

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุธิภรณ์ ขนอม | ผู้อำนวยการ สพป.จันทบุรี เขต ๒ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ สุผาวัน | รองผู้อำนวยการ สพป.จันทบุรี เขต ๒ |
| ๓. นางสาววันเพ็ญ เพ็ชรมณี | รองผู้อำนวยการ สพป.จันทบุรี เขต ๒ |
| ๔. นายนิเป็น นิมา | รองผู้อำนวยการ สพป.จันทบุรี เขต ๒ |
| ๕. นางชลลดา สะอาดวงศ์ | รองผู้อำนวยการ สพป.จันทบุรี เขต ๒ |
| ๖. นายขวัญชัย สมสิน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๗. นายลาภวัตร บุญธรรม | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๘. นางสาวอรสา อาลี | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๙. นางเนตรนภิส เลิศเดชาชนน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๑๐. นางวรรณภา ขวัญสืบ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๑. นางสาวภา แก้วมณีศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑๒. นางวรรณารีย์ เผ่าชู | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๓. นางสาวกฤษณา นิลกระวัตร | นักวิชาการตรวจสอบภายใน แทน ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๔. นางสาวหทัยรัตน์ นิลวิจิตร | พนักงานราชการ แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

อำเภอสุโขทัย-ลก

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑๕. นายชยพล เพชรแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก |
| ๑๖. นายประเสริฐ ทองคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมอป่า |
| ๑๗. นางศโรณี มั่นศรีธา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาแล |
| ๑๘. นางสาวสุพิศ มุสิกขะชนะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะลือซง |
| ๑๙. นายอภิรักษ์ เบญจมาศ | ผอ.โรงเรียนบ้านทรายทอง |
| ๒๐. ว่าที่ ร.ต. วาทีน ทองจินดา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูบ่อแก้ว |
| ๒๑. นายคอรุดดิน รอสือลี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบูโป๊ะ |
| ๒๒. นายสุธี อาแวตะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโต๊ะเวาะ |
| ๒๓. นายอมล หะยีวาม | แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกวาลอซีรา |
| ๒๔. นางไสรยา อาแซ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ |
| ๒๕. นายอัฒมานะ สนิทสำน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาดังยอ |
| ๒๖. นายปลายฟ้า อมรรัตตกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตือระ มิตราภาพที่ ๑๗๒ |
| ๒๗. นางสาวสิรินภา ยูโซ๊ะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะซามา |

อำเภอตากใบ

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๒๘. นายสมรัฐ แก้วสังข์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะสะทอน |
|------------------------|----------------------------------|

๒๙. นางปรีดา เมฆรัตน์
๓๐. ว่าที่ ร.ท. สราวุธ บุญเขตต์
๓๑. นางเตือนใจ คงประเสริฐ
๓๒. นายจักรกฤษ เจริญพันธ์
๓๓. นายบุรลฮัมดี บุญ
๓๔. นายอุสิน เกษตรกาลาม์
๓๕. นางสาวลักขณา ชินพงษ์
๓๖. นายนิยม ปักชีรักษ์
๓๗. นายทวีป มุขแก้ว
๓๘. นางสาวสุดสวาท คงเต็ม
๓๙. นายอดิศักดิ์ ชำนาญคง
๔๐. นางสาวฝน ชินพงษ์
๔๑. นางสาวรตี นฤมิตรฐน
๔๒. นายสันศักดิ์ รัสเสาร
๔๓. นายมูหามะสื่อลาม ตาเล๊ะ
๔๔. นายสมพร เพ็งไซ
๔๕. นายฮาซัน สะอิ
๔๖. นางสาวนุรฮัสนีญา นิกาเร้ง
๔๗. นางธันยชนก ล่องสมุทร
๔๘. นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค
๔๙. นางพรภณันท์ พรหมเจียม
๕๐. นางชานา สุวรรณนิตย
๕๑. นายปือราฮาน สาอะ
๕๒. นางสิริลักษณ์ ขาแท่น
๕๓. นางสาวหทัย ทองคุปต์
๕๔. นางสาวอารินี มุอัสซิม
๕๕. นางสาวสะนา สะแอเต๊ะ
๕๖. นายปาโต๊ะ ปะจุสะลา
๕๗. นางอุไร คงแก้ว

อำเภอสุโขทัย

๕๘. นายคณิตพงษ์ พันธิโกชน
๕๙. นายณัฐศักดิ์ รัตนกุล
๖๐. นายนพดล ดีพาส
๖๑. นายอรัญ มะแซ
๖๒. นายอัปดุลฮาเล็ม บือดือเลาะ
๖๓. นายอิสมาแอ เปาะโย
๖๔. นางสาวสุวรรณี คงชูดวง
๖๕. นางวิภาพร หมิ่นหวัง
๖๖. นางชนิษฐา นนธิ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพระพุทธร
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาใหม่
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลักปลา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองตัน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกยามู
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอหลัง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนไพรวัน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวคลอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทรายขาว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพจน์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกมือบามิตรภาพที่ ๒๒๓
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุญ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะดะดอ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะหรั่ง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกมะม่วง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกษตรธิการาม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลธาราสิงเห(เสาร์ศึกษาคาร)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเหลียง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกูปู
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะสวาด
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหมะแปะ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะปอม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางขุนทอง
- แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปูลาเจ๊ะมูดอ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประดิษฐ์บุปผา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลुरु
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบราณสถิตย์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปอนะ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกัว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตลิ่งสูง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)

/๖๗.นางรังสิพร...

๖๗. นางรังสิพร เดชเชียร
 ๖๘. นางสาวจุฑามาศ เพชรไกร
 ๖๙. นายสมโภช นิยมคง
 ๗๐. นางณัฏฐา จุลกศิลป์
 ๗๑. นายวิโรจน์ เดิมแก้ว
 ๗๒. นายฮาฟีซี อูมา
 ๗๓. นายชิษณุพงศ์ พันธโกชน
 ๗๔. นางสาวปาดิเมาะ ละกาแย
 ๗๕. นางสาวดารุณี มะเซ็ง
 ๗๖. นางสาวฮาสานี มะอาแซ
 ๗๗. นายมะสือดี เจ๊ะเต็ง
 ๗๘. นายชูฮารี อุเซ็ง
 ๗๙. นางนฤมล อูมา
 ๘๐. นายไพรัช บินเสะ
 ๘๑. นางนุรฮายาตี บินเสะ
 ๘๒. นายชานนท์ อาแวเลาะ
 ๘๓. นางสุนทรี เฟ็งโอ
 ๘๔. นายอินดาม มะมิง
 ๘๕. นายอับดุลเลาะ บอราเฮ็ง
 ๘๖. นางสาวนุรีไอนี ยูโซะ
 ๘๗. นายมะรอซือลี หะยัสมะแอ
 ๘๘. นางสาวนุรุล มะยิ

อำเภอแว้ง

๘๙. นางสาวรอมือละ หามะ
 ๙๐. นางชากียะห์ มะโซ
 ๙๑. นายสังคม พรหมมาศ
 ๙๒. นายอับดุลฮาเล็ง อับดุลเลาะ
 ๙๓. นาย พ.เพียง เพ็ชรรัตน์
 ๙๔. นางสาวจันทร์จิรา พลสิทธิ์
 ๙๕. นายไซเพียน มะเย็ง
 ๙๖. นางสุภาภรณ์ จันทร์เต็ม
 ๙๗. นางสาวอารีชัน มาหามะ
 ๙๘. นายธนภัทร สุกวิศัลย์
 ๙๙. นายมนูญ แวดอเลาะ
 ๑๐๐. นายมุฮัมมัดฮาลาวิ เล็งฮะ
 ๑๐๑. นายมุฮัมหมิน ปือราเฮ็ง
 ๑๐๒. นางสาวนิฟาตอเนห์ นิและ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๙ (บ้านโคกสยา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละหาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปาะเจ๊ะเต็ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอิสลามบำรุง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะใต้
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาวะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบือราแง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโต๊ะเต็ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอเฮะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไม้แก่น
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภักดี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสากอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูปี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสายะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบอเกาะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละบูเกะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโอบาตุ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจือแร
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงฮุมอ
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ดง
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรือซอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพประทานไทยยืนยง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเพลินพิศ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพประทาน(บ้านเจ๊ะเต็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฆอละทาวอ
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนุโร๊ะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ๊ะยอ
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้าง
 ตนเองแว้ง สายโท ๒
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแว้ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางชุด
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอออก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอแล

๑๐๓. นางสาวอิชานี อาแว
๑๐๔. นายรอสัน ตาเย๊ะ
๑๐๕. นางสาวปรียา สุนทรธิรพงศ์
๑๐๖. นายปาเดอลี เจ๊ะอาลี
๑๐๗. นางฮาบี๊ะ อาเดมะ
๑๐๘. นายมุฮัมมัดอดีมัส หะยีอาลี
๑๐๙. นายฟูฮัส แวดือราแม
๑๑๐. นายอดุลย์กอฮา อามะ
๑๑๑. นางนิหฺสน๊ะ นุกูล
๑๑๒. นายประสานครินทร์ พรหมฉำ
๑๑๓. นางรอฮานี ปือราเฮง
๑๑๔. นางสาวมารียา เจ๊ะปือราเฮง
๑๑๕. นางสุธีมนต์ สุกุลวิศัลย์

อำเภอสุคีริน

๑๑๖. นายจำรัส บุญช่วย
๑๑๗. นายนายอับดุลรอห์มัน มะมิง
๑๑๘. นายวีระศักดิ์ เวทโอสถ
๑๑๙. นายอรัญญี มะเย็ง
๑๒๐. นายอาหมัดยูกี อาแวไซ๊ะ
๑๒๑. นางสุชาดา บุญน้อย
๑๒๒. นายมะดีเอเลาะ นาราพัฒน์
๑๒๓. นางนึลา รือหะ
๑๒๔. ว่าที่ร้อยตรีคำสิงห์ หมวดคง
๑๒๕. นางฮาอีเราะ สะมะแอ
๑๒๖. นายแวฟูอาด แวอุมา
๑๒๗. นางสาวเบนาศีร์ สาและ
๑๒๘. นางอารินดา ตอหะ
๑๒๙. นายทำนุ อาแวกะจิ
๑๓๐. นางนิตยา ขุนอำไพ

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่ปรากฏการลงชื่อ)

๑. นางสาวเมहरัน แซแน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอำไพพร นาคแก้ว
๒. นายอาซีซี เจ๊ะเลาะ
๓. นายวีระพงศ์ เลือบุญทอง
๔. นางสาวศุภมาส ไชยรัตน์
๕. นางสาวฟาติฮะห์ อาแว

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามแยก
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ๊ะเหม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโจ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยะหือ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแอแว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุเกะตา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไม้ฝาด
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกัว(แว้ง)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้อมายู
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจะมาแกะ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแขง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตำเสาพัฒนา
- แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองแว้ง

- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่วมใจ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๗
- แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
- ผู้อำนวยการโรงเรียนรักไทย
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๖
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๔
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำใส
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจุฬาภรณ์ ๑๒
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำทุเรียน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาสุกายาอิง
- แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกมะเฟือง (อำเภอตากใบ)

ศึกษานิเทศก์

- ครูโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๙ (บ้านโคกสยา)
- ครูโรงเรียนสุคีรินวิทยา
- ครูโรงเรียนบ้านตาบา
- ครูโรงเรียนบ้านกัว(ปาดิ)

๖. นางสาวสุนิษา บุญชุม	ครูโรงเรียนบ้านสุโงโก-ลก
๗. นางบุญศรี รักการงาน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางอรณลิน จันทร์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางชลิตา สวนจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นายวิทยา ศรีคำขวัญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ก่อนเริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จัดพิธีลงนามถวายความอาลัย เพื่อแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยมีนางสาวสุธิภรณ์ ขนอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นประธานในพิธี อ่านประกาศสำนักพระราชวัง และน้อมรับสิ่งของจากนั้นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และผู้แทนศูนย์เครือข่าย ร่วมลงนามถวายความอาลัยโดยพร้อมเพรียง

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๒๐ น.

นางสาวสุธิภรณ์ ขนอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประธานพิธี กล่าวเปิดการประชุมประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ ขอขอบคุณสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมถวายความอาลัย แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ขอขอบคุณ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ร่วมกิจกรรมถวายความอาลัย แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ อันเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีและความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่พระองค์ท่านทรงมีต่อปวงชนชาวไทยตลอดมา

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ ขอขอบคุณสำหรับหนึ่งภาคเรียนที่ผ่านมา

ขอขอบคุณทุกท่านสำหรับหนึ่งภาคเรียนที่ผ่านมา ที่ร่วมกันขับเคลื่อนความสำเร็จที่เกิดขึ้นในโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของทุกคนในการพัฒนาและดูแลนักเรียนในทุกมิติ เพื่อให้เด็กมีชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งถือเป็นความสำเร็จสูงสุดของการศึกษา ขอให้เราทุกคนชื่นชม ยินดี และส่งต่อ

/กำลังใจซึ่งกันและกัน...

กำลังใจซึ่งกันและกัน เพื่อร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของเราให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม War Room ชั้น ๓ สพ.นราธิวาส เขต ๒ อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขอให้ผู้บริหารตรวจสอบรายงานการประชุม หากมีแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ขอราชการจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต ๒

๓.๑.๑ ประกาศจากสำนักนายกรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยได้เผยแพร่ลิงก์การถ่ายทอดสดการประชุมให้ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วมรับชมและรับฟังทางระบบออนไลน์

ก่อนการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมพิธีถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เสด็จสู่สวรรคต ทั้งนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกประกาศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ให้สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและสถานศึกษาทุกแห่ง ลดธงครึ่งเสา เป็นเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ทุกข์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

และกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามประกาศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดและสถานศึกษาทุกแห่ง ลดธงครึ่งเสาเป็นเวลา ๓๐ วัน

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ทุกข์ เป็นเวลา ๑ ปี

๓. ให้หน่วยงานในสังกัดและสถานศึกษาทุกแห่ง จัดจัดงานที่มีบรรยากาศรื่นเริงทุกประเภทเป็นเวลา ๑ ปี

๔. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่พระราชกรณียกิจ บนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงานและให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ในส่วนของการข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่สามารถดำเนินการได้โดยไม่ขัดต่อหลักความเชื่อทางศาสนา ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาเน้นย้ำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่งกายให้เหมาะสม ซึ่งแสดงออกถึงความจงรักภักดีและความอาลัยอย่างสมพระเกียรติ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๒ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์ ดำรงตำแหน่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- นายองอาจ วงศ์ประยูร ดำรงตำแหน่ง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ดร.พิเชฐ โพธิ์ภักดี ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ดร.พิเชฐร์ วันทอง ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- นางภัทริยวรรณ พันธุ์น้อย ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ขอให้สื่อสารและแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายใต้นโยบายของผู้บริหารชุดใหม่ต่อไป

ที่ประชุม

๓.๑.๓ จุดเน้นการจัดการการศึกษาของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ

- ลดภาระครู
- เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง
- ส่งเสริมการเรียนรู้ การสอนวิทยาศาสตร์และพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประชุมเพื่อสรุปข้อเสนอจากการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๔ นโยบายรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ

เน้น ๙ ประเด็น ดังนี้

๑. เร่งช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๒. พื้นฟูบ้านพักครู
๓. สวัสดิการและสวัสดิภาพ
๔. ข้อมูลนักเรียนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๕. การบริหารงานบุคคล นักบริหารให้เกิดความรวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๗. เน้นประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง
๘. การเรียนการสอนการวัดและประเมินผล
๙. การมีส่วนร่วมพัฒนาองค์กร

ทั้งนี้สามารถฟังรายละเอียดย้อนหลังผ่านช่องทาง You Tube และFacebook ผ่าน OBEC Chanel

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๕ แนวทางการพัฒนาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในรูปแบบ ๙๙๙

- ๙ ที่หนึ่งคือจุดเน้นของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ
- ๙ ที่สอง คือประเด็นท้าทายของสพฐ. ซึ่งกำหนดไว้ ๙ ประเด็น ดังนี้
 ๑. งานที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน
 ๒. โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
 ๓. ส่งเสริมพหุปัญญา
 ๔. ความปลอดภัยนักเรียน
 ๕. งบประมาณ
 ๖. โรงเรียนขนาดเล็ก
 ๗. ครูต้นแบบ อาทิ ครูไพบรียล์ ยาปัญญา ครูได้รับพระราชทานรางวัลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา
 ๘. การสื่อสาร
 ๙. สร้างวัฒนธรรมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

โดยสพฐ. ให้ความสำคัญกับงานที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน โดยเฉพาะการดูแลนักเรียน
ในโครงการทุนสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า มทศ. โรงเรียน กพด. และโรงเรียนใน
โครงการพระราชดำริ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนติดตาม และ
ขับเคลื่อนภารกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับแผนการนิเทศและกำกับติดตาม
ในปีการศึกษาหน้า

นอกจากนี้ ให้ส่งเสริมพหุปัญญาและการค้นหาความถนัดของนักเรียน รวมถึงความ
ปลอดภัยในสถานศึกษา และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณโรงเรียนที่ค้างการดำเนินงาน
ทั้งนี้ ให้โรงเรียนขนาดเล็กบริหารจัดการตามบริบท เพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพการศึกษาอย่างมี
ประสิทธิภาพ

- ๙ ที่สาม หลักการทำงานของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้
 ๑. ยึดหลักราชการ ทำอะไรให้ยึดกฎระเบียบเป็นหลัก
 ๒. ก้าวทันเทคโนโลยี
 ๓. รุ่งเรื่องด้วยคุณธรรม ยึดหลักคุณธรรมในการทำงาน
 ๔. บูรณาการความร่วมมือ
 ๕. มีจิตอาสา
 ๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
 ๗. ถือผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๘. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 ๙. แสดงความจงรักภักดี

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๖ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ทางผู้อำนวยการสำนักคลัง ได้เน้นย้ำประเด็นที่ต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๑. การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่
๒. พัสดुकงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่

๓. พัสตได้ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสตไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกรรม/ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ให้ถูกต้องตามระเบียบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๗ การจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียนได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ โดยในการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ พบว่ามีกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการและกิจกรรมที่มีความซับซ้อนส่งผลให้ต้องมีการปรับลดหรือยกเลิกบางกิจกรรมในการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานดังกล่าวทำให้จำนวนกิจกรรมการแข่งขันปรับลดจากเดิม ๑๒ กลุ่มสาระ รวม ๑๓๓ กิจกรรม เหลือ ๑๒ กิจกรรมหลัก จำนวน ๕๘ รายการแข่งขัน

สำหรับการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้มี ๑๒ กิจกรรมหลัก รวมจำนวน ๕๙ รายการแข่งขัน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยระยะเวลาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณจะเร่งรัดกว่าปีที่ผ่านมา โดยผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนได้แจ้งปฏิทินแนวทางคู่มือ และกรอบวงเงิน ดังนี้

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ สนผ. แจ้งแนวทาง คู่มือการจัดตั้งงบประมาณและกรอบวงเงิน การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สนผ. ดำเนินการประชุมชี้แจงการตั้งงบประมาณเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

วันที่ ๒๙ ตุลาคมถึง ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๓:๒๙ น. ให้ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียดและบันทึกข้อมูลคำขอ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การจัดทำรายละเอียดและบันทึกข้อมูลการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๗๐ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลงเว็บไซต์ <https://budget3.obec.go.th>

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๙ โรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

แนวทางการขอรับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ ดังนี้

๑. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจข้อมูลของโรงเรียน ในสังกัดที่ประสบภัยพิบัติ ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาลงข้อทบทวนขอเสนอจัดตั้งงบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีษัฏ
โรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาลงในระบอบงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๓. วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณา โดยนำข้อมูลซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/
โรงเรียน ที่ขอทบทวนเสนอ จัดตั้งงบประมาณประมาณ ๒๕๖๙ เข้าใน ที่ประชุม
คณะทำงานพิจารณาโครงการ ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณรายจ่ายงบกลางในการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือ
จำเป็น

๔. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ไปยัง สบ. สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ไปยัง
สำนักงบประมาณ

ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งให้ความสำคัญในการจัดทำเอกสารและการรวบรวมข้อมูล
สำหรับการขอตั้งงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยต้องตรวจสอบความถูกต้อง และ
สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามรูปแบบ
ที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องส่งเอกสารกลับเพื่อแก้ไข
ซึ่งอาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการขอรับงบประมาณ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณนี้ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดประสบเหตุภัยพิบัติ
หรือมีสถานศึกษาในสังกัดได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ภัยพิบัติ ให้เตรียมการ/
เร่งจัดทำรายงานความเสียหายและหลักฐานประกอบ เพื่อประกอบการพิจารณาขอรับ
งบประมาณจากสำนักงบประมาณ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๑.๑๐ การคัดเลือกศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้แจ้งปฏิทิน
การคัดเลือกศึกษานิเทศก์ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไปยังสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
โดยกำหนดการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศรับสมัคร ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. รับสมัคร ภายในวันที่ ๑๒ ถึง ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓. กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ภายในวันที่ ๑๙ ถึง ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกรองความเหมาะสมเบื้องต้น ภายในวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕. ประเมินด้านผลงาน ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายนถึง ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

๗. ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ภายในวันที่วันที่ ๑๒ ถึง ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๘. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
รับทราบ

๓.๑.๑๑ ปฏิทินกำหนดการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ จะต้องได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา โดยการดำเนินการพัฒนามีระยะเวลา ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเรียนตามหลักสูตร ในวันที่ ๘ -๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริง ในวันที่ ๑๖ ถึง ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระยะที่ ๓ การวิเคราะห์สังเคราะห์สรุปผลการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาและจัดทำแผนกลยุทธ์และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาการศึกษา ในวันที่ ๒๘ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

และกำหนดการการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาก็ มีระยะเวลาการพัฒนา ดังนี้
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระยะที่ ๑ Online (พัฒนาผ่านระบบ learning OBEC)

On-site ระหว่างวันที่ ๑๐ ถึง ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระยะที่ ๒ ฝึกประสบการณ์จริงในสถานศึกษารูปแบบ (best practice) ระหว่างวันที่ ๑๗ ถึง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระยะที่ ๓ นำเสนอผลการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Cluster Networking PLC) ระหว่างวันที่ ๒๙ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระยะที่ ๑ Online (พัฒนาผ่านระบบ learning OBEC)

On-site ระหว่างวันที่ ๑๓ ถึง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระยะที่ ๒ ฝึกประสบการณ์จริงในสถานศึกษาต้นแบบ (Best Practice) ระหว่างวันที่ ๑๗ ถึง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระยะที่ ๓ นำเสนอผลการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Cluster Networking PLC) ระหว่างวันที่ ๒๙ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๑๒ มาตรการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยจากเลขาธิการ กพฐ.

เน้นย้ำมาตรการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยที่เลขาธิการให้ความสำคัญ
ดังนี้

- ด้านภัยพิบัติธรรมชาติ
- ด้านความปลอดภัยของนักเรียนในการเดินทาง
- ด้านเฝ้าระวังป้องกันการจมน้ำ
- ด้านอาคารสถานที่
- การเฝ้าระวังระงับเหตุการณ์การใช้ความรุนแรง

/กรณีประสบเหตุ...

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๑๓ มาตรการความปลอดภัยจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันเปิดภาคเรียนวันแรก เน้นย้ำผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการเตรียมความพร้อม ดังนี้

- ด้านสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ต้องพร้อม
- ด้านความพร้อมด้านวิชาการ หลักสูตร แผนการสอน บุคลากร
- โรงเรียนปลอดอาวุธ ยาเสพติดบุหรี่ไฟฟ้า
- มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา-แผนเผชิญเหตุ
- แจ้ง-ประสานหน่วยงานกำลังในพื้นที่
- ด้านอาหารกลางวัน-โภชนาการ
- การเดินทางมาเรียนของนักเรียน
- อุปกรณ์-ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ตรวจสอบกล้องวงจรปิด

- การเดินทางมาปฏิบัติงานของครูปฏิบัติตาม MOU อยู่อย่างเคร่งครัด และเน้นย้ำผู้บริหารสื่อสารไปยังคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ระมัดระวังในการเดินทางในการ มาปฏิบัติหน้าที่และเตรียมความพร้อมรับมืออุทกภัยที่จะเกิดขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ ขัอราชการจาก นายณัฐวุฒิ สุผาวัน รองผอ.สพป.นราธิวาส เขต ๒

๓.๒.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายของสถานศึกษา

ตามการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาได้เน้นย้ำเรื่องการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษา โดยเฉพาะ งบลงทุนและงบซ่อมแซมให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อสถานศึกษาได้รับ งบประมาณแล้วให้ดำเนินการเบิกจ่ายและปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่ได้ทำไว้กับ ผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ การคัดเลือกผู้รับจ้างถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสามารถในการ เบิกจ่ายตามกรอบระยะเวลา จึงขอให้พิจารณาคุณสมบัติความน่าเชื่อถือ ผลงานที่ผ่านมา และความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาอย่างรอบคอบก่อนการตกลงจ้าง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๒ การตรวจรับอาคารเรียน

เนื่องด้วยพบว่าผู้รับจ้างบางรายดำเนินการส่งมอบงานในวันสุดท้ายของสัญญา ซึ่งลักษณะดังกล่าวอาจถูกมองว่าเป็นการเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง ทั้งยังส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการตรวจรับงานของคณะกรรมการ โดยทางจังหวัด ได้แจ้งประเด็นนี้ เพื่อถือปฏิบัติว่า หากเป็นไปได้ ขอให้สถานศึกษาประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการ ส่งมอบงานก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๓ ขอบคณจากกลุ่มงานบริหารบุคคล

ขอขอบคณผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลในช่วงที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานราชการ หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แม้เป็นช่วงปิดภาคเรียนซึ่งหลายท่านอาจมีการกิจส่วนตัวหรือมีแผนการเดินทางไปต่างจังหวัด แต่ทุกท่านยังได้ให้ความอนุเคราะห์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของการสอบสัมภาษณ์ การตรวจคัดกรอง และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ขอขอบคณในความร่วมมือดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง

ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำบทบาทของผู้บริหารตามพรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕ ดังต่อไปนี้

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
๒. การป้องกันมิให้เกิดปัญหาหรือการกระทำที่อาจนำไปสู่ความผิดทางวินัย
๓. การดำเนินการทางวินัยกรณีมีมูลความผิด

จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่านร่วมกันป้องกันมิให้เกิดกรณีที่น่าไปสู่การดำเนินการทางวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) ตามข้อตกลงมีความสำคัญต่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการรักษาและการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผลการประเมินเงินเดือนของข้าราชการครูไม่ผ่าน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาดำเนินการตามพรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๕ ดังนี้

๑. จัดให้มีการพัฒนาข้าราชการผู้นั้นให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อให้สามารถผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานได้

๒. ดำเนินการในมาตราที่เกี่ยวข้องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๓. ในกรณีที่ผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ และพิจารณาการดำเนินการตามมาตรา ๑๑๐ ในกรณีที่มิเหตุให้ต้องให้ออกจากราชการ

หากผู้บริหารสถานศึกษาไม่ได้รายงานหรือดำเนินการตามเหตุผลดังกล่าว สพป.นราธิวาส เขต ๒ จะสอบถามถึงการปฏิบัติว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลและเป็นการป้องกันตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้ครูผู้รับการประเมินทราบในกรณีที่ประเมินไม่ผ่าน รวมถึงแจ้งแนวทางการพัฒนาให้สามารถปรับปรุงผลการประเมินให้ผ่าน และต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พร้อมระบุเหตุผลโดยชัดเจน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๕ การจ้างครูจากเงินรายได้สถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือขออนุญาตจ้างครูจากเงินรายได้สถานศึกษา จากสถานศึกษาหลายแห่ง โดยพบว่าบางสถานศึกษาระบุเหตุผลว่าขาดแคลนครูผู้สอนรายวิชาเอกต่างๆ แต่ตรวจสอบข้อมูลในระบบ SCS (ระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System)) พบว่าไม่ได้ขาดแคลนตามที่ระบุ

ดังนั้น หากสถานศึกษาประสงค์จะจ้างครู ขอให้ใช้เหตุผลที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อราชการ เช่น การยกระดับคุณภาพการศึกษา การสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา และให้ระบุข้อความเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และดำเนินการจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๖ การขออัตราพนักงานบริการเพิ่มเติม

เนื่องจากนักภารโรงของสถานศึกษาบางแห่งเกษียณอายุราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำลังดำเนินการขออัตราเพิ่มเติมไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจัดสรรให้

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ ขัอราชการจาก นางสาววันเพ็ญ เพ็ชรธณี รองผอ.สพป.นราธิวาส เขต ๒

๓.๓.๑ มาตรการรักษาความปลอดภัยก่อนเปิดภาคเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เข้าร่วมประชุมด้านการรักษาความปลอดภัยเส้นทางของครูเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับอำเภอตากใบ โดยท่านรองชลลดา สะอาดวงศ์ ได้เข้าประชุมร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานด้านความมั่นคง เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคมที่ผ่านมา ทั้งนี้ ในส่วนของอำเภออื่น ๆ ได้แก่ อำเภอแว้ง อำเภอสุคิริน อำเภอสุไหงปาดี และอำเภอสุไหงโก-ลก คาดว่าจะมีหนังสือจากที่ว่าการอำเภอแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมเช่นเดียวกัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ

ดังนั้น การดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ครู นักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษายังคงเป็นภารกิจสำคัญ ขอให้ทุกสถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางด้านความปลอดภัยที่ได้รับจากหน่วยงานความมั่นคง โดยให้ปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ และขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งข้อสั่งการและมาตรการดังกล่าวให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ต้องเดินทางกลับบ้านหรือออกนอกพื้นที่ไม่พร้อมกัน ขอให้ประสานแจ้งหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยที่รับผิดชอบ พร้อมให้ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อประสานงานได้ทันที เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ต้องให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยในชีวิตของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๒ การเตรียมความพร้อมการทำความเข้าใจเหตุ

ในภาคเรียนที่ผ่านมา สถานศึกษาหลายแห่งได้ดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนั้น ในภาคเรียนนี้ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้ครูและนักเรียนอีกครั้ง เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ขอให้สถานศึกษาวางแผนและเตรียมความพร้อมอย่างรอบคอบ

ที่ประชุม

นอกจากนี้ ขอให้สถานศึกษาตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อช่วยดูแลรักษาความปลอดภัย ซึ่งสามารถใช้เฝ้าระวังอาคารในช่วงปิดภาคเรียนที่ไม่มีบุคลากรอยู่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รับทราบ

๓.๓.๓ การจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่

ขอให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์เครื่องเล่นนักเรียนให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน เนื่องจากในช่วงปิดภาคเรียนอาจมีฝนตกทำให้เกิดสนิมหรือทำให้น้ำไหลซึมได้ จึงควรตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างละเอียด รวมถึงด้านระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน ทั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า ขอให้ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย นอกจากนี้ ให้ดูแลต้นไม้ กิ่งไม้ ความสะอาดบริเวณสนาม และพื้นที่โดยรอบ เนื่องจากในช่วงฤดูฝนอาจมีสัตว์มีพิษซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อนักเรียนได้ และขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบจุดเสี่ยงให้ครบถ้วน ดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัย โดยเฉพาะบริเวณรอบคูน้ำที่ยังไม่ได้ติดตั้งตะแกรงป้องกัน ให้จัดหามาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน เพื่อให้สถานศึกษามีความพร้อมและปลอดภัยสำหรับการเปิดภาคเรียนในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขอให้ดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๔ ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน

ตามที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำระบบติดตามอาหารกลางวัน (e-Lunch Nara2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะลงพื้นที่ตรวจติดตามคุณภาพอาหารกลางวันของนักเรียน ทั้งในด้านปริมาณและคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่เพียงพอ เหมาะสม และส่งเสริมสุขภาพกายของนักเรียน โดยในแต่ละวันควรจัดให้มีอาหาร ๒ ประเภท ทั้งประเภทรสจืดและรสจัด พร้อมทั้งมีขนมหวาน สัปดาห์ละ ๒ วัน และผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน และขอให้สถานศึกษาตรวจสอบความพร้อมของครัว การจัดเตรียมวัตถุดิบ การปรุงอาหาร รวมถึงความสะอาดภายในโรงครัวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ งบประมาณอาหารกลางวันที่ได้รับเพิ่มเติมจากโรงเรียนขยายโอกาสตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถจัดหาอาหารที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นแก่นักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอฝากความห่วงใยต่อสุขภาพของนักเรียน และขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามคู่มือ e-Lunch Nara2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัยและมีประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๕ การเยี่ยมบ้านนักเรียน

ในช่วงภาคเรียนที่ ๒ ขอให้สถานศึกษาวางแผนออกเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ครบ ๑๐๐% โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์อุทกภัย จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตามปฏิทินและแผนงานของสถานศึกษาได้ทันที เนื่องจากการเยี่ยมบ้านนักเรียนถือเป็นภารกิจสำคัญที่สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาที่นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Thailand Zero Dropout) จึงขอให้สถานศึกษาวางแผนและดำเนินการอย่างเหมาะสม

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๖ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ขอให้สถานศึกษาดำเนินการประสานสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานระดับอำเภอ หน่วยบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลที่สถานศึกษามีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้นำชุมชนและผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ เพื่อร่วมกันช่วยเสริมมาตรการดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษาในอีกมิติหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๗ สืบจรรยาบรรณคณะกรรมการสถานศึกษา

ขอให้สถานศึกษาดำเนินการสำรวจและตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาว่าหมดวาระหรือไม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการสถานศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ หากพบว่าคณะกรรมการสถานศึกษาหมดวาระ ลาออก หรือถึงแก่กรรม ให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลและเสนอรายชื่อมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้องทุกประการ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาใหม่ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามแต่งตั้งต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๘ การทำประกันชีวิตของนักเรียน

ขอให้สถานศึกษาประชุมผู้ปกครองเพื่อขอความร่วมมือในการจัดทำกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน เนื่องจากนักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมนอกสถานศึกษาเป็นประจำ การมีกรมธรรม์ประกันจะช่วยให้กระบวนการขออนุญาตในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมเป็นไปด้วยความสะดวกและรัดกุมยิ่งขึ้น

ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีกรมธรรม์ประกันนักเรียนแบบรายปี ขอให้จัดทำประกันอุบัติเหตุเป็นรายกิจกรรม และจัดส่งเอกสารขออนุญาตมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการตรวจสอบและแก้ไขเอกสาร (กรณีมีหนังสือด่วน จะพิจารณาเป็นรายไป)

เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย

๑. โครงการกิจกรรม
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา
๓. กำหนดการ โดยระบุสถานที่พักและจังหวัด

๔. รายละเอียดค่าธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน กรณีที่มีค่าธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุของสถานศึกษาสามารถนำมาใช้ประกอบการขออนุญาตได้ทันที กรณีไม่มีให้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุเป็นรายกิจกรรม โดยแนบรายชื่อนักเรียน ครู และบุคลากรที่ร่วมกิจกรรม พร้อมตราประทับหรือลายน้ำของบริษัทประกันภัย

๕. หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

๖. แผนที่เส้นทางจากโรงเรียนถึงสถานที่จัดกิจกรรม

๗. เอกสารยานพาหนะ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนและใบขับขี่ผู้ขับรถ (ไม่หมดอายุ), รายการจดทะเบียนรถ, หลักฐานชำระภาษีประจำปี และใบรับรองตรวจสภาพรถที่ออกโดยสำนักงานขนส่งจังหวัดเท่านั้น (อายุไม่เกิน ๓๐ วัน) หากมีรูปถ่ายรถให้แสดงป้ายทะเบียนรถอย่างชัดเจน และในการเดินทางเกิน ๔ ชั่วโมง ต้องมีพนักงานขับรถสองคน และต้องแนบเอกสารผู้ขับรถครบทั้งสองราย

และตามหนังสือสพฐ.ด่วนที่สุด ที่ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๑๐๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสพฐ.ด่วนที่สุด ที่ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๑๑๒๕ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ขอให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

- หากเป็นพื้นที่เส้นทางภูเขาหรือคดเคี้ยว ห้ามใช้รถโดยสารสองชั้น
- หากเป็นการเดินทางระยะไกล ให้พิจารณาการเดินทางโดยรถไฟเป็นทางเลือกที่ปลอดภัย
- ห้ามนำนักเรียนเดินทางในเวลากลางคืน

ผู้บริหารสถานศึกษาควรศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนเพื่อความปลอดภัยสูงสุดของนักเรียนและครูผู้ควบคุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขออย่าให้สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เนื่องจากความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๙ การสนับสนุนสถานศึกษาผ่านกระบวนการ PLC

ที่ผ่านมา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุนสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดกระบวนการ PLC ระดับกลุ่มในเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหา ความต้องการเร่งด่วน และแนวทางช่วยเหลือโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โดยกลุ่มพัฒนาครูฯ ร่วมกับกลุ่มกฎหมายและคดี และหน่วยตรวจสอบภายในร่วมประชุม PLC เพื่อวิเคราะห์ประเด็นเร่งด่วนของสถานศึกษา โดยพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องที่ต้องเร่งแก้ไข จึงได้ร่วมกับกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านอาหารกลางวันและการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแจ้งแนวทางที่ถูกต้องให้โรงเรียนทราบแล้ว ส่งผลให้โรงเรียนสามารถลดข้อผิดพลาดและใช้คู่มือดังกล่าวเป็นแนวในการปฏิบัติดำเนินงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๑๐ ขอบคุณสำหรับการขับเคลื่อนภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนและร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนภารกิจสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการร่วมดำเนินงาน

Nara2 Award ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วมกระบวนการคัดเลือกติดต่อกันหลายวัน ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนด้วยดีเสมอมา

ที่ประชุม

นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เข้าฝึกประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยผู้เข้าฝึกเป็นข้าราชการครูในเขตพื้นที่ทั้ง ๕ อำเภอ.
รับทราบ

๓.๔ ข้อราชการจาก นายนิเป็น นิมะ รองผอ.สพป.นราธิวาส เขต ๒

๓.๔.๑ รายงานข้อมูลนักเรียนพิการ

ที่ประชุม

การรายงานข้อมูลนักเรียนพิการในโรงเรียนทั่วไปที่จัดการเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มีหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรจำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการ ภายใต้พัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ใช้ข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลเด็กพิการระหว่างวันที่ ๑๙-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลให้สมบูรณ์ก่อนเข้าสู่ช่วงเวลาการบันทึกระบบดังกล่าว โดยมีผู้รับผิดชอบงานนี้คือ ศึกษาพิเศษ นายอาลาวิ สะมะแอ
รับทราบ

๓.๔.๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ RT, NT และ O-NET

ที่ประชุม

ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยในปีที่แล้วค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในกลุ่ม ๑๔ เขตพื้นที่การศึกษภาคใต้ สพป.นราธิวาส เขต ๒ อยู่ในลำดับที่ ๙ ทั้งนี้ ปีการศึกษาปัจจุบันคาดหวังให้ลำดับดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาเข้มงวดและให้ความสำคัญด้านวิชาการเป็นพิเศษในภาคเรียนที่ ๒ ไม่ว่าด้วยวิธีการหรือแนวทางใด ให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ตามความเหมาะสม เพื่อมุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
รับทราบ

๓.๔.๓ การดำเนินการลงโทษนักเรียน

ที่ประชุม

ให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักเรียนอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางการลงโทษตามระเบียบดังกล่าว

ทั้งนี้ ขอให้ครูผู้สอนระมัดระวังในการใช้มาตรการลงโทษนักเรียน และยึดหลักกฎระเบียบ ความเหมาะสม และความปลอดภัยของผู้เรียนเป็นสำคัญ
รับทราบ

๓.๕ ขัอราชการจาก นางชลลดา สะอาดวงศ์ รองผอ.สพป.นราธิวาส เขต ๒

๓.๕.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ขอให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถนำแผนงานหรือโครงการที่ได้วางแนวคิดไว้สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ มาพิจารณาจัดทำและนำเสนอได้ เนื่องจากช่วงเวลาดำเนินการคาบเกี่ยวกับภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๙ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนเตรียมเอกสาร และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕.๒ การประชุมการรักษาความปลอดภัยครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอชื่นชมผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่อำเภอตากใบทุกท่านที่ได้เข้าร่วมการประชุมกับทางอำเภอ ตลอดจนผู้แทนที่เข้าร่วมแทนผู้บริหารสถานศึกษาที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ถือเป็นการเตรียมความพร้อมร่วมกับหน่วยงานอำเภอ ซึ่งให้ความสำคัญต่อการประสานงานและการร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ขอฝากให้ทุกสถานศึกษาให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการสนับสนุนซึ่งกันและกันจะช่วยให้การดูแลครูและนักเรียนเป็นไปอย่างเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕.๓ ขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา

ขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและร่วมกันขับเคลื่อนงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นอย่างดี อาทิ การจัดสถานที่หรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องขอความร่วมมือจากสถานศึกษา เช่น โต๊ะเก้าอี้ ฝาคูล์ม รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ตลอดจนการขอรับการสนับสนุนบุคลากรที่มีความสามารถมาช่วยงาน เนื่องจากบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจมีจำนวนจำกัด ส่งผลให้ต้องประสานขอความร่วมมือจากสถานศึกษาเป็นครั้งคราว ซึ่งที่ผ่านมา สถานศึกษาได้ให้ความอนุเคราะห์และสนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีมาโดยตลอด ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่านเป็นอย่างสูงสำหรับความร่วมมือที่ช่วยให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๖ ขัอราชการจากกลุ่มอำนวยการ

นายขวัญชัย สมสิน

๓.๖.๑ เรื่อง การจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ สพป.นราธิวาส เขต ๒ ได้มีหนังสือแจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการส่งผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑ / ปค.๔ / ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕) เป็นหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๗๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ

/ดำเนินการ...

ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และกำหนดให้โรงเรียนในสังกัด สพป.นราธิวาส เขต ๒ ทำการส่งข้อมูลรายงาน ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ ยังมีโรงเรียนที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลรายงาน จึงแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายงานโดยด่วนด้วย หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องประการใด ให้สอบถามไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายขวัญชัย สมสิน

๓.๖.๒ เรื่อง การมอบโล่รางวัลสำหรับ สพท.ที่มีผลการประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

ตามที่ สพท. ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยใช้นโยบาย จุดเน้น และตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการของ สพท. นั้น

ในการนี้ สพท. ได้ประกาศผลการประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับคุณภาพดีเยี่ยม) โดย สพป.นราธิวาส เขต ๒ ได้รับโล่รางวัล จำนวน ๒ รายการ คือ

๑. ด้านการบริหารและการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐาน สพท. พ.ศ.๒๕๖๘ (ระดับคุณภาพดีเยี่ยม) จากทั้งหมด ๔๓ แห่ง

๒. ด้านการประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ระดับคุณภาพดีเยี่ยม) จากทั้งหมด ๔๗ แห่ง

ทั้งนี้ สพท. ได้มอบโล่รางวัลในการประชุมสมมนาผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานี้ ณ เดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จ.พระนครศรีอยุธยา

ที่ประชุม

รับทราบ

นายขวัญชัย สมสิน

๓.๖.๓ เรื่อง การเตรียมรับมือสถานการณ์อุทกภัย และวาตภัย

ด้วยในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคมของทุกปี จะเป็นช่วงของการเข้าสู่ฤดูมรสุมจากอิทธิพลของลมตะวันออกเฉียงเหนือที่จะพัดผ่านภาคใต้ ซึ่งลักษณะเช่นนี้จะทำให้เกิดสภาวะฝนตกหนัก ส่งผลให้อาจจะมีเหตุน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก รวมถึงดินโคลนถล่ม ได้ในบางพื้นที่ โดยเฉพาะที่ลุ่มต่ำ หรือริมฝั่งลำน้ำ

ฉะนั้น สพป.นราธิวาส เขต ๒ จึงขอแจ้งเตือนให้โรงเรียนในสังกัด ที่อยู่ในพื้นที่ ใดๆ เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม ให้เตรียมความพร้อมรับมือ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการยกสิ่งของขึ้นที่สูง เรื่องการตรวจดูปลั๊กไฟ ดินโคลนถล่ม ฯลฯ อีกทั้งให้ตรวจดูต้นไม้ในโรงเรียน และบริเวณรอบ ๆ โรงเรียน ที่ดูแลแล้วเสี่ยงต่อการล้มใส่อาคารเรียน หรือกำแพงโรงเรียน จากเหตุมีกระแสลมพัดกระโชกอย่างรุนแรง ให้ทำการตัดทิ้งเพื่อความปลอดภัย เน้นย้ำ หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ให้รีบแจ้งข้อมูลให้ สพป.นราธิวาส เขต ๒ ได้ทราบโดยด่วน พร้อมทั้งจัดทำรายงานตามหลังด้วย

และเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา สืบเนื่องจากการประชุมกรมการจังหวัดในเรื่องของกรมอุทกวิทยาแจ้งว่า ปีนี้ฝนมีมากเล็กน้อย ซึ่งใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ที่ประชุม

โดยมรสุมเข้ามากลางเดือนพฤศจิกายน สิ้นสุดต้นเดือนมกราคม และรองผู้ว่าราชการจังหวัดฯ เน้นย้ำเฝ้าระวังสถานศึกษาเฝ้าระวังอุทกภัยที่จะเกิดขึ้น
รับทราบ

๓.๗ ข้อราชการจากกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

นายขวัญชัย สมสิน

๓.๗.๑ การเช่า/ใช้บริการ Internet สำหรับโรงเรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒ ได้แจ้งเรื่องของการเช่า/ใช้บริการสัญญาณ Internet สำหรับโรงเรียน ซึ่งสำนักงานฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างเอง ในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา โดยบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT เป็นผู้ดำเนินการ นั้น

ในการนี้ สพฐ.แจ้งว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นี้ ให้ สพท.ทั่วประเทศ รวมทั้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการเช่า/ใช้บริการ Internet ในลักษณะเดิม เหมือนกับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยในส่วนของ สพป.ตราด เขต ๒ นั้น จะเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT ผู้ได้รับสัมปทานตามสัญญาเดิม ซึ่งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้โรงเรียนทราบแล้ว (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๗๙/๓๔๑๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายขวัญชัย สมสิน

๓.๗.๒ การมีใช้ระบบกล้องวงจรปิด (กล้อง CCTV)

ตามที่ โรงเรียนในสังกัด มีใช้ระบบกล้องวงจรปิด (กล้อง CCTV) เพื่อเป็นอุปกรณ์สำคัญสำหรับการเฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา นั้น

สพป.ตราด เขต ๒ จึงขอแจ้งเน้นย้ำให้โรงเรียนในสังกัด ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ด้วย โดยให้ทำการตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ว่ายังสามารถใช้งานได้ในปัจจุบันหรือไม่ สามารถที่จะเชื่อมต่อสัญญาณ Internet และดูผ่านเครื่อง Smart Phone ได้หรือไม่ หากชำรุดให้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงของการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๘ ข้อราชการจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางเนตรนภิส เลิศเดชานนท์

๓.๘.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา

สืบเนื่องจากงบประมาณปีที่ผ่านมา พบว่ายังคงมีสถานศึกษาบางแห่งค้างการเบิกจ่าย เนื่องจากไม่ได้จัดส่งเอกสารขอเบิกมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แม้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการส่งเบิกแล้ว เช่น ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

จึงขออย่าให้สถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด และสำหรับงบประมาณปีใหม่ ขอให้ทุกสถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเนตรนภิส เลิศเดชานนท์

๓.๘.๒ เรื่อง เงินเดือนพนักงานราชการ

เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้ดำเนินการโอนเงินเดือนพนักงานราชการเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้โอนเงินค่าเสี่ยงภัยในคราวเดียวกัน

/ทั้งนี้ สำหรับเงิน...

ทั้งนี้ สำหรับเงินพัฒนาคุณภาพการศึกษา ยังไม่ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวด จึงยังไม่สามารถดำเนินการโอนได้ หากหน่วยงานได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดเมื่อใด จะดำเนินการโอนเงินตกเบิกเข้าบัญชีให้โดยเร็วต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเนตรนภิส เลิศเดชานนท์ ๓.๘.๓ เรื่อง การโอนเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (๗๐%)

เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการโอนเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

- ค่าจัดการเรียนการสอน
- ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จึงขอให้สถานศึกษาตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทยให้ตรงกับบัญชีจัดสรรที่กลุ่มนโยบายและแผนได้แจ้งไว้ และขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ในการล้างหนี้มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะออกหนังสือแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการล้างหนี้ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ในการใช้จ่ายเงินอุดหนุน หากเงิน ๒ ปีงบประมาณ ให้รับดำเนินการนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

และขอให้สถานศึกษาดำเนินการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ของทุกปี เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จะดำเนินการปรับปรุงระบบบัญชีร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากสถานศึกษานำส่งเงินรายได้แผ่นดินหลังวันที่ดังกล่าว จะทำให้ยอดเงินคงค้างในระบบและอาจเกิดปัญหาต่อการจัดการบัญชีได้

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สถานศึกษานำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ หลังจากวันดังกล่าว งดรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และหากสถานศึกษามีความจำเป็นต้องนำส่งเงินที่ล่าช้า ให้ดำเนินการนำส่งได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในแต่ละเดือนให้ดำเนินการไม่เกินวันที่ ๒๔ ของทุกเดือน ยกเว้นเดือนกันยายนตามที่กำหนดไว้

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเนตรนภิส เลิศเดชานนท์ ๓.๘.๔ เรื่อง ค่าเช่าบ้าน

ขณะนี้ยังไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หากได้รับเงินอนุมัติเมื่อใดจะรีบดำเนินการเบิกงบประมาณให้ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเนตรนภิส เลิศเดชานนท์ ๓.๘.๕ เรื่อง การเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของข้าราชการหรือบุคลากรทางการศึกษาเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยามุ่งเป้าและไม่สามารถใช้สิทธิจ่ายตรงได้ ให้ผู้มีสิทธิดำเนินการสำรองเงินชำระค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถยื่นขอเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หากข้าราชการหรือบุคลากรทางการศึกษาประสบกรณีเช่นนี้ ให้ติดต่อผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์โดยตรง

เพื่อปรึกษาและประสานงานเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลในกรณี
เร่งด่วนดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเนตรนภิส เลิศเดชานนท์ ๓.๘.๖ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารการเงิน

ขอให้สถานศึกษาจัดเก็บเอกสารทางการเงินไว้ที่ชั้นสองหรือพื้นที่ที่ปลอดภัย
เพื่อป้องกันการสูญหายเอกสาร เช่น สมุดคู่ฝาก เอกสารหลักประกันสัญญา หรือเอกสาร
จากธนาคาร เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายจากเหตุอุทกภัยและเพื่อให้การ
ดำเนินงานด้านการเงินเป็นไปอย่างเรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๙ ขอรายการจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางวรรณมา ขวัญสืบ

๓.๙.๑ เรื่อง จำนวนเงินกองทุนปรารณาคี

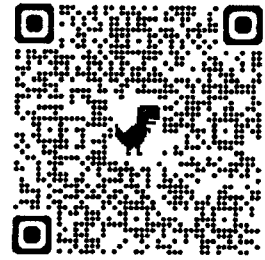
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ลงพื้นที่และมอบเงินให้แก่นักเรียนและครอบครัว
จำนวน ๔๑ กรณี คิดเป็นเงิน ๑๒๓,๐๐๐ บาท ซึ่งแบ่งเป็น

ลำดับ	เหตุการณ์	จำนวนราย
๑	อุบัติเหตุทางท้องถนน	๒๑
๒	อุบัติเหตุจากการเล่น	๑
๓	อุบัติเหตุแก๊สระเบิด	๑
๔	อุบัติเหตุทางกีฬา	๑
๕	จมน้ำเสียชีวิต	๒
๖	เสียชีวิตจากโรคร้าย	๓
๗	เจ็บป่วยร้ายแรง	๖
๘	วาทภัย	๓
๙	ไฟไหม้บ้าน	๒
๑๐	ถูกทารุณกรรม	๑
	รวม	๔๑

ช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ กรณี คิดเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๓๕,๐๐๐ บาท ซึ่งแบ่งเป็น

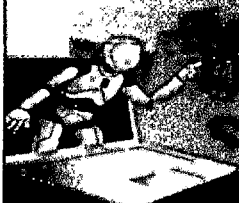
ลำดับ	เหตุการณ์	จำนวนราย
1	ประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต	1
2	เจ็บป่วยร้ายแรง	1
3	เสียชีวิตจากการเจ็บป่วย	1
4	ถูกยิง	1
	รวม	4

ปัจจุบันมียอดเงินคงเหลือ จำนวน ๕๗,๓๓๔ บาท ซึ่งสามารถช่วยเหลือได้อีกเพียง ๑๙ กรณี โดยสามารถดูรายรับรายจ่ายของกองทุนได้ทาง QR Code ด้านล่างนี้



QR Code แสดงรายรับรายจ่าย
ของกองทุน

ที่ประชุม	รับทราบ
นางวรรณฯ ขวัญสืบ	๓.๙.๒ เรื่อง การขับเคลื่อนการแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๗๙/๓๔๔๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีโรงเรียนที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๙๔ โรง ให้โรงเรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ Thailand Zero Dropout ดำเนินการบันทึกข้อมูล ในส่วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑/๒๕๖๘ ก่อน ส่วนข้อมูลนักเรียน ๖๖/๖๗ ค่อยดำเนินการ โดยทางเขตพื้นที่จะแจ้งอีกที โดยให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
ที่ประชุม	รับทราบ
นางวรรณฯ ขวัญสืบ	๓.๙.๓ เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบรายงานอาหารกลางวันของสถานศึกษา E-Lunch Nara2 กำหนดรายงานเมนูอาหารกลางวัน ในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยสำนักงานเขตฯ จะแจ้งหนังสือเป็นทางการก่อนเปิดภาคเรียน



คู่มือการใช้งาน

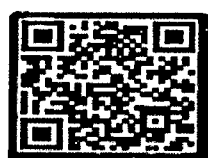
ระบบรายงานอาหารกลางวันของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

E-Lunch Nara2

ขั้นตอนเข้าสู่ระบบ

- ช่องทางการเข้าสู่ระบบ**
 ช่องทางสำหรับเข้าสู่ระบบ เว็บไซต์ www.nara2.go.th
 เลือกเมนู **E-Service** ไปที่หัวข้อเว็บไซต์แนะนำ เลือกเมนู **ระบบรายงานอาหารกลางวัน**
- ข้อมูลผู้เข้ารายงาน**
 กรอกข้อมูล
 ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร
- เลือกที่ตั้ง**
 เลือกอำเภอ
 เลือกสถานศึกษา
- ระบบเมนูอาหาร**
 รายละเอียดเมนูอาหารกลางวัน
 เช่น ข้าวผัดกุ้ง แกงจืดเต้าหู้ ผักต้ม



ช่องเข้าสู่ระบบ

- เลือกภาพอาหาร**
 อัปโหลดภาพอาหาร จำนวน 1 ภาพ
- ภาพนักเรียนนั่งรับประทานอาหาร**
 อัปโหลดภาพนักเรียนนั่งทานอาหาร
 ร่วมกัน จำนวน 1 ภาพ



กดบันทึก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

- ที่ประชุม

นางวรรณ ขวัญสืบ

รับทราบ

๓.๙.๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เน้นย้ำกำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๑๐๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และการใช้รถโดยสารสาธารณะ

ประจำทางและไม่ประจำทางเดินทางในพื้นที่ หรือเดินทางไปทัศนศึกษา ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๑๐๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
- ที่ประชุม

นางวรรณ ขวัญสืบ

รับทราบ

๓.๙.๕ เรื่อง การขออนุญาตเปิดรับเด็กอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ เข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑

ในปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ เรื่อง นโยบาย

และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในข้อที่ ๓ ข้อย่อยที่ ๓.๑ การรับเด็กชั้นก่อนประถมศึกษา

ข้อ ๓.๑.๓ หากโรงเรียนมีความจำเป็นและมีความพร้อมด้านคุณภาพการศึกษาด้านครู

และบุคลากรทางการศึกษาและด้านอาคารสถานที่ ที่จะรับเด็กเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑

(๓ ปีบริบูรณ์) ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามลำดับ ให้โรงเรียนที่จะขออนุญาตเปิดรับเด็กอายุ ๓ ปี เข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ส่งแบบเสนอการขอเปิดชั้นเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อและรับข้อมูลได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ที่ประชุม

รับทราบ

นางวรรณภา ขวัญสืบ

๓.๙.๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากการตรวจสอบ ยังมีโรงเรียนหลายโรงเรียน ที่มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไม่เป็นปัจจุบัน จึงขอให้โรงเรียนตรวจสอบ หากครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ให้พิจารณาสรรหาคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาชุดใหม่ เพื่อเสนอให้อำนาจการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงนามแต่งตั้งต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑๐ ขอรายการจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางเสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๑๐.๑ เรื่อง รับรายงานตัวครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๐ อัตรา

ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะดำเนินการรับรายงานตัวครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๐ อัตรา ณ ห้องประชุมดาวเรือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ บรรยายยังสถานศึกษาดังต่อไปนี้

โรงเรียนบ้านปะลู่

โรงเรียนวัดทรายขาว

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกุล)

โรงเรียนบ้านต้อมายู

โรงเรียนบ้านปะลู่กา

โรงเรียนบ้านแม่แป๊ะ

โรงเรียนบ้านบือราแง

โรงเรียนบ้านตอหลัง

โรงเรียนบ้านสายะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๑๐.๒ เรื่อง รับรายงานตัวพนักงานราชการ

ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะดำเนินการเรียกบรรจุครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งไปยัง โรงเรียนบ้านคลองตัน และ โรงเรียนบ้านโตะเต็ง รวมทั้งรับรายงานตัวพนักงานราชการ จำนวน ๑๑ อัตรา ณ ห้องประชุมดาวเรือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ การขอใช้บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ สาขาวิชาเอกภาษาไทย วิทยาศาสตร์ และประถมศึกษา จะนำเสนอเข้าที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๑๐.๓ เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในช่วงระยะเวลานี้ มีผู้บริหารสถานศึกษาหลายท่านได้รับการโยกย้าย ส่งผลให้ในห้วงรอยต่อจำเป็นต้องมอบหมายให้ผู้รักษาราชการในตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ พบว่าสถานศึกษาบางแห่งยังไม่ได้ปรับปรุงรายชื่อผู้รักษาราชการให้เป็นปัจจุบัน จึงขอให้สถานศึกษาที่มีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนหรือแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ดำเนินการเสนอเรื่องมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยเร่งด่วน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในกรณีผู้บริหารเดินทางไปราชการแต่ยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง เป็นต้น

ที่ประชุม รับทราบ

นางเสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๑๐.๔ เรื่อง การทำหนังสือราชการ

ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาหนังสือราชการก่อนลงนาม เนื่องจากพบว่าสถานศึกษาบางแห่งใช้คำขึ้นต้นหนังสือราชการว่า “ข้าพเจ้า” ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักการจัดทำหนังสือราชการ และยังพบการใช้ลายเซ็นสแกนแทนการลงนามในหนังสือราชการ จึงขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจทานหนังสือราชการก่อนลงนามทุกครั้ง และดำเนินการจัดทำให้ถูกต้องตามหลักสารบรรณการทำหนังสือราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

นางเสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๑๐.๕ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สพ.ป.นราธิวาส เขต ๒ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๑.๔ ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(๒) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

(๒.๑) ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

(๒.๒) ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๖

๒. กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันพุธที่ ๑๒ – วันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น	ระหว่างวันพุธที่ ๑๙ – วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ประเมินด้านผลงาน	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน – วันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ด้านผลงาน	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๗. ประเมินด้านความสามารถ ในการนิเทศการศึกษา	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ – วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๑๐.๖ เรื่อง การขอตัวบุคลากรไปประเมิน

ขอความร่วมมือสถานศึกษา หากมีความประสงค์จะขอตัวบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ เป็นกรรมการประเมิน เช่น การประเมินครูผู้ช่วย ให้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งมายัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เนื่องจากพบว่าสถานศึกษา บางแห่งจัดส่งหนังสือล่าช้า ก่อนวันประเมินเพียง ๑ วัน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่สามารถแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ได้ทันตามระเบียบ

ทั้งนี้ การขออนุญาตเดินทางไปราชการจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติ จากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติราชการได้

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๑๐.๗ เรื่อง วิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ปัจจุบันวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือ ว ๑๙/๒๕๖๘ โดยให้ถือวันที่บรรจุเป็นสำคัญ โดย - ครูผู้ช่วยที่บรรจุก่อนวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้ยังคงใช้หลักเกณฑ์เดิมในการประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และให้ส่งผลการประเมิน ตามรูปแบบเดิม

- ครูผู้ช่วยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ใช้หลักเกณฑ์ ใหม่ตามหนังสือ ว ๑๙/๒๕๖๘ ในการเตรียมความพร้อมฯ

ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ส่งหนังสือหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติไปยัง สถานศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษามีหน้าที่ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเตรียม ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๑๐.๘ เรื่อง คำสั่งเลื่อนเงินเดือน และคำสั่งแต่งตั้งครูช่วย

ขณะนี้กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูเรียบร้อยแล้ว สำหรับสถานศึกษาที่มีครูตำแหน่ง ค.ศ.๑ ปฏิบัติงานอยู่ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการออกคำสั่งให้ และมอบให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยให้จัดเก็บสำเนาคำสั่งไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด และส่งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลอีก ๑ ชุด

สำหรับสถานศึกษาที่มีครูช่วยซึ่งได้พ้นระยะเวลาปฏิบัติงานและได้รับแต่งตั้งเป็น ค.ศ.๑ แล้ว ทางกลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว และให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑๑ ข้อราชการจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินการจัดการศึกษา

นางสาวอำไพพร นาคแก้ว ๓.๑๑.๑ เรื่อง การลงตรวจเยี่ยมเปิดภาคเรียน

การลงพื้นที่นิเทศเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ทุกสถานศึกษา กำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ ๓-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรม “เปิดเทอมเสริมพลังบวก”

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอำไพพร นาคแก้ว ๓.๑๑.๒ เรื่อง แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ภายหลังจากที่ได้มีการดำเนินการนิเทศเพื่อติดตามงานด้านวิชาการและสร้างขวัญกำลังใจแก่สถานศึกษาแล้ว กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ได้วางแผนการลงพื้นที่นิเทศสถานศึกษาในภาพรวม โดยจะดำเนินการนิเทศตรวจสอบความพร้อมของสถานศึกษา รวมทั้งการนิเทศชั้นเรียนตามภารกิจที่รับผิดชอบ ขณะนี้ศึกษานิเทศก์แต่ละท่านได้จัดทำแผนการนิเทศของตนเองเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบเป็นลำดับต่อไป

กลุ่มนิเทศนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ได้จัดทำปฏิทินภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยภาคเรียนที่ ๒ จะเปิดเรียนในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และสิ้นสุดภาคเรียนในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รวมวันเรียนทั้งสิ้น ๑๐๐ วัน ตามกำหนดการเรียนรู้ปกติ ในปฏิทินดังกล่าว ได้ระบุภารกิจและกิจกรรมสำคัญของกลุ่มนิเทศนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ไว้ในช่องตารางด้านท้ายตามเอกสารที่ปรากฏ ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการประเมินและทดสอบระดับต่าง ๆ ดังนี้

- วันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประเมินวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบผลการทดสอบ NT ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

- วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ จัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)

- วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

- ในระหว่างวันที่ ๑-๘ มกราคม ๒๕๖๙ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รวมจำนวน ๘ รอบ ทั้งนี้ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

- วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สำหรับการสอบปลายภาคเรียน กำหนดให้ดำเนินการในช่วงสัปดาห์วันที่ ๑๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอกำหนดช่วงเวลาการจัดสอบปลายภาคเรียนดังกล่าว เพื่อให้สถานศึกษาวางแผนการดำเนินงานและบริหารจัดการภาคเรียนได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวอำไพพร นาคแก้ว ๓.๑๑.๓ เรื่อง การนำ Test blue print NT วิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์ไปใช้

โดยจะมีการดำเนินการจัดประชุมแบบออนไลน์กับครูผู้สอนเพื่อนำสู่การวิเคราะห์ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัด เพื่อประเมินความสามารถของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวอำไพพร นาคแก้ว ๓.๑๑.๔ เรื่อง การสอบวัดความสามารถด้านคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

การสอบวัดความสามารถด้านคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กำหนดดำเนินการใน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวอำไพพร นาคแก้ว ๓.๑๑.๕ เรื่อง การสอบ O - Net ปีการศึกษา ๒๕๖๘

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กำหนดจัดสอบในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยสนามสอบยังคงเป็นไปตามเดิม จำนวน ๑๙ สนามสอบ และใช้รูปแบบการสอบด้วย กระดาษ (Paper-Based Test) เช่นเดียวกับปีก่อนหน้า

สำหรับการสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการสอบเป็น การสอบแบบออนไลน์ (Online Test) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้สำรวจความพร้อมของสถานศึกษาแล้ว พบว่าโรงเรียนจำนวน ๑๔ โรงเรียน มีความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสามารถใช้สถานศึกษาของตนเองเป็นสนามสอบได้ ส่วนโรงเรียนอีก ๔ โรงเรียน ที่ยังไม่มีความพร้อมด้านคอมพิวเตอร์ ได้แก่

- โรงเรียนบ้านตะเหลียง
- โรงเรียนบ้านกัว (ปาดิ)
- โรงเรียนบ้านบูโป๊ะ
- โรงเรียนบ้านบาโงกือเต

ทั้ง ๔ โรงเรียนดังกล่าวมีนักเรียนรวมประมาณ ๘๐ คน และจำเป็นต้องขอใช้สถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของ โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก เป็นสนามสอบ โดยได้ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกนายชยพล เพชรแก้ว และประสานงานกับครูผู้ดูแลคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินการสอบ โดยการสอบของนักเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน กำหนดจัดสอบในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สำหรับสถานที่ศึกษาที่นอกเหนือจาก ๔ โรงเรียนข้างต้น ที่ความพร้อมด้านคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนนั้น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้กำหนดช่วงวันสอบให้แก่โรงเรียนที่เหลืือเรียบร้อยแล้ว โดยช่วงเข้าสอบอยู่ระหว่างวันที่ ๕-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาขยายโอกาสแต่ละแห่งตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบของ สทศ. โดยใช้บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ของ สทศ. เพื่อดูรายละเอียดวันสอบ ห้องสอบ และช่วงเวลาสอบของนักเรียนแต่ละคน หากพบปัญหาหรือมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้โดยตรง

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอำไพพร นาคแก้ว ๓.๑๑.๖ เรื่อง การรายงานข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนและมอบสื่อส่งเสริมการสอน พุทธศาสนาในโรงเรียนของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การมอบสื่อส่งเสริมการสอนพระพุทธศาสนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ในครั้งนี้ ได้รับการจัดสรรสื่อสำหรับจำนวน ๕๖ สถานศึกษา ทั้งนี้ พบว่าสถานศึกษาบางแห่งแม้ไม่มีนักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธ แต่ยังคงได้รับการจัดสรรสื่อดังกล่าว เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้จัดสรรตามข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ปรากฏในระบบ DMC ที่ระบุว่ามึนักเรียนไทยพุทธอยู่ในสถานศึกษานั้น ซึ่งอาจมีข้อมูลบางส่วนตกค้างจากปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม การได้รับสื่อครั้งนี้ถือเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน สามารถนำไปใช้ประกอบการศึกษาและการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม สำหรับวันนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จะดำเนินการมอบสื่อให้แก่สถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้รับสื่อได้ตามลำดับ



รายชื่อโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
ที่มีนักเรียนไทยพุทธ

สำหรับการมอบสื่อระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดสรรและมอบสื่อให้แก่สถานศึกษาจำนวน ๑๑ โรงเรียน ดังนี้

- โรงเรียนวัดโคกม่วง
- โรงเรียนวัดพระพุทธ

/- โรงเรียน...

- โรงเรียนวัดโคกสูง
- โรงเรียนวัดเกาะสวาด
- โรงเรียนวัดทรายขาว
- โรงเรียนบ้านแขยง
- โรงเรียนบ้านดอออก
- โรงเรียนวัดประดิษฐ์บุปผา
- โรงเรียนราชภักดี
- โรงเรียนบ้านจุฬารักษ์ ๑๒
- โรงเรียนนิคมพัฒนา ๗

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวอัมไพพร นาคแก้ว ๓.๑๑.๗ การดำเนินงานการจัดการศึกษาเรียนรวมสำหรับสถานศึกษา

ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๔๗๔๗๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ในโรงเรียนที่จัดการเรียนรวม ที่ได้รับอนุมัติ เงินอุดหนุนเงิน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในปีการศึกษา ๒๕๖๘) ในสถานศึกษาภายใต้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะมีหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดจำนวน ๗๐ โรงเรียน และมอบหมายให้ นายออลาวิ สะมะแอ ศึกษาพิเศษ เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณมอบหมายให้ครูจัดทำรายงานตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. เอกสารแนบที่ ๑ ระบุชื่อสถานศึกษา ชื่อนักเรียน เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน และแผน IEP

๒. เอกสารแนบที่ ๒ รายชื่อนักเรียน เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน และสถานะการได้รับเงินอุดหนุน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ ชื่อรายการจากหน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวกฤษณา นิลระวัตร ๓.๑๒.๑ เรื่อง การตรวจสอบการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ โรงเรียน

๑) ประเด็นการตรวจสอบ

๑. การดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. การดำเนินงานเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการอาหารกลางวัน)

๓. การจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณและรายงานการเงิน

๔. การดำเนินงานเงินรายได้สถานศึกษา

๑.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

เอกสารและหลักฐานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

๓. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณทุกประเภท (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน)

๔. หลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)

๕. หลักฐานการจัดซื้อหนังสือเรียนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

๖. บัญชีคุมวัสดุหนังสือเรียนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

๗. หลักฐานการเบิกวัสดุหนังสือเรียนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

๘. หลักฐานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน

๙. หลักฐานการจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑๐. หลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน

๑๑. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

๑๒. ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย

๑๓. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๑๔. รายงานเงินรายได้สถานศึกษา(ถ้ามี)

๑๕. บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา(ถ้ามี)

๑๖. สมุดคู่ฝาก (เงินประกันสัญญา)

๑๗. ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา

๑๘. แฟ้มเก็บหลักฐานเงินประกันสัญญา

๑๙. ทะเบียนคุมเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๒๐. แฟ้มเก็บหลักฐานเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๒๑. ทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน

๒๒. แฟ้มเก็บหลักฐานเงินรายได้แผ่นดิน

๒๓. ใบเสร็จรับเงิน (ที่เบิกจากเขต) ปี ๖๔ และ ปี ๖๕

๒๔. ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

๒๕. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

๒๖. บัญชีคุมวัสดุ

๒๗. ทะเบียนคุมทรัพย์สินหรือทะเบียนคุมครุภัณฑ์

๒๘. รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๖๔

๒๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๖๔

๓๐. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
๓๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
๓๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน

๑.๓ ปฏิทินการตรวจสอบ

ปฏิทินการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	หน่วยรับตรวจ
มกราคม ๒๕๖๙	๑. โรงเรียนบ้านเกาะสะท้อน ๒. โรงเรียนบ้านปลักปลา ๓. โรงเรียนบ้านปูยู ๔. โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง ๕. โรงเรียนบ้านกรือซอ ๖. โรงเรียนบ้านกูวา (แว้ง) ๗. โรงเรียนบ้านแยง ๘. โรงเรียนบ้านน้ำทุเรียน ๙. โรงเรียนบ้านร่วมใจ ๑๐. โรงเรียนบ้านสุโงโก-ลก
พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑. โรงเรียนบ้านตาเซะใต้ ๒. โรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ ๓. โรงเรียนบ้านโต๊ะเต็ง ๔. โรงเรียนบ้านบอเกาะ ๕. โรงเรียนบ้านสากอ

หมายเหตุ สำหรับวันที่ตรวจสอบ ทางหน่วยตรวจสอบภายในจะแจ้งเป็น
หนังสือราชการอีกครั้ง

เพิ่มเติม ในข้อ๑.๒ ข้อย่อย ๑๐ หลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหาร
กลางวัน ให้สถานศึกษาแนบเอกสารประกอบ ได้แก่

- โครงการอาหารกลางวัน
- รายงานผลการดำเนินงาน
- เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักฐานการเบิก-จ่ายเงินทุกฉบับ

ให้ผู้บริหารสถานศึกษากำชับผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบรายละเอียดตามคู่มือ
โครงการอาหารกลางวัน ปี ๒๕๖๘ ตามที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้จัดส่งให้แล้ว
โดยให้พิจารณาขั้นตอนและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่คู่มือกำหนด เช่น คำสั่งแต่งตั้ง
คณะทำงาน การดูแลโภชนาการ และคุณภาพ-รสชาติอาหาร เป็นต้น

สำหรับปีนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดดำเนินการสุ่มสำรวจ
สถานศึกษาเพิ่มเติมจำนวน ๑๐ แห่ง ภายใต้แผนบูรณาการร่วมกับสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ที่ประชุม

รับทราบ

/๓.๑๒.๒ เรื่อง การรายงาน...

นางสาวกฤษณา นิลกระวีรัตน์ ๓.๑๒.๒ เรื่อง การรายงานข้อมูล

การรายงานข้อมูลอาทิ ระบบ e-Budget มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจำนวน ๒ กลุ่ม/หน่วย ได้แก่ กลุ่มนโยบายและแผน และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยหน่วยตรวจสอบภายในรับผิดชอบการรายงานค่าใช้จ่ายด้านค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าประปา ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจัดส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จรับเงินจริง

ในส่วนค่าอินเทอร์เน็ต ให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรในระบบที่กำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้จัดทำเอกสารประกอบการรายงาน ทั้งนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลจะดำเนินการแจ้งหนังสือเกี่ยวกับงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการรายงานในระบบดังกล่าว เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตรวจสอบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑๓ ขอราชการจากกลุ่มกฎหมายและคดี

นางวรรณาริ เผ่าชู

๓.๑๓.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

บางสถานศึกษายังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน

ที่ประชุม

รับทราบ

นางวรรณาริ เผ่าชู

๓.๑๓.๒ เรื่องที่ การบริหารจัดการเงินอุดหนุน

ขอเน้นย้ำให้สถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการเงินอุดหนุน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าหนังสือเรียนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ตามปฏิทินการดำเนินงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้สถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเป็นเงินสดแก่ผู้ปกครอง ทั้งนี้ เนื่องจากไม่มีระเบียบใดให้อำนาจผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการจัดหา หรือจัดซื้ออุปกรณ์ให้กับนักเรียน

ที่ประชุม

รับทราบ

นางวรรณาริ เผ่าชู

๓.๑๓.๓ เรื่องที่ เงินปัจจัยนักเรียนยากจน

ขอให้สถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินสดให้แก่นักเรียนตามรายชื่อผู้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยตรง และห้ามนำเงินดังกล่าวไปถวายเป็นบุญกุศลให้นักเรียนทุกคนในสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเงินทุกประเภทตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

นางวรรณาริ เผ่าชู

๓.๑๓.๔ เรื่อง สิทธิเด็ก

ขอให้สถานศึกษางดเว้นการลงโทษนักเรียนด้วยวิธีการที่รุนแรงหรือการลงโทษทางร่างกาย โดยให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากผู้ใดมีการกระทำฝ่าฝืน จะก่อให้เกิดความรับผิดชอบทั้งทางอาญาทางแพ่ง และทางวินัย

ที่ประชุม

รับทราบ

นางวรรณรี เผ่าชู

๓.๑๓.๕ เรื่อง การละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการของพนักงานราชการ

หากพบว่าพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเป็นการละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า ๗ วัน ให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโทษจะมีแค่ไล่ออกสถานเดียว ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตาม และดูแลการมาปฏิบัติงานของข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างอย่างใกล้ชิด

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑๔ ข้อราชการจากกลุ่มนโยบายและแผน

นางชลลดา สะอาดวงศ์ ๓.๑๔.๑ เรื่อง เตรียมการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สพฐ. จะมีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอหนังสือสั่งการจาก สพฐ. ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการจัดตั้งงบประมาณดังกล่าว จึงขอให้โรงเรียนเตรียมการ ดังนี้

๑. ศึกษาคู่มือการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ทันตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด

๒. สามารถดูแบบมาตรฐานของงบประมาณปี ๒๕๗๐ ลักษณะอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น แบบมาตรฐาน จัดตั้งงบประมาณปี ๒๕๗๐ สำนักอำนวยการ สพฐ. กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง: เอกสาร Download

๓. ยืนยันข้อมูลสิ่งก่อสร้างในระบบ OBEC Asset ข้อมูลทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากไม่ยืนยันตามกำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

นางชลลดา สะอาดวงศ์ ๓.๑๔.๒ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีโรงเรียนประสบภัยพิบัติ

ขณะนี้เข้าสู่ฤดูฝน ขอให้โรงเรียนเตรียมการรับมือกับน้ำท่วมฉับพลัน ยกวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ขึ้นที่สูง พ้นจากระดับน้ำที่อาจจะท่วมถึง หากโรงเรียนได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น และครุภัณฑ์ ของโรงเรียนได้รับความเสียหายต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากต้นสังกัด ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว ตาม QR Code ดังแนบ



เอกสารประกอบขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ กรณีโรงเรียนประสบภัยพิบัติ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางชลลดา สะอาดวงศ์ ๓.๑๔.๓ เรื่อง การจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๗๙/๓๖๑๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้โรงเรียน
ดำเนินการจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางระบบจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์
<https://classroomplan.bopp-obec.info/>

ที่ประชุม รับทราบ

นางชลลดา สะอาดวงศ์ ๓.๑๔.๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน รายการค่าเครื่องแบบ
นักเรียน (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๗๙/๓๖๑๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ได้แจ้งจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน
การจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่า
เครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) และให้รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ทางระบบจัดเก็บข้อมูล
บนเว็บไซต์ <https://uniform.bopp-obec.info/> ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธาน

ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่าน สำหรับความร่วมมือและการสนับสนุน
การดำเนินงานที่มีมาโดยตลอด และเชื่อมั่นว่าสิ่งดีๆ จะเกิดขึ้นกับสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การศึกษาภาคเรียนที่ ๒
จะมีผลการดำเนินงานที่ดียิ่งกว่าภาคเรียนที่ ๑ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

เลิกประชุม

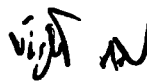
เวลา ๑๒.๑๕ น.

ฉันทา

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชลิตา สอนจันทร์)

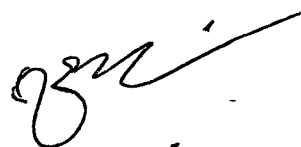
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



ผู้ตรวจรายงานการ

(นายชัยชัย สมสิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



(นางชลลดา สะอาดวงศ์)

รอง ผอ.สพป.นราธิวาส เขต ๒