



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปก

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกุล)

ตำบลสูงไหงปาดิ อำเภอสุงไหงปาดิ จังหวัดนราธิวาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานกุล) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 256๖ นี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สารสำคัญประกอบด้วย บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บทที่ 3 ทิศทางการพัฒนา บทที่ 4 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บทที่ 5 การกำกับติดตามและรายงานผล

โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทาง ในการพัฒนาของโรงเรียน

รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนมากำหนดยุทธศาสตร์

โครงการ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จ ที่กำหนดไว้

การดำเนินงานดังกล่าวต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลเพื่อสะท้อนภาพการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับใช้ให้บังเกิดผล

โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานกุล) แล้ว

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานกุล) ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 256๖

เพื่อเป็นเครื่องมือและทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานกุล) จะเป็นประโยชน์ต่อ

การดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา.....
.....7

ส่วนที่ 3

โครงสร้างการบริหารงาน.....
.....19

ส่วนที่ 4

สรุปโครงการ.....
.....21

ภาคผนวก

□ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

บทนำ

ประวัติความเป็นมา และสภาพปัจจุบัน

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ประวัติโดยย่อโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคนานุกูล)

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลสุไหงปาดี อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส ปัจจุบันอาศัยที่สาธารณประโยชน์(อาคารเรียนหลังใหม่) มีจำนวน ๘ โรงเรียนเปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๔๕๖ ในการเปิดสอนครั้งแรกนั้น อาศัยกุฏิของพระในวัดประชุมชลธารา เป็นสถานที่เรียน กุฏิดังกล่าวสร้างโดย นายแดง ทองจิ้น ราษฎรในตำบลสุไหงปาดี ผู้ที่ทำหน้าที่ครูใหญ่คนแรก คือ นายสุข เย็นบุตร ซึ่งในขณะนั้นทำหน้าที่เป็นสมุหบัญชีอำเภอ ไปด้วย (ที่ว่าการอำเภอในสมัยนั้นตั้งอยู่ในหมู่ที่ ตำบลสุไหงปาดี ซึ่งอยู่ฝั่งคลองทางด้านทิศตะวันออกของวัดประชุมชลธาราในปัจจุบัน) ต่อมาในปีพุทธศักราช ๒๔๘๑

ได้ย้ายอาคารเรียนมาสร้างคนละฟากถนนกับวัดประชุมชลธารา คือ สถานที่ตั้งหลังเก่าในปัจจุบัน

อาคารเรียนหลังนี้ดำเนินการสร้างโดยพระครูสุวรรณคุณากร(สุข)

รองเจ้าอาวาสวัดประชุมชลธารา

(ในตอนนั้นเจ้าอาวาสวัดประชุมชลธารา คือ หลวงพ่อจันทร์ ตั้งคะสาโร) พระอมรรวมโชโต (พระครูพิศิษฐ์ ธรรมโชติ) เป็นฝ่ายช่าง พร้อมทั้งพระภิกษุสามเณรและผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป

อาคารสร้างด้วยไม้เนื้อแข็ง หลังคามุงกระเบื้องซีเมนต์ ขนาด ๓ ห้องเรียน

สิ้นงบประมาณในการก่อสร้าง ๖๘ บาท

ทุนในการจัดสร้างทางวัดเป็นผู้จัดหาโดยขอความร่วมมือจากผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป ปัจจุบันอาคารเรียนดังกล่าวได้รื้อถอนไปแล้ว เมื่อ ปี

พ.ศ.๒๕๓๐ เนื่องจากชำรุด

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๐๗ พระภิกษุสามเณรวัดประชุมชลธารา กรรมการศึกษาของโรงเรียนร่วมกันจัดหาเงินก่อสร้างต่อเติมอาคารเรียน ไปทางทิศตะวันตกของอาคารเรียนเดิม (หลังที่สร้างปี พ.ศ. ๒๔๘๑) แบบ ป ๑ ก จำนวน ๒ ห้องเรียน สิ้นเงินในการก่อสร้างประมาณ ๖,๐๐๐ บาท ใช้เป็นสถานที่เรียนชั้นประถมปลาย (ป.๗)

เป็นโรงเรียนแรกของอำเภอสุไหงปาดี

๑๑	มกราคม	๒๕๐๙
ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนจากกระทรวงศึกษาธิการ		
๗๕,๐๐๐		จำนวน
บาท	สร้างต่อจากหลังที่สร้างเมื่อ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๐๗	
ไปทางทิศตะวันตกอีก จำนวน ๒ ห้องเรียน แบบ		
ป ๑ ก ขนาด ๙ x ๑๘ เมตร ใช้ไม้เนื้อแข็ง หลังคามุงกระเบื้องดิน		
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๐๙ ได้รับงบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน		
๓๐,๐๐๐ บาท	สร้าง	
ต่อไปทางทิศตะวันออก ๑ ห้องเรียน		
ปัจจุบันอาคารหลังนี้ได้ทำการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว		
๑๓ สิงหาคม ๒๕๑๑	ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการปกครอง	
กระทรวงมหาดไทย		
สร้างอาคารเรียนแบบ ป ๑ ก จำนวน ๑ หลัง ขนาด ๙ X ๓๖ เมตร ๔		
ห้องเรียน เสาไม้เนื้อแข็ง พื้นซีเมนต์ หลังคากระเบื้องลอนคู่		
ใช้งบประมาณ ๑๓๙,๔๐๐ บาท		
2 กันยายน ๒๕๑๒	ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก	
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส		
สร้างส้วมถาวรแบบ ๔๐๒ ขนาด ๕ ที่นั่ง งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท		
(ชำรุด)		
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๔	ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก	
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส สร้างโรงฝึกงานแบบ ๓๑๒ ขนาด		
๑๗.๕ X ๗ เมตร จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท		
๓๐ กันยายน		๒๕๒๒
ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส		
สร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ ขนาด ๔ ห้องเรียน จำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐		
บาท สร้างในที่สาธารณะประโยชน์		
ปี	พ.ศ.	๒๕๒๓
ได้รับเงินงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส		
สร้างส้วมแบบ ๔๐๒ ขนาด ๕ ที่นั่ง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท		
ปี	พ.ศ.	๒๕๒๕
ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา		
แห่งชาติ ต่อเติมอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท		

- ๑๗ สิงหาคม ๒๕๒๖
ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
สร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๒/๖ ขนาด ๑๐ X ๑๒ เมตร
จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ 1๓๐,๐๐๐ บาท
- ๑๓ กันยายน ๒๕๒๖
ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
ปรับปรุงสนามฟุตบอล ขนาด ๖๐ X ๙๐ เมตร
ประตูเหล็กพร้อมตาข่ายและสนามวอลเลย์บอล
เสาเหล็กเคลื่อนที่ได้พร้อมตาข่าย งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๒๘
ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
สร้างส้วมจำนวน ๑ หลัง ขนาด ๔ ที่นั่ง แบบ ๖๐/๑๖ งบประมาณ
๘๐,๐๐๐ บาท และนพค.๔๑ กรป. กลาง บ้าน เจาะวา สร้างห้องน้ำ
ห้องส้วมจำนวน ๑ หลัง ๕ ที่นั่ง
1 มิถุนายน ๒๕๔๒ ได้ย้ายนักเรียนชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่
๓ มาเรียนรวมกันที่
อาคารหลังใหม่
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๑
ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สร้างอาคาร สปช. ๑๐๕/๒๙ (๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง)
บันไดข้างเดียว สร้างด้วยเงินงบประมาณ ๔,๓๔๐,๐๐๐ บาท
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๔
ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สร้างห้องน้ำห้องส้วมจำนวน ๑ หลัง ๔ ที่นั่ง สร้างด้วยเงินงบประมาณ
๓๖๔,๑๐๐ บาท
- ปี พ.ศ.2559
ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (โรงเรียนแม่เหล็ก) สร้างห้องสมุด/ICT
จำนวน ๑ หลัง สร้างด้วยเงินงบประมาณ ๑,๑08,000 บาท
- ปี พ.ศ.2559
ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (โรงเรียนแม่เหล็ก) สร้างส้วมนักเรียนชาย 4
ที่ /49 จำนวน ๑ หลัง สร้างด้วยงบประมาณ 489,900 บาท

ปี พ.ศ.2559
 ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (โรงเรียนแม่เหล็ก) สร้างส้วมนักเรียนหญิง 4
 ที่ /49 จำนวน ๑ หลัง สร้างด้วยงบประมาณ 371,100 บาท

ปี พ.ศ.2559
 ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (โรงเรียนแม่เหล็ก)
 สร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ที่ สร้างด้วยงบประมาณ
 1,295,000 บาท

ปี พ.ศ.2560 โรงเรียนบ้านโคกโก(โรงเรียนขนาดเล็ก) ได้ยุบรวม
 ปัจจุบันมีอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารเอนกประสงค์ ๑ หลัง ส้วม ๓ หลัง
 ผู้บริหาร ๑ คน มีครูทั้งหมด 10 คน พนักงานราชการ 2 คน
 ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ คน นักการภารโรง 1 คน
 พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน นักเรียน จำนวน 131 คน

๑.๒ ที่ตั้งของสถานศึกษา

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล) ที่ตั้ง - หมู่ที่ ๖ บ้านควน
 ตำบลสุโขงป่าดี อำเภอสุโขงป่าดี จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์
 ๙๖๑๔๐

๑.๓ เนื้อที่ของโรงเรียน

มีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๘ ไร่ ตั้งอยู่ในที่ดินสาธารณประโยชน์

๑.๔ ลักษณะของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล) เป็นโรงเรียนที่ให้บริการแก่

หมู่ ๔ บ้านเจาะกุด

หมู่ ๖ บ้านควน

หมู่ ๑๑ บ้านท่า

มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศใต้ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๖ บ้านควน

ทิศเหนือ ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโขงป่าดี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลสุโขงป่าดี

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ นายจวน เกาประดิษฐ์

๑.๕ ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่ราบ รอบๆพื้นที่บริเวณใกล้โรงเรียนเป็นสวนยางพารา และสวนผลไม้ นานาชนิด

๑.๖ การคมนาคม

ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ อำเภอสุไหงโกลก ระยะทาง ๒๖ กิโลเมตร

๑.๗ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศมี ๒ ฤดูกาล คือฤดูร้อนและฤดูฝน มีฝนตกชุกตลอดทั้งปี สภาพอากาศร้อนชื้น

๑.๘ สภาพทางสังคม

เป็นสังคมชนบทของชาวไทยพุทธ มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ในครรลองของวัฒนธรรมพุทธ อันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีวัดเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาจิตใจ และประกอบศาสนากิจการทางศาสนาทุกวันสำคัญทางศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และมีประเพณีถือปฏิบัติ คือ วันสงกรานต์ วันลอยกระทง วันสารทเดือนสิบ

๑.๙ สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ส่วนที่เหลืออีก ร้อยละ ๑๕ ประกอบอาชีพรับราชการ ค้าขาย และรับจ้าง

๑.๑๐ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ด้วยพื้นที่เป็นที่ราบสูง รอบๆพื้นที่บริเวณใกล้โรงเรียนเป็นสวนยางพารา และสวนผลไม้ นานาชนิด

๒. จำนวนอาคารสถานที่แยกตามประเภท

อาคาร/รูปแบบ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	จำนวน	
		หลัง	ห้อง
อาคารเรียน			
- อาคารเรียน แบบ ๐๑๗	๒๕๒๒	๑	๘
- อาคารเรียน สปช. ๑๐๕/๒๙	๒๕๕๑	๑	๔
อาคารประกอบ			
-		๑	-
อาคารเอนกประสงค์แบบสปช.๒๐๒/๒		๑	๕ ที่นั่ง
๖		๑	๕ ที่นั่ง
- ห้องส้วมถาวรแบบ ๔๐๒		๑	๔ ที่นั่ง
- ห้องส้วมแบบ ๔๐๒			
- ห้องส้วมแบบ ๖๖๐/๒๖			

๓. สาธารณูปโภค

ที่	ประเภท	แบบ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ไฟฟ้า	-	๑ มิเตอร์	-
๒.	ถังเก็บน้ำ	ไฟเบอร์กลาส	๔ ถัง	นพค.๔๑ จัดสร้าง
๓.	บ่อน้ำตื้น	-	๑ บ่อ	-

๔. จำนวนบุคลากร (ณ วันที่ 15 พฤษภาคม ๒๕๖6)

Ω ผู้บริหาร	๑	คน
Ω ข้าราชการครู	10	คน
Ω ครูอัตราจ้าง	-	คน
Ω ครูพนักงานราชการ	๒	คน
Ω ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑	คน
Ω นักการภารโรง	๑	คน
Ω พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	คน
Ω เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	-	คน
Ω ครูจ้างชั่วคราว	-	คน

๕. จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 256๖)

ระดับก่อนประถมศึกษา	28	คน
ระดับประถมศึกษา	103	คน
รวมทั้งสิ้น	1๓1	คน

6. แผนที่โรงเรียน



7. ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 15 พฤษภาคม ๒๕๖6

ข้อมูลโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสามัธยมศึกษา	วุฒิกครู	วิชาเอก	ประจำชั้น/ประจำวิชา
๑.	นางชนิษฐา นนธิ	ผู้อำนวยการ	คศ.	ม.๖	กศ.	บริหารการ	บริหาร
๒.	นางธิวารัตน์	ร	๓	ม.๖	ม.	ศึกษา	อนุบาล 2
๓.	ชูชาติ	ครู	คศ.	ม.๖	ค.บ.	การศึกษาป	อนุบาล 3
๔.	นางเครือวัลย์	ครู	๓	ม.6	ค.บ.	ปฐมวัย	ประถมปีที่ ๑
๕.	ลายหมู่	ครู		ม.6	ค.บ.		

๖.	นางทิพย์สุคล	ครูพี่เลี้ยงเด็ก	คศ.	ม.๖	ค.บ.	การศึกษา	ประถมปี
7.	จันทร์เพ็ญ	กพิการ	๓	ม.๖	ค.บ.	ปฐมวัย	ที่ 1
8.	ว่าที่ร.ต.หญิงเนตรน	ครู	คศ.	ม.๖	วท.บ.(ศษ.)	สังคมศึกษา	ประถมปี
9.	ภาไชยแดง	ครู	3	ม.๖		การศึกษา	ที่ 2
1	นางธิดา	ครู	-	ม.๖	ค.บ.	ปฐมวัยสังคม	ประถมปี
0.	บกเขาแดง	ครู	คศ.	ม.๖	กศ.	ศึกษา	ที่ 2
1	นางสาวชุตติมา	ครู	3	ม.ศ.	บ.	คณิตศาสตร์	ประถมปี
1.	แก่นจันทร์	ครู	คศ.	3	ค.บ.	ร	ที่ 4
1	นางสาวศิริพร	ครู	1	ม.๖	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ประถมปี
2.	ประดิษฐ์ธรรม	พนักงานรา	คศ.	ม.๖	ค.บ.	ร	ที่ 4
1	นางทิพยา บุญให้	ชการ	2	ม.๖	บธ.	วิทยาศาสตร์ -	ประถมปี
3.	นายไกรสร	พนักงานรา	คศ.	ม.๖	บ.	ฟิสิกส์	ที่ 4
๑	ทองรมย์	ชการ	๓		ค.บ.	วิทยาศาสตร์	ประถมปี
4.	นางสมใจ ลายหมู่	นักการภาร	คศ.		-	ร	ที่ 5
๑	นางดวงใจ นนธิ	โรง	3		-	ภาษาอังกฤษ	ประถมปี
5.	นายณัฐจตุศิลป์	พนักงานรัก	คศ.			ษ	ที่ 6
1	บุญหวังช่วย	ษาความปล	3			สุขศึกษา	ประถมปี
6.	นางสาววินัส	อดภัย	-			เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ	ที่ 6
	มะยิด		-			ฟิสิกส์	ประจำวิ
	นายธนิต ผิวแก้ว		-				ชา
	นายพิชัย คงทอง		-				-
							-

8. สถิติจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	ช	ญ	ร
อนุบาล 2	8	5	13
อนุบาล 3	๑๐	5	1๕
รวมก่อนประถมศึกษา	18	10	28
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	5	7	12
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๓	๑๐	๑๓

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๓	๗	12	๑๙
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๔	๑๒	๖	๑๘
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๕	9	๖	๑5
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๖	๑๓	๑๓	๒๖
รวมประถมศึกษา		49	54	103
รวมทั้งสิ้น		67	64	131



วิชาดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม กิจกรรมเด่น



ปัญญา สามัคคี มีวิถีพุทธ

สีประจำโรงเรียน
แดง - ขาว



ทิศทางของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision) ของสถานศึกษา

เป็นโรงเรียนคุณภาพที่ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใต้อัฒลักษณ์ของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission) ของสถานศึกษา

- ๑) พัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
 - ๒) ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบ มีทักษะวิชาชีพ มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดี และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 3) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 4) พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ มีมารยาทและความรับผิดชอบ เป็นครูยุคใหม่ที่มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - 5) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
 - 6) พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนสังคม และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- เป้าประสงค์ (Goal) ของสถานศึกษา**

๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

๒) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบ มีทักษะวิชาชีพ มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดี และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) โรงเรียนมีหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔) ครูเป็นครูมืออาชีพ มีมารยาทและความรับผิดชอบ เป็นครูยุคใหม่ที่มีขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ รองรับการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

- ๕) โรงเรียนมีโครงสร้างพื้นฐาน
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- ๖) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
เป็นที่ยอมรับของชุมชนสังคม
และทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์สถานศึกษา

- ประเด็นกลยุทธ์เป็นประเด็นสำคัญตามพันธกิจ
ที่จะอาศัยการขับเคลื่อนด้วยวิธีการทางกลยุทธ์ให้มีการพัฒนาที่แตกต่าง
โดดเด่น และก้าวกระโดด ประกอบด้วย 4 ประเด็นกลยุทธ์ ดังนี้
- ๑) พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
 - ๒) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 - ๓) ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม
 - ๔) พัฒนาปัจจัยพื้นฐานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ

- ด้านที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
ยึดมั่นในศาสนา
มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
และมีการเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
- ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งผิด-ชอบ/ชั่ว
ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว
ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
- ด้านที่ 3 มีงานทำ และมีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว
หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งมั่นให้เด็กและเยาวชนรักงาน
สุ้งงานทำงานจนสำเร็จ
การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดหมายให้ผู้เรียน
ทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ
มีงานทำ

จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

ด้านที่ 4 การเป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
ครอบครัว สถาบันการศึกษา

และสถานประกอบการต้องเสริมสร้างให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

เป็นกฎหมายสูงสุดในการปกครองประเทศ

ที่ยังคงเจตนารมณ์ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

โดยได้ระบุข้อมาตรที่ต้องนำไปใช้บังคับในการจัดการศึกษา

การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

และการเข้ารับบริการการศึกษาของประชาชน

ในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียน

จนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

2.

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ

3.

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มี

การเรียนรู้ตลอดชีวิต

และจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ

โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ

กำกับ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

4. การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตาม

ความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

5. ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา

รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตาม ความถนัดของตน

6. ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ในการศึกษา

และเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

7. ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านการศึกษา ดังต่อไปนี้

7.1 ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการ

พัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

7.2

ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาตามวัตถุประสงค์ข้อ 1.6

7.3

ให้มีกลไกและระบบการผลิต

คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์

ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทน

ที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน

รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู

7.4

ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด

และปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้สอดคล้องกันทั้งในระดับชาติ และระดับพื้นที่

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ
ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560
ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 โดยมีวิสัยทัศน์คือ
“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580
ประกอบด้วยความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย

ขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ
และการกระจายรายได้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ

ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม

ความหลากหลายทางชีวภาพ

คุณภาพสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ

และประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาค
รัฐ การพัฒนาประเทศในช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ

จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม
และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ

“ประชารัฐ” ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 6 ยุทธศาสตร์
ประกอบด้วย

1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง 2)

ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4)

ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ 6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล

และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ

ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป็นแผนที่จัดทำไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โดยจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติซึ่งประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ความมั่นคง 2) การต่างประเทศ 3) การพัฒนาการเกษตร 4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต 5) การท่องเที่ยว 6) การพัฒนาพื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ 7) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล 8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ 9) เขตเศรษฐกิจพิเศษ 10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม 11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 12) การพัฒนาการเรียนรู้ 13) การสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี 14) ศักยภาพการกีฬา 15) พลังทางสังคม 16) เศรษฐกิจฐานราก 17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม 18) การเติบโตอย่างยั่งยืน 19) การบริหารจัดการน้ำ ทั้งระบบ 20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ 21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมและ 23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอนการปฏิรูปประเทศในด้านต่างๆ

โดยการปฏิรูปประเทศต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย

ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคี สังคมมีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกันเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ

มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ การปฏิรูปประเทศต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์

สตรีชาติ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย 12 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านเศรษฐกิจ 6) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 7) ด้านสาธารณสุข 8) ด้านสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ 9) ด้านสังคม 10) ด้านพลังงาน 11) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ 12) ด้านการศึกษา

โดยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแผนงานเพื่อการปฏิรูป 7 เรื่อง ได้แก่ 1) ระบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) การพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน 3) การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา 4) กลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ 5) การจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 6) การปรับโครงสร้างของหน่วยงานในระบบการศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมายในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และ 7) การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยการพลิกโฉมด้วยระบบดิจิทัล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีสถานะเป็นแผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดทำแผนระดับที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้โดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้กรอบระยะเวลา ๕ ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เริ่มต้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ซึ่งเป็นระยะ ๕ ปีที่สอง ของยุทธศาสตร์ชาติให้
 “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
 ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา
 ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ
 ของเศรษฐกิจพอเพียง”

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นแผนระยะปานกลาง ๕ ปี ที่มีสถานะเป็นแผนระดับที่ ๒ รองรับการดำเนินการในห้วงที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ(แผนระดับที่ ๑) โดยนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติฉบับนี้มีความเชื่อมโยงและประสานสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความมั่นคง และประเด็นการต่างประเทศ ตลอดจนกำหนดขอบเขตและหลักเกณฑ์พิจารณา “ประเด็นความมั่นคง” เพื่อตอบสนอง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ต้องเห็นผลสัมฤทธิ์ภายในปี ๒๕๗๐ การยกระดับขีดความสามารถในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความมั่นคง โดยมุ่งขยายผลกรอบแนวคิดความมั่นคงแบบองค์รวม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีกรอบ จัดทำและขับเคลื่อนแผนระดับที่ ๓ โดยนำเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ไปกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินการอื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) แถลงต่อรัฐสภา
 วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562
 โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน
 จำแนกเป็นนโยบายหลัก 12 ด้าน และนโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง
 ซึ่งนโยบายหลัก 12 ด้าน ประกอบด้วย 1)
 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ 2)
 การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศและความสงบสุข
 ของประเทศ 3) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม 4)

- การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก 5)
- การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย 6)
- การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค 7)
- การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก 8)
- การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย 9)
- การพัฒนาาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม 10)
- การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน 11)
- การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ 12)
- การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม และนโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง ได้แก่ 1)
- การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน 2)
- การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน 3)
- มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก 4)
- การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม 5)
- การยกระดับศักยภาพของแรงงาน 6)
- การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต 7)
- การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษ ที่ 21 8)
- การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ 9)
- การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ 10)
- การพัฒนาาระบบการให้บริการประชาชน 11)
- การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย 12)
- การสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความเห็นของประชาชน และการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

แผนการศึกษาแห่งชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.2560-2574

เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ

ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมายที่

สำคัญของแผนคือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการศึกษาเพื่อการมีงานทำ และสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2567 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ 1) การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) คนไทยทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้อย่างทั่วถึง 2) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) สถานศึกษาทุกแห่งให้บริการการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกคนทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม 3) คุณภาพการศึกษา (Quality) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ 4) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย 5) ตบโจทย์การเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง

วิสัยทัศน์

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่าง

เป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับ

บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

3.

เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรมจริยธรรม
รู้รักสามัคคี และ

ร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง
และความเหลื่อมล้ำ ภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม
เพื่อสร้างขีดความสามารถในการ

แข่งขันของประเทศ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมายสุดท้าย (Ends)

1.

ผู้เรียนทุกระดับการศึกษาได้รับการพัฒนาขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ
ที่มีอยู่ในตัวตนของแต่ละบุคคล

มีคุณลักษณะนิสัย/พฤติกรรมที่พึงประสงค์และอยู่อย่างพอเพียง

มีองค์ความรู้

ที่สำคัญ

และทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับการทำงานในศตวรรษที่

21

มีทักษะการดำรงชีวิต

และทักษะ

ความรู้ความสามารถ

และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
และการพัฒนาประเทศ

2.

ประชากรทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้ จากระบบการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และสนองตอบความต้องการของผู้เรียน

เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านกระบวนการศึกษาและการเรียนรู้ มีระบบการทดสอบ วัดและประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Learning Outcome) ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน

เพื่อยกระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ภายใต้ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge based Economy) ที่เอื้อต่อการสร้างสังคมแห่งปัญญา

และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

3. สถานศึกษามีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

สามารถให้บริการการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของบริบทเชิงพื้นที่ในระดับประเทศและระดับภูมิภาคตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในฐานะที่เป็นศูนย์กลางของการบริการด้านการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน (Hub for Education)

และเป็นภาคเศรษฐกิจหนึ่งของระบบเศรษฐกิจของประเทศและของภูมิภาคที่สร้างรายได้ให้กับประเทศไทย

4. ภาคการศึกษามีทุนและทรัพยากรที่เพียงพอ

สำหรับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานจากการมีส่วนร่วมในการระดมทุนและสนองทุนเพื่อการศึกษาจากทุกภาคส่วนของสังคม ผ่านการเสียภาษีตามสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง การบริจาค การระดมทุนและการร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

5. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

สามารถเป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ

รวมทั้งเพิ่มผลิตภาพของทุนมนุษย์ (productivity)

ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศเพื่อให้ประเทศสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วอย่างยั่งยืน ภายใต้พลวัตของโลกศตวรรษที่ 21

**แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

แผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการ
กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มาตรา 9 (1)

ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด

ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า และ (2)

การกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ

ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน

ระยะเวลา

และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน

เป้าหมายของภารกิจ

ผลสัมฤทธิ์

ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจของหน่วยงาน

และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์

และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4

กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำ

แผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี

ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

นโยบายของคณะรัฐมนตรี

ที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วยมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่

12

มีนาคม

2562

เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ

3

ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ ดังนี้

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารก

ิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 มติคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(พ.ศ. 2561-2580) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

13

พ.ศ.

2566-2570

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562-

2565) นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) แถลงต่อรัฐสภา

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable

Development Goals : SDGs) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ และบริบท ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงข้อมูลสู่ระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and country Reform : eMENSOCR) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและ แผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการสำคัญในแผนปฏิบัติการแต่ละเรื่องดังกล่าว อีกทั้งได้เสนอแนวทางการ บริหารแผนสู่การปฏิบัติ โดยการสร้างการรับรู้และเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากร การเน้นย้ำให้ผู้บริหารหน่วยงานใช้แผนดังกล่าวเป็นกรอบในการกำหนด นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง การบูรณาการแผนดังกล่าว สู่แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในสังกัด และการกำกับ ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบประก าศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส เรื่อง นโยบาย จุดเน้น และตัวชี้วัดการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาจังหวัดนราธิวาส ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านกลไกของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส ประจำปีการศึกษา 256๖ – 256๗

**มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แบบทำยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา
ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561**

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3
มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร
และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3

ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6

จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่

3

กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4

ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5

มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ผลผลิตแต่เป้าหมายการดำเนินงาน

/

ตัวชี้วัดความสำเร็จแต่ละยุทธศาสตร์

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ปี	หน่วยนับ
บ		๒๕๖๕	บ

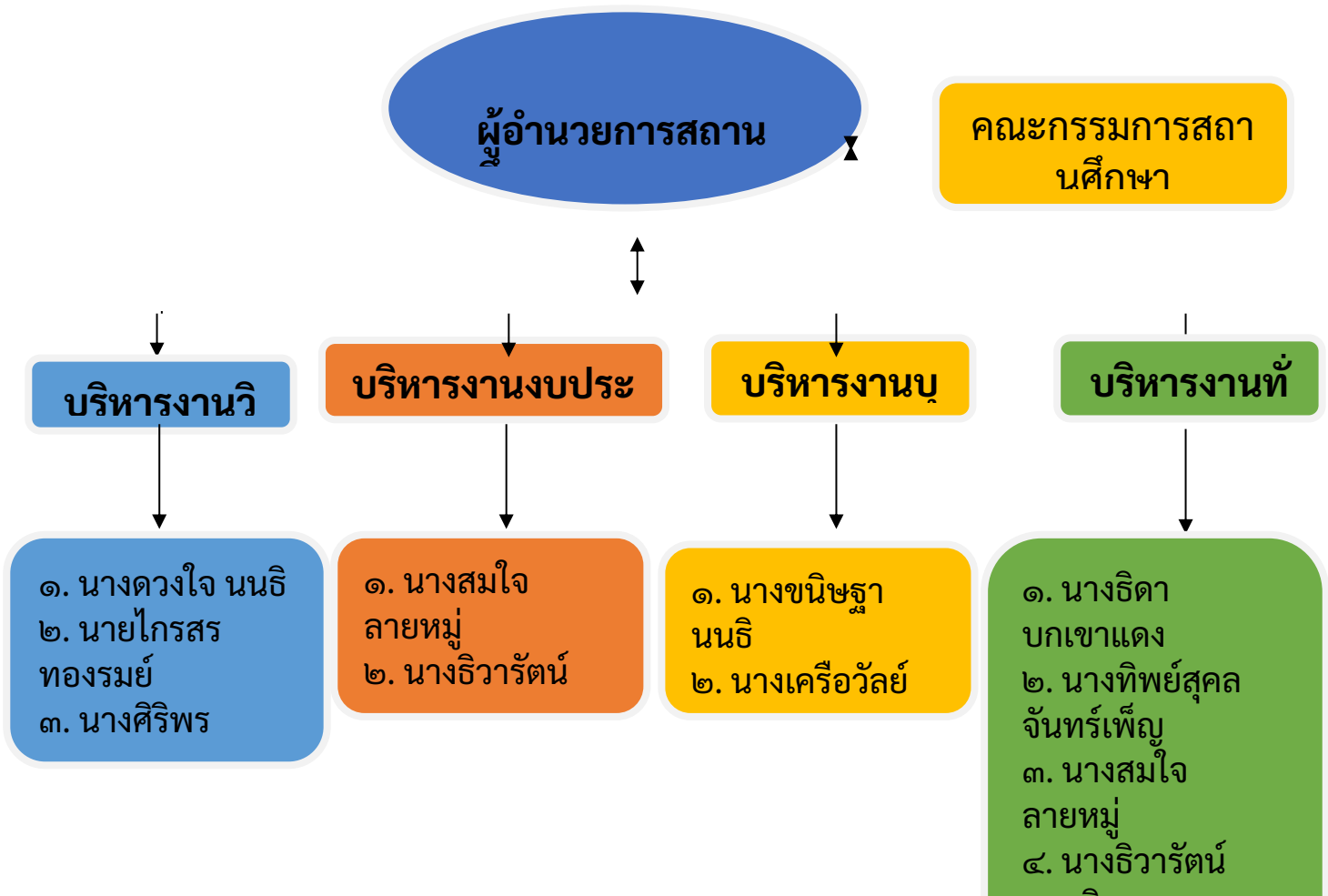
๑	ด้านผู้เรียน ๑. การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน ๑.๑ อัตราการเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา 30 คน ๑.๒ อัตราการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา ๑๓ คน ๑.๓ จำนวนผู้เข้าเรียนของผู้พิการ - คน ๑.๔ - คน จำนวนผู้เข้าเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ๑24 คน ๑.๕ อัตราการออกกลางคัน 22 คน ๑.๖ อัตราการเลื่อนชั้น ๑.๗ อัตราการศึกษาต่อ 76.64 ร้อยละ ๒. คุณภาพผู้เรียน ๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ป.๓ เฉลี่ย 75.95 ร้อยละ ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ป.๖ เฉลี่ย 74.85 ร้อยละ ๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการรายวิชา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ 73.80 ร้อยละ ๑) ภาษาไทย 68.45 ร้อยละ ๒) คณิตศาสตร์ 73.30 ร้อยละ ๓) วิทยาศาสตร์ 75.35 ร้อยละ ๔) ภาษาอังกฤษ 82.00 ร้อยละ ๕) สังคมศึกษา 81.55 ร้อยละ ๖) ศิลปะ 73.85 ร้อยละ ๗) การงานอาชีพ ๘) สุขศึกษาและพลศึกษา		
---	---	--	--

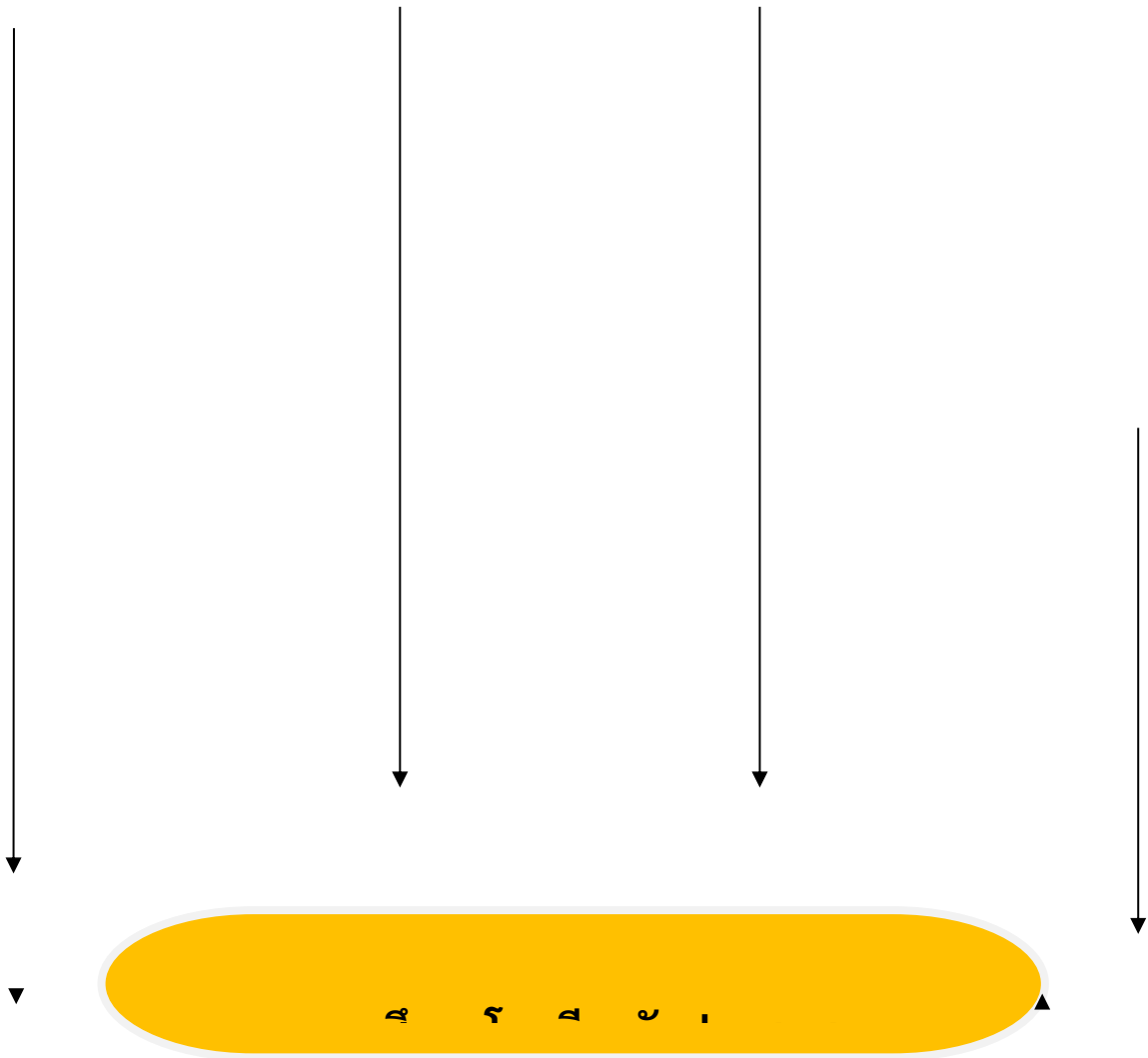
เป้าหมายการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตแต่ละยุทธศาสตร์

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕	หน่วยนับ
	<p>๒.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการรายวิชา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๑) ภาษาไทย</p> <p>๒) คณิตศาสตร์</p> <p>๓) วิทยาศาสตร์</p> <p>๔) ภาษาอังกฤษ</p> <p>๕) สังคมศึกษา</p> <p>๖) ศิลปะ</p> <p>๗) การงานอาชีพ</p> <p>๘) สุขศึกษาและพลศึกษา</p>	<p>78.82</p> <p>74.59</p> <p>78.36</p> <p>73.42</p> <p>69.95</p> <p>81.73</p> <p>77.86</p> <p>74.50</p>	<p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p> <p>ร้อยละ</p>
๒.	<p>ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๑. ประเมิน / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางไกลผ่านดาวเทียม</p> <p>๓. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา</p> <p>๔. นำนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้</p> <p>๕. วัดและประเมินผลตามสภาพจริง</p>	<p>๑</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>2</p> <p>๒</p>	<p>ครั้ง</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p>
๓.	<p>ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา</p> <p>๑.๑ กลุ่มสาระภาษาไทย</p>	<p>15</p>	

	<p>๒. บริหารจัดการโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้</p> <p>๓. จัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้</p> <p>๔. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ใช้ภูมิปัญญาถิ่น/ภูมิปัญญาไทยในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๖. สนับสนุนงานกิจการนักเรียน</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง</p> <p>๘. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๙. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>ครึ่ง</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>๕.</p>	<p>ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>๑. จัดตั้งภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. ระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <p>๓. จัดตั้งศูนย์บูรณะชนบท</p> <p>๔. จัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>ครึ่ง</p> <p>ครึ่ง</p> <p>ครึ่ง</p> <p>-</p>

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุคนธ์านุกุล)
 แผนภูมิรูปแบบของการขับเคลื่อน
 ขอบข่าย และกิจการบริหาร และจัดการสถานศึกษา





คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุคนธ์านุกุล)

๑. นายธนาธิป พรหมชื่น	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนิพล คงทอง	กรรมการ
๓. พระเทพศีลวิสุทธิ	กรรมการ
๔. นางธิดา บกเขาแดง	กรรมการ
๕. นายทิวา แก้วอำไพ	กรรมการ
๖. นายไพโรจน์ เกาประดิษฐ์	กรรมการ
๗. นางสุนีย์ ง่ายดี	กรรมการ
๘. นายพิชัย รัตนบุญโน	กรรมการ
๙. นางชนิษฐา นนธิ	กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ที่ตั้ง โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ตำบลสุโขทัย อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา
๒. จำนวนนักเรียนและห้องเรียน

ชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนเด็กพิเศษเรียนรวม
อนุบาล ๒	๑	13	-
อนุบาล ๓	๑	1๕	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	12	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	13	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๙	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑8	3
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑5	3
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	2๖	4
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕			
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖			
รวม	๘	1๓1	10

๓. จำนวนครูแยกตามวุฒิ

ประเภทวุฒิ	จำนวน
ปริญญาโท	๑
ปริญญาตรี	๑0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-
ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-
ไม่มีวุฒิต่างครุ	-
รวม	๑1

สรุปงานโครงการต่างๆ ของโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า า
	งานวิชาการ				
๑.	โครงการพัฒนาคุณภาพด้านร่างกาย	ตลอดปี	5,500	นางธิวารัตน์ ชูชาติ	23
๒.	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กด้านสติปัญญา	ตลอดปี	7,700	นางเครือวัลย์ ลายหมู่	27
4.	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กด้านอารมณ์ - จิตใจ	ตลอดปี	5,300	นางธิวารัตน์ ชูชาติ	31
5.	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กด้านสังคม	ตลอดปี	35,000	นางธิวารัตน์ ชูชาติ	35
6.	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กด้านสังคม	ตลอดปี	46,400	นางเครือวัลย์ ลายหมู่	38
7.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ตลอดปี	6,000	นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม	45
8.	โครงการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	ตลอดปี	10,000	นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม	62
9.	โครงการโรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์	ตลอดปี	10,000	นางสมใจ ลายหมู่	67
10.	คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท. SMT	ตลอดปี	2,000	นางทิพยา บุญให้	72
11.	โครงการสนับสนุนการพัฒนาครูและโรงเรียน	ตลอดปี	8,000	นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรมนา	79
	เพื่อยกระดับคุณภาพ TSQP2		4,000	ยณัฏฐ์ศิลป์ บุญหวังช่วย	
๑.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	ตลอดปี	9,000	นางสาวชุตติมา แก่นจันทร์	86
2.	คุณภาพของสถานศึกษา	ตลอดปี	4,000	นางสาววีณัส มะยิด	94
3.	โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ตลอดปี	2,000	นายไกรสร ทองรัมย์	10
4.	โครงการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบ	ตลอดปี	27,000		1
5.	การเรียนรวม		6,000	นางสาวชุตติมา แก่นจันทร์	11
					1

6.	งานด้านบริหารทั่วไป โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพตา	ตลอดปี	8,000	ว่าที่ร.ต.หญิง	117
7.	มหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการโรงเรียนคุณธรรม โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖6 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	ตลอดปี	1,000	เนตรนภา ไชยแดง นางทิพยา บุญให้ นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ นางธิดา บกเขาแดง นายไกรสร ทองรัมย์ นางธิดา บกเขาแดง	122 127 129
		ตลอดปี		นางธิดา บกเขาแดง	
		ตลอดปี		นางธิดา บกเขาแดง	
		ตลอดปี		นายไกรสร ทองรัมย์ นายณัฐจตุศิลป์ บุญหวังช่วย	
โครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
1.	งานด้านบริหารบุคคล โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ตลอดปี	15,000	นางเครือวัลย์ ลายหมู่	132

1.	<u>งานบริหารงบประมาณ</u> โครงการบริหารงบประมาณ	ตลอด ปี	15,000	นางธิวารัตน์ ชูชาติ	13 8
1.	<u>งานกิจการนักเรียน</u> โครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน	ตลอด ปี	5,000	นางทิพย์สุכל จันทร์เพ็ญ	14 2

โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กด้านร่างกาย
แผนงาน บริหารงานวิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพเด็ก
 มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธิดารัตน์ ชูชาติ
ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (□) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ ข้อที่ ๑,๒ ของโรงเรียนคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

จากมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ กล่าวว่า
 เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย
 มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพตนเองและหลีกเลี่ยงภาวะที่เสี่ยงต่อโรค
 โรงเรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กด้านร่างกายขึ้นด้วยกิจกรรม
 ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการด้านร่างกายที่แข็งแรง
 มีพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม
 สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
 ดังนั้นโรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น
 เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็ก ให้มีมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย
 มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์
 ปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้
 รักการออกกำลังกายและสามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องแคล่วว่องไว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

๒.๒

เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตนในการรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
 ของตนเอง

๒.๓

เพื่อส่งเสริมให้เด็กรักการออกกำลังกาย
 รู้จักการดูแลสุขภาพและช่วยเหลือตนเองได้

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘2 มีพัฒนาการด้านร่างกายที่เหมาะสมตามวัย

- เชิงคุณภาพ

เด็กระดับปฐมวัยทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และพัฒนากล้ามเนื้อทุกส่วนของร่างกายได้อย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ การแปรงฟัน วิธีดำเนินการ ๑. เมื่อถึงเวลา ๑๒.๑๐ น. นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนได้ยืนเสียงกริ่งที่ดี ใจเปิดให้สัญญาณแล้ว ๒. นักเรียนระดับปฐมวัยนำแก้วน้ำมาใส่น้ำเตรียม มตัวแปรงฟัน ๓. นักเรียนระดับปฐมวัยเข้าแถวแปรงฟันที่อ่างแ ประงฟันอย่างพร้อมเพรียงกัน ๔. เมื่อแปรงฟันเสร็จแล้วนักเรียนเดินแถวเข้าห้อ งเรียนอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางธิวารัตน์ ชูชาติ</p>

<p>5. บันทึกผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกวัน</p> <p>6. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๒ ภายบริหาร</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ทุกคนเข้าแถวเคารพธงชาติอย่างมีระเบียบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ตัวแทนนักเรียนจากการคัดเลือกโดยสภานักเรียนออกมานำท่าทางกายบริหาร</p> <p>๓. ดีเจทำหน้าที่จัดหาเพลงเพื่อมาประกอบการเต้นกายบริหาร</p> <p>๔. นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนสามารถปฏิบัติกิจกรรมกายบริหารอย่างพร้อมเพรียงและถูกต้อง</p> <p>5. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางธิวารัตน์ ชูชาติ</p>

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานวิชาการ จำนวน 5,500
(ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การแปรงฟัน ๑. เมื่อถึงเวลา ๑๒.๑๐ น. นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนได้ยินเสียงกริ่ง ที่ดีใจเปิดให้สัญญาณแล้ว ๒. นักเรียนระดับปฐมวัยนำแก้วน้ำมาใส่น้ำ ตริยมตัวแปรงฟัน ๓. นักเรียนระดับปฐมวัยเข้าแถวแปรงฟันที่ อ่างแปรงฟันอย่างพร้อมเพรียงกัน ๔. เมื่อแปรงฟันเสร็จแล้วนักเรียนเดินแถวเข้า ้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย 5. บันทึกผลการดีมนมเป็นประจำทุกวัน 6. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น	5,000	-	-	5,000
กิจกรรมที่ ๒ กายบริหาร ๑. ทุกคนเข้าแถวเคารพธงชาติอย่างมีระเบียบ เรียบร้อยแล้ว	500	-	-	500

๒. ตัวแทนนักเรียนจากการคัดเลือกโดยสภา นักเรียนออกมานำท่าทางกายบริหาร ๓. ดิเจทำหน้าที่จัดหาเพลงเพื่อมาประกอบ การเต้นกายบริหาร ๔. นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนสามารถปฏิบัติ ติกิจกรรมกายบริหารอย่างพร้อมเพรียงแ ละถูกต้อง 5. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น				
รวม	5,500	-	-	5,500

***หมายเหตุ ขอถ้วจ่ายทุกรายการ
 รวมทั้งสิ้น 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๘2 เด็กปฐมวัยมีร่างกายเจริญเติบโต ตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี	- แบบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกการประเมินพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
		- แบบบันทึกน้ำหนัก- ส่วนสูง
๒. ร้อยละ 82 เด็กปฐมวัยปฏิบัติตนในการรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของตนเอง	- แบบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกการประเมินพัฒนาการ - แบบบันทึกการแปร งพัน
๓. ร้อยละ ๘2 เด็กปฐมวัยรักการออกกำลังกายรู้จักการดูแลสุขภาพและช่วยเหลือตนเองได้	- แบบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกการประเมินพัฒนาการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์
 ๗.๒ นักเรียนปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้
 ๗.๓ นักเรียนรักการออกกำลังกายและสามารถปฏิบัติได้คล่องแคล่ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางธิวารัตน์ ชูชาติ)
 ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางชนิษฐา นนธิ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ

โครงการ พัฒนาคุณภาพเด็กด้านสติปัญญา
แผนงาน บริหารงานวิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพเด็ก
 มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเครือวัลย์ ลายหมู่
ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (□)โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ ข้อที่ ๑,๒ ของโรงเรียนคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

จากมาตรฐานการศึกษาฉบับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๔ กล่าวว่า
 เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย สนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว
 รักการเรียนรู้ มีความคิดรอบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ
 ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
 และมีทักษะการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย
 โรงเรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กด้านสติปัญญาขึ้น
 เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่ดี
 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
 สามารถนำความรู้จากประสบการณ์การเรียนรู้มาใช้ในการดำเนินชีวิตประ
 จำวันและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กรักการเรียนรู้ สนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความคิดรอบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ
ที่เกิดจากการเรียนรู้

๑

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘2 มีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย

- เชิงคุณภาพ

เด็กระดับปฐมวัยทุกคนรักการเรียนรู้ สนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว
มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
และมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ เรื่องเล่าเช้านี้</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1. เมื่อเข้าห้องเรียนครูสนทนากับนักเรียนและให้นักเรียนออกมาเล่าข่าวหรือเหตุการณ์ที่นักเรียนพบเห็นตอนเช้าหรือเป็นประจำทุกวันให้เพื่อนและครูฟัง</p> <p>2. นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนพลัดเปลี่ยนกันออกมาเล่าข่าวหรือเหตุการณ์ที่นักเรียนพบเห็นตอนเช้าหรือเป็นประจำทุกวันให้เพื่อนและครูฟัง</p>	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางเครือวัลย์ ลายหมู่

<p>3. นักเรียนระดับปฐมวัยกล้าพูดกล้าแสดงออก</p> <p>4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 2 มุมหนังสือน่ารู้ วิธีดำเนินการ</p> <p>1. เมื่อเข้าห้องเรียนครูสนทนากับนักเรียน และให้นักเรียนทำกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. นักเรียนนักเรียนหาความรู้ตามมุมหนังสือใน ห้องเรียน และห้องสมุด</p> <p>3. นักเรียนเลือกหนังสือที่ตัวเองสนใจไปนั่งดูเป็น นกลุ่มได้</p> <p>4.นักเรียนสามารถเล่าเรื่องราวจากหนังสือที่ อ่านได้</p> <p>5. นักเรียนรู้จักเก็บหนังสือเข้าที่เรียบร้อยได้ด้วย ตัวเอง</p> <p>6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางเครือวัลย์ ลายหมู่</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 หนูน้อยนักวิทยาศาสตร์ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ครูแนะนำกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์</p> <p>๒. นักเรียนระดับปฐมวัยทดลองกิจกรรมวิทยาศา สตร์ได้ด้วยตัวเอง</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางเครือวัลย์ ลายหมู่</p>

3. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์และผลิตสื่อการเรียนการสอน วิธีดำเนินการ 1. เมื่อเข้าห้องเรียนครูสนทนากับนักเรียนและให้นักเรียนทำกิจกรรมต่างๆ 2. นักเรียนนักเรียนหาความรู้ตามสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย 3. นักเรียนเลือกสื่อการเรียนรู้อื่นๆที่หลากหลายได้ด้วยตัวเอง 4. นักเรียนรู้จักเก็บสื่อการเรียนการสอนเข้าห้องอย่างเป็นระบบ ๕. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางเครือวัลย์ ลายหมู่

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานวิชาการ จำนวน 31,786
(สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ

กิจกรรมที่ ๑ เรื่องเล่าขำนี้	-	-	-	-
1. เมื่อเข้าห้องเรียนครูสนทนากับนักเรียนและให้นักเรียนออกมาเล่าข่าวหรือเหตุการณ์ที่นักเรียนพบเห็นตอนเช้าหรือเป็นประจำทุกให้เพื่อนและครูฟัง				
2. นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนพลัดเปลี่ยนกันออกมาเล่าข่าวหรือเหตุการณ์ที่นักเรียนพบเห็นตอนเช้าหรือเป็นประจำทุกให้เพื่อนและครูฟัง	3,500	-	-	3,500
3. นักเรียนระดับปฐมวัยกล้าพูดกล้าแสดงออก				0
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม				
กิจกรรมที่ ๒ มุมหนังสือน่ารัก				
1. เมื่อเข้าห้องเรียนครูสนทนากับนักเรียนและให้นักเรียนทำกิจกรรมต่างๆ				
2. นักเรียนนักเรียนหาความรู้ตามมุมหนังสือในห้องเรียน และห้องสมุด	5,000	-	-	5,000
3. นักเรียนเลือกหนังสือที่ตัวเองสนใจไปนั่งดูเป็นกลุ่มได้	23,286	-	-	
4. นักเรียนสามารถเล่าเรื่องราวจากหนังสือที่อ่านได้				23,286
5. นักเรียนรู้จักเก็บหนังสือเข้าที่เรียบร้อยได้ด้วยตัวเอง				
5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม				

<p>กิจกรรมที่ 3 หนุน้อยนักวิทยาศาสตร์</p> <p>๑. ครูแนะนำกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์</p> <p>๒.นักเรียนระดับปฐมวัยทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์ได้ด้วยตัวเอง</p> <p>3. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p> <p>กิจกรรมที่ 4</p> <p>กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์และผลิตสื่อการเรียนการสอน</p> <p>1. เมื่อเข้าห้องเรียนครูสนทนากับนักเรียนและให้นักเรียนทำกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. นักเรียนนักเรียนหาความรู้ตามสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย</p> <p>3. นักเรียนเลือกสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายได้ด้วยตัวเอง</p> <p>4. นักเรียนรู้จักเก็บสื่อการเรียนการสอนเข้าที่อย่างเป็นระบบ</p> <p>๕. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>				
รวม	31,786	-	-	31,786

***หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 31,786 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๘2 เด็กปฐมวัยทุกคนรักการเรียนรู้ สนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว	- แบบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกการประเมินพัฒนาการ
๒. ร้อยละ 82 เด็กปฐมวัยทุกคน มีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย	- แบบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกการประเมินพัฒนาการ
๓. ร้อยละ ๘2 เด็กปฐมวัยเกิดความคิดรวบยอด เกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้	- แบบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกการประเมินพัฒนาการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนรักการเรียนรู้ สนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว

๗.๒ นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน มีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย

๗.๓ นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเครือวัลย์ ลายหมู่)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)

๒.๒

เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออกและมีสมาธิในการทำงาน

๒.๓

เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความเมตตากรุณาและมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

เด็กปฐมวัยร้อยละ ๘7 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ที่เหมาะสมตามวัย

- เชิงคุณภาพ

เด็กระดับปฐมวัยทุกคนร่าเริง แจ่มใส มีความมั่นใจในตนเอง มีความชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สมาธิในเสียงเพลง วิธีดำเนินการ ๑. เมื่อนักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนเข้าห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางธิดารัตน์ ชูชาติ

<p>๒. นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนได้ยินเสียงเพลงที่ครูเปิดแล้วเข้าใจตรงกันว่าต้องนั่งสมาธิ</p> <p>๓. นักเรียนระดับปฐมวัยนั่งสมาธิจนกว่าเพลงจบ</p> <p>๔. นักเรียนค่อย ๆ ลืมตา และพร้อมที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามตารางกิจกรรมประจำวัน</p> <p>5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๒ ศิลปะน้อย วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดวันจัดกิจกรรมศิลปะน้อย และทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>๒. นักเรียนระดับปฐมวัยและผู้ปกครองสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมกัน ๑ ชิ้นงาน</p> <p>๓. นักเรียนระดับปฐมวัยกับผู้ปกครองร่วมกันถ่ายรูปโชว์ผลงานของตนเอง</p> <p>๔. เมื่อปฏิบัติกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วนักเรียนและผู้ปกครองรับอาหารว่างคนละ ๑ ชิ้น</p> <p>๕. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางธิดารัตน์ ชูชาติ
<p>กิจกรรมที่ 3 การละเล่นแบบไทย วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ครูแนะนำชื่อและวิธีการเล่นการละเล่นแบบไทยให้นักเรียนรู้จัก</p>	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางธิดารัตน์ ชูชาติ

<p>๒. นักเรียนระดับปฐมวัยร่วมกันเลือกการละเล่นแบบไทยอย่างน้อย ๓ อย่าง โดยการยกมือว่าจะเลือกการละเล่นใด โดยถือเสียงข้างมาก</p> <p>๓. การละเล่นแบบไทยที่นักเรียนเลือกได้แก่ รี่ข้าวสาร มอญซ่อนผ้า และงูกินหาง</p> <p>๔. นักเรียนเล่นการละเล่นแบบไทยด้วยความสนุกสนาน</p> <p>๕. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>		
--	--	--

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานวิชาการ จำนวน 7,700 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ สมာธิในเสียงเพลง ๑. เมื่อนักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนเข้าห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ๒. นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนได้ยืนเสียงเพลงที่ครูเปิดแล้วเข้าใจตรงกันว่าต้องนั่งสมาธิ	200	-	-	200

<p>๓. นักเรียนระดับปฐมวัยนั่งสมาธิจนกว่าเพลงจบ</p>	7,000	-	-	7,000
<p>๔. นักเรียนค่อย ๆ ลืมตาและพร้อมที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามตารางกิจกรรมประจำวัน</p>				
<p>5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมที่ ๒ ศิลปะน้อย</p>				
<p>๑. กำหนดวันจัดกิจกรรมศิลปะน้อยและทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย</p>	500	-	-	500
<p>๒. นักเรียนระดับปฐมวัยและผู้ปกครองสร้างสรรค์ผลงานศิลปะร่วมกัน ๑ ชิ้นงาน</p>				
<p>๓. นักเรียนระดับปฐมวัยกับผู้ปกครองร่วมกันถ่ายรูปโชว์ผลงานของตนเอง</p>				
<p>๔. เมื่อปฏิบัติกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วนักเรียนและผู้ปกครองรับอาหารว่างคนละ ๑ ชิ้น</p>				
<p>๕. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p> <p>กิจกรรมที่ 3 การเล่นเกมแบบไทย</p>				
<p>๑. ครูแนะนำชื่อและวิธีการเล่นเกมแบบไทยให้นักเรียนรู้จัก</p>				

<p>๒. นักเรียนระดับปฐมวัยร่วมกันเลือกการละเล่นแบบไทยอย่างน้อย ๓ อย่าง โดยการยกมือว่าจะเลือกการละเล่นใด โดยถือเสียงข้างมาก</p> <p>๓. การละเล่นแบบไทยที่นักเรียนเลือกได้แก่ ธีรข้าวสาร มอญซ่อนผ้า และงูกินหาง</p> <p>๔. นักเรียนเล่นการละเล่นแบบไทยด้วยความสนุกสนาน</p> <p>๕. รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>				
รวม	7,700	-	-	7,700

***หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 7,700 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๘7 เด็กปฐมวัยรู้เรื่องแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อ ครู และผู้อื่น เพื่อน	- แบบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกการประเมินพัฒนาการ
๒. ร้อยละ 87 เด็กปฐมวัยมีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออกและมีสมาธิในการทำงาน	- แบบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกการประเมินพัฒนาการ
๓. ร้อยละ ๘7 เด็กปฐมวัยมีความเมตตากรุณา และมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	- แบบประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึกการประเมินพัฒนาการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน ไร่เรียง
แจ่มใสมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

๗.๒ นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน
มีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออก และมีสมาธิในการทำงาน

๗.๓ นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน มีความเมตตากรุณา
และมีความรู้สึที่ดีต่อ
ตนเองและผู้อื่น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธิวารัตน์ ชูชาติ)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

โครงการ พัฒนาคุณภาพเด็กด้านสังคม
แผนงาน บริหารงานวิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพเด็ก
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเครือวัลย์ ลายหมู่
ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (□)โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ ข้อที่ ๑,๒ ของโรงเรียนคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

เป็นการอบรมเลี้ยงดูให้การศึกษาจัดให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน

จากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาปฐมวัย

เพื่อประกันคุณภาพภายนอกที่มุ่งส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม

และค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เด็กมีวินัย

และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน

และมีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีการแบ่งปัน

มีความซื่อสัตย์สุจริต

และมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นและมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย

ดังนั้นโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม

จริยธรรมเพื่อเป็นการพัฒนาเด็กให้มีคุณธรรม

จริยธรรม

ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย

ได้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กมีวินัย และมีความรับผิดชอบ

ปฏิบัติตนตามข้อตกลงร่วมกันได้

๒.๒ เพื่อให้เด็กมีความซื่อสัตย์ มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

โอบอ้อมอารี และแบ่งปันผู้อื่น

๒.๓ เพื่อให้เด็กมีคุณธรรม

จริยธรรมที่ดี

มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น

2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการประหยัดอดออม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 87 มีระเบียบวินัย

มีความรับผิดชอบ

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 87 มีคุณธรรม จริยธรรม

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 87 มีความซื่อสัตย์ ประหยัด และรู้จักออม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นอนุบาล มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัดและออม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมวินัยในห้องเรียน วิธีดำเนินการ</p> <p>1. เมื่อถึงเวลาเข้าห้องเรียนนักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน ทำกิจกรรมในห้องเรียนครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับการมีวินัยในตนเองและผู้อื่น</p> <p>๒. นักเรียนระดับปฐมวัยการรู้จักเก็บรักษาสิ่งของตนเอง เช่น ที่นอนแปรงสีฟัน แก้วน้ำ ของเล่น ฯลฯ</p> <p>๓. นักเรียนระดับปฐมวัยนักเรียนปฏิบัติจนเป็นนิสัย และปฏิบัติได้</p> <p>4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางเครือวัลย์ ลายหมู่
<p>กิจกรรมที่ ๒ หนูน้อยออมทรัพย์ วิธีดำเนินการ</p>	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางเครือวัลย์ ลายหมู่

<ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนนำกระปุกออมสินของตัวเองมาวางไว้ที่โรงเรียน 2. นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนทำมีกระปุกออมสินเป็นของตัวเอง 3. นักเรียนระดับปฐมวัยการรู้จักการประหยัดอดออมนักเรียนหยอดกระปุกออมสินเป็นประจำทุกวัน 4. นักเรียนระดับปฐมวัยปฏิบัติจนเป็นนิสัยและรู้จักการประหยัดอดออม ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม 		
--	--	--

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานวิชาการ จำนวน 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมวินัยในห้องเรียน 1. เมื่อถึงเวลาเข้าห้องเรียนนักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนทำกิจกรรมในห้องเรียนครูสนทนากับเด็กเกี่ยวกับการมีวินัยในตนเองและผู้อื่น	300	-	-	300

<p>๒. นักเรียนระดับปฐมวัยการรู้จักเก็บรักษา สิ่งของตนเอง เช่น ที่นอนแปรงสีฟัน แก้วน้ำ ของเล่น ฯลฯ</p> <p>๓. นักเรียนระดับปฐมวัยนักเรียนปฏิบัติจ นเป็นนิสัย และปฏิบัติได้</p> <p>4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
<p style="text-align: center;">กิจกรรมหลัก</p>	<p style="text-align: center;">งบประ มาณ</p>	รายละเอียดการใช้จ่ายงบ ประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๒ หนูน้อยออมทรัพย์</p> <p>1.นักเรียนนำกระปุกออมสินของตัวเอง มาวางไว้ที่โรงเรียน</p> <p>2.นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคน ทำมีกระปุกออมสินเป็นของตัวเอง</p> <p>3. นักเรียนระดับปฐมวัยการรู้จักการประ หยัดอดออมนักเรียนหยอดกระปุกออม สินเป็นประจำทุกวัน</p> <p>4. นักเรียนระดับปฐมวัยปฏิบัติจนเป็นนิสัย และรู้จักการประหยัดอดออม</p>	5,000	-	-	5,000

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนงานเป็นรูปเล่ม				
รวม	5,300	-	-	5,300

***หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 87 มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ	- สังเกต	- แบบสังเกต
2. นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 87 มีคุณธรรม จริยธรรม	- สังเกต	- แบบสังเกต
๒. นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ 87 มีความซื่อสัตย์ ประหยัด และรู้จักออม	- สังเกต	- แบบบันทึกการฝากเงินนักเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนชั้นอนุบาลเป็นเด็กดี มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และทำงานที่รับมอบหมายจนสำเร็จ

7.2 นักเรียนชั้นอนุบาล มีความซื่อสัตย์ รู้จักการประหยัด อุดม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเครือวัลย์ ลายหมู่)

ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชนิษฐา นนธิ)

โครงการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคนานุกูล)
แผนงาน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐาน บริหารงานวิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๓
กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม
ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (□)โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ ๑
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕
 จุดมุ่งหมายของการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติ ปัญญาความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเปิดโอกาสให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสาระและการเรียนรู้ให้เป็นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติดังกล่าว ได้กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำสาระของหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้
 ตลอดจนการวัดและประเมินผลทางการเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน นักเรียน และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เป็นอย่างไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

จากการดำเนินการทดสอบประเมินคุณภาพระดับชาติ (NT,O-NET) ทุกช่วงชั้น ปรากฏว่าผลการประเมินการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล) มีค่าเฉลี่ยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่วางไว้ จากเหตุผลดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีการดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ชั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระให้เป็นไปตามเกณฑ์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นพื้นฐานให้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๓.๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร ร้อยละ ๗๕

๓.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพระดับชาติเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

๓.๔

นักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด

๓.๕

โรงเรียนมีการประเมินผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมติวเข้มทุกกลุ่มสาระ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมติวเข้มการกำหนดครูผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มสาระพร้อมออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติว</p> <p>๒. ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำเครื่องมือแบบทดสอบเตรียมเอกสารการติวทดสอบนักเรียนเฉพาะรายวิชาที่มีการทดสอบระดับชาติ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เน้นเรื่องการอ่าน การเขียนวิชาภาษาไทย แบ่งนักเรียนแต่ละช่วงชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ A B C โดยการทดสอบแบ่งกลุ่ม</p> <p>๓. ฝ่ายวิชาการดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการทดสอบ</p> <p>๔. ชี้แจงนักเรียนถึงแนวทางการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ช่วงเวลาในการติวเพื่อให้นักเรียนทราบและมีความเข้าใจที่ตรงกัน</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นายไกรสร ทองรัมย์</p>

<p>๕. ดำเนินการทิวเข้มเติมเต็มความรู้ตั้งแต่เวลา ๘.๓0 – ๙.๓0 น.ของทุกวัน</p> <p>๖. สรุปผลให้ครูผู้สอนและนักเรียนทราบเพื่อส่งเสริม พัฒนาความสามารถนักเรียนต่อไป</p> <p>๗. รายงานเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการแข่งขัน ทักษะวิชาการ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในเรื่อง การแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>๓. ดำเนินการคัดเลือกและทำการฝึกซ้อมนักเรียน</p> <p>๔. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>๕. รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม</p>
<p>กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม วิธีดำเนินการ</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย</p>

<p>กิจกรรมการนำเสนอ โดยมีนักเรียนเป็นผู้ช่วย - นักเรียนแต่ละชั้น เตรียมโครงงาน การนำเสนอบนเวที ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มและ อัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรม เสร็จสิ้นกิจกรรมตามแผนงาน</p>	เกม	
---	-----	--

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานวิชาการ จำนวน 35,000 บาท
(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบ ประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตัวเข้มทุกกลุ่มสาระ วิธีดำเนินการ ๑. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูเพื่อวางแผน การจัดกิจกรรมตัวเข้มการกำหนดค</p>	5,๐๐๐	-	-	5,000

<p>ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มสาระพร้อมออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติว</p> <p>๒. ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำเครื่องมือแบบทดสอบ เตรียมเอกสารการติวทดสอบนักเรียนเฉพาะรายวิชาที่มีกา รทดสอบระดับชาติ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เน้นเรื่องการอ่าน การเขียนวิชาภาษาไทย แบ่งนักเรียนแต่ละช่วงชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ A B C โดยการทดสอบแบ่งกลุ่ม</p> <p>๓. ฝ่ายวิชาการดำเนินการรวบรวมและสร รูปผลการทดสอบ</p> <p>๔. ชี้แจงนักเรียนถึงแนวทางการดำเนิน งานการจัดการเรียนการสอน ช่วงเวลาในการติวเพื่อให้นักเรียนทราบ และมีความเข้าใจที่ตรงกัน</p> <p>๕. ดำเนินการติวเข้มเต็มเต็มความรู้ตั้งแ แต่เวลา ๘.๓0 – ๙.๓0 น.ของทุกวัน</p> <p>๖. สรุปผลให้ครูผู้สอนและนักเรียนทราบ</p>	15,๐๐๐	-	-	5,000
--	--------	---	---	-------

<p>เพื่อส่งเสริม พัฒนาความสามารถนักเรียนต่อไป</p> <p>๗. รายงานเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ ฐานข้อมูลโรงเรียน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการ การแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในเรื่อง การแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>๓. ดำเนินการคัดเลือกและทำการฝึก ซ้อมนักเรียน</p> <p>๔. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการ</p> <p>๕. รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรมเส ริ่งสิ้น</p>				
กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบ ประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ

<p>ภาษาอังกฤษมาสอนครูในโรงเรียน</p> <p>-</p> <p>ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>-</p> <p>ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	-	-	-	-
<p>๔.</p> <p>ประเมินผลการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาโดยใช้แบบสังเกตการอบรม</p>	-	-	-	-
<p>๕.</p> <p>รายงานผลเป็นรูปเล่มเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม</p>				
<p>๑.</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการสอนซ่อมเสริม</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. ครูผู้สอนดำเนินการสำรวจนักเรียนที่เรียนช้าไม่ทันเพื่อนเพื่อจัดสอนซ่อมเสริมและสำรวจนักเรียนที่เรียนเก่งส่งเสริมให้เก่งยิ่งขึ้น</p>	15,000	-	-	15,000

<p>๔. ฝ่ายวิชาการดำเนินการรวบรวมและสรุ รูปผลการสอน</p> <p>๕. รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัฟโพลดไ ฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรมเส ร็จสิ้น</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเปิดรั้วโรงเรียน</p> <p>๑. ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางกา รศึกษาในการจัดกิจกรรมเปิดรั้วโรงเรี ยน</p> <p>๒. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบในกิจกรรมเปิด รั้วโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจในแต่ละชั้นเรียน เรื่องการจัดทำหน่วยสินค้า สื่อต่าง - ครูผู้รับผิดชอบแต่ละสาระ เช่น ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ มีการออกบูท เตรียมสื่อ กิจกรรมการนำเสนอ เกม โดยมีนักเรียนเป็นผู้ช่วย - นักเรียนแต่ละชั้น เตรียมโครงงาน การนำเสนอบนเวที <p>๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูป เล่มและอัฟโพลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรี</p>				
--	--	--	--	--

<p>ยนเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้นกิจกรรมตาม แผนงาน</p>				
<p>กิจกรรมหลัก</p>	<p>งบประ มาณ</p>	<p>รายละเอียดการใช้จ่ายงบ ประมาณ</p>		
		<p>ค่าตอบ แทน</p>	<p>ค่าใช้ สอย</p>	<p>วัสดุ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๕ จัดหา/ซื้อ สื่อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์โรคระบาด (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมจัดหา/ซื้อ สื่อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์โรคระบาด (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ครูผู้รับผิดชอบ ๓. สำรวจความต้องการของครูและบุคลากร ในการจัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ๔. ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ๕. ผู้รับผิดชอบรายงานผลเป็นรูปเล่มแล ะอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อ กิจกรรมเสร็จสิ้น</p>				

รวม	35,000	-	-	35,000
------------	---------------	---	---	---------------

***หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น	- แบบทดสอบ - สังเกตพฤติกรรม	- ข้อสอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็น ตามหลักสูตรร้อยละ ๗๕	- ตรวจสอบรายงาน นการศึกษาดูงาน	- แบบประเมิน
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพ ระดับชาติเพิ่มขึ้น	- แบบทดสอบ	- ข้อสอบ
๔. นักเรียนสามารถยกระดับผลสัม ฤทธิ์ทางการเรียนและมีความรู้ค ความสามารถที่จำเป็นตามที่หลัก สูตรกำหนด	- สังเกต	แบบบันทึกการสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความรู้ มีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณธรรมจริยธรรม
และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา
(สุขคณานุกูล)

๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ด้าน ICT ดนตรี ศิลปะ กีฬา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนางาน และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
๔. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล และเก็บผลงาน ชิ้นงาน นวัตกรรมอย่างมีระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ ภูมิใจในผลงานของตัวเอง
๕. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้□ในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน มีความรู้ด้าน ICT ด้านดนตรี ศิลปะ กีฬา
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์
 ๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีแฟ้มพัฒนางาน
 ๔. กิจกรรมบัณฑิตน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 ๕. กิจกรรมร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่
 ๖. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนมีนิสัยรักการอ่าน มีความรู้ด้าน ICT ด้านดนตรี ศิลปะ กีฬา
๒. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์
 ๓. นักเรียนโรงเรียน มีทักษะการแสวงหาความรู้และทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
 ๔. นักเรียนร้อยละ 75 มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีกระบวนการจัดเก็บผลงานอย่างเป็นระบบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
 ๖. ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้

๗. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ
ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษา - ภาษาไทยวันละคำ วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ครูชี้แจงให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติและจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3. ครูมอบหมายให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รับผิดชอบหาคำศัพท์จากพจนานุกรมหรือพจนานุกรม คนละ 1 คำ/วัน โดยเรียงลำดับตามเลขที่ตามชั้น 4. นักเรียนนำคำศัพท์ที่เลือกเขียนในแบบบันทึกภาษาไทยวันละคำ โดยเขียนคำศัพท์คำอ่าน ความหมาย และประโยค 5. นักเรียนนำคำศัพท์เขียนในป้ายภาษาไทยวันละคำ แล้วนำเสนอหน้าเสาธงหลังท่องคำปฏิญาณตน ทั้งคำศัพท์ คำอ่าน ความหมายและประโยค นักเรียนในแถวอ่านออกเสียงคำศัพท์ที่นำเสนอพร้อมกัน 3 ครั้ง 	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางทิพย์สุכל จันทร์เพ็ญ</p>

<p>6. นักเรียนนำป้ายภาษาไทยวันละคำไปแขวนที่ลานธรรมได้อาคารเรียนเพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ทุกคนจดบันทึกลงสมุดภาษาไทยวันละคำในช่วงพักกลางวันหรือเวลาว่าง</p> <p>7. นักเรียนรวบรวมสมุดภาษาไทยวันละคำส่งครูประจำชั้นทุกวันศุกร์</p> <p>8. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>9. ประเมินผลกิจกรรมสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
--	--	--

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>-ภาษาอังกฤษวันละคำ</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>2. ครูชี้แจงให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาที่จำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. ครูมอบหมายให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รับผิดชอบหาคำศัพท์จากพจนานุกรม(Dictionary) คนละ 1 คำ/วัน โดยเรียงลำดับตามเลขที่ ตามชั้น</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางสมใจ ปลายหมู่</p>

<p>4. นักเรียนนำคำศัพท์ที่เลือกเขียนในแบบบันทึกภาษาไทยวันละคำ โดยเขียนคำศัพท์คำอ่าน ความหมาย และประโยค</p> <p>5. นักเรียนนำคำศัพท์เขียนในป้ายภาษาอังกฤษวันละคำ แล้วนำเสนอหน้าเสาธงหลังท่องคำปฏิญาณตนทั้งคำศัพท์ คำอ่าน ความหมายและประโยค นักเรียนในแถวอ่านออกเสียงคำศัพท์ที่นำเสนอพร้อมกัน 3 ครั้ง</p> <p>6. นักเรียนนำป้ายภาษาอังกฤษวันละคำไปแขวนที่ลานธรรมใต้อาคารเรียนเพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ทุกคนจดบันทึกลงสมุดภาษาอังกฤษวันละคำ ในช่วงพักกลางวันหรือเวลาว่าง</p> <p>7. นักเรียนรวบรวมสมุดภาษาอังกฤษวันละคำส่งครูประจำวิชาทุกวันศุกร์</p> <p>8. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>9. ประเมินผลกิจกรรมสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>- เสียงตามสาย</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุมชี้แจงสถานักเรียนเพื่อรับสมัครดีเจของโรงเรียน</p> <p>2. เปิดรับสมัครดีเจของโรงเรียนและแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกิจกรรม</p>	<p>พ.ค.๖๖ เม.ย.๖๗</p>	<p>- นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย</p>
--	---------------------------	---------------------------------------

<p>3. นักเรียนผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมเสียงตามสาย โดยการอ่านนิทาน ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ในช่วงพักกลางวัน</p> <p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
--	--	--

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้าน ICT วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้าน ICT</p> <p>2. ครูชี้แจงให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญด้าน ICT ซึ่งจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารศึกษาค้นคว้า สาระความรู้ต่างๆในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. ครูจัดทำตารางเรียนให้นักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย</p>

<p>4. นักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาหาความรู้จากอินเทอร์เน็ตในเรื่องที่สนใจ นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>5. ครู นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้จากเรื่องที่นักเรียนสนใจ</p> <p>6. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>7. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอดนักอ่าน - ลายมือสวยด้วยมือหนู <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>2. ครูประจำชั้นให้นักเรียนอัดคลิปคำพื้นฐาน/นิทาน/บทความ</p> <p>3.ครูประจำชั้นคัดเลือกคลิปการอ่านของนักเรียนอ่านได้ถูกต้องและคัดเลือกลายมือของนักเรียนที่เขียนได้ถูกต้องและสวยงาม ในแต่ละสัปดาห์และจัดลำดับยอดนักอ่านและคัดลายมือ 1 2 3 ประจำแต่ละสัปดาห์และมอบรางวัลแก่ผู้ชนะ</p> <p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ เม.ย.๖๗</p>	<p>- นางทิพยา บุญให้ นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย นางธิดา บกเขาแดง</p>

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนางาน วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน 3. แจกแฟ้มวัสดุให้นักเรียนในการจัดทำเก็บชิ้นงาน 4. นักเรียนจัดทำชิ้นงาน ตกแต่งให้สวยงามตามที่ครูมอบหมายให้ 5. นักเรียนคัดเลือกรวบรวมชิ้นงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำเป็นรูปเล่ม 6. นักเรียนส่งพัฒนางานให้ครูประจำวิชา 7. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 8. ประเมินผลกิจกรรมสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม 	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางสมใจ ลายหมู่</p>
<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ - ด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา วิธีดำเนินการ</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นายไกรสร ทองรัมย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง</p>

<p>1. ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา</p> <p>2. ครูชี้แจงให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญข องดนตรี ศิลปะ และกีฬา ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. ครูจัดกลุ่มนักเรียนสนใจด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา และฝึกซ้อม เพื่อเตรียมเข้าประกวด/แข่งขันในระดับต่างๆ</p> <p>4. นักเรียนได้รับรางวัลต่างๆ ในการประกวด/แข่งขัน เพื่อฝึกประสบการณ์</p> <p>5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		<p>เนตรนภา ไชยแดง</p>
--	--	---------------------------

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรม 3R พาเพลิน วิธีดำเนินการ</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางทิพยา บุญให้ ครูประจำชั้นทุ กชั้น</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ครูประจำชั้นจัดกิจกรรม Brain Gym เพื่อฝึกสมาธิก่อนเรียน 3. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละชั้นเรียน นำหนังสือนิทาน หนังสือประเภทต่างๆ บทความ มาให้นักเรียนในกลุ่มมาอ่าน วิเคราะห์ จับใจความสำคัญ ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน 4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม 		
<p>กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมการสร้างสื่อนวัตกรรมของนักเรียน วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมสร้างสื่อนวัตกรรม 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างสื่อนวัตกรรม 3. โรงเรียนจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์พัฒนานวัตกรรม 4. ครู นักเรียน ผลิตสื่อนวัตกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับชั้น 5. นักเรียนใช้สื่อนวัตกรรมในชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน 6. กำกับ ติดตาม และนิเทศการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 7. ประเมินผลกิจกรรม สรุปผลให้ครูผู้สอนและนักเรียนทราบ 	<p>พ.ค.๖๖ เม.ย.๖๗</p>	<p>- นางสาวสมใจ ลายหมู่</p>

<p>เพื่อส่งเสริม และพัฒนาความสามารถนักเรียนต่อไป 8. ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมบริหารสมองด้วยคณิตศาสตร์ วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบริหารสมองด้วยคณิตศาสตร์ 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมบริหารสมองด้วยคณิตศาสตร์ 3. ครูศึกษาและใช้กระบวนการสอนคณิตศาสตร์ที่หลากหลายรูปแบบ และเสริมการเรียนรู้ด้วยการคิดเลขเร็ว การท่องสูตรคูณ 4. นักเรียนได้รับความรู้ เจตคติที่ดี มีความสุขและสนุกสนานต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ 5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน และประเมินผลกิจกรรม <p>สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ เม.ย.๖๗</p>	<p>- นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม นางสาวชุติมา แก่นจันทร์</p>

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมพ่อแม่สอนซ่อมเสริมลูก วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 	<p>พ.ค.๖๖ เม.ย.๖๗</p>	<p>- นางทิพยา บุญให้ นางทิพย์สุכל จันทร์เพ็ญ</p>

<p>2. ครูประจำชั้นคัดนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ในแต่ละชั้นเรียนแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม</p> <p>3. จัดครูทุกคนประจำกลุ่มให้เป็นพ่อแม่ดูแลลูกๆในกลุ่มเพื่อสอนเสริมให้นักเรียนตอนพักกลางวันถึงก่อนเลิกเรียน โดยฝึกการอ่าน แจกลูกสะกดคำ การอ่านออกเสียงและผสมคำ การเขียนตามคำบอก</p> <p>4. กำกับ ติดตามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p>		<p>ครูประจำกลุ่มทุกคน</p>
<p>กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านการแสดงและสุนทรียภาพ วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแสดงฯ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแสดงฯ</p> <p>3. ครูจัดหาของขวัญ เตรียมสถานที่ เวที</p> <p>4. นักเรียนแสดงบนเวที และมอบของขวัญของรางวัลการแสดง นักเรียนมีความสุขและสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>ธ.ค.๖๗</p>	<p>นางทิพย์สุคล จันท์เพ็ญ</p>
<p>กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี วิธีดำเนินการ</p>	<p>มี.ค.๖๗</p>	<p>นายไกรสร ทองรัมย์</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี 3. เปิดกองของลูกเสือ-เนตรนารีสำรองและลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ 4. ลูกเสือ - เนตรนารี เข้าเรียนตามฐานการเรียนรู้ 5. ปิดกอง 6. ลูกเสือ-เนตรนารีสำรองและลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ครบถ้วนสมบูรณ์บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ 7. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 8. ประเมินผลกิจกรรม สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม 		
--	--	--

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑2 กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาอกสถานที่ 3. นำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา 	มี.ค.๖๗	นางธิดา บกเขาแดง นางเครือวัลย์ ลายหมู่ นางธิดา บกเขาแดง

<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ทักษะศึกษา - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ทักษะศึกษา <p>นักเรียนมีความสุข สนุกสนานได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถาน ถานที่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ</p> <p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		นางสาวชุตินา แก่นจันทร์
<p>กิจกรรมที่ ๑3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมป ัจฉิมนิเทศ 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมป ัจฉิมนิเทศ 3. นำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปัจฉิมนิเทศ 4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนงานเป็นรูปเล่ม 	เม.ย.๖๗	นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย
<p>กิจกรรมที่ ๑4 กิจกรรมบัณฑิตน้อย วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบ ัณฑิตน้อย 	เม.ย.๖๗	นางเครือวัลย์ ลายหมู่

<p>2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <p>3. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองเรื่องการรับประกาศนียบัตรของนักเรียนชั้นอนุบาล 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>4. ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียนที่เข้าร่วมกับประกาศนียบัตร</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบฝึกซ้อมใหญ่การรับประกาศนียบัตร</p> <p>6. จัดสถานที่ห้องประชุมและซ้อมแสดงความยินดีแต่ละช่วงชั้น</p> <p>7. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>8. ประเมินผลกิจกรรมสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
---	--	--

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานวิชาการ จำนวน 46,400 บาท
(สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมศักยภาพด้านภาษา - ภาษาไทยวันละคำ	200	-	-	200

<p>1. ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>2. ครูชี้แจงให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติและจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. ครูมอบหมายให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รับผิดชอบหาคำศัพท์จากพจนานุกรมหรืออพทานุกรม คนละ 1 คำ/วัน โดยเรียงลำดับตามเลขที่ ตามชั้น</p> <p>4. นักเรียนนำคำศัพท์ที่เลือกเขียนในแบบบันทึกภาษาไทยวันละคำ โดยเขียนคำศัพท์คำอ่าน ความหมาย และประโยค</p> <p>5. นักเรียนนำคำศัพท์เขียนในป้ายภาษาไทยวันละคำ แล้วนำเสนอหน้าเสาธงหลังท่องคำปฏิญาณตนทั้งคำศัพท์ คำอ่าน ความหมายและประโยค นักเรียนในแถวอ่านออกเสียงคำศัพท์ ที่นำเสนอพร้อมกัน 3 ครั้ง</p> <p>6. นักเรียนนำป้ายภาษาไทยวันละคำไปแขวนที่ลานธรรมใต้อาคารเรียนเพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ทุกคนจดบันทึกลงสมุดภาษาไทยวันละคำ ในช่วงพักกลางวันหรือเวลาว่าง</p>				
---	--	--	--	--

<p>7. นักเรียนรวบรวมสมุดภาษาไทยวันละคำส่งครูประจำชั้นทุกวันศุกร์</p> <p>8. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>9. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
---	--	--	--	--

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ

<p>ภาษาอังกฤษวันละคำ</p> <p>1. ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>2. ครูชี้แจงให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ of ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาที่จำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. ครูมอบหมายให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รับผิดชอบหาคำศัพท์จากพจนานุกรม(Dictionary) คนละ 1 คำ/วัน โดยเรียงลำดับตามเลขที่ ตามชั้น</p> <p>4. นักเรียนนำคำศัพท์ที่เลือกเขียนในแบบบันทึกภาษาไทยวันละคำ โดยเขียนคำศัพท์คำอ่าน ความหมาย และประโยค</p> <p>5. นักเรียนนำคำศัพท์เขียนในป้ายภาษาอังกฤษวันละคำ แล้วนำเสนอหน้าเสาธงหลังท่องคำปฏิญาณตนทั้งคำศัพท์ คำอ่าน ความหมายและประโยค นักเรียนในแถวอ่านออกเสียงคำศัพท์ที่นำเสนอพร้อมกัน 3 ครั้ง</p> <p>6. นักเรียนนำป้ายภาษาอังกฤษวันละคำไปแขวนที่ลานธรรมใต้อาคารเรียนเพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ทุกคนจดบันทึกลงสมุดภาษาอังกฤษวันละคำ ในช่วงพักกลางวันหรือเวลาว่าง</p>	200	-	-	200
---	-----	---	---	-----

<p>7. นักเรียนรวบรวมสมุดภาษาอังกฤษวันละคำส่งครูประจำวิชาทุกวันศุกร์</p> <p>8. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>9. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>- เสียงตามสาย</p> <p>1. ประชุมชี้แจงสภานักเรียนเพื่อรับสมัครดีเจของโรงเรียน</p> <p>2. เปิดรับสมัครดีเจของโรงเรียนและแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการกิจกรรม</p> <p>3. นักเรียนผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมเสียงตามสาย โดยการอ่านนิทาน ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในช่วงพักกลางวัน</p>	-	-	-	

<p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
---	--	--	--	--

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้าน ICT</p> <p>1. ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้าน ICT</p> <p>2. ครูชี้แจงให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญด้าน ICT ซึ่งจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารศึกษาค้นคว้า สาระความรู้ต่างๆในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. ครูจัดทำตารางเรียนให้นักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>4. นักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาหาความรู้จากอินเทอร์เน็ตในเรื่องที่สนใจ นำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>-</p> <p>1,000</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>1,000</p>

<p>5. ครู นักเรียนร่วมกันสรุปความรู้จากเรื่องที่นักเรียนสนใจ</p> <p>6. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>7. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p> <p>- ยอดนักอ่าน 4,000</p> <p>- ลายมือสวยด้วยมือหนู 3,000</p> <p>1. ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>2. ครูประจำชั้นให้นักเรียนอัดคลิปคำพื้นฐาน/นิทาน/บทความ</p> <p>3. ครูประจำชั้นคัดเลือกคลิปการอ่านของนักเรียนอ่านได้ถูกต้องและคัดเลือกลายมือของนักเรียนที่เขียนได้ถูกต้องและสวยงาม</p> <p>ในแต่ละสัปดาห์และจัดลำดับยอดนักอ่านและคัดลายมือ 1 2 3</p> <p>ประจำแต่ละสัปดาห์ และมอบรางวัลแก่ผู้ชนะ</p> <p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>4,000</p> <p>3,000</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>4,000</p> <p>3,000</p>

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนางาน 1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน 3. แจกเพิ่มวัสดุให้นักเรียนในการจัดทำเก็บชิ้นงาน 4. นักเรียนจัดทำชิ้นงาน ตกแต่งให้สวยงาม ตามที่ครูมอบหมายให้ 5. นักเรียนคัดเลือกรวบรวมชิ้นงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำเป็นรูปเล่ม 6. นักเรียนส่งพัฒนางานให้ครูประจำวิชา 7. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 8. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม	3,000	-	-	3,000

<p>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ - ด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา 2. ครูชี้แจงให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของคนตรี ศิลปะ และกีฬาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 3. ครูจัดกลุ่มนักเรียนสนใจด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา และฝึกซ้อม เพื่อเตรียมเข้าประกวด/แข่งขันในระดับต่างๆ 4. นักเรียนได้รับรางวัลต่างๆ ในการประกวด/แข่งขัน เพื่อฝึกประสบการณ์ 5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม 	7,000	-	-	7,000
---	-------	---	---	-------

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรม 3 R พาเพลิน 1. ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ครูประจำชั้นจัดกิจกรรม Brain Gym เพื่อฝึกสมาธิก่อนเรียน 3. ครูผู้รับผิดชอบแต่ละชั้นเรียน นำหนังสือนิทาน หนังสือประเภทต่างๆ บทความ มาให้นักเรียนในกลุ่มมาอ่าน วิเคราะห์ จับใจความสำคัญ ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน 4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม	2,000	-	-	2,000
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมการสร้างสื่อนวัตกรรมของนักเรียน 1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมสร้างสื่อนวัตกรรม 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างสื่อนวัตกรรม 3. โรงเรียนจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์พัฒนานวัตกรรม	2,000	-	-	2,000

<p>4. ครู นักเรียน ผลิตสื่อ นวัตกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ ชั้น</p> <p>5. นักเรียนใช้สื่อ นวัตกรรมในชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>6. กำกับ ติดตาม และนิเทศการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>7. ประเมินผลกิจกรรม สรุปผลให้ครูผู้สอนและนักเรียนทราบ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาความสามารถนักเรียนต่อไป</p> <p>8. ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูป เล่ม</p>				
---	--	--	--	--

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ

<p>กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมบริหารสมองด้วยคณิตศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบริหารสมองด้วยคณิตศาสตร์ 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมบริหารสมองด้วยคณิตศาสตร์ 3. ครูศึกษาและใช้กระบวนการสอนคณิตศาสตร์ที่หลากหลายรูปแบบ และเสริมการเรียนรู้ด้วยการคิดเลขเร็ว การท่องสูตรคูณ 4. นักเรียนได้รับความรู้ เจตคติที่ดี มีความสุขและสนุกสนานต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ 5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม 	-	-	-	-
<p>กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมพ่อแม่สอนซ่อมเสริมลูก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ครูประจำชั้นคัดนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ในแต่ละชั้นเรียนแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม 3. จัดครูทุกคนประจำกลุ่ม ให้เป็นพ่อแม่ดูแลลูกๆในกลุ่ม เพื่อสอนเสริมให้นักเรียนตอนพักกลางวัน 	-	-	-	-

<p>ถึงก่อนเลิกเรียน โดยฝึกการอ่าน แจกลูก สะกดคำ การอ่านออกเสียงและผสมคำ การเขียนตามคำบอก</p> <p>4. กำกับ ติดตามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p>				
<p>กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านการแสดงและสุนทรียภาพ วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแสดงฯ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแสดงฯ</p> <p>3. ครูจัดหาของขวัญ เตรียมสถานที่ เวที</p> <p>4. นักเรียนแสดงบนเวที และมอบของขวัญของรางวัลการแสดง นักเรียนมีความสุขและสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม</p> <p>5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	10,000	-	-	10,000
<p style="text-align: center;">กิจกรรมหลัก</p>	<p style="text-align: center;">งบประมาณ</p>	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ

<p>กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี 3. เปิดกองของลูกเสือ-เนตรนารีสำรองและลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ 4. ลูกเสือ – เนตรนารี เข้าเรียนตามฐานการเรียนรู้ 5. ปิดกอง 6. ลูกเสือ-เนตรนารีสำรองและลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ครบถ้วน สมบูรณ์บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ 7. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 8. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม 	<p>งบพัฒนา าคูณภา พผู้เรีย น</p>			
<p>กิจกรรมที่ ๑2 กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ 	<p>งบพัฒนา าคูณภา พผู้เรีย น</p>			

<p>3. นำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 <p>ทัศนศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 <p>ทัศนศึกษา</p> <p>นักเรียนมีความสุข สนุกสนานได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ</p> <p>4. กำกับ ติดตาม</p> <p>โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
---	--	--	--	--

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๑3</p> <p>กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</p>	10,000	-	-	10,000

<p>2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ</p> <p>3. นำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปัจฉิมนิเทศ</p> <p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมที่ ๑4 กิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <p>1. ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม บัณฑิตน้อย</p> <p>2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรม บัณฑิตน้อย</p> <p>3. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองเรื่องการรับ ประกาศนียบัตรของนักเรียนชั้นอนุบาล 3 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>4. ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียนที่เข้าร่วมกับ ประกาศนียบัตร</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบฝึกซ้อมให้ ผู้การรับประกาศนียบัตร</p> <p>6. จัดสถานที่ห้องประชุมและซ้อมแสดง ความยินดีแต่ละช่วงชั้น</p>	5,000	-	-	5,000

7. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน				
8. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนงานเป็นรูปเล่ม				
รวม	46,400	-	-	46,400

*** หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 46,400 บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ผู้เรียนอ่านออกเขียนได้ มีทักษะการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้	๘๐ - ตรวจผลงาน	- ปพ.๕ (รายวิชา)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
กล้าแสดงออกและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนือง		
๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีทักษะความรู้ด้าน ดนตรี ศิลปะ กีฬา	- สังเกต	- แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนางาน และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	- ตรวจแบบทดสอบ	- แบบทดสอบ การอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์
๔. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนรู้จักแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล และเก็บผลงาน ชิ้นงาน นวัตกรรมอย่างมีระบบ มีความคิดสร้างสรรค์	- ตรวจแฟ้มพัฒ นางาน	- แบบประเมินแฟ้มพั ฒนางาน
๕. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑	- ตรวจแบบทดสอบ	- แบบทดสอบการวัด ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ มีทักษะการแสวงหาความรู้
รักการเรียนรู้ กล้าแสดงออกและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนือง
๒. ผู้เรียนมีทักษะความรู้ด้าน ICT ดนตรี ศิลปะ กีฬา
และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
๓. ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนางาน
และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
๔. ผู้เรียนรู้จักแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล และเก็บผลงาน ชิ้นงาน
นวัตกรรมอย่างมีระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ ภูมิใจในผลงานของตัวเอง
๕. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสมใจ ลายหมู่)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

โครงการ โรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท.

แผนงาน บริหารงานวิชาการ

มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทิพยา บุญให้ / นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม

ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (□)โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่ ๑ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

.....
.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตราที่ ๔ ได้ระบุไว้ว่า
ผู้เรียนต้องมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์
มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์
และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑

ได้กำหนดให้ไว้ในมาตรฐาน

คุณภาพของผู้เรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
 ได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์
 คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. (โรงเรียนคุณภาพ SMT
 สสวท.) เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์
 คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
 ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนมีความสามารถและมีทักษะการเรียนรู้ที่จำ
 ป็นในการพัฒนาประเทศยุค 4.0 และยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น
 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่เน้นการคิดสร้างสรรค์
 การคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์
 คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหา
๒. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๓. เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู
 ให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์
 คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแนวทาง สสวท.

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 นักเรียนทุกคน
 มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์
 คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหา

3.2 ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
 สูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

3.3 นักเรียนมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยา
 ศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหา

3.4 นักเรียนโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
 สูงขึ้น

<p>1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม และแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน</p> <p>2. กำหนดหัวข้อนวัตกรรม</p> <p>3. สร้างนวัตกรรมโดยใช้โครงงาน</p> <p>4. นำนวัตกรรมไปทดลองใช้นำนวัตกรรมมาแก้ไข ปรับปรุง และนำไปใช้</p> <p>6. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>7. ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ 3</p> <p>กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้</p> <p>จัดซื้อสื่อและวัสดุอุปกรณ์ผลิตสื่อ</p> <p>ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม และแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน</p> <p>2. วางแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3. จัดซื้อสื่อและวัสดุอุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>4. ผลิตสื่อเสริมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>5. ทดลองใช้สื่อที่ผลิต</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นายไกรสร ทองรัมย์ นางสาววิมล มะยิด</p>
--	-----------------------------	---

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>7. นำสื่อที่ผลิตมาแก้ไข ปรับปรุง และนำไปใช้</p> <p>8. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p>		

<p>9. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน 3. ครูเข้าร่วมพัฒนาความรู้การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4. ครูนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 6. ประเมินผลกิจกรรม <p>สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นายไกรสร ทองรัมย์ นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย นางสาวชุตติมา แก่นจันทร์ นางสาววินัส มะยิด</p>
--	-----------------------------	--

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานวิชาการ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ

<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายวิชาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. แบ่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เข้าร่วมกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมค่ายวิชาการแบ่งกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ ได้แก่ ฐานวิทยาศาสตร์ ฐานคณิตศาสตร์ และฐานเทคโนโลยี 4. นักเรียนทุกคนศึกษาความรู้แต่ละฐานและจดบันทึกความรู้ลงในสมุดบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ ส่งครูที่รับผิดชอบแต่ละฐาน 5. นักเรียนนำความรู้ที่ได้แต่ละฐานการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน 6. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 7. ประเมินผลกิจกรรม สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม 	3,000	-	-	3,000
---	-------	---	---	-------

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ

<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน สร้างนวัตกรรม ชิ้นงานและสิ่งประดิษฐ์ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. กำหนดหัวข้อนวัตกรรมและสร้างนวัตกรรมโดยใช้โครงงาน 5. นำนวัตกรรมไปทดลองใช้ 6. นำนวัตกรรมมาแก้ไข ปรับปรุง และนำไปใช้ 7. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 8. ประเมินผลกิจกรรม <p>สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	3,000	-	-	3,000
<p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ จัดซื้อสื่อและวัสดุอุปกรณ์ผลิตสื่อ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. วางแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 	-	-	-	-

<p>4. จัดซื้อสื่อและวัสดุอุปกรณ์ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>5. ผลิตสื่อเสริมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>6. ทดลองใช้สื่อที่ผลิต</p> <p>7. นำสื่อที่ผลิตมาแก้ไข ปรับปรุง และนำไปใช้</p> <p>8. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>กิจกรรม 4 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>1. ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัด กิจกรรม</p> <p>2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน</p> <p>3. ครูเข้าร่วมพัฒนาความรู้การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>4. ครูนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
รวม	6,000	-	-	6,000

*** หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p>- นักเรียนทุกคน มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหา</p> <p>- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี สูงขึ้น</p>	<p>- ตรวจสอบผลงาน</p> <p>- ตรวจสอบแบบทดสอบ</p>	<p>- แบบวัดความสามารถในการแก้ปัญหา</p> <p>- แบบทดสอบ</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

นักเรียนมีการคิดอย่างมีวิจารณญาณสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหา

2. นักเรียนโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทิพยา บุญให้)

(นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม)

ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชนิษฐา นนธิ)

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.)
 ได้ดำเนินโครงการโรงเรียนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (School
 Quality Improvement Program: SQIP)
 (โรงเรียนพัฒนาคุณภาพตนเอง) มีหลักการ ๒ สำคัญ คือ
 การพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ (Whole-school Approach)
 ผ่านการส่งเสริมการขับเคลื่อนจากภายในโรงเรียนเป็นสำคัญ ด้วย ๕
 มาตรการ ได้แก่ ๑. การตั้งเป้าหมายโรงเรียน ๒. การทำระบบฐานข้อมูล
 ๓. กระบวนการ PLC ๔. การสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ๕.
 มีพี่เลี้ยงสนับสนุนให้คำแนะนำ และ ๔ กระบวนการหลัก ได้แก่ ๑.
 การจัดการเรียนที่ยืดหยุ่น ๒. การดูแลผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
 ๓. การพัฒนาครูให้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ๔. การมีส่วนร่วมสร้างศรัทธาต่อชุมชน
 พบว่า มี ๖ ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพดังกล่าว ประกอบด้วย ๑.
 ครูผู้ศรัทธาภาพของนักเรียนแต่ละคน ๒. พลังร่วมของผู้บริหาร ครู
 นักเรียน และบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ๓.
 นักเรียนมีส่วนประเมินผลการเรียนตนเอง ๔.
 การเรียนรู้ตามวัย/ระดับพัฒนาการ
 (เด็กอายุเท่ากันแต่พัฒนาการอาจต่างกันได้) ๕.
 การเรียนการสอนเปลี่ยนหลักคิดและกระบวนการทำงานในโรงเรียน ๖.
 การดูแลแก้ไขปัญหาความเสี่ยงของนักเรียนแต่ละคน ซึ่งจาก ๖
 ปัจจัยข้างต้น พบว่ามี ๒
 ปัจจัยที่มีความเป็นไปได้สูงในการออกแบบมาตรการส่งผลต่อคุณภาพการ
 เรียนรู้ได้มากที่สุด คือ “พลังร่วมของผู้บริหาร ครู นักเรียน
 และบุคลากรทุกคนในโรงเรียน
 และการเรียนการสอนที่มุ่งเปลี่ยนแปลงกระบวนการคิดและกระบวนการ
 ทำงานในโรงเรียน”
 จากความเป็นมาและเป้าประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการ
 ศึกษา (กสศ.) ในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง(School
 Quality Improvement Program: SQIP) ในปี ๒
 โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกุล)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ได้อาสาเข้าร่วมโครงการของเครือข่ายมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 และมีความพร้อมจะเป็น “คานงัด”
 หนึ่งในที่จะช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงการศึกษา
 โดยได้อาสาเข้าร่วมโครงการ TSQP ๒ พัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (School
 Quality Improvement Program: SQIP)(โรงเรียนพัฒนาคุณภาพตนเอง)
 รุ่นที่ ๒ เครือข่ายมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๒. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนทั้งระบบ
 โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียน
 มีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการครอบคลุมทุกชั้นเรียน
 เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้ครูมีการ PLC อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ
 เป็นการพัฒนาครูเพื่อพัฒนานักเรียน
 ในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของครูในการจัดการเรียนการสอน
 และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 โดยการที่พัฒนาให้ผู้เรียนเกิดทักษะในศตวรรษที่ 21
- 2.4 เพื่อพัฒนาเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ชุมชนและสถาบันอุดมศึกษา
 รวมทั้งภาคีเครือข่าย
 ในกระบวนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพครูและโรงเรียน
- 2.5 ใช้ระบบ Q-info
 ในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้การวัดผลประเมินผล
 รวมไปถึงเป็นฐานข้อมูลของระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 2.6 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและสามารถดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทุก
 คนในทุกด้าน
 เพื่อดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และส่งเสริม พัฒนา เต็มศักยภาพและปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ ครูในโครงการอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

มีความเข้าใจและปรับเปลี่ยนตัวเองโดยใช้จิตวิทยาเชิงบวกในการจัดการ
ชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน

๓.๒ ครูในโครงการฯ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐

ของกลุ่มเป้าหมายเข้าใจและสามารถนำกระบวนการเรียนรู้แบบ Active
Learning ระดับชั้นเรียน

ทั้งในด้านการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้
การวัดและประเมินผลผู้เรียนระหว่างเรียนและหลังเรียนและการวิจัยเพื่อ
พัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

โดยครูแกนนำ (Master Teachers) อย่างน้อยร้อยละ ๑๐

ที่สามารถทำหน้าที่โค้ชภายในโรงเรียนให้กับครูทุกคนในโรงเรียนได้

๓.๓ นักเรียนในโครงการฯ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐

มีการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้

(core learning outcomes) ได้แก่ นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ทักษะการคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ

ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะชีวิต

และทักษะอาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมในด้านความมีวินัย ซื่อสัตย์

และจิตสาธารณะรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

และส่งผลต่อการเรียนรู้ในวิชาอื่นๆ

เชิงคุณภาพ

๓.๔ ครูและนักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ทักษะการคิดวิเคราะห์ และวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ

ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะชีวิต

และทักษะอาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมในด้านความมีวินัย ซื่อสัตย์

และจิตสาธารณะรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

และส่งผลต่อการเรียนรู้ในวิชาอื่นๆ

๓.๕

ผู้บริหารโรงเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงถึงความสามารถในการนำทางการเรี
ยรู้

(Learning Leadership) ภาวะผู้นำ (Collective Leader)

และการนำตนเอง (True Leader) และแสดงออกถึงเจตจำนงที่มุ่งมั่น

ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและความพยายามอย่างแรงกล้าที่จะผลักดันให้ครู

และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินโครงการเปลี่ยนแปลงโรงเรียนเชิงบวกให้บรรลุเป้าหมาย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนา 1. โรงเรียนปฏิบัติตามแผนพัฒนาทั้ง 6 มาตรการ 2. โรงเรียนประเมินความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผน 3. นำผลการประเมินมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางทิพยา บุญให้ บุคลากรในโรงเรียน ทุกคน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม PLC 1. ครูมีการ PLC อย่างต่อเนื่องทุกระดับชั้น 2. จัดการเรียนรู้การสอนเน้นกระบวนการในรู ปแบบ Active Learning 3. ประเมินติดตามการพัฒนาของนักเรียนอย างต่อเนื่อง	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางทิพยา บุญให้ บุคลากรในโรงเรียน ทุกคน
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาการสอนเชิงรุก บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จัดกิจกรรม โครงการ อ.2 – ป.3 ทุกห้องเรียน โครงการฐานวิจัย จัดกิจกรรม โครงการฐานวิจัย ป.4 – ป.6 ทุกชั้นเรียน	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางสาววินัส มะยิด นายไกรสร ทองรัมย์ นางพิทยา บุญให้
กิจกรรมที่ ๔ การสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาโรงเรียน	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางธิดา บกเขาแดง

มีการประชุมชี้แจง กรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชนและหน่วยงานใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง	ผู้ปกครอง		
กิจกรรมที่ ๕ ระบบสารสนเทศ การนำข้อมูลเข้าระบบ และการรายงานผลการเรียน Q-info		พ.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘	นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม นางสาววินัส มะยิด นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย
กิจกรรมที่ ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โรงเรียนมีระบบสารสนเทศเพื่อให้ความช่วย เหลือแก่นักเรียนรายบุคคล	๖	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานบุคคล จำนวน 100,000.00
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ

กิจกรรมที่ ๑	2,000		2,000	-
การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนา	15,000		5,000	10,000
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม PLC เสร็จสิ้น	70,000		10,000	0
กิจกรรมที่ ๓	5,000		0	60,000
การพัฒนาการสอนเชิงรุก	5,000		5,000	0
กิจกรรมที่ ๔	3,000		5,000	-
การสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาโรงเรียน			-	-
กิจกรรมที่ ๕ ระบบสารสนเทศ Info				3,000
กิจกรรมที่ ๖				
ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน				
รวม	100,000	-	10,000	50,000
	0		0	0

***หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 10,000.00 (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ 80 ครูจัดทำ การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนา	- ตรวจสอบรายงาน การประชุม/อบรม / ศึกษาดูงาน	- แบบบันทึกการประชุม/อบรมสัมมนา - แบบบันทึกการศึกษาดูงาน
๒. ร้อยละ 80 ครูร่วมกิจกรรม PLC	- การประเมินโดย ชี้กิจกรรมโดยตรง	- การสังเกต - การประเมินภาคปฏิบัติ
๓. ร้อยละ ๘๐ ครูการพัฒนาการสอนเชิงรุก	- การประเมินโดย ชี้กิจกรรมโดยตรง	- การสังเกต - การประเมินภาคปฏิบัติ

7.5 ข้อมูลนักเรียนไปใช้ในงานวิชาการจัดทำ ปพ. และ SAR

7.6 โรงเรียนมีระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววินัส มะยิด)
พนักงานราชการ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
แผนงาน บริหารวิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไกรสร ทองรัมย์
ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (☐)โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่

๒

พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “การศึกษา” หมายความว่า

กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้า ทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้ บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๖

กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

โดยให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันนี้ โลกของเราได้ก้าวเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ ทำให้เทคโนโลยีต่าง ๆ มีการพัฒนาก้าวหน้าไปไกล

จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาคนไทยให้มีความพร้อมในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมีแบบแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุก ระดับบนพื้นฐาน

รวมถึงการสนับสนุนที่ต้องคำนึงถึงความจำเป็นและศักยภาพของสถาบัน การศึกษาแต่ละแห่ง ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

มีหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อผู้เรียนมีดิจิทัลแพลตฟอร์ม

เพื่อการเรียนรู้แห่งชาติที่สามารถขยายความรู้และวิธีการเรียนรู้ไปสู่โรงเรียน นักเรียน และครู ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ดังนั้น การพัฒนาคนเพื่อพัฒนาประเทศ

จึงจำเป็นต้องใช้ระบบการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ
 ต้องพัฒนาครูและบุคลากร ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล
 เพราะหากครูมีคุณภาพหรือครูเก่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความเก่งตามไปด้วยเช่นกัน หากต้องการให้ครูมีความเก่ง
 จึงจำเป็นต้องพัฒนาผู้บริหารให้เก่งและมีคุณภาพ
 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนสถานศึกษา
 ให้บรรลุเป้าประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งเอาไว้
 โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล) เห็นความสำคัญดังกล่าว
 จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาขึ้น
 เพื่อ
 ให้การบริหารและจัดการภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและแนวทางการจัดการศึกษา
 แห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑

เพื่อกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
 โรงเรียน และส่งเสริมให้

บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน

๒.๒

จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศตามแผนพัฒนาการจัดการ
 ศึกษาของสถานศึกษาที่ มุ่งพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และทราบจุดเด่น
 จุดที่ควรปรับปรุง และนำเสนอ
 ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑.1 บุคลากรร้อยละ ๑๐๐

มีส่วนร่วมในระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ในรูปแบบ
 คณะกรรมการ

๓.1.2

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่าง ต่อเนื่อง

ตลอดเวลา

เชิงคุณภาพ

๓.๒.1 โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

และนำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษา

๓.๒.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ ประกันคุณภาพภายใน วิธีดำเนินการ 1.ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัดทำ SAR ครูผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน 2.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำ SAR 2563 3.จัดทำเครื่องมือการประเมินในแต่ละมาตรฐาน -ส่งเครื่องมือให้ครูที่รับผิดชอบตามมาตรฐาน - ครูที่รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานทำการประเมินแล ะสรุป 4. ประเมินผลโดยการนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์และจัดทำ SAR ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงา นเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖ ๖ - เม.ย.๖ ๗</p>	<p>นายไกรสร ทองรัมย์ นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม นางธิวารัตน์ ชูชาติ นาง..... .</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการและแผนอื่น วิธีดำเนินการ</p>	<p>พ.ค.๖ ๖ -</p>	<p>นายไกรสร ทองรัมย์</p>

<p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการและแผนอื่น</p> <p>2.อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการและแผนอื่น</p> <p>3.ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนอื่น ๆ</p> <p>4.ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นรูปเล่ม</p> <p>5.รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>	<p>เม.ย.๖ ๗</p>	<p>นางสมใจ ลายหมู่ นางทิพยา บุญให้ นางสาววินัส มะยิด นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย</p>
<p>กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารการกักตักและจัดการเรียนรู้อ วิธีดำเนินการ</p> <p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.ครูผู้สอนดำเนินการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4.ตรวจสอบความถูกต้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.รายงานเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน</p>	<p>พ.ค.6 ๖ – มี.ค.6 ๗</p>	<p>นาง..... นางสาววินัส มะยิด นางสมใจ ลายหมู่ นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย</p>
<p>กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงหลักสูตร วิธีดำเนินการ</p>	<p>พ.ค.6 ๖ –</p>	<p>นาง.....</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการปรับปรุงหลักสูตร 2.อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร 3.ครูผู้สอนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในสาระของตนเอง 4.ฝ่ายวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตร 5.จัดทำเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน 	มี.ค.6 ๗	นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม
<p>กิจกรรมที่ 5 จัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน 2.ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน 3.ฝ่ายวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารธุรการชั้นเรียน 4.จัดทำเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน 	พ.ค.6 ๖ – มี.ค.6 ๗	นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม
<p>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมชมรม รายวิชาเพิ่มเติม วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำกิจกรรมชมรม รายวิชาเพิ่มเติม 2.ครูผู้สอนดำเนินการให้ความรู้ กิจกรรมชมรม รายวิชาเพิ่มเติม 3.ดำเนินการเปิดรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนที่สนใจกิจกรรมชมรม รายวิชาเพิ่มเติม 4.จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนที่สนใจและเข้าเรียน 5.รายงานฝ่ายวิชาการเป็นรูปเล่ม 	พ.ค.6 ๖ – มี.ค.6 ๗	นายไกรสร ทองรัมย์

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมนิเทศภายใน วิธีดำเนินการ 1. ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำกิจกรรมการนิเทศภายใน 2. ผู้นิเทศกำหนดวันการนิเทศให้กับผู้ได้รับการนิเทศ 3. ดำเนินการนิเทศตามวันเวลาที่กำหนด 4. ผู้นิเทศเข้าทำการนิเทศตามวันเวลาที่กำหนด 5. ผู้นิเทศเข้าทำการ PLC กับผู้ได้รับการนิเทศนิเทศ	พ.ค.6๖ – มี.ค.6๗	นางทิพยา บุญให้นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม
กิจกรรมที่ 8 วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน วิธีดำเนินการ 1. ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาวางแผนในการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน 2. อบรมให้ความรู้การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน 3. ดำเนินการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน 4. ผู้อำนวยการตรวจสอบวารสารก่อนนำออกเผยแพร่ 5. จัดทำเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน	พ.ค.6๖ – มี.ค.6๗	นางสาววินัส มะยิด นายณัฏฐจติ ศิลป์ บุญหวังช่วย

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานวิชาการ จำนวน 1,800 บาท
(หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ
-------------	----------	------------------------------

		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๑ ประกันคุณภาพภายใน</p> <p>1. ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัดทำ SAR ครูผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน</p> <p>2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำ SAR 2563</p> <p>3. จัดทำเครื่องมือการประเมินในแต่ละมาตรฐาน - ส่งเครื่องมือให้ครูที่รับผิดชอบตามมาตรฐาน - ครูที่รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานทำการประเมินและสรุป</p> <p>4. ประเมินผลโดยการนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์และจัดทำ SAR</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน เป็นรูปเล่ม</p>	2,000	-	-	2,000
กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		

		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการและแผนอื่น 1. ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการและแผนอื่น 2. อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการและแผนอื่น 3. ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนอื่นๆ 4. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นรูปเล่ม 5. รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>	-	-	-	-
<p>กิจกรรมที่ 3 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารการกักตักและการจัดการเรียนรู้ 1. ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ครูผู้สอนดำเนินการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	-	-	-	-

<p>4.ตรวจสอบความถูกต้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.รายงานเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน</p>				
<p>กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2.อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>3.ครูผู้สอนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในสาระของตนเอง</p> <p>4.ฝ่ายวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตร</p> <p>5.จัดทำเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน</p>	-	-	-	-
<p>กิจกรรมที่ 5</p> <p>จัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน</p> <p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน</p> <p>2.ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำเอกสารธุรการชั้นเรียน</p> <p>3.ฝ่ายวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารธุรการชั้นเรียน</p> <p>4.จัดทำเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน</p>	-	-	-	-
<p>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมชมรมรายวิชาเพิ่มเติม</p> <p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำกิจกรรมชมรมรายวิชาเพิ่มเติม</p>	-	-	-	-

<p>2.ครูครูผู้สอนดำเนินการให้ความรู้ กิจกรรมชมรม รายวิชาเพิ่มเติม</p> <p>3.ดำเนินการเปิดรับสมัครและคัดเลือกนัก เรียนที่สนใจกิจกรรมชมรม รายวิชาเพิ่มเติม</p> <p>4.จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนที่สนใจและ เข้าเรียน</p> <p>5.รายงานฝ่ายวิชาการเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมนิเทศภายใน</p> <p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางกา รศึกษาในการจัดทำกิจกรรมการนิเทศ ภายใน</p> <p>2.ผู้นิเทศกำหนดวันการนิเทศ ให้กับผู้ได้รับการนิเทศ</p> <p>3.ดำเนินการนิเทศตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>4.ผู้นิเทศเข้าทำการนิเทศตามวันเวลาที่ กำหนด</p> <p>5.ผู้นิเทศเข้าทำการ กับผู้ได้รับการนิเทศนิเทศ</p> <p style="text-align: right;">PLC</p>	-	-	-	-
<p>กิจกรรมที่ 8</p> <p>วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน</p> <p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางกา รศึกษาวางแผนในการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์โรงเรียน</p> <p>2.อบรมให้ความรู้การจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์โรงเรียน</p> <p>3.ดำเนินการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน</p> <p>4.ผู้อำนวยการตรวจสอบวารสารก่อน นำออกเผยแพร่</p> <p>5.จัดทำเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ ฐานข้อมูลโรงเรียน</p>	-	-	-	-

รวม	2,000	-	-	2,000
------------	--------------	---	---	--------------

***หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ ได้รับการประกันคุณภาพภายใน	- รูปเล่ม SAR	- แบบประเมินมาตรฐาน การศึกษา
๒. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการและแผนอื่น	- รูปเล่มแผนปฏิบัติ การและแผนอื่น	- รายงานการอบรม
๓. ร้อยละ 10๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารการกั ดและการจัดการเรียนรู้	- การนิเทศการสอ น	- แบบบันทึกนิเทศ
๔. ร้อยละ ๘๐ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำ การปรับปรุงหลักสูตร	- หลักสูตร	- รายงานการปรับปรุง หลักสูตร
๕. ร้อยละ 10๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ จัดทำเอกสารรุดการชั้นเรียน	- นิเทศ - เอกสารรุดการช้ นเรียน	- แบบบันทึกการนิเทศ
๖. ร้อยละ 10๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษามี กิจกรรมชมรม รายวิชาเพิ่มเติม	- การนิเทศการสอ น	- แบบบันทึกการนิเทศ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7. ร้อยละ 10๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการนิเทศภายใน	- การนิเทศการสอน	- แบบบันทึกการนิเทศ
8. มีการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน เดือน ละ 1 ครั้ง	วารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	- แบบบันทึกการนิเทศ - แบบบันทึกการจัด ทำวารสาร

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
๓. โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และส่งหน่วยงานต้นสังกัด
๔. โรงเรียนนำจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง เป็นแนวทางในการพัฒนาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายไกรสร ทองรัมย์)

ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชนิษฐา นนธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

โครงการ

ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนงาน งานวิชาการ

มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่

๓

กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริพร

ประดิษฐ์ธรรม/.....

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (□) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่

๑

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายเป็นภารกิจสำคัญของครูผู้สอนที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผน

ซึ่งเริ่มจากการวางจุดหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึง

มาตรฐานการเรียนรู้และสอดคล้องเหมาะสมกับผู้เรียน

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น

ครูและผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจ

ในกระบวนการจัดการอย่างแท้จริงและชัดเจน

โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาศักยภาพและทัศนคติของนักเรียนด้วย

การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและประสานงานอย่างดีจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน

โรงเรียนจึงต้องพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพจุดหมายของการจัดการศึกษา

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 แนวคิดการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 แนวทางในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ ในมาตรา ๔๒ ถือว่า ผู้เรียนสำคัญที่สุด
 กระบวนการเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน
 เป็นการส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ด้วย สมอง ด้วยกาย และด้วยใจ
 สามารถสร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการคิดด้วยตนเอง
 มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน เน้นการปฏิบัติจริง สามารถทำงานเป็นทีม
 สร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะต่าง ๆ
 ที่ต้องการในยุคโลกาภิวัตน์
 เรียนในเรื่องที่สอดคล้องกับความสามารถและความต้องการของตนเองแ
 ละพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑

เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับพัฒนาการของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขั้นพื้นฐานให้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑

โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนคิดเป็นร้อยละ ๗๕

๓.๒ ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และมีความสามารถตามจุดเน้นคุณภาพการศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๗๕

๓.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพระดับชาติเพิ่มขึ้น
เชิงคุณภาพ

๓.๔

โรงเรียนมีกระบวนการเรียนที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๕ โรงเรียนมีการประเมินผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย Active learning, STEM และโครงการ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย Active learning, STEM และโครงการ</p> <p>๒.ครูผู้สอนดำเนินการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองตามความต้องการของนักเรียน เช่น Active learning STEM และโครงการ</p> <p>๓. ครูผู้สอน มีการ PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปรึกษาหารือ ถึงปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของนักเรียน</p> <p>๔. สรุปผลให้ครูผู้สอนและนักเรียนทราบเพื่อส่งเสริม พัฒนาความสามารถนักเรียนต่อไป</p>	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม

<p>๕. รายงานเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อที่หลากหลาย เพื่อให้ตรงและตอบสนองความต้องการของนักเรียนและให้นักเรียนได้รู้จักการใช้สื่อเทคโนโลยี ซึ่งจำเป็นในชีวิตประจำวันในทุกวันนี้</p> <p>๔. รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย</p>
<p>กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก วิธีดำเนินการ</p> <p>๑.ประชุมชี้แจงข้าราชการครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดชั้นเรียนสร้างบรรยากาศในการเรียน - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>ว่าที่ร้อยตรีหญิง เนตรนภา ไชยแดง</p>

<p>- การคัดกรองนักเรียน แบบคัดกรองพฤติกรรมนักเรียน ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน</p> <p>๒. ครูผู้รับผิดชอบทำการคัดกรองนักเรียนร่วมกับ บุคลากรประจำชั้น</p> <p>๓. ครูประจำชั้นมีแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนเป็น รายบุคคล</p> <p>๔.รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐาน ข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>		
<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวัดผลและประเมินผล วิธีดำเนินการ</p> <p>๑.ประชุมครูและแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒.ครูประจำวิชาวัดผลและประเมินผลนักเรียน ตามตัวชี้วัด</p> <p>๓.กำหนดวันสอบปลายภาคพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ</p> <p>๓.จัดทำตารางสอบ ตารางการทำงานของครูและบุคลากร</p> <p>๔.สรุป รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน เป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม</p>
<p>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑.ประชุมครูและแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒.ครูนักเรียนมีส่วนร่วมจัดป้ายนิเทศวันสำคัญ ของชาติ ศาสนา สาระความรู้บริเวณหน้าห้องเรียนและในห้อง ต่างๆ</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางสมใจ ลายหมู่</p>

<p>๓.เผยแพร่ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับวันสำคัญและความรู้ต่างๆให้ครู บุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครองทราบ ๔.สรุป รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนง านเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในสถานการณโ รครอบครัว ๑.ประชุมครูและแต่งตั้งคณะทำงาน ๒.ครูให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการระบา ดของโรคพร้อมทั้งวิธีการดูแลตนเอง ๓.ครูนักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมก ารเรียนรู้ในสถานการณโครอบครัว ๔.สรุป รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนง านเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ</p>

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานวิชาการ จำนวน 25,000 บาท
(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบ ประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ

<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย Active learning, STEM และโครงการ ๑. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย Active learning, STEM และโครงการ ๒. ครูผู้สอนดำเนินการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองตามความต้องการของนักเรียน เช่น Active learning STEM และโครงการ ๓. ครูผู้สอน มีการ PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรึกษาหารือถึงปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของนักเรียน ๔. สรุปผลให้ครูผู้สอนและนักเรียนทราบเพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถนักเรียนต่อไป ๕. รายงานเป็นรูปเล่มโรงเรียน</p>	-	-	-	-
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน 2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อที่หลากหลาย</p>	-	-	-	-

<p>เพื่อให้ตรงและตอบสนองความต้องการของนักเรียนและให้นักเรียนได้รู้จักการใช้สื่อเทคโนโลยี ซึ่งจำเป็นในชีวิตประจำวันในทุกวันนี้</p> <p>3. รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>				
---	--	--	--	--

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ

<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๑.ประชุมชี้แจงข้าราชการครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดชั้นเรียนสร้างบรรยากาศในการเรียน - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การคัดกรองนักเรียน - แบบคัดกรองพฤติกรรมนักเรียน - ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน <p>๒.ครูผู้รับผิดชอบทำการคัดกรองนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น</p> <p>๓.ครูประจำชั้นมีแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๔.รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>	-	-	-	-
<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวัดผลและประเมินผล ๑.ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการครูประจำวิชาวัดผลและประเมินผลนักเรียนตามตัวชี้วัดกำหนดวันสอบปลายภาคพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ</p> <p>๒.จัดทำตารางสอบ</p> <p>ตารางการทำงานของครูและบุคลากรพร้อมทั้งสรุป</p>	5,000	-	-	5,000

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม				
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ ๑. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะทำงาน ครูนักเรียนมีส่วนร่วมจัดป้ายนิเทศวัน สำคัญของชาติ ศาสนา สาระความรู้บริเวณหน้าห้องเรียนแล ะในห้องต่างๆ เผยแพร่ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับวันสำคัญและความรู้ต่างๆให้ ครู บุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครองท ราบ ๒.สรุป รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนงานเป็นรูปเล่ม	3,000	-	-	3,000

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบ ประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ

<p>6.กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในสถานการณ์โรคระบาด</p> <p>๑.ประชุมครูแต่งตั้งคณะทำงานครูให้ความรู้แก่นักเรียนเรื่องการระบาดของโรคพร้อมทั้งวิธีการดูแลตนเอง</p> <p>๒.ครูนักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในสถานการณ์โรคระบาด</p> <p>๓.สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	15,000	-	-	-
รวม				

***หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองตามความต้องการของนักเรียน	- สังเกต	- แบบสังเกต
๒. ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และมีความสามารถตามจุดเน้นคุณภาพการศึกษา	- แบบทดสอบ	- ข้อสอบ
๓. โรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองตามคว	- สังเกต	- แบบสังเกต

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑

โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองต่อความต้องการของผู้เรียน

๗.๒ ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และมีความสามารถตามจุดเน้นคุณภาพการศึกษา

๗.๓

โรงเรียนมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม)

(นาง.....)

ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุพรรณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุพรรณานุกูล)

โครงการ	โครงการพัฒนาระบบโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม
แผนงาน	บริหารวิชาการ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	1.2.1
การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติการจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร.ต.หญิงเนตรนภา ไชยแดง/นางธิดา บกเขาแดง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง (วิชาการ)
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ ๔ ข้อที่ ๑, ๔ ของสถานศึกษา

.

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการศึกษาหาความรู้จากสื่อต่างๆ

มีความสำคัญต่อชีวิตประจำวันของคนเรามาก

จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน

สำหรับนักเรียนเรียนรวมที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ เพื่อแก้ปัญหา
นักเรียนอ่านไม่ได้-เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง-เขียนไม่คล่อง

และยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

อีกทั้งทั้งเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับระดับความสามารถ
ของผู้เรียน

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้กว้างขวางทันต่อเหตุการณ์และเป็นพื้นฐานเพื่อความ
ก้าวหน้าในการเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนอ่านไม่ออก-ไม่คล่อง เขียนไม่ได้-ไม่คล่อง
ของนักเรียนโรงเรียน

วัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

๒.2

เพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาให้เต็มศักยภาพของผู้
เรียน

๒.๓ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ นักเรียนเรียนรวมชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)

๓.๒

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในกลุ่มสาระที่มีปัญหาสอดคล้องคล่องกับระดับความสามารถของผู้เรียน

๓.๓

นักเรียน

ครู

ผู้ปกครอง

มีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาระบบโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม

เชิงคุณภาพ

๓.๔

นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะในด้านการอ่านและการเขียนได้เต็มศักยภาพ

๓.๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ คัดกรองนักเรียนเรียนรวม วิธีดำเนินการ ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. แจ้งครูบุคลากรทางการศึกษาถึงกำหนดการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานในแต่ละปีการศึกษาที่ทางโรงเรียนหรือสปพ. นธ.กำหนดหรือตามความสมัครใจของครูเอง ๓. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถึงวิธีปฏิบัติเมื่อกลับจากการอบรมทำรายงานสรุปการอบรมสัมมนาและการปฏิบัติตนระหว่างการอบรมควรอยู่ให้ครบตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด</p>	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	ว่าที่ร.ต.หญิง นตรนภา ไชยแดง นางธิดา บกเขาแดง

<p>4. ส่งเสริมให้ครูที่ไม่มีชั่วโมงในการอบรมให้ได้รับการอบรมตามความเหมาะสม</p> <p>5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๒ ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษ(SET)/ IEP Online วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีความบกพร่องตามประเภทความพิการ 3. คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) 4. ครูรวบรวมและส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)ไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาสเขต 2 5. รับคูปองจากศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อดำเนินการเบิกสื่อการสอนและค่าบริการสอนเสริม 6. กำกับ ติดตาม และการนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิง นตรนภา ไชยแดง นางธิดา บงเคาแดง</p>

<p>7. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>8. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>		
กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1. ทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>๒. จัดการเรียนการสอนตามตารางสอนเสริมของนักเรียนเรียนรวม</p> <p>๓. ดำเนินการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>4. กำกับ ติดตาม และการนิเทศชั้นเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>6. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิง นตรนภา ไชยแดง</p>
<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสอนเสริม วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2. ทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิง นตรนภา ไชยแดง</p>

<p>3. จัดการเรียนการสอนตามตารางสอนเสริมของนักเรียนเรียนรวม</p> <p>4. ดำเนินการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ</p> <p>ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>5. กำกับ ติดตาม และการนิเทศชั้นเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. สรุปลงให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>7. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2. ทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>3. ดำเนินการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่าน-เขียน</p> <p>ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>4. จัดกิจกรรมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>5. กำกับ ติดตาม และการนิเทศชั้นเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. สรุปลงให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>7. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ เม.ย.๖๗</p>	<p>- ว่าที่ร.ต.หญิง นตรนภา ไชยแดง</p>

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมประชุมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน 2. 3. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีความบกพร่องตามประเภทความพิการ คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 4. ครูรวบรวมและส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษแต่ละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาสเขต 2 5. รับคู่มือจากศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อดำเนิน การเบิกสื่อการสอนและค่าบริการสอนเสริม 6. กำกับ ติดตาม และการนิเทศชั้นเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิง นตรนภา ไชยแดง นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ</p>

<p>7. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>8. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมอบรมผู้ประกอบการและสร้างสานสัมพันธ์ อันดีระหว่างครอบครัว วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนักเรียนที่มีความบกพร่องตามประเภทความพิการ 3. จัดกิจกรรม ศิลปะสร้างสรรค์ให้นักเรียนทำงานศิลปะร่วมกับผู้ประกอบการ 4. การนำเสนอผลงานของนักเรียน 5. กำกับ ติดตาม และการนิเทศชั้นเรียนโดยผู้อำนวยการโรงเรียน 6. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ 7. รายงานผลเป็นรูปเล่ม 	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิง นตรนภา ไชยแดง นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ</p>

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานบุคคล จำนวน 4,000 บาท
(สี่พันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๑ คัดกรองนักเรียนเรียนรวม ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน 2. แจ้งครูบุคลากรทางการศึกษาถึงกำหนดการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานในแต่ละปีการศึกษาที่ทางโรงเรียนหรือสพ.พ. นธ.กำหนดหรือตามความสมัครใจของครูเอง 3. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถึงวิธีปฏิบัติเมื่อกลับจากการอบรมทำรายงานสรุปการอบรมสัมมนาและการปฏิบัติตนระหว่างการอบรมควรอยู่ให้ครบตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด 4. ส่งเสริมให้ครูที่ไม่มีชั่วโมงในการอบรมให้ได้รับการอบรมตามความเหมาะสม 5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	-	-	-	-

<p>กิจกรรมที่ ๒ ระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษ(S ET)/ IEP Online</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีความบกพร่องตามประเภทความพิการ 3. คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) 4. ครูรวบรวมและส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)ไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต 2 5. รับคูปองจากศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อดำเนินการเบิกสื่อการสอนและค่าบริการสอนเสริม 6. กำกับ ติดตาม และการนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 7. สรุปผลให้ผู้ปกครองทราบผลลการดำเนินงานตามโครงการ 8. รายงานผลเป็นรูปเล่ม 	-	-	-	-
---	---	---	---	---

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>1. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1. ทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>๒. จัดการเรียนการสอนตามตารางสอนเสริมของนักเรียนเรียนรวม</p> <p>๓. ดำเนินการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>4. กำกับ ติดตาม และการนิเทศชั้นเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>6. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	-	-	-	-
<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสอนเสริม</p> <p>1. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2. ทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p>	-	-	-	-

<p>3. จัดการเรียนการสอนตามตารางสอนเสริมของนักเรียนเรียนรวม</p> <p>4. ดำเนินการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>5. กำกับ ติดตาม และการนิเทศชั้นเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>7. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p> <p>1. ประชุม แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2. ทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>3. ดำเนินการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่าน-เขียน ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>4. จัดกิจกรรมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากห้องสมุดโรงเรียน</p>	-	-	-	-

5. กำกับ ติดตาม และการนิเทศชั้นเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน				
กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๖</p> <p>กิจกรรมประชุมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีความบกพร่องตามประเภทความพิการ 3. คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) 4. ครูรวบรวมและส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)ไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาสเขต 2 5. รับคุ้มครองจากศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อ ดำเนินการเบิกสื่อการสอนและค่าบริการสอนเสริม 	4,000	-	-	4,000

<p>6. กำกับ ติดตาม และการนิเทศชั้นเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>7. สรุปลงให้ผู้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>8. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมที่ 7</p> <p>กิจกรรมอบรมผู้ประกอบการและสร้างสถานสัมพันธ์ อันดีระหว่างครอบครัว</p> <p>1. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2. จัดกิจกรรมอบรมผู้ประกอบการนักเรียนที่มีความบกพร่องตามประเภทความพิการ</p> <p>3. จัดกิจกรรม ศิลปะสร้างสรรค์ ให้นักเรียนทำงานศิลปะร่วมกับผู้ประกอบการ</p> <p>4. การนำเสนอผลงานของนักเรียน</p> <p>5. กำกับ ติดตาม และการนิเทศชั้นเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. สรุปลงให้ผู้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>7. รายงานผลเป็นรูปเล่มผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	2,000	-	-	2,000
รวม	6,000	-	-	6,000

***หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ 80 ครูจัดทำข้อมูลสารสนเทศการ อบรมสัมมนาการศึกษาดูงานของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประชุม/อบรม/ ศึกษาดูงาน	- แบบบันทึกการประชุม/ อบรมสัมมนา - แบบบันทึกการศึกษา ดูงาน
๒. ร้อยละ 80 ครูจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะ บุคคล	-การนิเทศ - ตรวจแผนการส อน	- แบบบันทึกการนิเท ศ
๓. ร้อยละ ๘๐ ครูมีทักษะกระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่ตอบสนองตามค วามต้องการของผู้เรียน	-การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต
๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนแสดงความรัก การสานสัมพันธ์อันดีระหว่างค รอบครัว	-การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑

โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา

๗.๒

ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองตามความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ 7.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร.ต.หญิงเนตรนภา ไชยแดง)

ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา
(สุขคณานุกูล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทิพยา บุญให้
ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (□)โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่

5

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

“เศรษฐกิจพอเพียง”

เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริส
 ชีแนะแนวทาง การดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอด
 รวมถึงการพัฒนาและบริหารประเทศ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกล
 าง คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล
 การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ
 และคุณธรรมประกอบวางแผน การตัดสินใจและการกระทำ
 ดั่งนั้น โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)
 ได้เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่
 อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากร นักเรียน ชุมชน ในการดำรงอยู่
 และปฏิบัติตนให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกโลกาภิวัต
 น์ โดยการยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้แก่
 ความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน พอควรต่อการมีผลกระทบ
 บอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงภายนอกและภายใน ภายใต้เงื่อนไขพื้นฐาน
 ความรู้ คุณคุณธรรม โดยการบูรณาการ ในการจัดการเรียนการสอน
 การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยการเชื่อมโยงจากโรงเรียนสู่ชุมชนให้
 ฝังรากลึกภายในตนเองอย่างยั่งยืนตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และมีทักษะวิชาชีพ

๒.

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพดีจากการนำผลผลิตมาสนับสนุนอาหาร
 กลางวันและจำหน่าย

๓.

เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้
 อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

<p>1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน</p> <p>2. แบ่งกลุ่มนักเรียน จัดเตรียมพันธุ์</p> <p>3. นักเรียนทุกชั้นเพาะพันธุ์พืชเตรียมสถานที่ปลูก และทำการปลูกผัก</p> <p>ดูแล รดน้ำ</p> <p>เก็บเกี่ยวผลผลิตเพื่อนำไปจำหน่ายให้โครงการอาหารกลางวัน และจำหน่ายตลาดเพื่อนำเงินมาเป็นทุนหมุนเวียนต่อไป</p> <p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรมสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน</p> <p>2. ครู บุคลากรโรงเรียน ทหารดำเนินการทำบ่อปลา</p> <p>3. จัดหาพันธุ์ปลาดุก จัดซื้ออาหารปลาดุก</p> <p>4. แบ่งกลุ่มครู นักเรียนเลี้ยงและดูแลปลาดุกจับปลาดุกเพื่อจำหน่ายให้โครงการอาหารกลางวัน เพื่อนำเงินมาเป็นทุนหมุนเวียนต่อไป</p> <p>5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. ประเมินผลกิจกรรมสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ –</p> <p>เม.ย.๖๗</p>	<p>นายไกรสร</p> <p>ทองรัมย์</p> <p>นางธิดา</p> <p>บกเขาแดง</p>
---	--------------------------------	--

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
------------------------------	----------	--------------

<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเพาะเห็ด วิธีดำเนินการ 1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน 2. ซ่อมแซมโรงเรือนเพาะเห็ด จัดหาพันธุ์เห็ดมาเรียบร้อยแล้ว 3. แบ่งกลุ่มนักเรียนรับผิดชอบดูแลเห็ด รดน้ำ เก็บเห็ดทุกวัน และนำเห็ดที่เก็บได้มาประกอบอาหารกลางวัน ในโรงเรียน และจำหน่ายเพื่อนำเงินทุนมาหมุนเวียนต่อไป 4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗</p> <p>พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗</p>	<p>น.ส.วินัส มะยิด นายพิชัย คงทอง</p> <p>นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน วิธีดำเนินการ 1. รับสมัครสมาชิกเพิ่มทั้งครู บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนในต้นปีการศึกษา ๒. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน และดำเนินการคัดเลือกตัวแทนนักเรียนทำหน้าที่ ที่ขาย และทำบัญชี 4. ครูจัดหาสินค้ามาให้ให้นักเรียนจำหน่ายโดยมีครู วรประจำวันเป็นครูพี่เลี้ยงให้กับนักเรียน 5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๗ – เม.ย.๖๘</p>	<p>นางธิดา บกเขาแดง นางทิพยา บุญให้</p>
<p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมแปรรูปอาหาร วิธีดำเนินการ 1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน 2. แบ่งกลุ่มนักเรียน</p>		

<p>3. จัดหาวัตถุดิบ นำอาหารในท้องถิ่นมาแปรรูปในคาบชมรม การงานอาชีพ</p> <p>4. นำอาหารที่จัดทำไปจำหน่ายในชุมชน</p> <p>5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
--	--	--

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมงานประดิษฐ์หรรษา วิธีดำเนินการ</p> <p>1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน</p> <p>2. แบ่งกลุ่มนักเรียนและจัดทำงานประดิษฐ์ตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>3. นำผลงานไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน</p> <p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗</p>	<p>นางสมใจ ลายหมู่ ว่าที่ ร.ต.หญิงเนตร นภา ไชยแดง</p>

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จากเงินทุนหมุนเวียนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

5.3 เงินนอกงบประมาณ จากทุนเรือนหุ้นสหกรณ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมธนาคารขยะ 1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน 2. นักเรียนคัดแยกขยะนำขวดน้ำพลาสติกที่รับประทานน้ำหมดไปใส่ในภาชนะที่โรงเรียนเตรียมเพื่อนำไปจำหน่ายนำเงินมาจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน 3. นักเรียนนำขยะที่ย่อยสลายได้ เช่น ใบไม้ กิ่งไม้ ในโรงเรียนนำไปทำปุ๋ยชีวภาพใช้ในกิจกรรมการปลูกผักในโรงเรียน 4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 5. ประเมินผลกิจกรรมสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ 1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน 2. แบ่งกลุ่มนักเรียน จัดเตรียมพันธุ์ 3. นักเรียนทุกชั้นเพาะพันธุ์พืชเตรียมสถานที่ปลูก และทำการปลูกผัก ดูแล รดน้ำ เก็บเกี่ยวผลผลิตเพื่อนำไปจำหน่ายให้โค	-	-	-	-

<p>รกรอาหารกลางวัน และจำหน่ายตลาด เพื่อนำเงินมาเป็นทุนหมุนเวียนต่อไป4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์</p> <p>1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน</p> <p>2. ครู บุคลากรโรงเรียน ทหาร ดำเนินการทำบ่อปลา</p> <p>3. จัดหาพันธุ์ปลาดุก จัดซื้ออาหารปลาดุก</p> <p>4. แบ่งกลุ่มครู นักเรียนเลี้ยงและดูแลปลาดุก จับปลาดุกเพื่อจำหน่ายให้โครงการอาหาร กลางวัน</p>	3,000	-	-	3,000
<p>เพื่อนำเงินมาเป็นทุนหมุนเวียนต่อไป</p> <p>5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเพาะเห็ด</p> <p>1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน</p>	3,000	-	-	3,000

<p>2. ซ่อมแซมโรงเรือนเพาะเห็ด จัดหาพันธุ์เห็ดมาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. แบ่งกลุ่มนักเรียนรับผิดชอบดูแลเห็ด รดน้ำ เก็บเห็ดทุกวัน และนำเห็ดที่เก็บได้มาประกอบอาหารกล างวันในโรงเรียน และจำหน่ายเพื่อนำเงินทุนมาหมุนเวียนต่ อไป</p> <p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน</p> <p>1. รับสมัครสมาชิกเพิ่มทั้งครู บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนในต้นปีก ารศึกษา</p> <p>2. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ และดำเนินการคัดเลือกตัวแทนนักเรียน ทำหน้าที่ขาย และทำบัญชี</p> <p>4. ครูจัดหาสินค้ามาให้ให้นักเรียนจำหน่ายโดย มีครูเวรประจำวันเป็นครูพี่เลี้ยงให้กับนักเ เรียน</p> <p>5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>				
---	--	--	--	--

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์ 1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน 2. ครู บุคลากรโรงเรียน ทหาร ดำเนินการทำบ่อปลา 3. จัดหาพันธุ์ปลาดุก จัดซื้ออาหารปลาดุก 4. แบ่งกลุ่มครู นักเรียนเลี้ยงและดูแลปลาดุก จับปลาดุกเพื่อจำหน่ายให้โครงการอาหาร กลางวัน	3,000	-	-	3,000
เพื่อนำเงินมาเป็นทุนหมุนเวียนต่อไป 5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนงานเป็นรูปเล่ม กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเพาะเห็ด 1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน 2. ซ่อมแซมโรงเรือนเพาะเห็ด จัดหาพันธุ์เห็ดมาเรียบร้อยแล้ว 3. แบ่งกลุ่มนักเรียนรับผิดชอบดูแลเห็ด รดน้ำ เก็บเห็ดทุกวัน และนำเห็ดที่เก็บได้มาประกอบอาหารกล างวันในโรงเรียน	3,000	-	-	3,000

<p>และจำหน่ายเพื่อนำเงินทุนมาหมุนเวียนต่อไป</p> <p>4. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน</p> <p>1. รับสมัครสมาชิกเพิ่มทั้งครูบุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนในต้นปีการศึกษา</p> <p>2. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการและดำเนินการคัดเลือกตัวแทนนักเรียนทำหน้าที่ขาย และทำบัญชี</p> <p>4. ครูจัดหาสินค้ามาให้แก่นักเรียนจำหน่ายโดยมีครูเวรประจำวันเป็นครูพี่เลี้ยงให้กับนักเรียน</p> <p>5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมแปรรูปอาหาร</p> <p>1. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2. แบ่งกลุ่มนักเรียนและจัดหาวัตถุดิบนำอาหารในท้องถิ่นมาแปรรูปในคาบชมรมการงานอาชีพ</p> <p>4. นำอาหารที่จัดทำไปจำหน่ายในชุมชน</p> <p>5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลกิจกรรมเป็นรูปเล่ม</p>				
---	--	--	--	--

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบ ประมาณ		
		ค่าตอบ แทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมงานประดิษฐ์หรรษา 1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน 2. แบ่งกลุ่มนักเรียน 3. จัดทำงานประดิษฐ์ตามแผนงานที่กำหนด 4. นำผลงานไปใช้ในชีวิตประจำวัน 5. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 6. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม	3,000	-	-	3,000
รวม	15,000	-	-	15,000

*** หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนประถมศึกษาศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ร่วมโครงการ	บันทึก สังเกตและบันทึก	- แบบบันทึกการ เข้าร่วม
๒. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีทักษะวิชาชีพตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	สังเกตและบันทึก ความสุขภาพ	- แบบสังเกต - แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีความสุขพดี	สังเกตและบันทึก กรายรับรายจ่าย	- แบบบันทึกสุขภ ภาพ - แบบสังเกต

<p>๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรับผิดชอบและมีทักษะการทำงาน อาชีพและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p>		<p>- แบบบันทึกการรับ รายงาน</p>
--	--	---

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะวิชาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. นักเรียนมีสุขภาพดี

๓. นักเรียนมีความรับผิดชอบและมีทักษะการทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพย์ บัญให้)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

โครงการ โรงเรียนคุณธรรม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน
 และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
 ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 ๑.๒.๑
 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ / นายณัฏฐฐศิลป์
 บุญหวังช่วย
ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (□) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานปณิธานตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

และตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร “การศึกษาต้องสร้างให้คนไทยมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิต ที่มั่นคงเข้มแข็ง มีระเบียบวินัย มีงานทำ มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี” และตามกลยุทธ์โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

โครงการโรงเรียนคุณธรรม

เป็นการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนรู้บูรณาการ

เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นคนที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์

ของโรงเรียน

2. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
------------------------------	----------	--------------

<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรมสพฐ. ๑.๑ กิจกรรมวางรองเท้าเป็นระเบียบ ประชุมคณะครู และนักเรียนชี้แจงรายละเอียดในการจัดกิจกรรม วางรองเท้า เป็นระเบียบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดกิจกรรม ที่จัดคือการจัดวางรองเท้าให้เป็นระเบียบ 2. ประชุมชี้แจงรายละเอียดให้นักเรียนทราบถึง ปัญหาในโรงเรียนของเรา มีสิ่งใดที่เราควรช่วยกันปรับปรุงในเรื่องความ สะอาด ความเป็นระเบียบ ให้นักเรียนยกปัญหานักเรียนส่วนใหญ่เสนอ เรื่องการวางรองเท้าของนักเรียนเรา ไม่เป็นระเบียบ เช่นบริเวณหน้าห้องเรียน บริเวณใต้อาคารเรียน โรงอาหาร 3. มีการแต่งตั้งนักเรียนรับผิดชอบดูแลเรื่องการ จัดวางรองเท้า โดยสภานักเรียน และครู ผู้รับผิดชอบจัดการดูแลเรื่องการวางรองเท้า 4. มีคณะทำงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยในการวางรองเท้าของ นักเรียน 5. คณะทำงาน มีมาตรการในการทำโทษนักเรียนที่วางรองเท้า ไม่เรียบร้อย เช่นให้เก็บขยะช่วงพักกลางวัน ให้นำน้ำต้นไม้ก่อนกลับบ้าน 6. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ครูนักเรียนผู้รับผิดชอบ 7. ครูผู้รับผิดชอบ รายงาน 	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>นางศิริพร ประดิษฐ์ธรรม ม นาง..... นายณัฐฐิติ ลป์ บุญหวังช่วย</p>
---	--	---

<p>8. รายงานผลเป็นรูปเล่ม และอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน</p> <p>๑.๒ กิจกรรมเดินแถวเป็นระเบียบ</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงและวางแผนการ ดำเนินงานกิจกรรมเดินแถวเป็นระเบียบ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงาน</p> <p>๓. แบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานโดยให้สภานักเรียน เป็นผู้ควบคุมดูแลแต่ละแถวแต่ละห้อง</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดโดยการอบรม ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการเดินแถวอย่าง เป็นระเบียบ โดยยึด หลักการเดินชิดขวา ให้นักเรียนเข้าแถวเดินไปรับประทานอาหาร กลางวัน และเดินเข้าแถวซื้อของอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๕. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยคณะกรรมการและ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>6. สรุปผลแจ้งให้ครูและบุคลากรทราบ และรวบรวมรายงานผลกิจกรรมส่งให้ครูรับผิดชอบ โครงการ</p> <p>๗. สรุปเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๑.๓ กิจกรรมเขตงานสะอาด</p>		

<p>๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการ ๔. ประเมินผลและสรุปรายงานโครงการ ๕. มีการคัดเลือกตัวแทนจากคณะกรรมการสภานักเรียนเพื่อเป็นหัวหน้าและรองหัวหน้าแต่ละเขตงาน ๖. แบ่งนักเรียนทุกคน ทุกชั้นตามจำนวนเขตงาน ๗ เขตงานออกมารับผิดชอบทำความสะอาดแต่ละเขตงาน ๗. นักเรียนทุกคนทำความสะอาดทุกวันในเขตงานที่ตนเองรับผิดชอบ ๘. ในแต่ละวันจะมีกรรมการไปตรวจเขตงานว่าแต่ละเขตสะอาดหรือไม่ ๙. ทุกวันคณะกรรมการสภานักเรียนออกไปรายงานเขตงานว่าแต่ละเขตสะอาดหรือไม่สะอาด ๑๐. กำกับ ติดตาม และนิเทศการโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ๑๑. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๑๒. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p> <p>๑.๔ กิจกรรมแปร่งฟันหลังอาหารกลางวัน</p> <p>๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการ ๔. ประเมินผลและสรุปรายงานโครงการ</p>		
---	--	--

<p>๕. กำหนดเวลาในการแปรงฟันเวลา ๑๒.๑๐ นักเรียนพร้อมกันแปรงฟันโดยเตรียมน้ำและอุปกรณ์แปรงฟันให้พร้อม</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบดูแลในการแปรงฟัน</p> <p>๗. นักเรียนแปรงฟันที่ที่แปรงฟันอย่างพร้อมเพรียงกัน</p> <p>๘. นักเรียนแปรงฟันเสร็จแล้วเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>๙.กำกับ ติดตาม และนิเทศการโดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๑๐. สรุปผลให้ผู้ว่าการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๑๑. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๒ โครงการคุณธรรมในชั้นเรียน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงครูประจำชั้นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. วิธีดำเนินงาน</p>	พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗	นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ นางทิพยา บุญให้
<p>กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>- แต่ละชั้นเรียนคัดเลือกเรื่องโครงการที่จะดำเนินการ</p> <p>- แต่ละชั้นเรียนดำเนินการโครงการคุณธรรมที่คัดเลือกไว้</p> <p>๔. ประเมินผลกิจกรรมคุณธรรมในชั้นเรียน</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการคุณธรรมในชั้นเรียนเป็นรูปเล่ม</p>		

<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.</p> <p>ประชุมชี้แจงนักเรียนที่เป็นตัวแทนออกมาทำกิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>-เวลา ๘.๑๐</p> <p>นักเรียนเข้าแถวพร้อมกันหน้าเสาธงโดยเริ่มด้วยกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณ และสงบนิ่งกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ จบด้วยกายบริหาร</p> <p>๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>๔.</p> <p>สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗</p>	<p>นางทิพย์สุคนธ์ จันทร์เพ็ญ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประชาธิปไตย</p> <p>๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓. ดำเนินการ</p> <p>๔. ประเมินผลและสรุปรายงานโครงการ</p> <p>๕. กำหนด วัน เวลา ในการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>๖. ประกาศรับสมัครทีมงาน ทีมละ ๑๐ คน</p> <p>๗. ให้ทีมที่สมัครแต่ละทีมพูดหาเสียง แนะนำสมาชิก นโยบายแต่ละทีม</p> <p>๘. กำกับ ติดตาม และนิเทศการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๙.</p> <p>สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗</p>	<p>นางทิพย์สุคนธ์ จันทร์เพ็ญ</p>

<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงนักเรียน</p> <p>๓. วิธีดำเนินการ</p> <p>- แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มตามระดับชั้น รับผิดชอบบริเวณที่นักเรียนจะต้องทำ</p> <p>๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗</p>	<p>นายไกรสร ทองรัมย์</p>
<p>กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต</p> <p>1. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>- เมื่อเวลา ๑๔.๓๐ น. ให้คณะครูและนักเรียนทุกชั้น มารวมกันใต้ถุนอาคารเรียน</p> <p>- กล่าวคำปฏิญาณตนโรงเรียนสุจริต</p> <p>๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรมโรงเรียนสุจริต</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗</p>	<p>นางสมใจ ลายหมู่</p>

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 10,000 บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโครงการคุณธรรมในโรงเรียน ๑.๑ กิจกรรมวางร่องเท้าเป็นระเบียบ ๑. ประชุมคณะครู และนักเรียนชี้แจงรายละเอียดในการจัดกิจกรรมวางร่องเท้า เป็นระเบียบ ๒. กำหนดกิจกรรม ที่จัดคือ การวางร่องเท้าให้เป็นระเบียบ ๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดให้นักเรียนทราบถึงปัญหาในโรงเรียนของเรา มีสิ่งใดที่เราควรช่วยกันปรับปรุงในเรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบ ให้นักเรียนถกปัญหานักเรียนส่วนใหญ่เสนอ เรื่องการวางร่องเท้าของนักเรียนเรา ไม่เป็นระเบียบ เช่น บริเวณหน้าห้องเรียน บริเวณใต้อาคารเรียน โรงอาหาร ๔. มีการแต่งตั้งนักเรียนรับผิดชอบดูแลเรื่องการจัดวางร่องเท้า โดยสภานักเรียน และครู ผู้รับผิดชอบจัดการดูแลเรื่องการวางร่องเท้า</p>	2,000	-	-	2,000

<p>๕. มีคณะทำงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยในการวางร องเท้าของนักเรียน</p> <p>๖. คณะทำงาน มีมาตรการในการทำโทษนักเรียนที่วาง รองเท้าไม่เรียบร้อย เช่นให้เก็บขยะช่วงพักกลางวัน ให้รดน้ำต้นไม้ก่อนกลับบ้าน</p> <p>๗. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ครูนักเรียนผู้รับผิดชอบ</p>				
<p>๘. ครูผู้รับผิดชอบ รายงานและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโ รงเรียน</p> <p>๑.๒ กิจกรรมเดินแถวเป็นระเบียบ</p> <p>๑. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงและวางแผน การ</p> <p>ดำเนินงานกิจกรรมเดินแถวเป็นระเบี ยบ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงาน</p> <p>๓. แบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานโดยให้สภ านักเรียนเป็นผู้ควบคุมดูแลแต่ละแถว แต่ละห้อง</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดโดย การอบรมให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับก ารเดินแถวอย่างเป็นระเบียบ โดยยึด หลักการเดินซิดขวา ให้นักเรียนเข้าแถวเดินไป</p>				

<p>รับประทานอาหารกลางวัน และเดินเข้าแถวซื้อของอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๕. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยคณะครูและผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๖. สรุปผลแจ้งให้ครูและบุคลากรทราบ และรวบรวมรายงานผลกิจกรรมส่งให้ ครูรับผิดชอบโครงการ</p> <p>๗. สรุปเป็นรูปเล่ม</p> <p>๑.๓ กิจกรรมเขตงานสะอาด</p> <p>๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓. ดำเนินการ</p> <p>๔. ประเมินผลและสรุปรายงานโครงการ</p> <p>๕. มีการคัดเลือกตัวแทนจากคณะกรรมการ สถานักเรียนเพื่อเป็นหัวหน้าและรอง หัวหน้าแต่ละเขตงาน</p> <p>๖. แบ่งนักเรียนทุกคน ทุกชั้น ตามจำนวนเขตงาน ๗ เขตงานออกมารับผิดชอบทำความสะอาด สะอาดแต่ละเขตงาน</p> <p>๗. นักเรียนทุกคนทำความสะอาดทุกวันใน เขตงานที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๘. ในแต่ละวันจะมีกรรมการไปตรวจเขต งานว่าแต่ละเขตสะอาดหรือไม่</p> <p>๙. ทุกวันคณะกรรมการสถานักเรียนออก</p>				
--	--	--	--	--

<p>ไปรายงานเขตงานว่าแต่ละเขตสะอาดหรือไม่สะอาด</p> <p>๑๐. กำกับ ติดตาม และนิเทศการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p>				
<p>กิจกรรมหลัก</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</p>		
		<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>ค่าใช้สอย</p>	<p>วัสดุ</p>
<p>๑๑. สรุปลงให้ผู้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๑๒. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p> <p>๑.๔ กิจกรรมแปร่งฟื้นหลังอาหารกลางวัน</p> <p>๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓. ดำเนินการ</p>				

<p>๔. ประเมินผลและสรุปรายงานโครงการ</p> <p>๕. กำหนดเวลาในการแปรงฟันเวลา ๑๒.๑๐ นักเรียนพร้อมกันแปรงฟันโดยเตรียม น้ำและอุปกรณ์แปรงฟันให้พร้อม</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนรับ ผิดชอบดูแลในการแปรงฟัน</p> <p>๗. นักเรียนแปรงฟันที่ที่แปรงฟันอย่างพ พร้อมเพรียงกัน</p> <p>๘. นักเรียนแปรงฟันเสร็จแล้วเดินแถวเข้า ห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>๙.กำกับ ติดตาม และนิเทศการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๑๐. สรุปผลให้ผู้ว่าการทราบผลการ ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๑๒. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมที่ ๒ โครงการคุณธรรมในชั้นเรียน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงครูประจำชั้นผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. วิธีดำเนินการ</p> <p>- แต่ละชั้นเรียนคัดเลือกเรื่องโครงการที่ จะดำเนินการ</p> <p>- แต่ละชั้นเรียนดำเนินการโครงการคุณ ธรรมที่คัดเลือกไว้</p>	2,000	-	-	2,000

<p>๔. ประเมินผลกิจกรรมคุณธรรมในชั้นเรียน</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการคุณธรรมในชั้นเรียนเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงนักเรียนที่เป็นตัวแทนออกมาทำกิจกรรมหน้าเสาธง</p>				
<p>กิจกรรมหลัก</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</p>		
		<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>ค่าใช้สอย</p>	<p>วัสดุ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงนักเรียนที่เป็นตัวแทนออกมาทำกิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>-เวลา ๘.๑๐ นักเรียนเข้าแถวพร้อมกันหน้าเสาธงโดยเริ่มด้วยกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำ</p> <p>-ปฏิญาณ และสงบนิ่งกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ จบด้วยกายบริหาร</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประชาธิปไตย</p> <p>๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓. ดำเนินการ</p> <p>๔. ประเมินผลและสรุปรายงานโครงการ</p> <p>๕. กำหนด วัน เวลา ในการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>๖. ประกาศรับสมัครทีมงาน ทีมละ ๑๐ คน</p> <p>๗. ให้ทีมที่สมัครแต่ละทีมพูดหาเสียง แนะนำสมาชิก นโยบายแต่ละทีม</p> <p>๘. กำกับ ติดตาม และนิเทศการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๙. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการ ดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	-	-	-	-
<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงนักเรียน</p> <p>๓. วิธีดำเนินการ</p> <p>- แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มตามระดับชั้น</p>	-	-	-	-

<p>น รับผิดชอบบริเวณที่นักเรียนจะต้องทำ</p> <p>๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมหลัก</p>	<p>งบประ มาณ</p>	<p>รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ</p>		
		<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>ค่าใช้ส อย</p>	<p>วัสดุ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต</p> <p>๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓. วิธีดำเนินการ</p> <p>- เมื่อเวลา ๑๔.๓๐ น. ให้คณะครูและนักเรียนทุกชั้น มารวมกันใต้ถุนอาคารเรียน</p> <p>- กล่าวคำปฏิญาณตนโรงเรียนสุจริต</p> <p>๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรมโรงเรียนสุ จจริต</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต</p> <p>๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>วิธีดำเนินการ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

- เมื่อเวลา ๑๔.๓๐ น. ให้คณะครูและนักเรียนทุกชั้น มารวมกันใต้ถุนอาคารเรียน - กล่าวคำปฏิญาณตนโรงเรียนสุจริต ๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรมโรงเรียนสุ จริต ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่ม				
รวม	4,000	-	-	4,000

***หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ 80 นักเรียนมีระเบียบวินัย	- สังเกตนักเรียน	- การสังเกต
๒. ร้อยละ 80 นักเรียนมีวินัย	- สังเกตนักเรียน	- การสังเกต
๓. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนได้แสดงออกถึงความรักช าติ และมีระเบียบวินัย	- สังเกตจากนักเรียน	- การสังเกต
๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความเข้าใจในหลักประช าธิปไตยเบื้องต้น	- สังเกต/แบบสอบ ถาม	- แบบสอบถามและก ารสังเกต
๕. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเสียสละเพื่อส่วนรวม	- สังเกต	- การสังเกต
๖. ร้อยละ ๘๐ บุคลากรและนักเรียนซื่อสัตย์สุจริต	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๗.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม
จริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ)

ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชนิษฐา นนธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

โครงการ โครงการวิถีพุทธ
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่

๒

กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคนานุกูล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธิดา บกเขาแดง / นางทิพยา บุญให้

ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ มาตรา ๖
 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง
 ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม
 มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต

สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

โครงการโรงเรียนวิถีพุทธโดยเฉพาะในการปฏิบัติกิจทางศาสนา

มุ่งส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนไทย มี

คุณธรรม

จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ให้เด็กมีวินัยและความรับผิดชอบ

มีเมตตา

เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

สามารถพัฒนา ตามศักยภาพเป็น คนดี คนเก่ง ของสังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เพราะโรงเรียนวิถียุทธ คือ โรงเรียนระบบปกติทั่วไป

ที่นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาใช้หรือประยุกต์ในการบริหารจัดการ และพัฒนา ดังนั้นโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล) เน้นกรอบการพัฒนาตามหลักไตรสิกขาอย่างบูรณาการ

โรงเรียนได้มองเห็น ความสำคัญ

จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน ครู

บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ทุกคน

ได้เข้าร่วมกิจกรรมและพัฒนาตนเอง ตามแนวทางโรงเรียนวิถียุทธ

ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมประพฤติปฏิบัติตนตามศาสนาที่ตนนับถือ และเป็นคนดีของสังคม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้มีคุณลักษณะจำเป็นตามหลักสูตรและตามแนววิถีพุทธ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจและนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะจำเป็นตามหลักสูตรและตามแนววิถีพุทธ
2. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ในตนเอง

๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบวิถีพุทธได้อย่างมีคุณภาพ

<p>ตามที่มีหนังสือเชิญร่วมกิจกรรมจากวัดประชุมชลธารา อบต.สุโขทัย เป็นต้น</p> <p>๔. คณะครูนำนักเรียนร่วมกิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ได้แก่ กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี การจัดงานและกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติวันพ่อแห่งชาติ ๕. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ๖. สรุปผลแจ้งให้ครูและบุคลากรทราบ และรวบรวมรายงานผลกิจกรรมส่งให้ครูรับผิดชอบ ขอบ โครงการสรุปเป็นรูปเล่ม ๗. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
---	--	--

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปฏิบัติธรรม</p> <p>๑. ประชุมปรึกษาคณะครูเพื่อชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมทำสมาธิก่อนเรียนและ กิจกรรมปฏิบัติธรรมและมารยาทไทย</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p>	<p>พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗</p>	<p>นางธิดา บกเขาแดง ครูประจำชั้นทุ กคน</p>

<p>๓. ประชุมชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับมารยาทไทยตอนเช้าแถวเคารพธง</p> <p>๔. มอบหมายภารกิจสำหรับคณะกรรมการคอยควบคุมดูแลนักเรียนตอนนั่งสมาธิ</p> <p>๕. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๖. ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเรียนรู้วิถีชีวิตพุทธ</p> <p>๑. ประชุมปรึกษาคณะกรรมการเพื่อชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมสวดมนต์ กิจกรรมค่ายพุทธบุตรพุทธธรรม กิจกรรมสวดมนต์หมู่สรภัญญะ กิจกรรมแข่งขัน/ประกวดกิจกรรมของพุทธศาสนาสนา</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้คณะกรรมการนำนักเรียนร่วมประกวดกิจกรรมสวดมนต์หมู่ กิจกรรมแข่งขัน/ประกวดกิจกรรมของพุทธศาสนาสนา</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับการสวดมนต์และการประกวดสวดมนต์หมู่สรภัญญะ กิจกรรมแข่งขัน/ประกวดกิจกรรมของพุทธศาสนาสนา</p> <p>๕. ทำการฝึกซ้อมนักเรียน โดยกำหนดช่วงเวลาบ่ายก่อนกลับบ้าน</p>	<p>พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗</p>	<p>นางธิดา บกเขาแดง นางทิพยา บุญให้ ว่าที่ ร.ต เนตรนภา ไชยแดง</p>
--	-----------------------------	---

๖. มีคณะทำงาน ทำการบันทึกวีดีโอการสวดมนต์หมู่สรภัญญะ ๗. มีการบันทึกการสวดมนต์ส่งให้คณะกรรมการ ๘. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ๙. กำกับ ติดตาม และประเมินผล ๑๐. สรุปรายงานผล เป็นรูปเล่ม		
---	--	--

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้
 งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไปจำนวน 5,000 บาท
 (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบ ประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมไหว้ครู 1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงและวางแผนกา รดำเนินงานกิจกรรมไหว้ครูปีการศึกษา 2565 2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน	2,000	-	-	2,000

<p>3. กำหนดวันจัดกิจกรรม ๔. ฝึกซ้อมนักเรียนทำกิจกรรมไหว้ครู ๕. นักเรียนร่วมกันทำพานไหว้ครู ๖. โรงเรียนจัดกิจกรรมไหว้ครู ชั้นติดตามและประเมินผล ๗. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ๘. สรุปผลแจ้งให้ครูและบุคลากรทราบ ส่งให้ครูรับผิดชอบโครงการ สรุปเป็นรูปเล่ม ๙. กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ๑๐. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>๑. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางศาสนา ๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้คณะครู นำนักเรียนร่วมกิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>ตามที่มีหนังสือเชิญร่วมกิจกรรมจากวัดปทุมชลธารา อบต.สุโขทัย เป็นต้น</p>	-	-	-	-
--	---	---	---	---

<p>๔. คณะครูนำนักเรียนร่วมกิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ได้แก่ กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี การจัดงานและกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ</p>				
--	--	--	--	--

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>๕. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ๖. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปฏิบัติธรรม ๑. ประชุมปรึกษาคณะครูเพื่อชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมทำสมาธิก่อนเรียนและ กิจกรรมปฏิบัติธรรมและมารยาทไทย</p>	-	-	-	-

<p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับมารยาทไทยตอนเช้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า</p> <p>๔. มอบหมายภารกิจสำหรับคณะทำงานคอยควบคุมดูแลนักเรียนตอนนั่งสมาธิและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>5. ประเมินผลกิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเรียนรู้วิถีชีวิตพุทธ</p> <p>๑. ประชุมปรึกษาคณะครูเพื่อชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมสวดมนต์ กิจกรรมค่ายพุทธบุตรพุทธธรรม กิจกรรมสวดมนต์หมู่สรภัญญะ กิจกรรมแข่งขัน/ประกวดกิจกรรมของพุทธศาสนา</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้คณะครู นำนักเรียนร่วมประกวดกิจกรรมสวดมนต์หมู่ กิจกรรมแข่งขัน/ประกวดกิจกรรมของพุทธศาสนา</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับการสวดมน</p>	-	-	-	-
---	---	---	---	---

๕. ทำการฝึกซ้อมนักเรียน โดยกำหนดช่วงเวลาย่ำก่อนกลับบ้าน ๖. มีคณะทำงาน ทำการบันทึกวีดีโอการสวดมนต์หมู่สรภัญญะ ส่งให้คณะกรรมการ 7. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 8. กำกับ ติดตาม และประเมินผล 9 สรุปรายงานผล เป็นรูปเล่ม				
รวม	2,000	-	-	2,000

*** หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีคุณลักษณะจำเป็นตามหลักสูตรและตามแนววิถีพุทธ	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ในตนเอง		ม
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบวิถีพุทธได้อย่างมีคุณภาพ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะจำเป็นตามหลักสูตรและตามแนววิถีพุทธ
- ๗.๒ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี
- ๗.๓ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ในตนเอง

๗.๔ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบวิถีพุทธได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธิดา บกเขาแดง)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

โครงการ

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไกรสร ทองรัมย์
ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (□)โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่
ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดบรรยากาศเพื่อให้ตอบสนองต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีใจรักในการช่วยดูแล รักษาความสะอาด

มีความรับผิดชอบและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีความน่าอยู่ มีระบบประกันคุณภาพ ทั้งภายในและภายนอก

ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างศักยภาพ และกระบวนการเรียนการสอน การบริหารการศึกษา

เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพเพื่อวิเคราะห์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช

2544 โรงเรียนแจ้งวิทยาได้จัดทำโครงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสามารถก้าวสู่ระดับระดับมาตรฐาน

ด้านคุณภาพฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อสนองนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์

และพัฒนาการบริหาร การจัดการศึกษา

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล) เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ขึ้นเพื่อ

ให้การบริหารและจัดการภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและแนวทางการจัดการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมและให้ใช้งานได้อย่างคุ้มค่า

๒.๒ เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเรียนการสอนที่น่าอยู่ สวยงามและปลอดภัย

๒.๓

เพื่อให้โรงเรียนได้รับการตกแต่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้นักเรียนและชุมชนมาใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย ในโรงเรียน ร้อยละ 90
2. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมดีขึ้น ร้อย 90
3. มีภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนดีขึ้น ร้อย 90

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนรู้คุณค่าของการรักษาความสะอาดและร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับดี
2. นักเรียนรู้คุณค่าของการรักษาความสะอาดห้องน้ำและมีสุขภาพอนามัยทางด้าน ร่างกายและจิตใจ อยู่ในระดับดี
3. นักเรียนรู้วิธีป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ทำความสะอาดห้องเรียน วิธีดำเนินการ 1. ประชุมชี้แจงคณะสภานักเรียนเพื่อวางแผนการจัดห้องเรียนให้เหมาะสมต่อการเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจห้องเรียน 3. จัดทำ ตกแต่ง ทำความสะอาดห้องเรียนให้สวยงาม 4. ประเมินผลโดยมีกรรมการนักเรียนตรวจความสะอาดทุกวัน ๕. รายงานความสะอาดหน้าเสาธงทุกวัน	พ.ค. 6๖ – มี.ค. 6๗	นางสมใจ ลายหมู่
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่พื้นที่นวัตกรรม วิธีดำเนินการ	พ.ค. 6๖ – มี.ค. 6๗	นายไกรสร ทองรัมย์

<p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำแหล่งเรียนรู้สู่พื้นที่นวัตกรรม</p> <p>2. .อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแหล่งเรียนรู้สู่พื้นที่นวัตกรรม</p> <p>3.ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกลุ่มครูตามกลุ่มสาระ - จัดทำนวัตกรรมตามกลุ่มสาระ - นำนวัตกรรมไปทดลองใช้ - นำมาปรับปรุงแก้ไข - ใช้จริง <p>4.ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการใช้นวัตกรรมเป็นรูปเล่ม</p> <p>5.รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น</p> <p>กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน</p> <p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม</p> <p>2. ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม - จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ <p>3.ทำการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม</p> <p>4.รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค. 6๖ – มี.ค. 6๗</p>	<p>นายไกรสร ทองรัมย์</p>
---	-------------------------------	------------------------------

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
------------------------------	----------	--------------

<p>กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้ของพื้นที่นวัตกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้ของพื้นที่นวัตกรรม 3. ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำแหล่งเรียนรู้การเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้ของพื้นที่นวัตกรรม 4. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้ของพื้นที่นวัตกรรม 5. รายงานเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน 	<p>พฤษภาคม 256๖ – มีนาคม 256๗</p>	<p>นางสาววินัส มะยิด นางสมใจ ลายหมู่</p>
--	---	--

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 27,000 บาท
(สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๑ ทำความสะอาดห้องเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงคณะสภานักเรียนเพื่อวางแผนการจัดห้องเรียนให้เหมาะสมต่อการเรียน 	2,000	-	-	2,000

<p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจห้องเรียน</p> <p>3. จัดทำ ตกแต่ง ทำความสะอาดห้องเรียนให้สวยงาม</p> <p>4. ประเมินผลโดยกรรมการนักเรียนตรวจ ทำความสะอาด ทุกวัน</p> <p>๕. รายงานความสะอาดหน้าเสาธงทุกวัน</p>										
<p>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่พื้นที่นวัตกรรม</p> <p>1. ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการ ศึกษาในการจัดทำแหล่งเรียนรู้สู่พื้นที่ นวัตกรรม</p> <p>2. อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึ กษาเกี่ยวกับการจัดทำแหล่งเรียนรู้สู่พิ ษที่นวัตกรรม</p> <p>3. ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกลุ่มครูตามกลุ่มสาระ - จัดทำนวัตกรรมตามกลุ่มสาระ - นำนวัตกรรมไปทดลองใช้ - นำมาปรับปรุงแก้ไข - ใช้จริง 	-	-	-	-						
<p>กิจกรรมหลัก</p> <p>4.ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงาน ผลการใช้นวัตกรรมเป็นรูปเล่ม</p>	งบประ มาณ 25,000	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">ค่าตอบแทน</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">ค่าใช้ส อย</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">วัสดุ</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ			
ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ								

<p>5.รายงานผลเป็นรูปเล่มและอัฟโฟลด์ ไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียนเมื่อกิจกรรมเส ริจสิน</p> <p>กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยพร้อมใช้ งาน</p> <p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางก การศึกษาในการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม</p> <p>2. .ขั้นตอนการดำเนินการ - วางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม - จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ</p> <p>3.ทำการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม</p> <p>4.รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเ เป็นรูปเล่ม</p>		-	-	25,00 0
<p>กิจกรรมที่ 4</p> <p>ส่งเสริมการเรียนรู้ตามฐานการเรี นรู้ของพื้นที่นวัตกรรม</p> <p>1.ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางก การศึกษาในการจัดระบบเทคโนโลยีสา รสนเทศ</p> <p>2.อบรมข้าราชการและบุคลากรทางกา รศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้ตามฐานกา รเรียนรู้ของพื้นที่นวัตกรรม</p> <p>3.ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำแหล่งเรี นรู้ การเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้ของพื้น ที่นวัตกรรม</p> <p>4.จัดการเรียนการสอนโดยใช้การเรี นรู้ตามฐานการเรียนรู้ของพื้นที่นวัตก กรรม</p>	-	-	-	-

5.รายงานเป็นรูปเล่มและอัปโหลดไฟล์ฐานข้อมูลโรงเรียน				
รวม	27,000	-	-	27,000 0

***หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ 100 นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด	- รายงานความสะอาด	- แบบรายงานความสะอาด
๒. ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่นวัตกรรม	- นิเทศการสอน	- นวัตกรรม
๓. ร้อยละ 10๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบพื้นที่ - สังเกต	- ภาพถ่าย - การสังเกต

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๔. ร้อยละ ๘๐ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้ของพื้นที่นวัตกรรม	- รายงานผลฐานการเรียนรู้ของพื้นที่นวัตกรรม - การนิเทศ	- ฐานการเรียนรู้ของพื้นที่นวัตกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนที่น่าอยู่ สวยงาม
ปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน
๒. มีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด
อาคารเรียนอาคารประกอบมีความสะอาด
มั่นคงปลอดภัย
๓. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ
เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายไกรสร ทองรัมย์)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

โครงการ โครงการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒
 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 ประเด็นพิจารณาที่ ๓
 การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบ
 ต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธิดา บกเขาแดง
 ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้
 สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น
 เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา
 สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัด
 กระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม
 มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและ
 รู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ
 เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
 รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระห
 ว่างชุมชนกับโรงเรียน ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมร่วมกัน
 โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)
 มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมใ
 ให้เกิดขึ้นในชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
 นตามนโยบายของรัฐเล็งเห็นความสำคัญของการร่วมกัน
 อนุรักษ์วัฒนธรรมและ
 ประเพณีที่ดีงามของไทยจึงได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน
 บุคลากรผู้ปกครองและชุมชน หน่วยงานต่างๆ ได้มีส่วนร่วม

ในการเข้าร่วมโครงการงานส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม
พร้อมกิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีต่างๆ ของไทย วันสำคัญของชาติ
เพื่อร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมของไทย
และกิจกรรมที่สืบสานขนบธรรมเนียมอันดีงาม รักษาไว้
ซึ่งเอกลักษณ์ของไทยเคารพ ในสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์เห็นคุณค่าความเป็นไทย เพื่อเป็นการสร้างความ
สัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา นักเรียน บุคลากร
ผู้ปกครองและชุมชนให้มีส่วนร่วมกิจกรรมที่ทางสถานศึกษาจัดขึ้นทางโร
งเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง
จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน
และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมาย
ที่กำหนด
๓. เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา
เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๔. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างโรงเรียน
วัดและชุมชน
๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงาน
ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนได้รับการพัฒนา และสามารถให้บริการแก่ชุมชนได้ร้อยละ 90
๒. ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๐
เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมใน
การจัดการศึกษา

๓. ชุมชน ร้อยละ ๙๐ เกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา
เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. ครูและนักเรียนร้อยละ 100 สามารถทำงาน
ร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างมี
ความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา

๒.

โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

๓. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างโรงเรียน วัดและชุมชน

๔.

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงาน
ทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน วิธีดำเนินการ ๑. ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ๓. กำหนดวันจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน ๔. โรงเรียนออกหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน ๖. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗	นางธิดา บกเขาแดง
	พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗	นางธิดาวรัตน์ ชูชาติ

<p>๗. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๘. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมครูและบุคลากรทุกคนกำหนดวันประชุมผู้ปกครอง 2. จัดทำกำหนดการประชุมผู้ปกครอง และคำสั่งคณะทำงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 3. จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง 4. แจกหนังสือเชิญประชุมโดยแจกเด็กนักเรียนทุกคนเพื่อนำไปมอบให้ผู้ปกครองได้รับทราบ 5. ดำเนินการประชุมตามวาระ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ ๖. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 		
---	--	--

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๘. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา วิธีดำเนินการ</p>	พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗	นางธิดา บกเขาแดง

<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมปรึกษาคณะกรรมการเพื่อเสนอกิจกรรม 2. ประชุมครูและบุคลากรทุกคนกำหนดวันประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๓. จัดทำระเบียบวาระการประชุม ๔. จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ๕. ดำเนินการประชุมตามวาระ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารฯ ๖. ประเมินผล ๗. สรุปรายงานผล 		
---	--	--

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 6,000 บาท
(หกพันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบ ประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน วิธีดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ๓. กำหนดวันจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน 	-	-	-	-

<p>๔. โรงเรียนออกหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>๖. กำกับ ติดตาม และนิเทศ</p> <p>โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๗. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๘. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>				
--	--	--	--	--

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</p> <p>1. ประชุมครูและบุคลากรทุกคนกำหนดวันประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2. จัดทำกำหนดการประชุมผู้ปกครอง และคำสั่งคณะกรรมการกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</p> <p>3. จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครอง</p> <p>4. แจกหนังสือเชิญประชุมโดยแจกเด็กนักเรียนทุกคนเพื่อนำไปมอบให้ผู้ปกครองได้รับทราบ</p>	4,000	-	-	4,000

<p>5. ดำเนินการประชุมตามวาระ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ</p> <p>๖. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๗. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๘. รายงานผลเป็นรูปเล่ม กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>1. ประชุมปรึกษาคณะครูเพื่อเสนอกิจกรรม</p> <p>2. ประชุมครูและบุคลากรทุกคนกำหนดวันประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๓. จัดทำระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๔. จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๕. ดำเนินการประชุมตามวาระ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ</p> <p>๖. ประเมินผล</p> <p>๗. สรุปรายงานผล</p>	2,000	-	-	2,000
รวม	6,000	-	-	6,000

*** หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 90 โรงเรียนได้รับการพัฒนา และสามารถให้บริการแก่ชุมชนได้	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๙๐ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	สังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๙๐ ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. ร้อยละ ๙๕ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างโรงเรียน วัดและชุมชน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๕. ร้อยละ ๙๐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1 ครูและนักเรียนสามารถติดต่อ สื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

๒. ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๓. โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดเพิ่มขึ้น

๔. ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา
เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๕. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างโรงเรียน
วัดและชุมชนเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธิดา บกเขาแดง)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)

โครงการ	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
แผนงาน	บริหารทั่วไป
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธิดา บกเขาแดง
 ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
 สอนงกลยุทธ์สถานศึกษาที่ 1
 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนจะสมบูรณ์ได้นั้นขึ้นอยู่กับส่วนประกอบหลายอย่าง เช่น การสอนของครู สติปัญญาของนักเรียน สภาพแวดล้อมและฐานะทางบ้านของนักเรียน ปัญหาที่พบในนักเรียนส่วนมากเกี่ยวกับฐานะของนักเรียนยากจน นักเรียนขาดสารอาหาร เพื่อลดการขาดสารอาหารของนักเรียน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่ได้รับประทานอาหารเช้าให้ได้รับประทานอาหารกลางวัน
๒. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่มีอาหารกลางวันรับประทาน
๓. เพื่อลดอัตราการขาดสารอาหารของนักเรียนและให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่า

๓. เป้าหมาย

- ๑.เชิงปริมาณ
 - นักเรียนจำนวน ๑๔๖ คน ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- ๒.เชิงคุณภาพ
 - ลดอัตราการขาดสารอาหาร
 - นักเรียนมีอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามโครงการ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน</p> <p>๓. จัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินตามโครงการกลางวันสำหรับนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๕. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๘. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗	นางธิดา บกเขาแดง นางธิดารัตน์ ชูชาติ นางเคลือวัลย์ ลายหมู่

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากอบต.สุโหงปาตี จำนวนนักเรียน ๑๔๖ คน
จำนวนเงิน ๖13,๒0๐ บาท
งบประมาณเงินอุดหนุนตามโครงการ จำนวนเงิน 10,000 บาท

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบ ประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามโครงการ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p>	8,000	-	-	8,000

๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ๓. จัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินตามโครงการกลางวันสำหรับ นักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ 4. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 5. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนิน งานตามโครงการ ๘. รายงานผลเป็นรูปเล่ม				
รวม	8,000	-	-	8,000

*** หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน	การสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีอาหารที่ถูกลักโภชนาการ
- 7.2 นักเรียนทุกคนมีอาหารกลางวันรับประทาน
- 7.3 นักเรียนที่ขาดสารอาหารมีจำนวนลดลง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธิดา บกเขาแดง)

ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)
โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
แผนงาน บริหารทั่วไป
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ประเด็นพิจารณาที่ 2.5
 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการ
 เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไกรสร ทองรัมย์
 นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย
ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่ 4
 พัฒนาปัจจัยพื้นฐานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
 มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็น
 แรงจูงใจที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
 จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม
 ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข
 เป็นไปตามหลักสูตร
 มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง
 สังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน
 ดังนั้น โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
 ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่าง
 ทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล
 ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ

2.2 เพื่อฝึกซ้อมวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ
ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ

2.3

เพื่อให้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่างๆ

3.เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 90

ได้เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยและได้รับความรู้จากการทำกิจกรรมอบรมป้องกันภัย

3.2 เสิ้งคุณภาพ

๒) นักเรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิิตประจำวันได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมป้องกันภัย วิธีดำเนินการ ๑. ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน ๓. วิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับภัยต่างๆ ในโรงเรียน 4. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน 5. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ 6. รายงานผลเป็นรูปเล่ม	พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗	นายไกรสร ทองรัมย์ นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมวินัยด้านการจราจร วิธีดำเนินการ	พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗	นายไกรสร ทองรัมย์

<p>๑. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน</p> <p>๓. วิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจรในโรงเรียน</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๕. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๖. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>		<p>นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 การป้องกันภัยในสถานศึกษา วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน</p> <p>๓. สำรวจความจำเป็นดำเนินการป้องกันภัยในสถานศึกษา</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๕. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๖. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗</p>	<p>นายไกรสร ทองรมย์ นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย</p>

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 2,000 บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมป้องกันภัย วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน</p> <p>๓. วิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับภัยต่างๆ ในโรงเรียน</p> <p>4. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>6. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมวินัยด้านการจราจร วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน</p>	1,000	-	-	1,000
กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ

<p>๓. วิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการจรรยาบรรณ นโรงเรียน</p> <p>4. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>6. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	-	-	-	-
<p>กิจกรรมที่ 3 การป้องกันภัยในสถานศึกษา วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน</p> <p>๓. สำรวจความจำเป็นดำเนินการป้องกันภัย ในสถานศึกษา</p> <p>4. กำกับ ติดตาม และนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>6. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	-	-	-	-
รวม	1,000	-	-	1,000

*** หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยและได้รับความรู้จากการทำกิจกรรมอบรมป้องกันภัย	-ทดสอบ -สังเกต	- แบบทดสอบ/แบบสังเกต
2. นักเรียนมีทักษะและความรู้จากการทำงานกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	-สอบถาม -สังเกต	- แบบสอบถาม/แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่างๆ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายไกรสร ทองรัมย์)

ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ
ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)

โครงการ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 แผนงาน บริหารงานบุคคล
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเครือวัลย์ ลายหมู่
 ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (□) โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
 สอนอภยศาสตร์สถานศึกษา ที่ ข้อที่ ๑,๒ ของโรงเรียนคุณภาพ

2. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “การศึกษา” หมายความว่า

กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้า ทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้ บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต “การศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา “ครู” หมายความว่า

บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน (๔)

มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และการ พัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับบทบาทของครูใน ศตวรรษที่ ๒๑ นั้น ดร.ไพฑูริย์ สินลารัตน์ ได้ให้มุมมองเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่า ครูไทยในยุคศตวรรษที่ ๒๑

จะต้องกลับมาดูการศึกษาโดยรวมของเราได้ปฏิรูปการศึกษาที่เน้นทักษะ เพื่อนำไปสู่การมีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆที่มีคุณภาพแล้วหรือยัง? เพราะขณะที่โลกตอนนี้มีการพัฒนาด้วยไอเดียความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ

แต่เรายังคงเลือกที่จะเป็นผู้รับมากกว่าที่จะเป็นนักสร้างสรรค์เสียเอง ทำให้ประเทศไทยเรากออยู่ในฐานะเป็นเพียงผู้บริโภครูปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ฉะนั้นมันถึงเวลาแล้วที่จะต้องเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ของเด็กไทยเสียใหม่ ให้รู้จักการสร้างสรรคร่วมกันวางแผน รู้จักแยกแยะ รู้จักประยุกต์ วิจัยค้นคว้า สร้างผลงาน วางแผนและประมวลผลเป็น ซึ่งตัวแปรที่สำคัญในเรื่องนี้ก็คือครู ซึ่งคุณลักษณะสำคัญ ๗. ประการของครูใน ศตวรรษที่ ๒๑ ที่ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ ได้ให้มุมมองไว้ มีดังนี้

๑. สร้างและบูรณาการความรู้ได้

ครูจะต้องสามารถบูรณาการความรู้ต่างๆที่มี มาใช้ในการสร้างสรรค์และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ

๒. มีความคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์

ครูจะต้องสอนให้เด็กมีทักษะกระบวนการคิด โดยสามารถคิดวิเคราะห์ในเรื่องต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์

๓.

มีวิสัยทัศน์และตักผลึกทางความคิดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ครูจะต้องเป็นคนมีวิสัยทัศน์ เน้นให้เด็กเกิดการเรียนรู้ โดยการส่งเสริมการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เด็กตักผลึกทางความคิดได้ด้วยตัวเอง และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๔. ครูต้องรู้และเข้าใจเทคโนโลยีใหม่ มีทักษะใหม่ๆ

พร้อมทั้งชี้แนะข้อดีข้อเสียให้ผู้เรียนได้ ครูจะต้องสามารถใช้เทคโนโลยีส่งเสริมการศึกษาได้หลากหลาย และสามารถชี้ให้เด็กเห็นถึงข้อดีข้อเสีย และการใช้เทคโนโลยีต่างๆอย่างเหมาะสม

๕.

มีทักษะการสอนเด็กให้เติบโตเต็มศักยภาพและสร้างผลงานใหม่ๆ ครูจะต้องส่งเสริมการเรียนรู้ให้เด็กตามวัยและให้เด็กพัฒนาอย่างเต็มที่ตามศักยภาพของเด็กและเน้นให้เด็กเปลี่ยนจากเป็นผู้รับ กลายเป็นผู้พัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่

๖. ต้องเข้มแข็งในจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม และชักชวนให้คนอื่นๆทำเพื่อสังคม

ครูจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

รักษาคุณธรรมจริยธรรมและเป็นบุคคลหนึ่งในสังคมที่ช่วยให้สมาชิกในสังคมนั้นๆมีแนวทางในการปฏิบัติตนต่อตนเองและสังคมที่เหมาะสม

๗. มีบทบาทนำด้านการสอนและวิชาชีพ

พัฒนาคุณภาพของโรงเรียนและในวิชาชีพพร้อมกับผู้บริหารมากขึ้น

ครูจะต้องมีบทบาทต่อการส่งเสริม พัฒนา

และประเมินผลการเรียนรู้และวิชาชีพในโรงเรียนร่วมกับบุคลากร

ผู้บริหารและชุมชน ข้อมูลอ้างอิง

(<http://seminar.qlf.or.th/Seminar/Topic/29>)และสอดคล้องแนวทาง

การพัฒนางานบุคลากรของโรงเรียนตามสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาป

ฐมวัยมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๓

ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ ๒.๔

จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์

ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ๓.๓

จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ ๒.๔

พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒.๖

จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจั

ัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ ๓

กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๓.๒ ใช้สื่อ

เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อ๓.๓

มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกมาใช้ในการพัฒนางาน

ดังนั้นโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล) จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพ

เพื่อให้ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการอบรม

สัมมนาพัฒนาการสอนของครูและพัฒนากิจกรรมการทุกกลุ่มสาระการเรี

ยรู้ของนักเรียน

เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้กระ

บวนการวิจัยในชั้นเรียน

เพื่อพัฒนาครูในการผลิตสื่อและการใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่

โดยผ่านกิจกรรม

ส่งเสริมการอบรมสัมมนาการศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาครูอบรมทักษะการผลิตและการใช้สื่อและเทคโนโลยีสมัยใหม่
การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา

การพัฒนาครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบ
Active Learning

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้รูปแบบ PLC และ
การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๒.

เพื่อให้ครูมีแผนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการที่หลากหลาย โดยใช้ความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น
ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๓. เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
มีการทำการวิจัยชั้นเรียนและพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ ครูและบุคลากรร้อยละ 80 ผ่านการอบรม
สัมมนาศึกษาครูด้านการศึกษา

๓.๒ ครูและบุคลากรร้อยละ 80
พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้กระบวนการ
การวิจัยในชั้นเรียน

๓.๓ ครูและบุคลากรร้อยละ 80
ผลิตสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

๓.1 ครูเป็นครูมืออาชีพ

ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.2

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถผลิตสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ครูผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒. หลังจากจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสร็จมีการบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๓. นำผลการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาหาข้อสรุปปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป</p> <p>๔. กำหนดส่งแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกวันจันทร์</p> <p>๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางเครือวัลย์ ลายหมู่
<p>กิจกรรมที่ 2 จัดหาและจัดระบบสื่อ</p>	พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗	นางสมใจ ลายหมู่

<p>1. ประชุมแต่งตั้งคณะครู ผลิตสื่อ จัดหาและจัดระบบสื่อ</p> <p>2. คณะครูผลิต จัดหาสื่อการเรียนรู้</p> <p>3. ครูผู้รับผิดชอบจัดระบบสื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนงานเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรม ศึกษาดูงาน วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ครูเข้ารับการอบรม / พัฒนาศึกษาดูงาน / ทักษะศึกษา</p> <p>2. ครูเข้ารับการกิจกรรมอบรม / พัฒนาศึกษาดูงาน / ทักษะศึกษา นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. หลังจากการอบรม / พัฒนาศึกษาดูงาน / ทักษะศึกษา จัดทำรายงานการอบรมให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางเครือวัลย์ ลายหมู่</p>
<p>กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำการทำงานรูปแบบ PLC</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางเครือวัลย์ ลายหมู่</p>

<p>๒. อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการเขียนโดยใช้รูปแบบ PLC ๓.ขั้นตอนในการดำเนินงานการฝึกทักษะ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้รูปแบบ PLC</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบบันทึกการเขียน กิจกรรมรูปแบบ PLC - เสนอประเด็นปัญหาที่พบจากการทำงานหรือ ปัญหาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการส อน - ร่วมกันคัดเลือกประเด็นปัญหาที่สำคัญที่สุด - ระดมสมองหาวิธีการแก้ปัญหาจากประสบก ารณ์แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม - นำข้อสรุปแนวทางการแก้ปัญหาสู่การปฏิบัติ - ประเมินผลโดยการสังเกตนำไปปรับปรุงแก้ไข พัฒนาต่อไป <p>๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มเมื่อเส ร็จสิ้นกิจกรรม</p>		
<p>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในการฝึกทักษะจัดทำวิจัยในชั้นเรียน</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางเครือวัลย์ ลายหมู่</p>

๒. อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน		
--	--	--

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานบุคคล จำนวน 15,000 บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการทำแผนการจัดก ิจกรรมการเรียนการสอน 1. ครูผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน 2. จัดทำและสอนตามแผนการจัดการเรี ยনการสอน 3. หลังจากจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เสร็จ มีการบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรี ยনการสอน 4. นำผลการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมก ารเรียนการสอนมาหาข้อสรุป ปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป	-	-	-	-
กิจกรรมหลัก	งบประ มาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		

		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ
5. กำหนดส่งแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกวันจันทร์				
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมผลิตสื่อ จัดหาและจัดระบบสื่อ 1. ประชุมแต่งตั้งคณะครู ผลิตสื่อ จัดหาและจัดระบบสื่อ 2. คณะครูผลิต จัดหาสื่อการเรียนรู้ 3. ครูผู้รับผิดชอบจัดระบบสื่อให้ถ่ายทอด การใช้งาน ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรม ศึกษาดูงาน 1. ครูเข้ารับการอบรม / พัฒนาศึกษาดูงาน / ทักษะศึกษา 2. ครูเข้ารับการกิจกรรมอบรม / พัฒนาศึกษาดูงาน / ทักษะศึกษา นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ 3. หลังจากการอบรม / พัฒนาศึกษาดูงาน / ทักษะศึกษา จัดทำรายงานการอบรมให้ผู้บริหารทราบ	15,000	-	-	-
		-	-	-
		-	-	-

<p>4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนงานเป็นรูปเล่ม กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอนจาก ในชั้นเรียน 2. เลือกปัญหาและสาเหตุของปัญหา 3. กำหนดชื่อเรื่องที่เป็นปัญหาที่ต้องแก้ไข ขปรับปรุง 4 .หาแนวทางแก้ปัญหาลงมือปฏิบัติตามแผนการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล 5. เขียนรายงานการวิจัยหน้าเดียว 6. ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสังเกต และแบบบันทึกการส่งงาน 7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เป็นรูปเล่ม กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการ ศึกษาในการฝึกทักษะจัดทำวิจัยในชั้น เรียน ๒. อบรมข้าราชการและบุคลากรทางการ ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนรายงานการวิ จัยในชั้นเรียน 				
---	--	--	--	--

***หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ 80 ครูจัดทำข้อมูลสารสนเทศการ อบรมสัมมนาการศึกษาดูงานของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ตรวจสอบรายงานการประชุม/ อบรม/ ศึกษาดูงาน	- แบบบันทึกการประชุม/อบรมสัมมนา - แบบบันทึกการศึกษาดูงาน
2. ร้อยละ ๘๐ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำ แผนการเรียนรู้แบบ Active Learning	- นิเทศ - ตรวจสอบ การสอน	แบบบันทึกการนิเทศ
3. ร้อยละ ๘๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาโดยใช้รูปแบบ PLC	- นิเทศ - สังเกต	แบบบันทึกการนิเทศ
4. ร้อยละ ๘๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มสาระจัดทำวิจัยในชั้น เรียน	- สังเกต/ตร วจผลงาน	- แบบบันทึกการทำวิจัยในชั้นเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑

โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา

๗.๒

ครูและบุคลากรมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

๗.๓ มีครูสอนตรงตามกลุ่มสาระ
ครูและผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม และศึกษา
ดูงานเพื่อพัฒนาตนเอง

7.4

นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัม
ฤทธิ์ทางการเรียนของ
นักเรียนให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเครือวัลย์ ลายหมู่)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

โครงการ โครงการบริหารงบประมาณ
แผนงาน บริหารงานงบประมาณ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2.6
จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรี
ยนรู้หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธิวรัตน์ ชูชาติ
ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (☐) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๔ การบริหารจัดการศึกษา
โดยท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ใช้โรงเรียนเป็นฐาน
(SBM) มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ข้อที่ 5 ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้
 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อ
 ต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณ เป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่ง
 ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ
 คำนึงถึงความประหยัดและเกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด
 นอกจากนั้นการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้งานอื่นๆ
 ตามภารกิจของสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย
- ๒.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณ มีความโปร่งใสคุ้มค่าและประหยัด
- ๒.๓ เพื่อเร่งรัด ครอบคลุมการเบิกจ่ายให้ทันเวลา
ตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนเก็บผลงานอย่างมีระบบ และมีความคิดสร้างสรรค์
ภูมิใจในผลงานของตนเอง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 กำกับ ติดตาม การดำเนินการโครงการทุกโครงการ เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 สถานศึกษา มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
 ทันเวลาและถูกต้องตามระเบียบ
 ของทางราชการ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ วิธีดำเนินการ 1. ประชุมเสนอขออนุมัติ/แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ดำเนินงาน 3. กำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินตามโครงการและสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางธิวารัตน์ ชูชาติ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อ/จัดจ้าง วิธีดำเนินการ 1. ทำการจัดซื้อ/จัดจ้างตาม - ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าครุภัณฑ์ - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าเบี้ยเลี้ยง/ที่พักและค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่น - กิจกรรมการบริหารการศึกษาและจัดการศึกษาโรงเรียนคุณภาพ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางธิวารัตน์ ชูชาติ</p>

<p>กิจกรรมที่ 3</p> <p>การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ) วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ประชุมเสนอขออนุมัติ/แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2. ดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมคุณธรรม <p>จริยธรรม ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมทัศนศึกษา - <p>กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)</p> <p>3. กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ</p> <p>4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน</p>	<p>พ.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗</p>	<p>นางสมใจ ลายหมู่</p>
--	-------------------------	------------------------

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหารงานบุคคล จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ
-------------	----------	------------------------------

		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ 1. ประชุมเสนอขออนุมัติ/แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ดำเนินงาน 3. กำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินตามโครงการและสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน				
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อ/จัดจ้าง 1. ทำการจัดซื้อ/จัดจ้างตาม <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าครุภัณฑ์ - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าเบี้ยเลี้ยง/ที่พักและค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่น - กิจกรรมการบริหารการศึกษาและจัดการศึกษาโรงเรียนคุณภาพ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานเป็นรูปเล่ม	15,000	-	-	15,000
กิจกรรมที่ 3 การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ)	งบเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	-	-	-

1. ประชุมเสนอขออนุมัติ/แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ดำเนินงานตามกิจกรรม - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมทัศนศึกษา - กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) 3. กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน				
รวม	15,000	-	-	15,000

***หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย	- แบบกำกับติดตามโครงการ	- แบบประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๒. การบริหารงบประมาณมีความโปร่งใสคุ้มค่าและประหยัด	- แบบกำกับติดตามโครงการ	- แบบประเมินโครงการ
๓. การบริหารงบประมาณครอบคลุมการเบิกจ่ายให้ทันเวลาตามระเบียบของทางราชการ	- แบบกำกับติดตามโครงการ	- แบบประเมินโครงการ
4. สถานศึกษา มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพทันเวลาและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	- แบบกำกับติดตามโครงการ	- แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การบริหารของสถานศึกษาขยายประสิทธิภาพ

๗.๒ การจัดการศึกษาของสถานศึกษาคุณภาพได้มาตรฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธิวารัตน์ ชูชาติ)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา(สุขคณานุกูล)

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 ๑.๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 ๑.๒ สุขภาวะร่างกายและจิตสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนวัดประชุมชลธารา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ / นายณัฐฐศิลป์
 บุญหวังช่วย
ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (□) โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ที่ ๑,๒ โรงเรียนคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนิน
 การอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน
 มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน
 มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน
 ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย
 ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี
 มีปัญญา มีความสุข

โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคนานุกูล)

ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน
 เพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

2.1

เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

2.2

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2.3

เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาล 2 – ป.6

ทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาร้อยละ 80

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. วิธีดำเนินการ - แบ่งครูออกเป็นคณะเยี่ยมบ้านนักเรียนในหมู่บ้าน ที่มีนักเรียน เรียนอยู่ในโรงเรียน ๔. ประเมินผลและสรุปรายงานโครงการ	พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗	นางทิพย์สุכל จันทร์เพ็ญ

<p>๕. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๖. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมทุนการศึกษา</p> <p>๑. ครูประจำชั้นคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละทุน</p> <p>๒. ตั้งคณะตัวแทนครูเป็นคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและความถี่เสนอชื่อเข้ารับทุนการศึกษา</p> <p>๓. ลงมติจากที่ประชุม</p> <p>๔. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๕. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗</p>	<p>นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมคัดกรองนักเรียน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงคณะครูเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการคัดกรองนักเรียนเพื่อส่งรายชื่อเข้ารับทุน</p> <p>๓. วิธีดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามที่กำหนด</p> <p>๔. ประมวผลกิจกรรมการคัดกรองนักเรียน</p> <p>๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗</p>	<p>นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ</p>

<p>กิจกรรมที่ ๔ บริการทางสุขภาพ</p> <p>๑. จัดหาชื่อยาสามัญประจำบ้านที่จำเป็นต้องใ ้เวลานักเรียนไม่สบาย</p> <p>๒. ให้บริการแก่นักเรียนเวลานักเรียนไม่สบาย หรือประสบอุบัติเหตุ</p> <p>๓. นำนักเรียนไปรับบริการทำฟันที่ สพ.สต.ตำบลสุโหงปาดี</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม และนิเทศการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๕. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินง านตามโครงการ</p> <p>๖. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗</p>	<p>นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ</p>
<p>กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๕ ยาเสพติด</p> <p>๑. ครูให้ความรู้เรื่องประเภทและโทษของยาเส พติด</p> <p>๒. มีวิทยากรภายนอกมาสอนให้ความรู้เรื่องยา เสพติด</p> <p>๓. บูรณาการการสอนเข้าไปในวิชาที่เรียนนอก จากวิชาสุขศึกษา</p> <p>๔. ติดตามและประเมินผลการเรียนของเด็กพิเ ศษทุกภาคการศึกษา</p>	<p>พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗</p>	<p>นายณัฏฐจติล ป์ บุญหวังช่วย นางทิพยา บุญให้</p>

<p>๕. สรุปผลแจ้งให้ครูและบุคลากรทราบ และรวบรวมรายงานผลกิจกรรมส่งให้ครูรับผิดชอบโครงการ</p> <p>๖. สรุปเป็นรูปเล่ม</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๖ จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</p> <p>๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแจกแบบบันทึกข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล ให้ครูประจำชั้นเพื่อแจกให้นักเรียนกรอกกับผู้ปกครองที่บ้าน โดยมีข้อมูลส่วนตัวนักเรียน น้าหนัก ส่วนสูง ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง เป็นต้น</p> <p>๒. ครูประจำชั้นเก็บรวบรวมแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อร่วมกัน ส่งเสริม ดูแลหาทุนการศึกษาและแนวทางช่วยเหลือนักเรียนต่อไป</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลการเรียนของเด็กพิเศษทุกภาคการศึกษา</p> <p>๔. สรุปผลแจ้งให้ครูและบุคลากรทราบ และรวบรวมรายงานผลกิจกรรมส่งให้ครูรับผิดชอบโครงการ</p> <p>๕. สรุปเป็นรูปเล่ม</p>	<p>พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗</p>	<p>นางสมใจ ลายหมู่</p>
<p>กิจกรรมที่ ๗ กำจัดลูกน้ำยุงลาย</p> <p>๑. กำหนด วัน เวลา ในการกำจัดลูกน้ำยุงลาย</p> <p>๒. แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม</p> <p>๓. ครูให้ความรู้วิธีการกำจัดลูกน้ำยุงลาย และโรคไข้เลือดออก</p>	<p>พ.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗</p>	<p>นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ</p>

<p>๔. นักเรียนทุกคนกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย</p> <p>๕. ติดตามและประเมินผลการเรียนของเด็กพิเศษทุกภาคการศึกษา</p> <p>๖. สรุปผลแจ้งให้ครูและบุคลากรทราบ และรวบรวมรายงานผลกิจกรรมส่งให้ครูรับผิดชอบโครงการ</p> <p>๗. สรุปเป็นรูปเล่ม</p>		
กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการการเฝ้าระวังป้องกัน โรคระบาด</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวังป้องกันโรคระบาด</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องการเฝ้าระวังป้องกันโรคระบาด</p> <p>๓.วิธีดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้แก่นักเรียน - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง - แนะนำการป้องกันตัวจากโรคระบาด <p>๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๕. สรุปรายงานผลกิจกรรมเป็นรูปเล่ม</p>	พ.ค. ๖๖ – มี.ค.๖๗	นางทิพย์สุคล จันทร์เพ็ญ
<p>กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน</p>	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -	นางธิดา บกเขาแดง

<p>๕. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๖. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมทุนการศึกษา</p> <p>๑. ครูประจำชั้นคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละทุน</p> <p>๒. ตั้งคณะตัวแทนครูเป็นคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและความถี่เสนอชื่อเข้ารับทุนการศึกษา</p> <p>๓. ลงมติจากที่ประชุม</p> <p>๔. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๕. รายงานผลเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมคัดกรองนักเรียน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงคณะครูเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการคัดกรองนักเรียนเพื่อส่งรายชื่อเข้ารับทุน</p>				
--	--	--	--	--

<p>๓. วิธีดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามที่กำหนด</p> <p>๔. ประมวลผลกิจกรรมการคัดกรองนักเรียน</p> <p>๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ บริการทางสุขภาพ</p> <p>๑. จัดหาซื้อยาสามัญประจำบ้านที่จำเป็นต่อ ใช้เวลาให้นักเรียนไม่สบาย</p> <p>๒. ให้บริการแก่นักเรียนเวลานักเรียนไม่สบายหรือประสบอุบัติเหตุ</p> <p>๓. นำนักเรียนไปรับบริการทำฟันที่ รพ.สต.ตำบลสุไหงปาดี</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม และนิเทศการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๕. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ ยาเสพติด</p> <p>๑. ครูให้ความรู้เรื่องประเภทและโทษของยาเสพติด</p> <p>๒. มีวิทยากรภายนอกมาสอนให้ความรู้เรื่องยาเสพติด</p> <p>๓. บูรณาการการสอนเข้าไปในวิชาที่เรียนนอก จากวิชา สุขศึกษา</p>				
---	--	--	--	--

<p>๔. ติดตามและประเมินผลการเรียนของเด็ก พิเศษทุกภาคการศึกษา</p> <p>๕. สรุปลงแจ้งให้ครูและบุคลากรทราบ รวบรวมรายงานผลกิจกรรมส่งให้ครูรับ ผิดชอบโครงการและสรุปเป็นรูปเล่ม กิจกรรมที่ ๖</p> <p>จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</p> <p>๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมแจกแบบบันทึก ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล ให้ครูประจำชั้นเพื่อแจกให้นักเรียนกรอก กับผู้ปกครองที่บ้าน โดยมีข้อมูลส่วนตัวนักเรียน น้ำหนัก ส่วนสูง ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง เป็นต้น</p> <p>๒. ครูประจำชั้นเก็บรวบรวมแบบบันทึกข้อมูล นักเรียนรายบุคคล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อร่วมกัน ส่งเสริม ดูแล หาทุนการศึกษาและแนวทางช่วยเหลือ นักเรียน</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผลการเรียนของเด็ก พิเศษทุกภาคการศึกษา</p> <p>๔. สรุปลงแจ้งให้ครูและบุคลากรทราบ และรวบรวมรายงานผลกิจกรรมส่งให้ครู รับผิดชอบโครงการสรุปเป็นรูปเล่ม</p>				
<p>กิจกรรมหลัก</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</p>		

		คำตอบ แทน	ค่าใช้ส อย	วัสดุ
<p>กิจกรรมที่ ๗ กำจัดลูกน้ำยุงลาย</p> <p>๑. กำหนด วัน เวลา</p> <p>ในการกำจัดลูกน้ำยุงลาย</p> <p>๒. แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม</p> <p>๓. ครูให้ความรู้วิธีการกำจัดลูกน้ำยุงลาย และโรคไข้เลือดออก</p> <p>๔. นักเรียนทุกคนกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลา ย</p> <p>๕. ติดตามและประเมินผลการเรียนของเด็ก พิเศษทุกภาคการศึกษา</p> <p>๖. สรุปผลแจ้งให้ครูและบุคลากรทราบ และรวบรวมรายงานผลกิจกรรมส่งให้ครูรั บผิดชอบโครงการ</p> <p>๗. สรุปเป็นรูปเล่ม</p> <p>กิจกรรมที่ ๘</p> <p>กิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกันโรคระบาด</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับ การเฝ้าระวังป้องกันโรคระบาด</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรท างการศึกษา ในเรื่องการเฝ้าระวังป้องกันโรคระบาด</p> <p>๓. วิธีดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้แก่นักเรียน - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง - แนะนำการป้องกันตัวจากโรคระบาด 				

<p>๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๕. สรุปรายงานผลกิจกรรมเป็นรูปเล่ม กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน ๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการ ๔. ประเมินผลและสรุปรายงานโครงการ ๕. ประชุมครูและบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับนักเรียน ๖. สำรวจนักเรียนในเขตบริการของโรงเรียน ๗. กำหนดวันการรับนักเรียน</p>				
กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
	-	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
<p>๘. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนโดยการติดประกาศ กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง เว็บไซต์โรงเรียน และการแนะนำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๙. แจกใบสมัครตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๐. ดำเนินการกรอกข้อมูลการรับนักเรียนเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง</p>				

<p>๑๑. กำกับ ติดตาม และนิเทศการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๑๒. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๑๓. รายงานผลเป็นรูปเล่มตามโครงการ กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมจัดทำระบบดูแลนักเรียน ระบบข้อมูลนักเรียนยากจน ระบบดูแลนักเรียนในสถานการณ์โรคระบาด</p> <p>๑. ประชุมเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. วิธีดำเนินการ</p> <p>- ประชุมคณะครูและบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับการจัดทำระบบดูแลนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจนักเรียนและจัดทำระบบดูแล - สํารวจนักเรียนยากจน - สํารวจดูแลนักเรียนเนื่องในสถานการณ์โรคระบาด <p>๔. กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการ</p> <p>๕. สรุปผลให้ผู้อำนวยการทราบผลการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๖. รายงานผลเป็นรูปเล่มตามโครงการ</p>				
--	--	--	--	--

***หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ 80 ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	- ทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ 80 นักเรียนได้รับทุนการศึกษา	- ตรวจสอบรายงาน การได้รับทุน	- แบบบันทึกการได้รับ ทุน
๓. ร้อยละ ๘๐ ได้รับการคัดกรองนักเรียน	- ทำแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนได้รับบริการทางด้านสุขภาพ	- สังเกต/แบบบันทึก	- แบบบันทึก
๕. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	- สังเกต/สอบถาม	- แบบสอบถาม
๖. ร้อยละ ๘๐ ครูจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๗. ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนปราศจากลูกน้ำยุงลาย	- สังเกต	- แบบบันทึก
๘. ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนมีการขับเคลื่อนมาตรการ การเฝ้าระวังป้องกันโรคระบาด	- สังเกต/สอบถาม /บันทึก	- แบบสอบถาม/แบบ บันทึก

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๙. ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนมีการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดี เก่ง และเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และจบการศึกษาภาคบังคับ”

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทิพย์สุคล จันทรเพ็ญ)
ครูโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
ที่ 31/๒๕66

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา
2566

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา
โรงเรียนวัดประชุมชลธารา (สุขคณานุกูล)
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566
ดังนี้

1. นางชนิษฐา นนธิ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ ประธานกรรมการ
2. นางธิวรัตน์ ชูชาติ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ
กรรมการ
3. นางเครือวัลย์ ลายหมู่ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ
กรรมการ
4. นางธิดา บกเขาแดง ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ
กรรมการ
5. นางทิพย์สุכל จันทร์เพ็ญ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ
กรรมการ
6. นางสมใจ ลายหมู่ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ
กรรมการ
7. นางดวงใจ นนธิ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ
กรรมการ
8. นางทิพยา บุญให้ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ
กรรมการ
9. นางสาวศิริพร ประดิษฐ์ธรรม ตำแหน่ง ครู
โรงเรียนวัดประชุมชลธาราฯ กรรมการ

10.นางสาวชุตติมา แก่นจันทร์ ตำแหน่ง ครู
โรงเรียนวัดประชุมชลธารา กรรมการ

1. นางสาววินัส มะยิด ตำแหน่ง พนักงานราชการ
โรงเรียนวัดประชุมชลธารา กรรมการ

12. นายณัฐฐศิลป์ บุญหวังช่วย ตำแหน่ง พนักงานราชการ
โรงเรียนวัดประชุมชลธารา

กรรมการ

13.ว่าที่ร้อยตรีหญิงเนตรนภา ไชยแดง ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
กรรมการ

14. นายไกรสร ทองรมย์ ตำแหน่ง โรงเรียนวัดประชุมชลธารา
เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

มีหน้าที่จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มาตรฐานการศึกษา
และจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด แล้วจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีการศึกษา 2566

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

ลงชื่อ

(นางชนิษฐา นนธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมชลธารา
(สุกคณานุกุล)