



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวหทัยรัตน์ นิลวิจิตร

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาสเขต 2



080 140 3457



Nara2lee@gmail.com

คู่มือปฏิบัติงาน

นางสาวหทัยรัตน์ นิลวิจิตร ตำแหน่ง พนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ งานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๒ งานพัฒนาคุณภาพผู้บริหาร
 - ๑.๓ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพพัฒนาคุณภาพชีวิต (ศอ.บต)
๒. การจัดทำข้อมูลเพื่อการตอบตัวชี้วัดของมาตรฐานเขตพื้นที่และคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี
๓. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการพัฒนา อบรม อื่นๆ - เข้าร่วมการประชุมสัมมนา ฯลฯ - เข้ารับการอบรม พัฒนา
๔. กิจกรรมการคัดเลือกผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลต่างๆ
 - ๔.๑ การคัดเลือกผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลครูดีในดวงใจ สพฐ.
 - ๔.๒ การประกวดคัดเลือกรางวัลครูสภา
 - ๔.๓ รางวัลครูดีเด่นประเภทต่างๆ ของ สพฐ./หน่วยงานอื่นๆ
๕. ทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๕.๑ คัดเลือกทุนการศึกษา ของ สปบ.จขต.
 - ๕.๒ คัดเลือกทุนวิจัยหรือพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ
 - ๕.๓ ทุนการศึกษาศึกษาต่อต่างประเทศ
๖. สรุปรวันไปราชการอบรม ประชุมสัมมนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณของกลุ่ม ทั้งในระบบเอกสารทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย