

4 ขั้นตอน การขอย้าย นักเรียนออก

ช่องทางการให้บริการ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง

3 นาที

ผู้เข้ารับบริหารยื่นเอกสาร,
ขอย้ายนักเรียนกับเจ้าหน้าที่
ที่ห้องธุรการ

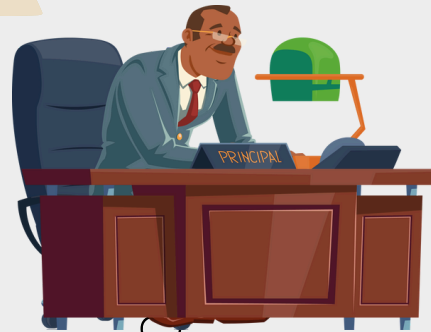


1-2 วันทำการ

ตรวจสอบเอกสาร /
จัดทำเอกสาร

1-2 นาที

เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา
ลงนาม



2 นาที

ออกเลขหนังสือส่ง/มอบ
หนังสือแก่ผู้เข้ารับบริการโดย
ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- 2.กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 3.ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2546