



ประกาศโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา  
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และอัตรากำลัง  
สังกัดโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วยโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาสเขต 2 ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการมาตรการกลไก และการวางระบบในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตรากำลัง ในสังกัดโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาสเขต 2 เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ที่มีปัญหาซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ โดยโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา ได้มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และตอบสนองนโยบายรัฐบาล ว่าด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ในการปฏิบัติงานของโรงเรียน ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า ซื่อสัตย์ โปร่งใส เข้าใจบริการ บริหารอย่างรับผิดชอบ เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อกำหนด มาตรการกลไก และการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียนในสังกัด
2. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
4. ไม่ทำให้เกิดกาสร้างขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
5. เพื่อให้มีการปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานให้ทันต่อสถานการณ์ในการให้บริการอย่างทั่วถึง

และมีคุณภาพ

6. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

7. เพื่อให้มีการประเมินผลกำกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอแนวทางการดำเนินการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับกาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องเรียนควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.1 ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลชื่อ – สกุล ผู้ถูกร้อง ที่อยู่ อีเมล หรือเบอร์โทรศัพท์ และช่วงเวลาการทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.2 รายละเอียดข้อมูล ข้อกล่าวหา เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยต้องมีความชัดเจน หรือมีเอกสารหลักฐานเพื่อชี้เบาะแส พothที่จะสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการตามประเด็นการร้องเรียน ร้องทุกข์ และกล่าวโทษ

1.3 เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นการกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ในสังกัดโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา

2. ช่องทางและวิธีการที่ให้ผู้ถูกลงในและบุคคลภายนอก แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.1 แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ และเรื่องอื่นๆ โดยช่องทาง LINE กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน LINE ID : ผู้ปกครองรร.บ้านลูโบ๊ะชามา

2.2 ช่องทางเว็บไซต์ <http://www.Lubosamaschool.go.th> ของโรงเรียน

2.3 โทรศัพท์สายตรงไปยังผู้อำนวยการโรงเรียน โทร. 0810969642

2.4 แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2 ) โทร. 073530792 (กลุ่มกฎหมายและคดี)

2.5 ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ บริเวณด้านหน้าอาคาร 1 ชั้นปฐมวัย ของโรงเรียน

2.6 แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านระบบของหน่วยราชการ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสุโขทัย โกลก หรือสายด่วนการศึกษา 1579 สายด่วนรัฐบาล 1111 ทางจดหมายหรือการส่งข้อความเข้าสายด่วน

3. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

3.1 ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ให้สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน รวมทั้งพิจารณาปรับย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อมิให้ยุ่งเกี่ยวกับพยานเอกสารและพยานบุคคล

3.2 ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว มีพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่ามีมูลความผิดที่ชัดเจนให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อย่างเด็ดขาด และรวดเร็ว

3.3 อาจพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้พักราชการตามความเหมาะสม

3.4 ห้ามปรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำกลับไปดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดิมอีก

4. กลุ่มงาน/ส่วนงานที่รับผิดชอบ คือ กลุ่มบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย นายมะโซ เมะเร้าะ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

5. ระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

5.1 เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับผิดชอบจะต้องนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในกรณีเร่งด่วนต้องเสนอทันที และกรณีทั่วไปต้องเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน 3 วัน

5.2 เมื่อผู้บังคับบัญชาทราบแล้วจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.2.1 กรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเร่งด่วนไม่ยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

5.2.2 กรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเร่งด่วนยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน

5.2.3 กรณีร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนไม่ยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน

5.2.4 กรณีร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน

5.2.5 กรณีร้องเรียนเรื่องทั่วไปเร่งด่วนไม่ยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

5.2.6 กรณีร้องเรียนเรื่องทั่วไปเร่งด่วนยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

6. การแจ้งผลการพิจารณา เมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงและสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วตามข้อ 5 จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทราบภายใน 7 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

( นางสาวสิรินภา ยูโซ๊ะ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา