



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านท่าเสาพัฒนา

ตำบลขอเลาะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาสเขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนบ้านท่าเสาพัฒนา



ตำบลขอเลาะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส



ขั้นตอน การพัฒนาและ บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

1

ศึกษาหลักสูตร
(ระยะเวลา 1-2 สัปดาห์)

2

วิเคราะห์ข้อมูล
(ระยะเวลา 2 สัปดาห์)

3

จัดทำร่างหลักสูตรสถานศึกษา
(ระยะเวลา 1 เดือน)

4

เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา
(ระยะเวลา 1 สัปดาห์)

5

ประกาศใช้หลักสูตร
(ระยะเวลา 1 วัน)

6

นิเทศ ติดตาม ประเมินผล
(ระยะเวลาตลอดปีการศึกษา)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และที่ปรับปรุง
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน





ขั้นตอน การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล

1

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
(รายภาคเรียน)

2

ดำเนินการสอน
(ตลอดภาคเรียน)

3

วัดและประเมินผลการเรียนรู้
(ตลอดภาคเรียน)

4

วิเคราะห์ผลและซ่อมเสริม
(ตามความเหมาะสม)

5

รายงานผลการเรียนรู้
(ตามวาระที่กำหนด)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้





ขั้นตอน การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และ โยกย้ายบุคลากร





ขั้นตอน การพัฒนาและส่งเสริมวินัยบุคลากร

1

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
(ระยะเวลา รายปี)

2

จัดอบรม/สัมมนา
(ระยะเวลาตลอดปีการศึกษา)

3

นิเทศ/ให้คำปรึกษา
(ระยะเวลาตามความเหมาะสม)

4

ดำเนินการทางวินัย
(ระยะเวลาเมื่อมีเหตุการณ์)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวดวินัย)
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา





ขั้นตอน การจัดทำแผนงบประมาณและ คำของบประมาณ

1

วิเคราะห์ความต้องการ
ใช้งบประมาณ

(ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน
ก่อนสิ้นปีงบประมาณ)

2

จัดทำร่างแผนงบประมาณ

ระยะเวลา 15 วัน

3

เสนอ
คณะกรรมการสถานศึกษา

ระยะเวลา 7 วัน

4

อนุมัติและประกาศใช้

ระยะเวลา 1 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล





ขั้นตอน การเบิกจ่ายและ รายงานผลการใช้งบประมาณ

1

ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย
(ระยะเวลา รายครั้ง)

2

อนุมัติการเบิกจ่าย
(ระยะเวลา ตามอำนาจที่กำหนด)

3

บันทึกบัญชี
(ระยะเวลา รายวัน)

4

จัดทำรายงานการเงิน
(ระยะเวลา รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี)

5

นำเสนอผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง
(ระยะเวลา ตามวาระที่กำหนด)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน





ขั้นตอน การดูแลและบำรุงรักษา อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

1

สำรวจสภาพอาคารสถานที่
(ระยะเวลา รายเดือน / รายภาคเรียน)

2

จัดทำแผนซ่อมบำรุง
(ระยะเวลา รายปี)

3

ดำเนินการซ่อมบำรุง
(ระยะเวลา ตามแผนหรือเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน)

4

ดูแลความสะอาดและภูมิทัศน์
(ระยะเวลา รายวัน / รายสัปดาห์)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยในสถานศึกษา)
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของอาคาร)





ขั้นตอน งานกิจการนักเรียนและระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน

1

จัดทำข้อมูลนักเรียน
(ระยะเวลาเมื่อรับนักเรียนใหม่ / ปรับปรุงข้อมูลรายปี)

2

คัดกรองนักเรียน
(ระยะเวลา รายภาคเรียน / เมื่อพบปัญหา)

3

ส่งเสริมและป้องกัน
(ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา)

4

บำบัดและแก้ไข
(ระยะเวลา เมื่อพบปัญหา)

5

ส่งต่อและติดตาม
(ระยะเวลา ตามความเหมาะสม)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548
- นโยบายและแนวปฏิบัติระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน





โรงเรียนบ้านท่าเสาพัฒนา

ตำบลขอมเสาะ อำเภอบางแก้ว จังหวัดราชบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนบ้านท่าเสาพัฒนา



ตำบลขอมเสาะ อำเภอบางแก้ว จังหวัดราชบุรี