

ขั้นตอนการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในระบบ KSP Self-Service

1

เข้าสู่ระบบ KSP Self-Service:

เข้าไปที่เว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และเลือก "KSP Self-Service"

2

สมัครสมาชิก (ถ้ายังไม่มี):

หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้ ให้สมัครสมาชิกก่อน โดยกรอกข้อมูลส่วนตัวและสร้างรหัสผ่าน

3

บันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุ:

เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นเลือกเมนู "ใบอนุญาต" และ "ขอต่ออายุใบอนุญาต"

4

กรอกข้อมูลส่วนตัวและอัปโหลดรูปถ่าย:

กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องและอัปโหลดรูปถ่าย

5

แนบเอกสารหลักฐานและรับรองคุณสมบัติ:

แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาผลการปฏิบัติงาน, และรูปถ่ายสุภาพ

6

ชำระค่าธรรมเนียม:

ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด โดยอาจพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและนำไปชำระที่จุดบริการที่คุรุสภากำหนด หรือชำระผ่านช่องทางอื่นๆ ที่คุรุสภารองรับ

7

ตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์ใบอนุญาต:

ตรวจสอบผลการพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตผ่านระบบ KSP Self-Service และพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์เมื่อได้รับการอนุมัติ

ข้อควรทราบ/ระยะเวลาการยื่นคำขอ:

ควรยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายใน 180 วันก่อนใบอนุญาตหมดอายุ