

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๔ สพท. ข้อที่ ๔ โรงเรียน ข้อที่ ๓
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สพฐ. มฐ. ที่ ๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๔
งานที่รับผิดชอบ	งานบริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสุมา พรหมภักดี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บุคคลมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรเป็นกระบวนการสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานด้านต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์และบุคลากรมีการพัฒนาตนเองทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของตนเองและสถานศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ แล้วนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้พัฒนาตนเอง พัฒนานักเรียนและโรงเรียนอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับปัจจุบันต่อไป

โรงเรียนบ้านปะลุกาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรสถานศึกษา จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนตลอดจนเป็นการสร้างแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน งานพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพได้การสำรวจข้อมูลความต้องการด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งคณะข้าราชการและบุคลากรมีความต้องการอบรม ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรพัฒนาทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของสถานศึกษา
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบวินัย
๔. เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากร ๑๙ คน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๒. ครูและบุคลากร ๑๙ คน ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ และระเบียบวินัย มีขวัญและกำลังใจ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามความต้องการของตนเองหรือ
สถานศึกษา

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในชุมชนการ
เรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ และระเบียบวินัย มีขวัญและกำลังใจ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน(P) ๑. ขออนุมัติแผนงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร ๒. ประชุมวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘	สุมา พรหมภักดี สุมา พรหมภักดี
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาครูสู่มืออาชีพ - ส่งเสริม สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมและ อบรม - การบันทึกการอบรมของครูและบุคลากร - รวบรวมเกียรติบัตรการอบรม	ตลอดปีการศึกษา	สุมา พรหมภักดี
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมครูดีศรีประลูกา - การส่งผลงานของครูรับรางวัลต่างๆ - ครูดีในดวงใจ	ตลอดปีการศึกษา	สุมา พรหมภักดี
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเสริมขวัญและ กำลังใจ - เยี่ยมครูและบุคลากรในโอกาสต่างๆ - กิจกรรมงานเกษียณ ครูรัตนา บุญคง	ตลอดปีการศึกษา สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	สุมา พรหมภักดี สุมา พรหมภักดี
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ ครูและและบุคลากร - จัดทำข้อตกลง PA	กันยายน ๒๕๖๘ , มีนาคม ๒๕๖๙ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	สุมา พรหมภักดี สุมา พรหมภักดี

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา -ศึกษาดูงาน ปีละ ๑ ครั้ง	สิงหาคม พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สุมา พรหมภักดี
	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมไอบลา Electromics -ครูและบุคลากรส่งไอบลาในระบบ	ตลอดปีการศึกษา	จตุภรณ์ รุ่งทอง
	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) -ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เดือนละ ๑ ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	สารีนา สีอนิ
๓.	ขั้นประเมินผล(C) - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๙	สุมา พรหมภักดี สุมา พรหมภักดี
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข พัฒนา(A) - รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง - กำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	สุมา พรหมภักดี

๕. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดกิจกรรม จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์/ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	
	๑.๑ กระดาษดัดเปิด เอ A๔ (๔ รีม * ๑๕๐ บาท)	-	-	๖๐๐	-	๖๐๐
	๑.๒ กระดาษปกมาชเมลโล่สีขาว A๔ (๒ รีม * ๒๐๐ บาท)	-	-	๔๐๐	-	๔๐๐
	รวม	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่๒ กิจกรรมครูดีศรี ปะลูกา	-	-	-	-	-
๓	กิจกรรมที่๓ กิจกรรมเสริมขวัญ และกำลังใจ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	๔.๑ กระดาษดัดเปิด เอ A๔ (๒ รีม * ๑๕๐ บาท)			๓๐๐		๓๐๐
	๔.๒ กระดาษปกมาชเมลโล่สีขาว A๔ (๑ รีม * ๒๐๐ บาท)			๒๐๐		๒๐๐
	รวม			๕๐๐		๕๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศึกษา งานหรือทัศนศึกษา					
	๕.๑ ค่าเหมารถโดยสาร ๒ วัน (๒ คัน * ๒วัน *๔,๐๐๐) * วันละ ๔,๐๐๐ บาท		๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
	๕.๒ ค่าที่พัก (๑๐ ห้อง * ๙๐๐ บาท)		๙,๐๐๐			๙,๐๐๐
๕.	๕.๓ ค่าอาหาร		๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
	รวม		๒๑,๐๐๐			๒๑,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมไบล่า Electronics	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	
๗	กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) -การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	รวมทั้งหมด					๒๔๐,๐๐๐


หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ


๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครูและบุคลากร ๑๙ คน ได้รับการพัฒนาตนเองตามความต้องการของตนเองหรือสถานศึกษา อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	ร้อยละ ๑๐๐	สำรวจการอบรม	แบบสำรวจ
๒. ครูและบุคลากร ๑๙ คน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๙๐	ติดตามตรวจสอบ	แบบติดตามตรวจสอบ
๓. ครูและบุคลากร ๑๙ คน ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ และระเบียบวินัย มีขวัญและกำลังใจ	ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบประเมินE-QA
๔. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรต่อโครงการ	ร้อยละ ๙๐	สำรวจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรพัฒนาทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของสถานศึกษา
๒. ครูและบุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์และนำมาพัฒนางาน การจัดการเรียนรู้
๓. ครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐาน จรรยาบรรณทางวิชาชีพมีระเบียบวินัย
๔. ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุมา พรหมภักดี)
ครูโรงเรียนบ้านปะลุกา


ลงชื่อ.. ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววิลักษณ์ มหันตมรรค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะลุกา