

คู่มือการปฏิบัติงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคู่มือการปฏิบัติงานการศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในด้านการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
3. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการปฏิบัติงานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ ที่สามารถถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่หรือปฏิบัติงานแทนให้สามารถเข้าใจแนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

ขอบเขตของกฎการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเป็นความต้องการของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือคุณวุฒิขาดแคลน ผู้บังคับบัญชาอาจส่งหรืออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยอนุมัติ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ภายใต้บังคับมาตรา 73 วรรคสาม ประกอบด้วย

1. การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ
 - 1.1 การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ก
 - 1.2 การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข
2. ขั้นตอนการจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน
3. การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการ
 - 3.1) การศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา
 - 3.2) การศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ โดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา
4. การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน
5. การฝึกอบรม ภายในประเทศ
6. การปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ
7. การคำนวณเงิน และเรียกชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญา

8. การรายงานจำนวนข้าราชการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

9. สรุปมาตรฐานกระบวนการ งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ

ชื่องาน งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สทท. สทฐ.	รหัสเอกสาร			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ การลาศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ						
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ การดำเนินการการลาศึกษาต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<pre> graph TD Start([]) --> Decision{ } Decision --> Process1[] Process1 --> Process2[] Process2 --> End([]) </pre>	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอ อนุญาตผู้บังคับบัญชาลาศึกษาต่อ			สทท.	
2		ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตหรือขออนุมัติต่อ อ.ก.ค.ศ.เขต/มีคำสั่งให้ลาศึกษาต่อและทำ สัญญาลาศึกษาต่อ			สทท.	
3		รายงานการลาศึกษาต่อให้ สทท./สทม			สถานศึกษา	
4		รายงานผลการเรียนต่อผู้บังคับบัญชาทุกภาค เรียน/ รายงาน อ.ก.ค.ศ.กรณีได้รับอนุมัติจาก อ. ก.ค.ศ.เขตเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อไป			สถานศึกษา	
5		มีคำสั่งกลับจากลาศึกษาต่อ/รายงาน สทท.			สถานศึกษา	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)



การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ หมายถึง การศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

ประเภท ก ได้แก่ ประเภทที่หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกส่งไปศึกษา

ประเภท ข ได้แก่ ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือก หรือ คัดเลือกในสถาบันการศึกษาด้วยตนเอง

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำด้วย

คุณสมบัติ ผู้ลาศึกษาต่อภาคปกติ

ข้าราชการครู	ข้าราชการพลเรือน
1. ต้องมีเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 24 เดือนเต็ม ทั้งนี้นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา กรณีมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ข้าราชการที่มีเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 24 เดือนเต็ม แต่ไม่น้อยกว่า 12 เดือนเต็ม ไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์และจำเป็นอย่างอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตเป็นรายๆ ไป	1. พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. มีอายุไม่เกิน 45 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา	2. ไปศึกษาชั้นต่ำกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี ชั้นปริญญาตรีอายุไม่เกิน 40 ปี และสูงกว่าปริญญาตรีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

กรณีอายุเกิน 45 ปี จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
ทั้งนี้ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนครบก่อนเกษียณอายุราชการ

3. ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัย
ในกรณีที่ถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษต้องไม่สูงกว่าโทษภาคทัณฑ์

ข้าราชการที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้ เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็น
ผู้ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้ เมื่อถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้าราชการที่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ จะสมัครสอบหรือสอบคัดเลือก
เพื่อไปศึกษา หรือฝึกอบรมอื่นใดมิได้

4. มีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามระเบียบที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้

5. ข้าราชการที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ หรือศึกษาต่อต่างประเทศแล้วจะศึกษาต่อ
อีก ต้องกลับไปปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อ 1 กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการซึ่งกลับมา
ปฏิบัติราชการไม่ครบตามกำหนดไปศึกษาต่ออีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตเป็นรายๆ ไป

6. จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปศึกษาต่อ ต้องไม่เกิน 5% ของจำนวนข้าราชการ
ในสถานศึกษา หรือ หน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ รวมทั้งข้าราชการที่กำลังศึกษาต่ออยู่ภายในประเทศและต่างประเทศด้วย
เศษถึงครึ่งให้ปัดเป็น 1 คน (ไม่นับฝ่ายบริหาร) และข้าราชการที่เหลืออยู่จะต้องสอนไม่เกินคนละ 22 คาบต่อสัปดาห์
ในหมวดวิชานั้นๆ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

สถานศึกษาหรือหน่วยงานใด มีข้าราชการจำนวนน้อย และคิดเป็นโควตาไม่ได้ แต่มีผู้สอบ
คัดเลือกเพื่อศึกษาต่อได้ ให้ศึกษาต่อได้โรงเรียนหรือหน่วยงานละไม่เกิน 1 คน

การดำเนินการศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ก

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจอนุญาต/ดำเนินการ
<p>ขั้นตอนการดำเนินการศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ก</p> <p>1. สพฐ. พิจารณาโควตาประเภท ก ที่ได้รับการจัดสรรจากสถาบันการศึกษาให้ สพท.ตามความเหมาะสม</p>		
<p>2. สพท. ประสานงานกับสถาบันการศึกษา เพื่อขอโควตา ประเภท ก เพิ่ม และดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนด</p>		<p>1) ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ข้าราชการในสถานศึกษา</p>
<p>3. โรงเรียนประสานกับสถาบันการศึกษา เพื่อขอโควตาประเภท ก เพิ่ม และดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนด</p>		<p>2) ผอ.สพท. มีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของสพท.</p>
<p>4. สพท. แจงรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังสถาบันการศึกษาโดยตรง พร้อมทั้งแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกไปดำเนินการตามขั้นตอนของสถาบันการศึกษา และรายงานสพฐ. ทราบ</p>	<p>1. ผลการสอบคัดเลือกจากสถาบันการศึกษา</p>	<p>3) สพฐ. มีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ผอ.สพท.</p>
<p>5. ขั้นตอนการดำเนินการลาศึกษาของข้าราชการ</p> <p>5.1 ข้าราชการขออนุญาตลาศึกษาต่อผู้มีอำนาจอนุญาต</p> <p>5.2 จัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนด</p>	<p>2. สำเนา ก.พ. 7</p> <p>3. หลักฐานการทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันรายละเอียดตามขั้นตอนการทำสัญญา</p>	<p>- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของสพฐ.</p>
<p>6. ขั้นตอนการดำเนินการของผู้มีอำนาจอนุญาต (ผู้บริหารสถานศึกษา/สพท./สพฐ.)</p> <p>6.1 จัดทำคำสั่งให้ไปศึกษาต่อ</p> <p>6.2 จัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ไปยังสถาบันการศึกษา</p>		<p>ผู้มีอำนาจอนุญาตลงนามในคำสั่งตามแบบที่กำหนด</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
7. การรายงานจำนวนข้าราชการที่ได้รับอนุญาต การรายงานจำนวนข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ ลาศึกษา/ขยายเวลา/กลับเข้าปฏิบัติราชการเมื่อ เสร็จสิ้นการลาศึกษาต่อ โดยรายงานให้สพฐ. ทราบ ทุกภาคการศึกษา	- คำสั่งฯ /แบบที่ 1 และ 2/ แบบที่ 11/แบบที่ 12/ หนังสือตอบรับ หรือหนังสือ ให้ขยายเวลา หรือหนังสือ ส่งตัวโดยระบุวันที่กลับเข้า ปฏิบัติราชการจาก สถาบันการศึกษา แล้วแต่ กรณี	สถานศึกษา และสพท. รายงานจำนวน พร้อมแนบ เอกสารตามที่กำหนด แล้วแต่กรณีให้สพฐ. ทราบ ทุกภาคการศึกษา

การดำเนินการศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
<p>1. วิธีดำเนินการลาศึกษาต่อ ภาคปกติ ประเภท ข</p> <p>ข้าราชการขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข</p>	<p>ยื่นแบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกตาม (แบบที่ 1)</p>	<p>1) ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ข้าราชการในสถานศึกษา</p>
<p>2. การลาศึกษาต่อ</p> <p>2.1 ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท กำหนด 2 ปี</p> <p>2.2 ระดับปริญญาเอก กำหนด 4 ปี</p> <p>2.3 คุณสมบัติและสาขาวิชา/วิชาเอกที่ สำนักงาน ก.พ. และ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด/และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ กรณี นอกเหนือจากที่ประกาศสพฐ. กำหนด ให้เสนอ สพฐ. พิจารณา เป็นรายๆ ไป</p>	<p>- ยื่นแบบขออนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข (แบบที่ 2)</p> <p>- แนบผลการสอบคัดเลือกจากสถาบันการศึกษา</p> <p>- สำเนา ก.พ. 7</p>	<p>2) ผอ.สพท. มีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของสพท.</p> <p>3) สพฐ. มีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ผอ.สพท.</p> <p>- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของสพฐ</p>
<p>3. จัดทำสัญญาลาศึกษาต่อ และสัญญาค้ำประกัน</p> <p>ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ จะต้องจัดทำสัญญาลาศึกษาต่อ และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่กำหนด</p>	<p>หลักฐานการทำสัญญาฯ และสัญญาค้ำประกัน รายละเอียดตามที่ระบุในขั้นตอนการทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน</p>	<p>ผู้มีอำนาจอนุญาตเป็นผู้ลงนามรับสัญญา</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
<p>4. การดำเนินการของผู้มีอำนาจอนุญาต (สถานศึกษา/สพท./สพฐ.) มีดังนี้</p> <p>4.1 จัดทำคำสั่งให้ลาศึกษาต่อ</p> <p>4.2 จัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการที่ลาศึกษาไปยังสถาบันการศึกษา</p> <p>4.3 รายงานจำนวนข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ ให้สพฐ. ทราบ</p>	<p>- คำสั่งฯ/แบบที่ 1 และ 2 /หนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา/แบบที่ 11 หรือ แบบที่ 12</p>	<p>- ผู้มีอำนาจอนุญาตเป็นผู้ลงนาม ในคำสั่งให้ลาศึกษาต่อตามแบบที่กำหนด</p> <p>- สถานศึกษา และสพท. รายงานจำนวน พร้อมแนบเอกสาร ตามที่กำหนดแล้ว แต่กรณีให้สพฐ. ทราบทุกภาคการศึกษา</p>
<p>5 การรายงานผลการศึกษา</p> <p>ผู้ลาศึกษาต่อรายงานผลการศึกษากาศกคดี ประเภท ก และประเภท ข ทุกภาคการศึกษาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาศึกษา (ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา)</p>	<p>แบบรายงานผลการศึกษาฯ (แบบที่ 3)</p>	<p>เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ</p>
<p>6 การขยายเวลาศึกษาต่อ</p> <p>6.1 เสนอหลักฐานการขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ก่อนสิ้นสุดสัญญา ไม่น้อยกว่า 15 วัน</p> <p>6.2 อนุญาตการขยายเวลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ได้ไม่เกินครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ไม่เกิน 2 ครั้ง หรือไม่เกิน 1 ปี การศึกษา</p>	<p>1 แบบคำร้องขอขยายเวลาศึกษาต่อ (แบบที่ 4)</p> <p>2 หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาให้ขยายเวลา ศึกษาต่อ โดยระบุระยะเวลาที่จะขอขยายเวลา</p>	<p>เสนอผู้มีอำนาจอนุญาต</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
<p>7. การจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาต่อ จัดทำสัญญาขยายเวลาศึกษาต่อ และสัญญาค้ำ ประกัน เพิ่มเติม ทุกครั้งที่ขอขยายเวลาศึกษาต่อ</p>	<p>หลักฐานการทำสัญญาขยายฯ และสัญญาค้ำประกัน รายละเอียดตามที่ระบุใน ขั้นตอนการทำสัญญา</p>	<p>ผู้มีอำนาจอนุญาตลงนาม รับสัญญา</p>
<p>8 . การขยายเวลาศึกษา การดำเนินการของ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ขยายเวลาศึกษาต่อ (สถานศึกษา/ สพท./ สพฐ.) มีดังนี้</p> <p>8.1 จัดทำคำสั่งขยายเวลาศึกษาต่อ</p> <p>8.2 รายงานจำนวนข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ ขยายเวลาศึกษา ให้สพฐ. ทราบ ทุกภาคการศึกษา</p>	<p>- ส่งสำเนาคำสั่งขยายเวลา ศึกษาต่อ</p> <p>- หนังสือรับรองของ สถาบันการศึกษาให้ขยาย เวลาศึกษาต่อ</p>	<p>ผู้มีอำนาจอนุญาตเป็น ผู้ลงนามในคำสั่งให้ ขยายเวลาศึกษาต่อ ตามแบบที่กำหนด</p>
<p>9. การกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ข้าราชการที่ประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามเดิม ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>9.1 ยื่นคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อ ผู้มีอำนาจอนุญาต และ</p> <p>9.2 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร หรือตาม ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต้องรายงานตัว ต่อผู้มีอำนาจอนุญาตทราบทันที</p>	<p>- แบบคำร้องขอกลับเข้า ปฏิบัติราชการ (แบบที่ 5)</p> <p>- หนังสือจาก สถาบันการศึกษาส่งตัวกลับ โดยระบุวันที่ส่งตัวกลับ</p>	<p>ผู้มีอำนาจอนุญาตออก คำสั่งให้ข้าราชการกลับ เข้าปฏิบัติราชการตามเดิม</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
<p>9.3 ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรแล้ว ให้จัดส่งเอกสารรายงานผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ</p> <p>9.4 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก ให้ส่งผลงานวิจัยหรืองานวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ เป็นต้น ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ และรวบรวม</p>	<p>1.สำเนาใบรับรองวุฒิ หรือ ใบปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตรของ ข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>2.วิทยานิพนธ์ จำนวน1 เล่ม</p>	<p>รายงานผู้มีอำนาจอนุญาตทราบ</p>
<p>10. การรายงานจำนวนข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา</p> <p>การรายงานจำนวนข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา/ขยายเวลา/กลับเข้าปฏิบัติราชการเมื่อเสร็จสิ้นการลาศึกษาต่อ ให้รายงานสพฐ.ทราบทุกภาคการศึกษา</p>	<p>- สำเนาคำสั่งฯ /แบบที่ 1 และแบบที่ 2/แบบที่ 11/แบบที่ 12/หนังสือตอบรับ หรือหนังสือขยายเวลาศึกษา หรือหนังสือส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการจากสถาบันการศึกษาแล้วแต่กรณี</p>	<p>สถานศึกษา และสพท. รายงาน พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด ให้ สพฐ. ทราบ ทุกภาคการศึกษา</p>




ขั้นตอนการจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอนการจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอน	รายการ
1. จัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สพฐ. กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการในสถานศึกษา จัดทำสัญญาฯ และสัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด (เก็บไว้ที่ สพท. 1 ชุด สถานศึกษา 1 ชุด และผู้ให้สัญญา 1 ชุด) 2) ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำสัญญา จำนวน 2 ชุด (เก็บไว้ที่ สพท./สพฐ. 1 ชุด และผู้ให้สัญญา 1 ชุด) ทั้งนี้ ผู้รับสัญญาเป็นผู้เก็บสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ชุดที่ติดอากรแสตมป์ 10 บาท และ 1 บาท รวม 11 บาท (ฉบับจริง)
2. เอกสารของผู้จัดทำสัญญาลาศึกษาต่อ และผู้ค้ำประกัน	<ol style="list-style-type: none"> 1) บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ 2) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ 3) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ 4) หนังสือยินยอมให้ทำสัญญา หรือค้ำประกันของคู่สมรส (กรณีผู้ทำสัญญา หรือผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส) 5) รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (เฉพาะผู้ให้สัญญาเท่านั้น) 6) กรณีไม่สามารถหาผู้ค้ำประกัน ให้แนบบันทึกความเห็นของคณะกรรมการฯ
3. ผู้ทำสัญญา และผู้ค้ำประกัน ต้องนำบุคคลต่อไปนี้มาในวันทำสัญญาด้วย	<ol style="list-style-type: none"> 1) คู่สมรสของผู้ทำสัญญา (ถ้ามี) 2) ผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน 3) คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
4. อากรแสตมป์	สัญญาศึกษาต่อติดอากรแสตมป์ 1 บาท และสัญญาค้ำประกัน 10 บาท (ติดอากรแสตมป์ที่คู่ฉบับๆ ละ 1 บาท การจัดทำสำเนาฉบับๆ โดยสถานศึกษาจำนวน 2 ชุด และสพท./สพฐ. 1ชุด)

กรณีผู้ลาศึกษาต่อ และกลับเข้าปฏิบัติราชการย้ายต่างเขตพื้นที่ ให้เก็บสัญญาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิม แต่ให้ระบุไว้ในหนังสือส่งตัวย้ายเกี่ยวกับข้อมูลการลาศึกษาต่อ และการขอใช้ทุนของข้าราชการดังกล่าว ให้หน่วยงานใหม่ทราบด้วย (ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อไม่สามารถขอย้าย/โอนตามเกณฑ์การย้าย/โอนข้าราชการฯ)



การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา

การดำเนินการศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษา


ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
<p>1. วิธีการ</p> <p>ผู้ประสงค์จะศึกษาต่อขออนุญาต สมัครสอบคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจ อนุญาต</p>	<p>แบบขออนุญาตไปสมัคร สอบ คัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลา ราชการบางส่วน (แบบที่ 6)</p>	<p>1) ผู้บริหารสถานศึกษา มีอำนาจอนุญาต - ข้าราชการในสถานศึกษา</p> <p>2) ผอ.สพท. มีอำนาจอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา - ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สำนักงานสพท.</p> <p>3) สพฐ. มีอำนาจอนุญาต - ผอ.สพท. - ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของ สพฐ.</p>
<p>2. การลาศึกษา</p> <p>เมื่อสอบคัดเลือกได้ ให้นำ หลักฐานผลการสอบคัดเลือกจาก สถาบันการศึกษา เสนอต่อผู้มีอำนาจ อนุญาต</p>	<p>1) หลักฐานแสดงผลการ สอบคัดเลือกได้</p> <p>2) แบบขออนุญาตไปศึกษา ต่อภาคนอกเวลา โดยใช้ เวลาราชการบางส่วน (แบบ ที่ 7)</p>	<p>1) ผู้บริหารสถานศึกษา มีอำนาจอนุญาต - ข้าราชการในสถานศึกษา</p> <p>2) ผอ.สพท. มีอำนาจอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา - ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของ สพท.</p> <p>3) สพฐ. มีอำนาจอนุญาต - ผอ.สพท. - ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของ สพฐ.</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
<p>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>3.1 มีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 15มิถุนายนของปีเข้าศึกษา กรณีอายุเกินให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย</p> <p>3.2 ต้องมีเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือนเต็ม</p>		
<p>4. หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ</p> <p>4.1 เป็นผู้ที่มีผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้อำนวยการสำนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่แล้วแต่กรณี รับรองว่าหากให้ไปศึกษาต่อแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายต่อราชการหรือการศึกษาของนักเรียนในสถานศึกษา</p>		
<p>4.2 เป็นผู้เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี และให้ออกเดินทางจากสถานศึกษา หรือสำนักงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการได้ไม่เกินวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที</p>		
<p>4.3 จำนวนข้าราชการที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา รวมกันทั้งสิ้นต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในสถานศึกษา หรือหน่วยงานนั้นๆ กรณีข้าราชการต่ำกว่า 10 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต</p>		

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
<p>5. การจัดทำสัญญาลาศึกษา และสัญญาค่าประกัน</p> <p>ให้จัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ภายในประเทศภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>1) สัญญาอนุญาตให้ ข้าราชการไปศึกษาต่อ ภายในประเทศ ภาคนอกเวลา ตามแบบ ที่กำหนด</p> <p>2) รายละเอียดการจัดทำ สัญญาปฏิบัติ เช่นเดียวกับการจัดทำ สัญญาฯ ภาคปกติ</p>	<p>ผู้มีอำนาจอนุญาตเป็น ผู้ลงนามรับสัญญา</p>
<p>6. การจัดทำคำสั่งให้ไปศึกษาต่อ</p> <p>การดำเนินการของผู้มีอำนาจอนุญาต (ผู้บริหารสถานศึกษา/สพท./สพฐ.) จัดทำคำสั่งให้ไป ศึกษาต่อ</p>	<p>คำสั่งตามแบบที่กำหนด</p>	<p>ผู้มีอำนาจอนุญาตเป็น ผู้ลงนามในคำสั่ง</p>
<p>7. การกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม</p> <p>7.1 ยื่นคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้มีอำนาจ อนุญาต และ</p> <p>7.2 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร หรือตามที่ได้รับ อนุญาตให้ไปศึกษา ต้องรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ทราบทันที</p> <p>7.3 จัดทำคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ</p>	<p>1) แบบคำร้องขอกลับ เข้าปฏิบัติราชการ ตามเดิม (แบบที่ 5)</p> <p>2) หนังสือจากสถาบัน การศึกษาส่งตัวกลับโดย ระบุวันที่ส่งตัวกลับ</p> <p>3) เอกสารที่แสดงว่า สำเร็จการศึกษา</p>	<p>-ผู้มีอำนาจอนุญาต ลงนามในคำสั่งให้ ข้าราชการกลับเข้า ปฏิบัติราชการตามเดิม</p>
<p>8. การจัดทำรายงาน ให้สถานศึกษาและสพท. รายงาน จำนวนผู้ลาศึกษา/ และกลับเข้าปฏิบัติราชการให้สพฐ. ทราบ โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาศึกษาภาคปกติ</p>		<p>-จัดทำรายงาน ให้สพฐ. ทราบ ตามแบบที่ กำหนด</p>

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ทราบก่อน จึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้



การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน

การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน หมายถึง การศึกษาโดยใช้เวลาราชการตามที่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของทางราชการ จัดขึ้นในภาคฤดูร้อน

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจอนุญาต/ดำเนินการ
<p>1. ขั้นตอนการลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน</p> <p>1.1 ผู้ประสงค์จะศึกษาต่อขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกต่อ ผู้มีอำนาจอนุญาต</p> <p>1.2 เมื่อสอบคัดเลือกได้ ให้นำหลักฐานผลการสอบคัดเลือกเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุญาต</p>	<p>แบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภาคฤดูร้อน (แบบที่ 8)</p> <p>1. หลักฐานแสดงผลการสอบคัดเลือกได้</p> <p>2. แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อน (แบบที่ 9)</p>	<p>1) ผู้บริหารสถานศึกษา มีอำนาจอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการในสถานศึกษา <p>2) ผอ.สพท. มีอำนาจอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสถานศึกษา - ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของสพท. <p>3) สพฐ. มีอำนาจอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.สพท. - ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของสพฐ.
<p>2. เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>2.1 วิชาที่จะไปศึกษาต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่าจะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ</p> <p>2.3 อนุญาตให้ไปศึกษาต่อได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในสำนักงานนั้นๆ ถ้าต่ำกว่า 10 คนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต</p> <p>2.4 การอนุญาตให้พิจารณาอนุญาตเป็นปี ๆ ไป</p>		<p>ผู้มีอำนาจอนุญาตสามารถอนุญาตเป็นปีๆ ไป</p>

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
3. การจัดทำสัญญา และสัญญา ค้ำประกัน	1) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน ตามแบบ ที่กำหนด 2) รายละเอียดการจัดทำสัญญา และ สัญญาค้ำประกันดำเนินการเช่นเดียวกับการ ศึกษาต่อภาคปกติ	
4. การจัดทำคำสั่ง การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการลา ศึกษาต่อภาคฤดูร้อน	ตามแบบคำสั่งที่กำหนด	ผู้มีอำนาจอนุญาต ลงนามในคำสั่ง
5. การกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการซึ่งไป ศึกษาต่อภาคฤดูร้อน กลับเข้าปฏิบัติ ราชการตามเดิม	1) แบบคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามเดิม (แบบที่ 5) 2) หนังสือจากสถาบันการศึกษา ส่งตัวกลับโดยระบุวันที่ส่งตัวกลับ 3) เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา	ผู้มีอำนาจอนุญาต ลงนามในคำสั่งให้กลับเข้า ปฏิบัติราชการตามเดิม
6. การรายงานจำนวนผู้ลาศึกษา การจัดทำรายงาน จำนวนผู้ลาศึกษา/ การกลับเข้าปฏิบัติราชการให้สพฐ. ทราบ โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการลา ศึกษา ภาคปกติ		-จัดทำรายงาน ให้สพฐ. ทราบ ตามแบบที่กำหนด



การฝึกอบรมภายในประเทศ

การฝึกอบรมภายในประเทศ

การฝึกอบรม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การอบรม สัมมนา หรือการฝึกงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
<p>1. หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต</p> <p>1.1 วิชาที่จะไปฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่า หากให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ</p> <p>1.3 จำนวนข้าราชการที่จะได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>1) รายละเอียดหลักสูตรที่จะไปฝึกอบรม</p> <p>2) แบบขออนุญาตไปฝึกอบรมภายในประเทศ</p>	<p>1) ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ข้าราชการในสถานศึกษา</p> <p>2) ผอ.สพท. มีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของสพท.</p> <p>3) สพฐ. มีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ผอ.สพท.</p> <p>- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของสพฐ</p>
<p>2. หลักสูตรฝึกอบรม ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือนหรือทางราชการจะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า 5,000 บาท ต้องจัดทำสัญญาข้าราชการไปฝึกอบรม</p>		
<p>3. การจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน</p> <p>ในกรณีที่ผู้ลาไปฝึกอบรมย้ายต่างเขตพื้นที่ ให้เก็บสัญญาไว้ที่ สพท.เดิม แต่ในหนังสือส่งตัวให้แจ้งข้อมูลการลาไปฝึกอบรมของบุคคลดังกล่าวให้หน่วยงานใหม่ทราบด้วย</p>	<p>1) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมภายในประเทศตามแบบที่กำหนด</p> <p>2) คู่มือรายละเอียดการจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน</p>	<p>- ดำเนินการเช่นเดียวกับการลาศึกษาต่อ ภาคปกติ</p> <p>- ผู้มีอำนาจอนุญาตลงนามรับสัญญา</p>
<p>4. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการไปฝึกอบรมภายในประเทศ และกลับเข้าปฏิบัติราชการ</p>	ตามแบบที่กำหนด	ผู้มีอำนาจอนุญาตลงนามในคำสั่ง
<p>5. การจัดทำรายงาน จำนวนผู้ไปฝึกอบรมให้สพฐ.ทราบ</p>		-จัดทำรายงาน ให้สพฐ.ทราบตามแบบที่กำหนด

การปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

การปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
<p>แนวปฏิบัติในการขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัย</p> <p>1. เป็นข้าราชการในสังกัด สพฐ.</p> <p>2. มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>3. ได้รับทุนการวิจัยจากหน่วยงาน สถาบันของทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพันกับ สพฐ.</p> <p>4. หัวข้อ/โครงร่างงานวิจัยต้องเกี่ยวข้องและมีประโยชน์ต่อวงการศึกษ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา สพท. และ สพฐ.</p> <p>5. ระยะเวลาการขอลาไปปฏิบัติการวิจัย ไม่เกิน 1 ปี หากมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต</p>	<p>1. แบบคำขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัย (แบบที่ 10)</p> <p>2. โครงร่างการวิจัยที่ได้รับทุน</p> <p>3. เอกสารหลักฐานการได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงาน/สถาบันของทางราชการ</p> <p>4. บันทึกความเห็นจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p>	<p>1) ผอ.สพท. มีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ข้าราชการในสถานศึกษา</p> <p>- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของ สพท.</p> <p>2) สพฐ. มีอำนาจอนุญาต</p> <p>- ผอ.สพท.</p> <p>- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของ สพฐ.</p>
<p>6. การจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน</p> <p>7. จัดทำคำสั่งให้ไปปฏิบัติการวิจัย และกลับเข้าปฏิบัติราชการ</p> <p>8. การจัดทำรายงานจำนวนผู้ไปปฏิบัติการวิจัยให้ สพฐ. ทราบ</p>	<p>1) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมภายในประเทศ ตามแบบที่กำหนด</p> <p>2) รายละเอียดการจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกันดำเนินการเช่นเดียวกับการศึกษาต่อภาคปกติตามแบบที่กำหนด</p>	<p>ผู้มีอำนาจอนุญาตลงนามรับสัญญาฯ</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุญาตลงนามในคำสั่ง</p> <p>-จัดทำรายงาน ให้ สพฐ. ทราบตามแบบที่กำหนด</p>

การคำนวณเงิน และเรียกชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญา

การคำนวณเงิน และเรียกชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญา

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสารประกอบ	ผู้มีอำนาจ อนุญาต/ดำเนินการ
<p>การดำเนินการกรณีผิดสัญญา กรณีผู้ลาศึกษา ฝีกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ผิดสัญญาการชดใช้ทุน ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำนวณการชดใช้ทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดและตามประกาศของ สพฐ. 2. แจ้งเรียกชำระหนี้จากผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกัน โดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ 3. หากผู้ผิดสัญญาหรือผู้ค้ำประกัน ยินยอมชดใช้ ให้รับชดใช้แล้วรายงาน สพฐ. 4. หากขอผ่อนชำระให้ผู้มีอำนาจ (ผู้รับมอบอำนาจ) พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด 5. หากผู้ผิดสัญญา หรือผู้ค้ำประกันปฏิเสธ หรือเพิกเฉย ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมด รายงาน สพฐ. โดยด่วน อย่าให้ขาดอายุความ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) หลักเกณฑ์และตัวอย่างการคำนวณการชดใช้ทุนของกระทรวงการคลังและตามประกาศของ สพฐ 2) หนังสือแจ้งเรียกชำระหนี้พร้อมหลักฐานการตอบรับ 3) แบบคำร้องการขอผ่อนชำระ 4) หลักเกณฑ์การผ่อนชำระของกระทรวงการคลัง 5) แบบสัญญาการผ่อนชำระ 	<p>สถานศึกษา/สพท./สพฐ. พิจารณา แล้วแต่กรณี (กรณีสถานศึกษาเป็นผู้คำนวณการชดใช้ทุนให้เสนอ สพท. และกรมบัญชีกลางพิจารณาตรวจสอบด้วย)</p>

การรายงานจำนวนข้าราชการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม
หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

การรายงานจำนวนข้าราชการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

เมื่อสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้รายงานโดยส่งคำสั่งพร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานนี้ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ (ตามแบบที่ 11) หรือผู้ไปฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย (ตามแบบที่ 13) เสนอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานการลาศึกษาต่อฯ รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบในแต่ละภาคการศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ (ตามแบบที่ 12) หรือผู้ไปฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย (ตามแบบที่ 13) พร้อมทั้งเอกสารประกอบตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานการลาศึกษาต่อฯ รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละภาคการศึกษา

ภาคผนวก

แบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข

1. ประวัติส่วนตัวข้าราชการ
 - 1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 - 1.2 ตำแหน่งปัจจุบัน.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....
.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
 - 1.3 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีทีไป
ศึกษารวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
 - 1.4 เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นับถึงวันที่ 15
มิถุนายน ของปีทีไปศึกษา รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 - 1.5 วุฒิเดิมระดับการศึกษา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
วิชาโท.....จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อพ.ศ.....
 - 1.6 เคยไปศึกษาต่อครั้งสุดท้าย ระดับการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
วิชาโท.....จากสถาบันการศึกษา.....
กลับเข้าปฏิบัติราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน
ของปีทีเข้าศึกษา รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (กรณีศึกษาไม่สำเร็จให้ระบุ
ด้วย)
 - 1.7 โปรตระบุงานที่ทำการสอนอยู่ในปัจจุบันใน 1 สัปดาห์ มี.....คาบ ทำการสอนหมวด
วิชา.....รวม.....คาบ หมวด
วิชา.....รวม.....คาบ และหรือปฏิบัติงาน.....

2. โครงการหรือแนวการศึกษา
 - 2.1 ศึกษาต่อระดับการศึกษา.....สาขาวิชา/วิชาเอก ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดโควตาให้ข้าราชการสังกัดโรงเรียน/
หน่วยงาน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ไปศึกษาต่อปีการศึกษา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....มีกำหนด.....ปีกำหนดวันไปศึกษา
(วันเปิดเรียนของสถาบันการศึกษา).....
 - 2.2 วัตถุประสงค์ทีไปศึกษา.....

/2.3 เนื้อหาวิชา

2.3 เนื้อหาวิชาที่ศึกษา (หลักสูตรของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา ทุกหมวดที่บังคับหรือเลือก
รวม.....หน่วยกิตหรือทุกรายวิชาที่ศึกษา รวม.....วิชา)

.....

2.4 หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว จะนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

3. ผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในรอบ 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา (ให้ระบุปี พ.ศ. ที่ปฏิบัติ)

.....

.....

.....

.....

4. งาน/โครงการของโรงเรียน/หน่วยงานที่จะให้ผู้ไปศึกษาต่อใช้ความรู้ ความสามารถที่ได้ไปศึกษามาปฏิบัติงาน
ภายหลังสำเร็จการศึกษามาปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และการขออนุญาต
ครั้งนี้เพื่อไปสมัครสอบคัดเลือกเท่านั้น ไม่ผูกพันการอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้า
หน่วยงานจะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปี
การศึกษาของปีที่จะเข้าศึกษาอีกครั้งหนึ่ง หากข้าพเจ้าสอบคัดเลือกได้แต่ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงาน
พิจารณาไม่เห็นสมควรอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

/ผู้ตรวจสอบประวัติ...

ผู้ตรวจสอบประวัติข้าราชการที่ขออนุญาตไปศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็น (หัวหน้าหมวด/ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน/หัวหน้างาน)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

พิจารณาแล้วเห็นควร

1. อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ไปสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ปีการศึกษา.....หรือ
2. ไม่อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ไปสมัครสอบคัดเลือก
เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา/ หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

แบบขออนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข

ด้วยโรงเรียน/หน่วยงาน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....ได้พิจารณาเห็นสมควรให้
ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท ข จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัวข้าราชการ

1.1 ชื่อ (นาย/ นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....

1.3 วุฒิเดิมชั้นสูงสุด () ประกาศนียบัตร () ปริญญาตรี () ปริญญาโท
คณะ.....วิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....

1.4 เริ่มรับราชการวันที่.....รับราชการจนถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

1.5 เคยไปศึกษาต่อครั้งสุดท้าย ณ (ชื่อสถาบันการศึกษา).....มีกำหนด.....ปี.....เดือน
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการ.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
ตำแหน่ง.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา.....เขต.....กรณีช่วยราชการให้ระบุสถานที่ช่วยราชการ.....

1.7 สถานที่ติดต่อ.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. แนวการศึกษา

2.1 ไปศึกษาสาขาวิชา/วิชาเอก.....ในระดับ
() ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
อื่นๆ โปรดระบุ.....
ณ (ชื่อสถาบันการศึกษา).....
มีกำหนด.....ปี.....เดือน

2.2 กำหนดไปศึกษาวันที่ (วันเปิดเรียนของสถานศึกษา).....

2.3 โครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว.....

/3. คำชี้แจง...

3. คำชี้แจงและคำรับรองของโรงเรียน/หน่วยงาน

3.1 ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

- 3.1.1 () อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีทีไปศึกษา
() อายุเกิน แต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีพิเศษ
- 3.1.2 () รับราชการครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีทีไปศึกษา
() รับราชการไม่ครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีทีไปศึกษา แต่ได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีพิเศษ
- 3.1.3 ผู้ขอไปศึกษาเคยไปศึกษามาแล้ว กลับไปปฏิบัติราชการ
() ครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีทีไปศึกษา
() ผู้ที่ขอไปศึกษาเคยไปศึกษามาแล้ว กลับไปปฏิบัติราชการไม่ครบ แต่ผู้บังคับบัญชา
ยกเว้นให้เป็นกรณีพิเศษ
- 3.1.4 ไปศึกษาระดับ
() ปริญญาตรี () ปริญญาโท
() ปริญญาเอก () อื่นๆ โปรดระบุ.....
- 3.1.5 โรงเรียน/หน่วยงาน ได้ส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
() แบบขออนุญาตไปสมัครสอบของผู้ขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ
ภาคปกติ ประเภท ข (แบบที่ 1) 1 ฉบับ
() ผลการสอบคัดเลือกได้ 1 ฉบับ
() หลักฐานอื่นๆ

3.2 ขอรับรองว่า การไปศึกษาของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้ราชการเสียหาย เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ
ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่มและอยู่ในจำนวนอัตราร้อยละที่พึงอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ
ความเห็น /ผู้บริหารสถานศึกษา/ หัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหมวด/ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

แบบรายงานผลการศึกษา

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อประเภท ก หรือ ข
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้กรอกข้อความต่อไปนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....
โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
2. ศึกษาในระดับปริญญา.....คณะ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....
3. ตามหลักสูตรจะต้องศึกษา วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต
และวิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร์.....หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต
4. อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ-สกุล.....คณะ/ภาควิชา.....
5. ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต

6. ผลการศึกษาภาคเรียนที่ผ่านมา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	ระดับคะแนน	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

7. สรุปผลการศึกษาที่ผ่านมา รายงานผลการศึกษาในข้อ 6 ด้วย

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
วิชาเอก.....หน่วยกิตวิชาโท.....หน่วยกิต
อื่นๆ (ถ้ามี).....
รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิสดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า

8. เหลือวิชาที่ต้องศึกษา

ข. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
วิชาเอก.....หน่วยกิตวิชาโท.....หน่วยกิต
อื่นๆ (ถ้ามี).....
รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ค. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิสดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า

9. การศึกษาจะสำเร็จในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบรายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้อคิดเห็นอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนตามแบบฟอร์มนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนในภาคต่อไป
2. การรายงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุญาต
3. ผู้ไม่รายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานนี้ ถือว่าปฏิบัติฝ่าฝืนข้อ 12 อาจได้รับพิจารณาโทษตามข้อ 30 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การให้ข้าราชการ ไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538

แบบคำร้องขอขยายเวลาศึกษาต่อ

(แบบที่ 4)

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ

เรียน

ตามที่(ชื่อหน่วยงานที่อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ).....อนุญาต

ให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ระดับปริญญา.....คณะ.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายเวลาศึกษาต่ออีก.....ภาคเรียน ในภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา..... ซึ่งขณะนี้การศึกษาของข้าพเจ้าอยู่ในระดับ ดังนี้

1. ภาควิชาการ (อยู่ในชั้นใด โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน)

ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ศึกษารายวิชาแล้ว จำนวน.....หน่วยกิต ได้คะแนนสะสมเฉลี่ย.....

และเหลือวิชาที่จะต้องศึกษาอีก จำนวน.....หน่วยกิต

2. ภาควิทยานิพนธ์ หรือ สอบข้อเขียนพิสดาร

(อยู่ในชั้นใด โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน)

2.1 สอบข้อเขียนพิสดาร

สอบข้อเขียน

สอบปากเปล่า

2.2 ภาควิทยานิพนธ์

เสนอโครงร่าง

ดำเนินการวิจัย

สอบวิทยานิพนธ์

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาศึกษาต่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้แนบความเห็นของ
สถาบันการศึกษามาร่วมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอกลับเข้าปฏิบัติราชการ

เรียน

ตามที่ (ชื่อหน่วยงานที่อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ).....

อนุญาตให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ลาศึกษาต่อภายในประเทศ (ภาคปกติ/ภาคนอกเวลา/ภาคฤดูร้อน) ระดับปริญญา.....คณะ.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า สำเร็จการศึกษา อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ ศึกษารายวิชาครบตาม

หลักสูตรแล้ว จึงขอรายงานตัวเพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

หนังสือส่งตัวให้กลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมจากสถาบันการศึกษา

ใบแสดงผลการเรียน (transcript)

ใบปริญญาบัตร

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ

ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
วุฒิเดิม.....สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะ
เข้าศึกษา มีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีเวลารับราชการติดต่อกันจนถึงวันที่
15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
4. ขอไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน
ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....
.....ณ สถาบันการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ
ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....วุฒิเดิม.....สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา.....มีความประสงค์ขออนุญาตไปศึกษาต่อ

หลักสูตรภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ไปศึกษาตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา.....น.

ระดับการศึกษา(ต่ำกว่าปริญญาตรี/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก).....สาขาวิชา.....

ณ สถาบันการศึกษา.....ปีการศึกษา..... ขอให้คำรับรองไว้ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน
ของปีที่จะเข้าศึกษา มีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

2. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีเวลารับราชการ
ติดต่อกันจนถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

3. ข้าพเจ้าขอลาศึกษาต่อตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน กำหนดเวลาปฏิบัติราชการของโรงเรียนหรือสำนักงาน ตั้งแต่เวลา.....น.
ถึงเวลา.....น. โดยออกเดินทางจากโรงเรียนหรือสำนักงาน เวลา.....น.

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 ทั้งจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ และ
ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เหมาะสม กับทั้งจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความบากบั่นอดทนให้ได้ผลสมกับความมุ่งหมายของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....อุดมศึกษา.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน ของปีที่จะ
เข้าศึกษา มีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีเวลารับราชการติดต่อกันจนถึงวันที่
15 มิถุนายน ของปีที่จะเข้าศึกษา รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

4. ขอไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี/
ปริญญาโท/ปริญญาเอก.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ณ สถาบันการศึกษา.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....วุฒิเดิม.....สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา.....มีความประสงค์ขออนุญาตไปศึกษาต่อหลักสูตร

ภาคฤดูร้อน มีกำหนด.....ภาคฤดูร้อน โดยเริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคฤดูร้อนของปีการศึกษา.....

ขอให้คำรับรองไว้ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อหลักสูตรภาคฤดูร้อน (ดั่งหนังสือรับรองที่แนบ)

โดยจะขออนุญาตเป็นปีๆ ไป จนครบหลักสูตร ซึ่งในปีการศึกษา.....ข้าพเจ้าขออนุญาตไปศึกษา

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 ข้อ 23 ข้อ 24 และข้อ 25 ทั้งจะปฏิบัติตามเงื่อนไข

ในสัญญาทุกประการ และข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เหมาะสม กับทั้งจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความบากบั่นอดทน ให้ได้ผลสม

กับความมุ่งหมายของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....วุฒิเดิม.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
4. หัวข้อการ
วิจัย.....
.....
5. ได้รับทุนวิจัยจาก.....
.....
มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....
6. เงื่อนไขในการรับทุน.....
7. วัตถุประสงค์/โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น(หัวหน้าหมวด/ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจ

อนุญาต.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำชี้แจงการกรอกแบบบัญชี แบบที่ 11

โปรดใช้แบบบัญชีรายชื่อที่ส่งมา กรอกรายละเอียดทุกช่อง หากช่องใดไม่มีรายละเอียดให้ทำเครื่องหมาย “ - ” และรวบรวมรายชื่อข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ที่สถานศึกษาได้อนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยเสนอเป็นหมู่คณะเพื่อสะดวกในการพิจารณา รายละเอียดดังนี้

- (1) กรอกเลขที่ลำดับ
- (2) คำนำหน้าชื่อ ให้เขียนเต็ม เช่น นาย นาง นางสาว สำหรับคำนำหน้ายศ ให้เขียนเต็มด้วย เช่น สิบตรี พันจ่าอากาศโท เป็นต้น ชื่อสกุลระบุให้ชัดเจน
- (3) ให้ระบุตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ไปศึกษาต่อ เช่น ครู 2 อาจารย์ 1 อาจารย์ 2 เป็นต้น สำหรับข้าราชการที่ช่วยราชการให้ระบุให้ชัดเจน เช่นครู 2 โรงเรียนภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ช่วยราชการโรงเรียนไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เป็นต้น
- (4) ให้ระบุระดับการศึกษา วิชาเอก และสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ
- (5) ให้ระบุวุฒิที่จบชั้นสุดท้าย พร้อมทั้งระบุวิชาเอก วิชาโท เช่น ปวส. (เกษตร) กศ.บ. วิชาเอกเคมี วิชาโทชีววิทยา เป็นต้น
- (6) ให้ระบุหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือทำการสอน เช่น ทำหน้าที่แนะแนว ทำการสอนภาษาไทยและสังคมศึกษา เป็นต้น
- (7) ใส่วัน เดือน ปี เกิด ตรงตาม ก.พ.7
- (8) ใส่วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ ตรงตาม ก.พ.7 สำหรับข้าราชการที่โอนมาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ใส่วัน เดือน ปี ที่รับโอนด้วย
- (9) ใส่วัน เดือน ปี ที่กลับจากศึกษาต่อภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ครั้งสุดท้าย
- (10) ให้ระบุจำนวนเฉลี่ย/คาบสอนต่อสัปดาห์ ของข้าราชการครูที่เหลืออยู่ในหมวดวิชา ที่มีข้าราชการครูขออนุญาตศึกษาต่อ
- (11) ให้ระบุจำนวนข้าราชการที่พิจารณาอนุญาตไปศึกษา โดยแยกเป็นระดับการศึกษา และระบุรายละเอียดในแต่ละระดับการศึกษาว่าไปศึกษาในหมวดหรือสายปฏิบัติงานใด
เช่น ระดับปริญญาตรี รวม 4 คน หมวดภาษาไทย 1 คน หมวดคณิตศาสตร์ 1 คน สายวิชาชีพ (คหกรรม) 1 คน สายสนับสนุนการสอน (วัดผล) 1 คน
ระดับปริญญาโท รวม 2 คน หมวดวิทยาศาสตร์ 1 คน สายสนับสนุนการสอน (แนะแนว) 1 คน
- (12) ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามในแบบบัญชี แบบที่ 11

บัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่อนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาค...(ปกติ) ประเภท ก หรือ ข ปีการศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

(1) ลำดับ ที่	(2) ชื่อ - ชื่อสกุล	(3) ตำแหน่ง	ศึกษาต่อ (5)			(6) วุฒิเดิม / วิชาเอก	(7) ปัจจุบันสอน วิชา / ปฏิบัติงาน	(8) วัน เดือน ปี เกิด	(9) วัน เดือน ปี เริ่มรับ ราชการ	(10) วัน เดือน ปี กลับจากศึกษา ต่อครั้งสุดท้าย
			ระดับ การศึกษา	สาขาวิชา /วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา					

(11) สรุปผลการพิจารณาอนุญาตให้ไปศึกษา
 ระดับปริญญาตรี.....คน
 ระดับปริญญาโท.....คน
 ระดับปริญญาเอก.....คน

(12)
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต....

คำชี้แจงการกรอกแบบบัญชี แบบที่ 12

โปรดใช้แบบบัญชีรายชื่อที่ส่งมา กรอกรายละเอียดทุกช่อง หากช่องใดไม่มีรายละเอียดให้ทำเครื่องหมาย “ - ” และรวบรวมรายชื่อข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ที่สถานศึกษาได้อนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยเสนอเป็นหมู่คณะเพื่อสะดวกในการพิจารณา รายละเอียดดังนี้

- (1) กรอกเลขที่ลำดับ
- (2) คำนำหน้าชื่อ ให้เขียนเต็ม เช่น นาย นาง นางสาว สำหรับคำนำหน้ายศ ให้เขียนเต็มด้วย เช่น สิบตรี พันจ่าอากาศโท เป็นต้น ชื่อสกุลระบุให้ชัดเจน
- (3) ให้ระบุตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ไปศึกษาต่อ เช่น ครู 2 อาจารย์ 1 อาจารย์ 2 เป็นต้น สำหรับข้าราชการที่ช่วยราชการให้ระบุให้ชัดเจน เช่น ครู 2 โรงเรียนภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ช่วยราชการโรงเรียนไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เป็นต้น
- (4) ใส่ชื่อโรงเรียนที่ข้าราชการขออนุญาตศึกษาต่อสังกัดอยู่ ข้าราชการครูโรงเรียนเดียวกัน ให้กรอกรายชื่อไว้ด้วยกัน
- (5) ให้ระบุระดับการศึกษา วิชาเอก และสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ
- (6) ให้ระบุวุฒิที่จบชั้นสุดท้าย พร้อมทั้งระบุวิชาเอก วิชาโท เช่น ปวส. (เกษตร) กศ.บ. วิชาเอกเคมี วิชาโทชีววิทยา เป็นต้น
- (7) ให้ระบุหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือทำการสอน เช่น ทำหน้าที่แนะแนว ทำการสอนภาษาไทยและสังคมศึกษา เป็นต้น
- (8) ใส่วัน เดือน ปี เกิด ตรงตาม ก.พ.7
- (9) ใส่วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ ตรงตาม ก.พ.7 สำหรับข้าราชการที่โอนมาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ใส่วัน เดือน ปี ที่รับโอนด้วย
- (10) ใส่วัน เดือน ปี ที่กลับจากศึกษาต่อภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ครั้งสุดท้าย
- (11) ให้ระบุจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พิจารณาอนุญาตไปศึกษา โดยแยกเป็นระดับการศึกษา
- (12) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามในแบบบัญชี แบบที่ 12

คำชี้แจงการกรอกแบบบัญชี แบบที่ 13

โปรดใช้แบบบัญชีรายชื่อที่ส่งมา กรอกรายละเอียดทุกช่อง หากช่องใดไม่มีรายละเอียดให้ทำเครื่องหมาย “ - ” และรวบรวมรายชื่อข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้อนุญาตให้ไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ โดยเสนอเป็นหมู่คณะเพื่อสะดวก ในการพิจารณา รายละเอียดดังนี้

- (1) กรอกเลขที่ลำดับ
- (2) คำนำหน้าชื่อ ให้เขียนเต็ม เช่น นาย นาง นางสาว สำหรับคำนำหน้ายศ ให้เขียนเต็มด้วย เช่น สิบตรี พันจ่าอากาศโท เป็นต้น ชื่อสกุลระบุให้ชัดเจน
- (3) ให้ระบุตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ เช่น ครู 2 อาจารย์ 1 อาจารย์ 2 เป็นต้น สำหรับข้าราชการ ที่ช่วยราชการให้ระบุให้ชัดเจน เช่น ครู 2 โรงเรียนภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ช่วยราชการโรงเรียนไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เป็นต้น
- (4) ให้ระบุวุฒิที่จบชั้นสุดท้าย เช่น ระดับปริญญาตรี (กศ.บ.) เป็นต้น
- (5) ให้ระบุสาขาวิชา/วิชาเอก วิชาโท เช่น ปวส. (เกษตร) กศ.บ. วิชาเอกเคมี วิชาโทชีววิทยา เป็นต้น
- (6) ปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้ระบุหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือทำการสอน เช่น ทำหน้าที่แนะแนว ทำการสอนภาษาไทยและสังคมศึกษา เป็นต้น และกรณีปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ระบุหน้าที่ที่ปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร, การบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น(7)
- (7) ให้ระบุว่าไปฝึกอบรมชื่อหลักสูตรอะไร
- (8) ให้ระบุว่าไปฝึกอบรมช่วงระยะเวลาใด เช่น ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- (9) ให้ระบุจำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ในแต่ละหลักสูตร
- (10) ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามในแบบบัญชี แบบที่ 13

อนึ่ง การส่งรายงานบัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แยกบัญชีรายชื่อของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการพลเรือน ไปศึกษาต่อภายในประเทศ (จำนวน 1 ราย)



คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

อาศัยระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติม
ในประเทศ พ.ศ. 2540 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.
2538 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1602/2547 สั่ง ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2547 เรื่อง
มอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุจงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2547 จึงอนุญาตให้ (นาย/นาง/
นางสาว).....ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด(ชื่อหน่วยงาน/
สพท.)..... ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท..... (ก หรือ ข) ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก)
ประจำปี การศึกษาวุฒิ(ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต).....สาขาวิชา/วิชาเอก
ณ มหาวิทยาลัย..... มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการพลเรือน ไปศึกษาต่อภายในประเทศ (จำนวน 2 รายขึ้นไป)



คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

อาศัยระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ในประเทศ พ.ศ. 2540 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1602/2547 สั ง ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2547 เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาต การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุ งาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2547 จึงอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท...(ก หรือ ข) ประจำปี การศึกษา.....ณ สถาบันการศึกษาต่างๆ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการครู ไปศึกษาต่อภายในประเทศ (จำนวน 1 ราย)



คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1602/2547 สั่ง ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2547 เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2547 จึงอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด (โรงเรียน/สพท.)..... ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท... (ก หรือ ข) ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก) ประจำปีการศึกษา.....วุฒิ...(ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต)...สาขาวิชา/วิชาเอก..... ณ มหาวิทยาลัย.....มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการครู ไปศึกษาต่อภายในประเทศ (จำนวน 2 รายขึ้นไป)



คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1602/2547 สั่ง ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2547 เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. 2547 จึงอนุญาตให้ข้าราชการครูไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท...(ก หรือ ข) ประจำปี การศึกษา.....ณ สถาบันการศึกษาต่างๆ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการครู ขยายเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ (จำนวน 1 ราย)



คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการขยายเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ (ครั้งที่.....)

.....
อนุสนธิคำสั่ง...../.....สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อนุญาตให้
(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด (หน่วยงาน/
สพท.).....ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท...(ก หรือ ข) ระดับปริญญา...(ตรี/โท/เอก)
ประจำปีการศึกษา.....วุฒิ.....(ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต)..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ณ มหาวิทยาลัย.....มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ข้าราชการดังกล่าวได้ขอขยายเวลาศึกษาต่อครั้งที่.....อีก 1 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษา
ที่.....ปีการศึกษา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... จึงให้ข้าราชการดังกล่าวขยายเวลาศึกษาต่ออีก 1 ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการครู ขยายเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ (จำนวน 2 รายขึ้นไป)



คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูขยายเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ (ครั้งที่.....)

.....
อนุสนธิคำสั่ง...../.....สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อนุญาตให้
ข้าราชการครู ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท...(ก หรือ ข) ระดับปริญญา..... (ตรี/โท/เอก)
ประจำปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....
ณ มหาวิทยาลัย..... มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ข้าราชการดังกล่าวได้ขอขยายเวลาศึกษาต่อครั้งที่.....อีก 1 ภาคการศึกษา
ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... จึงให้ข้าราชการดังกล่าวขยายเวลาศึกษาต่ออีก 1 ภาคการศึกษา
ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการพลเรือน ที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ
กลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม (จำนวน 1 ราย)



คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง ให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ กลับเข้าปฏิบัติราชการ

.....
อนุสนธิคำสั่ง...../.....สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อนุญาตให้ (นาย/นาง/
นางสาว).....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด(หน่วยงาน/
สพท.)..... ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท...(ก หรือ ข) ระดับปริญญา...(ตรี/โท/เอก) ประจำปี
การศึกษา.....วุฒิ...(ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต) สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ณ มหาวิทยาลัย..... มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... (และคำสั่ง...../..... สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อนุญาตให้
ข้าราชการขยายเวลาศึกษาต่อภาคปกติ ภายในประเทศ (ครั้งที่ 1) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....) นั้น

บัดนี้ ข้าราชการดังกล่าวได้ศึกษาครบตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา และรายงานตัวเพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติ
ราชการตามเดิมแล้ว จึงให้ข้าราชการดังกล่าวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างคำสั่งให้ ข้าราชการครู ที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ กลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม (จำนวน 2
รายขึ้นไป)



คำสั่ง.....

ที่/25.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ กลับเข้าปฏิบัติราชการ

อนุสนธิคำสั่ง...../.....สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้ข้าราชการครูไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ประเภท.....(ก หรือ ข) ประจำปีการศึกษา.....

จำนวน.....ราย นั้น

บัดนี้ข้าราชการดังกล่าวได้ศึกษาครบตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา และรายงานตัว เพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติ
ราชการตามเดิมแล้ว จึงอนุญาตให้ข้าราชการครูดังกล่าวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง.....

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการ (พลเรือน) ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

ติดรูปถ่าย

ผู้ลาศึกษา

1 นิ้ว

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง (สถานศึกษา/หน่วยงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย, นาง, นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี

รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน..... ระดับ..... ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อเพิ่มเติมในประเทศ ภาคปกติ ระดับ.....

สาขาวิชา..... ที่ (ชื่อสถาบันการศึกษา)..... มีกำหนด.....

ปี.....เดือน.....วัน..... นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่.....เดือน

..... พ.ศ.

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการ หรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญา และของสถานศึกษาที่ผู้ให้สัญญาศึกษา ตลอดจนระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ในประเทศ พ.ศ. 2540 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษาและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา และจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีกิจธุระจำเป็นหรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่อาจไปศึกษาตามปกติได้ ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษา และในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่น ใบลาต่อผู้รับสัญญา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียน ตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญา หรือทางราชการกำหนด

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียก ผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุน และหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ หรือเงินเพิ่มอื่นใด และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการใน (ชื่อหน่วยงาน).....สำนักงาน-
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็น
ระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม และยังปฏิบัติราชการ
ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่
ต้องปฏิบัติราชการตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 3.1, 3.2 และ 3.3
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตาม
ข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการใน (ชื่อหน่วยงาน).....
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควร
ในทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติ ราชการไม่
ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินช่วยเหลือใดๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ผู้ให้
สัญญาในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญานอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของ
เงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าว ในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาหากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้โดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตามผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ หรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญา ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน (.....) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการ หรือลาออกด้วยเหตุ ดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความรับผิด

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลง ตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 5

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ได้จัดให้ (นาย,นาง,นางสาว).....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มี ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญา ค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา จะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้(.....ฉบับ) มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่าน
เข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้ให้สัญญายึดถือไว้
..... (.....ฉบับ) ผู้รับสัญญายึดถือไว้ 1 ฉบับ (หนึ่งฉบับ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรส หรือผู้ปกครองของ.....
ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

หมายเหตุ กรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจให้สถานศึกษาทำสัญญาและสัญญา
คำประกัน ให้ทำสัญญาฯ จำนวน 3 ฉบับ

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตจาก (ชื่อหน่วยงาน)..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษาเพิ่มเติม/ฝึกอบรม ที่ (ชื่อสถาบันการศึกษา)..... ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้ค้ำประกัน อายุ..... ปี อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ..... เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวรวมทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันที โดยผู้รับสัญญาไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ นั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษาไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรม ต่อ นั้น ผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะ ผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่
ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้น.....ฉบับ (.....ฉบับ) มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจ ข้อความในสัญญา
นี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการ (ครู) ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ระหว่าง (สถานศึกษา/

หน่วยงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ(นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

..... จังหวัด..... เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ระดับ

ปริญญา.....สาขาวิชา.....วิชาเอก.....

.....ที่สถาบันการศึกษา..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้รับสัญญา” อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ระดับปริญญา

.....สาขาวิชา.....วิชาเอก.....

ที่สถาบันการศึกษา.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน

.....พ.ศ.จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 2 ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการของ “ผู้รับสัญญา” และของสถาบันการศึกษาที่ “ผู้ให้สัญญา” ศึกษาอยู่ ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและ/หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครู ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าด้วยโดยเคร่งครัด

ข้อ 3 “ผู้ให้สัญญา” จะตั้งใจอุทิศสละและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะเล่าเรียนให้สำเร็จโดยเร็วที่สุด และจะสนใจแสวงหาความรู้ทั่วไปเพิ่มเติมเป็นเนืองนิจ

ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่อาจไปศึกษาตามปกติได้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อ “ผู้รับสัญญา” ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ข้อ 4 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องไม่หลีกเลี่ยงละเลย ทอดทิ้ง พัก ยุติ เลิกหรือลาออกจากสถานศึกษาที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้รับสัญญา” ก่อน

ข้อ 5 เมื่อ “ผู้ให้สัญญา” สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือทางราชการไม่อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ หรือการศึกษาของ “ผู้ให้สัญญา” ต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือ “ผู้รับสัญญา” เพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้แล้ว “ผู้ให้สัญญา” จะต้องเข้าปฏิบัติดังนี้

5.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อ “ผู้รับสัญญา” หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของ “ผู้ให้สัญญา” ทันที

5.2 เข้าปฏิบัติราชการตามแผนงาน หรือโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในโรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน..... หรือ..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา และในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่ง “ผู้ให้สัญญา” ยังเหลือระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาดังกล่าวอยู่เป็นจำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ โดยรวมระยะเวลาดังกล่าวต่อเนื่องเข้ากับระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ 6 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือหาก “ผู้รับสัญญา” พิจารณาเห็นว่า “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดได้ “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 7 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ผิดสัญญาข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินให้แก่ “ผู้รับสัญญา” ดังต่อไปนี้

7.1 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการเลย “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้คืนเงินทุน เงินเดือน เงินเพิ่ม และ/หรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับไปทั้งหมดจากทางราชการในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อนอกจากนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

7.2 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการบ้าง แต่ไม่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ 5.2 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับดังกล่าวในข้อ 7.1 โดยลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 8 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระให้แก่ “ผู้รับสัญญา” จนครบถ้วนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” หาก “ผู้ให้สัญญา” ไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของ “ผู้รับสัญญา” หรือไม่ก็ตาม “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระ

ดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ข้อ 9 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 5 เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ “ผู้ให้สัญญา” ไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 7.1 หรือ 7.2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าในระหว่างเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน (.....) ปี นับแต่วันที่ “ผู้รับสัญญา” กำหนดให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้ออกจากราชการด้วยเหตุข้างต้น “ผู้ให้สัญญา” ไปทำงานอื่นๆ เช่น งานรัฐวิสาหกิจ บริษัทห้างร้านของเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ ฯลฯ “ผู้ให้สัญญา” ยังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายปรับตามข้อ 7.1 หรือ 7.2 แล้วแต่กรณี เว้นแต่ “ผู้รับสัญญา” จะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ “ผู้ให้สัญญา” รับผิดชอบ

ข้อ 10 ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรือในระหว่างเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อมาตามข้อ 5 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ “ผู้รับสัญญา” เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 7

ข้อ 11 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ “ผู้รับสัญญา” ตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ยอมให้ “ผู้รับสัญญา” หักเงินบำเหน็จบำนาญและ/หรือเงินอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” จะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 12 ในวันทำสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ได้จัดให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
.....ทำสัญญาค้ำประกันความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญานี้ของ “ผู้ให้สัญญา” ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือ “ผู้รับสัญญา” เห็นสมควรให้ “ผู้ให้สัญญา” เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่จัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้

ข้อ 13 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 แบบทำสัญญานี้ รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็น.....ฉบับ (.....) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาและผู้รับมอบอำนาจต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

(ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

หมายเหตุ ในกรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจให้สถานศึกษาทำสัญญา และ
สัญญาฉบับนี้ให้ทำสัญญา 3 ฉบับ

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย,นาง,นางสาว)..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ/ฝึกอบรม ที่สถาบันการศึกษา..... ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต”) นั้น

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ออกให้ที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

..... อยู่บ้านเลขที่.....ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... คู่สมรสชื่อ.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจความในสัญญาอนุญาตโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้

ต่อ..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงเข้าค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับ “ผู้ให้สัญญา” กล่าวคือ ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันที โดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีจำต้องเรียกร้องให้ “ผู้ให้สัญญา” ชำระหนี้ก่อนและ “ผู้ค้ำประกัน” จะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 2 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ นั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษา ไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” จะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” ต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 3 ในกรณีที่ “กรม” ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ “ผู้ให้สัญญา” โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ครั้งนั้นด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4 ผู้ค้ำประกัน ขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด

ข. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด

หลักทรัพย์อื่นๆ

ข้อ 5 “ผู้ค้ำประกัน” จะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือก่อภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ “ผู้ค้ำประกัน” ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน

ข้อ 6 “ผู้ค้ำประกัน” จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้น.....(.....) ฉบับ มีข้อความตรงกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง

(สถานศึกษา/หน่วยงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย,นาง,นางสาว.....

อายุ.....ปี รับราชการในตำแหน่ง..... สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้

ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา ระดับปริญญา..... สาขาวิชา.....

ที่สถาบันการศึกษา..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้รับสัญญา” อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคนอกเวลา ระดับปริญญา

..... สาขาวิชา.....ที่ (ชื่อสถาบันการศึกษา).....

มีกำหนด..... นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 2 ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องรักษาวินัยและ

ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการของ “ผู้รับสัญญา” และของสถานศึกษาที่ “ผู้ให้สัญญา”

ศึกษาอยู่ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและ/หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ทั้งที่ได้ออกใช้

บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าด้วยโดยเคร่งครัด

ข้อ 3 “ผู้ให้สัญญา” จะตั้งใจอุทิศสละและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะเล่าเรียนให้สำเร็จโดยเร็วที่สุด

และจะสนใจแสวงหาความรู้ทั่วไปเพิ่มเติมเป็นเนืองนิจ

ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีกิจกรรมหรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่อาจไปศึกษาตามปกติได้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อ “ผู้รับสัญญา” ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ข้อ 4 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องไม่หลีกเลี่ยงละเลย ทอดทิ้ง พัก ยุติ เลิกหรือลาออกจากสถานศึกษาที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้รับสัญญา” ก่อน

ข้อ 5 เมื่อ “ผู้ให้สัญญา” สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือทางราชการไม่อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ หรือการศึกษาของ “ผู้ให้สัญญา” ต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือ “ผู้รับสัญญา” เพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้แล้ว “ผู้ให้สัญญา” จะต้องเข้าปฏิบัติราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในโรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน.....หรือ..... กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นเวลาติดต่อกัน 12 เดือนเต็ม

ข้อ 6 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือหาก “ผู้รับสัญญา” พิจารณาเห็นว่า “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดได้ “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 7 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ผิดสัญญาข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินให้แก่ “ผู้รับสัญญา” ดังต่อไปนี้

7.1 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการเลย “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินในอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนที่ได้รับไปทั้งหมดจากทางราชการในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ นอกจากนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ “ผู้รับสัญญา” อีกเป็นจำนวน 2 (สอง) เท่าของเงินที่ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

7.2 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับดังกล่าวในข้อ 7.1 โดยลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 8 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระให้แก่ “ผู้รับสัญญา” จนครบถ้วนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” หาก “ผู้ให้สัญญา” ไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของ “ผู้รับสัญญา” หรือไม่ก็ตาม “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ข้อ 9 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 5 เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ “ผู้ให้สัญญา” ไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 7.1 หรือ 7.2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าในระหว่างเวลาระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน (.....) ปี นับแต่วันที่ “ผู้รับสัญญา” กำหนดให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้ออกจากราชการด้วยเหตุข้างต้น “ผู้ให้สัญญา” ไปทำงานอื่นๆ เช่น งานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้านของเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ ฯลฯ “ผู้ให้สัญญา” ยัง

ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบี้ยปรับตามข้อ 7.1 หรือ 7.2 แล้วแต่กรณี เว้นแต่ “ผู้รับสัญญา” จะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ “ผู้ให้สัญญา” พ้นผิด

ข้อ 10 ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรือในระหว่างเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อมาตามข้อ 5 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ “ผู้รับสัญญา” เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 7

ข้อ 11 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ “ผู้รับสัญญา” ตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ยอมให้ “ผู้รับสัญญา” หักเงินบำเหน็จบำนาญและ / หรือเงินอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” จะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 12 ในวันทำสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ได้จัดให้.....(นาย,นาง,นางสาว).....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ทำสัญญาค้ำประกันความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญานี้ของ “ผู้ให้สัญญา” ด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ ล้มละลาย หรือ “ผู้รับสัญญา” เห็นสมควรให้ “ผู้ให้สัญญา” เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องจัดให้มี ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่จัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญา ค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้

ข้อ 13 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 แนบท้ายสัญญานี้ รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาและผู้รับมอบอำนาจยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

(ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจให้สถานศึกษาทำสัญญา และ
สัญญาค้ำประกัน ให้ทำสัญญา 3 ฉบับ

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที (นาย,นาง,นางสาว)..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”)

ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ / ฝึกอบรม ที่ (ชื่อสถาบันการศึกษา)..... ตาม

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต”) นั้น

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ออกให้ที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อยู่บ้านเลขที่ซอยตำบล/แขวง.....ถนน.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ..... ข้าพเจ้าได้

อ่านและเข้าใจความในสัญญาอนุญาตโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ (สถานศึกษา/หน่วยงาน)

..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่ง

ต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงเข้าค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” ต่อ “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน” โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับ “ผู้ให้สัญญา” กล่าวคือ ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ปฏิบัติ ผิดสัญญา อนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้น ทุกประการให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันที โดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมี จำต้องเรียกร้องให้ “ผู้ให้สัญญา” ชำระหนี้ก่อนและ “ผู้ค้ำประกัน” จะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบ เต็มจำนวน

ข้อ 2 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ นั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษาไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อ นั้น สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบ ก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” ต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 3 ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ “ผู้ให้สัญญา” โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบก็ตามให้ ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้นด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4 ผู้ค้ำประกัน ขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่นๆ

.....
.....
.....

ข้อ 5 “ผู้ค้ำประกัน” จะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือก่อภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ “ผู้ค้ำประกัน” ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน

ข้อ 6 “ผู้ค้ำประกัน” จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขสัญญาอนุญาต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น..... ฉบับ (.....) ฉบับ มีข้อความตรงกัน
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคฤดูร้อน

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ระหว่าง

(สถานศึกษา/หน่วยงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ(นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

..... จังหวัด..... เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคฤดูร้อน

ระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....

ที่สถาบันการศึกษา..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้รับสัญญา” อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคฤดูร้อน ระดับ

..... สาขาวิชา..... ที่.....

มีกำหนด..... นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 2 ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อนี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการของ “ผู้รับสัญญา” และของสถานศึกษาที่ “ผู้ให้สัญญา” ศึกษาอยู่ ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและ/หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าด้วยโดยเคร่งครัด

ข้อ 3 “ผู้ให้สัญญา” จะตั้งใจอุทิศสละและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะเล่าเรียนให้สำเร็จโดยเร็วที่สุด และจะสนใจแสวงหาความรู้ทั่วไปเพิ่มเติมเป็นเนืองนิจ

ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่อาจไปศึกษาตามปกติได้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อ “ผู้รับสัญญา” ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ข้อ 4 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องไม่หลีกเลี่ยงละเลย ทอดทิ้ง พัก ยุติ เลิกหรือลาออกจากสถานศึกษาที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้รับสัญญา” ก่อน

ข้อ 5 เมื่อ “ผู้ให้สัญญา” สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือทางราชการไม่อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใดๆ หรือการศึกษาของ “ผู้ให้สัญญา” ต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือ “ผู้รับสัญญา” เพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้แล้ว “ผู้ให้สัญญา” จะต้องเข้าปฏิบัติราชการตามแผนงาน หรือโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในโรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน..... หรือ..... กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

ข้อ 6 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือหาก “ผู้รับสัญญา” พิจารณาเห็นว่า “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดได้ “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 7 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ผิดสัญญาข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินคืนเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา รวมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้อง ชดใช้คืนแก่กรม เจ้าสังกัดทันที

ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับดังกล่าวในข้อ 7 วรรคหนึ่ง โดยลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 8 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระให้แก่ “ผู้รับสัญญา” จนครบถ้วนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” หาก “ผู้ให้สัญญา” ไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของ “ผู้รับสัญญา” หรือไม่ก็ตาม “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ข้อ 9 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 5 เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ “ผู้ให้สัญญา” ไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 7 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าในระหว่างเวลา.....เดือน.....วัน นับแต่วันที่ “ผู้รับสัญญา” กำหนดให้กลับ เข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้ออกจากราชการด้วยเหตุข้างต้น “ผู้ให้สัญญา” ไปทำงานอื่นๆ เช่นงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้านของเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ ฯลฯ “ผู้ให้สัญญา” ยังต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 7 แล้วแต่กรณี เว้นแต่ “ผู้รับสัญญา” จะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ “ผู้ให้สัญญา” พันผิด

ข้อ 10 ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อหรือในระหว่างเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อมาตามข้อ 5 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ “ผู้รับสัญญา” เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วน เช่นเดียวกับสัญญาข้อ 7

ข้อ 11 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ “ผู้รับสัญญา” ตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ยอมให้ “ผู้รับสัญญา” หักเงินบำเหน็จบำนาญและ/หรือเงินอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” จะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 12 ในวันทำสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ได้จัดให้ (นาย,นาง,นางสาว).....

ทำสัญญาค้ำประกันความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญานี้ของ “ผู้ให้สัญญา” ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือ “ผู้รับสัญญา” เห็นสมควรให้ “ผู้ให้สัญญา” เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม ถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่จัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้

ข้อ 13 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรม ภายในประเทศ พ.ศ.2538 แนบท้ายสัญญานี้ รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น.....ฉบับ (.....) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาและผู้รับมอบอำนาจต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

(ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้สัญญา
(.....)

หมายเหตุ กรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจให้สถานศึกษาทำสัญญา และ
สัญญาค้ำประกัน ให้ทำสัญญา 3 ฉบับ

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย,นาง,นางสาว)..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ/ฝึกอบรม ที่สถาบันการศึกษา..... ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต”) นั้น

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ออกให้ที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจความในสัญญาอนุญาตโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ ต่อ..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงเข้าค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับ “ผู้ให้สัญญา” กล่าวคือ ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว นั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันที โดยสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิจำเป็นต้องเรียกร้องให้ “ผู้ให้สัญญา” ชำระหนี้ก่อนและ “ผู้ค้ำประกัน” จะรับผิดชอบตามสัญญานี้ ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 2 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อนั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษา ไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อนั้น สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” จะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” ต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 3 ในกรณีที่ “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ “ผู้ให้สัญญา” โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4 ผู้ค้ำประกัน ขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ที่ดิน

ก. ก. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท

ข. ข. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่นๆ

ข้อ 5 “ผู้ค้ำประกัน” จะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือก่อภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ “ผู้ค้ำประกัน” ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ก่อน

ข้อ 6 “ผู้ค้ำประกัน” จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้น.....(.....) ฉบับ มีข้อความตรงกัน
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง

(สถานศึกษา/หน่วยงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ โดยตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย,นาง,นางสาว.....

อายุ.....ปี รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้

ไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ระดับ..... สาขาวิชา.....

ที่สถาบันการศึกษา..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้รับสัญญา” อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย ระดับ.....

สาขาวิชา.....ที่

มีกำหนด..... นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 2 ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย นี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของทางราชการของ “ผู้รับสัญญา” และของสถานศึกษาที่ “ผู้ให้สัญญา” ศึกษาอยู่ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและ/หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าด้วยโดยเคร่งครัด

ข้อ 3 “ผู้ให้สัญญา” จะตั้งใจอุทิศสละและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะเล่าเรียนให้สำเร็จโดยเร็วที่สุด และจะสนใจแสวงหาความรู้ทั่วไปเพิ่มเติมเป็นเนืองนิจ

ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่อาจไป ฝึกอบรม ตามปกติได้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน “ผู้ให้ สัญญา” จะต้องยื่นใบลาต่อ “ผู้รับสัญญา” ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ข้อ 4 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องไม่หลีกเลี่ยงละเลย ทอดทิ้ง พัก ยุติ เลิกหรือลาออกจากสถานศึกษาที่ “ผู้ให้ สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้รับสัญญา” ก่อน

ข้อ 5 เมื่อ “ผู้ให้สัญญา” สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือทางราชการไม่อนุญาตให้ “ผู้ให้สัญญา” ไปศึกษาต่อไม่ ว่ากรณีใดๆ หรือการศึกษาของ “ผู้ให้สัญญา” ต้องยุติลงด้วยประการใดๆ หรือ “ผู้รับสัญญา” เพิกถอนการอนุญาตตามสัญญา นี้แล้ว “ผู้ให้สัญญา” จะต้องเข้าปฏิบัติราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในโรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน.....หรือ..... กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวง ทบวง กรม ตามที่ ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) เท่าของระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาดังกล่าวอยู่เป็น จำนวน.....ปี.....เดือน.....วันผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้โดยรวมระยะเวลาดังกล่าว ต่อเนื่องเข้ากับระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ 6 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4 ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หรือ หาก “ผู้รับสัญญา” พิจารณาเห็นว่า “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดได้ “ผู้รับสัญญา” มี สิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 7 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ผิดสัญญาข้อ 5 “ผู้ให้สัญญา” จะต้องส่งใช้เงินเดือนทั้งหมด และเงินค่าใช้จ่ายที่ ได้รับในระหว่างที่ไปฝึกอบรม รวมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่าคืนกรมเจ้าสังกัดทันที

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ 5 “ผู้ให้ สัญญา” จะต้องชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับดังกล่าวในข้อ 7 วรรคหนึ่ง โดยลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ “ผู้ให้ สัญญา” กลับ เข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 8 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชำระให้แก่ “ผู้รับสัญญา” จนครบถ้วนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” หาก “ผู้ให้สัญญา” ไม่ ชำระภายในกำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของ “ผู้รับสัญญา” หรือไม่ ก็ตาม “ผู้ให้ สัญญา” จะต้องชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับจาก วันถัดจากวันครบ กำหนดดังกล่าว จนกว่าจะชำระครบถ้วนอีกด้วย

ข้อ 9 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้หรือปฏิบัติราชการชดใช้ ไม่ครบ กำหนดเวลาดังกล่าวตามข้อ 5 เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ “ผู้ให้สัญญา” ไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 7 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าใน ระยะเวลาที่ชดใช้ตามสัญญา (.....) ปี นับแต่วันที่ “ผู้รับสัญญา” กำหนดให้ กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้ออกจากราชการด้วยเหตุข้างต้น “ผู้ให้สัญญา” ไปทำงานอื่นๆ เช่น งาน

รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้านของเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ ฯลฯ “ผู้ให้สัญญา” ยังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบี้ยปรับตามข้อ 7 แล้วแต่กรณี เว้นแต่ “ผู้รับสัญญา” จะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ “ผู้ให้สัญญา” พันผิด

ข้อ 10 ในระหว่างที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมหรือในระหว่างเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อมาตามข้อ 5 ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ “ผู้ให้สัญญา” จะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ “ผู้รับสัญญา” เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วน เช่นเดียวกับสัญญาข้อ 7

ข้อ 11 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” มีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ “ผู้รับสัญญา” ตามสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ยอมให้ “ผู้รับสัญญา” หักเงินบำเหน็จบำนาญและ / หรือเงินอื่นใดที่ “ผู้ให้สัญญา” จะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 12 ในวันที่ทำสัญญานี้ “ผู้ให้สัญญา” ได้จัดให้.....(นาย,นาง,นางสาว).....
.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ทำสัญญาค้ำประกันความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามสัญญานี้ของ “ผู้ให้สัญญา” ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ ล้มละลาย หรือ “ผู้รับสัญญา” เห็นสมควรให้ “ผู้ให้สัญญา” เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่กรรม หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับแจ้งจาก “ผู้รับสัญญา” ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ไม่จัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญา ค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว “ผู้รับสัญญา” มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้

ข้อ 13 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 แนบท้ายสัญญานี้ รวมทั้งที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็น.....ฉบับ (.....ฉบับ) มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาและผู้รับมอบอำนาจ ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....))

(ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....))

(ลงชื่อ.....พยาน
(.....))

(ลงชื่อ.....พยาน
(.....))

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....))

หมายเหตุ ในกรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจให้สถานศึกษาทำสัญญา และ
สัญญาค้ำประกัน ให้ทำสัญญา 3 ฉบับ

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที (นาย,นาง,นางสาว)..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”)

ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ / ฝึกอบรม ที่ (ชื่อสถาบันการศึกษา)..... ตาม

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต”) นั้น

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ออกให้ที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อยู่บ้านเลขที่ซอยตำบล/แขวง.....ถนน.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ..... ข้าพเจ้าได้

อ่านและเข้าใจความในสัญญาอนุญาตโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ (สถานศึกษา/หน่วยงาน)

..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่ง

ต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงเข้าค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับ “ผู้ให้สัญญา” กล่าวคือ ถ้า “ผู้ให้สัญญา” ปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่ง ข้อใดด้วยประการใดๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญา ดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันที โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำต้องเรียกร้องให้ “ผู้ให้สัญญา” ชำระหนี้ก่อนและ “ผู้ค้ำประกัน” จะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 2 ในกรณีที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม ต่อด้วยทุน หรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ นั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือ สถานศึกษาไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะ ได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ให้สัญญา” ต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ได้รับการขยายเวลาอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 3 ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ “ผู้ให้สัญญา” โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้นด้วยทุกครั้ง

ข้อ 4 ผู้ค้าประกัน ขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้าประกันและปลอดจากภาระ ผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....
ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่นๆ

.....

ข้อ 5 “ผู้ค้าประกัน” จะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือก่อภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ “ผู้ค้าประกัน” ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน

ข้อ 6 “ผู้ค้าประกัน” จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ “ผู้ให้สัญญา” ต้องรับ ผิดชอบ อยู่ตามเงื่อนไขสัญญานูญญาต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น..... ฉบับ (.....) ฉบับ มีข้อความตรงกัน
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

สัญญาผ่อนผันให้ปรับเวลาการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ชดใช้ตามสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง (ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
.....เขต.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
โดย (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....
นามสกุล..... อายุ.....ปี ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....
สังกัด (สถานศึกษา/หน่วยงาน).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เขต.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

* ข้อ 1. ตามที่ผู้ให้สัญญาได้ทำสัญญารับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ตามสัญญาเลขที่
...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งให้ไว้แก่
..... และสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ตามสัญญาเลขที่
...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งให้ไว้แก่.....
.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาเดิม” และผู้ให้สัญญาได้ปฏิบัติผิดสัญญาเดิมโดยขอ
ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานในฐานะพนักงาน ณ ในขณะที่ยังรับ
ราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิม จึงต้องรับผิดชอบชดใช้ (1) เงินทุนพร้อมเบี้ยปรับจำนวน.....บาท
(หรือเงินสกุลอื่น) (.....) และ (2) เงินเดือน เงินเพิ่ม และ/หรือเงินอื่นใด พร้อมเบี้ยปรับ จำนวน
.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น) (.....
.....) ให้แก่ทางราชการ นั้น บัดนี้ผู้ให้สัญญาได้รับการผ่อนผันให้ปรับเวลาปฏิบัติงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐหรือ
องค์การมหาชนเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามมติคณะรัฐมนตรี โดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากส่วนราชการ
เจ้าของทุนและส่วนราชการต้นสังกัดแล้ว ผู้ให้สัญญาจึงตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ในสัญญานี้ทุกประการ

** ข้อ 1. ตามที่ผู้ให้สัญญาได้ทำสัญญารับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ตามสัญญาเลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ให้ไว้แก่..... และสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ให้ไว้แก่..... ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้

เรียกว่า “สัญญาเดิม” โดยสัญญาเดิมกำหนดให้ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ (ชื่อส่วนราชการ)..... ซึ่งหากผู้ให้สัญญาได้ผิดสัญญาดังกล่าวผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ (1) เงินทุนพร้อมเบี้ยปรับจำนวน.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น) (.....) และ (2) เงินเดือน เงินเพิ่ม และ/หรือเงินอื่นใด จำนวน.....บาท (หรือเงินสกุลอื่น)(.....) ให้แก่ทางราชการ นั้น เนื่องจากส่วนราชการดังกล่าวได้เปลี่ยนสภาพเป็น.....(ชื่อหน่วยงานใหม่)..... และผู้ให้สัญญาประสงค์จะปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานดังกล่าวต่อไป โดยได้รับการผ่อนผันให้ นับเวลาปฏิบัติงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชนเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามมติคณะรัฐมนตรี ผู้ให้สัญญาจึงตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญานี้ทุกประการ

2. ผู้ให้สัญญาตกลงจะปฏิบัติงานในฐานะเป็นพนักงานตามที่กำหนดในข้อ 1 นับแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังปฏิบัติราชการไม่ครบถ้วนตามสัญญาเดิม

3. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชนที่ได้รับการผ่อนผันไม่ครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 หรือผู้ให้สัญญาต้องพ้นจากฐานะเป็นพนักงานของหน่วยงานที่ได้รับการผ่อนผัน เพราะผู้ให้สัญญาประพฤติผิดจนถูกลงโทษให้ออกจากงานในหน้าที่ หรือผู้ให้สัญญาไม่ผ่านการประเมินของหน่วยงานที่ได้รับการผ่อนผันด้วยสาเหตุอันเกิดจากความผิดของผู้ให้สัญญาผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้เงินตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยให้คิดลดลงตามสัดส่วน จำนวนเวลาหรือเงินตามข้อ 5 ที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานชดใช้ในหน่วยงานดังกล่าวไปบ้างแล้ว แล้วแต่กรณี

4. ผู้ให้สัญญายินยอมให้ถือว่าพันธะต่างๆ ของผู้ให้สัญญาตามสัญญาเดิมยังมีผลใช้บังคับอยู่เท่าที่มีได้ชัดหรือแย้งกับสัญญานี้ และให้ถือว่าสัญญาเดิมเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้จนกว่าผู้ให้สัญญา จะปฏิบัติงานชดใช้ครบถ้วนตามสัญญานี้

5. ไม่ว่าในกรณีใด หากปรากฏว่า ผู้ให้สัญญาหรือบุคคลภายนอกได้ชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ หรือทางราชการได้หักเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาได้รับเมื่อผู้ให้สัญญาออกจากราชการไว้เพื่อชำระหนี้ เพราะเหตุที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาเดิมไปแล้วบางส่วน ผู้ให้สัญญาจะไม่เรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งสิ้นคืนจากทางราชการ

6. เงินที่จะต้องรับผิดชอบใช้ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้ไม่ครบถ้วนดังกล่าว ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินต้นที่ไม่ชำระหรือชำระไม่ครบถ้วนให้แก่ผู้รับสัญญาอีกด้วย

7. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ เพราะผู้ให้สัญญาถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุ หรือมีเหตุอื่นใดที่ทางราชการเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญา ไม่ต้องรับผิดชอบต่อเงินตามความในข้อ 3

8. ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

(เลือกใช้ข้อความ ข้อ 1 ใน * หรือ ** ตามสภาพข้อเท็จจริง)

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยน ผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมจนครบกำหนดอายุ การค้ำประกันตามสัญญานี้ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
ได้ทราบข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว
ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

สัญญาเลขที่/

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(3)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง
..... จังหวัด..... ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด
.....
คู่สมรสชื่อขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่
..... ดั่งมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ 1 ตามที่.....(1)..... ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ทางราชการ
ตามสัญญาเงินทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ฉบับลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....
(ได้ทำสัญญาไว้ต่อ.....(4).....) และสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยฉบับลงวันที่
..... เดือน..... พ.ศ..... (ได้ทำสัญญาไว้ต่อ.....(5).....)
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม” และได้รับการผ่อนผันให้ระยะเวลาการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเป็นระยะเวลา
การปฏิบัติงานชุดใช้ตามสัญญาเงินทุน และสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยตามสัญญาฉบับ ลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... (ได้ทำสัญญาไว้ต่อ.....(2).....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญา
ผ่อนผัน” นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่
.....(2).....

ว่าถ้า(1)..... กระทำผิดสัญญาผ่อนผันไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือกระทำผิดพันธะของ
.....(1)..... ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิมในส่วนที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ตามความในข้อ 4 แห่งสัญญาผ่อนผัน
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการ ให้แก่
.....(2)..... ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือโดย
.....(2)..... มีจำต้องเรียกร้องให้.....(1)..... ชำระหนี้ก่อน และ
ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้

ครบเต็มจำนวน

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนร่วมรับผิดชอบกับ.....(1).....
ชำระหนี้ให้แก่.....(2)..... ในฐานะลูกหนี้ร่วมกัน

ข้อ 2. ในกรณีที่(2)..... ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน

ในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่(1)..... ไม่ว่าจะกรณีใดๆ โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้ง ให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ทุกครั้งที่ไป และจะไม่ถือเอาเป็นข้ออ้างเพื่อให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากความรับผิด

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะแจ้งให้(2)..... ทราบถึงภูมิลำเนาและที่อยู่ใหม่ทันทีที่ย้ายจากภูมิลำเนาที่กล่าวไว้ข้างต้นในสัญญานี้ มิฉะนั้นข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย อันอาจเกิดขึ้นแก่(2)..... เนื่องจากการไม่แจ้งนั้น

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียวโดยชอบด้วยกฎหมาย และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักประกันในการค้าประกันไว้ต่อ(2)..... ดังนี้

(6) ที่ดิน ก. โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ
ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่งานวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

ข. โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ
ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่งานวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

หลักทรัพย์อื่น ๆ

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย จ่าย โอน ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาการค้าประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก(2).....

ข้อ 6. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้าประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่.....(1)..... ยังต้องรับผิดชอบต่อ(2).....ตามสัญญาผ่อนผันดังกล่าวอยู่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดย
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

- หมายเหตุ
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญา
 - (2) ชื่อส่วนราชการ ซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา
 - (3) ชื่อผู้ทำสัญญาผู้ค้าประกัน
 - (4) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาผิดสัญญาชำระเงิน
 - (5) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาผิดสัญญาลาศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย
 - (6) หลักทรัพย์ตามสัญญาผู้ค้าประกันข้อ 4 ให้ส่วนราชการตาม (2) แจ้งให้
ผู้ค้าประกันกรอกรายละเอียดลงไปตามความเหมาะสมกับความรับผิดชอบตามสัญญา

แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญาชำระเงิน
ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ทำที่.....เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่

.....(บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่...../.....) ออกให้โดย.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปรากฏหลักฐานตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัว

ข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ให้ไว้ต่อ.....

.....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญา.....ฉบับลงวันที่.....

ไว้ต่อ.....และข้าพเจ้าได้ผิดสัญญา.....ดังกล่าว ซึ่งข้าพเจ้า

จะต้องชดใช้เงินคืนพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามสัญญาดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) และข้าพเจ้ายอมรับว่าเป็นหนี้ตามสัญญาดังกล่าวจริง โดยหนังสือฉบับนี้

ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมรับผิดชอบชดใช้เงินดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....) โดยข้าพเจ้าได้ชดใช้เงินในวันทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้แล้ว

เป็นจำนวน.....บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

จำนวน.....บาท (.....) ส่วนเงินที่ยังค้างชำระที่เหลืออีกจำนวน

.....บาท (.....) ขอผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

.....(.....) ปี.....(.....) เดือน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) .ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

นับแต่วันทำหนังสือจนถึงวันชำระหนี้ครบตามจำนวน

ข้อ 2. จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ตามข้อ 1 ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน

ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) พร้อมทั้งชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในแต่ละงวด

ที่ชำระเงินต้นด้วย จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบชดใช้ และข้าพเจ้ารับรองว่าจะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับ หรืองดเว้น

การชำระหนี้ครั้งนี้เป็นอันขาด ทั้งนี้ จะเริ่มผ่อนชำระภายในวันที่.....ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....

พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในกรณีที่การผ่อนชำระหนี้ ซึ่งจะต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง ถ้ากระทรวงการคลัง ไม่อนุมัติให้ข้าพเจ้าผ่อนชำระเป็นรายเดือน ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมผ่อนชำระเงินตามจำนวนที่ กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดในการชำระหนี้เกินกว่า.....(.....) เดือน หรือ ไม่สามารถส่งเงิน ชำระหนี้ได้หรือผิดเงื่อนไขใด ๆ ด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการยกเลิกการขอ ผ่อนชำระหนี้ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนและเบี้ยปรับพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ที่ ค้างชำระทั้งหมดให้แก่..... (ชื่อส่วนราชการ).....ทันที และหรือยินยอมให้.....(ชื่อส่วนราชการ)..... หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ส่งใช้หนี้ได้อีกด้วย

ข้อ 5. ในวันทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าได้จัดให้.....(ชื่อบุคคล).....ค้ำประกันการชำระหนี้ ตามหนังสือฉบับนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคน เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือสภาพฐานะความเป็นผู้ค้ำ ประกันลดน้อยลง หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ให้เป็นที่พอใจภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่ทราบเหตุ หรือได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ 6. หากต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการส่งเงินหรือในการบังคับชำระหนี้ ตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 (สาม) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือนี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้ายึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ ชื่อส่วนราชการ.....ยึดถือไว้ 1 (หนึ่ง) ฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้จัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินอีก 1 (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคุณสมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สัญชาติ.....
คู่สมรสของ.....ได้รับทราบข้อความในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
ของ.....แล้วยินยอมให้.....ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(1).....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....(บัตรประจำตัวข้าราชการที่...../.....)

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณปรากฏหลักฐาน

ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

คู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่.....(3).....

ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่.....(2).....ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

ไว้ต่อ.....(3).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระตามหนังสือฉบับลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือดังกล่าวโดยตลอดแล้ว

จึงตกลงยินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน.....(2).....ตามหนังสือรับสภาพหนี้

และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวเช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ถ้า.....(2).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพัน

ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้

ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่.....(3).....

ทันทีโดย.....(3).....มีจำต้องเรียกร้องให้.....(2).....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้า

ยินยอมรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ 2. ไม่ว่าในกรณีใดๆ ที่.....(3).....ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน

ในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหนังสือดังกล่าวให้แก่.....(2).....

โดยจะได้แจ้งหรือมีได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงิน

ในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นด้วยทุกครั้ง และข้าพเจ้ายินยอมมิให้อาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ.....(3).....ดังนี้

ที่ดิน

(1) โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ ไร่ เนื้อที่.....ไร่
.....งานวา อยู่ที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(2) โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ ไร่ เนื้อที่.....ไร่
.....งานวา อยู่ที่ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(3) หลักทรัพย์อื่น ๆ

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจาก.....(3).....ก่อน

ข้อ 5. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่.....(2).....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ความยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....สัญชาติ.....คู่สมรสของ.....(1).....
ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันของ.....(1).....แล้วยินยอมให้
.....(1).....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

(ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นผู้ที่มีหลักทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ และขอผ่อนชำระหนี้หรือเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- หมายเหตุ
- (1) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
 - (2) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
 - (3) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา