

การจำหน่าย นักเรียน

การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่เรียนอยู่

4 มิถุนายน 2569



สพป.นราธิวาส เขต 2

จัดทำโดย : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แนวทางการขับเคลื่อน
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา NARA2 5G มีคุณภาพ

NARA2 5G มีคุณภาพ

5G

BACK TO SCHOOL

NETWORK เครือข่ายกว้างไกล

ACCOUNTABILITY โปร่งใสตรวจสอบได้

RESULT BASED MANAGEMENT ขยายผลสืบฤทธิ์

AREA BASED ยึดติดพื้นที่

STUDENT

TEACHER

DIRECTOR

SCHOOL

OFFICE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2
โทรศัพท์ 073-53-0792 โทรสาร 074-53-0790 WWW.NARA2.GO.TH



สาเหตุที่สามารถลดจำนวนนักเรียน ออกจากทะเบียนนักเรียนได้ มี 5 สาเหตุ



สาเหตุที่ 1 นักเรียนย้ายสถานศึกษา



สาเหตุที่ 2 นักเรียนถึงแก่กรรม



สาเหตุที่ 3 นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่



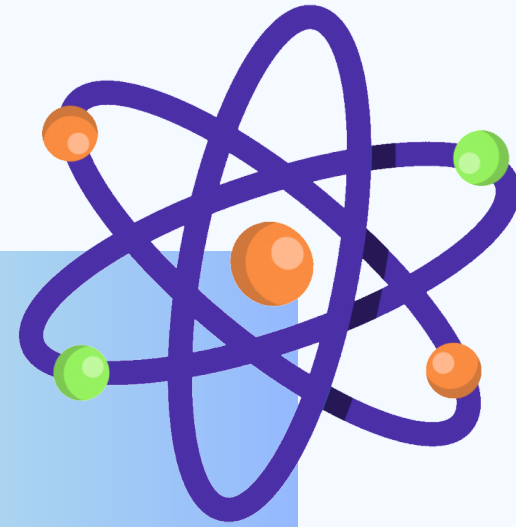
สาเหตุที่ 4 นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ



สาเหตุที่ 5 นักเรียนเรียนจบการศึกษาซึ่งมี 2 กรณี ดังนี้

5.1 กรณีนักเรียนเรียนจบ **ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6** สำหรับสถานศึกษา
ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับ ม.ต้น นี้

5.2 กรณีนักเรียนเรียนจบ **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**



แนวทางการปฏิบัติกรจำหน่าย นักเรียนตามแต่ละสาขา





1.

นักเรียนย้ายสถานศึกษา

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



ข้อที่ 1.1



สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต 2

(หากมีหนังสือแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน หรือ พฐ.19/3 จากสถานศึกษา
ที่รับย้ายแนบมาด้วยจะสามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น)



แบบ พฐ. ที่ใช้

»»» แบบ พฐ.20 แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

»»» แบบ พฐ.20/1 บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน



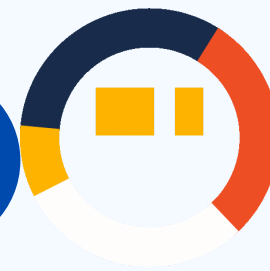
1.

นักเรียนย้ายสถานศึกษา

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



ข้อที่ 1.2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราฮีวาส เขต 2 พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณา ให้สถานศึกษาทราบ 2 กรณี อนุญาต หรือ ไม่อนุญาต

แบบ พฐ.ที่ใช้

- แบบ พฐ. 20/2 แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน
- แบบ พฐ. 21/22 แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี) และแบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



1.

นักเรียนย้ายสถานศึกษา

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



1.2.1 อนุญาต

กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว

แบบ พฐ.ที่ใช้

➤➤➤ แบบ พฐ. 19/2 แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

➤➤➤ แบบ พฐ. 19/4 แบบรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



1.

นักเรียนย้ายสถานศึกษา

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



1.2.2 ไม่อนุญาต

กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจาก สพท. หรือ อปท. (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน

แบบ พฐ.ที่ใช้

➤➤➤ แบบ พฐ. 19/2 แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

➤➤➤ แบบ พฐ. 19/4 แบบรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



1.

นักเรียนย้ายสถานศึกษา

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



ข้อที่ 1.3

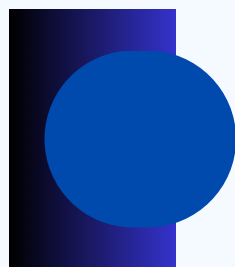


- สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

ข้อที่ 1.4



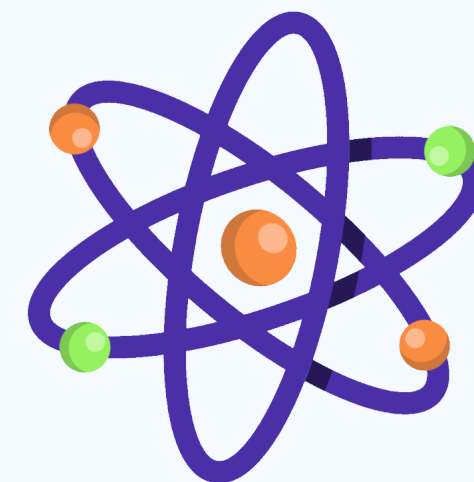
- สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต 2 ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนด้วยเหตุนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่



สรุปขั้นตอน การจำหน่ายนักเรียน กรณีย้ายสถานศึกษา

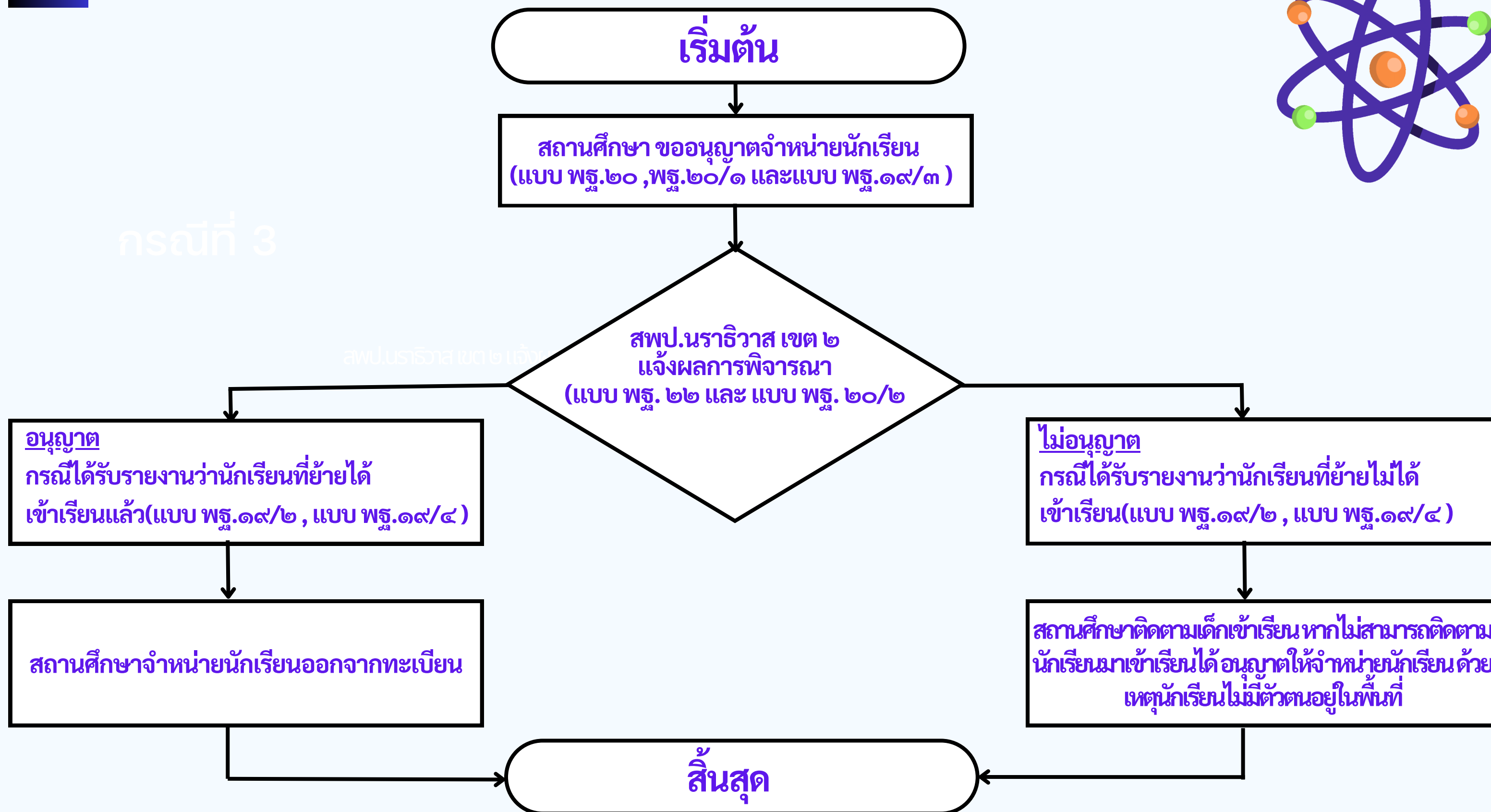


สพป.นราธิวาส เขต 2
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



กรณีที่ 3

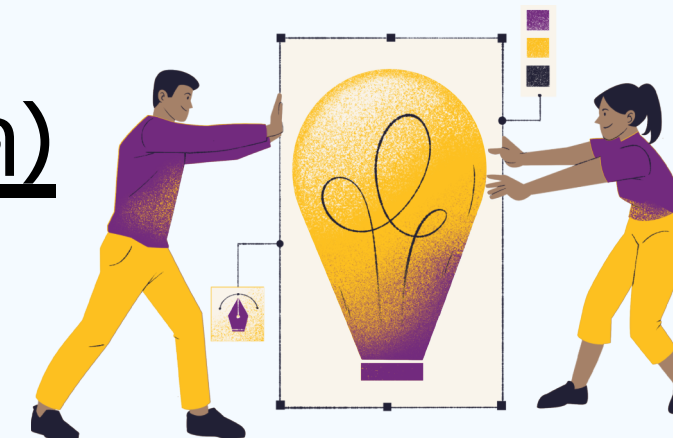
สพป.นราธิวาส เขต 2 แจ้ง





2.

นักเรียนถึงแก่กรรม (สพท.เป็นผู้อนุญาต)



จำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 1

สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

ข้อที่ 2

สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต 2



จำหน่ายนักเรียน

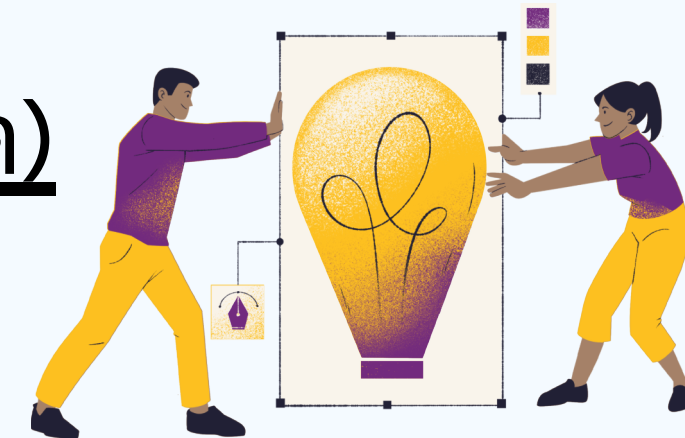
แบบ พฐ.ที่ใช้

- แบบ พฐ. 20 แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
- แบบ พฐ. 20/1 บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน



2.

นักเรียนถึงแก่กรรม (สพท.เป็นผู้อนุญาต)



จำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต 2 พิจารณาอนุญาต
จำหน่ายนักเรียนและแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

แบบ พฐ.ที่ใช้

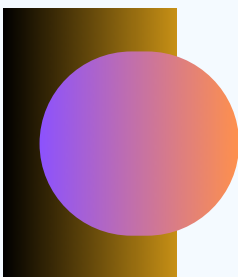
➤➤➤ แบบ พฐ. 20/2 แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 4

สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน



จำหน่ายนักเรียน

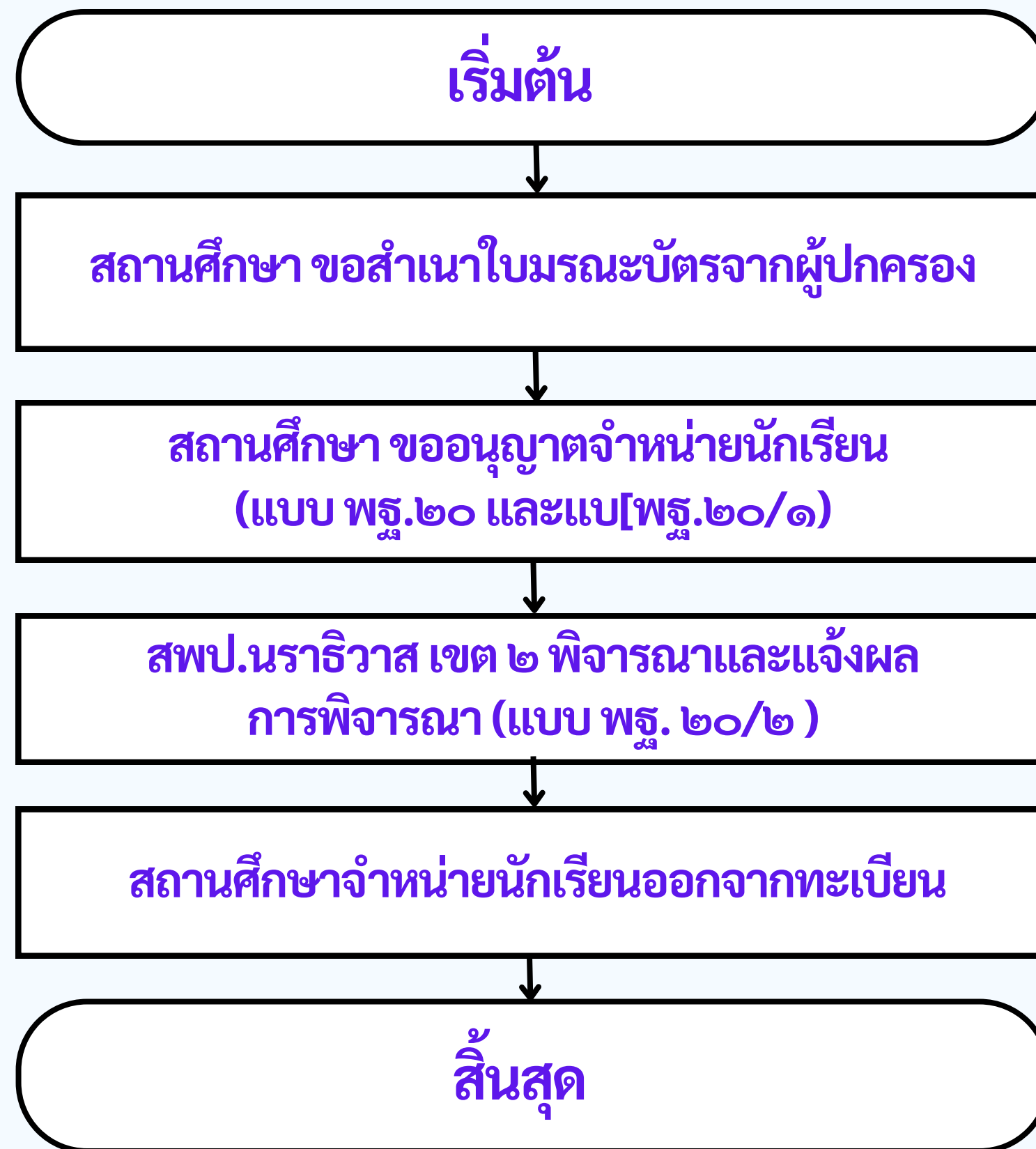


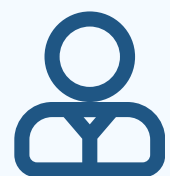
สรุปขั้นตอน การจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม



สพป.นราธิวาส เขต 2
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กรณีที่ 3





3.

นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



จำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 1

สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครองและนักเรียนออกจากผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

แบบ พฐ.ที่ใช้ แบบ พฐ. 23 แบบรับรองการไม่มีตัวตน



ข้อที่ 2

สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครอง และนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต 2 โดยแนบบแบบรับรองการไม่มีตัวตน

แบบ พฐ.ที่ใช้ แบบ พฐ. 20 แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



แบบ พฐ. 20/1 บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

โดยแนบ แบบ พฐ. 23 แบบรับรองการไม่มีตัวตน



จำหน่ายนักเรียน



3.

นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน
และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



จำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราฮีวาส เขต 2 พิจารณาอนุญาต
จำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

แบบ พฐ.ที่ใช้

»»» แบบ พฐ. 20/2 แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 4

สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน



จำหน่ายนักเรียน

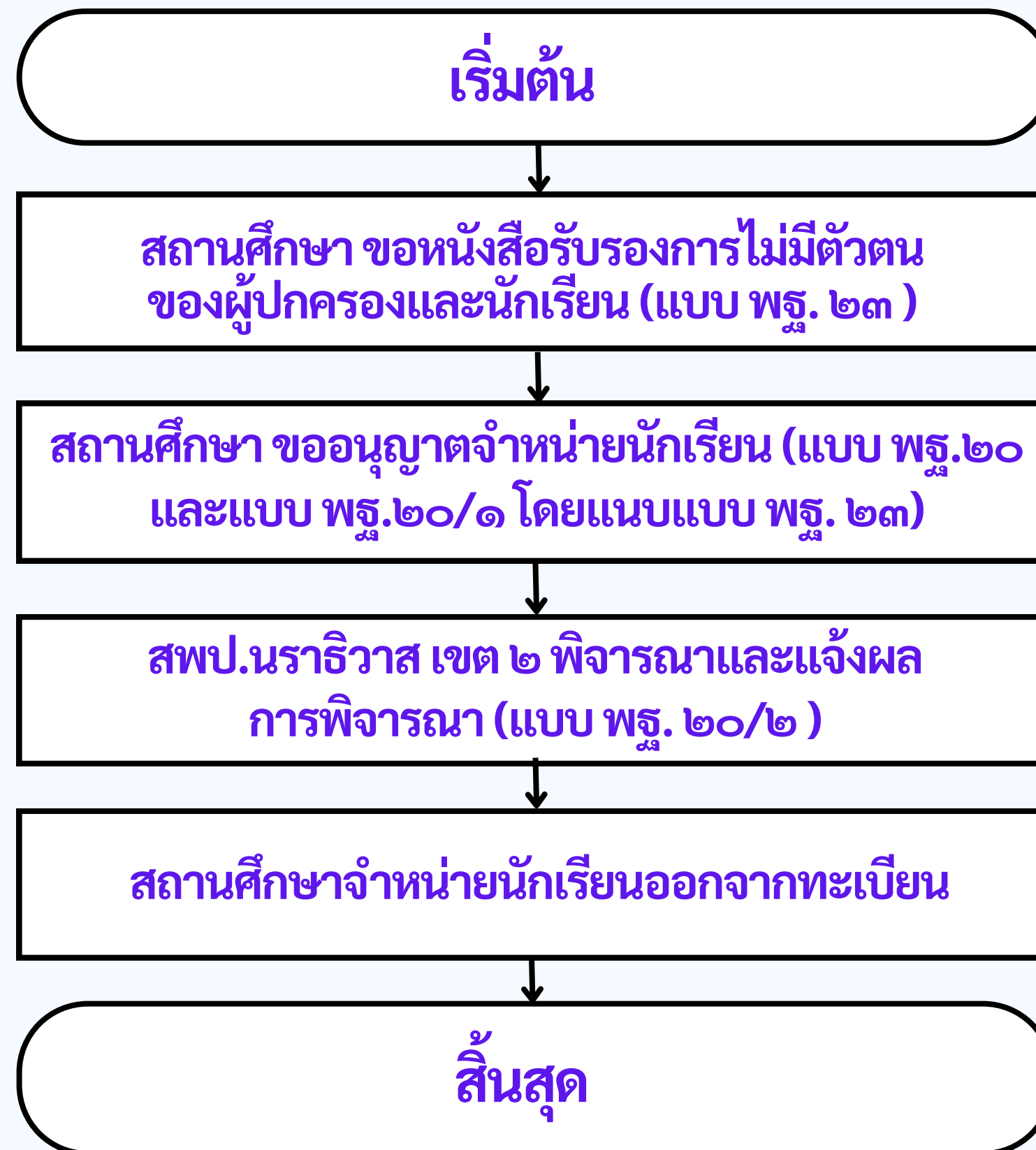


**สรุปขั้นตอน
การจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียนหยุดเรียน
ติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่**



สพป.นราธิวาส เขต 2
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กรณีที่ 3





4.

กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ

(สถานศึกษารายงานให้สพท.ทราบ)

- เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (15 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ขอลำหมาย) และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาขอลำหมายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2 ทราบ

แบบ พฐ.ที่ใช้

- แบบ พฐ. 20/3 แบบหนังสือรายงานการขอลำหมายนักเรียน
- แบบ พฐ. 20/4 บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตขอลำหมายออกจากทะเบียนนักเรียน

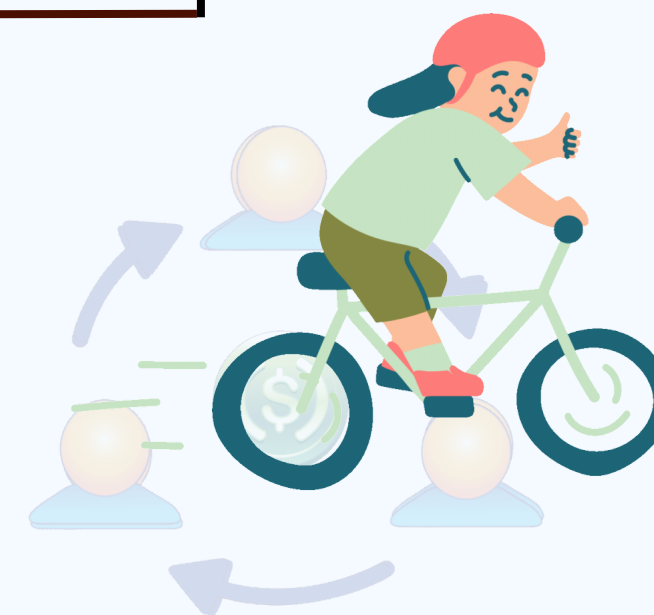
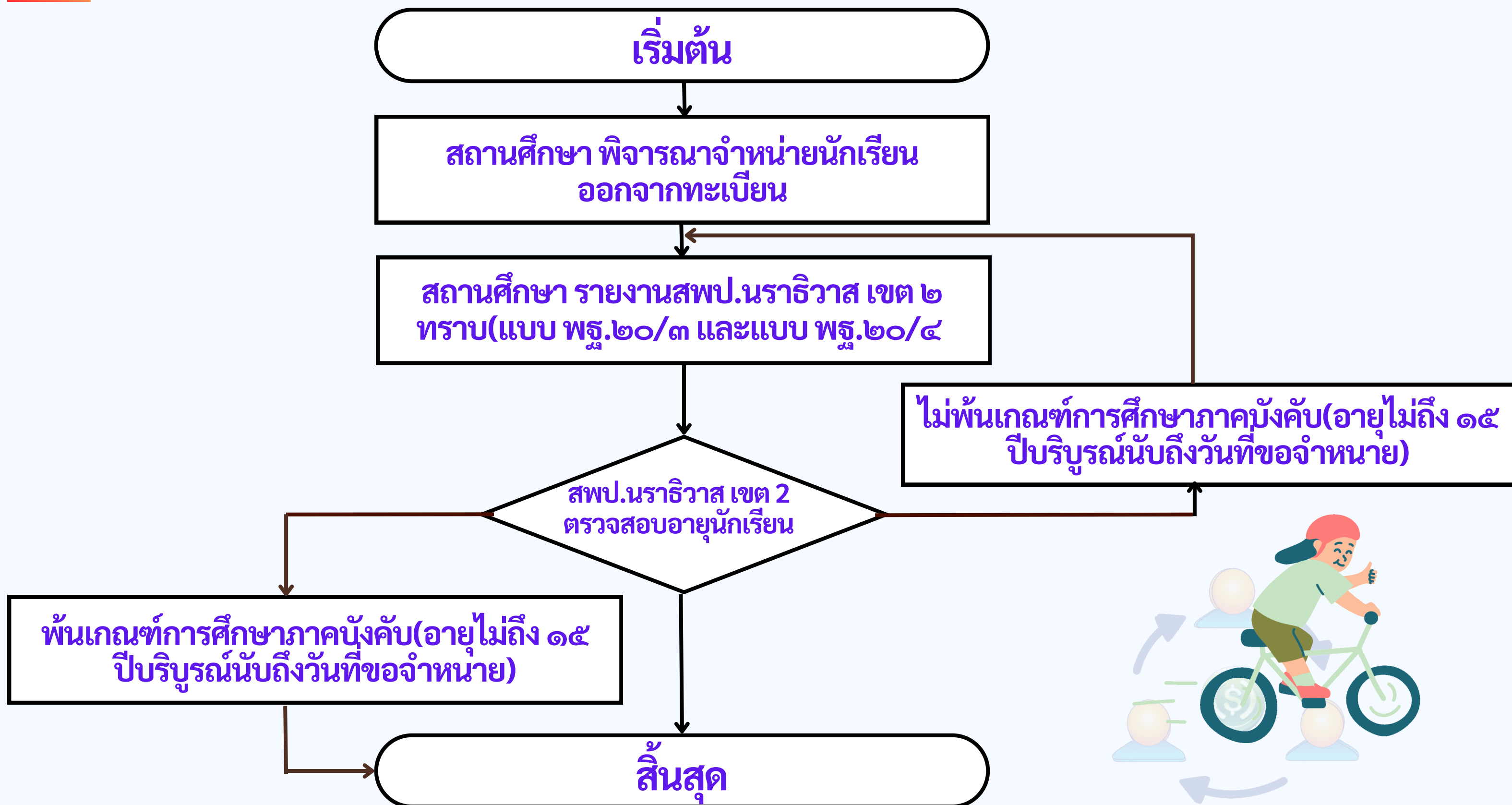




สรุปขั้นตอน การจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียน อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ



สพป.นราธิวาส เขต 2
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา





5.

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

(สถานศึกษารายงานให้สพท.ทราบ)

1.) กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เมื่อสถานศึกษาได้อนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

1.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต 2 ทราบ

แบบ พฐ.ที่ใช้

แบบ พฐ. 20/3 แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน

แบบ พฐ. 20/4 บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจาก
ทะเบียนนักเรียน





5.

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

(สถานศึกษารายงานให้สพท.ทราบ)

1.3 ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ เพื่อดำเนินการรับนักเรียนต่อไป

แบบ พฐ.ที่ใช้ แบบ พฐ. 13 แบบหนังสือส่งรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา



แบบ พฐ. 13/1 บัญชีรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖





5.

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

(สถานศึกษารายงานให้สพท.ทราบ)



2.) กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสิ้นผล
การเรียนเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

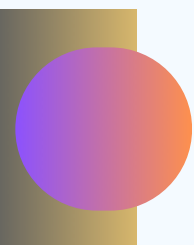
2.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

2.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต 2 ทราบ

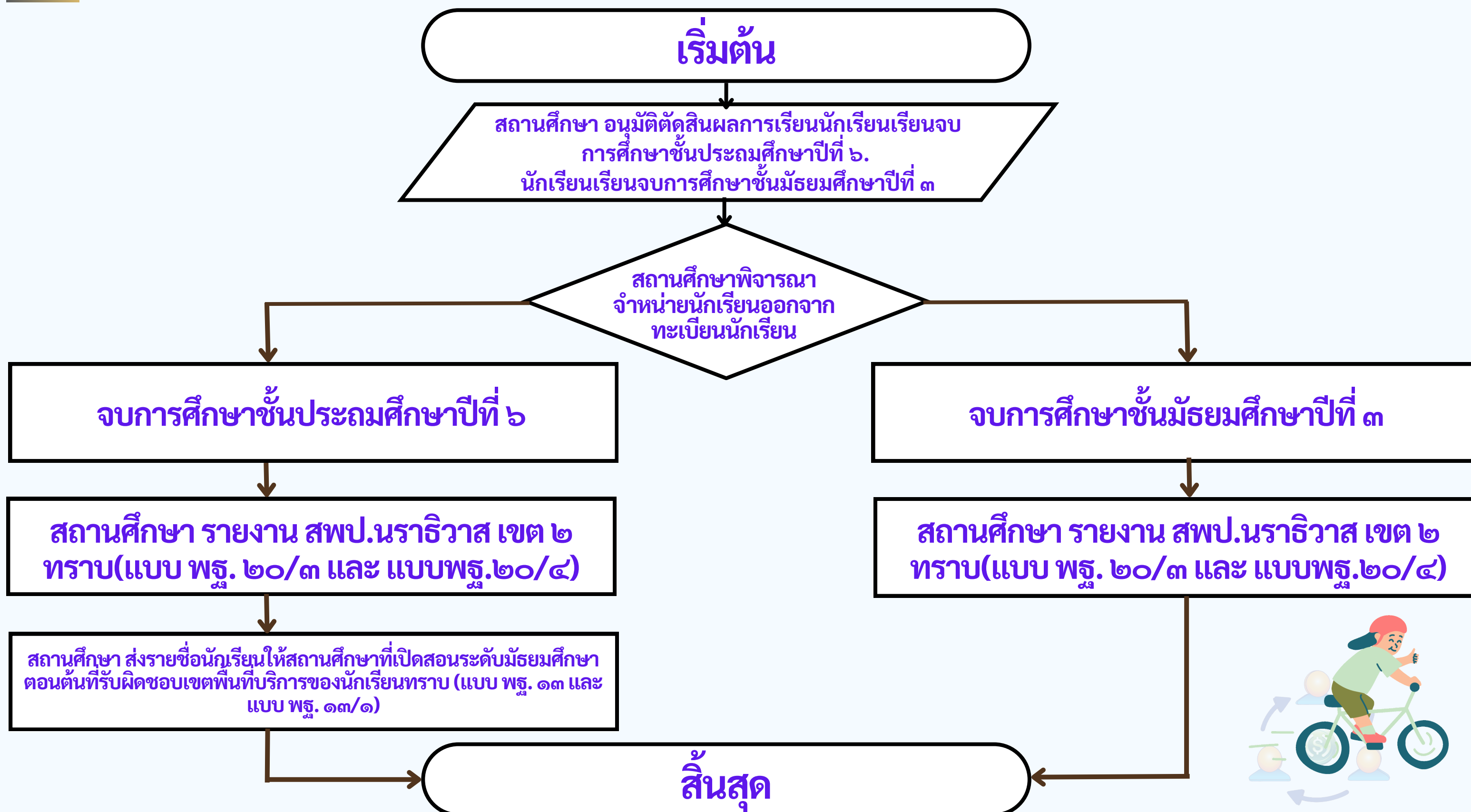
แบบ พฐ.ที่ใช้ แบบ พฐ. 20/3 แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน

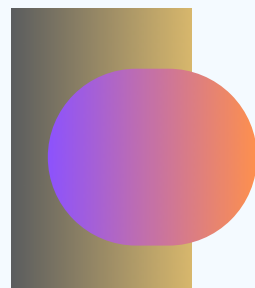
แบบ พฐ. 20/4 บัญชีรายชื่อที่นักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจาก
ทะเบียนนักเรียน





สรุปขั้นตอน การจำหน่ายนักเรียน กรณีที่เรียนจบการศึกษา





ที่ปรึกษา

- นางสาวสุธิภรณ์ ขนอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
- นางสาววันเพ็ญ เพ็ชรมณี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

คณะกรรมการ

- นางวรรณ ขวัญสืบ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- นายทวีศักดิ์ บุญน้อย นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- นายธีระพล เพ็ชรนิล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- นายพลวัต หนูแดง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นางสาวธัญญาภรณ์ แก้วฉาย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางสาวกวิณนาถ มณีราช เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นายทวีศักดิ์ สุรินทร์ พนักงานราชการ
- นางสาวเจี๊ยบปุรณ เจี๊ยบสื่อแม พนักงานราชการ
- นางสาวนุรลือชาตี จะมะจี พนักงานราชการ
- นางสาวนุรไอนี สะมาโระ พนักงานราชการ(นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา)
- นางสาววรารักษ์ โฉมอุไพ พนักงานพิมพ์ดีด



**THANK
YOU.**

**ขอบคุณครับ
จบงานนำเสนอ**