

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะลือซง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะลือซง	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	- ประกาศโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะลือซง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลการประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะลือซง	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	- การประชุมเพื่อมอบนโยบาย เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง การสร้างวัฒนธรรม	- ชาวประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....



ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพิศ มุสิกะชนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูบัวสี่อชง

ผู้รายงาน