

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพุธ ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมดาวเรือง ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายสมพงษ์ แสนโคตร | ผู้อำนวยการ สพป.นราธิวาส เขต ๒ |
| ๒. นายประกาศ สว่างวงศ์ | รองผู้อำนวยการ สพป.นราธิวาส เขต ๒ |
| ๓. นายอารีย์ สุตาคม | รองผู้อำนวยการ สพป.นราธิวาส เขต ๒ |
| ๔. นางเบญญาภา วิไลวรรณ | รองผู้อำนวยการ สพป.นราธิวาส เขต ๒ |
| ๕. นายขวัญชัย สมสิน | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางสาวอรสา อาลี | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๗. นางเนตรนภิส เลิศเดชานันท์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๘. นางสาวภา แก้วมณีศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๙. นางจันทรรัตน์ อริยพฤกษ์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๐. นางชินลักษณ์ พันธโกชน | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑๑. นายลาภวัตร บุญธรรม | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๒. นายทวีศักดิ์ บุญน้อย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๓. นางสาวพิตรินา เบ็ญนา | พนักงานราชการ แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |

อำเภอสุไหงโก-ลก

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑๔. นายคอยรุดดีน รอสือลี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปูเป๊ะ |
| ๑๕. นายอภิรักษ์ เบญจมาศา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชรายอ |
| ๑๖. นางศโรณี มั่นศรีธา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาแล |
| ๑๗. นายสุธี อาแวเตะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโต๊ะเวาะ |
| ๑๘. นายอัลดมานะ สนิทสำน่าน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปาดังยอ |
| ๑๙. นางโสรยา อาแซ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมูโนะ |
| ๒๐. นายปลายฟ้า อมรรัตตกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒ |
| ๒๑. นางสาวสิรินภา ยูโซ๊ะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลูโป๊ะชามา |
| ๒๒. นางสาวสุพิศ มุสิกะชนะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลูโป๊ะลือซง |
| ๒๓. นางสุนันทา บากา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกวาลอซีรา |
| ๒๔. นายชยพล เพชรแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุไหงโก-ลก |
| ๒๕. นายประเสริฐ ทองคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมือบา |
| ๒๖. นายสาอารอนิง ดือเลาะ | แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกูแบอี่แก |

อำเภอตากใบ

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| ๒๗. นางสาวรติ นฤมิตสุธน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา |
| ๒๘. นางสาวหทัย ทองคุปต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะสวาด |

๒๙. นางพรภรณ์ พรมเจียม
 ๓๐. นายทวีป มุขแก้ว
 ๓๑. นางสาวอารี มุอ์ซชิน
 ๓๒. นายสมพร เฟิงไซ
 ๓๓. นายฮาซัน สะอิ
 ๓๔. นายปาติยะ ปะจุสะลา
 ๓๕. นายนุรุลฮัมดี บุกู
 ๓๖. นางเตือนใจ คงประเสริฐ
 ๓๗. นางสาวนุรฮัสนีญา นิกาเร้ง
 ๓๘. นางสาวสิริลักษณ์ ชาแท่น
 ๓๙. นางปรีดา เมฆรัตน์
 ๔๐. นางสาวสุดสวาท คงเต็ม
 ๔๑. นายสันทัต รังเสาร์
 ๔๒. นายอุเส็น เกษตรกาลาม
 ๔๓. นายปือราฮาน สาอะ
 ๔๔. นางสาวเมहरัน แซแน
 ๔๕. นายสมรัฐ แก้วสังข์
 ๔๖. นางอัมย์ชนก ล่องสมุทร
 ๔๗. นางสาวฝน ชินพงษ์
 ๔๘. ว่าที่ ร.ท. สราวุธ บุญเขตต์
 ๔๙. นายนิยม ปักษิรักษ์
 ๕๐. นางสาววิไลลักษณ์ มหันตมรรค
 ๕๑. นายฮัมดีน กะสุมาะ
 ๕๒. นางสาวลักขณา ชินพงษ์
 ๕๓. นายมูฮามะฮ์ฮาลาม ตาเล๊ะ
 ๕๔. นายอดิศักดิ์ ชำนาญคง
 ๕๕. นางสาวกชภัฏ แก้วเสถียร
 ๕๖. นางสาวปภาวดี จันทรโท

อำเภอสุโขทัย

๕๗. นายไพรัช บินเสะ
 ๕๘. นางณณิศา จุลกศิลป์
 ๕๙. นางวิภาพร หมื่นหวัง
 ๖๐. นายณัฐศักดิ์ รัตนกุล
 ๖๑. นายอิสมาแอ เปาะโย
 ๖๒. นางรังสิพร เดชเชียร
 ๖๓. นายฮาฟีซี อูมา
 ๖๔. นางนุรฮายาตี บินเสะ
 ๖๕. นางสาวปาตีเมาะ ละกาแย

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกษตรภิราม
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไพรวัน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่แป๊ะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปุย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะตะดอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางขุนทอง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลักปลา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกงู
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะหรั่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกูปู
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีพัง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองตัน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเหลียง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกมะเฟือง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะสะท้อน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกมะม่วง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทรายขาว
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพระพุท
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอหลัง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปูลาเง๊ะมุดอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกยามู
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกมีอามีตรภาพที่ ๒๒๓
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวคลอง
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลธาราสิงเห(เสาร์ศึกษาการ)
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาใหม่

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสากอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอิสลามบำรุง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่ลง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลู่
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกวา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๙ (บ้านโคกสยา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภาวะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูปี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปือราแย

๖๖. นายชานนท์ อาแวเลาะ
 ๖๗. นายมะดีเอเลาะ นาราพัฒน์
 ๖๘. นายอับดุลฮาเล็ม บือดีเอเลาะ
 ๖๙. นายอริญ มะแซ
 ๗๐. นายวิโรจน์ เดิมแก้ว
 ๗๑. นายอินฉาม มะมิง
 ๗๒. นายนพดล ดีพาส
 ๗๓. นายอับดุลเลาะ บอราเฮ็ง
 ๗๔. นายมะสือดี เจ๊ะเต็ง
 ๗๕. นางสาวดารูณี มะเซ็ง
 ๗๖. นางสาวฮาสานี มะอาแซ
 ๗๗. นางสาวฮัสลิสัน แวยาโก๊ะ
 ๗๘. นางชนิษฐา นนธิ
 ๗๙. นางอารินดา ตอหะ
 ๘๐. นางนฤมล อุมา
 ๘๑. นางสาวสุวรรณี คงชูดวง
 ๘๒. นายชิษณุพงศ์ พันธิโกชน์
 ๘๓. นายสมโภช นิยมคง
 ๘๔. นางสาวจุฑามาศ เพชรไกร
 ๘๕. นางสาวนุรไอนีย์ ยูโซ๊ะ
 ๘๖. นางสุจิตรา บุญให้

อำเภอแว้ง

๘๗. นายฟูฮัส แวดือราแม
 ๘๘. นายมนูญ แวดอเลาะ
 ๘๙. นางสาวอารีชัน มาหามะ
 ๙๐. นางสาวรอมีเอเลาะ หามะ
 ๙๑. นายแวฟูฮาด แวอุมา
 ๙๒. นางสาวอิซานี อาแว
 ๙๓. นายมุฮัมมัดดัมส์ หะยือาลี
 ๙๔. นายโซเฟียน มะเย็ง
 ๙๕. นางสาวปรียา สุนทรธิรพงศ์
 ๙๖. นายอับดุลฮาเล็ง อับดุลเลาะ
 ๙๗. นายมุฮัมหมัดฮาลาวิ เล็งฮะ
 ๙๘. นาย พ.เพียง เพ็ชรรัตน์
 ๙๙. นางรอฮานี บือราเฮง
 ๑๐๐. นางสาวมารียา เจ๊ะบือราเฮง
 ๑๐๑. นางสาวจันทร์จิรา พลสิทธิ
 ๑๐๒. นายชูฮารี อุเซ็ง
 ๑๐๓. นายสังคม พรหมมาศ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสายะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปอเนาะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะใต้
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโล๊ะบูเก๊ะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบราณสถิตย์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไอบาตู
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไม้แก่น
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโตะเต็ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอเฮะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงกือเต
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงฮุมอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนราชักดี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตลิ่งสูง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะเหนือ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปาะเจ๊ะเต็ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละหาน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจือแร
 แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประดิษฐ์บุปผา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไม้ฝาด
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแว้ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ๊ะยอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนุโร๊ะ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรือซอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามแยก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบูเกะตา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขอเลาะทวอ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเพลินพิศ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางซุด
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอุมา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแขง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตำเสาพัฒนา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพประทาน(บ้านเจ๊ะเต็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง (แว้งสายโท ๒)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพประทานไทยยืนยง

๑๐๔. นายประสานต์ พรหมฉำ
๑๐๕. นายสุพล วาสแสดง
๑๐๖. นางซาอีเราะ สะมะแอ
๑๐๗. นางฮาบี๊ะ อาเคมะ
๑๐๘. นายอดุลย์กอฮา อามะ
๑๐๙. นายปาเคอลี เจ๊ะอาลี
๑๑๐. นายมุฮัมหมัด บือราเฮ็ง
๑๑๑. นางสาวณัฐณิชา สาและ

อำเภอสุคิริน

๑๑๒. นายจำรัส บุญช่วย
๑๑๓. นายนายอัศรอรหมัน มะมิง
๑๑๔. นายวีระศักดิ์ เวทโอสถ
๑๑๕. นายอรัญญี มะเย็ง
๑๑๖. นายนิรุฒ เมืองจีน
๑๑๗. นางสาวดา บุญน้อย
๑๑๘. นายอาหมัดยูกี อาแวโซ๊ะ
๑๑๙. นางณิภา ศรีสองคอน
๑๒๐. นางสาวเบนาศรี สาและ
๑๒๑. ว่าที่ร้อยตรีคำสิงห์ หมวดคง
๑๒๒. นางนรารัตน์ ปัทมินทร์
๑๒๓. นางสาวนริศรา จันทานี
๑๒๔. นางรัชฎาภรณ์ รัตนพงษ์
๑๒๕. นายนิพนธ์ ยอดดี

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่ปรากฏการลงชื่อ)

๑. นายอรรถวัติ นันทวงศ์
๒. นางสาวสนา สะแอเต๊ะ
๓. นางสุนทรี เพ็งโอ
๔. นายรอสลัน ตาเย๊ะ
๕. นางนึลา รอหะ
๖. นางสาวชาลิสา กาแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมพงศ์ บุบผาชาติ
๒. นายอาลาวิ สะมะแอ
๓. นางบุญศรี รักการงาน
๔. นางอรนลิน จันทร์ทอง
๕. นางชลิตา สอนจันทร์
๖. นายแวฮ์รี แวมายิ
๗. นางสาวฮาปือเสาะ หวังมะ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจะมาแกะ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองแวง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอแล
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแอแวง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกัว(แวง)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยะหอย
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอออก
- แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตือมายุ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่วมใจ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๗
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๕
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
- ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำทุเรียน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๔
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๖
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนรักไทย
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำใส
- แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาลูกายาอิง

- รองผู้อำนวยการ สพป.นราธิวาส เขต ๒ (ติตราขการ)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะปอม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบอเกาะ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ๊ะเหม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ตง
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจุฬาภรณ์ ๑๒

- ศึกษานิเทศก์
- ศึกษานิเทศก์
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- พนักงานราชการ
- พนักงานราชการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๒๐ น.

นายสมพงษ์ แสนโคตร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ประธานพิธี กล่าวเปิดการประชุมประจำปีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเข้ารับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ โดยโรงเรียนบ้านสุโหงโก-ลก ได้เข้ารับการประเมิน จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่ สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ และนักเรียน ระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยหากผ่านการประเมินในรอบดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาในระดับประเทศ ซึ่งการ ประเมินได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอแสดงความชื่นชมผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านสุโหงโก-ลก และคณะครูในการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการประเมินจะสรุป และประกาศผลการประเมินต่อไป

และขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่านร่วมกตติตตาม เข้าชมให้กำลังใจ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในช่องทางเพจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ซึ่งเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู กรณีพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการครู กรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ (ว ๖ และ ว ๗) สำหรับเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ จะใช้หลักเกณฑ์ตาม ว ๗ ซึ่งเปิดโอกาสให้ ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางการศึกษา เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้าง และ เจ้าหน้าที่ธุรการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถสมัครสอบได้

สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ มีตำแหน่งว่างจำนวน ๗ ตำแหน่ง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจะแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ใหม่ได้ให้ความสำคัญกับประสบการณ์และผลงานของผู้สมัคร โดยนำมา ประกอบการประเมินในภาค ค สำหรับเกณฑ์การสอบกำหนดให้ผู้เข้าสอบต้องได้คะแนน ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และมีคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ภาค ก ข และค) จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ์สมัครสอบเตรียมความพร้อม เนื่องจาก สพฐ. จะมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบในเร็ว ๆ นี้

ที่ประชุม

รับทราบ

/๑.๓ การย้ายข้าราชการ...

๑.๓ เรื่อง การย้ายข้าราชการครู

กลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครู โดยการย้ายในรอบแรกจะเป็นไปตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ซึ่งกำหนดออกคำสั่งย้ายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ได้มีการหารือและรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว โดยจะกำหนดให้มีแนวทางดำเนินการย้ายจำนวน ๒ รอบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๑.๔ เรื่อง การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้แจ้งแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูไปยังสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด โดยประเด็นสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการ คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ซึ่งต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ดำเนินการประเมินและตรวจสอบเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดเรียงลำดับผลคะแนน ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ร่วมกับคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ประธานศูนย์เครือข่าย และประธานศูนย์อำเภอ ได้มีการประชุมหารือร่วมกัน เนื่องจากอยู่ในช่วงเดือนรอมฎอน จึงได้มีการผ่อนผันให้ไม่ต้องนำเสนอผลงาน เช่นที่ผ่านมา และให้จัดส่งเพียงรูปเล่มเอกสาร อย่างไรก็ตาม อาจมีการกำหนดมาตรการที่เข้มข้นมากยิ่งขึ้นในรอบการประเมิน ๖ เดือนหลัง

สำหรับภาคเรียนในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาเตรียมความพร้อม เนื่องจากรองผู้อำนวยการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในประเด็นท้าทาย ซึ่งกลุ่มบริหารงานบุคคลได้สรุปประเด็นของแต่ละสถานศึกษาไว้แล้ว เช่น การพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ เป็นต้น

รับทราบ

ที่ประชุม

๑.๕. เรื่อง การบรรจุครูผู้ช่วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ จะมีการบรรจุครูผู้ช่วยในตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๙ จำนวน ๑ อัตรา เอกประถมศึกษา โดยยืมบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก สพป.สงขลา เขต ๒
- โรงเรียนบ้านสุไหงโก-ลก จำนวน ๑ อัตรา เอกประถมศึกษา โดยยืมบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก สพป.สงขลา เขต ๒
- โรงเรียนบ้านตะเหลียง จำนวน ๑ อัตรา เอกอุตสาหกรรม โดยยืมบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก สพม.นราธิวาส

/ซึ่งมีกำหนดมา...

ซึ่งมีกำหนดมารายงานตัวในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงขอแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๓ โรงเรียนทราบโดยทั่วกัน

สำหรับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสพ.นราธิวาส เขต ๒ ขณะนี้คงเหลือเฉพาะตำแหน่งเอกปฐมวัย จำนวน ๑ บัญชีเท่านั้น หากสถานศึกษาใดคาดว่าจะมีตำแหน่งว่างในช่วงนี้ขอให้ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังและเกณฑ์ความขาดแคลนของสถานศึกษาเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการบรรจุแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ คาดว่าจะมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมในเร็ว ๆ นี้ ได้แก่ โรงเรียนบ้านสุโงโก-ลก และโรงเรียนบ้านไม้ผาด จำนวนโรงเรียนละ ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากคุณครูสอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยคาดว่าจะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๖. เรื่อง รางวัลครูสุตติ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แจ้งรายละเอียดการเสนอขอรับรางวัลครูสุตติไปยังสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะนำเรียนให้ทราบต่อไป ซึ่งรางวัลครูสุตติ อาจเป็น ๑ ใน ๑๐๒ รางวัล ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อใช้เป็นแนวทางหรือองค์ประกอบเชิงประจักษ์ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ที่ประชุม

เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๓ สพ.นราธิวาส เขต ๒ อ.สุโงโก-ลก จ.นราธิวาส ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ขอราชการจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

๓.๑.๑ เรื่อง ๙ หลักการทำงานของ เลขาธิการ กพฐ. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี

จากการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ) มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา โดยท่านเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบนโยบาย “๙ หลักการทำงาน” เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา โดยมอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่นำมายกยอผลลงสู่โรงเรียนเป็นนโยบายนำสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดหลักราชการ

ให้ความสำคัญกับความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงป้องกันความเสี่ยงด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงานบุคคล

๒. บูรณาการความร่วมมือ

การบริหารจัดการศึกษาต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งการประเมินสถานศึกษามาตรฐานระดับปฐมวัยที่ผ่านมา ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายในการให้ข้อมูลและร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการหนุนเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาต้องอาศัยการบูรณาการความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

๓. ถือผู้เรียนเป็นสำคัญ

ยึดหลักตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเฉพาะมาตรา ๒๒ ที่กำหนดให้การจัดการเรียนการสอนต้องถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

๔. ก้าวทันเทคโนโลยี

ในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ผู้บริหารสถานศึกษาต้องพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๕. มีจิตอาสา

ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนล้วนเป็นผู้ที่มีจิตอาสา พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการและสังคมส่วนรวม ทั้งนี้ ผู้บริหารควรสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสาธารณะให้แก่ครูผู้สอนและนักเรียน เพื่อให้ทุกคนเห็นถึงความสำคัญของการมีจิตอาสา

๖. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ส่งเสริมการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานตำแหน่งและข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ทั้งด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ รวมถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนครูผู้สอนทุกคน

๗. รุ่งเรืองด้วยคุณธรรม

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรยึดหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนและสร้างการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

๙. แสดงความจงรักภักดี

การจัดการศึกษาควรน้อมนำพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีคุณธรรม และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

/ทั้งนี้ ให้ผู้บริหาร...

ที่ประชุม

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งนำหลักการดังกล่าวไปขยายผลสู่การปฏิบัติ สร้างความตระหนักแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งต่อแนวคิดที่ดีไปยังผู้เรียน
รับทราบ

๓.๑.๒ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องรายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ ๕ ของเดือน ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แจ้งแนวทางไปยังสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้พิจารณา วางมาตรการประหยัดพลังงานที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน โดยสถานศึกษา ไม่จำเป็นต้องจัดส่งรายงานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่ขอให้มีหลักฐานหรือ แนวทางการดำเนินงานไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ

ในช่วงปิดภาคเรียน คาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถานศึกษา มากนัก อย่างไรก็ตาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ และแจ้งให้ สถานศึกษาทราบแล้ว อาทิ การส่งเสริมการประชุมในรูปแบบออนไลน์ และการเลื่อน การดำเนินโครงการบางกิจกรรมเพื่อรูดูสถานการณ์ ตลอดจนมาตรการประหยัด พลังงานภายในสำนักงาน เช่น การกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ องศาเซลเซียส การปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home ตามความเหมาะสม และกำชับให้ผู้บริหาร สถานศึกษารับทราบและนำไปปรับใช้ตามบริบทของแต่ละโรงเรียนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๓ เรื่อง เงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ท่านเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) ได้กำชับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ซึ่งปัจจุบันยังคงใช้อัตราเดิมตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา อัตรา ๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา อัตรา ๒,๒๘๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อัตรา ๔,๒๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อัตรา ๔,๕๖๐ บาท/คน/ปี

ปัจจุบันงบประมาณได้จัดสรรลงสู่สถานศึกษาแล้วประมาณร้อยละ ๗๐ จึงขอให้ ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่ทางราชการกำหนด ตามกำหนดการของปฏิทิน

ที่ประชุม

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๑.๔ เรื่อง เกณฑ์การจัดสรรและแนวทางจัดซื้อค่านั่งเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สำหรับการจัดซื้อหนังสือเรียนทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต ๒ โดยกลุ่มนโยบายและแผน ได้แจ้งแนวทางและคู่มือการดำเนินงานไปยัง
สถานศึกษาแล้ว โดยสถานศึกษาต้องจัดซื้อหนังสือเรียนจากรายการผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) หรือเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและ
มาตรฐานการศึกษา

ทั้งนี้ การคัดเลือกหนังสือเรียนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา
ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเหตุผลและคุณค่าทางวิชาการ จากนั้นเสนอ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รับทราบ

๓.๑.๕ แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา NARA2 5G
มีคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ มีค่านิยมขององค์กร
คือ รอบรู้ (Knowledgeable) บริการดี (Good Service) มีน้ำใจ (General Heart)
เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่สถานศึกษา

ในปัจจุบัน งานสำคัญที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ได้แก่ การออกคำสั่งแต่งตั้งและ
เลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) แล้ว โดยผู้ที่ได้รับการอนุมัติจะได้รับคำสั่งอย่างเป็นทางการ
ตามลำดับขั้นตอนต่อไป

นอกจากนี้ การเบิกจ่ายเงินให้แก่สถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้
รับคำชื่นชมจากผู้บริหารสถานศึกษาหลายแห่ง จึงขอขอบคุณกลุ่มบริหารงานการเงิน
และสินทรัพย์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

นโยบายการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒
ภายใต้แนวคิด “NARA 2 : 5G ดังนี้

๑. Network : การบูรณาการความร่วมมือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในบริหาร และ
การขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาและครู
ที่ร่วมกันดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ

๒. Accountability : ความโปร่งใสในการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความเป็นธรรม
ในการบริหารงาน โดยเฉพาะการบริหารงานบุคคล ซึ่งขณะนี้กลุ่มบริหารงานบุคคล
อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน โดยคำนึงถึง
ความพึงพอใจของทุกฝ่าย

๓. Result Based Management : การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยสถานศึกษาต้องมีแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีไม่ต้องส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. Area Based : การใช้พื้นที่เป็นฐาน

การดำเนินงานด้านการศึกษจะต้องสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ โดยเข้าใจถึงสังคม วัฒนธรรม เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

ทั้ง ๔ ประเด็นสำคัญนี้ มุ่งหวังให้เกิดผลดีต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยรวม
รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๒ ขัอราชการจาก นายประกาศ สว่างวงษ์ รอง ผอ.สพป.นราธิวาส เขต ๒

๓.๒.๑ เรื่อง การย้ายข้าราชการครู ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

ขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินและให้คะแนนผู้ยื่นคำร้องขอ้ายเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างขั้นตอนการกลั่นกรองและนำเข้าสู่ที่ประชุมของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีกำหนดประชุมในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

สำหรับการย้ายในปีนี้มีผู้ยื่นคำร้องขอ้ายจำนวนทั้งสิ้น ๘๘ ราย ทั้งนี้ การดำเนินการจะเป็นไปตามปฏิทินและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กำหนด โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจะต้องเดินทางไปรายงานตัว ณ สถานศึกษาปลายทางก่อนเปิดภาคเรียน ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

ในส่วนของการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ ราย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการประเมินจากเอกสารและหลักฐานประกอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ คาดว่าการประเมินในลักษณะดังกล่าวอาจเป็นครั้งสุดท้าย เนื่องจากการพิจารณาจากเอกสารเพียงอย่างเดียวอาจไม่สะท้อนผลการปฏิบัติงานที่แท้จริงของผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน และไม่ได้แลกเปลี่ยนการนำเสนอแนวคิด ตลอดจนการแสดงผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับการประเมินรอบครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จะปรับปรุงแบบการประเมิน โดยมีการลงพื้นที่เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และรับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้เห็นผลการบริหารจัดการและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการ...

ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ได้พิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนจากวงเงินที่ได้รับ โดยในรอบนี้ได้จัดสรรวงเงินให้สถานศึกษาในอัตราร้อยละ ๒.๙๙ จากวงเงินรวมร้อยละ ๓.๐๐ และกันวงเงินไว้ร้อยละ ๐.๐๑ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านคุณภาพ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและการเลื่อนเงินเดือนภายในสถานศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตลอดจนระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดจะช่วยสร้างความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม ทั้งยังเป็นการคุ้มครองผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินงานได้อย่างมั่นใจภายใต้กรอบของกฎหมาย

ในกรณีที่ข้าราชการครูรายใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ผู้บริหารสถานศึกษาควรแจ้งผลการพิจารณาและเหตุผลให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบตามขั้นตอนที่กำหนด

ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แจ้งไว้โดยเคร่งครัด
รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๒.๓ เรื่อง การบรรจุและการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามข้อมูลปัจจุบัน มีครูผู้ช่วยที่อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๗๐ ราย ซึ่งเป็นกลุ่มที่บรรจุในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และยังอยู่ในช่วงระยะเวลาการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ มีครูผู้ช่วยที่ครบกำหนดรับการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๒ ราย เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการประเมินและรายงานผลการประเมินมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดการประเมิน

นอกจากนี้ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ มีครูผู้ช่วยที่ครบกำหนดรับการประเมินและผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๖ ราย ได้แก่ โรงเรียนบ้านโคกมีอบา โรงเรียนบ้านบอเกาะ โรงเรียนบ้านดอเฮะ โรงเรียนบ้านคลองตัน โรงเรียนบ้านสะกอม และโรงเรียนบ้านลู่โป๊ะขาม

ทั้งนี้ การประเมินในครั้งที่ ๔ ผู้รับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ขอให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินและจัดส่งผลการประเมินมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือผู้ที่อยู่ระหว่างรอรับการประเมินในครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนการดำเนินงานด้านการประเมินล่วงหน้า และประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการประเมินอีก ๒ ท่าน

อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือศึกษานิเทศก์ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาครูผู้ช่วย เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่และปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู

ในส่วนของการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครู กรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือ ว๑๗ ขณะนี้ยังไม่มีการประกาศหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการดำเนินการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้รับการจัดสรรอัตราว่างเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนทั้งสิ้น ๗ อัตรา ประกอบด้วย

- การศึกษาปฐมวัย จำนวน ๓ อัตรา
- คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- พลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา
- วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๔ เรื่อง การขออนุญาตไปต่างประเทศ

การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศขอให้ยื่นเรื่องล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากการยื่นเรื่องกระชั้นชิดอาจทำให้ต้องชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม

ปัจจุบันมีแนวทางให้งดหรือชะลอการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ โดยการอนุญาต ขึ้นอยู่กับระเบียบที่เกี่ยวข้องและดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๕ เรื่อง บัตรประจำตัวข้าราชการแบบ PVC Card

ขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินโครงการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการแบบ PVC Card เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานและให้มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๖ เรื่อง การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ “เสมอภาคดี รักช่ายแดนใต้” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้แจ้งหนังสือไปยัง สถานศึกษาในสังกัดเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ “เสมอภาคดี รักช่ายแดนใต้” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว โดยการคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๒ รางวัล ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ รางวัล และผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๔ รางวัล โดยกำหนดเปิดรับสมัครและ เสนอผลงานระหว่างวันที่ ๑๖-๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๗ เรื่อง การคัดเลือกครูผู้สมควรได้รับพระราชทานรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหจักรี ครั้งที่ ๗ ปี ๒๕๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้แจ้งรายละเอียด การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกรางวัลพระราชทานสมเด็จเจ้าฟ้ามหจักรีไปยัง สถานศึกษาในสังกัดเรียบร้อยแล้ว รางวัลดังกล่าวเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติครู ผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และสร้างคุณูปการต่อวงการศึกษ ประกอบด้วย

- รางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหจักรี
- รางวัลคุณากร
- รางวัลครูยิ่งคุณ
- รางวัลครูขวัญศิษย์

ทั้งนี้ กำหนดให้สถานศึกษาจัดส่งรายชื่อและเอกสารประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๘ เรื่อง การคัดเลือก “ คนดีศรีจังหวัดนราธิวาส ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาสได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมัครการคัดเลือก “คนดีศรีจังหวัดนราธิวาส” โดยเปิดรับสมัครและจัดส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้แจ้ง รายละเอียด หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสถานศึกษาในสังกัดเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๙ เรื่อง NARA 2 AWARDS ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ กำหนดดำเนินการ คัดเลือกผลงานเพื่อรับรางวัล NARA 2 AWARDS ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่ง การคัดเลือกออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑. ประเภทสถานศึกษา
๒. ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา
๓. ประเภทครูผู้สอน
๔. ประเภทศึกษานิเทศก์
๕. ประเภทบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

กำหนดส่งผลงานภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงขอเชิญชวนผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นในรอบปี เข้าร่วมการคัดเลือกเพื่อรับ รางวัลดังกล่าว โดยรายละเอียด หลักเกณฑ์ และแนวทางการส่งผลงานจะแจ้งให้ทราบ อีกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ ขัอราชการจาก นายอารีย์ สุตาชม รองผอ.สพป.นราธิวาส เขต ๒

๓.๓.๑ เรื่อง การส่งเบิกเงินเดือน งานเหมาทุกประเภท

ขอขอบคุณสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งที่ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายตามเป้าหมายและปฏิทินที่กำหนดไว้ในช่วง ๒ เดือนที่ผ่านมา โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสารเบิกจ้างเหมาภายในวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓ ของทุกเดือน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนดเวลา

ปัจจุบันมีพนักงานจ้างเหมาที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวนกว่า ๖๐๐ ราย ทั้งนี้ ในรอบการเบิกจ่ายปัจจุบัน ยังมีบางตำแหน่งที่ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณงวดเงิน ได้แก่ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ครูชั้นวิกฤต และครูคลังสมอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและติดตามสถานการณ์เบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน จึงขอความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษากำชับผู้รับผิดชอบให้จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๒ เรื่อง การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และการรับใบเสร็จรับเงิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ จะต้องบันทึกบัญชีและรายงานข้อมูลผ่านระบบงานการเงินของทางราชการ จึงขอความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนสิงหาคม ขอให้้นำส่งเงินรายได้แผ่นดินไม่เกินวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน และในส่วนเดือนกันยายน ซึ่งเป็นเดือนสิ้นสุดปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินรายได้แผ่นดินไม่เกินวันที่ ๒๐ กันยายน เท่านั้น เนื่องจากทุกสิ้นเดือนงานบัญชีต้องปรับปรุงระบบ เมื่อนำส่งแล้วแจ้งรายละเอียดทาง LINE กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และสามารถมารับใบเสร็จรับเงินได้ในวันถัดไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๓ เรื่อง การนำเงินอุดหนุนเหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ ทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเน้นย้ำ สามารถนำเงินมาใช้ได้ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

กรณีการนำส่งคืนเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ขอให้สถานศึกษาระบุชื่อนักเรียนทุกครั้ง เมื่อนำส่งเงินเรียบร้อยแล้ว ขอให้สถานศึกษาจัดส่งสำเนาเอกสารพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแจ้งผ่าน LINE กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ในวันเดียวกับที่นำส่งเงิน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓.๔ เรื่อง การขออนุญาตรื้อถอน

ปัจจุบันมีหลายสถานศึกษาที่ได้เสนอขอรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้าง แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือบางแห่งยังคงมีความจำเป็นต้องใช้อาคารดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาเสนอขอรื้อถอนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังสำนักงานธนารักษ์แล้ว

/ขอให้ผู้บริหาร...

ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาติดตามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามขั้นตอน

ในที่ประชุม
รับทราบ
ในกรณีที่สถานศึกษายังไม่มีอาคารทดแทนหรือยังมีความจำเป็นต้องใช้อาคารเดิม ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ในที่ประชุม
รับทราบ
๓.๓.๕ เรื่อง งบลงทุนและสิ่งปลูกสร้าง
ขอให้สถานศึกษาที่ได้ทำสัญญาแล้ว ดำเนินงานและจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายตามวงงานที่กำหนด เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

ในที่ประชุม
รับทราบ
๓.๓.๖ เรื่อง การจัดทำเว็บไซต์โรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จะจัดอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ให้แก่สถานศึกษาอีกครั้ง ทั้งนี้ ขอชื่นชมสถานศึกษาที่มีการปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ ทำให้เว็บไซต์มีความทันสมัย

ในที่ประชุม
รับทราบ
๓.๓.๗ เรื่อง ระบบ DMC (Data Management Center)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานในระบบ DMC (Data Management Center) ไปยังสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้บันทึกข้อมูลนักเรียนระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ และดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และยืนยันข้อมูลให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงปิดภาคเรียน จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตาม และบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการบันทึก ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ในที่ประชุม
รับทราบ

๓.๔ ขั้รอาขการจาก นางสาวเบญญาภา วิไลวรรณ รองผอ.สพป.นราธิวาส เขต ๒

๓.๔.๑ เรื่อง ผลการสอบ O-Net ของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต ๒

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตื้้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หากพิจารณาในภาพรวมของโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑๗ แห่ง พบว่าคะแนนเฉลี่ยรวม ๔ วิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ อยู่ที่ ๒๖.๖๑ คะแนน ลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ย ๒๙.๙๓ คะแนน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยลดลง ๓.๓๒ คะแนน

เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่าคะแนนเฉลี่ยลดลงทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วิชาภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๙.๐๐ ขณะที่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๔.๐๑ ลดลง ๕.๙๙ คะแนน

● **วิชาภาษาอังกฤษ** ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๖.๘๓ ขณะที่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๖.๗๐ ลดลง ๐.๑๓ คะแนน

● **วิชาคณิตศาสตร์** ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๑.๑๗ ขณะที่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๘.๓๗ ลดลง ๒.๘๐ คะแนน

● **วิชาวิทยาศาสตร์** ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๒.๗๐ ขณะที่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๗.๓๗ ลดลง ๕.๓๓ คะแนน

ผลการวิเคราะห์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นที่สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ต้องร่วมกันศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุเชิงลึกของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ แม้ว่าจะมีบางสถานศึกษาที่มีผลคะแนน O-NET สูงขึ้นจากปีก่อน แต่เมื่อพิจารณาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่าคะแนนเฉลี่ยยังคงต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงควรมีการวางแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องในทุกระดับ

สำหรับผลการทดสอบ O-NET ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ พบว่าโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๔ วิชาสูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่

- โรงเรียนวัดเกาะสวาท มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๒.๖๔
- โรงเรียนบ้านสุโหงโกลก มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๔๐.๔๓
- โรงเรียนบ้านตอหลัง มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๙.๘๗

ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวเป็นข้อมูลสำคัญที่ควรนำมาวิเคราะห์และศึกษาปัจจัยแห่งความสำเร็จของสถานศึกษา เพื่อถอดบทเรียนและขยายผลสู่สถานศึกษาอื่นในสังกัด ตัวอย่างที่น่าสนใจ ได้แก่ โรงเรียนบ้านสุโหงโกลก ซึ่งมีนักเรียนสามารถทำคะแนนวิชาคณิตศาสตร์ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๓ คน และโรงเรียนบ้านคลองตันมีนักเรียนที่สามารถทำคะแนนวิชาภาษาอังกฤษได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน นอกจากนี้ วิชาภาษาไทยมีนักเรียนจากโรงเรียนวัดประชุมชลธาราที่ทำคะแนนสูงสุดได้ ๙๑ คะแนน ขณะที่วิชาวิทยาศาสตร์ โรงเรียนบ้านสุโหงโกลกมีคะแนนสูงสุดอยู่ที่ ๗๗.๕๐ คะแนน จึงควรศึกษากระบวนการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการสอน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ว่ามีแนวปฏิบัติที่ส่งผลต่อความสำเร็จอย่างไร

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ มีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ ๒๘.๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับระดับจังหวัดนราธิวาส ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๘.๘๘ และระดับประเทศ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๕.๒๑

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณารายวิชา พบประเด็นที่น่ายินดี คือ วิชาคณิตศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๒.๖๓ ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศที่อยู่ร้อยละ ๒๒.๑๔ สำหรับวิชาภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดอยู่ที่ร้อยละ ๓๓.๑๘ ขณะที่วิชาภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๗.๓๒ ซึ่งยังต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศที่อยู่ร้อยละ ๒๗.๕๔

เมื่อเปรียบเทียบกับผลการทดสอบในปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่าผลคะแนน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในภาพรวมสูงขึ้น ถือเป็นสัญญาณเชิงบวกและเป็นนิมิตหมายที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในอนาคต

ทั้งนี้ แม้ว่าวิชาภาษาไทยจะมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ อยู่ที่ร้อยละ ๓๓.๑๘ แต่ยังคงจำเป็นต้องเปรียบเทียบกับมาตรฐานและค่าเฉลี่ยระดับชาติ เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างรอบด้าน และกำหนดแนวทางพัฒนาให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการทดสอบ I-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นที่น่ายินดี โดยเฉพาะในระดับอิสลามศึกษาตอนต้นและระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง

ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น มีนักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในรายวิชาอัลลอเกอะฮ์ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นักเรียนจากโรงเรียนบ้านไพรวัน และโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒

เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๗ กับปีการศึกษา ๒๕๖๘ พบว่า รายวิชาอัลลอเกอะฮ์และรายวิชาอัลอ์คลาก มีผลการพัฒนาสูงขึ้นอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม รายวิชาภาษามลายูในระดับอิสลามศึกษาตอนต้นยังมีผลคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายการพัฒนา จึงควรมีการวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดแนวทางในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาดังกล่าว

สำหรับ**ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง** พบว่ามีจำนวน ๔ รายวิชาที่มีผลการทดสอบสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๗ สะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการที่ดีขึ้นของผู้เรียนและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในภาพรวม

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นที่น่ายินดี เนื่องจากผลการประเมินในภาพรวมสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักเรียนที่สามารถทำคะแนนได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๔๔ คน จากนักเรียนที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด ๒,๗๕๔ คน ขอแสดงความชื่นชมและยินดีกับโรงเรียนที่มีนักเรียนได้รับคะแนนเต็ม สำหรับโรงเรียนที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ขอเป็นกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและร่วมการพัฒนาการศึกษาอย่างเต็มที่

จากผลการประเมิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา (Action Plan) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะด้านการอ่านออก เขียนได้ และการคิดคำนวณ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการเรียนรู้ในทุกๆระดับ

ทั้งนี้ ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้มอบนโยบายเพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน จึงได้ข้อสรุปในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนควรเริ่มต้นตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มุ่งเน้นส่งเสริมให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ เพื่อสร้างรากฐานการเรียนรู้ที่เข้มแข็งและยั่งยืน

ที่ประชุม

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ขอเชิญชวนโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๑๑๗ โรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรม “อ่านสนุก ปลุกความคิด : กิจกรรมท้าทายทักษะพื้นฐาน ป.๑” ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการอ่านออก เขียนได้ และคิดเลขเป็น โดยจะดำเนินการเป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙ สำหรับรายละเอียด รูปแบบกิจกรรม และแนวทางการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๔.๒ เรื่อง การใช้คลังสื่อการเรียนรู้ (OBEC Content Center) ที่โรงเรียนสามารถดาวน์โหลดสื่อการเรียนรู้ สร้างสื่อการสอน ใช้งานออนไลน์ ใช้ผ่านมือถือหรือแท็บเล็ต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับ ติดตาม และส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้สื่อการเรียนรู้จากระบบคลังสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล (OBEC Content Center) อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นแหล่งรวบรวมสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

ทั้งนี้ นอกจากการนำสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแล้ว ขอความร่วมมือให้ครูผู้สอนได้พัฒนาสื่อการเรียนรู้ของตนเอง และเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบ OBEC Content Center ในฐานะผู้สร้างสรรค์สื่อ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพสื่อการเรียนรู้และขยายองค์ความรู้สู่สถานศึกษาอื่น จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษานำไปและสร้างความตระหนักแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้และพัฒนาสื่อผ่านระบบ OBEC Content Center ให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รับทราบ

๓.๔.๓ เรื่อง การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้แจ้งแนวทางการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ไปยังสถานศึกษาในสังกัดเรียบร้อยแล้ว

สำหรับการดำเนินงานในปีนี้ แบ่งการส่งผลงานออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

โรงเรียนทั่วไป และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ/โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ

๑. โรงเรียนทั่วไป ที่จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ให้จัดส่งเล่มรายงานผลงานจำนวน ๕ เล่ม มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒. โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ให้จัดส่งผลงานจำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ผลงานไปยังหน่วยงานที่กำหนดโดยตรง โดยไม่ต้องส่งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือสถานศึกษาตามข้อ (๒) แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เมื่อได้ดำเนินการจัดส่งผลงานเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถ ติดตามและประสานงานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๖ ขัอราชการจากกลุ่มอำนวยการ

นายขวัญชัย สมสิน

๓.๖.๑ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง ตามที่ เกิดสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีผลกระทบต่อการผลิตและการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึง ก๊าซธรรมชาติ ผ่านทางทะเล ซึ่งทำให้ประเทศไทยได้รับผลกระทบด้านความมั่นคงและ ต้นทุนทางพลังงาน นั้น

ในการนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบมาตรการ เร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบด้านความมั่นคงทางพลังงาน มุ่งเน้นไปในเรื่องของ การประหยัดพลังงานเป็นหลัก โดยกำหนดให้ส่วนราชการทุกหน่วยงาน ทุกกระทรวง ลดการใช้พลังงานเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายและเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นได้ จึงกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work Form Home)
๒. การจัดประชุม หรือการอบรมสัมมนา ให้อยู่ในรูปแบบ Online เป็นหลัก
๓. การรณรงค์ประหยัดพลังงานในเรื่องของเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน
๔. การใช้นาฬิกาของหน่วยงานราชการ
๕. การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ

จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาดำเนินมาตรการประหยัดโดยปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา

ที่ประชุม

รับทราบ

นายขวัญชัย สมสิน

๓.๖.๒ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติงานประจำวัน

ตามที่ ได้เกิดเหตุการณ์ล่มของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่าน จนไม่สามารถเปิดใช้งานได้ อันเนื่องมาจากการถูกคุกคามจาก Hacker ซึ่งเป็นภัยร้ายแรงทาง Cyber ก่อให้เกิดความเสียหาย ด้านข้อมูลของ สพบ.นราธิวาส เขต ๒ และของโรงเรียนในสังกัดเป็นอย่างมาก นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาจากเหตุดังกล่าว สพบ.นราธิวาส เขต ๒ จึงแจ้งแนวทางเพิ่มเติมให้กับโรงเรียนในสังกัด โดยทุกครั้งที่จัดทำเรื่องราชการต่าง ๆ แล้วเสร็จ ให้ทำการสำเนาหนังสือ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เก็บเข้าแฟ้มไว้ด้วย (แบบ Offline) เพื่อที่จะเป็นการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง หรือสามารถดูเรื่องเดิม ที่อ้างอิงได้อย่างสะดวก เป็นการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และยากต่อการ ถูกภัยคุกคามจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แจ้งว่า การเข้าใช้งานระบบ My Office รูปแบบใหม่ ขอให้สถานศึกษาระบุชื่อโรงเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน เพื่อความถูกต้องในการใช้ งานและการจัดการข้อมูลของสถานศึกษา

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๖.๓ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สพป.นราธิวาส เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ได้มีหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัด หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๗๙/๑๐๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และพนักงานราชการในสังกัดร่วมตอบแบบประเมินดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๗ ขัอราชการจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางเสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๗.๑ เรื่อง ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สพป.นราธิวาส เขต ๒ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ใช้ตำแหน่งว่างคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำครูสอนศาสนา วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัด ยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ใน ๕ กลุ่มวิชา/ทาง/ สาขาวิชาเอก รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗ อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่ง เลขที่	วิชาเอก/ทาง/สาขา วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	บ้านคลองตัน	๗๗๘	พลศึกษา	
๒	บ้านบางขุนทอง	๘๖๘	ปฐมวัย	
๓	บ้านแอแว	๒๔๖๕	ปฐมวัย	
๔	บ้านนุโระ๊ะ	๒๖๓๗	ปฐมวัย	
๕	บ้านบาโงกือเต	๒๘๔๖	ภาษาไทย	
๖	วัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)	๙๑๒	คอมพิวเตอร์	
๗	บ้านภูเขาทอง	๔๐๓๙	วิทยาศาสตร์	

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๗.๒ เรื่อง การลาไปต่างประเทศ

ในช่วงนี้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหลายรายได้ยื่นขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศเพื่อประกอบศาสนกิจจุ่มเราะห์ในช่วงปิดภาคเรียน อย่างไรก็ตามเนื่องจากสถานการณ์ในภูมิภาคตะวันออกกลาง ส่งผลให้บริษัทนำเที่ยวบางแห่งมีการปรับเปลี่ยนหรือเลื่อนกำหนดการเดินทางออกไป กรณีที่กำหนดการเดินทางที่ได้รับอนุญาตไว้เดิมมีการเปลี่ยนแปลงและทำให้ระยะเวลาการเดินทางเลยเข้าสู่ช่วงเปิดภาคเรียน สถานศึกษาจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศฉบับใหม่มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอีกครั้ง เนื่องจากเงื่อนไขและรายละเอียดการเดินทางมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม

ทั้งนี้ หากการเดินทางตรงกับช่วงเปิดภาคเรียน ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการขอลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำการมอบหมายการปฏิบัติงานและระบุจำนวนวันลาใหม่ให้ครบถ้วนตามข้อเท็จจริง จึงขอให้ยกเลิกคำขอเดิมและดำเนินการจัดทำเรื่องเสนอขออนุญาตใหม่ทั้งหมด โดยให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสารมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาตตามขั้นตอนอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวภา แก้วมณีศรี ๓.๗.๓ เรื่อง การย้ายข้าราชการครู

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ประชุมพิจารณากลับกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ และประชุมคณะกรรมการอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต่อเนื่องในวันเดียวกันนั้น ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จจะดำเนินการออกคำสั่งย้ายและแจ้งผลการย้ายไปยังสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

กรณีครูผู้ได้รับการย้ายในตำแหน่ง คศ.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง จึงขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้ามาลงนามในเอกสารโดยเร็ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา

สำหรับตำแหน่ง คศ.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ จึงขอให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ

ในกรณีครูผู้ได้รับการย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา คาดว่าจะได้รับคำสั่งรับย้ายจากต้นสังกัดใหม่ในช่วงปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๙ โดยสถานศึกษาต้นสังกัดจะต้องจัดทำหนังสือส่งตัวพร้อมบัญชีวันลาเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่ครูจะเดินทางไปรายงานตัว

ทั้งนี้ ครูผู้ได้รับการย้าย ไม่สามารถมายื่นเรื่องและรับหนังสือส่งตัวในวันเดียวกันได้ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องใช้เวลาในการตรวจสอบเอกสาร บัญชีวันลา และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนาม จึงขอให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสารผ่านระบบ My Office ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ พร้อมประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อกำหนดวันและเวลารับหนังสือส่งตัว

/เมื่อได้รับหนังสือ...

เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวแล้ว ขอให้ครูผู้ได้รับการย้ายเดินทางไปรายงานตัว ณ หน่วยงานปลายทางภายในวันเดียวกันหรือวันถัดไป เพื่อให้การรายงานตัวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและถูกต้องตามระเบียบราชการ จึงขอให้สถานศึกษาที่มีครูได้รับการย้าย ดำเนินการตามแนวปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด

สำหรับภารกิจเร่งด่วนหรือข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มบริหารงานบุคคลจะแจ้งผ่านระบบ My Office และกลุ่ม Line งานบริหารงานบุคคล จึงขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้ได้รับมอบหมายติดตาม ตรวจสอบ และรับทราบข่าวสารจากกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้พลาดข้อมูลสำคัญในการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

๓.๘ ข้อราชการจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางเนตรนิส เลิศเดชาพันธ์ ๓.๘.๑ เรื่อง การส่งเบิกเงินเดือนงานเหมาทุกประเภท

สืบเนื่องจากที่ท่านรองอารีย์ สุตาชม รองผอ.สพป.นราธิวาส เขต ๒ ได้แจ้ง แนวทางการส่งเอกสารเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการทุกประเภท โดยขอให้สถานศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๑-๓ ของทุกเดือน นั้น

ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งเอกสารให้เป็นไปตามกำหนดเวลา เนื่องจากที่ผ่านมาในบางเดือนยังมีสถานศึกษาส่งเอกสารล่าช้า แม้จะถึงวันที่ ๖ หรือ ๗ ของเดือนแล้ว เอกสารก็ยังส่งมาไม่ครบถ้วน ส่งผลกระทบต่อแผนการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ GFMS ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ การดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย ๓ วันทำการ ดังนั้น หากสถานศึกษาจัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๑-๓ ของเดือน และเอกสารถูกต้องครบถ้วน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะเร่งดำเนินการเบิกจ่าย ให้โดยเร็ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนด

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเนตรนิส เลิศเดชาพันธ์ ๓.๘.๒ เรื่อง การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และการรับใบเสร็จรับเงิน

ขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินภายในวันที่ ๒๓ ของเดือน และแจ้งผลการนำส่งหลังจากวันดังกล่าว เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อการรายงานผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถเริ่มนำส่งเงินรายได้แผ่นดินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน ในวันและเวลาราชการ ในการนำส่งเงิน ขอให้สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดประเภทของเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่งให้ชัดเจนและครบถ้วนผ่านช่องทางที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์กำหนด เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการรายงานต่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายหลังจากการนำส่งเงินเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้รับผิดชอบติดต่อรับใบเสร็จรับเงิน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางราชการต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเนตรนภิส เลิศเดชาพันธ์ ๓.๘.๓ เรื่อง การนำเงินอุดหนุนเหลือจ่ายเกิน ๒ ปี งบประมาณ

ขอเน้นย้ำให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือที่มีอายุเกิน ๒ ปีงบประมาณคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินให้ถูกต้องตามระเบียบ เนื่องจากสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จะตรวจสอบการกำกับ ติดตาม การแจ้งแนวปฏิบัติของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แจ้งวิธีการคำนวณและแนวปฏิบัติในการนำส่ง เงินอุดหนุนคงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณให้สถานศึกษาทราบทุกครั้งที่มีการแจ้งโอน งบประมาณ จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเนตรนภิส เลิศเดชาพันธ์ ๓.๘.๔. เรื่อง งบประมาณซ่อมแซมงบก่อสร้างทุกประเภท

ขอเน้นย้ำให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดในการใช้งบซ่อมแซมและงบก่อสร้างทุกประเภท ทั้งนี้ จะสังเกตได้ว่า กลุ่มบริหารงานพัสดุได้ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คำแนะนำ และช่วยตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงาน ป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเนตรนภิส เลิศเดชาพันธ์ ๓.๘.๕ เรื่อง การเบิกค่าเช่าบ้าน

ขอแจ้งให้ผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านทราบว่า และขณะนี้ยังไม่ได้มีการจัดสรร งบประมาณงวดใหม่ หากได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมเมื่อใด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะแจ้งให้ทราบและเร่งดำเนินการเบิกจ่ายโดยเร็วต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเนตรนภิส เลิศเดชาพันธ์ ๓.๘.๖ เรื่อง การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์

ขอความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่านในการรับสายโทรศัพท์ จากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากบางครั้งมีเรื่องเร่งด่วนที่ต้อง ประสานงาน แต่ไม่สามารถติดต่อได้ จึงขอให้ท่านบันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ ไว้ในเครื่องโทรศัพท์ เพื่อความสะดวก ในการติดต่อประสานงานราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๙ ขอราชการจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายทวีศักดิ์ บุญน้อย

๓.๙.๑ เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมการปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

เน้นย้ำ ๗ มาตรการเตรียมความพร้อมความปลอดภัยช่วงปิดเทอม ภาคเรียน ที่ ๒ / ๒๕๖๘

๑. ด้านภัยพิบัติธรรมชาติ

ขอให้ผู้บริหาร สถานศึกษา แผนรับมือและ เตรียมรับมือติดตามข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับภัยธรรมชาติ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม อัคคีภัย

๒. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอาคารเรียน (อาคารสถานที่)

ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสภาพอาคารให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. กำกับดูแลการเดินทางและกิจกรรมนอกสถานที่ (ความปลอดภัยของนักเรียน)

ในกรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรมในช่วงปิดเทอมขอให้มีระบบรับ-ส่งนักเรียน โดยให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมกัน ถ้ามีกิจกรรมนอกสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการพานักเรียนภายนอกสถานศึกษา

๔. ด้านการเฝ้าระวังระงับเหตุการณ์การใช้ความรุนแรง

ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาประสานผู้ปกครองในการสอดส่องดูแล อย่างใกล้ชิด และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนออกตรวจพื้นที่ เสี่ยงป้องกันการทะเลาะวิวาท

๕. การเฝ้าระวังป้องกันการจมน้ำ

เน้นย้ำผู้บริหารสถานศึกษาขอความร่วมมือผู้ปกครองให้ระมัดระวังบุตรหลาน ไม่ให้เล่นน้ำในพื้นที่น้ำขังในช่วงปิดภาคเรียน

๖. กรณีประสบเหตุหรือได้รับแจ้งเหตุความปลอดภัย

กรณีประสบเหตุ หรือได้รับแจ้งเหตุ ความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติตามมาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุ ความไม่ปลอดภัยอย่างเคร่งครัด โดยให้รายงานตามลำดับผู้บังคับบัญชาและ ขอให้รายงานผ่านศูนย์ความปลอดภัย เพื่อสามารถดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทันท่วงที

๗. การเฝ้าระวังสถานที่ราชการ (รักษาความปลอดภัย)

เฝ้าระวังสถานที่ราชการให้ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ ราชการ โดยดำเนินการตามแนวมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการที่ กำหนดไว้

ขอเน้นย้ำให้สถานศึกษาดำเนินการตาม ๗ มาตรการเตรียมความพร้อม ด้านความปลอดภัยในช่วงปิดภาคเรียนอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะไม่เกิดเหตุที่ส่งผลกระทบต่อ ความปลอดภัยของนักเรียนในช่วงเวลาดังกล่าว



๗ มาตรการเตรียม
ความพร้อมความ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายทวิศักดิ์ บุญน้อย

๓.๙.๒ เรื่อง สรุปเหรียญอันดับและเหรียญรางวัลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียนครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ขอขอบคุณ สถานศึกษาในสังกัดที่ให้ความร่วมมือในการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรับข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาเพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการแข่งขันในปีต่อไป

/สรุปเหรียญรางวัล...

สรุปเหรียญรางวัลแยกตามศูนย์เครือข่าย พบว่า ศูนย์เครือข่ายที่ได้รับเหรียญทองสูงสุด ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายป้อมรามิง ๕๘ เหรียญทอง รองลงมา ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายพิบูลทอง ๕๗ เหรียญทอง และศูนย์เครือข่ายกุเรทอง ๕๒ เหรียญทอง ตามลำดับ

สำหรับการจัดอันดับจำนวนรางวัลแยกตามศูนย์เครือข่าย **รางวัลชนะเลิศ** พบว่า ศูนย์เครือข่ายพิบูลทองได้รับรางวัลชนะเลิศสูงสุด จำนวน ๒๖ รางวัล รองลงมา ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายกุเรทอง จำนวน ๑๓ รางวัล และศูนย์เครือข่ายบึงรามิง จำนวน ๑๑ รางวัล

สรุปผลการแข่งขันเรียงตามลำดับโดยแยกเป็นรายโรงเรียน ทำให้เห็นภาพรวมผลการแข่งขันของแต่ละสถานศึกษา ทั้งในด้านจำนวนรางวัลและผลการได้รับรางวัลชนะเลิศ ชนะเลิศอันดับ ๑ และชนะเลิศอันดับ ๒ โรงเรียนที่ได้รับรางวัลสูงสุด ได้แก่ โรงเรียนบ้านสุโข-ลก รองลงมา ได้แก่ โรงเรียนบ้านหัวคลอง โรงเรียนบ้านมโนะ โรงเรียนบ้านศาลาใหม่ และโรงเรียนบ้านตือระ มิตรภาพที่ ๑๗๒ ตามลำดับ

สรุปผลเรียงตามจำนวนเหรียญรางวัลรวม (เหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง) อันดับ ๑ ได้แก่ โรงเรียนบ้านสุโข-ลก อันดับ ๒ โรงเรียนบ้านมโนะ และอันดับ ๓ โรงเรียนบ้านบุเกะตา

จึงขอให้สถานศึกษานำผลการแข่งขันดังกล่าวไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในปีการศึกษาต่อไป



ตารางสรุปเหรียญ/
รางวัล

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑๐ ข้อราชการจากหน่วยตรวจสอบภายใน

นางจันทรรัตน์ อริยพฤกษ์ ๓.๑๐.๑ เรื่อง การจัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แจ้งหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๓๙/๙๑๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางระบบไลน์เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยสพฐ. แจ้งว่า จากผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา พบว่ายังมีการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่กำหนด จึงได้จัดทำสื่อการเรียนรู้เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการประเมินตนเองในประเด็นต่างๆ และขอให้สถานศึกษาประเมินตามสภาพความเป็นจริง

ที่ประชุม

รับทราบ

นางจันทร์รัตน์ อริยพฤกษ์ ๓.๑๐.๒ เรื่อง การรายงานค่าสาธารณูปโภครายไตรมาสประจำไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔ ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๗๙/๔๓๑๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการไตรมาสที่ ๒ ข้อมูลของเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการรายงานในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน

ที่ประชุม รับทราบ

นางจันทร์รัตน์ อริยพฤกษ์ ๓.๑๐.๓ เรื่อง การจัดส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้โรงเรียนจัดส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ทางระบบ my office เท่านั้น (ไม่ต้องนำเอกสารมาส่งที่เขต) ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตามการจัดส่งรายงานผ่านระบบ My Office โดยมี ๒ รายการสำคัญ ได้แก่ รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน ซึ่งต้องจัดส่งทุกเดือน และ รายงานค่าสาธารณูปโภค ซึ่งต้องจัดส่งเป็นรายไตรมาส

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

นายลาภวัธ บุญธรรม ๓.๑๑.๑ สิทธิพิเศษสำหรับใช้งาน Google Workspace เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและหลักการของท่าน เลขา กพฐ. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและความปลอดภัยของข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ได้จัดให้มีบริการอีเมลองค์กรภายใต้โดเมน nara2.go.th บนระบบ Google Workspace พร้อมพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Cloud จำนวน ๑๐๐ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อมุ่งเน้นให้ครูพัฒนาสมรรถนะ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และการลดภาระงานด้านเอกสาร

นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้พัฒนาระบบ **One Stop Service** เพื่อให้บริการออนไลน์แก่สถานศึกษา อาทิ การขอใช้อีเมลองค์กร การแจ้งซ่อม การจองห้องประชุมออนไลน์ การขอใช้ระบบวิดีโอ Conference และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ผ่านระบบกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ใช้งานสามารถดำเนินการตามรายละเอียดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะแจ้งให้ทราบทางหนังสือต่อไป โดยขอให้กรอกข้อมูลตามความเป็นจริงและยินยอมเงื่อนไขการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนและบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ ซึ่งเปิดให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจสมัครใช้งานได้ทุกท่าน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กำหนดวันจัดกิจกรรมมาแถต (กินน้ำชา)

มติที่ประชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้กำหนดจัดกิจกรรมมาแถต (กินน้ำชา) ก่อนเปิดภาคเรียน ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยพิจารณาระหว่างวันที่ ๑๒ และ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เห็นชอบให้ดำเนินการจัดกิจกรรมมาแถต (กินน้ำชา) ในวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ จึงเห็นควรเริ่มประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมไปยังหัวหน้าส่วนราชการในอำเภอสุโขทัย-ลพบุรี รวมทั้งหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ มอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวีดิทัศน์ (VTR) เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูลภายในงานมาแถต (กินน้ำชา) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธาน

ขอขอบคุณท่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มและผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ สำหรับประเด็นต่าง ๆ ที่ได้นำเสนอและแจ้งให้ทราบในที่ประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านกลุ่ม LINE ราชการ กลุ่ม LINE ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเพจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชลิตา สอนจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายขวัญชัย สมสิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

รับรองรายงานการประชุม

(นายอรรถวุฒิ นันทวงศ์)

รอง ผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒

