสาวสิริกัลยา	โพธิ์พันธ์	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวสิริมนต์	แดงเพ็ง	รองประธานกรรมการ
6.3 นางนวลศิริ	บุญมาลี	กรรมการ
6.4 นางสาวปารีณา	มะมิง	กรรมการ
6.5 นางสาวทิพวรรณ	หนูสงวน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์และชื่อเสียงของโรงเรียนเป็นสำคัญ หากมีปัญหา หรืออุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โปรดแจ้งให้อำนาจการทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นายชยพล เพชรแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุไหงโก-ลก



## คำอนุมัติ

ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

---



## คำอนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

### โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ที่ปรากฏในเล่มนี้มีทั้งหมด 6 กลยุทธ์ และ 35 โครงการ คือ

1. กลยุทธ์ที่ 1	จำนวน 8	โครงการ เป็นเงิน	81,350.00	บาท	คิดเป็นร้อยละ	1.01
2. กลยุทธ์ที่ 2	จำนวน 11	โครงการ เป็นเงิน	4,791,037.85	บาท	คิดเป็นร้อยละ	59.64
3. กลยุทธ์ที่ 3	จำนวน 2	โครงการ เป็นเงิน	78,050.00	บาท	คิดเป็นร้อยละ	0.97
4. กลยุทธ์ที่ 4	จำนวน 12	โครงการ เป็นเงิน	3,061,007.76	บาท	คิดเป็นร้อยละ	38.10
5. กลยุทธ์ที่ 5	จำนวน 1	โครงการ เป็นเงิน	5,000.00	บาท	คิดเป็นร้อยละ	0.06
6. กลยุทธ์ที่ 6	จำนวน 1	โครงการ เป็นเงิน	17,500.00	บาท	คิดเป็นร้อยละ	0.22
รวมงบประมาณที่เป็นรายจ่ายในโครงการ			8,033,945.61	บาท	คิดเป็นร้อยละ	100

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการที่จะนำไปปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2567 เมื่อครั้งประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567 และได้วางแผนดำเนินงานงบประมาณแต่ละโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการได้ตามความเหมาะสมได้ทันที เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ..... 

(นายชยพล เพชรแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก

ลงชื่อ..... 

(นางยุพา อสีเสวตกุล)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก



## คณะกรรมการสถานศึกษา

ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒  
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์  
วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ (๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
จันทบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสุโข-โลก  
ตำบลสุโข-โลก อำเภอสุโข-โลก จังหวัดจันทบุรี

๑. นางยุพา อธิเศวตกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางฐาปะณี หมานสกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นางวลัยพร ลือเลิศธรรม	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นางวิราภรณ์ ผุดลาภ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นายอนันต์ อับดุลรอमान	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นางสุนทรา เพชรทอง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. พระครูสุนทรเทพวิมล	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๘. นายการิม นียมราษฎร์	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๙. พ.ต.อ.เจฟฟรีย์ ไสลมานกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายอิติพงศ์ นราธรรบุญสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายโกศล บุญเพียรผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายธานี รังสีมันตวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายพิพัฒน์ ตั้งสินมั่นคง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางอรุณ เกาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุโข-โลก		กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

(นายวิรัตน์ กะตะศิลา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒  
ที่ ๒๖๒ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์  
วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ (๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หนองบัวลำภู เขต ๒ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสุโขทัย-โลก  
ตำบลสุโขทัย-โลก อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดหนองบัวลำภู แทนตำแหน่งที่ว่างดังนี้

นางศิริรัตน์ ชูจันทร์                      ผู้แทนครู                      กรรมการ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพงษ์ แสนสำโรง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒  
ที่ ๒๗๐ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์  
วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ (๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
จันทบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสุโขทัย-โลก  
อำเภอสุโขทัย-โลก จังหวัดจันทบุรี แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

พระวิโรจน์ บัวผุด

ผู้แทนองค์กรศาสนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมพงษ์ แสนสำโรง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

# แผนปฏิบัติการ

## โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ