

การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนบ้านปูลาเจ๊ะมุดอ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๑. การตรวจสอบเอกสาร (ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ
และเอกสารประกอบคำขอ) ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง



๒. การตรวจสอบเอกสาร (ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนและ
จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการลาออก
***หลักฐานแสดงผลการเรียนปพ.๑
***ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ
***สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)
***แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)

ใช้เวลา ๒ วัน



๓. การพิจารณาอนุญาต (จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
พิจารณานาม) ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง

เอกสาร/หลักฐาน การยื่นคำขอ

บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. ใบคำร้องขอลาออก จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป