

ขั้นตอนการขอเอกสาร (ปพ.1 , ปพ.7)

การขอปพ.1 , ปพ.7 ขอล่วงหน้าก่อนใช้ 3 วัน
ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

1

20 นาที

ผู้รับบริการกรอกใบคำขอเอกสาร
ปพ.1,ปพ.7 และยื่นเอกสารที่ห้อง
วิชาการ ฝ่ายทะเบียน

2

3 นาที

แนบรูปถ่ายนักเรียนขนาด
1.5 นิ้ว ที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
ตามจำนวนที่นักเรียนขอ
1ปพ. , ปพ.7

3

5 นาที

งานทะเบียนดำเนินการรับเรื่องและ
ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูล

4

2-3 วัน

จัดทำเอกสาร

5

5 นาที

รับเอกสารหลังยื่นคำขอ 3 วัน ทำการ
พร้อมลงชื่อรับเอกสาร

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการ
เรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.
616/2552 เรื่องการจัดทำระเบียบแสดง
ผลการเรียนหลักสูตรแกนกลาง (ปพ.1
และปพ.7)

ช่องทางการให้บริการ

งานทะเบียนและวัดผล
ประเมินผล
กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนวัดโคกมะเฟือง

