



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านกุแบอีแก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตาม แนวทางการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องสามารถรับทราบถึงต้นทุนผลผลิต ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ฉบับนี้ ได้รับการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกุแบอีแกเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้ แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ เสร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ

โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
(๑) ข้อมูลทั่วไป	๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา	๘
(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๘
(๒) แผนการบริหารงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๓
ส่วนที่ ๓ กลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษา	๑๕
(๑) รูปแบบการบริหารโรงเรียน (MODEL) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	๑๘
ส่วนที่ ๔ โครงการและกิจกรรม	
บริหารวิชาการ	
- โครงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๒๐
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ	๒๖
- กิจกรรมเวทีคนเก่ง	๓๐
- กิจกรรมการวัดประเมินผล	๓๔
- กิจกรรมทักษะอาชีพ	๔๐
- กิจกรรมยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย	๔๓
- กิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์มีชีวิต	๔๗
- กิจกรรมคลินิกภาษาไทย	๕๐
- กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	๕๓
- กิจกรรมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
- กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์	
บริหารบุคคล	
- โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๕
บริหารการเงิน	
- โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุ	๙๒
บริหารทั่วไป	
- กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๖๗
- กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง	๗๐
- กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	๗๔

- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน ๗๙
- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๘๒
- กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ๘๕
- กิจกรรมเข้าวันศุกร์ หนึ่งความดี ๓๐
- กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ๓๒
- กิจกรรมบัณฑิตน้อยและวันแห่งความสำเร็จ ๒๓
- กิจกรรมวันสำคัญ
- กิจกรรมอาหารกลางวัน
- กิจกรรมโรงเรียนสีเขียว

โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี/ค่ายคุณธรรม
- กิจกรรมทัศนศึกษา
- กิจกรรมบริการสารสนเทศ/ICT
- กิจกรรมโควิด 2019

ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

๙๕

- คำสั่งโรงเรียน
- คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ปฏิทินการบริหารแผนปฏิบัติการ
- คณะทำงาน

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

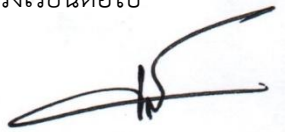
ของ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกุแบอีแก ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านกุแบอีแก เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนในระยะ ๑ ปี ซึ่งแผนดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือของคณะครู และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกุแบอีแก จึงขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านเป็นอย่างสูงที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เพื่อนำไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป



(นายณรวิร์ เจ๊ะเมาะ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านกุแบอีแก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตาม แนวทางการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องสามารถรับทราบถึงต้นทุนผลผลิต ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ฉบับนี้ ได้รับการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านกุแบอีแกเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้ แผนปฏิบัตินี้สำเร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ

โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนบ้านกุแบอีแก ที่ตั้งหมู่ที่ ๔ ตำบลบุโยะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ โทร ๐๗๓-๕๓๘๔๗๑ เปิดสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีเนื้อที่ ๒ ไร่ ๗๓ ตารางวา เขตพื้นที่บริการหมู่ที่ ๔ บ้านกุแบอีแก

- website :<https://sites.google.com/pracharath.ac.th/bankubeaekae-school>

- E-mail:kbkschool๒๕๖๖@hotmail.com

ประวัติโดยย่อและวัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านกุแบอีแก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๕ สถานที่ตั้งหมู่ที่ ๔ ตำบลบุโยะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๒๐ โดยความร่วมมือร่วมใจของประชาชนที่เห็นความสำคัญของการศึกษา และมีความต้องการให้บุตรหลานของตน ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้ โดย นายเจ๊ะเมาะ รอนิ นายอาดัด มูซอ และนายเซาเตาะ มะแอ ได้บริจาคที่ดินให้กับทางราชการเพื่อสร้างโรงเรียน

สัญลักษณ์โรงเรียนบ้านกุแบอีแก



รูปดาวดวงที่ ๑ สีส้ม หมายถึง ความอ่อนน้อมถ่อมตน มีมารยาท
รูปดาวดวงที่ ๒ สีกรมท่า หมายถึง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ปรัชญาของโรงเรียน

คุณธรรมนำความรู้ สู่ทักษะชีวิต

คำขวัญโรงเรียน

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม

อักษรย่อโรงเรียน

ก.อ.

สีประจำโรงเรียน

ส้ม – กรมท่า

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

ไหว้สละมสวยงาม รู้รักสามัคคี คุณธรรมดี มีจิตอาสา

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ไหว้งาม ทักทายด้วยสละม งดงามด้วยจริยา

แผนผังโรงเรียนบ้านกุแบอี่แก



อาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้ภายใน-ภายนอกสถานศึกษา
ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคาร	จำนวน	
	หลัง	ห้อง
อาคารเรียน		
- อาคารเรียนแบบ ป.๑ ก	๑	๓
- อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๒/๒๕๖๒	๑	๓
อาคารประกอบ		
เอนกประสงค์ ๒๐๒/๒๖	๑	
ส้วม แบบ สปช.๖๐๑/๒๖	๑	๔
ลานกีฬาเอนกประสงค์	๑	-
ที่เก็บน้ำฝน	๑	-
รั้วคอนกรีต		
โรงอาหาร		

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียนระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
- ประวัติศาสตร์	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)
- ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จริยธรรม	}	}	}	}	}	}
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม						
- เศรษฐศาสตร์	}	}	}	}	}	}
- ภูมิศาสตร์						

สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
● รายวิชาเพิ่มเติม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ศาสนา อิสลามศึกษา (อัล-กุรอาน)						
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๑.กิจกรรมแนะแนว	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)
๒.กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ เนตรนารี	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
- ชมรม	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
๓.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๐๐๐ ชั่วโมง/ปี					

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑. ห้องสมุด	๑๑๒
๒. แปลงผัก	๑๑๒
๓. สวนปาล์ม	๑๑๒
๔. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑๑๒
๕. อาคารจริยธรรม	๑๑๒

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก ชื่อแหล่งเรียนรู้	ระยะทางจาก โรงเรียนบ้านกุแบอีแก (กม.)
๑. มัสยิดบ้านกุแบอีแก	๑
๒. สะพานประวัติศาสตร์ เจาะบาง	๓
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	๕
๔. อ.บ.ต.ปุโยะ	๕
๕. ป่าพรุโต๊ะแดง	๑๔
๕. โก-ลก คิเดส์แลนด์	๑๕

๖. แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ป่าโคกไม้เรือ	๓๑
๗. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง	๔๔
๘. TK PARK นราธิวาส	๔๘
๙. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นราธิวาส	๕๗

๑.๒ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

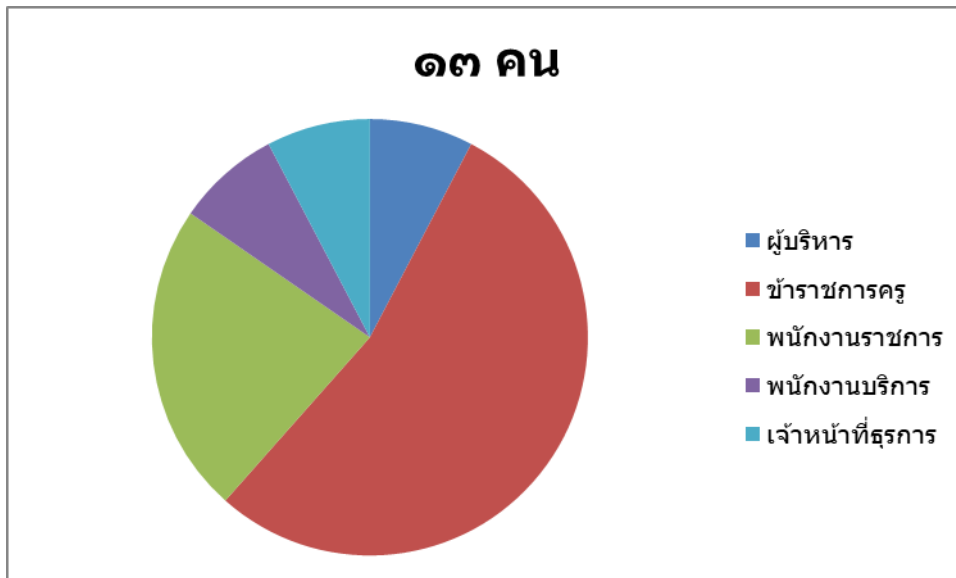
๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายสุธี อาแวเตชะ โทรศัพท์ ๐๘๘๔๔๒๕๙๗๙

E-mail suthemuno@hotmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

๒) จำนวนบุคลากร

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	พนักงานบริการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๓ คน	๑	๗	๓	๑	๑



๒.๑) จำนวนบุคลากร/ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิทางการศึกษา	วันเดือนปีบรรจุ
๑	นายสุธี อาแวเตะ	ผู้อำนวยการ	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗
๒	นายไอมัน ละมุลอ	ครู คศ.๓	คบ.คณิตศาสตร์	๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
๓	นายสาอารอนิง ตือเถาะ	ครู คศ.๓	ศษ.บ.(มัธยมศึกษา-วิทยาศาสตร์)	๓ ธันวาคม ๒๕๕๐
๔	นางสาวค้อยรุณิชาห์ สะนิวา	ครู คศ.๓	ศศ.บ. (ศษ) ภาษาอังกฤษ	๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
๕	นางสาวอารีญา บุญจุน	ครู คศ.๒	คบ.การศึกษาปฐมวัย	๑ ธันวาคม ๒๕๔๘
๖	นางสาวปัญญนารี จงศรีวัฒนพร	ครู คศ.๒	คบ.สังคมศึกษา	๑ กันยายน ๒๕๔๗
๗	นางสาวฮาพิชะห์ หะมะ	ครู คศ.๒	คบ.ภาษาอังกฤษ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๘	นายมาสื่อลี สามะ	ครู คศ.๒	คบ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๓ เมษายน ๒๕๖๐
๙	นายมีสแล ตือเถาะ	พนักงานราชการ	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐
๑๐	นางธิดา และสุบ	พนักงานราชการ	ศษ.บ การแนะแนว	๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๑	นางสาวรอฮีมะห์ อีแมคอสะ	พนักงานราชการ	ศษ.บ สุขศึกษา	๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๒	นายมุหะมะ ตือเร๊ะ	พนักงานบริการ	ประถมศึกษาตอนปลาย	๒๓ ตุลาคม ๒๕๓๔
๑๓	นางสาวอรุณี กาเด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔) สาขาวิชาที่จบการศึกษา

ที่	สาขาวิชา	จำนวน
๑	การบริหารการศึกษา	๒
๒	การศึกษาปฐมวัย	๑
๓	การประถมศึกษา	-
๔	ภาษาไทย	-
๕	คณิตศาสตร์	๑
๖	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑
๗	ภาษาอังกฤษ	๒
๘	สังคมศึกษา	๒
๙	การงานอาชีพ	-
๑๐	พลศึกษาและสุขศึกษา	๒
๑๑	การแนะแนว	๑
รวม		๑๒

๕) ภาระงานที่สอน

ที่	สาขาวิชา	จำนวนคาบ/สัปดาห์
๑	การบริหารการศึกษา	๕
๒	การศึกษาปฐมวัย	๒๕
๓	ภาษาไทย	๒๗
๔	คณิตศาสตร์	๒๗
๕	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕
๖	ภาษาอังกฤษ	๑๕
๗	สังคมศึกษา	๑๘
๘	ประวัติศาสตร์	๖
๙	การงานอาชีพ	๙
๑๐	พลศึกษาและสุขศึกษา	๑๒
๑๑	การแนะแนว	๖

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวม ๑๐๘ คน

ระดับชั้นเรียน		อบ.๒	อบ.๓	รวม	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	รวม	รวมทั้งหมด
จำนวนห้อง		๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๖	๘
เพศ	ชาย	๕	๘	๑๓	๓	๘	๕	๖	๕	๑๑	๓๘	๕๑
	หญิง	๔	๖	๑๐	๕	๖	๖	๑๐	๑๐	๑๐	๔๗	๕๗
รวม		๙	๑๔	๒๓	๘	๑๔	๑๑	๑๖	๑๕	๒๑	๘๕	๑๐๘

๑.๔ โครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย

โครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย โรงเรียนบ้านกุแบอีแก



๙. การนิเทศการศึกษา

๑๐. การแนะแนว

๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

๑๖. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

และรายงานการใช้ผลผลิต

จากงบประมาณ

๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑๑. การวางแผนพัสดุ

๑๒. การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน

งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

๑๔. การจัดหาพัสดุ

๑๕. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

๑๗. การเบิกเงินจากคลัง

๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

๑๙. การนำเงินส่งคลัง

๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน

๒๑. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๒๒. การจัดทำหรือจัดทำแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน

และรายงาน

๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑๒. การออกจากราชการ

๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑๕. การส่งเสริมการประเมิน

วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๘. การส่งเสริมวินัย

คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบ

วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สถานศึกษา

๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑๕. การทัศนศึกษา

๑๖. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร

หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑๙. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

บทที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา

๑.๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น

วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงเรียนบ้านกุแบอี่แก เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ตามวิถีอิสลาม มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ครูมีมาตรฐานวิชาชีพ บริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้ชุมชนเป็นฐาน

พันธกิจ

๑. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
๓. พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสมวัย
๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๕. พัฒนาและส่งเสริมครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ส่งเสริมให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

เป้าประสงค์

๑. โรงเรียนบ้านกุแบอี่แกเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้เรียนให้คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
๓. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาสมวัย
๔. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๕. ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มีประสิทธิภาพ
๗. ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการ
 กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน

พันธกิจ / เป้าประสงค์

พันธกิจ	เป้าประสงค์
<p>๑. พัฒนาการด้านปฐมวัย ๔ ด้าน คุณภาพการศึกษา และจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคน</p> <p>๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การอ่านออก เขียนได้และคิดเลขเป็น</p> <p>๓. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต</p> <p>๔. ปกป้องคุ้มครอง จริยธรรม สู่การปฏิบัติ</p> <p>๕. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ภาคีเครือข่าย สู่คุณภาพผู้เรียน</p> <p>๖. การส่งเสริมให้ผู้เรียนน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและตามพระบรมราโชบายสู่การ ปฏิบัติ</p>	<p>๑. ประชากรในวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมี คุณภาพ</p> <p>๒. ยกระดับผู้เรียนให้อ่านออกเขียนได้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น</p> <p>๓. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีจิตสำนึกของความเป็น ไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและ พัฒนาสมรรถนะเต็มตามศักยภาพมีขวัญกำลังใจ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๖. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดย ยึดหลักธรรมาภิบาล</p>

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร
๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษา และแผนการศึกษาแห่งชาติ

นโยบายและจุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

- ข้อที่ ๑ ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ข้อที่ ๒ ส่งเสริมการอ่าน
- ข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา ข้อที่ ๔ เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๕ ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย
- ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)
- ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ข้อที่ ๘ พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อที่ ๙ เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักชาติดินแดน จิตอาสา ชุมชน ชุมรม)
- ข้อที่ ๑๐ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
- ข้อที่ ๑๑ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

จุดเน้น สพป.นราธิวาส เขต ๒ ปี ๒๕๖๖

จุดเน้นด้านคุณภาพ

๑. ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยให้นักเรียนทุกคน “อ่านออก เขียนได้” ดังนี้ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อานและเขียนคำพื้นฐานและประโยคง่ายๆ ได้ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ อานและเขียนคำพื้นฐานและประโยคสั้นๆ ได้ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ อานและเขียนคำพื้นฐาน ประโยคและข้อความสั้นๆ ได้ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ อานคล่อง เขียนคล่อง คือ อานและเขียนคำ ประโยค ข้อความและเรื่องราวได้
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ดังนี้ - ยกระดับผลสัมฤทธิ์นักเรียนทุกกลุ่มสาระอย่าง น้อยอยู่ในระดับดี ขึ้นไป - ยกระดับผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน Rt ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สูงขึ้น - ยกระดับผลการสอบ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงขึ้น - ยกระดับผลการสอบ O-NET ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้น - ยกระดับผลการสอบ I-NET สูงขึ้น
๓. นักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีพัฒนาการสูงขึ้น
๔. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆ เช่น ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ จนเกิดทักษะและ สมรรถนะที่สำคัญผ่านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ครูผู้สอนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)

เนนการใช้สื่อการเรียนการสอน การลงมือปฏิบัติของนักเรียน

๖. มีการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ โดยใช้ภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
จุดเนนด้านความปลอดภัย

๑. โรงเรียนมีแผนการดูแลความปลอดภัยนักเรียนที่ครอบคลุมภัยคุกคามทุกรูปแบบ มีความชัดเจน
สามารถปฏิบัติได้

๒. เปนโรงเรียนที่มีความร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย ในการใช้ประโยชน์และการจัดการเรียนการ
สอน

จุดเนนด้านโอกาส

๑. โรงเรียนสามารถเกณฑ์นักเรียนเขาเรียนได้ครบร้อยละ ๑๐๐

๒. ตามนักเรียนตกหล่นกลับมาเรียนและป้องกันการออกกลางคัน

๓. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ใหนักเรียน
ได้

๔. มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ครบร้อยละ ๑๐๐ และมีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๕. โรงเรียนมีการบริการต่างๆ ทั้งอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) ที่มีคุณภาพมีประโยชน์ และปริมาณที่
เพียงพอแก่นักเรียน

จุดเนนด้านการบริหาร

๑. เนนการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการเรียนในการบริหารจัดการและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร

๒. โรงเรียนให้ความสำคัญกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

๔. โรงเรียนสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการจัดการศึกษา

๕. โรงเรียนบริหารจัดการด้วยรูปแบบที่ชัดเจน มีความถูกต้อง โปร่งใส เปนธรรมในทุกด้าน

แผนการบริหารงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านกุแบอีแก มุ่งเน้นการบริหารโดยนำกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แนวทางการบริหารงบประมาณของรัฐบาล นโยบาย ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ แผนปฏิบัติราชการของโรงเรียน เป็นแนวทางเพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน รวมทั้งเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกด้านเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่นักเรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีการศึกษา โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายหน่วยงานและผลผลิตที่ต้องการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ประหยัด คุ่มค่า
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดผลประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๔. เพื่อเร่งรัด ควบคุม การเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันที่ปีงบประมาณการศึกษา

ขอบเขตของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑	ระดับก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	บาท/คน/ปี	ภาคเรียนละ ๙๑๘	บาท
๓.๒	ระดับประถมศึกษา	๒,๐๕๒	บาท/คน/ปี	ภาคเรียนละ ๑,๐๒๖	บาท

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนตามข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

●	ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล ๒-๓)	จำนวน	๑๙	คน
●	ระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖)	จำนวน	๘๑	คน
	รวมจำนวนทั้งสิ้น		๑๐๐	คน

งบประมาณ

๑. งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ที่คาดว่าจะได้รับ

●	ก่อนประถมศึกษา	๑๙ X ๑,๘๓๖	=	๓๔,๘๘๔	บาท
●	ประถมศึกษา	๘๑ X ๒,๐๕๒	=	๑๖๖,๒๑๒	บาท
●	เงิน TOP UP	๑๐๐ X ๕๐๐	=	๕๐,๐๐๐	บาท
	รวม		=	๒๕๑,๐๙๖	บาท
-	รวมเงินรายหัวปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๐๑,๐๙๖		บาท	
-	เงินคงเหลือปี ๒๕๖๖	๓๗,๐๔๖		บาท	
-	เงินค่า TOP UP (๕๐๐/คน)	๕๐,๐๐๐		บาท	
-	รวมเป็นเงิน	๒๘๘,๑๔๒		บาท	
-	ค่าสาธารณูปโภค	๓๖,๐๐๐		บาท	
-	งบกลาง อนุบาล(๑๐%)	๓,๔๘๘.๔		บาท	
-	งบกลาง ประถม (๑๐%)	๑๖,๖๒๑.๒		บาท	
-	รวมงบกลาง	๒๐,๑๑๐		บาท	
-	เงินคงเหลือจัดโครงการ	๒๓๒,๐๓๒		บาท	
-	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (๔๐ %)	๙๒,๘๑๓		บาท	
-	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๖๐ %)	๑๓๙,๒๑๙		บาท	

การใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียน ตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด โรงเรียนจึงได้แบ่งสัดส่วนการใช้เงินงบประมาณ ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา (๙๐%)	จำนวน	๓๑,๓๙๕.๖	บาท
ระดับประถมศึกษา(๙๐%)	จำนวน	๑๔๙,๕๙๐.๘	บาท

๑. งบประมาณตามแผนงานวิชาการ (๖๐%)	จำนวน	๑๓๙,๒๑๙.๒	บาท
๒. งบประมาณตามแผนงานบริหารทั่วไป (๒๐%)	จำนวน	๔๖,๔๐๖.๔	บาท
๓. งบประมาณตามแผนงานบุคลากร (๑๕%)	จำนวน	๓๔,๘๐๔.๘	บาท
๔. งบประมาณตามแผนงานงบประมาณ (๕%)	จำนวน	๑๑,๖๐๒	บาท
รวมเงินจัดทำโครงการ	จำนวน	๒๓๒,๐๓๒	บาท

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวฮาพิชะห์ หะมะ)
หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(นายสุธี อาแวเตะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

บทที่ ๓

กลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษา

นโยบายแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

โรงเรียนบ้านกุแบอีแก ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนองนโยบายของ รัฐ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่น จัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผู้เรียนอย่างหลากหลาย จัดให้มี สถานที่เพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอน และการปฏิบัติศาสนกิจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการเหมาะสม ตามเกณฑ์มาตรฐาน พัฒนาให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของสถานศึกษาตามแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ดังนี้

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน

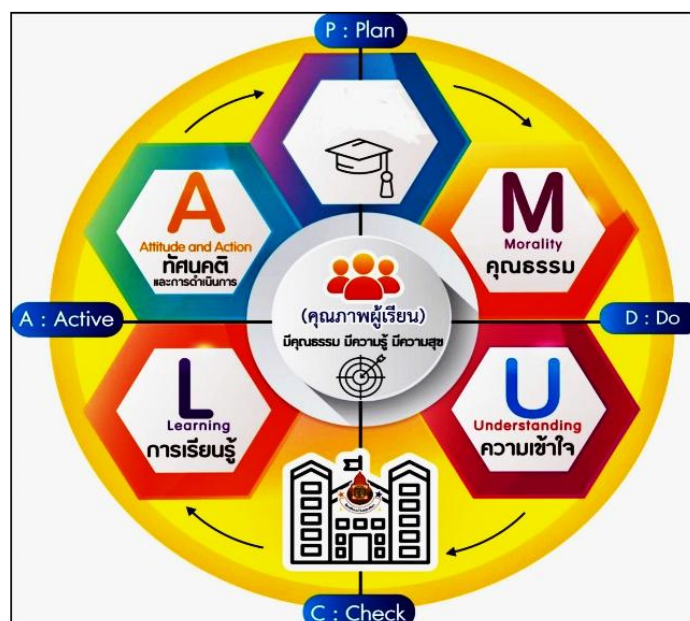
โครงการ / กิจกรรม

กลยุทธ์ระดับองค์กร	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้น ป.๑-๓ สามารถอ่าน ออกเขียนได้ การสื่อสาร และการคิดคำนวณ</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนชั้น ป.๔-๖ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา</p> <p>๕. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>๑. บริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา</p> <p>๒. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
กลยุทธ์ระดับองค์กร	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูตามมาตรฐานวิชาชีพ</p>	<p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูมีการพัฒนาตนเอง เพื่อยกระดับวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐ ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด (Active Learning) และสามารถนำไปพัฒนาตนเอง</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๐ ครูมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง</p> <p>๔. ร้อยละ ๙๐ ครูมีการพัฒนาสื่อและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย</p>	<p>๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาและทักษะวิชาการ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการ</p>	<p>๑. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติดและร่วมกันต้านภัยยาเสพติด</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีจิตอาสา ร่วมกันอนุรักษ์</p>	<p>๑. จิตอาสา วิทยะเรียนวัยใส ทำดีเพื่อแผ่นดิน</p> <p>๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๓. โรงเรียนคุณธรรมเชิงประจักษ์</p>

	<p>สิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p>๕. ร้อยละ ๘๕ นักเรียนมีความประหยัด อดออม อยู่อย่างพอเพียงและเห็นคุณค่าของการใช้ทรัพยากร</p>	
<p>กลยุทธ์ระดับองค์กร</p>	<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ / กิจกรรม</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน</p>	<p>๑. ร้อยละ ๙๐ ชุมชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาโรงเรียน</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐ คณะกรรมการสถานศึกษา มีการส่งเสริมสนับสนุนในกิจกรรมของโรงเรียนอย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน</p>	<p>๑. บริหารหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อรองรับการเป็นเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยม “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”</p> <p>๒. ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>

		<p>๑. ชีวิตสุสันต์ด้วยวิถีอิสลาม</p> <p>๒. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๓. สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนถึงจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สมาร์ท ไอ ซี ที (Smart ICT)</p> <p>๕. บริหารหลักสูตรและส่งเสริมบูรณาการการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแบบเข้ม</p> <p>๖. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
		<p>๗. จัดสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์</p> <p>๘. ใจถึงใจ (สัมพันธ์ชุมชน)</p> <p>๙. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>

รูปแบบการบริหารโรงเรียน (MODEL) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ -๒๕๖๘



คำนิยามของโมเดล “MULA MODEL ขับเคลื่อนคุณธรรมนำคุณภาพ”

M= Morality: School administrator, teachers, students and parents have morality and ethics in encouraging the students to practice themselves within the framework of religion.

คุณธรรม: ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน และผู้ปกครองมีคุณธรรมและจริยธรรม มีการส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนภายใต้กรอบของศาสนา

U= Understanding: School and community work together leading for a better understanding students get a good education to be the good citizen of society.

ความเข้าใจ: โรงเรียนและชุมชนทำงานร่วมกันนำไปสู่ความเข้าใจที่ดี นักเรียนได้รับการศึกษาที่ดีที่สุดที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

L= Learning: School encourages the students actively to pursue the curriculum-based learning in having an active learning that leading to the variety of learning skills.

การเรียนรู้: โรงเรียนมีการส่งเสริมให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นเรียนรู้ตามหลักสูตร มีการเรียนรู้เชิงรุก(active learning)เพื่อนำไปสู่ทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลาย

A= Attitude and Action: School administrator, teachers and students have a positive attitude and strict adherence working under the principles in achieving the set goals.

ทัศนคติและการดำเนินการ: ผู้บริหารโรงเรียน ครูและนักเรียนมีทัศนคติที่ดีและมีการยึดมั่นในหลักการทำงานอย่างเคร่งครัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย



โครงการ

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตาม
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑

ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

โครงการต่อเนื่อง

แผนงาน

บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายไอมัน ละมุลอ

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๒ ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนบ้านกุแบอีแก ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานและอิสลามศึกษาเพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียนซึ่งเป็นกระบวนการและกิจกรรมสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และอยู่ร่วมสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่หลากหลาย
๓. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้ที่หลากหลายตามความถนัด ความสามารถและความสนใจเต็มตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
๒. นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ

๔. กิจกรรมในการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	๓๔,๓๓๑	นายไอมัน ละมุลอ
๒	กิจกรรมเวทีคนเก่ง	มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง พฤษภาคม	๑๐,๐๐๐	นายมาลี้อลี สามะ

		๒๕๖๘		
๓	กิจกรรมการวัดประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	นายไอมัน ละมุลอ
๔	กิจกรรมทักษะอาชีพ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	นางธิดา และสุบ
๕	กิจกรรมยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	๘,๘๐๐	นางสาวอารีญา บุญจุน
๖	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์คุณภาพของผู้เรียนระดับชั้น ป.๑-๖		๑๐,๐๐๐	นายไอมัน ละมุลอ
๗	กิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์มีชีวิต		๑๕,๐๐๐	นายมาลีลี สามะ
๘	กิจกรรมคลินิกภาษาไทย		๑๕,๐๐๐	นางสาวค้อยรุณนิชาห์ สะนิ วา
๙	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด		๔,๘๙๐	นางสาวฮาฟีซะห์ หะมะ
๑๐	กิจกรรมระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	นางสาวฮาฟีซะห์ หะมะ
๑๑	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์	มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐ -	นางสาวอารีญา บุญจุน นายมาลีลี สามะ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบประมาณการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๓๙,๒๑๙.๒ บาท
(...หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบเก้าบาทสองสตางค์ถ้วน....)

๕.๒ เงินนอกงบประมาณจาก.....-.....จำนวน.....บาท

หมายเหตุ * ใช้เงินงบประมาณพัฒนาผู้เรียน

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษา มีการ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

<p>ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. ร้อยละ ๙๐ ครูจัดกิจกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา</p>		
--	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง
๒. ครูผู้สอนใช้กระบวนการเรียนรู้หลากหลายที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
๓. ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจเต็มตามศักยภาพจากแหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายไอมัน ละมุลอ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุธี อาแวเตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กิจกรรม	ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายไอมัน ละมุลอ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนบ้านกุบือแกะ ได้จัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เข้าค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ ความเป็นเลิศทางวิชาการ พัฒนาการกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โรงเรียนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output)

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
2. นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนในการประเมินคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป
3. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. นักเรียนเกิดทักษะและกระบวนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาที่กำหนดให้ในระดับที่ดีขึ้นไป
2. นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
4. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง (ร้อยละ 100 ของนักเรียนเข้าร่วม 3 กิจกรรม)

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (PLAN : P)		

1	ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	นายไอมัน ละมุลอ และคณะ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ	พฤษภาคม 2567	นายไอมัน ละมุลอ และคณะ
3	ประชุมเชิงปฏิบัติการในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม โดยให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมชี้แจงนโยบายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน	พฤษภาคม 2567	นายไอมัน ละมุลอ และคณะ
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินแต่ละกิจกรรมและโครงการเมื่อเสร็จสิ้นในการปฏิบัติในปีการศึกษา	พฤษภาคม 2567	นายไอมัน ละมุลอ และคณะ
5	ประชุมครูเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	พฤษภาคม 2567	นายไอมัน ละมุลอ และคณะ
6	ขั้นดำเนินการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน (DO : O) ดำเนินการชี้แจงในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2567	พฤษภาคม 2567	ครูทุกคน
7	กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมรักการอ่านและรักษาวัฒนธรรมไทย รักความเป็นไทย และเป็นการรำลึกถึงพระสุนทรโวหารกวีเอกของโลก ที่ทำให้ภาษาไทยมีความเอกลักษณ์พึงรักษาไว้ให้คนรุ่นหลัง โดยมีการจัดกิจกรรม ได้แก่ แต่งบทกลอน เขียนเรียงความ วาดภาพ จัดนิทรรศการ การแสดงเกี่ยวกับตัวละครในวรรณคดี	มิถุนายน 2567	ครูผู้สอนสาระภาษาไทย

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8	กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมและใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะต่างๆ เพื่อค้นหาตัวแทนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมแข่งขัน	สิงหาคม 2567	นายไอมัน ละมุลอ

9	กิจกรรมเปิดโลกวิชาการสู่สาธารณชน กิจกรรมเปิดโลกวิชาการสู่สาธารณชน เป็นกิจกรรมที่นำผลงานนักเรียนหรือ Best Practice ในปีการศึกษาไปเสนอและทำการแลกเปลี่ยนความรู้ต่างโรงเรียน แล้วนำมาพัฒนาการเรียนการสอนของครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ นอกจากนี้ นักเรียนจะได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม	สิงหาคม 2567 – ธันวาคม 2567	นายไอมัน ละมุลอ
10	ขั้นติดตามประเมินผล (CHECK : C) ประเมินผลการดำเนินงานแบบประเมินที่ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
11	รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้อบกพร่องเพื่อได้ข้อเสนอแนะแล้วนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	ทุกครั้งที่จัดกิจกรรม	ครูที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
12	ประชุมครูเพื่อสรุปภาพรวมของแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำรายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินการตามแผนงานเสร็จสิ้น	มีนาคม 2568	ครูทุกท่าน
13	รายงานประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชน	มีนาคม 2568	ครูทุกท่าน

5. งบประมาณที่ใช้

5.1 เงินงบประมาณ 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

5.2 เงินนอกงบประมาณบาท

รวม 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) *(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม รายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ			
1. ประชุมวางแผน งาน/ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	-	-

รวม	-	-	-	-	-	-	-
-----	---	---	---	---	---	---	---

5. งบประมาณที่ใช้ (ต่อ)

กิจกรรมรายละเอียด การใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ			
2. กิจกรรมวัน ภาษาไทยและวัน สุนทรภู่							
- รางวัล	-	400	-	-	400	-	400
- น้ำและน้ำแข็ง	-	100	-	-	100	-	100
- ค่าตกแต่ง สถานที่	-	-	500	-	500	-	500
รวม	-	500	500	-	1,000	-	1,000
3. กิจกรรมการ แข่งขันทักษะวิชาการ ภายในโรงเรียนและ นอกโรงเรียน							
- รางวัล	-	4,000	-	-	4,000	-	4,000
- น้ำและน้ำแข็ง	-	1,000	-	-	1,000	-	1,000
- ค่าตกแต่ง สถานที่	-	-	5,000	-	5,000	-	5,000
รวม	-	5,000	5,000	-	10,000	-	10,000
4. กิจกรรมเปิดโลก วิชาการสู่สาธารณชน							
- ค่าพาหนะ	-	5,000	-	-	5,000	-	5,000
- ฝึกซ้อมแต่ละ กลุ่มสาระ	-	-	3,000	-	3,000	-	3,000
- กิจกรรมอื่นๆ	1,000	1,000	-	-	2,000	-	2,000

รวม	1,000	6,000	3,000	-	10,000	-	10,000
5. ประเมิน/สรุปผล และรายงานโครงการ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น					21,000	-	21,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต (Output)			
1. ร้อยละนักเรียนสามารถ เรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่าง เต็มความสามารถ	80	- สังเกต แบบทดสอบ	- แบบบันทึกการ สังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ
2. ร้อยละนักเรียนมีทักษะ กระบวนการคิด และทักษะด้าน ต่างๆ ของนักเรียนในการ ประเมินคิดวิเคราะห์ และ สังเคราะห์อยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป	70	- แบบทดสอบการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์	- แบบทดสอบ
3. ร้อยละนักเรียนได้ ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถ นำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	80	- สังเกตและวิเคราะห์ จากทดสอบวัด ผลสัมฤทธิ์	- ข้อสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes)			
1. นักเรียนเกิดทักษะและ กระบวนการคิดวิเคราะห์และ สังเคราะห์เนื้อหาที่กำหนดให้ใน ระดับดี	70	- แบบทดสอบการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์	- แบบทดสอบ
2. นักเรียนสามารถสร้างองค์ ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถ	70	- สังเกต แบบทดสอบ	- แบบบันทึกการ สังเกตพฤติกรรม

แก้ปัญหาได้อยู่ในระดับดี			
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบรรลุตามเกณฑ์ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น	70	- ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบทดสอบ - ข้อสอบ
4. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ	20	- ผลงานและรางวัล	- เกียรติบัตรและเหรียญรางวัล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายไอมัน ละมุลอ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสุธี อาแวตะะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบฮีแก

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

แผนงาน บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นายไอมัน ละมุลอ

ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ จุดมุ่งหมายของการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเปิดโอกาสให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสาระ และกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ พ.ร.บ การศึกษาแห่งชาติดังกล่าว ได้กำหนดให้ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำสาระของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและประเมินผลทางการเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน นักเรียน และความต้องการชุมชน ท้องถิ่น และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

จากการดำเนินการทดสอบประเมินคุณภาพระดับชาติ (NT, O-NET) ทุกช่วงชั้น ผลปรากฏว่าผลการประเมินการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนบ้านกุแบอ๊อแก มีค่าเฉลี่ยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่วางไว้ จากเหตุผลดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีการดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร
๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขั้นพื้นฐานให้ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข็งปริมาณ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตรร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพระดับชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑.นักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นตามหลักสูตรที่กำหนด

๒.โรงเรียนมีการประเมินผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมติวเข้มกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	ครูไอมัน ละมุลอ ครูค้อยรุณนิชาห์ สะนิวา ครูสาอรอนิง ตือเลื้อ ครูเสกสรรค์ แดงสุวรรณ

- คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖			ครูอาพีชะห์ หะมะ
---	--	--	------------------

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
(..หนึ่งหมื่นบาทถ้วน....)

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้ งบประมาณ			เงินนอก ประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ			
๑	กิจกรรมติวเข้มกลุ่มสาระ การเรียนรู้	-	-	๑๐,๐๐๐	-		ไตรมาสที่ ๓ - ๔

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดผล / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนทุกกลุ่มวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตาม หลักสูตรร้อยละ ๘๐ ๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพ ระดับชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒	- ทดสอบ - สังเกตพฤติกรรม - ทดสอบ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมิน - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดผล / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนและมีความรู้ความสามารถที่ จำเป็นตามหลักสูตรกำหนด	- สังเกต สัมภาษณ์	๑ แบบบันทึกการสังเกต/ สัมภาษณ์ ๒ เอกสาร/บันทึกการ ประชุม/ภาพถ่ายกิจกรรม ๓ แบบประเมินมาตรฐาน

		การประกันคุณภาพภายใน
--	--	----------------------

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ มีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณธรรมจริยธรรม และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายไอมัน ละมุลอ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสุธี อาแวตะชะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตาม
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม

ส่งเสริมทักษะเสริมอาชีพ

สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

แผนงาน

บริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางธิดา และสุพ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ.๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่๔ ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการเรียนการสอนต้องมีการปรับแนวการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิตและครอบครัว การอาชีพ การออกแบบเทคโนโลยี ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน มีทักษะกระบวนการในการทำงานและการจัดการ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาในการทำงาน ชยัน อดทน ประหยัด รักการทำงาน ตลอดจนมีความสามารถในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีจิตสำนึก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการควบคู่กับการประกอบอาชีพท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่อาชีพ
๓. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ -๖ ทุกคน ได้มีอาชีพอย่างน้อย ๑ อาชีพ
เชิงคุณภาพ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีทักษะในการประกอบอาชีพ หาเลี้ยงชีพเมื่อจบการศึกษา

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน
๓. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
๔. ประเมินผล

กิจกรรมในการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-----	---------------------	-------------------	------------------	--------------

๑.	กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ ๑.แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ๒.จัดสรรงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	นางธิดา และคณะ
๒.	๒.๑ กิจกรรม ฝึกทักษะอาชีพ วิชาการนำวัสดุในท้องถิ่น ผลไม้จากผลหลุมพี	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	นางธิดา และคณะ
	๒.๓ กิจกรรมวิชาอาหารขนม - จัดกระบวนการเรียนรู้ - ดำเนินการฝึกและปฏิบัติจริง โดยการแนะนำของครูผู้รับผิดชอบ		โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	นางธิดา และคณะ
๓.	- จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย - สรุปและรายงาน รายงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	นางธิดา และคณะ

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานบริหาร งบอุดหนุนโรงเรียน จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ ๑) แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ๒) จัดสรรงบประมาณ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม ฝึกทักษะอาชีพ วิชาการนำวัสดุในท้องถิ่น ผลไม้จากผลหลุมพี/ขนมจีบ				
๑) เตรียมความพร้อม ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม				
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประเมินผล ๑) จัดทำเครื่องมือ ๒) เก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล ๓) สรุป /รายงานผล และข้อเสนอแนะ				

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
-----------	------------------------	------------

เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพได้	รายงานข้อมูล	แบบสำรวจรายการ
เชิงคุณภาพ นักเรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้	รายงานข้อมูล	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ทักษะงานอาชีพและการบริหารจัดการ
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพในอนาคตได้
๓. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์มีความสุขและปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้เสนอกิจกรรม
(นางธิดา และสุบ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอี่แก

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายไอมัน ละมุลอ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอี่แก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นายสุธี อาแวเตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอี่แก

กิจกรรม	การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
แผนงาน	กิจกรรมต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวอารีญา บุญจุน
	พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตร พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๖ ปี กำหนดให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัยตามความสามารถ

และความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตไปสู่ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนปฐมวัยได้พบว่า พัฒนาการทั้ง ๔ ด้านนั้นมีความสำคัญ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัย พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ให้สามารถแก้ปัญหาของตนเองได้ รู้จักการใช้ภาษาในการสื่อความหมาย มีการใช้สื่อ การเรียนการสอนที่หลากหลายรวมถึงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิด เกิดทักษะการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะในการพัฒนาการเรียนรู้อย่าง ๔ ด้าน
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๗๕ มีทักษะในการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน
๒. เด็กปฐมวัยร้อยละ ๗๕ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

เชิงคุณภาพ

๑. เด็กปฐมวัยทุกคนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสมวัย
๒. เด็กปฐมวัยทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมครูเพื่อวางแผนงานจัดทำโครงการ และกำหนดกิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย แห่งประเทศไทย ๒. กิจกรรมประเมินพัฒนาการของเด็ก	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูอารียา	
๒	เสนออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูอารียา	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูอารียา	
๔	ประชุมคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูอารียา	
๕	การดำเนินการโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	ครูอารียา และ คณะกรรมการ	
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูอารียา	
๗	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูอารียา	

๕. งบประมาณ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย			๒,๐๐๐	
๒.	กิจกรรมประเมินพัฒนาการนักเรียน			๕๐๐	
รวม				๒,๕๐๐	

๖. การประเมินผล

ผลผลิต และตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๗๕ มีทักษะในการพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๒ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๗๕ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ทดลอง	- แบบประเมินพัฒนาการด้านต่าง ๆ - บันทึกผลการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์ และโครงการวิทยาศาสตร์
เชิงคุณภาพ ๑ เด็กปฐมวัยทุกคนมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านสมวัย ๒ เด็กปฐมวัยทุกคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการทางวิทยาศาสตร์		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เด็กปฐมวัยมีทักษะในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้านสมวัย
๒. นักเรียนมีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวอารีญา บุญจุน)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายไอมัน ละมุลอ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุธี อาแวเตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

กิจกรรม	การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	คลินิกภาษาไทย
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
แผนงาน	กิจกรรมต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	บริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวค้อยรุณิชาห์ สะนิวา
	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาคุณภาพการศึกษาของไทยในปัจจุบันที่ตกต่ำ อันเนื่องมาจากประเด็นสำคัญ คือ นักเรียนมีปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้เป็นจำนวนมาก ทั้งระดับประถมศึกษาตอนต้นและระดับประถมศึกษาตอนปลายซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะการอ่านเป็นพื้นฐานและหัวใจหลักของการศึกษาในทุกวิชา กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน โดยประกาศนโยบายเร่งด่วนที่จะลดปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ของนักเรียนระดับประถมศึกษา และกำหนดมาตรการที่จะทำให้สถานศึกษาปลอดการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้และจากข้อมูลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๘ พบว่า การอ่าน และการเขียนของนักเรียนโดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง ทางโรงเรียน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักเรียน จึงวางแผนเพื่อพัฒนาทักษะในการอ่าน และการเขียนของนักเรียน โดยการจัดทำชุดเสริมทักษะการสอนภาษาไทย เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านการอ่าน และเขียนขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาทักษะการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาโดยตรง

กอปกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศนโยบาย “ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้” ดังนั้น สถานศึกษาจะต้องดำเนินการในทุกวิถีทางเพื่อให้นักเรียนทุกคนในสถานศึกษาได้อ่านออก เขียนได้ตามมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษา

โรงเรียนบ้านกุแบอีแก จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพ ทักษะด้านการอ่าน และการเขียนของนักเรียนในสถานศึกษาทั้งระบบให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน โดยส่งเสริมให้มีการดำเนินการในหลายๆด้าน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในทุกๆระดับ รวมทั้งนักเรียนมีพัฒนาการที่ดีในด้านต่างๆ อันได้แก่ ด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา และก้าวทันต่อเหตุการณ์ และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ตามระดับกลุ่มได้
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนานวัตกรรมการสอนในการแก้ปัญหาการอ่าน และการเขียนของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (Output)

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนในโรงเรียนบ้านกุแบอีแก มีชุดเสริมทักษะการสอนภาษาไทย เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการอ่าน และการเขียน

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนในโรงเรียนบ้านกุแบอีแก ได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนโดยใช้ชุดเสริมทักษะการสอนภาษาไทย เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการอ่าน และการเขียน

๓.๑.๓ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านกุแบอีแกสามารถพัฒนานวัตกรรมในการสอน และบูรณาการการสอนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

๓.๒ เชิงคุณภาพ (Outcome)

๓.๒.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา และใช้ชุดเสริมทักษะการสอนภาษาไทย เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการอ่าน และการเขียนให้เกิดประสิทธิผลตามมาตรฐาน

๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนในโรงเรียน มีทักษะในการอ่าน และเขียนที่ดีตามมาตรฐาน และมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มสาระ

๓.๒.๓ โรงเรียนบ้านกุแบอีแกปลอดภัยนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM ระดับโรงเรียน) การดำเนินงาน -จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค กระบวนการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนด้านการอ่าน และเขียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวค้อยรุณิชา สนธิวา/คณะครู
๒	กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล ๑. การเตรียมการดำเนินงาน ๑.๑ จัดเตรียมแบบทดสอบการอ่าน และการเขียน เพื่อคัด กรองนักเรียน ๒. การดำเนินงาน ๒.๑ ดำเนินการคัดกรองนักเรียนแยกเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่ม อ่านคล่องเขียนคล่อง อ่านได้เขียนได้ อ่านได้บางส่วนเขียนได้ บางส่วน อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ๓. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๔. สรุปผลการดำเนินงาน (ของกิจกรรม) ๔.๑ ครูรวบรวมรายชื่อ แยกตามประเภทของกลุ่ม นักเรียน ๔.๒ ฝ่ายดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร		
๓	กิจกรรมสอนเสริมโดยใช้ชุดเสริมทักษะการสอนภาษาไทย เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการอ่าน และการ เขียน ๑.การเตรียมการดำเนินงาน ๑.๑ ถ่ายเอกสารชุดเสริมทักษะการสอนภาษาไทย เพื่อ	พฤษภาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการอ่าน และการเขียน</p> <p>๑.๒ จัดทำแบบบันทึกผล/แบบสรุปผลการอ่านออกเขียนได้</p> <p>๒. การดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ สอนเสริมโดยใช้ชุดเสริมทักษะการสอนภาษาไทย เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาการอ่าน และการเขียน ทุกวันในช่วงเวลาตามที่กำหนด</p> <p>๒.๒ บันทึกผลการปฏิบัติตามแบบบันทึกของแต่ละระดับกลุ่ม</p> <p>๓. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงาน (ของกิจกรรม)</p> <p>๔.๑ ครูส่งแบบสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๒ ฝ่ายดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานเป็นคะแนนเฉลี่ย</p> <p>๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>		
๔	<p>กิจกรรมการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และการประกาศผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. การเตรียมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ จัดทำปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประกาศผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งกรรมการดำเนินการนิเทศ ติดตาม</p> <p>๒. ดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ นิเทศตามปฏิทินการดำเนินงาน</p> <p>๒.๒ บันทึกผลการนิเทศของแต่ละกลุ่ม</p> <p>๓. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมาย</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงาน (ของกิจกรรม)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมิน และการนิเทศติดตามมาสรุปผล</p> <p>๔.๒ จัดลำดับกลุ่มที่มีผลการประเมิน ติดตาม นิเทศเป็นระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดงพร้อมมอบรางวัล และเกียรติบัตร</p> <p>๔.๓ นำผลการประเมินเสนอให้ผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔.๔ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสารสนเทศ</p>	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวค้อยรุณิชาอัสสนิวา และครูที่ได้รับมอบหมาย

๕. งบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM ระดับ โรงเรียน) การดำเนินงาน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอนด้านการอ่าน และเขียน	-	-				
๒	กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล การเตรียมการดำเนินงาน - ค่าวัสดุ เป็นเงิน	-	๕๐	๕๐	๑๐๐	-	-
๓	กิจกรรมสอนเสริมโดยใช้ชุดเสริมทักษะ การสอนภาษาไทย เพื่อยกระดับ คุณภาพผู้เรียนตามเพื่อแก้ปัญหาการ อ่าน และการเขียน การเตรียมการดำเนินงาน - ค่าถ่ายเอกสารชุดเสริมทักษะการสอน ภาษาไทย เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาการอ่าน และการเขียน จำนวนชุดๆละ บาท เป็นเงิน	-	๘,๘๐๐	-	๘,๘๐๐	-	
๔	กิจกรรมการนิเทศ ติดตามการ ดำเนินงาน และการประกาศผลการ ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน - ค่าวัสดุ ๑.กระดาษถ่ายเอกสาร๕ริมx๑๕๐บาท ๒.รางวัล/เกียรติบัตร	-	-	๗๐๐	๗๐๐	-	
		-	๒๐๐	๒๐๐	๔๐๐	-	
		-	-	-	-	-	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	๙,๐๕๐	๙๕๐	๑๐,๐๐๐	-	

หมายเหตุ ขออภัยเหลือทุกรายการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านกุแบอีแก อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนสามารถอ่านได้ เขียนได้	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๒. ร้อยละของคณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน มีความกระตือรือร้นในการ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนด้านการ อ่าน และเขียน และร่วมรับผิดชอบในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา	- สังเกต	- แบบสังเกต
๓. ร้อยละของสถานศึกษาในโรงเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ประเมินผล	- แบบประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนบ้านกุแบอีแกปลอดนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
๒. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน กระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
 (นางสาวค้อยรุณนิชาห์ สะนิวา)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายไอมัน ละมุลอ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(นายสุธี อาแวเตะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร
กิจกรรม	การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
แผนงาน	กิจกรรมต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวฮาฟิซะห์ หะมะ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ โดยมีเป้าหมายให้คนมีความรู้ ความสุข มีสุขภาพแข็งแรง ครอบครัวที่อบอุ่น มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีสังคมที่สันติ รวมถึงอนุรักษ์ส่งเสริมทุนทางสังคมที่เข้มแข็ง ตลอดจนให้คนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เป็นคนดี มีคุณภาพมีศักยภาพความสามารถในการแข่งขัน และมีคุณธรรม สู้สังคมฐานความรู้ เพิ่มโครงการห้องสมุด ๓ ดี รวมทั้งห้องสมุดประชาชน เพื่อให้ทุกคนได้อ่านหนังสืออย่างแพร่หลาย

การอ่านหนังสือเพื่อพัฒนาตนเองและเพื่อการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาคนและพัฒนาสังคม ปัจจุบันนี้การอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลายแม้ในหมู่ผู้รู้หนังสือแล้ว การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปอีก สาเหตุมีอยู่หลายประการนับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดีและตรงกับความต้องการของผู้อ่าน การขาดแคลนหนังสือซึ่งจะซื้อหรือยืมอ่านได้ไปจนถึงการดึงความสนใจและการแย่งเวลาของสื่ออื่นๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์

โรงเรียนบ้านกุแบอี่แก เป็นหนึ่งในโรงเรียนที่ต้องมีการพัฒนาในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากนักเรียนยังไม่ตระหนักและไม่ให้ความสำคัญของการอ่านยิ่งนัก ด้วยเหตุนี้โรงเรียนบ้านกุแบอี่แก จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญจึงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้นักเรียนเกิดนิสัยในการรักการอ่านและเป็นการกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนมีนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนสนุกกับการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๓. เพื่อให้นักเรียนมีกิจกรรมยามว่างและใช้ควบคู่กับการเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนบ้านกุแบอี่แก จำนวน ๑๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนสนุกกับการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- นักเรียนมีกิจกรรมยามว่างและใช้ควบคู่กับการเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
-----	---------	----------	----------	--------------

๑.	- ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผน กำหนด แผนงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นางสาวฮาพีชะห์ หะมะ
๒.	ดำเนินกิจกรรม ๑. กิจกรรมหนูน้อยยอดนักอ่าน - จัดทำแบบบันทึกยอดนักอ่าน - จัดทำตารางปฏิทินยอดนักอ่าน - รางวัล ๒. ห้องสมุดเคลื่อนที่ - จัดซื้อหนังสือ - จัดซื้อตะกร้าใส่หนังสือ - จัดซื้อชั้นวางหนังสือ ๓. Little Librarian - สมาชิกบรรณารักษ์น้อย	พ.ค ๒๕๖๗ ถึง มิ.ย. ๒๕๖๘	๕๐๐	นางสาวฮาพีชะห์ หะมะ
๓.	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปผลการจัดโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	-	นางสาวฮาพีชะห์ หะมะ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมหนูน้อยยอดนักอ่าน	-	-	๒๐๐
กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่	-	-	๓๐๐

Little Librarian	-	-	-
รวมเงิน	-	-	๕๐๐

*** หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ ๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๖	สังเกต	แบบบันทึกการอ่าน
๒	เชิงคุณภาพ ๒.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๒.๒ นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนสนุกกับการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๒.๓ นักเรียนมีกิจกรรมยามว่างและใช้ควบคู่กับการเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง	สังเกตและบันทึกการอ่าน	สมุดบันทึกการใช้ห้องสมุด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักอ่าน สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๒. นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนสนุกกับการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๓. นักเรียนมีกิจกรรมยามว่างและใช้ควบคู่กับการเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฮาฟิซะห์ หะมะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงานโครงการ
(นายไอมัน ละมุลอ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุธี อาแวตะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กิจกรรม	ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฮาฟิซะห์ หะมะ

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพ การศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มี ระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

ดังนั้น เพื่อสนองต่อ พ.ร.บ. และเพื่อให้การบริการจัดการของโรงเรียนเป็นไปตามกฎกระทรวงอย่างมี ประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบโดยครูทุกคนมีส่วนร่วม
- ได้ทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนโดยการระดมความคิดจากครูทุก

คนในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐาน การเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดประชุมอบรม พัฒนาความรู้ เรื่องการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	-	นางสาวฮาพีชะห์ หะมะ

๒.	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๕๐	นางสาวฮาพีชะห์ หะมะ
๓.	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และให้บริการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	๓๕๐	นางสาวฮาพีชะห์ หะมะ
๔.	ประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาและจัดทำ รายงานผลการประเมิน(SAR)	กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	๓๐๐	นางสาวฮาพีชะห์ หะมะ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรม	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี-		๓๕๐	-
กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	-	๓๕๐	-
ค่าใช้จ่ายในการประเมินและทำรายงาน SAR	-	๓๐๐	-

รวมเงิน	-	๑,๐๐๐	-
---------	---	-------	---

***หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต ๑. โรงเรียนมี แผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่เหมาะสม ๒. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัย พร้อมใช้ ๓. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	- การนิเทศ กำกับติดตาม/ประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - การนิเทศ กำกับติดตาม	- แบบประเมินโครงการ - แบบสรุปรายงาน
ผลสัมฤทธิ์ ๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	- การประเมินมาตรฐาน	- แบบประเมินมาตรฐาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางสาวฮาฟิซะห์ หะมะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายไอมัน ละมุลอ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสุธี อาแวเตะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพครู
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวค้อยรุณีชาห์ สะนิวา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น จะเน้นการจัด การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการ จัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียนและนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสาน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้าน เนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญ กำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านกุ้อะ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน สถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการ เปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและ กำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและ นักเรียน
๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๒ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการพัฒนาตนเอง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแฟ้มสะสมผลงานของครู	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	๓,๕๐๐	ครูโรงเรียนบ้านกุ้อะ
๒	จัดส่งครูเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง	๑๔,๕๐๐	ครูโรงเรียนบ้านกุ้อะ

		มีนาคม ๒๕๖๗		
--	--	-------------	--	--

๖. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูนำความรู้ที่ได้จากการอบรมนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
๒. ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. ครูที่ได้รับการอบรมและพัฒนาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวค้อยรุณิชาห์ สะนิวา)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นายไอมัน ละมุลอ)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายสุธี อาแวเตชะ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการบริหารการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฮาฟีซะห์ หะมะ
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านกุแบอีแก เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณประเภทต่างๆ ทั้งจากเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับงานการเงินและพัสดุของโรงเรียน โรงเรียนบ้านกุแบอีแก จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงินและพัสดุซึ่งเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี-และพัสดุของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นให้ดำเนินตามกลยุทธ์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน
๒. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๓. เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานด้านการเงินที่ง่ายต่อการตรวจสอบและค้นหา
๒. ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ
๓. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบ

เชิงคุณภาพ

ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน
๓. ดำเนินกิจกรรม
๔. ประเมินผล

รายงานผล/กิจกรรมในการดำเนินงาน ตามโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-----	---------------------	----------	------------------	--------------

		ดำเนินการ		
๑.	กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ ๑. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ๒. จัดสรรงบประมาณ	พ.ค. ๖๖	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	ครูฮาพีชะห์
๒.	กิจกรรมการพัฒนาระบบงานการเงิน ๑. เตรียมความพร้อม ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดจ้าง ๓. ดำเนินการการพัฒนา ระบบงานการเงิน	มี.ย ๖๖ - มี.ค ๖๗	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	ครูฮาพีชะห์ และคณะ
๓.	กิจกรรมประเมินผล ๑. จัดทำเครื่องมือ ๒. เก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล ๓. สรุป /รายงานผล และ ข้อเสนอแนะ	มีนาคม ๖๗	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	ครูฮาพีชะห์ และคณะ

๕.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงาน การบริหารงบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าจัดซื้อ/ จัดจ้าง	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ ๑) แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ๒) จัดสรรงบประมาณฯ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการพัฒนาระบบงานการเงิน ๑) เตรียมความพร้อม ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดจ้าง ๓) ดำเนินการดำเนินการการพัฒนา ระบบงานการเงิน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประเมินผล ๑) จัดทำเครื่องมือ ๒) เก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล ๓) สรุป /รายงานผล และ ข้อเสนอแนะ				๑,๐๐๐

***หมายเหตุ ขอถ่ายโอนทุกรายการ

รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

๖. การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ระบบการบริหารการเงินมีประสิทธิภาพ สูงขึ้น ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ การบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุมี ประสิทธิภาพดีขึ้น	การสังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้องตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้
๒. การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฮาพิชะห์ หะมะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุธี อาแวเตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านกุแบอีแก
กลยุทธ์ที่ ๑	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ที่ ๓	น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการ
กลยุทธ์ที่ ๔	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธิดา และสุบ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนบ้านกุแบอีแก และเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๓. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ต้อยอย่างน้อย ๘๐ %

๓.๒ ด้านคุณภาพ

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมและขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อพิจารณาแผนงานปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารจัดการ		พ.ย. ๕๗	นางธิดา และสุบ
๑. กำหนดแผน/โครงการที่จะปฏิบัติ และดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	พ.ย.๕๗ - ก.ย.๕๘	
๒. ดูแล ประสานกับบุคลากร			

นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ๓. จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมงาน ประเภทต่าง ๆ			
๓. ประเมินผล		กันยายน ๒๕๕๘	

๖. กิจกรรมในการดำเนินงานตามโครงการ/ค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๖,๔๐๖.๔ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	๔,๔๔๔	นายมาลี สามี
๒	กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	๑,๕๐๐	นายมีสแล ดือเลาะ
๓	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	๓๐๐	นางธิดา และสุบ
๔	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	๑๔,๐๐๐	นายมีสแล ดือเลาะ
๕	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	๕๐๐	นายมีสแล ดือเลาะ
๖	กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	๓๐๐	นางสาวปัญญาณี จงศรีวัฒนพร
๗	กิจกรรมเข้าวันศุกร์ หนึ่งความดี	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	๕๐๐	นายสาอารอนิง ดือเลาะ
๘	กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	มิ.ย-ส.ค.๖๗	๑๙,๐๐๐	นายมีสแล ดือเลาะ
๙	กิจกรรมบัณฑิตน้อยและวันแห่ง ความสำเร็จ	มี.ค.๖๘	๓,๕๐๐	นางสาวอารีญา บุญจุน
๑๐	กิจกรรมวันสำคัญ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	๒๐๐	นางสาวค้อยรุณนิชาห์ สะนิวา
๑๑	กิจกรรมอาหารกลางวัน	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	อบต.ปูโยะ	นางสาวอารีญา บุญจุน
๑๒	กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	๒,๑๖๒.๘	นายมาลี สามี

๗. การติดตามและประเมินผล

- ๑) สังเกตจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการประเมินผลโครงการ
- ๒) จากการประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรโรงเรียนบ้านกุแบอีแกได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น
๒. มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
๔. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางธิดา และสุบ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุธี อาแวตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านกุแบอีแก
กิจกรรม	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายมาลี สามี
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดที่ ๖ ได้กำหนดไว้ว่าการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนชุมชนบ้านกุแบอีแก ได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลายในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาควบคู่ไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตลอดจนส่งเสริมครู ผู้ปกครองและเพื่อนนักเรียนด้วยกันให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนบ้านกุแบอีแก ได้ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่า การดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ครอบครัว ความปลอดภัยในสังคม ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่น ๆ ได้ดี เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มศักยภาพเป็นคนที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีระบบดูแลได้ตามเป้าหมายร้อยละ ๙๐ โดยการคัดกรองนักเรียนเป็นระบบสามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหานักเรียนได้อย่างรวดเร็ว

เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพโดยครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

- นักเรียนมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีพฤติกรรมที่เหมาะสมปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- สำรวจ/คัดกรองนักเรียน

- กิจกรรมเยี่ยมบ้าน

- เพื่อนที่ปรึกษา
- แนะนำ
- ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๕.กิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมสำรวจ/คัดกรองนักเรียน ๑ แจกครูประจำชั้นทราบ ๒ แจกแบบกรอกข้อมูลแก่ครูประจำชั้น ๓ ดำเนินการตามกิจกรรม	ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	ครูมาสีลีและ คณะ
๒	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ๑ คัดกรองเด็กที่จะไปเยี่ยมบ้าน ๒ เสนอแต่งตั้งคำสั่งเยี่ยมบ้าน ๓ ดำเนินการเยี่ยมบ้าน	ครั้งที่ ๑ เดือน มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๘	บ้านนักเรียนใน ๗ กลุ่มบ้านในเขตบริการ โรงเรียน	ครูมาสีลีและ คณะ
๓	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ๑ ประชุมครูแต่งตั้งคำสั่ง ๒ หนังสือเชิญผู้ปกครอง ๓ ดำเนินการตามกิจกรรม	ครั้งที่ ๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเดือน กันยายน ๒๕๖๗- มกราคม ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	ครูมาสีลีและ คณะ
๔	กิจกรรมแนะนำ ๑ ประชุมชี้แจงคณะครูทราบ ๒ เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน ๓ จัดหาแบบบันทึกแนะนำ ๔ ดำเนินการแนะนำตามกำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	ครูมาสีลีและ คณะ
๕	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา ๑ ประชุมชี้แจงคณะครูทราบ ๒.ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนนักเรียน ตามกิจกรรม ๓ ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม ๔ สรุปลงบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	ครูมาสีลี สามะ

๖.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณจากแผนงานการบริหารงานทั่วไป งบอุดหนุน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสำรวจ/คัดกรองนักเรียน รายละเอียดกิจกรรม ๑. สำรวจนักเรียนทุกชั้นที่ต้องการคัดกรอง ๒. แจกแบบสำรวจข้อมูลนักเรียนแก่ครูประจำชั้น ๓. กำหนดวันส่งแบบคัดกรองเพื่อป้อนข้อมูล ๔. สรุปรายงานผลนำไปแก้ปัญหา	๓๐๐	-	-	๓๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน รายละเอียดกิจกรรม ๑. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๒. ดำเนินการประชุมโดยใช้เวลาครึ่งวัน ๓. ดำเนินการจัดหาเครื่องดื่มอาหารว่าง	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน รายละเอียดกิจกรรม ๑. คณะกรรมการตามคำสั่งดำเนินการเยี่ยมบ้าน ๒. เยี่ยมบ้านนักเรียนนักเรียน ๖๐ หลังคาเรือน จำนวน ๖๐ คน ๓. จัดหาวัสดุอุปโภค - บริโภคบริจาคให้นักเรียน ที่ไปเยี่ยม	๑,๓๐๐	-	-	๑,๓๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแนะแนว รายละเอียดกิจกรรม ๑. จัดกิจกรรมแนะแนวในชั้นแต่ละชั้นสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๒. จัดกิจกรรมแนะแนวนักเรียนนอกชั้นเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. จัดบันทึกการประชุม	๒๐๐	-	-	๒๐๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา รายละเอียดกิจกรรม ๑. นักเรียนต้นแบบดำเนินกิจกรรมให้คำปรึกษา ๒. นำเสนอกิจกรรมหน้าเสาธงเพื่อเป็นแบบอย่างใน การแก้ปัญหาภาพรวม	๒๐๐	-	-	๒๐๐

๓.นำเสนอปัญหาและแก้ไขปัญหาร่วมกับครูที่ ปรึกษา				
รวมเงิน	๒,๕๐๐			๒,๕๐๐

*** หมายเหตุ ขอถว้จ่ายทุกรายการ
รวมทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.การวัดผลประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เชิงคุณภาพ	สังเกต	แบบสังเกต
๒	ร้อยละ ๙๐ ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นมี พฤติกรรมที่เหมาะสม	สังเกต	แบบสังเกต

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
๒. สัมพันธภาพระหว่าง ครู นักเรียน และผู้ปกครองเป็นไปด้วยดี
๓. ผู้เรียนรู้จักตนเอง ยอมรับ เข้าใจตนเองและควบคุมตนเองได้
๔. ผู้เรียนและผู้ปกครองมีขวัญและกำลังใจมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายมาสีอสี สามะ)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางธิดา และสุบ)
ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสุธี อาแวตะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ กิจกรรม	ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านกุแบอีแก สถานศึกษาพอเพียง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การบริหารจัดการ
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายมัสแล ตือเลาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอด รวมถึงการพัฒนาและบริหารประเทศ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลาง คำนึงถึงความประมาณ ความมีเหตุผลการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผน การตัดสินใจและการกระทำ

ดังนั้น โรงเรียนบ้านกุแบอีแก ได้เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากร นักเรียน ชุมชน ในการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกโลกาภิวัตน์ โดยการยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน พอควรต่อการมีผลกระทบอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงภายนอกและภายใน ภายใต้เงื่อนไขพื้นฐานความรู้ คุณธรรม โดยการบูรณาการ ในการจัดการเรียนการสอนการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยการเชื่อมโยงจากโรงเรียนสู่ชุมชน เพื่อเป็นทักษะชีวิตภายในตนเองอย่างยั่งยืนตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพดีจากการบริโภคผักและปลาที่ปลอดภัย
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมโครงการ

๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน
๒. นักเรียนมีสุขภาพดี
๓. นักเรียนสามารถวางแผน มีทักษะการทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ความสุข

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน - แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน - จัดเก็บเงินออมทรัพย์และส่งต่อให้ ธนาคาร		-	นางสาวอารีญา บุญจุน

	- สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน			
๒.	กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ - แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ - แบ่งกลุ่มนักเรียน - จัดเตรียมพันธุ์และปลูกผัก - ดูแลผัก - เก็บเกี่ยวผักเพื่ออาหารกลางวัน และจำหน่าย - สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา		นายมัธแล ตือเลาะ
๓.	กิจกรรมทักษะอาชีพ - แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ - แบ่งกลุ่มนักเรียน - จัดหาหลุมพี - จัดซื้อวัสดุทำอาหาร/ขนม - จัดทำ/แปรรูป - ทำเพื่ออาหารว่าง และจำหน่าย - สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน			นางธิดา และสุบ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จากโครงการพัฒนาและขยายผลโรงเรียนเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
จำนวน ๕๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอกประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑.	กิจกรรมออมทรัพย์ นักเรียน	-	-	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมปลูกผัก ปลอดสารพิษลอย						

	ฟ้า						
๓.	กิจกรรมทักษะ อาชีพ						

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ คน ร่วมโครงการ	บันทึก	- แบบบันทึก
๒. ร้อยละ ๙๐ นักเรียนประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน	สังเกตและบันทึก	- แบบสังเกต - แบบบันทึกการออม
๓. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีสุขภาพดี	สังเกตและบันทึกสุขภาพ	- แบบสังเกต
๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนสามารถวางแผน มีทักษะการทำงานอาชีพและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	สังเกตและบันทึกรายรับ รายจ่าย	- แบบบันทึกสุขภาพ - แบบสังเกต - แบบบันทึกรายรับรายจ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักประหยัด อดออม และเห็นคุณค่าของเงิน
๒. นักเรียนมีสุขภาพดีจากการบริโภคผักและปลาที่ปลอดภัย
๓. นักเรียนสามารถวางแผนและฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายมัธแล ตือเลาะ)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางธิดา และสุบ)
ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสุธี อาแวเตะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านกุแบอีแก
กิจกรรม	สถานศึกษาปลอดภัย
กลยุทธ์ที่ ๑	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธิดา และสุบ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยทรัพย์สินของโรงเรียนบ้านกุแบอีแก เป็นทรัพย์สินสมบัติของทางราชการ และปัจจุบันทรัพย์สินของทางราชการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทุกคนจะต้องมีความตระหนักรู้การมีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาไว้มิให้เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นต้องมีความควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน เพื่อมิให้ทรัพย์สินของทางราชการต้องสูญหาย และเพื่อให้บุคลากร นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่า ประโยชน์ของทรัพย์สิน และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการครูได้ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม รักษาความปลอดภัยทั้งช่วงกลางวันและกลางคืนในการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ให้รีบรายงานต่อเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาได้อย่างทันท่วงที
- ๒) เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความสะอาดปลอดภัยในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน
- ๓) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน แก่ผู้ปกครองและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

จัดหา / ซ่อม อุปกรณ์สื่อสารในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกุแบอีแก มาปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและปลอดภัยต่อทรัพย์สินของโรงเรียนร้อยละ ๘๐
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจและมีความตระหนักเห็นคุณค่าและให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงหน้าที่	ต.ค. ๕๗		
๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘		

๓. ดูแลและให้ความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘	๒๐,๐๐๐	นางธิดา และสุบ
๔. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘		
๕. จัดหา/ซ่อมวัสดุอุปกรณ์ช่วยในการรักษาความปลอดภัย	ต.ค. ๕๗ – ก.ย. ๕๘		
๖. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่	ก.ย. ๕๘		

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล

- ๑) สังเกตจากการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) สรุปรายงานสรุปบันทึกการมาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนหนองเสือวิทยาคมทุกคน มาปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความสงบเรียบร้อยและปลอดภัยต่อทรัพย์สินของโรงเรียนร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นางธิดา และสุบ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสุธี อาแวตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านกุแบอีแก
กิจกรรม	ปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายมัสแล ตือเลาะ

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษาตามมาตรา ๒๔ ได้มีบทบัญญัติให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน

ดังนั้นคณะครูที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ได้เห็นความสำคัญ จึงเสนอโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัย น่าอยู่ สวยงาม
๒. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องละหมาด อาคารเรียนอาคารประกอบให้มีความมั่นคงปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- มีแหล่งเรียนรู้ที่มีบรรยากาศร่มรื่น ปลอดภัย สวยงาม ในโรงเรียน
- มีภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความสุข มีสภาพจิตใจดี สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างหลากหลาย มีความปลอดภัย ทั้งยังสามารถพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของนักเรียนให้มีเหมาะสมกับวัยอีกด้วย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน
๓. จัดการแข่งขัน
๔. ประเมินผล

๕. รายงานผล/กิจกรรมในการดำเนินงาน ตามโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ ๑. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ๒. จัดสรรงบประมาณ	พฤษภาคม ๖๖	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	มัสแล ดือเลาะ

๒.	๓. กำหนดสถานที่ปรับปรุงฯ กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ ๑. เตรียมความพร้อม ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดจ้าง ๓. ดำเนินการปรับปรุงฯ	มิถุนายน ๖๖ - มีนาคม ๖๗	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	มีสแล และคณะ
๓.	กิจกรรมประเมินผล ๑. จัดทำเครื่องมือ ๒. เก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล ๓. สรุป /รายงานผล และ ข้อเสนอแนะ	มีนาคม ๖๗	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	มีสแล และ คณะ

๖.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงาน บริหารงานทั่วไป งบอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าจัดซื้อ/ จัดจ้าง	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ ๑) แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ๒) จัดสรรงบประมาณ ๓) กำหนดสถานที่ปรับปรุงฯ กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ ๑) เตรียมความพร้อม ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดจ้าง ๓) ดำเนินการปรับปรุงฯ กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมประเมินผล ๑) จัดทำเครื่องมือ ๒) เก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล ๓) สรุป /รายงานผล และ ข้อเสนอแนะ	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
รวมเงิน	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐

***หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๗. การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>ร้อยละ ๙๐ มีภูมิทัศน์ที่ปลอดภัยสวยงาม น่าอยู่ มีแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ร้อยละ ๙๐ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน อาคารประกอบมีความปลอดภัยสวยงาม น่าอยู่</p>	รายงานข้อมูล	แบบสำรวจรายการ
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความสุข มีสภาพจิตใจดี สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างหลากหลาย มีความปลอดภัย ทั้งยังสามารถพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของนักเรียนให้มีเหมาะสมกับวัยอีกด้วย</p>	รายงานข้อมูล	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียนที่ปลอดภัย น่าอยู่ สวยงาม และเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน
๒. มีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนอาคารประกอบมีความมั่นคงปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายมัสดล ตือเลาะ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางธิดา และสุบ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุธี อาแวตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านกุแบอีแก
กิจกรรม	ส่งเสริมประชาธิปไตย
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายมาลี สามี
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมประชาธิปไตยเป็นการมุ่งเน้นให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาเป็นและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขรู้สิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม กล้าแสดงออก และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

โรงเรียนบ้านกุแบอีแกจึงเห็นความสำคัญในการฝึกฝนแนวทางและการใช้ชีวิตแบบประชาธิปไตยเพื่อนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

๒. เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตยและเป็นผู้นำกล้าแสดงออก

๓. เพื่อให้นักเรียนมีความสุข อ่อนน้อมถ่อมตน ปฏิบัติตนเป็นผู้รับใช้ที่ดีของเพื่อนร่วมสังคม

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนบ้านกุแบอีแก จำนวน ๘๖ คน

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย มีความเป็นประชาธิปไตย เป็นผู้นำกล้าแสดงออก สุขภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และปฏิบัติตนเป็นผู้รับใช้ที่ดีของเพื่อนร่วมสังคม

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	- ประชุมคณะทำงานชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๗	-	นายมาลีลี สามะ
๒.	- เตรียมจัดวัสดุอุปกรณ์ - ดำเนินการจัดวัสดุอุปกรณ์	มีนาคม ๒๕๖๗	๓๐๐	นายมาลีลี สามะ
๓.	- สรุปโครงการและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐๐	นายมาลีลี สามะ

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	๓๐๐	๓๐๐
สรุปโครงการและรายงานผล	-	๒๐๐	-	๒๐๐
รวมเงิน	-	-	-	๕๐๐

***หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

รวมทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๖	- สังเกต - ประเมิน	แบบประเมิน
๒	เชิงคุณภาพ - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย มีความเป็นประชาธิปไตย เป็นผู้นำกล้าแสดงออก สุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน และปฏิบัติตนเป็นผู้รับใช้ที่ดีของเพื่อนร่วมสังคม	- สังเกต - ประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
๒. นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตยและเป็นผู้นำกล้าแสดงออก
๓. นักเรียนมีความสุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน ปฏิบัติตนเป็นผู้รับใช้ที่ดีของเพื่อนร่วมสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายมาลี สามี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางธิดา และสุบ)
ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสุธี อาแวตะ)ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านกุแบอีแก
กิจกรรม	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัญญานารี จงศรีวัฒนพร
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการพัฒนาสุขภาพนักเรียนตามแนวทางของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชน โดยเน้นการวัดผลทางด้านสุขภาพ พฤติกรรมด้านสุขภาพและให้ความรู้ความเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียนที่เป็นกลุ่มประชากรที่มีความสำคัญยิ่ง เพื่อให้เป็นไปตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การที่เด็กจะเจริญเติบโตและเป็นผู้ใหญ่ที่มีศักยภาพโดยสมบูรณ์จะต้องได้รับการเลี้ยงดูและส่งเสริมสุขภาพตามวัย เพราะการที่นักเรียนมีสุขภาพที่ดีจะทำให้มีความพร้อมในการเรียนรู้ที่ดีไปด้วย ซึ่งโรงเรียนเป็นสถานที่ที่ต้องดูแลเด็กนักเรียนในวัยเรียนให้มีการเจริญเติบโตตามวัยที่เหมาะสม

โรงเรียนบ้านกุแบอี่แก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีมีความรู้ด้านสุขภาพและสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
๒. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลสถานที่ด้านสุขอนามัยในโรงเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดีสมวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
๒. นักเรียนมีสถานที่ด้านสุขอนามัยที่ปลอดภัยจากโรค
๓. นักเรียนมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงสมส่วนตามวัย

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมคณะกรรมการเขียนโครงการ และกำหนดกิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ กิจกรรมเด็กไทยสุขภาพดี ๑.๒ กิจกรรมฟันสวย ยิ้มใส ๑.๓ กิจกรรมสุชาน่าใช้	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	ครูปัญญาณารี และคณะ	

	๑.๕ กิจกรรมออกกำลังกายเช้าวันพุธ			
๒.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ การดำเนินโครงการ	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปัญญาณี	
๓.	การดำเนินโครงการ	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปัญญาณี และคณะ	
๔.	ประเมินผลการดำเนินงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ครูปัญญาณี	
๕.	รายงานผลการดำเนินงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ครูปัญญาณี	

๕. งบประมาณ

เงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมเด็กไทยสุขภาพดี	-	-	-	๑๐๐
๒.	กิจกรรมฟันสวย ยิ้มใส	-	-	-	๑๐๐
๓.	กิจกรรมสุขาน่าใช้	-	-	-	๓๐๐
๔.	กิจกรรมออกกำลังกายเช้าวันพุธ	-	-	-	-
	รวม	๑,๕๐๐	-	-	๕๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑.	ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับบริการด้าน สุขภาพอนามัยที่ดีทั้งกายและจิตใจ	สำรวจรายการ	แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูง
๒.	ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแล สถานที่ด้านสุขอนามัยในโรงเรียน	สังเกตและสัมภาษณ์	แบบบันทึกการตรวจ สุขภาพ

๓.	ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ	สำรวจรายการ สังเกตและสัมภาษณ์	แบบบันทึกการทำ ความสะอาดสถานที่ แบบประเมินความพึงพอใจ
----	---	----------------------------------	---

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจอย่างทั่วถึง
๒. นักเรียนมีความรับผิดชอบในการดูแลสถานที่ด้านสุขอนามัยและปลอดภัยจากโรค
๓. นักเรียนมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ กิจกรรม
(นางสาวปัญญา นารี จงศรีวัฒนพร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางธิดา และสุบ)
ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสุธี อาแวเตะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กิจกรรม	เข้าวันศุกร์ หนึ่งความดี
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

นายสาอารอนิง ตือเล้าะ

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการเข้าวันศุกร์ หนึ่งความดีเป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานปณิธานตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร “การศึกษาต้องสร้างให้คนไทยมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มี พื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีระเบียบวินัย มีงานทำ- มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี” และตามกลยุทธ์ของสพฐ. ที่ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในการเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและห่างไกลยาเสพติด

โครงการโรงเรียนน้อมนำคุณธรรม เป็นการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนรู้บูรณาการ เน้น การ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นคนที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๒. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมโครงการคุณธรรม - โครงการคุณธรรมยั่งยืน - โครงการใหม่	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	ครูที่ปรึกษาและ แกนนำโครงการ คุณธรรม

๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนคุณธรรม - การนำเสนอโครงการคุณธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘		นายสาอารอนิง ดีอเลื้อและคณะ
----	---	---------------------------------	--	--------------------------------

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑,	กิจกรรมโครงการคุณธรรม - โครงการคุณธรรมยั่งยืน - โครงการใหม่	-		๕๐๐	-	๕๐๐	ตลอด ไตรมาส
๒.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนคุณธรรม - การนำเสนอโครงการคุณธรรม	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	ตลอด ไตรมาส
รวมเงิน						๑,๐๐๐	

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์ ของโรงเรียน	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มี วินัย คุณธรรม จริยธรรม	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๓. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม	- สังเกต - ประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายสาอารอนิง ตือเลาะ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกูแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางธิดา และสุบ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกูแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุธี อาแวเตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกูแบอีแก

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านกูแบอีแก
กิจกรรม	กีฬาและนันทนาการ
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะงาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมัสแล ตือเลาะ /นางสาวรอฮีมะห์ อีแมดอสะ

ระยะเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (และฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรา ๒๔ ได้มีบทบัญญัติให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปนี้ (๔) การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน

ดังนั้นคณะครูที่รับผิดชอบได้เห็นความสำคัญ จึงเสนอโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๒. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะด้านการกีฬาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๓. เพื่อให้นักเรียนเคารพกฎกติกา มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๒๒ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้มีทักษะในด้านการกีฬา รู้จักเคารพกฎกติกา รู้แพ้รู้ชนะ รู้ภัยและสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองสังคมและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคต
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ
๒. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน
๓. จัดการแข่งขัน/ดำเนินการ
๔. ประเมินผลและรายงานผล

กิจกรรมในการดำเนินงาน ตามโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ ๑. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ๒. จัดสรรงบประมาณ ๓. กำหนดการฝึกซ้อมและผู้รับผิดชอบ	๑-๓๐ มิ.ย. ๖๖	โรงเรียนบ้านกุแบฮีแก	มัสแล ดือเลาะ

๒.	กิจกรรมการฝึกซ้อมและแข่งขัน ๑. เตรียมความพร้อม ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๓. ดำเนินการฝึกซ้อมและแข่งขัน	ม.ย ๖๖- ก.ค. ๖๖	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	มีสแล ดิโอเลาะ และคณะ
๓.	กิจกรรมประเมินผล ๑. จัดทำเครื่องมือ ๒. เก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล ๓. สรุป /รายงานผล และ ข้อเสนอแนะ	ส.ค. ๖๖	โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	มีสแล ดิโอเลาะ และคณะ

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณจากแผนงานวิชาการ งบอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าจัดซื้อ/ พาหนะ	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่๑ กิจกรรมเสนอคำขออนุมัติโครงการ ๑. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ๒. จัดสรรงบประมาณ ๓. กำหนดการฝึกซ้อมและผู้รับผิดชอบ กิจกรรมที่๒ กิจกรรมการฝึกซ้อมและแข่งขัน ๑.เตรียมความพร้อม ๒.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๓.ดำเนินการฝึกซ้อมและแข่งขัน กิจกรรมที่๓ กิจกรรมประเมินผล ๑. จัดทำเครื่องมือ ๒. เก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล ๓. สรุป /รายงานผล และ ข้อเสนอแนะ				

การวัดผลและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพ พลานามัยที่ดี ออกกำลังกายสม่ำเสมอ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนพัฒนาทักษะ	รายงานข้อมูล	แบบสำรวจรายการ

<p>ด้านการกีฬาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา</p> <p>ร้อยละ ๙๐นักเรียนเคารพกฎกติกา มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย</p>		
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียนได้มีทักษะในด้านการกีฬา รู้จักเคารพกฎกติกา รู้แพ้รู้ชนะ รู้อภัยและสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองสังคมและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคตรวมทั้งนักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาเพิ่มขึ้น</p>	<p>รายงานข้อมูล</p>	<p>- แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๒. นักเรียนมีการพัฒนาทักษะด้านการกีฬาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๓. นักเรียนเคารพกฎกติกา มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายมีสแล ตือเลาะ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอี่แก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางธิดา และสุบ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอี่แก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุธี อาแวเตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอี่แก

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม

บัณฑิตน้อย และวันแห่งความสำเร็จ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมต่อเนื่อง

แผนงาน

บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.นางสาวอารีญา บุญจุน ๒. นางสาวรอฮีมะห์ อีแมคอสะ

ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนต้องให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นหลัก โดยเฉพาะต้องสอดคล้องกับลักษณะ ธรรมชาติ ศักยภาพ ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน การจัดโครงการบัณฑิตน้อยถือเป็นประสบการณ์ สำคัญที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผู้เรียนระดับปฐมวัยมี ความสำคัญเป็นพิเศษเนื่องจากรากฐานของพัฒนาการก้าวต่อไป ในแต่ละปีการศึกษาจะมีผู้เรียนจบหลักสูตรใน แต่ละระดับชั้น จึงมีพิธีมอบวุฒิบัตรและเกียรติบัตรผลการเรียนดี ความประพฤติเรียบร้อย เพื่อให้ผู้เรียนมีขวัญ และกำลังใจในความสำเร็จของตน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก เพื่อให้เด็กมีความพร้อม ไปสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านกุแบอีกได้เล็งเห็นความสำคัญและสร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง จึงได้ จัดทำโครงการนี้เป็นการพัฒนาการศึกษาในอีกรูปแบบหนึ่งที่จะไปสู่การศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
๒. ผู้ปกครองได้ร่วมชื่นชมยินดีกับความสำเร็จของบุตรหลาน
๓. เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียนต่อชุมชนและสร้างแรงจูงใจในด้านการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๑๔ คน และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๐ คน

๒. เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง มีแรงจูงใจ รักที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพร้อมให้ความร่วมมือกับโรงเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมบุคลากรในโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอารีญา	
๒	เสนออนุมัติโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอารีญา	
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอารีญา	
๔	ประชุมคณะทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอารีญา	
๕	การดำเนินการโครงการฯ	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอารีญา และคณะทำงาน	
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอารีญา และครูรอฮีมะห์	
๗	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอารีญา	

๕. งบประมาณ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	กิจกรรมบัณฑิตน้อย และวันแห่งความสำเร็จ	-	๕,๐๐๐	-	
		-		-	
	รวม	-	๕,๐๐๐	-	

๖. การประเมินผล

ที่	ผลผลิต และตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้

๑.	เชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๓ คน เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง มีแรงจูงใจ รักที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพร้อมให้ความร่วมมือกับโรงเรียน	ความพึงพอใจ	แบบความพึงพอใจ
----	--	-------------	----------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนมากขึ้น
๒. ผู้ปกครองได้ร่วมชื่นชมยินดีกับความสำเร็จของบุตรหลาน พึงพอใจมากขึ้น
๓. โรงเรียนได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครองมากขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวอารีญา บุญจุน)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายไอมัน ละมุลอ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นายสุธี อาแวตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม

วันสำคัญ

สื่องกลยุทส์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวค้อยรุณนิชาห์ สะนิวา
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองเรื่องทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่างๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนบ้านกุบือแกะ จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่า รักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม กิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้มีการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มี ความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆและขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ
๒. นักเรียนได้เรียนรู้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนร่วมกิจกรรมและเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ
๒. นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมและสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. นักเรียนทุกคนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนเพื่อจัดทำโครงการ
๒. อนุมัติโครงการ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๔. ดำเนินการตามโครงการ
๕. สรุปรายงาน

๕ กิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมวันรักษ์ภาษาไทย	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ครูค้อยรุณิชาห์ สะนิวา
๒.	กิจกรรมจัดบอร์ดวันสำคัญ ต่างๆ	พฤษภาคม. ๖๗ – มีนาคม. ๖๘	ครูค้อยรุณิชาห์ สะนิวา
๓.	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปี ใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘	ครูค้อยรุณิชาห์ สะนิวาคณะ

๖.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณจากแผนงานการบริหารงานทั่วไป งบอุดหนุน จำนวน ๘,๘๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ วันขึ้นปีใหม่และวันเด็ก	๔,๘๐๐		๔,๘๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ วันรักษ์ภาษาไทย	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ จัดบอร์ดวันสำคัญ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
รวมเงิน	๘,๘๐๐			๘,๘๐๐

***หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

รวมทั้งสิ้น ๘,๘๐๐ บาท

(แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗.การวัดผลประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือ
-----	-----------	---------------------	------------

๑.	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	สังเกต	แบบสังเกต
๒.	เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกต	แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม
๒. นักเรียนมีจิตใจดี มีเมตตา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น
๓. นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ..... ผู้เสนอ กิจกรรม
(นางสาวค้อยรุณิชาห์ สะนิวา)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางธิดา และสุบ)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(นายสุธี อาแวเตชะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้าน
กุแบอีแก

กิจกรรม	อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านกุแบอีแก
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอารีญา บุญจุน
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของชาติ ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้มีคุณภาพอันพึงประสงค์ตามวัยและวุฒิภาวะ เป็นกำลังในการพัฒนาท้องถิ่นของตนและชาติบ้านเมืองให้เจริญต่อไป แต่การที่เด็กจะมีคุณภาพอันพึงประสงค์ได้นั้นสุขภาพเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนา อาหารกลางวันจึงมีความสำคัญต่อนักเรียนเป็นอย่างยิ่งเพราะจะทำให้เด็กมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และมีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะทางครอบครัวยากจน การดูแลด้านสุขภาพจึงเป็นปัญหาอย่างยิ่ง เนื่องจากขาดแคลนอาหารกลางวัน ทำให้ร่างกายและสติปัญญาไม่เจริญเติบโตตามวัยและวุฒิภาวะ

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านกุแบอีแก มีนักเรียนทั้งหมด ๑๐๐ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณอาหารกลางวันจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุโยะ ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน นักเรียนส่วนใหญ่ได้รับประทานอาหารอยู่แล้ว แต่อาหารนั้นมีคุณค่าทางโภชนาการยังไม่ครบถ้วน ทำให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ไม่สมบูรณ์ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่สะอาดและถูกต้องตามหลักโภชนาการ
๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
๔. เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกคน
๒. ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ผ่านเกณฑ์

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์ และมีคุณค่าทางโภชนาการที่ครบถ้วน

๒. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
๓. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

๔. กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมครูเพื่อวางแผนงานจัดทำโครงการ และกำหนดกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมบริการอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ แก่นักเรียน - กิจกรรมของบประมาณอุดหนุนอาหาร กลางวันจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุปผียะ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูอารีญา	
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูอารีญา	
๕	การดำเนินการโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอารีญา	
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอารีญา	
๗	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูอารีญา	

๕. งบประมาณ ขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุปผียะ เงินจำนวน ๔๘๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน

ที่	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมอาหารกลางวัน			๔๘๔,๐๐๐	
	รวม			๔๘๔,๐๐๐	

*ระยะเวลา ๒๐๐ วัน

๖. ประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้
-----	---------------------	-----------------	------------------

		และประเมินผล	
๑.	เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ผ่านเกณฑ์ เชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์ และมีคุณค่าทางโภชนาการที่ครบถ้วน - แก้ปัญหาทุพโภชนาการของนักเรียน - นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	- สํารวจรายการ (น้ำหนัก – ส่วนสูง) - สํารวจรายการ (น้ำหนัก – ส่วนสูง) - ความพึงพอใจ	- แบบบันทึกภาวะโภชนาการ - แบบบันทึกภาวะโภชนาการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์ และมีคุณค่าทางโภชนาการที่ครบถ้วน
๒. นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาทุพโภชนาการ
๓. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวอารีญา บุญจุน)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางธิดา และสุบ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นายสุธี อาแวเตชะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม

ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายมัสดล ตือเลาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างคนให้เป็นคนดีได้ โดยเน้นหลักธรรมคำสอนของพุทธศาสนาปฏิบัติตามกฎของลูกเสือและคำปฏิญาณที่ให้ไว้ เป็นกิจกรรมที่สร้างตนให้มีวินัย ในตนเองจนกลายเป็นพลเมืองดีที่มีประสิทธิภาพของประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนทั้งเชิงความมีระเบียบ ความอดทน ความเสียสละ และความสามัคคีในหมู่คณะมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
๓. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาลูกเสือและการบำเพ็ญประโยชน์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนบ้านกุบือแก

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน เป็นคนที่มีความอดทนและมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามกฎและคำปฏิญาณ

๓.๒.๒ นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ สามารถปฏิบัติตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนเพื่อจัดทำโครงการ
๒. อนุมัติโครงการ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๔. ดำเนินการตามโครงการ
๕. สรุปรายงาน

๕ กิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-----	---------	----------	--------------

๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชุมวางแผนการ ดำเนินการ - กำหนดกิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๗	ครูมีสแล ดือเลาะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ครูมีสแล ดือเลาะ
๓.	สรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	ครูมีสแล ดือเลาะ

๖. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณจากแผนงานการบริหารงานวิชาการ งบอุดหนุน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
รวมเงิน	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐

***หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๗. การวัดผลประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด ประเมินผล	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	สังเกต	แบบสังเกต
๒.	เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี	สังเกต	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียนเป็นคนที่มีความอดทน มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามกฎและคำปฏิญาณได้และ
ดำรงตน เป็นพลเมืองดีของชาติได้

๖.๒ นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ สามารถปฏิบัติตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..... ผู้เสนอกิจกรรม

(นายมัธสแล ตือเลาะ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นายไอมัน ละมุลอ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายสุธี อาแวเตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้าน
กุแบอีแก

กิจกรรม	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมาลีลี สามะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆอย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะ ช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็น การเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษา นั้น ถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้าน ร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษา ทั้ง ๘ สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ไปทัศนศึกษาในรูปแบบของการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการไปทัศนศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านกุแบอีแก ช่วงชั้นอนุบาล จำนวน ๑๔ คน
- นักเรียนโรงเรียนบ้านกุแบอีแก ช่วงชั้นที่ ๑-๒ จำนวน ๗๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคน เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ได้รับความรู้และ ประสบการณ์จริงจากการไปทัศนศึกษา

๔. กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-------------------	-------------------	--------------

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ติดต่อแหล่งเรียนรู้/ขออนุญาต	มกราคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. การจัดซื้อจัดจ้างพาหนะ/อาหาร/วัสดุ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. การพานักเรียนไปทัศนศึกษา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูที่ได้รับมอบหมาย
๕. การประเมินผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕. สถานที่ดำเนินการ

ช่วงชั้นอนุบาล ช่วงชั้นที่ ๑-๒

๖. งบประมาณ

งบประมาณประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา	- จากการสังเกต - จากแบบสอบถาม - จากการสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบขออนุญาตผู้ปกครอง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนจะได้รับประสบการณ์จริงจากการไปทัศนศึกษา

๘.๒ เพิ่มประสิทธิภาพแก่นักเรียน ในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายมาลีลี สามะ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางธิดา และสุบ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุธี อาแวเตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไปโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

กิจกรรม

บริการสารสนเทศ/ICT

	๒. เตรียมสื่ออุปกรณ์ ให้พร้อมต่อการใช้ งานต่อจำนวนนักเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘		
๓	กิจกรรมประเมินผล ๑. จัดทำเครื่องมือ ๒. เก็บ/และวิเคราะห์ข้อมูล ๓. สรุป/รายงานผลและข้อเสนอแนะ	ก.ย. ๒๕๖๘		

๕. งบประมาณที่ใช้

๕.๑ เงินงบประมาณจากงบ แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
(สองพันบาทถ้วน)

๕.๒ เงินนอกงบประมาณ จาก.....-..... จำนวน.....-.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอก ประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ			
๑	จัดสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี	-		๑,๕๐๐	-		ไตรมาสที่ ๓ - ๔
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-	๑,๕๐๐	-		ไตรมาสที่ ๑ - ๔

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดผล / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ครูสามารถจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้	แบบสอบถาม	แบบประเมินความ พึงพอใจ
เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่ ทันสมัยและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	แบบสอบถาม	แบบประเมินความ พึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น
๒. ครูในสถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวการปฏิรูปการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางธิดา และสุบ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุธี อาแวตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ระดับชั้นอนุบาล จำนวน นักเรียน 17 คน ($17 \times 464 = 7,888$ /ปี) ภาคเรียนละ 3,944 บาท

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมวิชาการ	1,550	ส.ค. 67 และ ก.พ.68	ภาคเรียนละ 775 บาท
2.	กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี/ค่ายคุณธรรม	1,000	ก.ย. 67 และ ก.พ.68	ภาคเรียนละ 500 บาท
3.	กิจกรรมทัศนศึกษา	4,000	ก.ย. 67 และ ก.พ.68	ภาคเรียนละ 2,000 บาท
4.	กิจกรรมบริการสารสนเทศ/ICT	1,338	พ.ค.67 และ ม.ค.68	ภาคเรียนละ 669 บาท
5.	กิจกรรมโควิท 2019	0		
	รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	7,888		

ระดับชั้นประถม จำนวน นักเรียน 81 คน ($81 \times 518 = 41,958$ /ปี) ภาคเรียนละ 20,202 บาท

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมวิชาการ	6,000	ส.ค. 67 และ ก.พ.68	ภาคเรียนละ 2,500 บาท
2.	กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี/ค่ายคุณธรรม	2,554	ก.ย. 67 และ ก.พ.68	ภาคเรียนละ 1,000 บาท
3.	กิจกรรมทัศนศึกษา	30,404	ก.ย. 67 และ ก.พ.68	ภาคเรียนละ 15,202 บาท
4.	กิจกรรมบริการสารสนเทศ/ICT	3,000	พ.ค.67 และ ม.ค.68	ภาคเรียนละ 1,500 บาท
5.	กิจกรรมโควิท 2019	0		
	รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	41,958		



คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านกุแบอีแก มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านกุแบอีแก ซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหาร คณะครู ตลอดจนนักเรียนและเห็นว่ามีความเหมาะสมอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน



.....
(นายนรวิทย์ เจ๊ะมา๊ะ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนและ บูรณาการการจัดการเรียนรู้ตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๓๔,๘๘๘.๔	นายไอมัน ละมุลอ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	๓๐,๐๐๐	นายไอมัน ละมุลอ	ส.ค.-ต.ค.๖๗
	- กิจกรรมเวทีคนเก่ง	๑๐,๐๐๐	นายมาสีลี สามะ	ก.ย.๖๗/ก.พ.๖๘
	- กิจกรรมการวัดประเมินผล	๕,๐๐๐	นายไอมัน ละมุลอ	ก.ย.๖๗/มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมทักษะอาชีพ	๒๐,๐๐๐	นางธิดา และสุบ	ก.พ.๖๘
	- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์คุณภาพ ของผู้เรียนระดับชั้น ป.๑-๖	๑๐,๐๐๐	นายไอมัน ละมุลอ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์มีชีวิต	๑๕,๐๐๐	นายมาสีลี สามะ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมคลินิกภาษาไทย	๑๕,๐๐๐	นางสาวค้อยรุณนิชาห์ สะนิวา	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	๔,๘๘๐	นางสาวฮาฟีซะห์ หะมะ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	๕,๐๐๐	นางสาวฮาฟีซะห์ หะมะ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๒๐,๐๐๐	นายมาสีลี สามะ นางสาวอารีญา บุญจุน	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	รวมงบประมาณ	๑๓๔,๘๘๘.๔ บาท		

งานบริหารบุคคล ๓๓,๗๒๒.๑ บาท

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนศักยภาพครูและบุคลากร	๕,๐๐๐	นางสาวค้อยรุณิชาห์ สะนิวา	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘
๒	-กิจกรรมนิเทศเชิงรุก	๒๐๐	นางสาวค้อยรุณิชาห์ สะนิวา	มี.ย.-ส.ค ๖๗-ธ.ค๖๗ -กพ. ๖๘
๓.	- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๐,๐๐๐	นายมาลีลี สามะ	ม.ค.๖๗-กพ.๖๘
๔	- กิจกรรมสร้างรอยยิ้มนักเรียนอนุบาล ๓	๘,๕๒๓	นางสาวรอฮีมะห์ อีแมคอสะ	ม.ค.๖๗-กพ.๖๘
รวมงบประมาณ		๓๓,๗๒๒.๑บาท		

ปฏิทินการบริหารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
งานบริหารงบประมาณ ๑๑,๒๔๐ บาท

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ	๑๑,๒๔๐	นางสาวฮาฟีซะห์ หะมะ	พ..ค.๖๗ – มี.ค.๖๘
รวมงบประมาณ		๑๑,๒๔๐ บาท		

ปฏิทินการบริหารแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

งานบริหารทั่วไป ๔๔,๙๖๒.๘ บาท

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านกุแบอีแก	๔๔,๙๖๒.๘	นางธิดา และสุบ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๓,๐๐๐	นายมาสีลี สามะ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง	๑,๕๐๐	นายมัสด เต็อเลาะ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	๓๐๐	นางธิดา และสุบ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียน	๑๔,๐๐๐	นายมัสด เต็อเลาะ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน	๕๐๐	นายมาสีลี สามะ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๓๐๐	นางสาวปัญญนารี จงศรีวัฒนพร	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมเข้าวันศุกร์ หนึ่งความดี	๕๐๐	นายสาอารอนิง เต็อเลาะ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	๑๙,๐๐๐	นายมัสด เต็อเลาะ	มี.ย-ส.ค.๖๗
	- กิจกรรมบัณฑิตน้อยและวันแห่ง ความสำเร็จ	๓,๕๐๐	นางสาวอารีญา บุญจุน นางสาวรอฮีมะห์ อีแมคอสะ	มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมวันสำคัญ	๒๐๐	นางสาวค้อยรุณนิชาห์ สะนิวา	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมอาหารกลางวัน	อบต.บุญโยะ	นางสาวอารีญา บุญจุน	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	- กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	๒,๑๖๒.๘	นายมาสีลี สามะ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๔๔,๙๖๒.๘	บาท	

ระดับชั้นอนุบาล ๒๘,๐๙๒ บาท

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนยกระดับผลสัมฤทธิ์ นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓	๒๘,๐๙๒	นางสาวอารีญา บุญจุน	พ..ค.๖๗ - มี.ค.๖๘
รวมงบประมาณ		๒๘,๐๙๒ บาท		

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายนรวิทย์ เจ๊ะเมาะ

๒. นายสุธิ อาแวเตะ

ประธานกรรมการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

คณะกรรมการ

๑. นายสุธิ อาแวเตะ

๒. นายไอมัน ละมุลอ

๓. นายสาอารอนิง ดอเลาะ

๔. นางสาวปัญญานารี จงศรีพัฒนพร

๕. นางสาวอารีญา บุญจุน

๖. นางสาวฮาฟีซะห์ หะมะ

๗. นางสาวค้อยรุณิชาห์ สะนิวา

๘. นายมาสื่อลี สามะ

๘. นายมัสแล ดือเลาะ

๙. นางสาวรอฮีมะห์ อีแมดอสะ

๑๐. นางธิดา และสุบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ผู้ตรวจทาน

๑. นายไอมัน ละมุลอ

๒. นางสาวค้อยรุณิชาห์ สะนิวา

๓. นายมาสื่อลี สามะ

ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก



คำสั่งโรงเรียนบ้านกบแก้ว

ที่ ๑๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการโรงเรียนที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง จะช่วยให้เกิดการประหยัดทั้งกำลังคน เงิน เวลา และทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งทำให้การดำเนินงานมีทิศทางที่แน่นอน รู้ขั้นตอน ช่วยให้การตรวจสอบควบคุมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สนองตอบความต้องการในการพัฒนาการศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุธี อาแวตะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกบแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายไอมัน ละมุลอ	ครู คศ.๓ หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวค้อยรุณนิศา สะนิวา	ครู คศ.๓ หัวหน้างานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวฮาฟิซะห์ หะมะ	ครู คศ.๒ หัวหน้างานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางธิดา และสุบ	พจน.รชก หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ประธานกรรมการมีหน้าที่อำนวยการและพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒) กรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวน ประสานงาน และรวบรวมโครงการ ในหมวดงานที่รับผิดชอบ

๓) กรรมการและเลขานุการมีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล สรุปรายงาน และประสานงานในการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารงานปฐมวัย

๒.๑ นางสาวปัญญาณารี จงศรีวัฒนพร	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวอารีญา บุญจุน	ครู คศ.๑	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวรอฮิมะห์ อีแมดอสะ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารงานวิชาการ

๓.๑ นายไอมัน ละมุลอ	ครู คศ.๓	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวอารีญา บุญจุน	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๓.๓ นายมาลีลี สามะ	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวค้อยรุณนิศา สะนิวา	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวฮาฟิซะห์ หะมะ	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๓.๖ นางธิดา และสุบ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๓.๗ นายสาอารอนิง ตือเลาะ	ครู คศ.๓	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล

๔.๑ นางสาวค้อยรุณนิชาห์ สะนิวา	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวปัญญาณรี จงศรีวัฒนาพร	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวรอฮีมะห์ อีแมดอสะ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารงานงบประมาณ

๕.๑ นางสาวฮาฟิซะห์ หะมะ	ครู คศ.๒	หัวหน้า
๕.๒ นายสาอารอนิง ดือเลาะ	ครู คศ.๓	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวอารียา บุญจุน	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๕.๔ นางธิดา และสุบ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารงานทั่วไป

๖.๑ นางธิดา และสุบ	พนักงานราชการ	หัวหน้า
๖.๒ นายมัสแล ดือเลาะ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวปัญญาณรี จงศรีวัฒนาพร	ครู คศ.๒	ผู้ช่วย
๖.๔ นายมาสื่อลี สามะ	ครู คศ.๒	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒-๖ ร่วมกันจัดทำโครงการในงงานที่ได้รับผิดชอบ

โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานบังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป แผนกลยุทธ์สถานศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการและแผนงานที่ได้รับผิดชอบ

๓) จัดทำแบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานตามแผนงานที่ได้รับผิดชอบ

๔) ประเมินผล สรุป และรายงาน

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งในครั้งนี จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มความสามารถ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีปัญหาหรืออุปสรรค ประการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายสุธี อาแวเตะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

