



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านตือมายุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

ชื่องาน งานพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑ สำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคคล หรือหาปัญหาที่ต้องแก้โดยวิธีการพัฒนาบุคคล
- ๒ การวางแผนในการพัฒนาบุคคล
- ๓ การดำเนินการในการพัฒนาบุคคล
- ๔ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคคล

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านต้อมายู			รหัสเอกสาร	
ลำดับ	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคคล หรือหาปัญหาที่ต้องแก้โดยวิธีการพัฒนาบุคคล - สำรวจความต้องการบุคลากรและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร	พฤษภาคม	ครูฮายาตี ดือราแม และคณะ	
๒	การวางแผนในการพัฒนาบุคคล - การกำหนดขอบข่ายของการพัฒนา โดยการจัดอบรมบุคลากร ในเรื่องการทำสื่อ - กำหนดผู้รับผิดชอบในการอบรมวิทยากรการอบรม - กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่าย	พฤษภาคม	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครูทุกท่าน	
๓	การดำเนินการในการพัฒนาบุคคล - จัดอบรม	สิงหาคม – มกราคม	คณะครูทุกท่าน	
๔	การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคคล - การติดตามและประเมินผลในระหว่างการดำเนินการพัฒนาบุคลากร - ประเมินผลหลังจากการเสร็จสิ้นการพัฒนาบุคลากร	มีนาคม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓.๘.๕ /ว ๒๒ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙