

การขอย้ายออกของนักเรียนของโรงเรียนบ้านปลาเจ๊ะมูดอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ขั้นตอนการย้ายออก

การตรวจสอบเอกสาร



ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสาร
ประกอบคำขอ (๑ ชั่วโมง)

การตรวจสอบเอกสาร



จัดทำเอกสาร หลักฐานประกอบการย้ายออก (๒ วัน)

๑. หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
๒. ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ
๓. สมุดรายนงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)
๔. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)

การลงนาม



จัดทำหนังสือ เอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม
(๑ ชั่วโมง)



อนุญาต

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยงานภาครัฐ

สำเนาทะเบียนบ้าน

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. แบบคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. เอกสารยืนยันการรับย้ายจากโรงเรียน
ปลายทาง

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. เอกสารหลักฐาน แสดงผลการเรียน (ปพ.
๑)

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บหาก
ย้ายระหว่างเรียน

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. แบบบันทึกสุขภาพ

เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)