



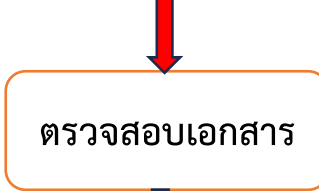

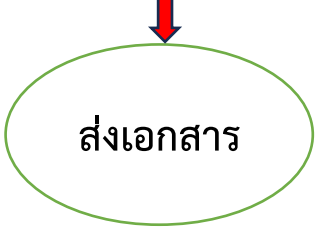


คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



ชื่องาน การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองแวง สายโท 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

ชื่องาน การเบิกเงินค่า รักษาพยาบาลและค่าการศึกษา บุตร		ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองเวียงสายโท ๒ สพป.นราธิวาส เขต ๒				
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกเงิน เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอนที่กำหนด						
ลำดับ	วิธีขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑		ผู้รับสวัสดิการส่ง เอกสารให้ เจ้าหน้าที่	1 นาที	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
๒		ผู้รับสวัสดิการ กรอกแบบฟอร์ม เบิกสวัสดิการ	5 นาที			
๓		เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ หลักฐานและ ข้อมูลการ เบิกจ่ายของผู้ ขอรับสวัสดิการ	5 วัน			
๔		บันทึกรายการขอ เบิกในทะเบียน คุมการเบิกเงิน ส่วนราชการ	5 นาที			
๕		นำส่งเอกสารของ ผู้รับสวัสดิการยัง หน่วยงานราชการ	5 นาที			กลุ่มบริหาร ทั่วไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑-๗)
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเสติการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑, และที่แก้ไขเห็น
เดิม พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ๒๕๖๐
๓. พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘
๔. พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๕
๕. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓