



คู่มือการใช้งาน

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรด้านการศึกษาระดับพื้นที่
ในการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ไม่มีข้อมูลในระบบการศึกษา

Thailand Zero Dropout



สำหรับโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)



บทบาทผู้ใช้งาน



แอดมินเขตพื้นที่

มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้ดูแลระบบในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยหน้าที่หลักคือการ จัดการผู้ใช้งานภายในเขตพื้นที่ของตน เพื่อให้การดำเนินงานสำรวจเด็กและเยาวชนนอกระบบเป็นไปอย่างราบรื่นและครอบคลุม

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่

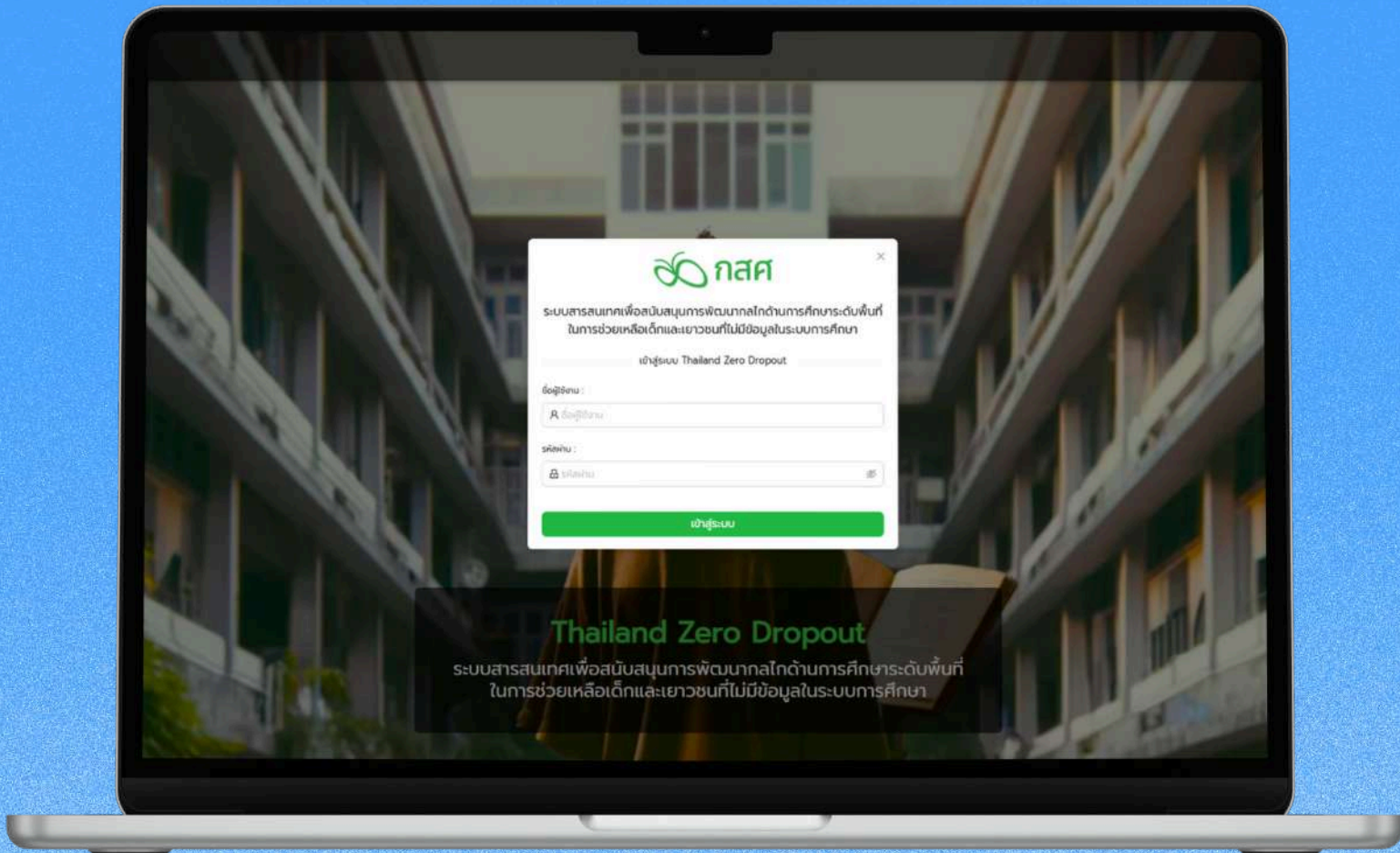
มีบทบาทสำคัญในฐานะ ผู้มีอำนาจรับรองข้อมูลในระดับนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา โดยเฉพาะในกระบวนการ ยืนยันความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ที่ได้รับการเสนอขอรับความช่วยเหลือในรูปแบบเงินสนับสนุน



ครูผู้สำรวจ

สำรวจข้อมูลเด็กในเขตชุมชนหรือโรงเรียนที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบสถานะการเข้าเรียน ประเมินความเสี่ยง และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ Thailand Zero Dropout

การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบ **Thailand Zero Dropout** ใช้กระบวนการเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลและเครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย โดยทั่วไปแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องระบุชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากหน่วยงานหรือผู้ดูแลระบบ จากนั้นระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลถูกต้อง ผู้ใช้งานจะได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบตามบทบาทที่ได้รับ เช่น ครูผู้สำรวจ หรือผู้อำนวยการเขตพื้นที่ เพื่อใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ทั้งนี้ ระบบจะมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ใช้งานและข้อมูลนักเรียนอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานที่กำหนดไว้





แอดมินเขตพื้นที่

เมื่อเข้าสู่ระบบในบทบาทของ แอดมินเขตพื้นที่ จะพบกับเมนูหลักคือ “จัดการผู้ใช้งาน” ซึ่งเป็นเมนูที่ใช้สำหรับบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายในเขตพื้นที่การศึกษา โดยแอดมินสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ เช่น เพิ่มผู้ใช้งานใหม่ เช่น ครูผู้สำรวจหรือเจ้าหน้าที่โรงเรียน, แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานเดิม, หรือ ลบบัญชีผู้ใช้งานที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ระบบมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นอกจากนี้ แอดมินยังสามารถ กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้เหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปตามความรับผิดชอบจริงในระบบ **Thailand Zero Dropout** ซึ่งเมนูนี้ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดระเบียบและควบคุมการทำงานของผู้ใช้งานในพื้นที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.

1

จัดการผู้ใช้งาน

บทบาทหน้าที่ของแอดมินเขตพื้นที่ในระบบ Thailand Zero Dropout แอดมินเขตพื้นที่มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้ดูแลระบบในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยหน้าที่หลักคือการ จัดการผู้ใช้งานภายในเขตพื้นที่ของตน เพื่อให้การดำเนินงานสำรวจเด็กและเยาวชนนอกระบบเป็นไปอย่างราบรื่นและครอบคลุม โดยแอดมินสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ เช่น

- เพิ่ม แก้ไข หรือลบบัญชีผู้ใช้งาน ของครูผู้สำรวจหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในเขต
- กำหนดบทบาท/สิทธิ์การเข้าถึงระบบ ให้เหมาะสมตามหน้าที่ของแต่ละบุคคล เช่น ครูผู้สำรวจ ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ตรวจสอบสถานะการใช้งานระบบ ของผู้ใช้งานสังกัด เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าสู่ระบบและการดำเนินการสำรวจเป็นไปตามเป้าหมาย

เพิ่มผู้ใช้งาน

การเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ Thailand Zero Dropout สำหรับแอดมินเขตพื้นที่ สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้งาน” จากนั้นจะต้องกรอกข้อมูลของผู้ใช้งานให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 9 รายการ ได้แก่

1. ชื่อผู้ใช้งาน – กำหนดชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ
2. เลขประจำตัวประชาชน – ใช้ยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน
3. Email – สำหรับการติดต่อและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน
4. เบอร์โทรศัพท์ – ช่องทางติดต่อผู้ใช้งาน
5. คำนำหน้า – เช่น นาย, นาง, นางสาว
6. ชื่อ – ชื่อจริงของผู้ใช้งาน
7. นามสกุล – นามสกุลของผู้ใช้งาน
8. หน้าที่รับผิดชอบ – เลือกบทบาทของผู้ใช้งาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
 - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
 - ครูผู้สำรวจ
9. ที่อยู่ – ระบุที่อยู่ของผู้ใช้งาน

รีเซตพาสเวิร์ด

การรีเซตรหัสผ่านของระบบ Thailand Zero Dropout สำหรับแอดมินเขตพื้นที่สามารถทำได้โดยไม่ต้องกรอกอีเมลใหม่ โดยเมื่อแอดมินเขตพื้นที่เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการรีเซตพาสเวิร์ดแล้วนั้น ให้แอดมินเขตพื้นที่คลิกที่ปุ่ม “รีเซตพาสเวิร์ด” ระบบจะแสดงข้อความว่า “ส่งอีเมลสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ของ email: [อีเมลที่ลงทะเบียนไว้] หรือไม่?” ซึ่งเป็นอีเมลที่ได้ทำการสมัครไว้ในระบบแล้ว หากต้องการรีเซตพาสเวิร์ด ให้คลิก “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการส่งอีเมล ระบบจะทำการส่งลิงก์สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลดังกล่าวโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้งานควรตรวจสอบกล่องจดหมายหลักหรือกล่องจดหมายขยะ หากไม่พบอีเมลในกล่องหลัก เมื่อลิงก์ในอีเมลถูกคลิก ผู้ใช้งานจะถูกนำไปยังหน้าสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ และสามารถเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ทันทีหลังจากตั้งค่าเสร็จสมบูรณ์

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานของระบบ Thailand Zero Dropout สำหรับแอดมินเขตพื้นที่สามารถดำเนินการได้ผ่านโดยการกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน” โดยแอดมินเขตพื้นที่จะสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้เฉพาะบางรายการเท่านั้น ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ นามสกุล และที่อยู่ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการระบุตัวตนและการติดต่อ โดยไม่สามารถแก้ไขอีเมลที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบหรือสิทธิ์การใช้งานได้ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูลใหม่

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

การปิดใช้งานผู้ใช้งานของระบบ Thailand Zero Dropout สำหรับแอดมินเขตพื้นที่สามารถดำเนินการได้ โดยเมื่อแอดมินเขตพื้นที่ต้องการปิดใช้งานบัญชีใด ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการปิดใช้งาน [ชื่อผู้ใช้งาน] ผู้ใช้งานนี้ใช่หรือไม่ ?” เพื่อให้ผู้ดูแลยืนยันการดำเนินการก่อน เมื่อมั่นใจว่าต้องการปิดใช้งาน ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะดำเนินการปิดการใช้งานบัญชีดังกล่าวทันที



ผู้อำนวยการเขตพื้นที่

การเข้าใช้งานระบบ **Thailand Zero Dropout** ในบทบาทของผู้อำนวยการเขตพื้นที่ จะเริ่มต้นจากการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีที่ได้รับสิทธิ์ตามบทบาทดังกล่าว เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้อำนวยการเขตพื้นที่จะสามารถเข้าถึงหน้าจอยืนยันข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุน โดยระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบตาราง ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-สกุลนักเรียน โรงเรียนที่สังกัด ระดับชั้น และจำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน จากนั้นผู้อำนวยการต้องดำเนินการเลือกนักเรียนรายบุคคลที่ต้องการยืนยันข้อมูล พร้อมแนบลายเซ็นประกอบการรับรอง ในขั้นตอนแนบลายเซ็น ระบบจะปรากฏข้อความชี้แจงและแบบยินยอมให้ข้อมูล โดยมีข้อความว่า "ข้าพเจ้ารับทราบว่าการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตามพ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)" โดยผู้ใช้งานจะต้องกดปุ่ม "ยินยอม" เพื่อดำเนินการแนบลายเซ็นต่อไป หรือเลือก "ยกเลิก" หากไม่ประสงค์ให้ข้อมูล หลังจากแนบลายเซ็นเรียบร้อยแล้ว ให้กด "บันทึกข้อมูล" เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลอย่างเป็นทางการ ระบบจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เพื่อใช้ในการดำเนินการขั้นตอนต่อไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและนโยบายของ กสศ.

ยืนยันข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุน

รอบที่ 1 (ครั้งที่ 1 เดือน พฤษภาคม 2568)

เขตพื้นที่การศึกษา: กรุงเทพมหานคร เขต 1 | ตำบล: แขวงวัดราช

จำนวนนักเรียนทั้งหมด: 4 คน | เมืองหลวง: 0 คน | จำนวนเงินรวม: 0 บาท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	เงิน	จำนวนเงิน
1	น.ส. อดิวิ สว่าง	กวีวิทยาคม	สมบูรณ์	1,000
2	น.ส. อธิวิญญู ทัศน	กวีวิทยาคม	ประถมศึกษา	1,500
3	น.ส. อธิวิญญู ทัศน	กวีวิทยาคม	ประถมศึกษาตอนต้น	2,000
4	น.ส. อธิวิญญู ทัศน	กวีวิทยาคม	ประถมศึกษาตอนปลาย	2,000

1-4 ของ 4 รายการ | 10 / page

แนบลายเซ็น *



กด/ลากและวางไฟล์จากบนเครื่อง เพื่อเลือกไฟล์

* ถ้าไม่มีจะอัปโหลด

กดลบ กดลบ

(ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลนักเรียนจากกรอบแสดงรายชื่อได้)

บันทึกข้อมูล





ครูผู้สำรวจ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบในบทบาทของ ครูผู้สำรวจ ภายในระบบ **Thailand Zero Dropout** จะพบกับเมนูหลัก 3 รายการที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการและติดตามสถานการณ์เด็กหลุดจากระบบการศึกษาในพื้นที่ของตน ได้แก่ 1.จัดการภาระงานผู้สำรวจ ซึ่งใช้สำหรับมอบหมายงานให้ครูผู้สำรวจที่ทำหน้าที่เป็นผู้สำรวจข้อมูลเด็กนักเรียน โดยสามารถแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ กำหนดผู้สำรวจ และแก้ไขรายชื่อได้ตามความเหมาะสม 2.รายชื่อเด็กนอกระบบที่แสดงข้อมูลรายชื่อเด็ก โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะล่าสุดของเด็กแต่ละคน กรองข้อมูลตามช่วงอายุ พื้นที่ หรือสถานะ และใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อติดตาม ช่วยเหลือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ 3.ความก้าวหน้าการสำรวจ ที่แสดงผลการดำเนินงานของครูผู้สำรวจในแต่ละพื้นที่ โดยมีการสรุปเป็นเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้า ตาราง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถประเมินความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินงานในพื้นที่ที่ยังล่าช้าได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้ง 3 เมนูนี้เป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยให้การบริหารจัดการในระดับเขตพื้นที่เป็นไปอย่างมีระบบ และนำไปสู่เป้าหมายการไม่ปล่อยให้เด็กคนใดหลุดออกจากระบบการศึกษา โดยในแต่ละเมนูจะมีรายละเอียดดังนี้

1

จัดการภาระงานผู้สำรวจ

เมนู "จัดการภาระงานผู้สำรวจ" เป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในระดับพื้นที่ เพื่อบริหารจัดการการมอบหมายงานสำรวจข้อมูลเด็กในพื้นที่ต่าง ๆ ให้กับครูผู้สำรวจหรืออาสาสมัครที่รับผิดชอบ โดยผู้ใช้งานในบทบาท ครูผู้สำรวจ สามารถใช้เมนูนี้เพื่อแบ่งพื้นที่การสำรวจตามหน่วยย่อย เช่น หมู่บ้าน ชุมชน หรือเขตบริการของโรงเรียน พร้อมทั้งกำหนดผู้สำรวจแต่ละรายให้รับผิดชอบในพื้นที่ที่ตนดูแลได้อย่างชัดเจน ระบบจะช่วยแสดงรายชื่อพื้นที่ที่ยังไม่มีผู้สำรวจ พร้อมให้ผู้ดูแลสามารถมอบหมาย แก้ไข หรือยกเลิกการมอบหมายงานได้ตามความจำเป็น นอกจากนี้ยังสามารถดูรายชื่อผู้สำรวจทั้งหมดในเขตพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การติดตามการทำงานในพื้นที่ต่าง ๆ มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถควบคุมคุณภาพการสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การจัดการภาระงานที่ดีจะช่วยให้ภารกิจการสำรวจเด็กนอกระบบครอบคลุมทั่วถึง ไม่ซ้ำซ้อน และดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

จัดการภาระงานผู้สำรวจ

เมนู "จัดการภาระงานผู้สำรวจ" ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักที่ช่วยให้ ครูผู้สำรวจ สามารถมอบหมายงานการสำรวจเด็กได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มจาก

- ขั้นตอนที่ 1 คือการเลือกรายชื่อเด็กที่ต้องการกำหนดภาระงาน ซึ่งสามารถเลือกจากรายการเด็กในเขตพื้นที่ที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบหรือยังไม่ได้รับการติดตาม
- ขั้นตอนที่ 2 ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มเพื่อ "เพิ่มภาระงาน" หากต้องการมอบหมายเด็กเหล่านั้นให้กับตนเอง หรือกด "ลบภาระงาน" หากต้องการยกเลิกหรือปรับเปลี่ยนภาระงานที่เคยมอบหมายไปแล้ว
- ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงรายชื่อเด็กที่ได้รับการกำหนดภาระงานอย่างชัดเจน
- ขั้นตอนที่ 4 คือการกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อยืนยันและบันทึกการจัดสรรภาระงานเข้าสู่ระบบอย่างเป็นทางการ ซึ่งจะมีผลให้ครูผู้สำรวจสามารถเห็นรายชื่อเด็กที่ได้รับมอบหมายผ่านบัญชีของตน และเริ่มดำเนินการลงพื้นที่สำรวจตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป.



จัดการภาระงานผู้สำรวจ

1.เลือกรายชื่อเด็ก

2.เพิ่มภาระงาน/ลบภาระงาน

3.รายชื่อเด็กที่ได้รับการกำหนดภาระงาน

4.บันทึกข้อมูล

เพิ่มภาระงานผู้สำรวจ

เลือก-นามสกุล	อายุ	ที่อยู่	ระดับชั้น
นางสาวกนกกร แสงทอง	14	193/129 ม.45 ต.คลองคเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 1
นางสาวกนกกร นันทน	15	11/160 ม.45 ต.คลองคเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 1
นางสาวกนกกร สว่าง	7	128/6 ม.44 ต.คลองคเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 1
นางสาวกนกกร สอนดี	9	159/38 ม.46 ต.คลองคเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 4
นางสาวกนกกร นันทน	4	138/119 ม.43 ต.คลองคเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 4
นางสาวกนกกร นันทน	11	49/181 ม.49 ต.คลองคเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 4
นางสาวกนกกร นันทน	9	4/76 ม.47 ต.คลองคเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 4
นางสาวกนกกร นันทน	7	116/25 ม.44 ต.คลองคเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 4
นางสาวกนกกร นันทน	16	173/185 ม.47 ต.คลองคเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 4
นางสาวกนกกร นันทน	15	145/24 ม.48 ต.คลองคเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 4

เพิ่มภาระงานสำรวจ

ในการเพิ่มภาระงานสำรวจ ภายในระบบ Thailand Zero Dropout เมื่อ ครูผู้สำรวจ ดำเนินการมอบหมายเด็กให้กับตนเอง แล้วนั้น ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูลสำคัญ 3 ส่วนหลัก เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเด็กที่ต้องได้รับการติดตาม โดยประกอบด้วย:

- 1.ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชน ระบบจะตรวจสอบเลขบัตร 13 หลักของเด็กแต่ละรายเพื่อยืนยันตัวตนและป้องกันความซ้ำซ้อนของข้อมูล
 - 2.ข้อมูลพื้นฐานเด็ก ส่วนนี้จะประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ และระดับชั้น ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ช่วยให้ผู้สำรวจเข้าใจบริบทของเด็กก่อนลงพื้นที่
 - 3.ข้อมูลที่อยู่ ระบบจะจัดเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับที่อยู่ของเด็ก เช่น บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เพื่อให้ผู้สำรวจสามารถวางแผนการลงพื้นที่ได้สะดวก และติดตามตัวเด็กได้ตรงตามจุดที่อยู่จริง
- การบันทึกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนนี้ เป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยให้การมอบหมายภาระงานมีความถูกต้อง เป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเด็กนอกระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จัดการภาระงานผู้สำรวจ

เพิ่มภาระงานสำรวจ

11 ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชน

12 ข้อมูลพื้นฐานเด็ก

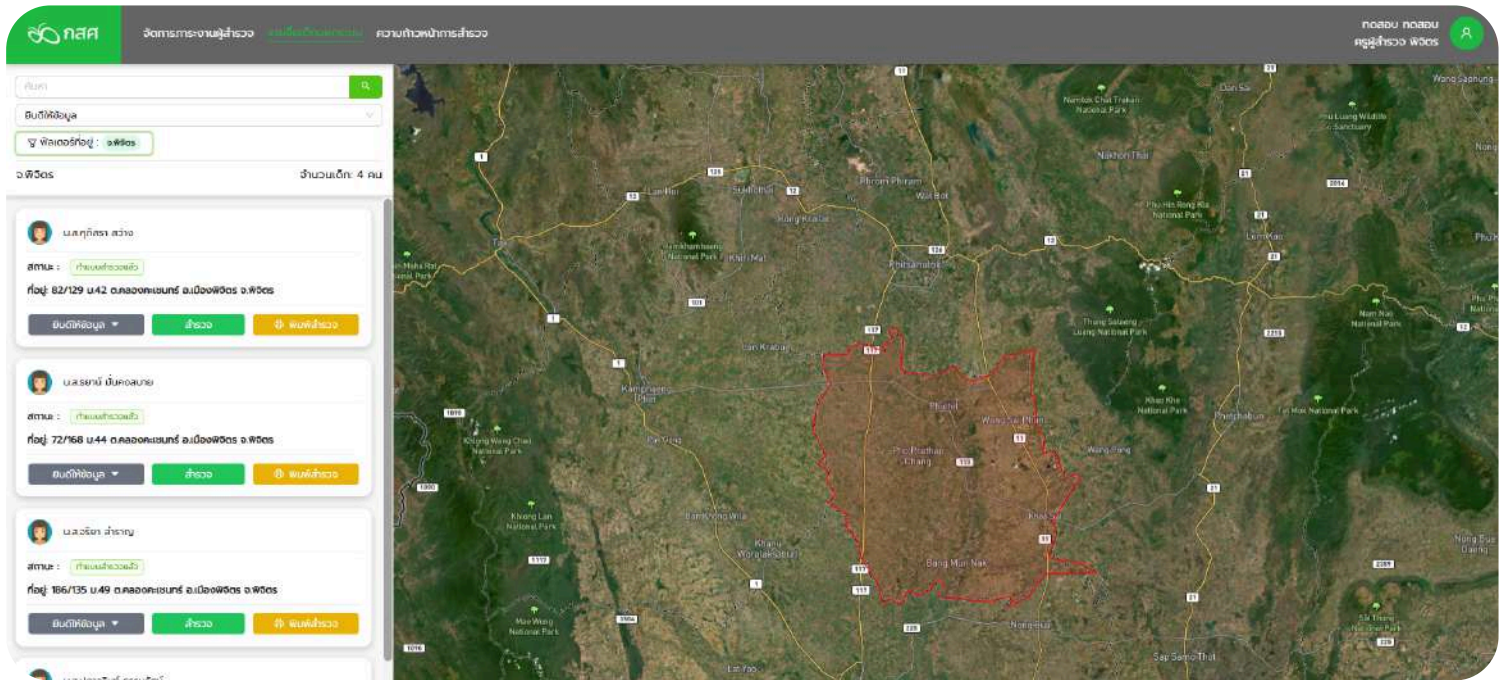
13 ข้อมูลที่อยู่

บันทึกข้อมูล

2

รายชื่อเด็กนอกระบบ

เมนู “รายชื่อเด็กนอกระบบ” เป็นเมนูสำคัญที่ใช้ในการแสดงและติดตามข้อมูลของเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา หรือเด็กที่มีความเสี่ยงหลุดออกจากระบบ โดยระบบจะแสดงรายชื่อเด็ก ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดพื้นฐาน เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และสถานะปัจจุบันของแต่ละราย เช่น ยินดีให้ข้อมูล ไม่ยินดีให้ข้อมูล นอกจากนี้ ผู้ใช้งานยังสามารถกรองข้อมูลได้ตามพื้นที่ โดยแบ่งเป็น อำเภอ ตำบล เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการและวางแผนการช่วยเหลืออย่างตรงจุด เมนูนี้จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ครูผู้สำรวจสามารถติดตามสถานการณ์เด็กนอกระบบได้อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เด็กเหล่านั้นได้รับโอกาสในการกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้ง



การทำแบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว

ในการทำ แบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว ภายในระบบ Thailand Zero Dropout นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึกและรอบด้านของเด็กหรือเยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา รวมถึงบริบทครอบครัว และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อการเข้าเรียนหรือการหลุดออกจากระบบ โดยการบันทึกข้อมูลแบ่งออกเป็น 8 ส่วนหลัก ดังนี้:

1. คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
2. ข้อมูลเด็กและเยาวชน
3. ข้อมูลผู้ปกครอง (ผู้ที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย ณ ปัจจุบัน)
4. ข้อมูลครัวเรือน
5. รูปภาพครัวเรือนและครอบครัว
6. ปัญหาและอุปสรรค
7. ความช่วยเหลือที่ต้องการ
8. สำหรับครูผู้สำรวจ (เฉพาะผู้สังกัด สพฐ.)

การเก็บข้อมูลทั้ง 8 ส่วนนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือแบบตรงจุด และผลักดันให้เด็กหรือเยาวชนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

1. คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

การทำแบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว “ส่วนที่ 1 คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล” ในส่วนนี้จะมีการแบ่งออกเป็น 2 ส่วนย่อยหลัก ได้แก่

1. ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก/เยาวชน ในขั้นตอนนี้ ครูผู้สำรวจจะระบุว่าใครเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กหรือเยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา ซึ่งอาจเป็นตัวเอง/เยาวชนเอง หรือผู้ปกครอง ผู้ดูแล ญาติ หรือบุคคลที่อาศัยอยู่ร่วมกันกับเด็ก โดยจะมีการบันทึกชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์กับเด็ก และรายละเอียดเบื้องต้นของผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้ทราบว่าคุณสมบัติที่ได้รับมานั้นมีที่มาและความน่าเชื่อถือจากใคร การระบุผู้ให้ข้อมูลชัดเจนจะช่วยให้การประเมินความถูกต้องของข้อมูล และสามารถประกอบการติดตามหรือตรวจสอบภายหลังได้
 2. การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนนี้ ระบบจะแสดงข้อความชี้แจงเกี่ยวกับสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล โดยระบุว่าวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลในแบบสำรวจนี้คือเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน ติดตาม และช่วยเหลือเด็ก/เยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ไม่ได้นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต ระบบจะขอ ความยินยอมโดยชัดแจ้ง จากผู้ให้ข้อมูล ผ่านการลงลายมือชื่อหรือแสดงเจตนาเห็นชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยความยินยอมนี้จะป็นเงื่อนไขเบื้องต้นก่อนเข้าสู่การกรอกข้อมูลในส่วนถัดไปของแบบสำรวจ
- ทั้งสองส่วนนี้จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยสร้างความโปร่งใส เคารพสิทธิของเด็กและครอบครัว และทำให้การเก็บข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานทางกฎหมายและจริยธรรม.

กสศ

 การลงทะเบียนผู้เข้าร่วม | รายชื่อเด็กนอกระบบ | ความก้าวหน้าการสำรวจ
ข้อมูลเด็ก

ที่ประชุม : 106/135 บ.49 ต.คลองคต อ.เมือง จ.พิจิตร

✔ 1.ค่าจ้าง
✔ 2.เด็กนอกโรงเรียน
✔ 3.ผู้ปกครอง
✔ 4.ครอบครัว
✔ 5.รูปแบบ
✔ 6.ปัญหาอุปสรรค
✔ 7.ความสอดคล้อง
✔ 8.ความโปร่งใสเงิน

1. คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เด็ก/เยาวชน

✔ ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบสอบถามฉบับนี้ เป็นข้อมูลจริงตามที่กล่าวถึง

ชื่อ :	นามสกุล :	เบอร์โทรศัพท์ :	ความสัมพันธ์ :
นาย	ไผ่	0912223333	บิดา

การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ฉันทำบันทึกแบบสำรวจ : วันที่มอบ/ปี เดือน :

ลายเซ็นเด็ก/เยาวชน

(บลอริยา ลำธาร)

ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน

ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน : นาย ไผ่



2. ข้อมูลเด็กและเยาวชน

การทำแบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว **“ส่วนที่ 2 ข้อมูลเด็กและเยาวชน”** ในส่วนนี้เป็นการเก็บข้อมูลเฉพาะตัวของเด็กหรือเยาวชนอย่างละเอียด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจสถานภาพชีวิต พื้นฐานการศึกษา และศักยภาพของเด็กแต่ละราย เพื่อใช้ประกอบการวางแผนช่วยเหลือได้อย่างตรงจุด ซึ่งแบบสำรวจในส่วนนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วนย่อยหลัก ได้แก่

1. ข้อมูลพื้นฐานเด็ก เป็นการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อเล่น เบอร์โทร ปัจจุบันอยู่กับ ที่อยู่ ที่อยู่ปัจจุบัน และพิกัดบ้านเด็ก ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้ผู้สำรวจสามารถระบุตัวตนเด็กได้อย่างชัดเจน และเข้าใจข้อจำกัดพื้นฐานที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษา
2. การศึกษาและอาชีพส่วนนี้จะสำรวจประวัติการเรียนรู้ของเด็ก เช่น เคยเรียนที่ใด ระดับชั้นสุดท้ายที่เรียน ออกจากระบบการศึกษาเมื่ออายุ นอกจากนี้ยังสอบถามเกี่ยวกับความสามารถในการอ่าน ความสามารถในการเขียน ข้อมูลนี้มีประโยชน์ต่อการวางแผนทางส่งเสริมหรือฟื้นฟูเส้นทางการศึกษาและอาชีพให้สอดคล้องกับสภาพจริง
3. คุณลักษณะเด่น/ความถนัดของเด็กและเยาวชนส่วนนี้เปิดโอกาสให้ผู้สำรวจหรือผู้ให้ข้อมูลระบุจุดแข็ง ความสามารถพิเศษ ความสนใจเฉพาะด้าน หรือกิจกรรมที่เด็กชื่นชอบ เช่น กีฬา ดนตรี งานช่าง ศิลปะ การดูแลสัตว์ หรือทักษะด้านเทคโนโลยี ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงบวกที่สามารถใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาแผนการศึกษา แผนอาชีพ หรือการส่งเสริมศักยภาพได้ตรงกับตัวตนของเด็กแต่ละราย

การเก็บข้อมูลในทั้ง 3 ส่วนนี้จึงมีความสำคัญต่อการเข้าใจ "ตัวตน" ของเด็กและเยาวชนในเชิงลึก เพื่อให้การช่วยเหลือไม่
เพียงแค่พาเด็กกลับเข้าสู่ระบบ แต่ยังช่วยให้เขาไปต่อได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

[illegible]

3. ข้อมูลผู้ปกครอง (ผู้ที่เด็กอาศัย/อยู่ด้วย ณ ปัจจุบัน)

การทำแบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว “ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้ปกครอง (ผู้ที่เด็กอาศัย/อยู่ด้วย ณ ปัจจุบัน)” ในส่วนนี้มุ่งเน้นการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยในชีวิตประจำวัน ซึ่งอาจเป็นพ่อแม่ ญาติ ปู่ย่า ตายาย หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่เสมือนผู้ปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจบริบทครอบครัวและสภาพแวดล้อมที่เด็กใช้ชีวิตอยู่ ซึ่งมีผลต่อโอกาสในการศึกษาและการพัฒนาในอนาคตของเด็ก

ข้อมูลที่บันทึกจะประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุลของผู้ปกครอง หรือผู้ที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยจริง
- ความสัมพันธ์กับเด็ก เช่น บิดา มารดา ปู่ ย่า ลุง ป้า ฯลฯ
- เลขประจำตัวประชาชน
- สัญชาติ
- เบอร์โทร
- ระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง
- อาชีพผู้ปกครอง

ข้อมูลในส่วนนี้ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเงื่อนไขและข้อจำกัดของครอบครัวในเชิงลึก ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการวางแผนช่วยเหลือเด็กแต่ละรายอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เขาอาศัยอยู่จริง

จัดการเรียนรู้อะไรบ้าง

รายชื่อเด็กในระบบ

ความก้าวหน้าการสำรวจ

ทดลอง ทดสอบ

ครูผู้สำรวจ พิจิตร

แบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว

โครงการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่

นางสาว ส.ร.า

วันเดือนปีเกิด: 12 มกราคม 2558

ที่อยู่: 186/135 ม.49 ต.คลองคองชนบท อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร

รูปภาพเด็ก

1. ทำเรื่อง

2. เด็กและเยาวชน

3. ผู้ปกครอง

4. ครูโรงเรียน

5. ผู้ปกครอง

6. ปัญหาอุปสรรค

7. ความช่วยเหลือ

8. ความประสงค์อื่น

3. ข้อมูลผู้ปกครอง (ผู้ที่เด็กอาศัย/อยู่ด้วย ณ ปัจจุบัน)

ชื่อผู้ปกครอง :

นามสกุลผู้ปกครอง :

ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองและเด็ก :

นาม :

ใจดี :

ปู่ :

เลขประจำตัวประชาชน :

สัญชาติของผู้ปกครอง :

เบอร์โทร :

7337809332087 :

ไทย :

0820000001 :

☐ ไทย
☐ ไม่ทราบ

ระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง :

อาชีพผู้ปกครอง :

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน/ประมง)

บันทึกข้อมูล

4. ข้อมูลครัวเรือน

การทำแบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว “ส่วนที่ 4 ข้อมูลครัวเรือน” ส่วนนี้เป็นการรวบรวมข้อมูลภาพรวมของครัวเรือนที่เด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ในปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินสภาพเศรษฐกิจสังคม และโครงสร้างครอบครัว ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา และความสามารถในการกลับเข้าสู่ระบบได้อีกครั้ง โดยข้อมูลครัวเรือนในแบบสำรวจนี้แบ่งออกเป็น 7 ประเด็นหลัก ดังนี้:

1. ภาระหนี้สิน บันทึกว่าครัวเรือนมีหนี้สินหรือไม่ และมีจำนวนเท่าไร เพื่อประเมินความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครอบครัว
2. สวัสดิการที่ครอบครัวได้รับ (รวมตัวเด็ก/เยาวชน) ระบุว่าครอบครัวได้รับสวัสดิการจากรัฐหรือหน่วยงานใดบ้าง เช่น บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือบัตร/สวัสดิการอื่น ๆ โปรดระบุ เพื่อดูว่าครอบครัวเข้าถึงสิทธิประโยชน์พื้นฐานหรือไม่
3. ที่อยู่อาศัย/ที่พักพิง ระบุลักษณะที่อยู่อาศัยของครัวเรือน มีที่อยู่ออาศัย/ที่พักพิง หรือ ไม่มีที่พักพิง (กรณีไม่มีที่พักพิง ข้ามไปข้อ 4) เพื่อสะท้อนความปลอดภัยและความมั่นคงในการดำรงชีวิต
4. จำนวนสมาชิกครัวเรือน (รวมตัวเด็ก/เยาวชน) แจ้งจำนวนบุคคลที่อาศัยอยู่ร่วมกันในครัวเรือนเดียวกัน ซึ่งช่วยให้ประเมินภาระการเลี้ยงดูของครอบครัวต่อคน
5. รายได้รวมสมาชิกครัวเรือนทุกคน (ต่อเดือน) แสดงภาพรวมรายได้ทั้งหมดของครัวเรือนต่อเดือน เพื่อนำมาคำนวณความสามารถในการจัดการค่าใช้จ่ายพื้นฐาน และสนับสนุนการศึกษาของเด็ก
6. ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ตรวจสอบว่าครัวเรือนมีสมาชิกที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็กเล็ก ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง หรือคนพิการ ซึ่งเป็นภาระพึ่งพิงที่อาจจำกัดโอกาสของเด็กในการเรียนต่อ
7. การอยู่อาศัย ระบุว่าครอบครัวอาศัยอยู่อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี หอพัก ซึ่งมีผลต่อความต่อเนื่องของการศึกษาและการเข้าถึงบริการของรัฐ

การเก็บข้อมูลทั้ง 7 ด้านนี้ จะช่วยให้ครูผู้สำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจบริบทของครอบครัวในเชิงโครงสร้างและเศรษฐกิจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญในการวางแผนความช่วยเหลือที่ตรงกับความเป็นของแต่ละกรณี.

จัดการเรียนการสอน เรียนรู้แบบใหม่ ความก้าวหน้าทางการศึกษา

ทดสอบ ทดสอบ ครูผู้สำรวจ พัดยศ

1. ทั่วไป

2. อาชีพและครอบครัว

3. ทุนครอบครัว

4. ข้อมูลครัวเรือน

5. ระบุภัย

6. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

7. ความช่วยเหลือ

8. ความประสงค์เพิ่มเติม

4. ข้อมูลครัวเรือน

ภาระหนี้สิน

ไม่

มี

17000

บาท

สวัสดิการที่ครอบครัวได้รับ (รวมตัวเด็ก/เยาวชน)

ไม่

มี

บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

500

บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

500

บาท

เบี้ยความพิการ

บัตร/สวัสดิการอื่น ๆ โปรดระบุ

ก่อนว่าง/พักพิง

มีที่อยู่อาศัย/พักพิง

ไม่มีที่พักพิง (กรณีไม่มีที่พักพิง ข้ามไปข้อ 4)

จำนวนสมาชิกครัวเรือน (รวมตัวเด็ก/เยาวชน)

3

คน

รายได้รวมสมาชิกครัวเรือนทุกคน (ต่อเดือน)

9000

บาท

ครัวเรือนมีการพึ่งพิง

เด็กพิการ

ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี

คนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (กำลังหางาน/เลิกศึกษา)

เด็กป่วยเรื้อรัง

เจ็บป่วยเรื้อรัง

คนเรื้อรังป่วยเรื้อรัง

การอยู่อาศัย

อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน

อยู่ฟรี/เช่าฟรี

อยู่บ้านเช่า (มีค่าเช่า) เดือนละ

หอพัก

บันทึกข้อมูล

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

5. รูปถ่ายครัวเรือนและครอบครัว

การทำแบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว “ส่วนที่ 5 รูปถ่ายครัวเรือนและครอบครัว” ในส่วนนี้ เป็นการบันทึกภาพถ่ายเพื่อประกอบข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ของเด็ก/เยาวชนและครอบครัว โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมความเข้าใจในบริบทของครัวเรือนอย่างรอบด้าน และใช้เป็นหลักฐานในการวิเคราะห์ วางแผน หรือ ประสานการให้ความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างไรก็ตาม การถ่ายภาพจะต้อง ได้รับความยินยอมจากเจ้าของบ้านหรือผู้ปกครองก่อนทุกครั้ง เพื่อเคารพสิทธิส่วนบุคคลและเป็นไปตามหลักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หากผู้ให้ข้อมูลหรือครอบครัวปฏิเสธการถ่ายภาพ จะไม่มีการบังคับ และจะไม่มีผลต่อสิทธิในการได้รับความช่วยเหลือใด ๆ ภาพถ่ายที่ต้องเก็บมีทั้งหมด 3 ภาพ ได้แก่

- 1.ภาพที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกบ้าน ถ่ายจากบริเวณด้านหน้าบ้านหรือที่พักอาศัย เพื่อแสดงลักษณะที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมภายนอกโดยรวม
- 2.ภาพที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้าน ถ่ายจากภายในที่พัก เพื่อแสดงสภาพความเป็นอยู่จริง เช่น ห้องนอน พื้นที่ใช้สอย หรือ บริเวณที่เด็กพักอาศัย เพื่อประเมินความมั่นคงปลอดภัยและความพร้อมด้านสิ่งแวดล้อม
- 3.ภาพที่ 3 ภาพถ่ายเด็ก/เยาวชนและครอบครัว (พร้อมผู้สำรวจ) หน้าบ้านเด็กภาพรวมของเด็กหรือเยาวชน พร้อมสมาชิกในครอบครัว และครูผู้สำรวจ ถ่ายบริเวณหน้าบ้านหรือบริเวณใกล้เคียง เพื่อยืนยันการลงพื้นที่จริง และใช้ประกอบเอกสารในกรณีที่ต้องมีการตรวจสอบหรือรับรองความถูกต้อง

การถ่ายภาพในส่วนนี้จึงเป็นขั้นตอนเสริมที่สำคัญ เพื่อให้การสำรวจไม่เพียงแต่เป็นตัวอักษร แต่ยังสะท้อนภาพความจริงที่สามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจช่วยเหลือเด็กและครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กสศ

จัดการงานผู้สำรวจ รายชื่อเด็กและครอบครัว ความก้าวหน้าการสำรวจ

กดลบ กดลบ กดผู้สำรวจ พัดธง

1.ทำข้อมูล

2.รับข้อมูลเยาวชน

3.ผู้ปกครอง

4.ครัวเรือน

5.รูปถ่าย

6.บันทึกข้อมูล

7.ความช่วยเหลือ

8.ความประสงค์รับเงิน

5. รูปถ่ายครัวเรือนและครอบครัว

อนุญาตให้ถ่ายภาพหรือไม่ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ภาพที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกบ้าน

ภาพที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้าน

ภาพที่ 3 ภาพถ่ายเด็ก/เยาวชนและครอบครัว (พร้อมผู้สำรวจ) หน้าบ้านเด็ก

6. ปัญหาและอุปสรรค

การทำแบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว “ส่วนที่ 6 ปัญหาและอุปสรรค” ส่วนนี้เป็นการระบุ สาเหตุหรือเงื่อนไขที่ส่งผลให้เด็กหรือเยาวชนหลุดออกจากระบบการศึกษา หรือไม่สามารถกลับเข้าสู่ระบบได้ โดยผู้สำรวจจะต้องช่วยผู้ให้ข้อมูลพิจารณา เลือกปัญหาหลักจำนวน 3 ด้าน และ จัดลำดับความสำคัญ โดยระบุหมายเลข 1-3 ไว้หน้าประเด็นแต่ละข้อ (1 คือสำคัญที่สุด)

ปัญหาและอุปสรรคที่สามารถเลือกได้ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ปัญหาที่เกิดจากความคิดหรือพฤติกรรมของตัวเด็กและเยาวชน เช่น เด็กไม่มีแรงจูงใจในการเรียน ปัญหาพฤติกรรม (เช่น เด็กแว้น ติดเกม ใช้ความรุนแรง)
2. ปัญหาด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชน เช่น เจ็บป่วยเรื้อรัง พิกการทางร่างกายหรือสติปัญญา มีปัญหาสุขภาพจิต หรือมีข้อจำกัดทางสุขภาพที่ทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนในระบบปกติได้
3. ปัญหาจากครอบครัวของเด็กและเยาวชน เช่น ไม่มีเงินค่าเทอมการศึกษา ไม่มีเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (ค่าธรรมเนียม/วัสดุอุปกรณ์/เครื่องแบบ)
4. ปัญหาจากสภาพแวดล้อมและสังคม เช่น อยู่ในกลุ่มเพื่อน/คนรอบข้างที่ไม่เข้ารับการการศึกษา ถูกกระทำความรุนแรง/ล่วงละเมิด โดยบุคคลในชุมชน
5. ปัญหาจากสถานศึกษา เช่น ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ (โรงเรียนไม่รับ/ไม่มีเอกสารที่โรงเรียนต้องการ) ถูกกระทำความรุนแรง/ล่วงละเมิด โดยเพื่อน ครู หรือบุคคลในโรงเรียน

การระบุปัญหาอย่างตรงไปตรงมาและจัดลำดับความสำคัญในส่วนนี้จะช่วยให้ครูผู้สำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถวิเคราะห์รากของปัญหาได้ชัดเจน และสามารถวางแผนจัดการหรือให้ความช่วยเหลือได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว

โครงการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่



รูปถ่ายเด็ก

น.ส.อริยา สาราน

วันเดือนปีเกิด: วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2558

ที่อยู่: 186/135 ม.49 ต.คลองกระเทียม อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร

1.เด็กเอง 2.บิดาและเยาวชน 3.ผู้ปกครอง 4.ครัวเรือน 5.ผู้ถ่าย 6.ปัญหา/อุปสรรค 7.ความช่วยเหลือ 8.ความประสงค์เงิน



6. ปัญหาและอุปสรรค

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 1

ปัญหาที่เกิดจากความคิดหรือพฤติกรรมของตัวเด็กและเยาวชน

X au

ลำดับที่ 2

ปัญหาด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชน

X au

ลำดับที่ 3

ปัญหาจากครอบครัวของเด็กและเยาวชน

X au

ปัญหาจากสภาพแวดล้อมและสังคม

ปัญหาที่จัดการระบบการศึกษา

บันทึกข้อมูล

ผู้บันทึกข้อมูล: กอสอบ กอสอบ แก้ไขล่าสุด: 28/05/2025 09:32:57



7. ความช่วยเหลือที่ต้องการ

การทำแบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว “**ส่วนที่ 7 ความช่วยเหลือที่ต้องการ**” ในส่วนนี้ ครูผู้สำรวจมีบทบาทสำคัญในการ พูดคุยกับเด็กหรือเยาวชนอย่างเข้าใจและเปิดใจ เพื่อสอบถามว่าเขาต้องการความช่วยเหลือหรือไม่ และหากต้องการ ควรได้รับความช่วยเหลือในด้านใดบ้าง ซึ่งการรับฟังความต้องการโดยตรงจากเด็กจะช่วยให้การวางแผนสนับสนุนเป็นไปอย่างสอดคล้องกับความเป็นจริงและมีโอกาสประสบผลสำเร็จมากขึ้น

ประเภทของความช่วยเหลือที่สามารถระบุได้ แบ่งออกเป็น 4 ด้านหลัก ดังนี้:

1. ด้านเตรียมความพร้อม เหมาะสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่ยังไม่พร้อมจะกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาทันที อาจต้องได้รับการฟื้นฟูความรู้เบื้องต้น เสริมแรงจูงใจ ฝึกวินัย หรือพัฒนาทักษะชีวิตก่อน เพื่อให้พร้อมทั้งทางร่างกาย จิตใจ และพฤติกรรม
 2. ด้านการศึกษาต่อ สำหรับเด็กหรือเยาวชนที่ต้องการกลับเข้าเรียน ไม่ว่าจะเป็นในระบบปกติ (เช่น โรงเรียนมัธยม) หรือการศึกษาที่ยืดหยุ่น (เช่น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (ศสร.) ศูนย์การเรียนรู้ โรงเรียนมือถือ 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ) ความช่วยเหลือในด้านนี้อาจรวมถึงทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน ค่าเดินทาง หรือค่าปรึกษาด้านการเรียน
 3. ด้านการพัฒนาทักษะอาชีพเหมาะสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่ต้องการมีรายได้หรือสนใจทำงานมากกว่ากลับไปเรียนหนังสือ อาจรวมถึงการอบรมฝีมือแรงงาน การเรียนรู้วิชาชีพในชุมชน การเข้าร่วมโครงการฝึกอาชีพ หรือการแนะแนวสู่การจ้างงาน
 4. ด้านการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่พิการ
 5. สำหรับเด็กหรือเยาวชนที่มีความพิการ จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือเฉพาะด้าน เช่น อุปกรณ์ช่วยเหลือทางการแพทย์ การจัดการเรียนรู้แบบเฉพาะบุคคล (IEP) การเข้าถึงบริการฟื้นฟู หรือความช่วยเหลือจากหน่วยงานเฉพาะทาง
- การบันทึกความต้องการในส่วนนี้จะป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้ การส่งต่อเด็กไปยังหน่วยงานหรือโครงการที่เหมาะสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนความต้องการที่แท้จริงของเด็กและครอบครัว

[illegible]

8. สำหรับครูผู้สำรวจ สังกัด สพฐ.เท่านั้น

การทำแบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว “**ส่วนที่ 8 สำหรับครูผู้สำรวจ สังกัด สพฐ.เท่านั้น**” ในส่วนนี้ เป็นขั้นตอนเพิ่มเติมที่ เฉพาะครูผู้สำรวจที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เท่านั้นที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการประสานงานให้เด็กหรือเยาวชนที่ต้องการกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาได้รับการดูแลและสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยข้อมูลที่ตรงกรอกในส่วนนี้แบ่งออกเป็น 2 ช่วงหลัก ดังนี้:

1. ความประสงค์ในการเข้าสู่ระบบการศึกษา ผู้สำรวจจะต้องสอบถามความสมัครใจของเด็กหรือเยาวชนว่า
 - ไม่ประสงค์กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา: กรณีนี้จะไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม
 - ประสงค์กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา: หากเลือกข้อนี้ ระบบจะให้ดำเนินการต่อในส่วนที่ 2 โดยละเอียด
2. กรณีเด็ก/เยาวชนประสงค์กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาเมื่อเด็กหรือเยาวชนต้องการกลับเข้าเรียน ผู้สำรวจจะต้องบันทึกข้อมูลใน 3 หัวข้อสำคัญ คือ:
 - ระดับการศึกษาที่เด็ก/เยาวชนประสงค์จะกลับเข้ารับการศึกษาเช่น ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อวางแผนประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับระดับและอายุของเด็ก
 - เหตุผลที่ขอรับการสนับสนุน เป็นการระบุเหตุผลหลักที่ทำให้เด็กต้องการความช่วยเหลือ เช่น จ่ายค่าเล่าเรียนที่ค้างไว้ ชื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเรียน เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นฐานการเรียน (เช่น การแก้ศูนย์ แก้ ร.) เป็นค่าเดินทางไปเรียน ซึ่งข้อมูลนี้จะใช้พิจารณาการจัดสรรความช่วยเหลืออย่างตรงจุด
 - ผู้รับเงิน ในกรณีที่มีการสนับสนุนด้านการเงิน เช่น พนการศึกษา ค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ผู้สำรวจจะต้องบันทึกข้อมูลของ “ผู้รับเงิน” ซึ่งอาจเป็นผู้ปกครองหรือเด็ก (กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว) เพื่อจัดเตรียมการโอนเงินและจัดการเอกสารประกอบ

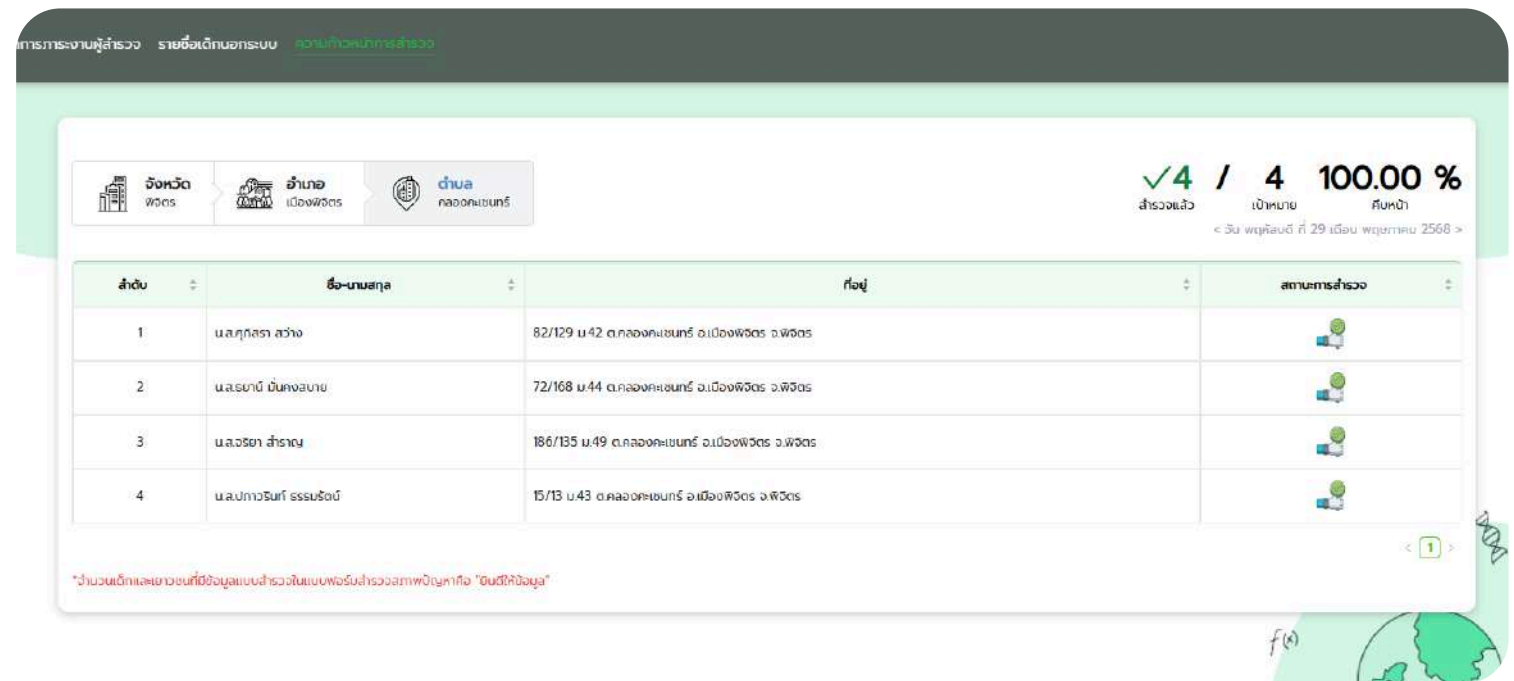
ส่วนที่ 8 นี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นจุดเชื่อมโยงจาก “การสำรวจ” ไปสู่ “การส่งต่อ” และ “การช่วยเหลือ” อย่างเป็นรูปธรรม โดยข้อมูลที่กรอกจะถูกนำไปใช้เพื่อวางแผนช่วยเหลือรายกรณีอย่างตรงความต้องการและสามารถติดตามผลการกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

[illegible]

3

ความก้าวหน้าการสำรวจ

เมนู "ความก้าวหน้าการสำรวจ" เป็นเมนูที่ใช้ติดตามสถานะและความคืบหน้าในการดำเนินการสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในแต่ละพื้นที่ โดยผู้ที่มีบทบาทเป็นครูผู้สำรวจสามารถเข้ามาตรวจสอบภาพรวมของการทำงานของตนได้อย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นจำนวนเป้าหมาย จำนวนเด็กที่ได้รับการสำรวจแล้ว เด็กที่ยังไม่ได้รับการสำรวจ ซึ่งการแสดงผลอยู่ในรูปแบบตารางเพื่อให้เห็นภาพรวมและรายละเอียดจำแนกรายอำเภอ ตำบล ได้อย่างชัดเจน เมนูนี้จึงมีความสำคัญในการบริหารจัดการ ติดตามความคืบหน้า และเร่งรัดการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือเด็กนอกระบบสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ





Thailand Zero Dropout

สำหรับโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

