

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2567



โรงเรียนบ้านน้ำใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาของ
โรงเรียนบ้านน้ำใส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ที่มา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านน้ำใส ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบาย และระดับการปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลต่อไป

ตัวชี้วัด การประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบการตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับ IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนบ้านน้ำใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร หัวหน้า ข้าราชการ พนักงานราชการ ตลอดจนลูกจ้างที่ทำงานในโรงเรียน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA online การเก็บข้อมูลตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับตอบแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของโรงเรียนบ้านน้ำใส ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๑๕ คน การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

๓) โรงเรียนบ้านน้ำใส (สำหรับแบบ OIT)

เก็บข้อมูลของโรงเรียนบ้านน้ำใส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ โดยตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้การตอบแบบสำรวจ OIT ให้ระบุ URL ซึ่งมีเนื้อหาข้อความหรือลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตามที่แต่ละข้อกำหนด กรณีที่มีข้อจำกัดหรือเหตุความจำเป็นทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามที่ รายละเอียดกำหนด หรือไม่สามารเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ ให้อธิบาย

การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ

คะแนน	คะแนน แบบ IIT	คะแนน แบบ EIT	คะแนน แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบสำรวจ $\times 0.30$	คะแนนแบบสำรวจ $\times 0.30$	คะแนนแบบสำรวจ $\times 0.40$
คะแนนรวม	ผลรวมคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

ตารางแสดงสัดส่วน หน้าที่คะแนน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่		๖
		การใช้งบประมาณ		๖
		การใช้อำนาจ		๖
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน		๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๕
		การปรับปรุงการทำงาน		๕
OIT	๖๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๑
		การบริหารงาน		๘
		การบริหารเงินงบประมาณ		๗
		การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๕
		การส่งเสริมความโปร่งใส		๕
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘
		มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		๒

การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกเป็น ๗ ระดับดังนี้

ระดับ	คะแนน
AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐
A	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙
B	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙
C	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙
D	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙
E	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙
F	๐ - ๔๙.๙๙

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านน้ำใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

โรงเรียนบ้านน้ำใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกรายตัวชี้วัดและรายเครื่องมือ ดังนี้ ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกรายตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.47	EIT(1)	99.20	15	14.88
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.20				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.93				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.89	EIT(2)	98.70	15	14.81
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.33				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.89				
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	OIT	98.75	40	39.50
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	87.50				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						99.19
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดีเยี่ยม

จากตาราง พบว่าโรงเรียนบ้านน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๑๙ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านน้ำใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกรายตัวชี้วัด

ที่	เครื่องมือ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐๐	
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑)	๙๙.๒๐	
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)	๙๘.๗๐	

๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๘.๗๕	
	เฉลี่ย	๙๙.๑๙	

จากตาราง พบว่า ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน บ้านน้ำใสที่จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินนั้น ค่าคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คิดเป็น ๙๙.๒๐ คะแนน และเครื่องมือที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ได้แก่ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คิดเป็น ๙๘.๗๕ คะแนน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านน้ำใสเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๒. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็นคือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ

จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

๒) โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) โรงเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่นประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT) แบบ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) แบบตรวจจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการ ปฏิบัติ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปรับปรุงการ ทำงาน	๑. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวทาง ปฏิบัติงาน และการให้บริการใน แต่ละฝ่ายและกลุ่มงาน ให้ ครอบคลุม สอดคล้องกับบริบท ของ โรงเรียน ๒. ติดตามและประเมินการทำงาน ของแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ จากรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	๑.ผู้บริหารและบุคลากร ของโรงเรียน บ้านน้ำใส มีความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการ ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการทำงาน นำ เทคโนโลยีมา ใช้เพื่อ ความรวดเร็วในการ ทำงาน เปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนา งาน	ตลอดช่วงเวลาของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทุกคน ในโรงเรียน

<p>๒.คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับ บุคลากร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการ จัดการ ข้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิด โอกาสให้ มีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านน้ำ ใส ๓. จัดทำมาตรการและคู่มือในการ ร้องเรียน ทุจริตและการเปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วม</p>	<p>๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียน การทุจริตและการเปิด โอกาสให้มี ส่วนร่วม ๒.มีคณะทำงานขับเคลื่อนการ จัดการ ข้อร้องเรียนการทุจริตและ การเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านน้ำใส ๓.มีมาตรการและคู่มือในการ ร้องเรียนทุจริตและการเปิด โอกาสให้ มีส่วนร่วม</p>	<p>ตลอดช่วงเวลาของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>กลุ่มบริหาร งบประมาณ บุคคล และ แผนงาน</p>
<p>๓.การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน ๒. ติดตามการนำคู่มือไปใช้และ เผยแพร่บน เว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทาง การศึกษา มีความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำคู่มือที่ สอดคล้องกับ บริบทของโรงเรียน</p>	<p>ตลอดช่วงเวลาของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านน้ำใส

ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อกีดขวางของหน่วยงานในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้
ด้วยบริบทของโรงเรียนน้ำใสเป็นโรงเรียนขนาดเล็กทำให้ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่หลากหลายดังนั้น
อาจประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการทำงานยังไม่ทั่วถึง เนื่องจาก

๑. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน

๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่ทั่วถึง บุคลากรมีภาระงานจำนวนมาก



