



# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

---

## ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจรรยาบรรณด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ ในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูป ของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสใน อนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดย ไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษ ทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติดี มีขอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัย หลักของการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ประสบความสำเร็จเกิดจากการความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ และผู้กำกับดูแล

### หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหาร จัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และการกำหนด วัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนฐานข้อมูล สารสนเทศที่สมบูรณ์ ส่งผลให้ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของ หน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Routine Processes) ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานของรัฐ ควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหาร จัดการความเสี่ยงของ หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของ รัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### **การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร**

การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการควรมีลักษณะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจาก ความเสี่ยงของ กิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ความเสี่ยงของความปลอดภัยในระบบการขนส่งวัตถุอันตราย ไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับ ที่อาจจะเกิดขึ้นรวมถึงชื่อเสียงของ องค์กร เป็นต้น

๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร รวมถึง กระบวนการจัดทำ แผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการซึ่ง มี ๓ หน้า ที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมี หน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผลหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหารบุคคลที่ เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตามกระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น ผู้กำกับดูแล (ถ้ามี) อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญอิสระในการ กำกับ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหาร จัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยง ทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

## การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จการสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึง พฤติกรรมการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงการสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่าน วัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ

การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

## การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตาม การรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหาร ต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการ หรือความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม

## การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของ องค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงแผนปฏิบัติการระยะยาว แผนปฏิบัติ ราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับ องค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งาน ใหม่ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

## การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ต้องรวบรวม วิธีการรวบรวมและ การวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุ ความเสี่ยงตัวหลักต้น ความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้อง มีความถูกต้องเชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวม การประมวลผล หรือการวิเคราะห์ ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

## การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร อย่างต่อเนื่องหน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเริ่มต้นจากการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหาร จัดการความเสี่ยง เข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง

## กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

## การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่ เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร หน่วยงานอาจเลือกใช้ เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กร เช่น

๑. SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค
๒. PESTLE Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

## การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ นโยบาย ดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการ ความเสี่ยง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมของ องค์กรที่หน่วยงาน ยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ระดับองค์กรเป็นการแสดง เจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึง ศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity)

ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจจะระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และ ยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหาร ระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนักกอง ศูนย์ กลุ่ม หน่วย นำไปสู่ การระบุระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย

## การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยง หน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง ดังนี้

ก เหตุการณ์ความเสี่ยง

ข สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง

(Root Cause) ของความเสี่ยง

ค ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวกหน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยง เดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

## การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การ ประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการ จัดการความเสี่ยงและ ด้านลักษณะของความเสี่ยง กำหนดเป็น ๕ ช่วงคะแนน

๒. การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) ทั้งนี้ การให้คะแนนความเสี่ยงของแต่ละกองงาน (Silo Thinking) เพียงวิธีเดียว อาจทำให้การให้คะแนนความเสี่ยงมีความ คัดเคลื่อนได้

๓. การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงมีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่ม และ ผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์ระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรมอาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานใน ภาพรวม เป็นต้น

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับ ความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนน ความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากับอาจพิจารณาปัจจัยอื่น ประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้น ๆ หรือลักษณะของ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ หน่วยงาน เป็นต้น

## การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการ พิจารณาวិธีการ จัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

### ตัวอย่างวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงาน ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน โดยการ วางระบบการ ควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระหนาบอด เป็นต้น

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง ทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

๔. การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็น ว่าควร ดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหาร จัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอน ความเสี่ยงและ ผลตอบแทนไปด้วย (PublicPrivate Partnership : PPP) เป็นต้น

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ด าเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับ ที่หน่วยงาน ยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในเขื่อนมากเนื่องจาก ปริมาณน้ำฝน

๗. การทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยต้องระบุ บุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อความเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผล กระทบเชิง บวกกับองค์กร รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้นแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจ ประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง

### การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ ยังคงมี ประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและ ทบทวนเป็น กระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด ไว้การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควร ดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลง

ของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยง

### **การสื่อสารและการรายงาน**

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหาร จัดการ ความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two - way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้ง ภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยัง ผู้ใต้บังคับบัญชา(Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions) หน่วยงาน ควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการ รายงานรูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ ถูกต้อง ครบถ้วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลาการสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวม ขององค์กรเพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารหน่วยงานอาจ พิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อ ระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

## ส่วนที่ 2

### การบริหารความเสี่ยง

#### แนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. วิเคราะห์องค์กร โดยมีการระบุความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้ง ๖ ด้าน คือ
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)
  - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
  - ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
  - ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)
๓. กำหนดเกณฑ์การประเมิน (โอกาส / ผลกระทบ)
๔. พิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงตามแบบการให้คะแนนความเสี่ยง
๕. พิจารณาจัดลำดับความเสี่ยง โดยนำความเสี่ยงสูงและสูงมาก มาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๖. นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ



คำสั่งโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา

ที่ ๒๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ อกค ๐๔๐๒.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา ประกอบด้วย

๑. นางสาวสิรินภา	ยูโซ๊ะ	ประธานกรรมการ
๒. นายมะโซ	แมเร้าะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางมาร์ฮามะห์	มูหะมะเย็ง	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา	เบ็ญจพามาศ	กรรมการ
๕. นางสาวอัยริน	สาเหล็ก	กรรมการ
๖. นางสาวสาลินี	อาแว	กรรมการ
๗. นางสาวอชิรญา	ชาลี	กรรมการ
๘. นางสาวชลธิชา	เจ๊ะเงาะ	กรรมการ
๙. นางสาวอามีนา	หมั่นเส้น	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุรียะ	อูมะ	กรรมการ
๑๑. นางสาวซฮึฎา	เต๊ะตานิ้ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวมัสนี	เจ๊ะเต๊ะ	กรรมการ
๑๓. นายมะรอเสะ	สะมะแอ	กรรมการ
๑๔. นางสาวแวรอเมาะ	แวนาแว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา กำหนด
๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการหรือกิจกรรมเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา
๔. ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวสิรินภา ยูโซ๊ะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา

## นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะขามา มีนโยบายการยอมรับความเสี่ยง ระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงและได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กรผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest) ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2 ได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และ ยอมรับ ความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ ผู้บริหารจะยอมรับ ความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนาด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบ การควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาบาลและความซื่อตรงขององค์กร

### ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูล ด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความ เสี่ยงระดับปานกลาง สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บ สถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับ ความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการ ประชาชน

### ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้ เป็นที่ยอมรับของประชาชนที่เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย เกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อน ประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจาก การปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

### การกำหนดประเภทความเสี่ยง (Risk Categories)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2 กำหนดประเภทความเสี่ยงที่มีผลกระทบ ต่อ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Risk Inventory) และพิจารณาจัดกลุ่มความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มีลักษณะเหมือนกัน จัด กลุ่มเป็นประเภทความเสี่ยงเดียวกัน ได้แก่

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่ เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ ปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือขององค์กร

การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

- ปฏิเสธความเสี่ยง
- ยอมรับได้น้อย
- ยอมรับได้ปานกลาง
- ยอมรับได้มาก
- ยอมรับได้มากที่สุด
- จากการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะซามา ไม่ยอมรับความเสี่ยง ดังนั้น

จึงปฏิเสธความเสี่ยงและจะบริหารจัดการความเสี่ยงให้หมดไปในรอบปีงบประมาณ 2568

### การระบุความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)

รหัส	กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
การจัดทำ แผนพัฒนา การศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการศึกษา	ความเสี่ยงการ กำหนด ยุทธศาสตร์และ โครงการ / กิจกรรม	ขาดความรู้ ความ เข้าใจในการกำหนด ยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม ให้ไปในทิศทาง เดียวกัน การกำหนด เป้าหมายการ ให้บริการให้ สามารถบูรณาการ การทำงานกับทุก ภาคส่วน ต้องมี ความเข้าใจ ครอบคลุมตาม แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	ความล้มเหลวของ การดำเนินงานทำ ให้เกิดความเสี่ยงใน ด้านการขับเคลื่อน การพัฒนาการจัด การศึกษา	

## เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

### ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายการกลยุทธ์
4	สูง	การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายการกลยุทธ์ ร้อยละ 20 – 39
3	ปานกลาง	การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายการกลยุทธ์ ร้อยละ 40 – 59
2	ต่ำ	การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายการกลยุทธ์ ร้อยละ 60 – 79
1	ต่ำมาก	การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายการกลยุทธ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

### ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ 80 หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก 6 เดือน
4	สูง	โอกาสเกิดร้อยละ 60 – 79 หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุกปี
3	ปานกลาง	โอกาสเกิดร้อยละ 40 – 59 หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก 2 ปี
2	น้อย	โอกาสเกิดร้อยละ 20 – 39 หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก 3 ปี
1	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่าร้อยละ 20 หรือ ความถี่เกิดขึ้นมากกว่า 3 ปีขึ้นไป

### ระดับความเสี่ยง

#### แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

**กิจกรรม :** การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

**ชื่อความเสี่ยง :** ความเสี่ยงการกำหนดยุทธศาสตร์และโครงการ /กิจกรรม

**ระดับผลกระทบ :** ระดับองค์กร

**ผู้รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะซามา

### วิธีจัดการความเสี่ยง

1. สร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
2. มาตรการการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนด
3. มาตรการกำกับ ดูแล การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน รวมถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
4. มาตรการพัฒนาทักษะและศักยภาพที่สำคัญจำเป็นในการดำเนินงานตามกลยุทธ์

### ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดรายกลยุทธ์
- วิธีการติดตามและการรายงาน
- การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

### ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

รหัส	กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
การบันทึกรายการรับเงินในระบบ	การบันทึกรับเงินผิดพลาดไม่เป็นปัจจุบัน	- เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จได้ในแต่ละวัน - มีการดำเนินงานในระบบย้อนหลัง ทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย	รายงานทางบัญชีในวันนั้น ๆ จะไม่ตรงกับข้อเท็จจริง แต่ไม่กระทบกับภาพรวมในเดือนดังกล่าว	

### เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

#### ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	มีผลกระทบต่อรายงานทางบัญชีสูงมาก
4	สูง	มีผลกระทบต่อรายงานทางบัญชีสูง
3	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อรายงานทางบัญชีปานกลาง
2	น้อย	มีผลกระทบต่อรายงานทางบัญชีน้อย
1	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อรายงานทางบัญชีน้อยมาก

## ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า ร้อยละ 80 หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุกเดือน
4	สูง	โอกาสเกิดร้อยละ 60 – 79 หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก 3 เดือน
3	ปานกลาง	โอกาสเกิดร้อยละ 40 – 59 หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก 6 เดือน
2	น้อย	โอกาสเกิดร้อยละ 20 – 39 หรือ ความถี่เกิดขึ้นทุก 9 เดือน
1	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่าร้อยละ 20 หรือ ความถี่เกิดขึ้นมากกว่า 1 ปีขึ้นไป

## ระดับความเสี่ยง

### ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)

รหัส	กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
การลงโทษทางวินัย และการดำเนินการทางวินัย	การดำเนินการทางวินัยไม่เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานโทษ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานการลงโทษทางวินัยของราชการ	การลงโทษทางวินัยไม่เป็นไปตามมาตรฐานฯ ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ	

## เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

### ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	เจ้าหน้าที่และหน่วยงานถูกร้องเรียนจนถึงขั้นถูกฟ้องร้องดำเนินคดี
4	สูง	เจ้าหน้าที่และหน่วยงานถูกร้องเรียนต่อสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3	ปานกลาง	เจ้าหน้าที่และหน่วยงานถูกร้องเรียนต่อสำนักงานยุติธรรม/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
2	ต่ำ	เจ้าหน้าที่และหน่วยงานถูกร้องเรียนผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ
1	ต่ำมาก	เจ้าหน้าที่และหน่วยงานถูกร้องเรียนผ่านบัตรสนเท่ห์

## ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า ร้อยละ 80
4	สูง	โอกาสเกิดร้อยละ 60 - 79
3	ปานกลาง	โอกาสเกิดร้อยละ 40 - 59
2	น้อย	โอกาสเกิดร้อยละ 20 - 39
1	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่าร้อยละ 20

## ระดับความเสี่ยง

### แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กิจกรรม : การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางวินัย

ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการทางวินัยไม่เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานโทษ

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : ผู้บริหาร โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะซามา

## วิธีจัดการความเสี่ยง

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษากฎหมาย ระเบียบ และวิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด

## ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ร้อยละของการที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานถูกดำเนินการร้องเรียน

วิธีการติดตามและการรายงาน

1. การสังเกตการณ์
2. แบบติดตาม

## ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)

รหัส	กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดัน ความเสี่ยง	ผลกระทบ
ความมั่นคงปลอดภัย ของ ระบบคอมพิวเตอร์ และ ระบบสารสนเทศที่ ให้บริการ	- การรั่วไหลของ ข้อมูลส่วนบุคคล - ระบบหยุดชะงัก ให้บริการไม่ได้ - การถูกโจมตี ระบบงาน - การถูกโจมตีไปยัง เครื่อง	- การวางแผนสร้าง ความ มั่นคงปลอดภัยของ ระบบ สารสนเทศ - ขาดงบประมาณใน การ บำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	มีผลกระทบต่อความ ปลอดภัยของ บุคลากร และองค์กร /ต่อ ความ น่าเชื่อถือของ องค์กร/ ต่อการทำงานของ บุคลากร/ต่อเครื่อง	

รหัส	กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดัน ความเสี่ยง	ผลกระทบ
	คอมพิวเตอร์ สำนักงานของ บุคลากร	อุปกรณ์ เครือข่าย และและ จัดหา อุปกรณ์ให้บุคลากร เช่น Antivirus แบบ End Point Security (มีใน KRS) - บุคลากรขาดการ ตระหนัก ถึงความมั่นคง ปลอดภัย เช่น การเข้าบางเว็บไซต์ ซึ่งมี โปรแกรมไม่พึง ประสงค์แฝง อยู่/บุคลากรลง โปรแกรม บนเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำนักงานซึ่งมีสิ่งไม่ พึง ประสงค์แฝงตัว)	คอมพิวเตอร์และ ระบบงาน และมี ผลกระทบต่อการ ทำงานของผู้ดูแล ระบบ	

**เกณฑ์การให้คะแนน**

**ด้านผลกระทบ**

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคลากรและองค์กร
4	สูง	มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร
3	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากร
2	น้อย	มีผลกระทบต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบงาน
1	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อการทำงานของผู้ดูแลระบบ

## ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ 80
4	สูง	โอกาสเกิด ร้อยละ 60 - 80
3	ปานกลาง	โอกาสเกิด ร้อยละ 40 - 60
2	น้อย	โอกาสเกิด ร้อยละ 20 - 40
1	น้อยมาก	โอกาสเกิด น้อยกว่าร้อยละ 20

## ระดับความเสี่ยง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงกิจกรรม : ความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่ให้บริการ

ชื่อความเสี่ยง :

- 1) การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (สำเนา ก.พ.7 ข้อมูลบุคลากร / ข้อมูลงบประมาณ)
- 2) ระบบหยุดชะงักให้บริการไม่ได้ (เนื่องจากระบบเครือข่าย / Hardware / Software)
- 3) การถูกโจมตีระบบงาน
- 4) การถูกโจมตีไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานของบุคลากร (เช่น ไวรัส Malware)

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

วิธีจัดการความเสี่ยง

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างเคร่งครัด
2. จัดการอบรมโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับครูและบุคลากรในสังกัดใน

สถานศึกษา

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ร้อยละ ของการหยุดชะงักของระบบงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

วิธีการติดตามและการรายงาน

1. การสังเกตการณ์
2. แบบทดสอบวัดความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัล ฯ ที่ได้มีการจัดการอบรม

## ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

รหัส	กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวหลักต้น ความเสี่ยง	ผลกระทบ
ส่งเสริมมาตรการ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน งดรับของขวัญ (No Gift Policy)	-ไม่เรียกหรือร้องขอ ประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ -ไม่รับของขวัญ หรือ	กระทำของผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงาน ของ โรงเรียน บ้านคลองมะขามเช่น การ	ผลกระทบในเชิงลบ ต่อชื่อเสียงหรือ ภาพลักษณ์ที่ดีของ โรงเรียนบ้านคลอง มะขาม	

รหัส	กิจกรรม	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดัน ความเสี่ยง	ผลกระทบ
	ประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือนิติ บุคคลใด ๆ อัน เนื่องมาจากการ ปฏิบัติหน้าที่ -พึงระวังในการให้ ของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ดำเนินนโยบายที่ขาด ธรรมาภิบาล การ ละเมิด กฎหมาย และการ ประพฤตินิด จรรยาบรรณ		

#### เกณฑ์การให้คะแนน

#### ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในสื่อหลัก และสื่อโซเชียลมีเดียระดับประเทศ
4	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างสำหรับสื่อโซเชียลมีเดียระดับจังหวัด
3	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวในสื่อโซเชียลมีเดียสาธารณะทั่วไป
2	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในสื่อโซเชียลมีเดียเฉพาะกลุ่มในเขตพื้นที่
1	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

#### ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	1 ปีต่อครั้ง
4	สูง	2 ปีต่อครั้ง
3	ปานกลาง	3 ปีต่อครั้ง
2	น้อย	4 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง

## ระดับความเสี่ยง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง กิจกรรม : ส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน งดรับของขวัญ (No Gift Policy) ชื่อความเสี่ยง :

- 1) ไม่เรียกหรือร้องขอประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) พึงระวังในการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

วิธีจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนโดยงดรับของขวัญ (No Gift Policy)
2. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส สะอาด”

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ไม่มีการเผยแพร่ข่าวสารในเชิงลบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา

วิธีการติดตามและการรายงาน

มีการติดตามการรายงานสถานการณ์ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Risk Reporting) จากสื่อต่าง ๆ หรือของหน่วยงานในสังกัด เป็นประจำเป็นรายเดือน รายไตรมาส

**เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามา ประจำปี พ.ศ. 2568**

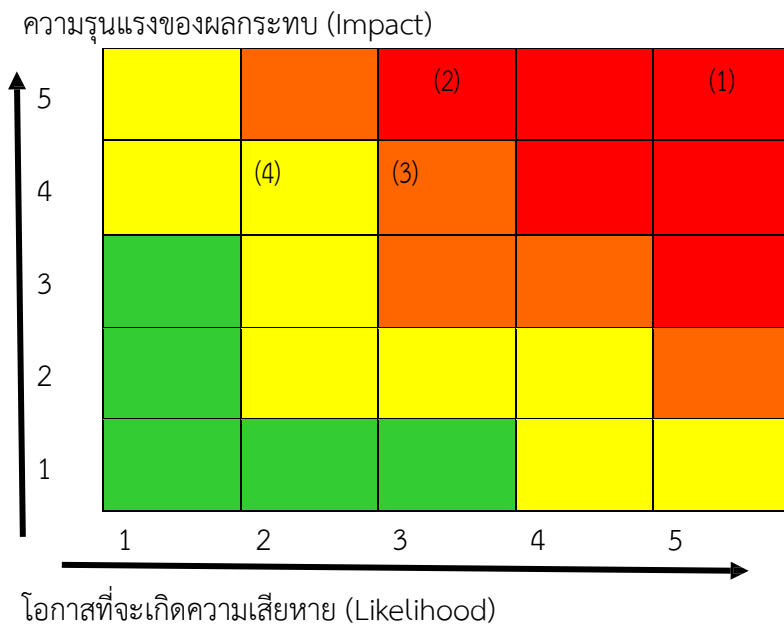
ตามรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะชามาได้วิเคราะห์ ประเมิน และกำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 4 ประเด็นหลัก คือ

1. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ
2. เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง
3. เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
4. เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัว หรืองานภายนอก

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	5	5	25	(1)
2	เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง	3	5	15	(2)
3	เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น	3	4	12	(3)
4	เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัวหรืองานภายนอก	2	4	8	(4)

### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

**ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน**

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	ลำดับ 1 (สูงมาก = 25 คะแนน)
เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง	ลำดับ 2 (สูงมาก = 15 คะแนน)
เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น	ลำดับ 3 (สูง = 12 คะแนน)
เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัว หรืองาน ภายนอก	ลำดับ 4 (ปานกลาง = 8 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้วยกำหนดปัจจัยความเสี่ยงไว้ 4 กรณี และจำแนกระดับ ความเสี่ยงเป็นระดับสูงมาก 2 กรณี ระดับสูง 1 กรณี และระดับปานกลาง 1 กรณี โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ของโรงเรียนบ้าน ลูโบ๊ะชามา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำ ในราคาที่แพงเกินจริง
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไป ทำธุระส่วนตัว หรืองานภายนอก
 ต่ำ (Low)	-	-





### 3. ผลการดำเนินการตามมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะซามา ประจำปี พ.ศ. 2568

ตามที่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดให้มีมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริการจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังกล่าวข้างต้น เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะซามา ได้มีการดำเนินการและจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว หลากหลายกิจกรรม มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกิจกรรมผ่านช่องทาง การสื่อสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook Line การประชุม เป็นต้น ซึ่งขอสรุปการดำเนินการและกิจกรรม เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวของโรงเรียนวัดสนามจันทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. การส่งบุคลากรเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ “การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” รายละเอียดดังที่ได้ยกมากล่าวไว้แล้วตามรายงานการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าวและในรายงานการจัดการ ความเสี่ยงฯ ฉบับนี้
2. การจัดการความเสี่ยงและป้องกันความเสี่ยง กรณีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ และเจ้าหน้าที่อนุมัติให้ ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำ ในราคาที่แพงเกินจริง นั้น โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะซามา ได้ดำเนินการจัดให้มี การประชุมอบรมให้ความรู้หลักเกณฑ์และ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง รวมไปถึงบทลงโทษที่จะ ได้รับหากฝ่าฝืนระเบียบ ให้แก่ครู บุคลากรได้ทราบในที่ประชุมทั่วไปกัน โดยกำกับเพิ่มเติมเป็นพิเศษโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการตรวจสอบ สรุปรายงานเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ
3. การจัดการความเสี่ยงและป้องกันความเสี่ยง กรณีเจ้าหน้าที่ใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตนหรือผู้อื่น และใช้เวลา ราชการเพื่อไปทำธุระ ส่วนตัว หรืองาน ภายนอก โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะซามา มี บันทึกรายการทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ โดยมีการตรวจสอบอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ เสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมในการประชุมประจำเดือน ส่งผลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด

