



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและวันแห่งความสำเร็จ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง
ตำแหน่งครู

โรงเรียนราชภัฏดี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒



รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ
ตามโครงการส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โดย

นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง

โรงเรียนราชภัฏดี อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชภัฏดี

ที่ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏดี

ด้วยข้าพเจ้านางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง และคณะผู้รับผิดชอบ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการสำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น บัดนี้จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของหัวหน้าโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพงศ์ บุญให้)

พนักงานราชการโรงเรียนราชภัฏดี

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล อูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏดี

บทนำ

รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อฝึกคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้นักเรียนเกิดการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และนักเรียนโรงเรียนราชภัฏดีทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด การดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย คณะผู้ดำเนินกิจกรรมจึงได้สรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังรายละเอียดที่ปรากฏ ดังนี้

คณะผู้จัดกิจกรรม

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
โรงเรียนราชภัฏดี ประจําปีการศึกษา ๒๕๖๗

โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ

โรงเรียนราชภัฏดี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ
แผนงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
งาน	ต่อเนื่อง
ความสอดคล้อง	กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ ๓ สพพปทุมธานี เขต ๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียนข้อที่..... มาตรฐานการศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐพงศ์ บุญให้
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

กิจการนักเรียนเป็นหนึ่งในภาระงานที่สำคัญสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เขาถึงและพัฒนาให้นักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคม การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งการที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญควบคู่ไปด้วย เพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้ และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน

ดังนั้น โรงเรียนไม่เพียงสถานที่จัดการศึกษาอย่างเดียว แต่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีหลายรูปแบบให้สถานศึกษาได้เลือกใช้โรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละสามัคคีจากการเข้าค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
๓. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก จิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่น
๔. เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา เกิดความสัมพันธ์อันดีที่ดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนราชภัฏคีติ ระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๕ คน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความเสียสละสามัคคีในหมู่คณะ
๒. นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ
๓. นักเรียนได้สร้างจิตสำนึก มีจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่น
๔. นักเรียนเกิดความภูมิใจในความสำเร็จ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน
- ๔.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ ติดตามและประเมินผล
- ๔.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ ลูกเสือ - เนตรนารี</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑. ออกแบบกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี</p> <p>๒. กำหนดวันเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี</p> <p>๓. กำหนดกิจกรรมฐานการเรียนรู้</p> <p>๔. สำนักรววัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.พ. ๒๕๖๘</p>	<p>โรงเรียนราชภัฏดี</p> <p>ณ. ค่ายพักแรมลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนราชภัฏดี</p>	<p>ผู้บริหาร/ นายณัฐพงศ์ บุญให้ และคณะทำงาน</p> <p>นายณัฐพงศ์ บุญให้/ คณะทำงาน</p>
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสำคัญ</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑. กำหนดกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันเด็ก/วันปีใหม่ - วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ <p>(วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯ)</p> <p>๒. จัดบอร์ดให้ความรู้ และสำรววัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการจัดกิจกรรม</p>	<p>ธ.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>โรงเรียนราชภัฏดี</p> <p>โรงเรียนราชภัฏดี</p>	<p>ผู้บริหาร/ นายณัฐพงศ์ บุญให้ และคณะทำงาน</p> <p>นายณัฐพงศ์ บุญให้/ คณะทำงาน</p>

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ จิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่น</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑. ปลุกต้นไม้ริมถนนสายโคกสะอาด</p> <p>๒. กวาดขยะที่มีสยิดและถูกพื้น</p> <p>๓. เก็บขยะบริเวณริมถนนในหมู่บ้าน</p> <p>๔. ตีเส้นทางเดินทางเข้าโรงเรียน</p>	<p>พ.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>โรงเรียนราชภัฏดี</p> <p>โรงเรียนราชภัฏดี / มัดสยิด</p>	<p>ผู้บริหาร/ นายณัฐพงศ์ บุญให้ คณะทำงาน</p> <p>นายณัฐพงศ์ บุญให้/ คณะทำงาน</p>
๔	<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและวันแห่งความสำเร็จ</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑. จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนที่จบการศึกษา ชั้นอนุบาล ๓ และชั้นป.๖</p> <p>๒. มอบวุฒิบัตรการจบให้กับนักเรียน</p>	<p>ก.พ. ๒๕๖๘</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>โรงเรียนราชภัฏดี</p> <p>อบต.สุไหงปาดี</p>	<p>นายณัฐพงศ์ บุญให้/ คณะทำงาน</p> <p>นายณัฐพงศ์ บุญให้/ คณะทำงาน</p>
๕	ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘	โรงเรียนราชภัฏดี	นายณัฐพงศ์ บุญให้
๖	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘	โรงเรียนราชภัฏดี	นายณัฐพงศ์ บุญให้

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการเข้าค่ายกิจกรรม				
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสำคัญ - กระดาษ สำหรับจัดบอร์ดกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมวันเด็ก/วันปีใหม่				
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่น - อุปกรณ์ทำความสะอาด (น้ำยาล้างห้องน้ำ, ไม้กวาด , ถูขยะ)				
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและวันแห่งความสำเร็จ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดซุ้มบัณฑิต - กระดาษสำหรับทำวุฒิบัตร				
รวมเงิน				

รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

การวัดผลและประเมินผล

กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ลูกเสือ - เนตรนารี	<p>เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๗๕ คน <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามกระบวนการของหลักสูตร 	<p>เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน มีระเบียบวินัย ความเสียสละ ความสามัคคี <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความเสียสละในหมู่คณะ 	การประเมินจากการปฏิบัติจริง	แบบประเมินผล การปฏิบัติกิจกรรม
๒. วันสำคัญ	<p>เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๕ คน <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสำคัญประจำปี สามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 	<p>เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. จิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่น	<p>เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๕ คน <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีความรับผิดชอบเสียสละรักในชุมชนท้องถิ่นของตนเอง 	<p>เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน มีจิตสำนึก รู้จักเสียสละจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่น <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีจิตสำนึก บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

การวัดผลและประเมินผล (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือ
๔. ปัจฉิมนิเทศ และวันแห่ง ความสำเร็จ	เชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นอนุบาล ๓ และชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๐ คน เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความภูมิใจและเห็น ความสำคัญของกิจกรรม	เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและวันแห่ง ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความภูมิใจ ครู ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ ที่ดี	ประเมินความ พึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ รักสามัคคีในหมู่คณะและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่าง ๆ
๓. นักเรียนมีจิตสำนึก จิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ในท้องถิ่น
๔. นักเรียนมีกำลังใจ เกิดความภูมิใจในวันปัจฉิมนิเทศและวันแห่งความสำเร็จ และเกิดความสัมพันธ์ที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ


(นายณัฐพงศ์ บุญให้)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....^{พิศวาท}.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง.)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนฤมล อูมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏคดี

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกที่ดี และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	/	
๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	-นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	/	
๓. นักเรียนเกิดความภูมิใจในความสำเร็จ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง	-นักเรียนเกิดความภูมิใจในความสำเร็จ การศึกษาครูและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดี	/	

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จในโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. เสิ้งประมาณ ๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๘.๗๖ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๑.๓ นักเรียนชั้นอนุบาล ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๖ คน จบการศึกษา	- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ จบการศึกษา	/	
๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ -นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกที่ดี และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	- นักเรียนโรงเรียนราชภัฏคดีทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	/	

สรุปผลในภาพรวมการดำเนินงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ

๑ ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ต่ำกว่ามาก ต่ำกว่าเล็กน้อย เท่ากัน สูงกว่าเล็กน้อย สูงกว่ามาก

บันทึกเพิ่มเติม/สภาพปัญหา

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบทุกคน เนื่องจากผู้ปกครองติดภารกิจ ไม่สามารถพามาเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนทั้งหมด ๑๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๙ คน นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๓ นักเรียนทั้งหมด ๖ คน เข้าร่วมกิจกรรม ๔ คน รวมนักเรียนทั้งหมด ๑๖ คน แต่มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ร้อยละ ๙๐

๒ มีครูเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓ มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕

๔ ประเมินความสำเร็จในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๘

๕ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมนักเรียนโรงเรียนราชภัฏศรีสะเกษได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๖ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

ควรจัดเองที่โรงเรียน เนื่องจากกิจกรรมนี้จัดร่วมกับกับศูนย์เครือข่าย ทำให้กิจกรรมยาวนาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมเยอะ

๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรจัดภายในโรงเรียน

ลงชื่อ.....พิศวาท

(นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล อูมา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ภาคผนวก



แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ

กิจกรรม ปัจฉิมนิเทศและวันแห่งความสำเร็จ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ สรุปจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด

- นักเรียน จำนวน ๑๘ คน คณะครู จำนวน ๑๔ คน
 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ชุมชนผู้ปกครอง จำนวน ๑๗ คน

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินกิจกรรม

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					รวมจำนวนผู้ตอบที่มีระดับ 3 ขึ้นไป	ค่าร้อยละของผู้ตอบที่มีระดับ 3 ขึ้นไป
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑	ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการทันทีที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๐	๘	๒	๐	๔๘	๙๖
๒	คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	๒๕	๑๕	๕	๕	๐	๔๕	๙๐
๓	การดำเนินการตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	๓๐	๑๐	๗	๑	๒	๔๗	๙๔
๔	ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม	๒๘	๘	๗	๕	๒	๔๓	๘๖
๕	เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	๒๐	๙	๑	๘	๒	๓๐	๖๐
๖	การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	๓๐	๑๕	๕	๐	๐	๔๕	๙๐
๗	ประหยัดคุ้มค่ากับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม	๒๐	๗	๘	๑๐	๕	๓๕	๗๐
๘	การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๓๐	๘	๗	๓	๒	๔๕	๙๐
๙	คณะทำงานดำเนินการตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	๒๕	๒๐	๒	๓	๐	๔๗	๙๔
๑๐	คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	๓๐	๕	๕	๕	๕	๔๐	๘๐
๑๑	มีกิจกรรมหลากหลายเหมาะสม	๒๐	๑๐	๕	๑๐	๕	๔๕	๙๐
๑๒	มีการเผยแพร่กิจกรรมเข้าสู่ชุมชนและหน่วยงานอื่น	๓๐	๑๐	๗	๓	๐	๔๗	๙๔
๑๓	ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	๓๕	๕	๑๐	๐	๐	๕๐	๑๐๐
๑๔	คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนากิจกรรม	๓๓	๒	๑๐	๓	๒	๔๕	๙๐
๑๕	ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมเท่าที่ดำเนินการมาแล้ว	๓๐	๘	๑๐	๐	๒	๔๘	๙๖
							เฉลี่ย	๘๘

ภาพโครงการส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ



ภาพโครงการส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ



ภาพโครงการส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ



ภาพโครงการส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ



ภาพโครงการส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ



ภาพโครงการส่งเสริมกิจการนักเรียนและวันสำคัญ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวันแห่งความสำเร็จ





คำสั่งโรงเรียนราชภัฏ

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล ๓ และประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามโครงการก้าวแรกแห่งความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนราชภัฏ ได้มองเห็นถึงความสำคัญให้กับนักเรียนที่จบการศึกษา ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลสุโขทัย ได้จัดโครงการรับวุฒิบัตร และประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียน ชั้นอนุบาล ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้นในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโขทัย อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการก้าวแรกแห่งความสำเร็จ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งบุคลากรดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางนฤมล อูมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางวนิดา รัตนร่วมมาลา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธาน
๑.๓	นางกัลยา พรมเจียม	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวชากิยะห์ เจ๊ะสะแม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕	นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและติดต่อประสานงาน มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานและติดต่อ

ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๒.๑	นางนฤมล อูมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง	ครูโรงเรียนราชภัฏ	กรรมการ
๒.๓	นางวนิดา รัตนร่วมมาลา	ครูโรงเรียนราชภัฏ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องที่ใช้ในการจัดทำซุ้ม ต่าง ๆ

ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๓.๑	นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง	ครูโรงเรียนราชภัคดี	ประธาน
๓.๒	นางกัลยา พรหมเจียม	ครูโรงเรียนราชภัคดี	กรรมการ
๓.๓	นางสาวซาก็ยะห์ เจ๊ะสะแม	ครูโรงเรียนราชภัคดี	กรรมการ
๓.๔	นางวนิดา รัตนร่วมมาลา	ครูโรงเรียนราชภัคดี	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอัสรีณี บินเจ๊ะอาหลี	ครูโรงเรียนราชภัคดี	กรรมการ
๓.๖	นางมาซีลา แวหะมะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๗	นางอนิตา เจ๊ะฮะ	ครูผู้สอนอิสลามศึกษา	กรรมการ
๓.๘	นางสาวการิมะห์ สาริงะ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๙	นางสาวรุสมีนี เจ๊ะฮะ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๓.๑๐	นายต่อละ เจ๊ะมะ	นักการภารโรง	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวซาริดา ยูโซะ	ครูอัตราจ้างชั้นวิภฤต	กรรมการและ

เลขานุการ

๔. คณะกรรมการตกแต่งซุ้ม มีหน้าที่ ตกแต่งให้มีความสวยงาม ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๔.๑	นางวนิดา รัตนร่วมมาลา	ครูโรงเรียนราชภัคดี	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางกัลยา พรหมเจียม	ครูโรงเรียนราชภัคดี	กรรมการ
๔.๓	นางสาวซาก็ยะห์ เจ๊ะสะแม	ครูโรงเรียนราชภัคดี	กรรมการ
๔.๔	นางสาวอัสรีณี บินเจ๊ะอาหลี	ครูโรงเรียนราชภัคดี	กรรมการ
๔.๕	นางมาซีลา แวหะมะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวซาริดา ยูโซะ	ครูอัตราจ้างชั้นวิภฤต	กรรมการ
๔.๗	นางอนิตา เจ๊ะฮะ	ครูผู้สอนอิสลามศึกษา	กรรมการ
๔.๘	นางสาวรุสมีนี เจ๊ะฮะ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๔.๙	นายประสพ เมืองแดง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๐	นายณัฐพงศ์ บุญให้	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๑	นายมุลกัน ฮาแวร์	ครูผู้สอนอิสลามศึกษา	กรรมการ
๔.๑๒	นายต่อละ เจ๊ะมะ	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๑๓	นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง	ครูโรงเรียนราชภัคดี	กรรมการและ

เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ เบิกเงินงบประมาณและบันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๕.๑	นางนฤมล อูมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏดี	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวซาริตา ยูโซะ	ครูอัตราจ้างชั้นวิฤต	กรรมการ
๕.๓	นางสาวซาก็ยะห์ เจ๊ะสะแม	ครูโรงเรียนราชภัฏดี	กรรมการและ

เลขานุการ

๖. คณะกรรมการควบคุมและฝึกซ้อม มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักเรียนในการรับวุฒิบัตรและประกาศนียบัตรที่โรงเรียนและที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุโหงปาดี ตลอดจนการอ่านรายชื่อนักเรียนขณะขึ้นรับวุฒิบัตรบนเวที ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๖.๑	นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง	ครูโรงเรียนราชภัฏดี	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางกัลยา พรหมเจียม	ครูโรงเรียนราชภัฏดี	กรรมการ
๖.๓	นางสาวซาก็ยะห์ เจ๊ะสะแม	ครูโรงเรียนราชภัฏดี	กรรมการ
๖.๔	นายต่อละ เจ๊ะมะ	นักการภารโรง	กรรมการ
๖.๕	นางสาวอัสรีณี บินเจ๊ะอาหลี	ครูโรงเรียนราชภัฏดี	กรรมการและ

เลขานุการ

๗. คณะกรรมการควบคุมดูแลการรับส่งนักเรียน มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนชั้นอนุบาล ๓ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทำการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อนขึ้นรถโรงเรียน และนัดหมายนักเรียนก่อนวันจัดกิจกรรม

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๗.๑	นางอนิตา เจ๊ะฮะ	ครูผู้สอนอิสลามศึกษา	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายต่อละ เจ๊ะมะ	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๕	นายมุลกัน ฮาแวร์	ครูผู้สอนอิสลามศึกษา	กรรมการและ

เลขานุการ

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่าง มีหน้าที่ จัดหา จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนในวันฝึกซ้อมและในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ รวมถึงบริการให้กับนักเรียนในวันดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๘.๑	นางสาวซาริตา ยูโซะ	ครูอัตราจ้างชั้นวิฤต	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวรุสมิณี เจ๊ะฮะ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๘.๓	นางมาซีลา แวะหะมะ	พนักงานราชการ	กรรมการและ

เลขานุการ

๙. คณะกรรมการจัดทำวุฒิบัตรและประกาศนียบัตร มีหน้าที่ รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรและประกาศนียบัตร รวมทั้งจัดพิมพ์วุฒิบัตรเพื่อส่งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสุโขทัย ประกอบด้วย

๙.๑	นางกัลยา พรหมเจียม	ครูโรงเรียนราชภัฏดี	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง	ครูโรงเรียนราชภัฏดี	กรรมการ
๙.๓	นางสาวชากียะห์ เจ๊ะสะแม	ครูโรงเรียนราชภัฏดี	กรรมการ
๙.๔	นางมาซีลา แวะหะมะ	พนักงานราชการ	กรรมการ

๑๐. คณะกรรมการสรุปผลและประเมินโครงการ มีหน้าที่ รวบรวม ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑๐.๑	นางสาวพิศวาท ทับทิมเมือง	ครูโรงเรียนราชภัฏดี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางอนิตา เจ๊ะฮะ	ครูผู้สอนอิสลามศึกษา	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวรุสมิณี เจ๊ะฮะ	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๐.๔	นายมุลกัน ฮาแวย์	ครูผู้สอนอิสลามศึกษา	กรรมการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้วย

ความรับผิดชอบ อย่างความสามารถและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนฤมล อุมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏดี



โรงเรียนราชภัฏ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ