



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



ชื่องาน การขอเอกสารทางการศึกษาสำหรับนักเรียน
ที่จบการศึกษาแล้ว

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองแวง สายโท 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

ชื่องาน การขอเอกสารทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว		ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองแวง สายโท ๒ สพป.นราธิวาส เขต ๒				
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บริการเอกสารทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วกรณีเอกสารชำรุด เสียหาย สูญหาย						
ลำดับ	วิธีขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	เขียนใบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา	ศิษย์เก่าเขียนคำ ร้องทางการศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสาร โฉนดรูปถ่าย ใบแจ้งความสำเนาบัตรประชาชน	5 นาที	งานทะเบียน วัดผล ประเมินผล	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
๒	ตรวจสอบหลักฐาน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผลตรวจสอบเอกสาร	5 นาที			
๓	จัดเอกสารทางการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจัดทำเอกสาร (ใบแทน)	5 นาที			
๔	ติดต่อรับเอกสารทางการศึกษา	ผู้ขอเอกสารติดต่อรับเอกสาร	1 นาที (วันถัดไป)			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕