



คู่มือบริหารงานวิชาการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านยะหออ

อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การบริหารการศึกษาเป็นการบริหารที่ต้องการให้สถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานหลักของสถานศึกษา คือ การดำเนินงานให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ การดำเนินงานทั้งหลายในโรงเรียนจะสำเร็จขึ้นได้ ย่อมประกอบด้วยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่ายในโรงเรียนแต่ถึงอย่างไรก็ตาม สิ่งที่จะไปถึงความสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นจะต้องมีการวางแผนการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านยะหอ เป็นโรงเรียนหนึ่งที่จะต้องดำเนินงานในทุกๆ ด้าน ให้ประสบผลสำเร็จได้ จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารโรงเรียน เพื่อเป็นกุญแจดอกสำคัญสำหรับการนำไปสู่ความสำเร็จ และถือเป็นคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียนที่จะต้องยึดเป็นแนวในการปฏิบัติตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป

โรงเรียนบ้านยะหอ

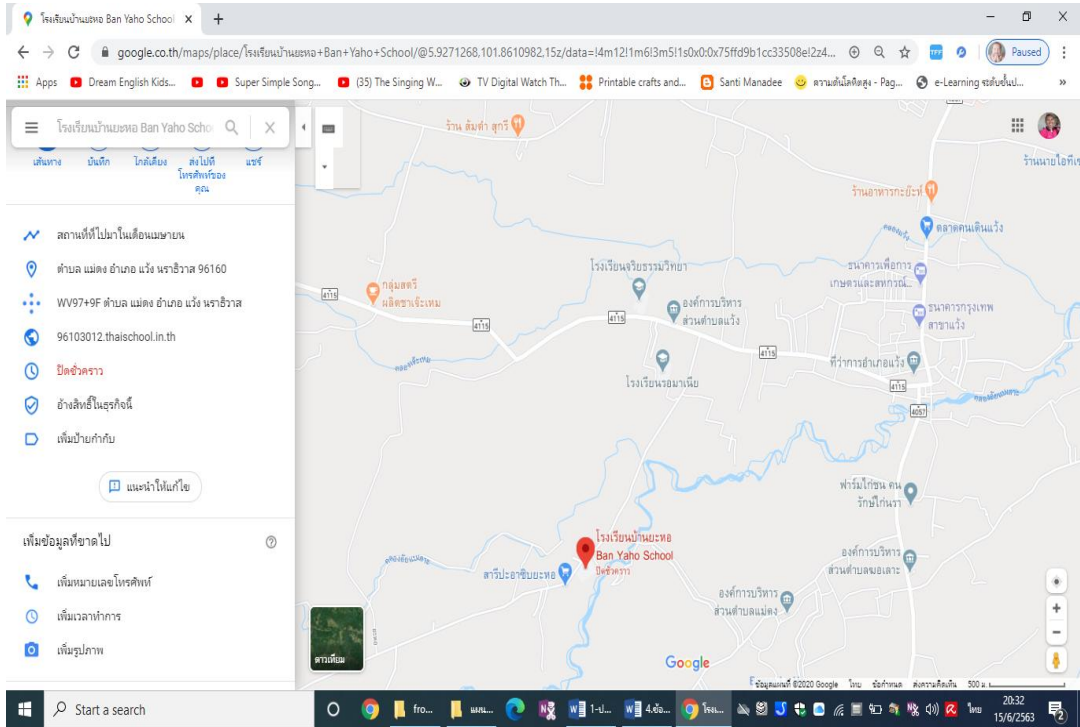
สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
บทที่ ๑	การบริหารจัดการศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑
บทที่ ๒	สภาพปัจจุบัน ขอบข่ายภารกิจของกลุ่มบริหารงานวิชาการ	๑๒
บทที่ ๓	แผนปฏิบัติการประจำปี	๒๐

บทที่ ๑

การบริหารจัดการศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รูปภาพที่ ๑ แสดงแผนผังเขตบริการโรงเรียนบ้านยะหอ



หมายเหตุ

เขตบริการของโรงเรียนคือ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ตง อำเภอเวียงจันทน์ จังหวัดนครพนม

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อโรงเรียนบ้านยะหออ ที่ตั้งหมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ตง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ โทร ๐๗๓-๕๓๐๙๔๔ โทรสาร ๐๗๓-๕๓๐๙๔๔ e-mail : yahob๒๐๑๓@hotmail.co.th

เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับชั้นประถมศึกษา เนื้อที่ ๑๗ ไร่ ๓๓ ตารางวา และมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยะหออ

ทิศใต้ ติดต่อ คลองบ้านยะหออ

ทิศตะวันออก ติดต่อ มัสยิดดารุลอิห์ซาน

ทิศตะวันตก ติดต่อ ถนนบ้านยะหออ

๑.๒ เปิดทำการสอน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน คือ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ตง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการ

นายปาเดอลี เจ๊ะอาลี วิทยฐานะชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านยะหออ วุฒิการศึกษาสูงสุดศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน

๓. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านยะหออเดิมเรียกว่าโรงเรียนประชาบาลบ้านยะหออ โดยสร้างเป็นอาคารชั่วคราวหลังคามุงจาก ตั้งอยู่ในหมู่บ้านยะหออ หมู่ที่ ๕ ตำบลขอเลาะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส เริ่มจัดตั้งในปี พ.ศ. ๒๔๖๔ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ การเปลี่ยนแปลงอาคารเรียน อาคารเรียนในขณะนั้นใช้เป็นอาคารเรียนสอนภาษามลายู เรียกว่าโรงเรียนประชาบาลตำบลขอเลาะ

ปี พ.ศ. ๒๕๐๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท สร้างอาคารหลังใหม่

ปี พ.ศ. ๒๕๐๓ นายสงบ ประนุทธนรพาล ครูใหญ่และคณะครูตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนได้จัดสร้างโต๊ะ ม้านั่งนักเรียน มอบไว้เป็นสมบัติของโรงเรียน จำนวน ๖๔ ชุด โต๊ะครู ๑ ชุด กระดานดำ ตู้เอกสาร โถงน้ำ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๕ นายจรูญ แสงทอง มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ แทนนายสง่า จินดาวิจิตร ขณะนั้นอาคารเรียน มี ๒ หลัง และบ้านพักครู

ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารเรียนแบบ ป.๑.ก. จำนวน ๑ หลังเป็นเงิน ๖๒,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๐๑๓/๒๖ จำนวน ๑ หลังและสร้างส้วม ๑ หลัง

ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ สถาปบาลแม่มดง ได้สร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กความยาว ๒๐๐ เมตร

ปี พ.ศ. ๒๕๒๙ นายประสาน สุรพิณเสนีย์ มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ นายประมูล บรรจงช่วย มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่

ปี พ.ศ. ๒๕๓๑ หน่วย ก.ร.ป กลางบ้านเจาะวา อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา ได้มาขุดบ่อน้ำตื้นลึก ๙ เมตร เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นน้ำเพื่อบริโภคให้นักเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ โรงเรียนได้งบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ สปช. ๑๐๒/๒๖ จำนวน ๓ ห้องงบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างอาคารเอนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง (แบบ สปช.๒๐๑/๒๖) งบประมาณ ๓๗๙,๐๐๐ บาท และปี พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะครู กรรมการศึกษา ผู้ปกครองได้สร้างศาลาละหมาดจำนวน ๑ หลัง มีไว้สำหรับให้นักเรียนและครูประกอบศาสนกิจ โดยใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (โดยไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน)

ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ นายมานิตย์ เจ๊ะมะยูโซ๊ะ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ แทนนายประมูล บรรจงช่วย ซึ่งลาออกจากราชการ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ นายมะนาวิ อับดุลเลาะ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ แทนนายมานิตย์ เจ๊ะมะยูโซ๊ะ ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านเจ๊ะเหม

ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ นายธวัช แสงสุวรรณ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ แทนนายมะนาวิ อับดุลเลาะ ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านขอเลาะทวอ ปัจจุบันโรงเรียนได้ทำการสอน ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ นายอโณทัย จันทรอิน มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ แทนนายธวัช แสงสุวรรณ ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านโคกมือบา

ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ นายบดินทร์ หะยีปะจู มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ แทนนายอโณทัย จันทรอิน ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวัดเกษตรภิราม

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง) งบประมาณ ๓,๙๘๗,๗๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นายปาเดอลี เจ๊ะอาลี มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ แทนนายบดินทร์ หะยีปะจู ซึ่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะปอม

ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙ ห้องเรียน ดังนี้ ชั้นอนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓ ห้องเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๖ ห้องเรียน มีนักเรียน ทั้งสิ้น ๑๗๗ คน มีข้าราชการครู ๑๐ คน พนักงานราชการ ๓ คน ชุรการโรงเรียน ๑ คน

นักการภารโรง ๑ คน ครูพี่เลี้ยง ๑ คน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๑ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน รวมบุคลากร จำนวน ๑๘ คน มีอาคารเรียน ๓ หลัง มีห้องเรียน ๑๓ ห้อง ส้วม ๓ หลัง มีอาคารเอนกประสงค์ ๑ หลัง อาคารสำนักงาน จำนวน ๑ หลัง

ทำเนียบผู้บริหาร

๑. นายเจดอเลาะ	อาแว	(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐)
๒. นายเยื่อน	อังคารวัลย์	(พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๕)
๓. นายประพันธ์	วุฒิศาสตร์	(พ.ศ. ๒๕๗๕ – ๒๕๗๗)
๔. นายกระจ่าง	พิทักษ์ธรรม	(พ.ศ. ๒๕๗๗ – ๒๕๘๒)
๕. นายสุรินทร์	บ้านงัก	(พ.ศ. ๒๕๘๒ – ๒๕๙๕)
๖. นายสงบ	ประณูทนรบาล	(พ.ศ. ๒๕๙๔ – ๒๕๑๒)
๗. นายสง่า	จินดาวิจิตร	(พ.ศ. ๒๕๑๒ – ๒๕๑๕)
๘. นายจรูญ	แสงทอง	(พ.ศ. ๒๕๑๕ – ๒๕๑๘)
๙. นายมะนาวี	อับดุลเลาะ	(พ.ศ. ๒๕๑๘ – ๒๕๒๔)
๑๐. นายมะรอสดี	เจ๊ะแวง	(พ.ศ. ๒๕๒๔ – ๒๕๒๖)
๑๑. นายประสาน	สุรพินเสณี	(พ.ศ. ๒๕๒๖ – ๒๕๓๐)
๑๒. นายประมุข	บรรจงช่วย	(พ.ศ. ๒๕๓๐ – ๒๕๓๘)
๑๓. นายมานิตย์	เจ๊ะมะยูโซ๊ะ	(พ.ศ. ๒๕๓๘ – ๒๕๔๔)
๑๔. นายมะนาวี	อับดุลเลาะ	(พ.ศ. ๒๕๔๔ – ๒๕๔๖)
๑๕. นายธวัช	แสงสุวรรณ	(พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๔๗)
๑๖. นายโณทัย	จันทร์อิน	(พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๕๓)
๑๗. นายบดินทร์	หะยีปะจู	(พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑)
๑๘. นายปาเดอลี	เจ๊ะอาลี	(พ.ศ. ๒๕๖๒ – ปัจจุบัน)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายมุฮัมมัดซุกรี สมะแอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุไลมาน เจ๊ะอาแว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นายอับดุลเลาะ เจ๊ะฮิง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นายรุสตัน ดาโอ๊ะ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๕. นางอัจฉรา อะลีดีมัน	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๖. นายอาสื่อมาน กาเดร์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายยะห์ดี เจ๊ะโซ๊ะ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ

๘. นายมุस्ताปา แวส์อนิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

๙. นายปาเดอลี เจ๊ะอาลี

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยะหออ

กรรมการและเลขานุการ

๔. ข้อมูลข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านยะหออ

ประเภทบุคลากร	วิทยฐานะ	วุฒิทางการศึกษา / เพศ								
		ปริญญาโท		ปริญญาตรี		ต่ำกว่าปริญญาตรี		รวมทั้งหมด		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑
ครูที่มีอัตราอยู่ในโรงเรียนและสอนอยู่จริง	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๐	๒	๐	๐	๑	๓	๔
	ชำนาญการ	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๒	๑	๓
	ครู	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๒
	ครูผู้ช่วย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พนักงานราชการ	-	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๑	๒	๓
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑
นักรักษาโรง	-	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยครู	-	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑
รวม		๔	๑	๒	๗	๑	๑	๘	๙	๑๗

๕. ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ระดับ ชั้นเรียน	อ.๑	อ.๒	อ.๓	รวม	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ป.๑	รวมทั้งหมด	
จำนวนห้อง	๑	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๙	
เพศ	ชาย	๔	๖	๑๔	๖	๑๑	๙	๑๕	๑๕	๑๒	๖	๗๗	๑๐๑
	หญิง	๖	๗	๙	๗	๑๒	๙	๑๐	๙	๑๔	๗	๗๓	๙๓
รวม	๑๐	๑๓	๒๓	๓๓	๑๓	๒๓	๑๘	๒๕	๒๔	๒๖	๑๓	๑๙๖	
เฉลี่ยต่อห้อง	๑๐:๑	๑๐:๑	๒๓:๑		๑๓:๑	๒๓:๑	๑๘:๑	๒๕:๑	๒๔:๑	๒๖:๑	๑๓:๑		

๖. ข้อมูลอาคารสถานที่ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อมูลสิ่งก่อสร้างโรงเรียน บ้านยะหอ [รหัส : ๒๔๐๒๒๔]

ที่	ประเภท	แบบ	ปีที่ สร้าง	งบ ประมาณ	รายละเอียด	สภาพปัจจุบัน
๑	อาคารเรียน	ป.๑ก	๒๕๑๕	๑๒๐๐๐๐	จำนวนห้อง ตามแปลน ๔ ห้อง	ดี
๒	อาคารอเนกประสงค์/ โรงอาหาร/โรงฝึกงาน	สปช.๒๐๑/๒๖	๒๕๓๕	๓๗๙๐๐๐	กว้าง ๑๐ เมตร	ดี
๓	บ้านพักครู	สามัญ	๒๕๑๘	๒๕๐๐๐	มีผู้อยู่อาศัย	ดี
๔	ส้วม	อื่น อื่น	๒๕๒๔	๒๖๐๐๐	ใช้การได้ ๖ ที่	ทรุดโทรม
๕	สนามเด็กเล่น	สนามเด็กเล่น	๒๕๓๘	๒๐๐๐๐	กว้าง ๑๕ เมตร	ดี
๖	บ่อเลี้ยงปลา	บ่อเลี้ยงปลา	๒๕๔๙	๐	กว้าง ๑๕ เมตร	ทรุดโทรม
๗	บ่อน้ำตื้น	บ่อน้ำตื้น (กรมอนามัย)	๒๔๖๔	๐	กว้าง ๑ เมตร	ดี

ที่	ประเภท	แบบ	ปีที่ สร้าง	งบ ประมาณ	รายละเอียด	สภาพปัจจุบัน
๘	สนามกีฬา	สนามฟุตบอล แบบ ฟ.๑	๒๔๖๔	๐	กว้าง ๖๑ เมตร	พอใช้
๙	รั้ว	รั้วคอนกรีต	๒๕๕๓	๑๑๒๓๒๐๐	ยาว ๔๗๐ เมตร	ดี
๑๐	อาคารเรียน	๑๗	๒๕๒๔	๗๕๐๐๐๐	จำนวนห้องต ามแปลน ๓ ห้อง	ดี
๑๑	ส้วม	สปช.๖๐๑/๒๖	๒๕๒๖	๖๐๐๐๐	ใช้การได้ ๔ ที่	ทรุดโทรม
๑๒	สนามกีฬา	สนามวอลเลย์ บอล	๒๕๓๔	๐	กว้าง ๓๑ เมตร	พอใช้
๑๓	ถังเก็บน้ำ	ทอส่งน้ำ(ประปา ร.ร.)	๒๕๑๒	๕๐๐๐๐	ความจุเฉลี่ย ๑ ลูกบาศก์เมตร	ดี
๑๔	อาคารเรียน	สปช.๑๐๒/๒๖	๒๕๓๔	๕๔๐๐๐๐	จำนวนห้องต ามแปลน ๓ ห้อง	ดี
๑๕	ส้วม	สปช.๖๐๑/๒๖	๒๕๔๔	๔๕๔๕๐	ใช้การได้ ๔ ที่	ดี
๑๖	อาคารเรียน	สปช. ๑๐๕/๒๙ ๒ ชั้น ๔ ห้อง ใต้ถุนโล่ง	๒๕๖๑	๓๙๘๗๗๐๐	จำนวนห้องต ามแปลน ๔ ห้อง	ดี
๑๗	ส้วม	ส้วมนักเรียนหญิง ๔ ที่/๔๙	๒๕๖๓	๓๘๗๘๐๐	ใช้การได้ ๔ ที่	ดี

ข้อมูลการประกันโอกาสทางการศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนก่อนประถมศึกษา ระดับชั้นอนุบาล ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เกิดระหว่าง ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

นักเรียน	จำนวนนักเรียนในทร.๑๔			จำนวนนักเรียนตามแผน			จำนวนนักเรียนที่รับจริง		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ชั้นอนุบาล ๒	๑๕	๑๐	๒๕	๑๕	๑๕	๒๖	๑๔	๙	๒๓

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

(เกิดระหว่าง ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

นักเรียน	จำนวนนักเรียนในทร.๑๔			จำนวนนักเรียนตามแผน			จำนวนนักเรียนที่รับจริง		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๕	๑๗	๓๒	๑๕	๑๕	๓๐	๑๑	๑๓	๒๔

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลอัตราการเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จำนวนนักเรียน จบ ชั้นป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	จำนวนนักเรียนเรียนต่อ ม.๑ แยกตามสังกัด			ไม่เรียนต่อ	คิดเป็นร้อยละ		
	สพม.	สช.	อื่นๆ		สพม.	สช.	อื่นๆ
๓๐	๑๑	๑๙	-	-	๓๖.๖๖	๖๓.๓๓	-

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลนักเรียนย้ายเข้าย้ายออกปีการศึกษา ๒๕๖๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ระดับชั้น	ย้ายเข้า			ย้ายออก		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล ๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อนุบาล ๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๐	๐	๐	๐	๑	๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๐	๐	๐	๐	๑	๑

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลการประเมินผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเปรียบเทียบ ๓ ปีการศึกษา

- ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเปรียบเทียบ ๓ ปีการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ /รายวิชา	ร้อยละเฉลี่ย (นร. ที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป)			ควรได้รับการพัฒนา เป็นลำดับที่
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
ภาษาไทย	๖๑.๕๖	๗๒.๐๒	๔๙.๐๗	๒
คณิตศาสตร์	๓๘.๙๑	๗๒.๐๘	๔๐.๓๐	๑
วิทยาศาสตร์ฯ	๕๗.๓๗	๗๓.๓๗	๕๗.๒๘	๔
สังคมศึกษาฯ	๘๘.๖๕	๗๘.๓๘	๘๐.๔๖	๖
ประวัติศาสตร์	๘๕.๔๐	๗๘.๖๑	๙๑.๗๐	๑๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๙๒.๙๑	๘๒.๑๗	๘๖.๗๙	๘
ศิลปะ	๙๕.๘๙	๘๑.๑๒	๗๗.๑๔	๕
การงานอาชีพ	๙๒.๐๖	๗๗.๗๖	๕๕.๔๖	๓
ภาษาต่างประเทศ	๕๔.๔๐	๗๐.๘๕	๘๐.๗๕	๗
อิสลามศึกษา	๘๘.๖๑	๗๘.๖๖	๘๗.๗๐	๙
เฉลี่ย	๗๕.๕๙	๗๖.๕๐	๗๐.๖๗	

จากตาราง สรุปได้ว่า กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวางแผนพัฒนา การจัดการศึกษาเป็นการเร่งด่วน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รองลง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้อิสลามศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ประวัติศาสตร์

- ผลการประเมินระดับชาติ เปรียบเทียบ ๓ ปี

ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชาติ (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การประเมิน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ			ค่าการ พัฒนา เทียบ ๓ ปี	ควรได้รับการพัฒนา เป็นลำดับที่
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
การอ่านออกเสียง	๕๒.๖๐	๓๐.๙๔	๕๖.๒๖	๒๕.๓๒	๒
การอ่านรู้เรื่อง	๕๗.๐๗	๖๔.๙๔	๗๙.๔๗	๑๔.๕๓	๑
รวมเฉลี่ย	๕๔.๘๒	๔๗.๙๔	๖๗.๘๖	๑๙.๙๒	

จากตารางสรุปได้ว่าการประเมินความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่อง ต้องพัฒนา และต้องวางแผนด้านการอ่านให้มีค่าพัฒนามากกว่านี้

ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

การประเมิน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ			ค่าการ พัฒนา เทียบ ๓ ปี	ควรได้รับการพัฒนา เป็นลำดับที่
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
ความสามารถด้านภาษา	๒๓.๘๓	๖๐.๒๖	๔๙.๔๔	-๑๐.๘๒	๑
ความสามารถด้านคำนวณ	๒๒.๕๐	๕๗.๐๔	๕๖.๐๐	-๑.๐๔	๒
รวมเฉลี่ย	๒๓.๑๖	๕๘.๖๕	๕๒.๗๒	-๕.๙๓	

จากตารางสรุปได้ว่าการประเมินความสามารถของผู้เรียนทั้ง ๒ ด้านสถานศึกษาจะต้องนำไปวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเป็นการเร่งด่วน คือ ด้านคำนวณ รองลงมาด้านภาษา ตามลำดับ

ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชาติ (O-Net) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ค่าเฉลี่ยร้อยละ			ค่าการพัฒนา เทียบ ๓ ปี	ควรได้รับการ พัฒนา เป็นลำดับที่
	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
ภาษาไทย	๒๖.๓๒	๒๗.๗๖	๒๗.๓๓	๐.๐๓	๓
คณิตศาสตร์	๒๒.๑๔	๒๗.๗๕	๑๖.๗๙	-๑๐.๙๖	๑
วิทยาศาสตร์	๒๕.๙๒	๒๖.๖๔	๒๘.๓๓	๑.๖๙	๔
ภาษาต่างประเทศ	๒๔.๗๖	๒๕.๖๕	๒๓.๙๖	-๑.๖๙	๒
รวมเฉลี่ย	๒๔.๗๘	๒๖.๙๕	๒๔.๑๐		

จากตารางสรุปได้ว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการทดสอบระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาแต่ยังไม่บรรลุตามเป้าที่วางไว้สถานศึกษาจะต้องนำมาตรฐานการเรียนรู้ที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศนำไปวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเป็นการเร่งด่วนคือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ตามลำดับ

บทที่ ๒

การบริหารงานวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๔๕ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุดเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและ มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะ เป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพ นักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินหน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายและภารกิจผู้รับผิดชอบ

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
บทบาทและหน้าที่
 ๑. วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
 ๒. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้น หรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ
 ๓. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา และชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๔. จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน ประเมินผล และปรับปรุง

๕. ผู้บริหารศึกษาอนุมัติ

๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ

บทบาทและหน้าที่

๑. วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และ การเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา และส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๒. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้
๔. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน และช่วยเหลือนักเรียนพิการ ด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดทำหลักสูตรเป็นของตนเองโดยจัดให้มีการวิจัย และพัฒนาหลักสูตร ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชา ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้ปกครอง
๓. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และอาเซียน

๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
๔. จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกลุ่มสาระ/วิชา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนรู้อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ
๖. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๗. ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่

๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนเท่าผลการเรียน

บทบาทและหน้าที่

๑. กำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้อง กับนโยบายระดับประเทศ
๒. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา
๓. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน
๔. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๕. ให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
๖. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
๗. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี รายภาคและตัดสินผลการเรียนผ่านระดับชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษา ที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้ การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๒. พัฒนาครู และนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา
๓. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
๔. รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้
๒. จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องดนตรี ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพยาบาล ห้องศูนย์วิชาการ สวนสุขภาพ สวนหนังสือ เป็นต้น
๓. จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน ของสถานศึกษา ของตนเอง
๔. ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และ นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๕. ส่งเสริมให้ครู และผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก

๙. การนิเทศการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. สร้างความตระหนักให้แก่ครู และผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศ เป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคล ให้มีคุณภาพการนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และตัวครูเอง
๒. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึง และต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ
๓. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. การแนะแนว

บทบาทและหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการจัดการศึกษา ที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือ
๒. จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๓. สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติม เรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน
๕. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว
๖. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
๗. ส่งเสริมความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน
๘. ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา องค์กร ภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชนในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว
๙. เชื่อมโยงระบบแนะแนว และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)
๓. จัดทำระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษาต้องสร้างระบบ การทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA
๕. ตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยการดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
๖. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก
๗. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดการกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน
๓. ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและเลือกสรรภูมิปัญญา วิทยาการต่างๆ
๔. พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น

บทบาทและหน้าที่

๑. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
๓. ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในที่อื่นๆ
๔. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุม ผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบัน สังกัดอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษา
๒. จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังกัดอื่น ที่ร่วมจัดการศึกษา
๓. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังกัดอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังกัดอื่น
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังกัดอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น
๖. ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
๒. จัดระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
๓. ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และแก้ไขปรับปรุง
๔. นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
๕. ตรวจสอบ และประเมินผล การใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และนำไปแก้ไขปรับปรุง ให้เหมาะสมต่อไป

๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๒. จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
๓. ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพ หนังสือเรียนเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๑๗. การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๒. พัฒนาบุคลากรสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้
๓. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆเกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา และชุมชน
๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้และพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ด้านบริหารวิชาการ

๑. **หัวหน้างานบริหารวิชาการ** ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ ดูแล กำกับ ติดตาม กลั่นกรองอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มการบริหารวิชาการตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารงานวิชาการต่างๆ ในโรงเรียนสามารถบริหารจัดการและดำเนินการตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา และทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัว มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ

๒. **หัวหน้าวิชาการสายชั้น** ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ช่วยหัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานบริหารงานวิชาการและหน้าที่อื่นๆที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีหัวหน้าบริหารงานวิชาการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ขอบข่ายงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) วิเคราะห์รอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
- ๒) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาให้ความสำคัญ
- ๓) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ๔) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนประเมินผลและปรับปรุง
- ๕) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับ ดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

- ๒) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น

พื้นฐาน

๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา
- ๒) จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาคุณธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
- ๔) จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๕) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง
 - ๑.๑ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น
 - ๑.๒ จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
 - ๑.๓ จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๑.๔ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้นสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก
 - ๑.๕ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก
- ๒) สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่นๆให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา
 - ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๔) นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- ๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
- ๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- ๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่งได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ
- ๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยสอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ
- ๒) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- ๓) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน
- ๔) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ๕) จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- ๖) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- ๗) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘) การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๒) พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผล ในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ
- ๓) พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
- ๔) รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒) จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมะ เป็นต้น
- ๓) จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
- ๔) ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๙. การนิเทศการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้องก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง
- ๒) จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ
- ๓) จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. การแนะแนวการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒) จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะนำและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถ บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยง สู่การดำรงชีวิตประจำวัน
- ๕) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว
- ๖) ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
- ๗) ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน
- ๘) ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสน-สถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว
- ๙) เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน
- ๒) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูล มีความสมบูรณ์เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๓) จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)
- ๔) ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษาต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA
- ๕) ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
- ๖) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๗) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
- ๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน
- ๓) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ
- ๔) พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ๒) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- ๓) ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการ ในที่อื่นๆ
- ๔) จัดกิจกรรมร่วมชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าการประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่นเป็นต้น

๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา
- ๓) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

๖) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๒) จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๓) ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง

๔) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕) ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒) จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๓) ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

๒) พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

๓) พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆเกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔) พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน

๕) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิตใช้และพัฒนา สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๘. การรับนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกัน และเสนอ ข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

๒) กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่ การศึกษา

๓) ดำเนินการรับนักเรียนตามที่แผนกำหนด

๔) ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาใน การเข้าเรียน

๕) ประเมินผลและรายงานผลรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๑๙. การจัดทำสำมะโนนักเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับ บริการ ทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา

๒) จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

๓) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๒๐. การทัศนศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

๒) ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนด