

แผนปฏิบัติการ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านตาบา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และเพื่อเป็นการควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลและรายงานผลอย่างถูกต้องรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของหน่วยงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจะเห็นได้ว่ากระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านตาบาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านตาบา เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาส เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อเป็นการนำนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิวาสเขต ๒ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่การปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านตาบา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านตาบา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๕ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๓ รายละเอียด/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ส่วนที่ ๔ โครงการตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้เอกสารเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติต่อไป



(นางสาวรตี นฤมิตรสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
๑. บทนำ	๑
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบ้านตาบา	๒
ข้อมูลทั่วไป	๓
ประวัติโรงเรียน	๓
ข้อมูลบุคลากร	๕
ข้อมูลผู้เรียน	๕
ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษา	๖
สภาพชุมชน	๖
๒. ทิศทางของสถานศึกษา	๗
แผนการบริหารงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๖
๓. รายละเอียดโครงการ/งบประมาณ	๒๕
๔. รายละเอียดโครงการตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา	๓๒
กลยุทธ์ที่ ๑	๓๓
๑. โครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๓๔
กิจกรรมที่ ๑ เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑	
กิจกรรมที่ ๒ เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒	
กิจกรรมที่ ๓ เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓	
กิจกรรมที่ ๔ เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔	
กิจกรรมที่ ๕ เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕	
กิจกรรมที่ ๖ เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖	
กิจกรรมที่ ๗ เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยม	
๒. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	๔๐
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาห้องสมุด	
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้	
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนามัสยิด	
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน	
กิจกรรมที่ ๗ พัฒนาห้องดาราทักษ์	

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
๓. โครงการนิเทศ กำกับติดตาม วัดผลและประเมินผล	๔๖
กิจกรรมที่ ๑ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	
กิจกรรมที่ ๒ ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	
กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำ ปพ. ต่างๆ	
กิจกรรมที่ ๔ วันแห่งความสำเร็จ	
๔. โครงการทักษะสู่อาชีพ	๕๒
กิจกรรมที่ ๑ งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ	
กิจกรรมที่ ๒ ปรากฏ์ชาวบ้านผลงานท้องถิ่น	
กิจกรรมที่ ๓ ตลาดนัดหนูน้อย	
๕. โครงการอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย	๕๘
กิจกรรมที่ ๑ อ่านเขียนเรียนสนุก	
กิจกรรมที่ ๒ อ่านเป็นจับประเด็นได้	
กิจกรรมที่ ๓ อ่านเขียนเรียนคล่อง	
กิจกรรมที่ ๔ ลายมือสวย	
กลยุทธ์ที่ ๒	๖๖
๖. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๖๗
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการ	
กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน(ซ่อมเสริม RT , NT , O – NET และ I – NET)	
กิจกรรมที่ ๓ จัดหาและผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์	
๗. พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขัน ในศตวรรษที่ ๒๑	๗๒
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา	
กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
กิจกรรมที่ ๓ ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน	
กิจกรรมที่ ๔ จัดหาสื่อมัลติมีเดีย Inter Active (Touch Frame)	

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
กลยุทธ์ที่ ๓	๘๐
๘. เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๘๑
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site ในการเก็บผลงาน วPA	
กิจกรรมที่ ๒ อบรมด้านวินัยครู	
๙. เสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๘
กิจกรรมที่ ๑ งานมุขิตาจิตเกษียณอายุราชการ	
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาคุงาน	
กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้านตาบา	
กลยุทธ์ที่ ๔	๙๓
๑๐. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๙๔
กิจกรรมที่ ๑ ทูป็นัมเบอร์วัน/เดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	
กิจกรรมที่ ๒ จัดนิทรรศการและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	
กิจกรรมที่ ๓ ลุกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต้านยาเสพติดและทำความดีต้านยาเสพติด	
กิจกรรมที่ ๔ คัดกรองสารเสพติดนักเรียนในสถานศึกษา	
กิจกรรมที่ ๕ ห้องเรียนสีขาว	
๑๑. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑๐๑
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	
กิจกรรมที่ ๒ วันสำคัญ	
กิจกรรมที่ ๓ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	
๑๒. โครงการอิสลามแบบเข้ม	๑๐๗
กิจกรรมที่ ๑ บรรยายธรรม (ไทย/มาลายู)	
กิจกรรมที่ ๒ อนุชาฮีด	
กิจกรรมที่ ๓ คัดอาหารสร้างสรรค์	

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
๑๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	๑๑๐
กิจกรรมที่ ๑ ออกกำลังกายหน้าเสาธง	
กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬา	
กิจกรรมที่ ๓ อาหารกลางวันโรงเรียน	
กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้องพยาบาล	
๑๔. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียน	๑๑๖
กิจกรรมที่ ๑ สถานักเรียน	
กิจกรรมที่ ๒ ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา	
กิจกรรมที่ ๓ รวบรวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่านัก	
กิจกรรมที่ ๔ ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง	
กิจกรรมที่ ๕ ผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน	
กิจกรรมที่ ๖ สถานักเรียนและระเบียบวินัย	
กลยุทธ์ที่ ๕	๑๒๔
๑๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพอร.๙	๑๒๕
กิจกรรมที่ ๑ เกษตรกรน้อย	
กิจกรรมที่ ๒ ธนาคารโรงเรียน	
กิจกรรมที่ ๓ การเลี้ยงไก่ไข่	
กิจกรรมที่ ๔ น้ำหมักชีวภาพ	
กิจกรรมที่ ๕ ขยะรีไซเคิล	
กิจกรรมที่ ๖ สหกรณ์โรงเรียน	
๑๖. โครงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๑๓๑
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงบรรยากาศภายในอาคารอเนกประสงค์	
กลยุทธ์ที่ ๖	๑๓๕
๑๗. โครงการโรงเรียนประชารัฐ	๑๓๖
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ยา	

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
๑๘. โครงการประกันคุณภาพในสถานศึกษา	๑๔๐
กิจกรรมที่ ๑ การประเมินคุณภาพภายใน	
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ	
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาการฝึก สอน สอบ	
๑๙. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๔๕
กิจกรรมที่ ๑ รู้จักนักเรียนรายบุคคล	
กิจกรรมที่ ๒ การคัดกรองนักเรียน	
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	
กิจกรรมที่ ๔ เยี่ยมบ้านนักเรียน	
กิจกรรมที่ ๕ ปักจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	
กิจกรรมที่ ๖ การส่งต่อ	
๒๐. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนฯ	๑๕๓
กิจกรรมที่ ๑ กวนอาซุร	
กิจกรรมที่ ๒ เมาลิต	
กิจกรรมที่ ๓ เปิดปอซอ	
กิจกรรมที่ ๔ กีฬาสัมพันธ์	
๒๑. โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	๑๕๘
กิจกรรมที่ ๑ ระบบเว็บไซต์	
กิจกรรมที่ ๒ ระบบห้องสตูดิโอ	
๒๒. โครงการพัฒนางานการบริหารงบประมาณ	๑๖๓
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ	
๕. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	๑๖๘
การให้ความเห็นชอบเอกสาร	๑๖๙
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข โดยต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษา และยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

การบริหารจัดการศึกษาต้องมีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังสถานศึกษา ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนบ้านตาบา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา ชั้นอนุบาล ๑ - ๓
๒. ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๓. ระดับมัธยมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓



๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ โรงเรียนบ้านตาบา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลเจ๊ะเห อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๘-๒๙๑๐-๖๓๕๙ เว็บไซต์โรงเรียน www.bantaba.ac.th สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๓ เขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านตาบา และหมู่ที่ ๒ บ้านปูลานิง

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

นางสาวรติ นฤมิตรชน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๕ เดือน

๒.๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียนบ้านตาบา

โรงเรียนบ้านตาบาจัดตั้งเมื่อ พ.ศ.๒๔๖๙ ได้เปิดเป็นโรงเรียนชั่วคราวเมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๔๖๙ ต่อมาอาคารชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงขอความร่วมมือจากคณะกรรมการอิสลามศึกษา ตั้งอยู่ ณ บ้านตาบา อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส โดยอาศัยสถานที่ของสมาคมเปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๔๙๓ เป็นต้นมา

ต่อมานายหะยียูไซะ เวาะบ๊ะ ได้อุทิศที่ดินจำนวน ๙ ไร่ ๓ งาน ๖๘.๗ ตารางวา ปลูกอาคารเรียน ๑ หลัง แบบ ป.๑ข จำนวน ๔ ห้องเรียน เปิดใช้ทำการสอนตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๔๙๓ เป็นต้นมา

ปี พ.ศ. ๒๕๐๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเด็กเล็กชั่วคราว ๑ ห้องเรียน แต่ได้ทำการรื้อถอนเพื่อใช้สถานที่สร้างอาคารเรียนใหม่

ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๘ ห้องเรียน ๒ ชั้น งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงาน ๑ หลัง งบประมาณ ๕๙,๐๐๐ บาท และรับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน ๒ ชั้น ใต้ถุนโล่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างเอนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๕/๒๕๒๖ จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๘๒๓,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารแบบ สปช.๑๐๕/๒๕๒๖ จำนวน ๔ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง งบประมาณ ๘๔๐,๐๐๐ บาท และต่อมาได้รับงบประมาณต่อเติมชั้นล่าง ๔ ห้องเรียน

ปี พ.ศ.๒๕๓๔ ได้รับงบประมาณก่อสร้างรั้วคอนกรีตยาว ๕๕๒ เมตร งบประมาณ ๖๖๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้รับงบประมาณสนามบาสเกตบอล ๒๐ x ๔๐ เมตร งบประมาณ ๑๒๕,๘๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๓๙ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒/๒๘ จำนวน ๓ ชั้น ๙ ห้องเรียน งบประมาณ ๓,๔๒๒,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๔๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง) จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๓,๔๘๓,๑๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๔๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๓๑๘ ล./๕๕-ก ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง) จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๒๒,๒๑๒,๙๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วมผู้เรียนหญิง ๔ ที่/๔๙ จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๓๘๗,๔๐๑ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างส้วมผู้เรียนชาย ๔ ที่/๔๙ จำนวน ๑ หลัง
งบประมาณ ๕๑๐,๑๙๖ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารพักนอนแบบมาตรฐาน ๓๘ จำนวน ๑ หลัง
งบประมาณ ๗,๘๘๙,๐๐๐ บาท

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านตาบามีพื้นที่ทั้งสิ้น ๙ ไร่ ๓ งาน ๖๘.๗ ตารางวา มีอาคารเรียน ๔ หลัง จำนวน ๒๐ ห้องเรียน ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา จำนวน ๓ ห้องเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน ๑๓ ห้องเรียน และระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๔ ห้องเรียน

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนบ้านตาบา

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
๑	นายสังวร พรหมสังวร	พ.ศ. ๒๕๙๓ - ๒๕๙๔
๒	นายเผื่อน บัวทองสุข	พ.ศ. ๒๕๙๔ - ๒๕๙๔
๓	นายสังวร พรหมสังวร	พ.ศ. ๒๕๙๔ - ๒๕๙๗
๔	นายยก คงแดง	พ.ศ. ๒๕๙๗ - ๒๕๙๙
๕	นายสังวร พรหมสังวร	พ.ศ. ๒๕๙๙ - ๒๕๐๐
๖	นายเสาร์ หนูเนื้อ	พ.ศ. ๒๕๐๐ - ๒๕๑๓
๗	นายเผื่อน บัวทองสุข	พ.ศ. ๒๕๑๓ - ๒๕๑๔
๘	นายนิത്യ สังข์ขาว	พ.ศ. ๒๕๑๔ - ๒๕๒๖
๙	นายสว่าง เรืองสุวรรณ	พ.ศ. ๒๕๒๖ - ๒๕๒๗
๑๐	นายสุทิน เอียดนุสรณ์	พ.ศ. ๒๕๒๗ - ๒๕๓๔
๑๑	นายสว่าง เรืองสุวรรณ	พ.ศ. ๒๕๓๔ - ๒๕๓๘
๑๒	นายสุทิน เอียดนุสรณ์	พ.ศ. ๒๕๓๘ - ๒๕๓๙
๑๓	นายนพ บุญหลง	พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๒๕๔๓
๑๔	นายยก บุญราษฎร์	พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๘
๑๕	นายสงวน อินทร์รักษ์	พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๖
๑๖	นายสรารุช ยอดรักษ์	พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑
๑๗	นางนาคยา อติศัยนิกร	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖
๑๘	นางสาวรดี นฤมิตรสุน	พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

๒.๑.๑ ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตาบา ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ บ้านตาบา ตำบลเจ๊ะเห อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๒.๑.๒ อาณาเขตของโรงเรียน

- ทิศเหนือ ติดกับที่มีการครอบครองที่พรุของนายปือราเฮง สะอึ
- ทิศใต้ ติดกับ ถนนทางหลวงสายตากใบ - ตาบา
- ทิศตะวันออก ติดกับ ที่มีการครอบครองของนายเจ๊ะไซ๊ะ
- ทิศตะวันตก ติดกับ ที่มีการครอบครองของนายกูโน

๒.๑.๓ เนื้อที่ของโรงเรียน

บริเวณโรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๙ ไร่ ๓ งาน ๖๘.๗ ตารางวา

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ที่	ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร		
		ชาย	หญิง	รวม
๑.	ข้าราชการครู	๖	๒๕	๓๑
๒.	ข้าราชการครูช่วยราชการ	-	-	-
๓.	พนักงานราชการ	๑	๖	๗
๔.	พนักงานราชการช่วยเขตพื้นที่	-	๑	๑
๕.	ครูอิสลามศึกษา	๖	๔	๑๐
๖.	นักการภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	-	-
๗.	นักการภารโรง (ลูกจ้างชั่วคราว)	๑	-	๑
๘.	ธุรการโรงเรียน	-	๑	๑
๙.	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๓	-	๓
๑๐.	ครูอัตราจ้าง	-	๒	๒
๑๑.	ลูกจ้างโรงเรียนพระราชรัฐ	๑	๑	๒
๑๒.	ลูกจ้าง	-	-	๑
	รวม	๑๘	๔๐	๕๘

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ชั้น	จำนวนผู้เรียน			จำนวนห้อง
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาลปีที่ ๑	๑๒	๕	๑๗	๑
อนุบาลปีที่ ๒	๑๐	๑๙	๒๙	๑
อนุบาลปีที่ ๓	๒๒	๑๐	๓๒	๑
รวม	๔๔	๓๔	๗๘	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๐	๓๐	๕๐	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๔๒	๓๕	๗๗	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๗	๓๙	๖๖	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๔๖	๓๑	๗๗	๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๔๒	๔๘	๙๐	๓
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๔๗	๓๑	๗๘	๒
รวม	๒๒๔	๒๑๔	๔๓๘	๑๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๘	๑๒	๕๐	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๐	๙	๓๙	๑

มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๘	๒๒	๔๐	๑
รวม	๘๖	๔๓	๑๒๙	๔
รวมทั้งสิ้น	๓๕๕	๒๙๑	๖๔๕	๒๐

จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๒๐ ห้องเรียน

ชั้น อ.๑ - อ.๓ = ๑ : ๑ : ๑

ชั้น ป.๑ - ป.๖ = ๒ : ๒ : ๒ : ๒ : ๓ : ๒

ชั้น ม.๑ - ม.๓ = ๒ : ๑ : ๑

ข้อมูลเกี่ยวคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านตาบา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ที่ ๑๙๒/๒๕๖๔ สังกัด ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นายกูรออชิง พระศรีณวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายชายูติ เจ๊ะลี	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นายทนต์ รามแก้ว	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นายอับดุลรอหิง บินมะตอเห	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นายสุรียา มามู	ผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นางฮาฮียะ อาโรง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. นายวันชากาเรีย รุปาอี	ผู้แทนองค์กรทางศาสนา	กรรมการ
๘. นายสุกรี ยูโซ๊ะ	ผู้แทนองค์กรทางศาสนา	กรรมการ
๙. นายแวอัมแร แวปา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายอุเซ็ง สะแปอิง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายอาหะมะ สาแล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางสาวไซนูณ ช่างวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางบัวผัด สายวงศ์เดือน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายฮาตีดี มามะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรดี นฤมิตสุธน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนของโรงเรียน ประชากรนับถือศาสนาอิสลาม โดยคนในชุมชนประกอบอาชีพหลากหลาย ได้แก่ อาชีพค้าขาย รับจ้าง ประมง และอื่นๆ ซึ่งคนส่วนใหญ่ภายในชุมชนมีฐานะปานกลาง ในด้านจารีตประเพณีและกิจกรรมสำคัญๆทางศาสนาอันดิงามมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งประเพณีที่สำคัญๆ ได้แก่ การกวนอาซูรอ เมล็ดดินนาปี วันฮารีรายอ เป็นต้น ด้านภาษา ภาษาที่ใช้ในการติดต่อกันภายในชุมชน ใช้ภาษาภากาลายถิ่น แต่จะใช้ภาษาไทยในการติดต่อราชการ ด้านการศึกษาคนในชุมชนส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ

ผู้ปกครองผู้เรียน

ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ประกอบอาชีพค้าขาย รับจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๙๐ นับถือศาสนาอิสลาม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ยต่อปีครอบครัวละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ ทิศทางของสถานศึกษา

ทิศทางของหน่วยงานต้นสังกัด

ทิศทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๗๐ ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย จุดเน้น ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

นโยบายและจุดเน้น

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มแข็ง

๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบนกอสารเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับนักเรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเปราะบางพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕ -๒๔ ปี ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home -based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษา และให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวมและการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Coures) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะ กำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากลรวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการ อาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคน ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-still และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ ประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการ เป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนา ผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถาน ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพื่อบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาค เกษตร โดยเจาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชน ที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal :DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Com[etency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาการครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ ส่งเสริมคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ได้กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม กลยุทธ์ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑”

พันธกิจ(Mission)

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๓. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีสมรรถนะใหม่ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา สพท.และสถานศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพที่ทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง สามารถจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ (digital literacy)

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่เกี่ยวกับการป้องกันภัยในทุกรูปแบบและได้รับดูแลช่วยเหลือ และคุ้มครองทั้งด้านความปลอดภัย สุขภาพและสวัสดิภาพอย่างเหมาะสม

๒. ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่บริการได้รับโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม รักและภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะด้านภาษา มีความรู้ ทักษะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ สามารถใช้นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง สามารถจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ (digital literacy)

ค่านิยม

“ถูกต้อง รวดเร็ว บริการดี มีความรับผิดชอบ”

ประเด็นกลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ

โรงเรียนบ้านตาบา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนมีคุณภาพและโดดเด่น จัดการเรียนการสอนยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักศาสนา เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและโดดเด่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักศาสนาสู่การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
๓. พัฒนาโรงเรียนสู่องค์การแห่งการเรียนรู้
๔. สนับสนุนให้ครู บุคลากรและผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษามีคุณภาพและโดดเด่นเป็นที่ยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับชาติ
๒. สถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักศาสนาสู่การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สถานศึกษาเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง สามารถผลิตผู้เรียน ครูบุคลากรที่ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๔. ครู บุคลากรและผู้เรียนสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. สนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ และได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง
๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ชีวิตีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ของสังคมและประเทศชาติ

๑.๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๑.๑ น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา หรือ “ศาสตร์พระราชฯ” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

๑.๑.๒ ปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๑.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง

๑.๒ ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๑.๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๑.๒.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรม และความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ ฯลฯ

๑.๓ พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

๑.๓.๑ เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๓.๒ เขตระเบียบงเศรษฐกิจ

๑.๓.๓ เขตสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

๑.๓.๔ เขตพื้นที่ชายแดน

๑.๓.๕ เขตเศรษฐกิจพิเศษ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย นวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของสังคมและประเทศชาติ

๒.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตร การวัด และประเมินผลที่เหมาะสม

๒.๑.๑ ปรับปรุงหลักสูตรในระดับปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

๒.๑.๒ ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศคู่ค้า และภาษาอาเซียนอย่างน้อย ๑ ภาษา

๒.๑.๓ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

๒.๒ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

๒.๒.๑ พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย

๒.๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๒.๒.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน

๒.๒.๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒.๖ ปลุกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ให้กับผู้เรียนระดับก่อน ประถมศึกษาตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

๒.๒.๗ สนับสนุนการผลิต จัดหาและใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาในการจัดการ

เรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

๒.๒.๘ ส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ เช่น ทวิศึกษา (Dual Education) หลักสูตรระยะสั้น

๒.๒.๙ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

๒.๒.๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๓.๑ ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment)

๒.๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

๒.๓.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (ScienceTechnology Engineering and Mathematics Education: STEM Education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๔.๑ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา

๒.๔.๒ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล โดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคม

๓.๑ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น

๓.๑.๑ TEPE Online (Teachers and Educational Personals Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors)

๓.๑.๒ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

๓.๑.๓ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

๓.๒ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๓.๒.๑ การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา

๓.๒.๒ การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๔.๑ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๑.๑ ส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค

๔.๑.๒ สร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบส่งเสริมความประพฤติผู้เรียน ระบบคุ้มครองผู้เรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

๔.๒ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔.๒.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับเด็กด้อยโอกาสที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๔.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เช่น การพัฒนาคุณภาพศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology : DLIT) , การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

๕.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

๕.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๖.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๖.๑.๑ พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๖.๑.๒ พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๑.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้

๖.๑.๔ สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ เช่น โรงเรียนที่ประสบปัญหาวิกฤตทางการศึกษา (ICU) โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนห้องเรียนกีฬา โรงเรียนมาตรฐานสากล ฯลฯ

๖.๑.๕ ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

๖.๑.๖ ยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา และองค์กรบุคคล ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

๖.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๖.๒.๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base Management) รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERS” เป็นต้น

๖.๒.๒ เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค

๖.๒.๓ สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต กลุ่มโรงเรียน ฯลฯ

๖.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนด้วยพลังประชารัฐอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖.๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนัก ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖.๓.๒ ประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้คัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

แผนการบริหารงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านตาบา มุ่งเน้นการบริหารโดยนำกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง แนวทางการบริหารงบประมาณของรัฐบาล นโยบาย กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เป็นแนวทางเพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน รวมทั้งเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกด้านเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้เรียน ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายหน่วยงานและผลผลิตที่ต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ประหยัด คุ่มค่า
- ๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับค่าใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดผลประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อเร่งรัด ควบคุม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันในปีงบประมาณ

๓. ขอบเขตของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๗๓๔ บาท/คน/ปี
- ๓.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ๖) ๑,๙๓๘ บาท/คน/ปี
- ๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๗๐ บาท/คน/ปี

๔. ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนผู้เรียนตามข้อมูล ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล ๑ - ๓)	จำนวน	๗๘ คน
- ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ๖)	จำนวน	๔๓๘ คน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ๓)	จำนวน	๑๒๙ คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น		๖๔๕ คน

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ที่คาดว่าจะได้รับ

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	การจัดสรรรายหัว(บาท)	รวม(บาท)
ก่อนประถม	๗๘	๑,๗๓๔	๑๓๕,๒๕๒
ประถมศึกษา	๔๓๘	๑,๙๓๘	๘๔๘,๘๔๔
มัธยมต้น	๑๒๙	๓,๕๗๐	๔๖๐,๕๓๐
รวมทั้งหมด	๖๔๕	-	๑,๔๔๔,๖๒๖

ร้อยละของงบประมาณ

- ก่อนประถมศึกษา ร้อยละ ๙.๓๖
- ประถมศึกษา ร้อยละ ๕๘.๗๖
- มัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ ๓๑.๘๘

๕.๒ งบเหลือจ่ายจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) = ๔๑๘,๖๙๔.๐๑ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๘๖๓,๓๒๐.๐๑ บาท

๕.๓ สรุปงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ที่คาดว่าจะได้รับ)

ระดับชั้น	งบประมาณ ๒๕๖๗	เงินเหลือจ่ายปีงบ ๒๕๖๖	รวม(บาท)
ก่อนประถมศึกษา	๑๓๕,๒๕๒.๐๐	๓๙,๔๔๐.๙๘	๑๗๔,๖๙๒.๙๘
ประถมศึกษา	๘๔๘,๘๔๔.๐๐	๒๔๗,๐๒๙.๔๖	๑,๐๙๕,๘๗๓.๔๖
มัธยมต้น	๔๖๐,๕๓๐.๐๐	๑๓๒,๒๒๓.๕๗	๕๙๒,๗๕๓.๕๗
รวมทั้งหมด	๑,๔๔๔,๖๒๖.๐๐	๔๑๘,๖๙๔.๐๑	๑,๘๖๓,๓๒๐.๐๑

๖. การใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวราธิวาส เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด โรงเรียนจึงได้แบ่งสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๖.๑ สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑.๑ งบสำรองจ่าย ร้อยละ ๕ ของเงินงบประมาณ = ๙๓,๑๖๖.๐๐ บาท

- (๑) ก่อนประถมศึกษา = ๘,๗๓๔.๖๕ บาท
- (๒) ประถมศึกษา = ๕๔,๗๙๓.๖๗ บาท
- (๓) มัธยมศึกษาตอนต้น = ๒๙,๖๓๗.๖๘ บาท

๖.๑.๒ งบพัฒนาการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ของเงินงบประมาณ = ๑,๗๗๐,๑๕๔.๐๑ บาท

- (๑) ก่อนประถมศึกษา ๑๖๕,๙๕๘.๓๓ บาท
- (๒) ประถมศึกษา ๑,๐๔๑,๐๗๙.๗๙ บาท
- (๓) มัธยมศึกษาตอนต้น ๕๖๓,๑๑๕.๘๙ บาท

๖.๑.๓ งบประมาณรายจ่ายส่วนกลาง

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าสาธารณูปโภค	
	๑.๑ ค่าไฟฟ้า	๒๓๐,๐๐๐
	๑.๒ ค่าน้ำประปา	๕,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๕,๐๐๐
๓.	ค่าจ้างบุคลากร	๓๐๐,๐๐๐
๔.	ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐
๕.	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐
๖.	ค่าใช้จ่ายไปราชการภายในประเทศ	๑๐,๐๐๐
๗.	ค่าน้ำมันรถ	๑๐,๐๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	๖๘๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

คิดเป็นสัดส่วนงบประมาณงบกลาง (๖๘๐,๐๐๐) บาท

- ก่อนประถมศึกษา ร้อยละ ๙.๓๖ = ๖๓,๖๖๔.๔๘ บาท
- ประถมศึกษา ร้อยละ ๕๘.๗๖ = ๓๙๙,๕๕๙.๔๒ บาท
- มัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ ๓๑.๘๘ = ๒๑๖,๗๗๖.๑๐ บาท

คงเหลือจ่าย ๑,๗๗๐,๑๕๔.๐๑ - ๖๘๐,๐๐๐ = ๑,๐๙๐,๑๕๔.๐๑ บาท

- ก่อนประถมศึกษา ๑๖๕,๙๕๘.๓๓ - ๖๓,๖๖๔.๔๘ = ๑๐๒,๒๙๓.๘๕ บาท
- ประถมศึกษา ๑,๐๔๑,๐๗๙.๗๙ - ๓๙๙,๕๕๙.๔๒ = ๖๔๑,๕๒๐.๓๗ บาท
- มัธยมศึกษาตอนต้น ๕๕๖,๓๓๖.๘๙ - ๒๑๖,๗๗๖.๘๑ = ๓๓๙,๕๖๐.๐๘ บาท

๔. การใช้จ่ายงบประมาณตามกลยุทธ์ ได้จำแนกการใช้จ่าย ออกเป็นดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑.	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาตามโครงการ ระดับก่อนประถม	๑๐๒,๒๙๓
	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพปฐมวัย	๒๔,๙๔๒
	๑) รักการอ่าน	๖,๐๐๐
	๒) บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๕๐๐
	๓) สื่อน่ารู้	๑๒,๔๔๒
	๔) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี	๔,๐๐๐
	๕) วันแห่งความสำเร็จ	๒,๐๐๐
	๒. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัย	๔๗,๘๔๘
	๑) ห้องเรียนแสนสวย	๒๖,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	๒) เด็กดีมีคุณธรรม	๖๐๐
	๓) เรียนให้สนุกทุกแหล่งเรียนรู้	๔,๐๐๐
	๔) ลานพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๑๗,๒๔๘
	๓. โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลและประเมินผล	
	๑) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	
	กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการสร้างสรรค่นวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
	๔. โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขัน	หมายเหตุ ใช้งบประมาณร่วมกับบของประถมและมัธยม
	๑) ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ ภายในสถานศึกษา	
	๒) การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	
	๕. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑) พัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site ในการเก็บผลงาน วPA	
	๒) อบรมวินัยครู	
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ	
	๖. โครงการพัฒนาการเตรียมพร้อมปฐมวัย	๒๐,๐๐๐
	๑) มือน้อยสร้างงาน	๑๒,๐๐๐
	๒) ดูแลสุขภาพและสุขอนามัย	๘,๐๐๐
	๗. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	หมายเหตุ ใช้งบประมาณร่วมกับบของประถมและมัธยม
	๑) ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	
	๒) วันสำคัญ	
	๘. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	
	๑) ออกกำลังกายหน้าเสาธง	
	๒) การแข่งขันกีฬา	
	๓) อาหารกลางวันโรงเรียน	
	๔) จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้องพยาบาล	
	กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้วิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
	๙. โครงการหนุนน้อยหัวใจพอเพียงตามรอยพ่อ ร.๙	๔,๖๐๐
	๑) รักการออม	๖๐๐
	๒) โลกสวยด้วยมือเรา	๔,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม และให้การศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง	
	๑๐. โครงการประกันคุณภาพปฐมวัย	๔,๙๐๓
	๑) วัดและประเมินผลปฐมวัย	๓,๓๐๓
	๒) พัฒนาหลักสูตรปฐมวัย	๕๐๐
	๓) ประกันคุณภาพปฐมวัย	๑,๑๐๐
	๑๑. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	หมายเหตุ ใช้งบประมาณร่วมกับงบของประถมและมัธยม
	๑) รู้จักนักเรียนรายบุคคล	
	๒) การคัดกรองนักเรียน	
	๓) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	
	๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน	
	๕) ปักจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	
	๖) การส่งต่อ	
	๑๒. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนฯ	
	๑) กวนอาซุร	
	๒) เมาลิด	
๒.	ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายการพัฒนาตามโครงการระดับประถม + มัธยม	๙๘๗,๘๖๐
	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
	๑. โครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๖๙,๖๐๐
	๑) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑	๕,๐๐๐
	๒) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒	๗,๗๐๐
	๓) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓	๖,๖๐๐
	๔) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔	๗,๗๐๐
	๕) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕	๙,๐๐๐
	๖) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖	๗,๘๐๐
	๗) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยม	๒๕,๘๐๐
	๒. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	๑๒๐,๐๐๐
	๑) พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐
	๒) พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐
	๓) พัฒนาห้องสมุด	๑๐,๐๐๐
	๔) พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้	-
	๕) พัฒนามัสยิด	๕,๐๐๐
	๖) พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน	๕,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	๗) พัฒนาห้องดาราศาสตร์	๖๐,๐๐๐
	๓. โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลและประเมินผล	๔๕,๐๐๐
	๑) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	๒,๐๐๐
	๒) ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐
	๓) การจัดทำ ปพ. ต่างๆ	๑๓,๐๐๐
	๔) วันแห่งความสำเร็จ	๑๐,๐๐๐
	๔. โครงการทักษะสู่อาชีพ	๑๕,๐๐๐
	๑) งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ	๒,๕๐๐
	๒) ประชาชนชาวบ้านผลงานท้องถิ่น	๒,๕๐๐
	๓) ตลาดนัดหนูน้อย	๑๐,๐๐๐
	๕. โครงการอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย	๒๐,๐๐๐
	๑) อ่านเขียนเรียนสนุก	๖,๐๐๐
	๒) อ่านเป็นจับประเด็นได้	๖,๐๐๐
	๓) อ่านเขียนเรียนคล่อง	๔,๐๐๐
	๔) ลายมือสวย	๔,๐๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการสร้างสรรคณ์นวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
	๖. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๖๖,๐๐๐
	๑) ค่ายวิชากร	๑๕,๐๐๐
	๒) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (ซ่อมเสริม RT , NT , O – NET และ I – NET)	๒,๐๐๐
	๓) จัดหาและผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์	๔๙,๐๐๐
	๗. โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑	๑๕๐,๐๐๐
	๑) ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐
	๒) การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐
	๓) ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน	๕๗,๐๐๐
	๔) จัดหาสื่อมัลติมีเดีย Inter Active (Touch Frame)	๕๐,๐๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	
	๘. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘,๐๐๐
	๑) พัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site ในการเก็บผลงาน วปา	๕,๐๐๐
	๒) อบรมวินัยครู	๓,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	๙. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๐,๐๐๐
	๑) งานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	๘,๐๐๐
	๒) ศึกษาดูงาน	๗๐,๐๐๐
	๓) เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้านตาบา	๒,๐๐๐
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ	
	๑๐. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๒๐,๐๐๐
	๑) ทูปಿನ်မ်เบอร์วัน/รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑,๐๐๐
	๒) จัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	๑,๐๐๐
	๓) ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติดและทำความดีฯ	๕๐๐
	๔) คัดกรองนักเรียนในสถานศึกษา	๑,๐๐๐
	๕) ห้องเรียนสีขาว	๑๖,๕๐๐
	๑๑. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๓๐,๐๐๐
	๑) ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	๑๐,๐๐๐
	๒) วันสำคัญ	๑๐,๐๐๐
	๓) เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	๑๐,๐๐๐
	๑๒. โครงการอิสลามศึกษาแบบเข้ม	๕,๐๐๐
	๑) บรรยายธรรม (ไทย/มาลายู)	๑,๕๐๐
	๒) อนุชาฮีด	๒,๕๐๐
	๓) คัดอาหารับสร้างสรรค์	๑,๐๐๐
	๑๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	๑๐๑,๐๐๐
	๑) ออกกำลังกายหน้าเสาธง	๑,๐๐๐
	๒) การแข่งขันกีฬา	๖๕,๐๐๐
	๓) อาหารกลางวันโรงเรียน	๓๐,๐๐๐
	๔) จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้องพยาบาล	๕,๐๐๐
	๑๔. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียน	๔๒,๐๐๐
	๑) สภานักเรียนและระเบียบวินัย	-
	๒) ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา	๑,๐๐๐
	๓) รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก	-
	๔) ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง	๑๐,๐๐๐
	๕) ผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน	๒๙,๐๐๐
	๖) สภานักเรียนและระเบียบวินัย	๑,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้วิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
	๑๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพ่อ ร.๙	๕,๐๐๐
	๑) เกษตรกรน้อย	๑,๐๐๐
	๒) ธนาคารโรงเรียน	๕๐๐
	๓) การเลี้ยงเป็ด	๑,๐๐๐
	๔) น้ำหมักชีวภาพ	๕๐๐
	๕) ขยะรีไซเคิล	๑,๐๐๐
	๖) สหกรณ์โรงเรียน	๑,๐๐๐
	๑๖. โครงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา	๖๑,๗๖๐
	๑) ปรับปรุงบรรยากาศภายในสถานศึกษา	๖๑,๗๖๐
	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม และให้การศึกษาย่างเท่าเทียมทั่วถึง	
	๑๗. โครงการโรงเรียนประชารัฐ	๕,๐๐๐
	๑) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ยา	๕,๐๐๐
	๑๘. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๕๙,๐๐๐
	๑) การประเมินคุณภาพภายใน	๒,๐๐๐
	๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ	๒,๐๐๐
	๓) พัฒนาการฝึก สอน สอบ	๕๕,๐๐๐
	๑๙. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๐,๖๐๐
	๑) รู้จักนักเรียนรายบุคคล	๑,๘๐๐
	๒) การคัดกรองนักเรียน	๑,๘๐๐
	๓) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๑๐,๓๐๐
	๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๖,๓๐๐
	๕) บังคับพื้นฐานนักเรียนยากจน	๒๐๐
	๖) การส่งต่อ	๒๐๐
	๒๐. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนฯ	๒๑,๐๐๐
	๑) กวนอาชูรอ	๕,๐๐๐
	๒) เมาลิต	๑,๐๐๐
	๓) เปิดปอซอ	๑๐,๐๐๐
	๔) กีฬาสัมพันธ์	๕,๐๐๐
	๒๑. โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๒๐,๐๐๐
	๑) พัฒนาระบบเว็บไซต์	๕,๐๐๐
	๒) ระบบห้องสมุดดีไอ	๑๕,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
	๒๒. โครงการพัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ	๑๓,๙๐๐
	๑) พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ	๑๓,๙๐๐

๗. การติดตามและรายงานผล

โรงเรียนได้ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตามแบบและปฏิทินการปฏิบัติงาน ตามแผนการบริหารงบประมาณรวมทั้งมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกโครงการ

๗.๑ วัตถุประสงค์ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลปฏิบัติราชการ

๑) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผลและตอบ ข้อซักถามต่างๆ

๒) เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองเยี่ยมชมระบบและกลไก (การติดตามประเมินผล) ของโรงเรียน

๓) เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและหาหรือแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม

๔) เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการโดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการ/งบประมาณ

โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๗,๘๖๐ บาท

กลยุทธ์	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๒๖๙,๖๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการสร้างสรรค่นวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน	๒๑๖,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๘๘,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาพที่ดี และมีสุนทรียภาพ	๑๙๘,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ชีวิตชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๖๖,๗๖๐
กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม และให้การศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง	๑๔๙,๕๐๐

รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม /งบประมาณ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๙,๖๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๖๙,๖๐๐	นางสาวฮามีชา สือแม
	๑) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑	๕,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๒) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒	๗,๗๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๓) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓	๖,๖๐๐	นางสาวนาอีมะ บัวสาม
	๔) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔	๗,๗๐๐	นางสาวนุรอิรวานี กูโน
	๕) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕	๙,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๖) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖	๗,๘๐๐	นางสาวธัญญา หลีเฟือด
	๗) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยมศึกษา	๒๕,๘๐๐	นางสาวฮามีชา สือแม
๒.	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
	๑) พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเฟือด
	๒) พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
	๓) พัฒนาห้องสมุด	๑๐,๐๐๐	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์
	๔) พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้	-	นางสาวนุรอิรวานี กูโน
	๕) พัฒนามัสยิด	๕,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาชา
	๖) พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน	๕,๐๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ
	๗) พัฒนาห้องดาราทักษ์	๖๐,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเฟือด
๓.	โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลและประเมินผล	๔๕,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๑) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	๒,๐๐๐	นางไซณี บินอาลี
	๒) ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๓) การจัดทำ ปพ. ต่างๆ	๑๓,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๔) วันแห่งความสำเร็จ	๑๐,๐๐๐	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๔.	โครงการทักษะสู่อาชีพ	๑๕,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเฟือด
	๑) งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ	๒,๕๐๐	นางสาวธัญญา หลีเฟือด
	๒) ประชาชนชาวบ้านผลงานท้องถิ่น	๒,๕๐๐	นางสาวนุรอิรวานี สิริอัส ตันยีนายู
	๓) ตลาดนัดหนูน้อย	๑๐,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
๕.	โครงการอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย	๒๐,๐๐๐	นางสาวนาอีมะ บัวสาม
	๑) อ่านเขียนเรียนสนุก	๖,๐๐๐	นางนรินทร์ เทียนแขวะ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) อ่านเป็นจับประเด็นได้	๖,๐๐๐	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์
	๓) อ่านเขียนเรียนคล่อง	๔,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
	๔) ลายมือสวย	๔,๐๐๐	นางสาวอมรา ดับพันธุ์

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการสร้างสร้งรค์นวัตกรรมการและขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๖๖,๐๐๐	นางไชนิ บินอาลี
	๑) ค่าวิชาการ	๑๕,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๒) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (ซ่อมเสริม RT , NT , O - NET และ I - NET)	๒,๐๐๐	นางไชนิ บินอาลี
	๓) จัดหาและผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์	๔๙,๐๐๐	นางไชนิ บินอาลี
๗.	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑	๑๕๐,๐๐๐	นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโป๊ะ
	๑) ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
	๒) การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโป๊ะ
	๓) ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน	๕๗,๐๐๐	นางไชนิ บินอาลี
	๔) จัดหาสื่อมัลติมีเดีย Inter Active (Touch Frame)	๕๐,๐๐๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘.	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘,๐๐๐	นางสาวนุร้อาสีร้อห์ ตันยีนายู
	๑) พัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site ในการเก็บผลงาน วPA	๕,๐๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรีและคณะ
	๒) อบรมวินัยครู	๓,๐๐๐	นางสาวฮามีซา สือแม
๙.	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๐,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
	๑) งานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	๘,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
	๒) ศึกษาดูงาน	๗๐,๐๐๐	นางสมพร ทมานนุ้ย
	๓) เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้านตาบา	๒,๐๐๐	นางทัศน นแดง

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๒๐,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๑) ทูปಿನ်မ္မီပေဝ်းဝ်း/ဝ်းဝ်းဝ်းဝ်းဝ်းဝ်းဝ်းဝ်း	๑,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๒) จัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	๑,๐๐๐	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
	๓) ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติดและทำความดี ด้านยาเสพติด	๕๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๔) คัดกรองนักเรียนในสถานศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๕) ห้องเรียนสีขาว	๑๖,๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๑๑.	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๓๐,๐๐๐	นางสาวอิลฮัม หะยีมะสาและ
	๑) ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	๑๐,๐๐๐	นางสาวอิลฮัม หะยีมะสาและ
	๒) วันสำคัญ	๑๐,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
	๓) เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
๑๒.	โครงการอิสลามศึกษาแบบเข้ม	๕,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาซา
	๑) บรรยายธรรม (ไทย/มลายู)	๑,๕๐๐	นายมุหามะ แวนาซา
	๒) อนุชาต	๒,๕๐๐	นายมุหามะ ยูนี
	๓) คัดอาหารบสร้างสรรค์	๑,๐๐๐	นายรัสดี มะแอ
๑๓.	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	๑๐๑,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๑) ออกกำลังกายหน้าเสาธง	๑,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
	๒) การแข่งขันกีฬา	๖๕,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๓) อาหารกลางวันโรงเรียน	๓๐,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๔) จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้องพยาบาล	๕,๐๐๐	นางสาวสุธีมนต์ เดชธงไชย
๑๔.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียน	๔๒,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๑) สถานักเรียนและระเบียบวินัย	๑,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๒) ตาบาหน้าอยู่ ด้วยมือเรา	๑,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
	๓) รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก	-	นางฟาติละ ยีหมัด
	๔) ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง	๑๐,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
	๕) ผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน	๒๙,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๖) สถานักเรียนละระเบียบวินัย	๑,๐๐๐	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ชีวิตีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๗๖๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ่อ ร.๙	๕,๐๐๐	นายมูหามัดฟัยไซร์ สือนิ
	๑) เกษตรกรน้อย	๑,๐๐๐	นายมูหามัดฟัยไซร์ สือนิ
	๒) ธนาคารโรงเรียน	๕๐๐	นางสาวซารีปะ ทะมะ
	๓) การเลี้ยงไก่ไข่	๑,๐๐๐	นายรัสดี มะแอ นายแวรูกมา อาแด
	๔) น้ำหมักชีวภาพ	๕๐๐	นางฟาดีล๊ะห์ อุมูดี
	๕) ชยะรีไซเคิล	๑,๐๐๐	นางสมพร همانนุ้ย
	๖) สหกรณ์โรงเรียน	๑,๐๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ
๑๖.	โครงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๖๑,๗๖๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๑) ปรับปรุงบรรยากาศภายในสถานศึกษา	๖๑,๗๖๐	นายทนต์ รามแก้ว

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม และให้การศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๕๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗.	โครงการโรงเรียนประชารัฐ	๕,๐๐๐	นายอับดุลวาเฮด อุซัยง
	๑) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ยา	๕,๐๐๐	นางฟาติละห์ อุมดี นายฮาเกมี สาและ นายมูหามะ ยูนี
๑๘.	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๕๙,๐๐๐	นางสาวนุรอีรวานี กูโน
	๑) การประเมินคุณภาพภายใน	๒,๐๐๐	นางสาวนุรอีรวานี กูโน
	๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ	๒,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๓) จัดซื้อ จัดหา วัสดุฝึก สอน สอบ	๕๕,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๑๙.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๐,๖๐๐	นางสาวปะอ๊ะชะ สะมะยา
	๑) รู้จักนักเรียนรายบุคคล	๑,๘๐๐	นางสาวปะอ๊ะชะ สะมะยา
	๒) คัดกรองนักเรียน	๑,๘๐๐	นายตอปา อาแวแม
	๓) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๑๐,๓๐๐	นางสาวนุรอัสรีรอห์ ตันยีนาญ
	๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๖,๓๐๐	นางทัศนีย์ ตาหมาด
	๕) ปักจี้พื้นฐานนักเรียนยากจน	๒๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
๖) การส่งต่อ	๒๐๐	นางสาวนาอ๊ะมะ บัวสาม	
๒๐.	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	๒๑,๐๐๐	นายมูหามะ แวนาซา
	๑) กวนอาซุร	๕,๐๐๐	นายมูหามะ แวนาซา
	๒) เมาลิด	๑,๐๐๐	นายตัมมิชี หะยิมะ
	๓) เปิดปอซอ	๑๐,๐๐๐	นายรัสดี มะแ
	๔) กีฬาสัมพันธ์ชุมชน	๕,๐๐๐	นายมูหามะ แวนาซา
๒๑.	โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
	๑) ระบบเว็บไซต์	๕,๐๐๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
	๒) ระบบห้องสตูดิโอ	๑๕,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
๒๒.	โครงการพัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ	๑๓,๙๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
	๑) การจัดหาพัสดุ และสินทรัพย์	๑๓,๙๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดโครงการตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๙,๖๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๖๙,๖๐๐	นางสาวฮามีชา สือแม
	๘) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑	๕,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๙) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒	๗,๗๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๑๐) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓	๖,๖๐๐	นางสาวนาอิมะ บัวสาม
	๑๑) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔	๗,๗๐๐	นางสาวนุรอิรวานี กูโน
	๑๒) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕	๙,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๑๓) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖	๗,๘๐๐	นางสาวัญญา หลีเผือด
	๑๔) เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยมศึกษา	๒๕,๘๐๐	นางสาวฮามีชา สือแม
๒.	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
	๘) พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐	นางสาวัญญา หลีเผือด
	๙) พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
	๑๐) พัฒนาห้องสมุด	๑๐,๐๐๐	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์
	๑๑) พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้	-	นางสาวนุรอิรวานี กูโน
	๑๒) พัฒนามัสยิด	๕,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาชา
	๑๓) พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน	๕,๐๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ
	๑๔) พัฒนาห้องดาราทักษ์	๖๐,๐๐๐	นางสาวัญญา หลีเผือด
๓.	โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลและประเมินผล	๔๕,๐๐๐	นางสาวชลาลีย์ เอ็มเล่ง
	๒) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	๒,๐๐๐	นางไซณี บินอาลี
	๒) ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	นางสาวชลาลีย์ เอ็มเล่ง
	๓) การจัดทำ ปพ. ต่างๆ	๑๓,๐๐๐	นางสาวชลาลีย์ เอ็มเล่ง
	๔) วันแห่งความสำเร็จ	๑๐,๐๐๐	นางยามีลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๔.	โครงการทักษะสู่อาชีพ	๑๕,๐๐๐	นางสาวัญญา หลีเผือด
	๒) งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ	๒,๕๐๐	นางสาวัญญา หลีเผือด
	๒) ประชาชนชาวบ้านผลงานท้องถิ่น	๒,๕๐๐	นางสาวนุรอิรวานี สิริอัย ต้นยีนายู
	๔) ตลาดนัดहनุน้อย	๑๐,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
๕.	โครงการอ่านออกเขียนได้ลายมือสวย	๒๐,๐๐๐	นางสาวนาอิมะ บัวสาม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๕) อ่านเขียนเรียนสนุก	๖,๐๐๐	นางนรินทร์ เทียนแขวะ
	๖) อ่านเป็นจับประเด็นได้	๖,๐๐๐	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
	๗) อ่านเขียนเรียนคล่อง	๔,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
	๘) ลายมือสวย	๔,๐๐๐	นางสาวอมรา ดับพันซ์

โครงการ	โครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๒ กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฮามีชา สือแม
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๖๘,๖๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบัน มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง สามารถแสวงหาความรู้จากสิ่งต่างๆ รอบตัว เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continual Learning) มีทักษะและกระบวนการคิดที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาถือเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์จริง รู้จักตัดสินใจ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเป็นการปลูกฝังและปรับเปลี่ยนแนวทางในการสร้างกระบวนการคิด ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และเจตคติต่อการเรียน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเห็นคุณค่าในสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัว สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ในปัจจุบันหากใช้กระบวนการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถพัฒนากรอบแนวคิดได้เท่าที่ควร

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบ้านตาบา ได้กำหนดโครงการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาขึ้น โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ สามารถนำประสบการณ์มาวิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม

๒. วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ด้วยตัวเอง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสร้างความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย (Goal)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านตาบา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕๘๔ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ นักเรียนเกิดวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเหตุการณ์และเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้และมีทักษะการคิดในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

๓.๒.๓ นักเรียนนำความรู้จากประสบการณ์ตรงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗	นางสาวฮามีชา สือแม นางสาวฮามีชา สือแม นางสาวรตี นฤมิตรสุน นางสาวฮามีชา สือแม
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมตามการดำเนินงานโดยมีกิจกรรมย่อยดังนี้ ๒.๑.๑. กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑ ๒.๑.๒. กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒ ๒.๑.๓. กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓ ๒.๑.๔. กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔ ๒.๑.๕. กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕ ๒.๑.๖. กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖ ๒.๑.๗. กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยม	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗ ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวฟาติละ ยีหมัด นางสมพร หนานนุ้ย นางสาวนาอีมะ บัวสาม นางสาวนุรอร่าวานี กุโน นายอามาน เปาะเยะ นางสาวชญญา หลีเฟือด นางสาวฮามีชา สือแม
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวฮามีชา สือแม
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ อภิปรายปัญหาหลังดำเนินกิจกรรม ๔.๒ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	นางสาวฮามีชา สือแม

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑			๕,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗- มี.ค. ๖๘		นางสาวรตี นฤมิตรสุน

๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		ครูสายชั้น ป.๑
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		ครูสายชั้น ป.๑
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวฟาติละ ยีหมัด
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒			๗,๗๐๐	นางสมพร หนานนุ้ย
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นางสมพร หนานนุ้ย
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นางสมพร หนานนุ้ย
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาววดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสมพร หนานนุ้ย
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		ครูสายชั้น ป.๒
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		ครูสายชั้น ป.๒
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสมพร หนานนุ้ย
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสมพร หนานนุ้ย
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓			๖,๖๐๐	นางสาวนาอีมะ บัวสาม
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นางสาวนาอีมะ บัวสาม
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นางสาวนาอีมะ บัวสาม
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาววดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวนาอีมะ บัวสาม
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		ครูสายชั้น ป.๓
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		ครูสายชั้น ป.๓
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวนาอีมะ บัวสาม
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวนาอีมะ บัวสาม

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔			๗,๗๐๐	นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		ครูสายชั้น ป.๔
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		ครูสายชั้น ป.๔
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๘.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวนุรอิรวานี ภูโน
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕			๙,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		ครูสายชั้น ป.๕
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		ครูสายชั้น ป.๕
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๘.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นายอามาน เปาะเยะ
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖			๗,๘๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นางสาวธัญญา หลีเผือด

ขั้นดำเนินการ (Do)			
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูสายชั้น ป.๖
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูสายชั้น ป.๖
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)			
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวธัญญา หลีเฟือด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)			
๘.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวธัญญา หลีเฟือด
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยม			๒๕,๘๐๐
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗	นางสาวฮามีชา สือแม่
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ก.ค. ๖๗	นางสาวฮามีชา สือแม่
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวฮามีชา สือแม่
ขั้นดำเนินการ (Do)			
๕.	จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูสายชั้นมัธยม
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ครูสายชั้นมัธยม
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)			
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวฮามีชา สือแม่
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)			
๘.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวฮามีชา สือแม่

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๑ - ค่าเช่าเหมาพาหนะ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๒.	กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๒ - ค่าเช่าเหมาพาหนะ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		๗,๗๐๐		๗,๗๐๐
๓.	กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๓ - ค่าเช่าเหมาพาหนะ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		๖,๖๐๐		๖,๖๐๐
๔.	กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๔ - ค่าเช่าเหมาพาหนะ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		๗,๗๐๐		๗,๗๐๐
๕.	กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๕		๙,๐๐๐		๙,๐๐๐

	- ค่าเช่าเหมาพาหนะ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม				
๖.	กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป.๖ - ค่าเช่าเหมาพาหนะ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		๗,๘๐๐		๗,๘๐๐
๗.	กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้นมัธยม - ค่าเช่าเหมาพาหนะ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		๒๕,๘๐๐		๒๕,๘๐๐
รวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ					๖๙,๖๐๐

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจจากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน	การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน	ผลงาน/ชิ้นงาน
๒. นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีในหมู่คณะ	การสังเกต	แบบสังเกต
๓. นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจจากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน

๘.๒ นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีในหมู่คณะ

๘.๓ นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอามีชา สือแม)
ครโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ




(นายทนต์ รัมแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาติมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรติ นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนอง	พระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๓ มีงานทำ มีอาชีพ
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๑ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๑ โรงเรียน ข้อที่ ๑
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
งานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณที่ใช้	๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่ดีที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัย นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้ยังเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นแหล่งสร้างความคิดที่ก่อเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากล สร้างเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรม ทั้งนี้โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนได้ระดมทรัพยากรจากหลาย ๆ ฝ่าย เพื่อให้สามารถจัดบริการแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน และในปีการศึกษานี้ จะมีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และห้องสมุดเพิ่มเติม รองรับการใช้บริการห้องเหล่านี้ เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนของคุณครู และการเรียนรู้ของนักเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้ปกครองยอมรับศรัทธา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ

๒. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ห้องศูนย์เพียร์) และห้องสมุดที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓. เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างเพียงพอ

๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายด้านปริมาณ (Quantity Goal)

นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านตาบามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน นักเรียนและครูมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

๒. เป้าหมายด้านคุณภาพ (Quality Goal)

นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านตาบามีคุณภาพและศักยภาพในการใช้แหล่งเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นั้นไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น นักเรียนและครูมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของงานโครงการ	มี.ย. ๒๕๖๗	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์ นางนัตยา อติศัยนิกร นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์ นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ๒.๒ การดำเนินกิจกรรม - พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - พัฒนาห้องสมุด - พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ - พัฒนามัสยิด - พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน - พัฒนาห้องดาราทักษ์	มี.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์ นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์ นายตอปา อาแวแม นางยามีละ เกษตรกาลาม์ นางสาวนุรอิรวานี กูโน นายมุหามะ แวนาชา นางนาสีเราะห์ กาเจ นางสาวธัญญา หลีเผือด
	๒.๓ จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ	มี.ย. ๒๕๖๗ -	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
	๒.๔ การบริการสารสนเทศที่จัดทำขึ้น	มี.ค. ๒๕๖๘	
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๒๕๖๘	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ ดำเนินการปรับปรุงเอกสารโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์			๑๐,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
๑	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ส.ค. ๒๕๖๗		นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
๒	ประชุมคณะวางแผนดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๗		นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
๓	การดำเนินงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์ในห้องเรียน	ส.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘		นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
๔	สรุปผล	มี.ค. ๒๕๖๘		นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
๕	รายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘		นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์			๓๐,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
๑	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ส.ค. ๒๕๖๗		นายตอปา อาแวแม
๒	ประชุมคณะวางแผนดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๗		นายตอปา อาแวแม
๓	การดำเนินงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์ในห้องเรียน	ส.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘		นายตอปา อาแวแม
๔	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘		นายตอปา อาแวแม
๕	รายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘		นายตอปา อาแวแม
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาห้องสมุด			๑๐,๐๐๐	นางยามิละ เกษตรกาลาม์
๑	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ส.ค. ๒๕๖๗		นางยามิละ เกษตรกาลาม์
๒	ประชุมคณะวางแผนดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๗		นางยามิละ เกษตรกาลาม์
๓	การดำเนินงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์ในห้องเรียน	ส.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘		นางยามิละ เกษตรกาลาม์
๔	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘		นางยามิละ เกษตรกาลาม์
๕	รายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘		นางยามิละ เกษตรกาลาม์
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้			-	นางสาวนุรฮิรวานี กูโน
๑	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ส.ค. ๒๕๖๗		นางสาวนุรฮิรวานี กูโน
๒	ประชุมคณะวางแผนดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๗		นางสาวนุรฮิรวานี กูโน
๓	การดำเนินงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์ในห้องเรียน	ส.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘		นางสาวนุรฮิรวานี กูโน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘		นางสาวนุรธีรวานี ภูโน
๕	รายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘		นางสาวนุรธีรวานี ภูโน
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนามัสยิด			๕,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาชา
๑	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ส.ค. ๒๕๖๗		นายมุหามะ แวนาชา
๒	ประชุมคณะวางแผนดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๗		นายมุหามะ แวนาชา
๓	การดำเนินงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์ในอาคาร	ส.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘		นายมุหามะ แวนาชา
๔	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘		นายมุหามะ แวนาชา
๕	รายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘		นายมุหามะ แวนาชา
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน			๕,๐๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ
๑	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ส.ค. ๒๕๖๗		นางนาสีเราะห์ กาเจ
๒	ประชุมคณะวางแผนดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๗		นางนาสีเราะห์ กาเจ
๓	การดำเนินงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์ในห้องเรียน	ส.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘		นางนาสีเราะห์ กาเจ
๔	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘		นางนาสีเราะห์ กาเจ
๕	รายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘		นางนาสีเราะห์ กาเจ
กิจกรรมที่ ๗ พัฒนาห้องดาราศาสตร์			๖๐,๐๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ
๑	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ส.ค. ๒๕๖๗		นางนาสีเราะห์ กาเจ
๒	ประชุมคณะวางแผนดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๗		นางนาสีเราะห์ กาเจ
๓	การดำเนินงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์ในห้องเรียน	ส.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘		นางนาสีเราะห์ กาเจ
๔	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘		นางนาสีเราะห์ กาเจ
๕	รายงานผล	มี.ค. ๒๕๖๘		นางนาสีเราะห์ กาเจ

๖. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อจัดครุภัณฑ์ในห้องเรียน เช่น ทีวี กล้องจุลทรรศน์ และสารเคมีสำหรับการทดลอง			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดซื้อ, จัดหาคอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ และพัดลมติดเพดาน			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓	พัฒนาห้องสมุด - จัดซื้อ, จัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำหรับห้องสมุด			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	พัฒนาห้องภาษาอังกฤษ (ศูนย์ peer) - จัดซื้อพัดลมติดเพดาน			-	-
๕	พัฒนามัสยิด - จัดซื้ออุปกรณ์กระจายเสียง			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖	พัฒนาสหกรณ์โรงเรียน - จัดซื้อตู้เย็นแช่สินค้า			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	พัฒนาห้องคาราท์สน์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้อง			๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
งบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๑๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>๗.๑ ผลผลิต (Outputs)</p> <p>๗.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านตาบามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๗.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบประเมินวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>
<p>๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๗.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบ้านตาบามีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๗.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>	<p>- สังเกต,บันทึก</p> <p>- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>- แบบสังเกต, แบบบันทึก</p> <p>- แบบประเมินวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้ปกครองยอมรับศรัทธา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ
- โรงเรียนมีห้องวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ห้องศูนย์เพียร์) ห้องสมุด มัสยิด และสหกรณ์โรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างเพียงพอ
- ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ



(นายอภิสิทธิ์ เจจาโรจน์)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรดี นฤมิตสุธน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	นิเทศ กำกับ ติดตาม วัดผลและประเมินผล
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพร.ข้อที่ ๑ สพ.นธ.๒ ข้อที่ ๑ โรงเรียน ข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชลาสัย เอ็มเล่ง
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๔๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล ปัจจุบัน การศึกษาได้เจริญก้าวหน้าไปมาก มีการเปลี่ยนแปลงหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ความรู้ในสาขาวิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น แนวความคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่ ๆ รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการศึกษาเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา อย่างไรก็ตามพบว่า มีครูจำนวนหนึ่งยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ปัญหาดังกล่าวข้างต้นสามารถจะแก้ไขได้โดยอาศัยการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อให้ครูสามารถนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน จากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการช่วยเหลือแนะนำให้ครูมีความเจริญงอกงามทางวิชาการ สามารถพึ่งตนเองได้ และนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การนิเทศการศึกษาจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องจัดให้มีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพราะการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน การนิเทศศึกษานั้นควรตั้งอยู่บนหลักการของประชาธิปไตย คือ การเคารพซึ่งกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จึงจะทำให้การนิเทศศึกษานั้นประสบผลสำเร็จ ทั้งนี้การวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เต็มตามหลักสูตร

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านตาบาจึงได้จัดทำโครงการนิเทศ วัดผลและประเมินผลขึ้น เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและหลักฐานทางการศึกษาที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รวมถึงการแสดงความยินดีและชื่นชมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

๒.๒ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา

๒.๓ เพื่อจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๔ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ครูได้รับการนิเทศ กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้เรียนได้รับการทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษาตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ร้อยละ ๙๘

๓.๑.๓ โรงเรียนบ้านตาบามีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ ผู้เรียนผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการชื่นชมและแสดงความยินดี ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ครูผู้สอนทุกคน ได้รับการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบาผ่านการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๒.๓ โรงเรียนบ้านตาบามีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓.๒.๔ นักเรียนทุกคนมีความภาคภูมิใจและมีความสุข

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan)		
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ	พ.ค. ๖๗	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๗	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
	๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)		
	๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	
	๒.๑.๑ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นางไชณี บินอาลี
	๒.๑.๒ ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๑) RT, NT, O-NET และ I-NET		
	๒) วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๑.๓ จัดทำ ปพ. ต่างๆ	ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๒.๑.๔ วันแห่งความสำเร็จ ๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	มี.ค. ๖๘	นางยามิละ เกษตรกาลาม์ นางสาวธัญญา หลีเผือด นายมาหะมะซาคี นิอูมา
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล			๒,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางไชณี บินอาลี
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางไชณี บินอาลี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวรดี นฤมิตรสน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางไชณี บินอาลี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมตารางการนิเทศ	พ.ค. ๖๗	-	นางไชณี บินอาลี
๖.	ดำเนินการนิเทศ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐	นางสาวรดี นฤมิตรสน นางสาวฟาตีมา มาดอรี นางไชณี บินอาลี หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าช่วงชั้น
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางไชณี บินอาลี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	-	นางไชณี บินอาลี
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา	มี.ค. ๖๘	-	นางไชณี บินอาลี

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข			
กิจกรรมที่ ๒ ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา			๒๐,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	-	นางสาวรตี นฤมิตสุชน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดทำตารางสอบ	ต.ค. ๖๗	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรมสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค. ๖๗ มี.ค. ๖๘	-	คุณครูทุกกลุ่มสาระวิชา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำ ปพ. ต่างๆ			๑๓,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวรตี นฤมิตสุชน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์	ก.ย. ๖๗	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๖.	ดำเนินการจัดกิจกรรมทำ ปพ.ต่างๆ	ก.ย. ๖๗	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ค.๖๗ -มี.ค.๖๘	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ วันแห่งความสำเร็จ			๑๐,๐๐๐	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์ ครูสายชั้น ป.๖ และม.๓
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมสถานที่	มี.ค. ๖๘	-	บุคลากรทางการศึกษา
๖.	มอบวุฒิบัตรการจบการศึกษา/ถ่ายภาพ	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล - วัสดุ	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.	ทดสอบวัดผลระดับชาติและระดับ - ถ่ายเอกสารข้อสอบ - กระดาษ	- -	๑๐,๐๐๐ -	- ๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.	อบรมทำปพ ต่างๆ - ปพ.๘ ,ปพ.๓ ,ปพ.๑ ,ปพ. ๒ และปพ. ๓	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๔.	วันแห่งความสำเร็จ - อุปกรณ์ในการจัดสถานที่ - ถ่ายรูป		๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ			๑๔,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๔๕,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้เรียน ครูและบุคลากร ทุกคนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม	นิเทศการสอนครูผู้สอนทุกรายวิชา	แบบบันทึกการนิเทศ
๒. ร้อยละ ๙๘ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา ได้รับการวัดผลระดับชาติและระดับสถานศึกษา	ทดสอบและวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติและระดับประเทศ	แบบทดสอบและวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติและระดับประเทศ
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑	จัดทำปพ.ต่างๆ	แบบบันทึกการส่ง ปพ.
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ได้รับการชื่นชมและแสดงความยินดี	สำรวจและลงทะเบียน	แบบสำรวจและแบบลงทะเบียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียน ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้
- ๘.๒ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของคุณครูและผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๘.๓ มีเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๘.๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรดี นฤมิตรสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	ทักษะสู่อาชีพ
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อ ๒,๓
สนองกลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ สพป.นธ. ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ โรงเรียน. ข้อที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธัญญา หลีเผือด
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๑๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำรัสในเรื่องการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องคุณภาพรวมทั้งประเทศ เพราะทุกวันนี้การศึกษาค่อนข้างอ่อนแอ และมุ่งเน้นการเรียนการสอนเนื้อหาบางเรื่องมากเกินไป ทรงมีพระราชดำริให้มีการนำองค์ ๔ แห่งการศึกษา คือ พุทธิศึกษา จริยะศึกษา หัตถศึกษา และพลศึกษา และหัวใจนักปราชญ์ คือ สุ จิ ปุ ลิ หมายถึง การฟัง การคิด การถามและการเขียน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของนักปราชญ์และบัณฑิต อีกทั้งยังจะเป็นเทคนิคในการช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้เก่งมากขึ้น โดยทรงมีพระราชดำริให้นำทั้งสองเรื่องมาใช้ในการจัดการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ได้น้อมนำพระราชดำรัสของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียน อย่างเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ และมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นกิจกรรมสร้างสรรค์ที่โรงเรียนสามารถจัดได้อย่างหลากหลายเพื่อช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีม และกระตุ้นให้นักเรียนได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเอง เพราะมีความเชื่อว่านักเรียนทุกคนมีความพิเศษ มีความสามารถในแบบฉบับของตนเอง เป็นกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ ทั้งปฏิบัติด้วยตนเอง หรือปฏิบัติเป็นกลุ่ม เป็นทีม โดยเป็นการจำลองสภาพจริงในสังคม ให้นักเรียนได้เรียนรู้ จะยิ่งช่วยเพิ่มทักษะในการแก้ปัญหาและปรับตัวได้ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการทักษะสู่อาชีพ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ที่หลากหลายทั้งสี่ด้าน คือ พุทธิศึกษา จริยะศึกษา หัตถศึกษาและพลศึกษา สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และพระราชดำรัสของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รวมถึงสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการเรียนรู้ของโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้าน ทักษะอาชีพ/ทักษะชีวิตโดยจัดกิจกรรมที่เริ่มตั้งแต่การให้ความรู้ การสาธิต การลงมือปฏิบัติจริงและการนำไปปรับใช้ในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และการเรียนรู้ทักษะอาชีพที่ต้องใช้ประโยชน์จากการ on line รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ทำให้ นักเรียนได้ได้รับการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย และมีทักษะในการทำงานโดยลงมือปฏิบัติจริงและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานโดยลงมือปฏิบัติจริงและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะต่างๆไปปรับใช้ในยุค New normal และใช้ประโยชน์จากการ on line ได้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดหนูน้อย
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมปราชญ์ชาวบ้านผลงานท้องถิ่น
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมงานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนสามารถวางแผนงานและทำงานจนสำเร็จ
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีทักษะในการทำงานโดยลงมือปฏิบัติจริงและทำงานอย่างมีความสุข
- ๓.๒.๓ นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓.๒.๔ นักเรียนมีความพึงพอใจในการศึกษาหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๒.๕ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ สามารถนำความรู้และทักษะต่างๆไปปรับใช้ในยุค New normal และใช้ประโยชน์จากการ on line ได้ในชีวิตประจำวันได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (PLAN)			
๑	เสนอโครงการ	มิ.ย. ๖๗	นางสาวธัญญา หลีเผือด
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
ขั้นดำเนินการ (DO)			
๔	ดำเนินงานตามกิจกรรม	มิ.ย. ๖๗ - มี.ค ๖๘	
	๑. งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ	-	นางสาวธัญญา หลีเผือด
	๒. ปราชญ์ชาวบ้านผลงานท้องถิ่น	ธ.ค. ๖๗	นางสาวนุรอาสิรอห์ ตันยีนายู
	๓. ตลาดนัดหนูน้อย	ธ.ค. ๖๗	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (CHECK)			
	กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	มิ.ย. ๖๗ - มี.ค ๖๘	นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นประเมินผล (ACTION)			
๕	ประเมินโครงการ	ธ.ค. ๖๗	นางสาวธัญญา หลีเผือด
๖	สรุปผลและรายงานผล	ม.ค. ๖๘	นางสาวธัญญา หลีเผือด

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑. งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ			๒,๕๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นเตรียมการ (PLAN)				
๑	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗		นางนัตยา อติศัยนิกร
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นดำเนินการ (DO)				
๔	การดำเนินการ ๑. นักเรียนทุกระดับชั้นได้ฝึกทักษะงานอาชีพที่สนใจ ๑.๑ ครูแต่ละสายชั้นแนะนำงานอาชีพแก่นักเรียน ๑.๒ นักเรียนฝึกงานอาชีพที่สนใจ เช่น ช่างตัดผม แม่ค้า งานฝีมือหรืออาชีพที่ครอบครัวกำลังทำ โดยผ่านการร่วมมือระหว่างครู นักเรียน และครอบครัว	มิ.ย. ๖๗ ถึง ม.ค.๖๘		นางสาวธัญญา หลีเผือดและครูสอนวิชาการงานอาชีพทุกระดับชั้น
ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (CHECK) กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม		มิ.ย. ๖๗ ถึง มี.ค. ๖๘		นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นประเมินผล (ACTION)				
๕	ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.๖๘		นางสาวธัญญา หลีเผือด
๖	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.๖๘		นางสาวธัญญา หลีเผือด
กิจกรรมที่ ๒ ปราชญ์ชาวบ้านผลงานท้องถิ่น			๒,๕๐๐	นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
ขั้นเตรียมการ (PLAN)				
๑	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๗		นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๗		นางสาวรติ นภมิตสุธน
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๗		นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายู
ขั้นดำเนินการ (DO)				
๔	การดำเนินการ ๑. เชิญปราชญ์ชาวบ้านหรือครูผู้มีความรู้ความสามารถ สาธิตวิธีการทำอาหารหรือสิ่งประดิษฐ์ตามท้องถิ่น ๒. ให้นักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาและลงมือปฏิบัติ	ธ.ค. ๖๗		นางสาวนุรอาสีรอห์ ตันยีนายูและครูประจำชั้น

ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (CHECK) กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม		มี.ย. ๖๗ ถึง มี.ค. ๖๘		นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นประเมินผล (ACTION)				
๕	ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.๖๘		นางสาวนุร้อาสีร้อห์ ตันยีนายู
๖	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.๖๘		นางสาวนุร้อาสีร้อห์ ตันยีนายู
กิจกรรมที่ ๓ ตลาดนัดหนูน้อย			๑๐,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นเตรียมการ (PLAN)				
๑	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๗		
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ธ.ค. ๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นดำเนินการ (DO)				
๔	การดำเนินการ ๑. ให้นักเรียนจำหน่ายสินค้าตาม ต้องการในงานตลาดนัดหนูน้อยและ นำเสนอผลิตภัณฑ์ของตนเองผ่านบูธ พิเศษ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (Facebook ของโรงเรียน) ๒. จัดการประกวดแข่งขัน The star แม่ค้าออนไลน์ ในแต่ละสายชั้น ๒.๑ ครูแต่ประจำชั้นให้ความรู้ เรื่องการเตรียมการและการขาย เทคนิคต่างๆ ๒.๒ จัดประกวด The star แม่ค้าออนไลน์ ในแต่ละสายชั้น	ธ.ค. ๖๗		นายอามาน เปาะเยะและ ครูประจำชั้น
ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (CHECK) กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม		มี.ย. ๖๗ ถึง มี.ค. ๖๘		นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นประเมินผล (ACTION)				
๕	ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค.๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
๖	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.๖๘		นายอามาน เปาะเยะ

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม /รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	งานฝีมือสู่ทักษะอาชีพ - อุปกรณ์การทำงานประดิษฐ์ - อุปกรณ์การทำอาหาร			๑,๓๐๐ ๑,๒๐๐	๒,๕๐๐
รวม					๒,๕๐๐
๒	ศึกษาหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น - อุปกรณ์การทำงานประดิษฐ์ - อุปกรณ์การทำอาหาร			๑,๓๐๐ ๑,๒๐๐	๒,๕๐๐
รวม					๒,๕๐๐
	ตลาดนัดหนูน้อย - ค่าวัสดุ - สื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียน - เกียรติบัตร		๑,๐๐๐	๘,๔๐๐	
รวม					๑๐,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกตการปฏิบัติงาน	แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถวางแผนงานและทำงานสำเร็จ	สังเกตการปฏิบัติงานและการตอบแบบสอบถาม	แบบสังเกตและผลงาน แบบสอบถาม
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ทำงานร่วมกับผู้อื่น	การตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๕. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการศึกษาหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
๖. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดหวังว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้รับการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย
- ๘.๒ นักเรียนมีทักษะในการทำงานโดยลงมือปฏิบัติจริงและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๘.๓ นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะต่างๆไปปรับใช้ในยุค New normal และใช้ประโยชน์จากการ on line ในชีวิตประจำวันได้

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญญา หลีเผือด)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางโซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนัตยา อติสัยนิกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	อ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย
สอดคล้อง	พระบรมราชโองบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ สพ.บ.ธ. ข้อที่ ๑ โรงเรียนข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนาอีมะ บัวสาม
งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปประเทศไทย ได้ประกาศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์กำหนดให้มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อศตวรรษที่ ๒๑ โดยปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมประชากรสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา รู้เท่าทันสื่อ ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองดีรู้สิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสร้างการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ นั้น

สถานศึกษาในฐานะหน่วยงานปฏิบัติการดำเนินงานจากนโยบายสู่ การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดนโยบายให้นักเรียนทุกระดับชั้นอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และลายมือสวย โดยเริ่มจากการอ่าน การเขียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ทุกคนอ่านออกเขียนได้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ อ่านคล่อง เขียนคล่อง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ มีสมรรถนะการอ่านขั้นสูง รวมทั้งแก้ไขปัญหา นักเรียนด้านการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ซึ่งการอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิด การพัฒนาด้านสติปัญญาความรู้ ความสามารถพฤติกรรมและค่านิยมต่างๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรก สำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สอง มีความสำคัญต่อการเรียนเพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เริ่มต้นติรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออก เขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๒.๒ เพื่อแก้ไข พัฒนา ส่งเสริม ให้นักเรียนคัดลายมือได้อย่างสวยงามและถูกต้องตามอักขรวิธี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ อ่านออก เขียนได้ ถูกต้อง ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ทุกคนได้รับการส่งเสริมความสามารถในการคัดลายมือ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถอ่านออก เขียนได้ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓.๒.๒ นักเรียน มีความสามารถในการคัดลายมืออยู่ในระดับดีขึ้นไป

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan)		
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการการพัฒนา	มิ.ย.๖๗	นางสาวนาอีมะ บัวสาม
	๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	มิ.ย.๖๗	นางสาวนาอีมะ บัวสาม
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
	๑.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานตามกิจกรรม	มิ.ย.๖๗	นางสาวนาอีมะ บัวสาม
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)		
	กิจกรรมที่ ๑ อ่านเขียนเรียนสนุก	มิ.ย.๖๗	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
	- อ่าน-เขียน คำพื้นฐานแต่ละสายชั้น	-	
	- การสอนภาษาไทยแบบแจกลูกคำ	มี.ค.๖๘	
	- สกศคำการอ่านออกเสียง และประสมคำ		
	- เขียนตามคำบอก		
	กิจกรรมที่ ๒ อ่านเป็นจับประเด็นได้	มิ.ย.๖๗	นางยามิละ เกษตรกาลาม
	- จัดหาและเลือกหนังสือที่น่าสนใจ	-	
	- จัดทำแบบบันทึกการอ่าน	มี.ค.๖๘	
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามสายชั้น		
	- มอบรางวัลนักเรียนที่ผ่านกิจกรรม		
	กิจกรรมที่ ๓ อ่านเขียนเรียนคล่อง		
	- เขียนตามคำบอก ใน ชั่วโมงเรียน ๑๕ คำ		
	- นำคำที่เขียนผิด แก้ให้ถูกต้อง แล้วนำมาแต่ง	มิ.ย.๖๗	นางนฤมล ลอองศรี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	<p>ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกคำที่เขียนถูกต้องมา๗ คำนำมาแต่งเป็นนิทาน ๑ เรื่อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามชั้นเรียน - มอบรางวัลนักเรียนที่ผ่านกิจกรรม 	- มี.ค.๖๘	นางสาวอมรา ดับพันธุ์
	<p>กิจกรรมที่ ๔ ลายมือสวย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ฝึกคัดคำพื้นฐาน - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ฝึกคัดบทอาขยานและบทร้อยกรอง 	มี.ย.๖๗ -	
	<ul style="list-style-type: none"> - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ฝึกคัดข้อความและบทความ - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามสายชั้น - คัดเลือกผลงานและมอบเกียรติบัตรนักเรียน 	มี.ค.๖๘	นางสาวนาอีมะ บัวสาม
	<p>ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล</p>		นางสาวนาอีมะ บัวสาม นางนรินทร์ เทียนแขวะ
	<p>ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)</p> <p>๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ</p>	มี.ค.๖๘	นางยามิณี เกษตรกาลาม์ นางนฤมล ละอองศรี
๔.	๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค.๖๘	นางสาวอมรา ดับพันธุ์

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ อ่านเขียนเรียนสนุก				
<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>นางนรินทร์ เทียนแขวะ</p>				
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอเขตความต้องการการพัฒนา	มี.ย. ๖๗	-	นางนรินทร์ เทียนแขวะ
๒.	ขออนุมัติโครงการ	มี.ย. ๖๗	-	นางนรินทร์ เทียนแขวะ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ย. ๖๗	-	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานตามกิจกรรม	มี.ย. ๖๗	-	นางนรินทร์ เทียนแขวะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	<p>ดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบฝึกทักษะการอ่าน การเขียน คำพื้นฐานและแบบฝึกแจก 	มี.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	๔,๐๐๐	นางนรินทร์ เทียนแขวะ ครูประจำชั้น/ครูประจำ

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ลูกประสมคำ - จัดทำบัญชีคำศัพท์เขียนตามคำบอก - นักเรียนสร้างสื่อนวัตกรรมผลงานด้วยตนเอง		๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘	-	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ
กิจกรรมที่ ๒ อ่านเป็นจับประเด็นได้		ตลอดปีการศึกษา	๖,๐๐๐	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการการพัฒนา	มี.ย. ๖๗	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๒.	ขออนุมัติโครงการ	มี.ย. ๖๗	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ย. ๖๗	-	นางสาวรติ นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานตามกิจกรรม	มี.ย. ๖๗	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - จัดหาและเลือกหนังสือที่น่าสนใจ - จัดทำแบบบันทึกการอ่าน - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามสายชั้น - มอบรางวัลนักเรียนที่ผ่านกิจกรรม	มี.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์ ครูประจำชั้น/ครูประจำ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘	-	นางยามี่ลี๊ะ เกษตรกาลาม์

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ อ่านเขียนเรียนคล่อง				
กิจกรรมที่ ๓ อ่านเขียนเรียนคล่อง		ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการการพัฒนา	มิ.ย. ๖๗	-	นางนฤมล ลอองศรี
๒.	ขออนุมัติโครงการ	มิ.ย. ๖๗	-	นางนฤมล ลอองศรี
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวรติ นฤมิตสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานตามกิจกรรม	มิ.ย. ๖๗	-	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - จัดทำบัญชีคำศัพท์เขียนตามคำบอก - จัดทำแบบบันทึกเขียนตามคำบอก - เขียนตามคำบอกวันละ ๑๕ คำ - นำคำที่เขียนผิดมาแก้ไขถูกต้องพร้อมฝึกคัดลายมือให้สวยงามแล้วนำมา แต่งประโยค - เลือกคำที่เขียนถูกต้องมา ๗ คำนำมาแต่งเป็นนิทาน ๑ เรื่อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามชั้นเรียน - มอบรางวัลนักเรียนที่ผ่านกิจกรรม *ในการทำกิจกรรมที่มีการเขียนจะต้องเน้นให้นักเรียนฝึกคัดลายมือให้สวยงามไปพร้อมๆกัน	มิ.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี ครูประจำชั้น/ครูประจำ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	นางนฤมล ลอองศรี
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘	-	นางนฤมล ลอองศรี

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ ลายมือสวย		ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	นางสาวอมรา ดับพันซ์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอเขตความต้องการการพัฒนา	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวอมรา ดับพันซ์
๒.	ขออนุมัติโครงการ	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวอมรา ดับพันซ์
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวรติ นฤมิตสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานตามกิจกรรม	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวอมรา ดับพันซ์
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุและกระดาษ - จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ - จัดทำ บทอาชยาน บทร้อยกรอง ข้อความ และบทความ - ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดลายมือตามสายชั้น - คัดเลือกผลงานและมอบเกียรติบัตรนักเรียน	มิ.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๕๐๐	นางสาวอมรา ดับพันซ์ ครูประจำชั้น/ครูประจำ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวอมรา ดับพันซ์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวอมรา ดับพันซ์
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวอมรา ดับพันซ์

๖.รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมอ่านเขียนเรียนสนุก - จัดทำแบบฝึกทักษะการอ่าน การเขียน คำพื้นฐานและแบบฝึกแจกลูกประสมคำ - จัดทำบัญชีคำศัพท์เขียนตามคำบอก	- -	๑๐๐๐ ๑๐๐๐	๔,๐๐๐ -	๖,๐๐๐

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๒.	กิจกรรมอ่านเป็นจับประเด็นได้ - จัดหาและเลือกหนังสือที่น่าสนใจ - จัดทำแบบบันทึกการอ่าน - จัดซื้อรางวัล	-	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓.	กิจกรรมอ่านเขียนเรียนคล่อง - จัดทำบัญชีคำศัพท์เขียนตามคำบอก - จัดทำแบบบันทึกเขียนตามคำบอก - จัดซื้อรางวัล	-	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๔.	กิจกรรมลายมือสวย - จัดซื้อวัสดุและกระดาษ - จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ - จัดทำบทอาขยาน บทร้อยกรอง ข้อความ และบทความ	-	๕๐๐	๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐	๔,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		-	๓,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ถูกต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕	ประเมินการอ่านออกเขียนได้	แบบประเมินการอ่านออกเขียนได้
๒. นักเรียนสามารถคัดลายมือได้อย่างสวยงามและถูกต้องตามอักขรวิธี	ประเมินผลงานนักเรียน	แบบประเมินผลงานนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๘.๒ นักเรียนแก้ไขพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนคัดลายมือได้อย่างสวยงามและถูกต้องตามอักขรวิธี

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนออีมะ บัวสาม)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไชณี บินาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาติมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรตี นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการสร้างสรรค่นวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๖๖,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
	๑) ค่าวิชาการ	๑๕,๐๐๐	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
	๒) ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (ซ่อมเสริม RT , NT , O – NET และ I – NET)	๒,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
	๓) จัดหาและผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์	๔๙,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
๗.	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑	๑๕๐,๐๐๐	นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโป๊ะ
	๑) ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐	นางสาวธัญญา หลีเผือด
	๒) การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโป๊ะ
	๓) ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน	๕๗,๐๐๐	นางไชณี บินอาลี
	๔) จัดหาสื่อมัลติมีเดีย Inter Active (Touch Frame)	๕๐,๐๐๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.นธ. ข้อที่ ๑ โรงเรียนข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษา ข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางไชณี บินอาลี
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๖๖,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ มาตราที่ ๖ บัญญัติว่า การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษา และประกอบอาชีพ ประกอบกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ในทุกตัวบ่งชี้จะเกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดนโยบายการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยได้กำหนดจุดเน้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๖ จุดเน้นและกำหนดการพัฒนาผลสัมฤทธิ์เป็นจุดเน้นข้อที่ ๑ คือนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น โดยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ (Student Achievement) และผลประเมินภายนอกรอบที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ของมาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร อยู่ในระดับดี สมศ.ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า สถานศึกษาควรจัดให้มีโครงการพัฒนาผู้เรียนในด้านทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินโดยเฉพาะการประเมินผลสัมฤทธิ์ระดับชาติของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เช่น การสอนซ่อมเสริมในรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ กิจกรรมดังกล่าวดำเนินการต่อเนื่อง ๓ ปี

จากผลการทดสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติของนักเรียนอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับชาติ แม้ว่าโรงเรียนได้ใช้ความตระหนักและความพยายามในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แต่ผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย โรงเรียนบ้านตาบา จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติให้สูงขึ้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ และสถานศึกษา เป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและประเทศชาติต่อไป

สิ่งที่ คาดว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระและผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ ๒
- ๒.๒ เพื่อยกระดับผลการทดสอบ RT , NT , O -NET และ I – NET ให้สูงขึ้นร้อยละ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ๒.๓ เพื่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (quantity goal)

๑. นักเรียนจำนวน ๖๔๕ คน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๒. ครูผู้สอนจำนวน ๕๐ คน มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอนคนละ ๑ ชิ้นต่อปีการศึกษา เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (quality goal)

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยสูงขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๒

๓.๒.๒ ผลการทดสอบ RT , NT , O -NET และ I – NET เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

๓.๒.๓ ครูผู้สอน มีการสร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อใช้สอนเสริมและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (PLAN : P) - ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	นางไชณี บินอาลี นางไชณี บินอาลี นางสาวรดี นฤมิตรสุน นางไชณี บินอาลี
๒	การปฏิบัติงาน (DO : D) - กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการ - กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน(ซ่อมเสริม, RT , NT , O – NET และ I – NET) - กิจกรรมที่ ๓ จัดทำและผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์	ม.ค. ๖๘ พ.ย. ๖๗- ๑๕ มี.ค.๖๘ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวชลาลัย เอ็มเล้ง นางไชณี บินอาลี นางสาวชลาลัย เอ็มเล้ง นางสาวนาอิมะ บัวสาม นางนฤมล ลอองศรี นายมูหามะ แวนาซา นางไชณี บินอาลี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การตรวจสอบ (CHECK : C) กำกับ ติดตาม ประเมินการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ม.ค-มี.ค ๖๘	นางไชณี บินอาลี
๔	การประเมินผล (ACTION : A) สรุปและรายงานผลทุกกิจกรรมในโครงการ	มี.ค.๖๘	นางไชณี บินอาลี นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการ			๑๕,๐๐๐	
๑	ขั้นเตรียมการ (PLAN : P) - เสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๒	การปฏิบัติงาน (DO : D) - จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ/สถานที่ - เข้าค่ายวิชาการ	ม.ค. ๖๘		ครูประจำวิชา/กลุ่มสาระ
๓	การตรวจสอบ (CHECK : C) - กำกับ ติดตาม ประเมินการจัดกิจกรรม	ม.ค. ๖๘		นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
๔	การประเมินผล (ACTION : A) - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ม.ค. ๖๘		นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง
กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน(ซ่อมเสริม, RT , NT , O – NET และ I – NET)			๒,๐๐๐	
๑	ขั้นเตรียมการ (PLAN : P) - เสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗		นางไชณี บินอาลี นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง นางสาวนาอิมะ บัวสาม นางนฤมล ลอองศรี นายมูหามะ แวนาชา
๒	การปฏิบัติงาน (DO : D) - ตีวงให้แก่นักเรียนในชั่วโมงที่สอนเน้นการเรียน ซ่อมเสริมนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เสริม นอกเวลานักเรียนที่ต้องการพัฒนาตนเอง ตีวง ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด/ฝึกทำข้อสอบ RT / NT / O- NET / I – NET ในท้ายชั่วโมงอย่างน้อย กลุ่มสาระ ๑ ครั้ง/สัปดาห์	พ.ย. ๖๗ – ๑๕ มี.ค. ๖๘		ครูประจำชั้น/ครูประจำ วิชา

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การตรวจสอบ (CHECK : C) - กำกับ ติดตาม ประเมินการจัดกิจกรรม	๒๘ มี.ค.๖๘		นางไชณี บินอาลี
๔	การประเมินผล (ACTION : A) - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๒๘ มี.ค.๖๘		นางไชณี บินอาลี
กิจกรรมที่ ๓ จัดหาและผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์				๔๙,๐๐๐
๑	ขั้นเตรียมการ (PLAN : P) - เสนอเพื่อขออนุมัติกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		นางไชณี บินอาลี
๒	การปฏิบัติงาน (DO : D) สร้าง ผลิตสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนการสอน	ตลอดปี การศึกษา		นางไชณี บินอาลี
๓	การตรวจสอบ (CHECK : C) - กำกับ ติดตาม ประเมินการจัดกิจกรรม	๒๘ มี.ค.๖๘		นางไชณี บินอาลี
๔	การประเมินผล (ACTION : A) - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๒๘ มี.ค.๖๘		นางไชณี บินอาลี

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชากร - จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ/สถานที่ - เข้าค่ายวิชาการ	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
		-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (ซ่อมเสริม, RT , NT , O – NET และ I – NET) - จัดทำเอกสารประกอบการติว - ค่าเช่ารูปเล่มรายงาน	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
		-	๕๐๐	-	๕๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ จัดหาและผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์			๔๙,๐๐๐	๔๙,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		-	๒,๕๐๐	๖๓,๕๐๐	๖๖,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ	
๒. ผลการทดสอบ RT , NT , O -NET และ I - NET เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒	การทดสอบ	ผลการทดสอบระดับชาติ	
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ครูผู้สอน มีการสร้าง ผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อใช้สอนเสริมและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น	แบบบันทึก	แบบบันทึกการจัดทำสื่อ การใช้สื่อ	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นร้อยละ ๒
- ๘.๒ ผลการทดสอบ RT , NT , O -NET และ I - NET สูงขึ้นร้อยละ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ๘.๓ ครูผู้สอนสร้าง ผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น

ผู้เสนอโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรดี นถมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ สพป.นธ. ข้อที่ ๒ กลยุทธ์ โรงเรียนข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมัสตุระหะห์ ดาเล๊ะ
งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคสมัยใหม่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิทยาการ สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสังคมความรู้ (knowledge-based society) ทักษะที่จำเป็นในสังคมความรู้ คือ ทักษะการคิด วิเคราะห์ ทักษะในการเลือกสรรและประมวลข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่มากมาย กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบายสำคัญที่ทุกภาคส่วน ต้องร่วมมือและช่วยกันดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง ผู้เรียนมีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขัน ที่สนองความต้องการของตลาดงานและประเทศ อีกทั้งผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

การจัดการศึกษาในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะขั้นพื้นฐานที่สามารถใช้ชีวิตได้ในสังคม เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิดในการทำงานของผู้เรียน การสร้างความสามารถ พัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพให้แก่ผู้เรียน อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถให้ผู้อื่นรับรู้โดยผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะรอบด้านทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันจะทำให้ผู้เรียนเกิดความใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และรู้จักพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

โรงเรียนบ้านตาบา เห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่ง ในการพัฒนาผู้เรียนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในโรงเรียนให้เป็นที่ประจักษ์และสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนต่อไป และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกความกล้าแสดงออก ค้นพบความสามารถของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถเต็มศักยภาพ และเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับประเทศ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างงานและอาชีพให้กับผู้เรียนให้มีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วมและมีผลงานจากการร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการและได้รับเหรียญรางวัล จากการแข่งขันทักษะวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งมีทักษะในการประกอบอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัวให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๓.๒.๒ ผู้เข้าแข่งขันทักษะวิชาการได้แสดงออกถึงความสามารถ ความสนใจของแต่ละบุคคล สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ แก้ปัญหาได้ และสามารถแข่งขันชนะเลิศระดับประเทศได้

๓.๒.๓ ผู้เรียน มีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว ให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๓.๒.๔ ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (PLAN) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการ ๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗	นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโปี๊ะ นางสาวรดี นฤมิตรสุน นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโปี๊ะ นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโปี๊ะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (DO) ๒.๑ ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา ๒.๒ การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน ๒.๔ จัดหาสื่อมัลติมีเดีย Inter Active (Touch Frame)	ส.ค. ๖๗ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโปี๊ะ นางไขณี บินอาลี นายนิซร์ฟอาห์ นิเยะ
๓.	ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (CHECK) กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโปี๊ะ
๔.	ขั้นประเมินผล (ACTION) ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘	นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโปี๊ะ นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลโปี๊ะ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา				
ขั้นเตรียมการ (PLAN)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหา และขอบเขตความต้องการ	พ.ค. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด หัวหน้ากลุ่มสาระ
๒.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด
๓.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		นางสาวรตี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด หัวหน้ากลุ่มสาระ
ขั้นดำเนินการ (DO)				
๕.	สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	มิ.ย. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด
๖.	วิเคราะห์ข้อมูล และวางแนวทางใน การ ฝึกซ้อม เพื่อเข้าร่วมแข่งขันทักษะทาง วิชาการของกลุ่มสาระต่าง ๆ	มิ.ย. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเลโ๊ะ
๗.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและฝึกซ้อม เพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าแข่งขัน ทักษะทาง วิชาการ	ก.ค. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเลโ๊ะ
๘.	เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการตามตารางการ แข่งขัน	ส.ค. ๖๗		นางสาวธัญญา หลีเผือด ครูทุกกลุ่มสาระ
ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (CHECK)				
๙.	กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๘		นางสาวธัญญา หลีเผือด
ขั้นประเมินผล (ACTION)				
๑๐.	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นางสาวธัญญา หลีเผือด
๑๑.	รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเลโ๊ะ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
ขั้นเตรียมการ (PLAN)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการ	พ.ค. ๖๖		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ
๒.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๖		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ
๓.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖		นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ
ขั้นดำเนินการ (DO)				
๕.	คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการทุกกลุ่มสาระฯ ทุกสายชั้น	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ ครูทุกกลุ่มสาระ
๖.	แจ้งกำหนดการแข่งขันทักษะวิชาการของหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้ครูที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ ครูทุกกลุ่มสาระ
๗.	ดำเนินการฝึกซ้อมเข้มข้นนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา		ครูทุกกลุ่มสาระ
๘.	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ครูควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ
๙.	ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ ครูทุกกลุ่มสาระ
๑๐.	ติดต่อยานพาหนะ / ที่พัก เพื่อนำนักเรียนไปแข่งขันภายในจังหวัดและต่างจังหวัด	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ ครูทุกกลุ่มสาระ
๑๑.	เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้ครูและนักเรียนไปแข่งขันทักษะภายในจังหวัดและต่างจังหวัด	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ ครูทุกกลุ่มสาระ
๑๒.	ติดตามผล สรุปผลการแข่งขันในแต่ละรายการ และรายงานผลการแข่งขัน	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ
ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (CHECK)				
๑๓.	กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๘		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ
ขั้นประเมินผล (ACTION)				
๑๔.	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นางสาวมัสดุเราะห์ ดาเล๊ะ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.	รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นางสาวมัสตู่เราะห์ ดาเลโ๊ะ
กิจกรรมที่ ๓ ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน		ตลอดปีการศึกษา	๕๗,๐๐๐	นางไชนี่ บินอาลี
ขั้นเตรียมการ (PLAN)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการ	พ.ค. ๖๗		นางไชนี่ บินอาลี นางนฤมล ลอองศรี นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
๒.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗		นางไชนี่ บินอาลี
๓.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		นางไชนี่ บินอาลี นางนฤมล ลอองศรี นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
ขั้นดำเนินการ (DO)				
๕.	ฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ	พ.ย. ๖๗		นางไชนี่ บินอาลี นางนฤมล ลอองศรี
๖.	ติดต่อและประสานงานด้านต่าง ๆ เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	พ.ย. ๖๗		นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์ นายฮาเกมี สาและ
๗.	จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการทำกิจกรรม	พ.ย. ๖๗		นางฟาติละห์ อูมูดี นายมุหามะ ยูนู
ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (CHECK)				
๘.	กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๘		นางไชนี่ บินอาลี
ขั้นประเมินผล (ACTION)				
๙.	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นางไชนี่ บินอาลี
๑๐.	รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นางสาวมัสตู่เราะห์ ดาเลโ๊ะ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ จัดหาสื่อมัลติมีเดีย Inter Active (Touch Frame)				
		ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐	นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ
ขั้นเตรียมการ (PLAN)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการ	พ.ค. ๖๗		นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ นางสาวนุรอาสิรอส์ ตันยีนาญ นางสาวมัสตุเราะห์ ดาเลโป๊ะ นายตอปา อาแวแม
๒.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗		นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ
๓.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		นางสาวรตี นฤมิตรุธน
๔.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ นางสาวนุรอาสิรอส์ ตันยีนาญ นางสาวมัสตุเราะห์ ดาเลโป๊ะ นายตอปา อาแวแม
ขั้นดำเนินการ (DO)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ย. ๖๗		นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ นางสาวนุรอาสิรอส์ ตันยีนาญ นางสาวมัสตุเราะห์ ดาเลโป๊ะ นายตอปา อาแวแม
๖.	จัดหาสื่อมัลติมีเดีย Inter Active (Touch Frame)	พ.ย. ๖๗		นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ นางสาวนุรอาสิรอส์ ตันยีนาญ นางสาวมัสตุเราะห์ ดาเลโป๊ะ นายตอปา อาแวแม
๗.	การให้บริการสื่อมัลติมีเดีย Inter Active (Touch Frame)	พ.ย. ๖๗		นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ นางสาวนุรอาสิรอส์ ตันยีนาญ นางสาวมัสตุเราะห์ ดาเลโป๊ะ นายตอปา อาแวแม
ขั้นตรวจสอบ ติดตาม (CHECK)				
๘.	กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๖๘		นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ
ขั้นประเมินผล (ACTION)				
๙.	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ
๑๐.	รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ทุกกลุ่มสาระ) ภายในสถานศึกษา - วัสดุฝึกซ้อม/เข้าร่วมแข่งขัน - เกียรติบัตร			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒.	กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - วัสดุฝึกซ้อม/เข้าร่วมแข่งขัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าพาหนะ		๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓.	กิจกรรมที่ ๓ ทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการแข่งขัน - วัสดุฝึกซ้อม/เข้าร่วมแข่งขัน - ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร			๕๗,๐๐๐	๕๗,๐๐๐
๔.	กิจกรรมที่ ๔ จัดหาสื่อมัลติมีเดีย Inter Active (Touch Frame) - จัดซื้ออุปกรณ์และติดตั้ง			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวม					๑๕๐,๐๐๐
คงเหลือ					

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกกิจกรรม

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้	การสังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าแข่งขันทักษะวิชาการได้แสดงออกถึงความสามารถ ความสนใจของแต่ละบุคคล สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ และสามารถแข่งขันชนะเลิศระดับประเทศได้	การสังเกต	แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียน มีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัวได้	การบันทึก	แบบบันทึก
๔. ร้อยละ ๘๕ ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการจัดการศึกษาของโรงเรียน	การบันทึก	แบบบันทึก

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางด้านวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะวิชาการ ได้ฝึกความกล้าแสดงออก สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ และสามารถแข่งขันชนะเลิศระดับประเทศได้

๘.๓ ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

๘.๔ ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวมัทธูระห์ ดาเลไ้ยะ)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาติมา มาตอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรตี นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘.	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘,๐๐๐	นางสาวนุร้อาสีร้อห์ ตันยีนายู
	๑) พัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site ในการเก็บผลงาน วPA	๕,๐๐๐	นางสาวมัสดุระาะห์ ดาเลโป๊ะ และคณะ
	๒) อบรมวินัยครู	๓,๐๐๐	นางสาวฮามีซา สือแม
๙.	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๐,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
	๑) งานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	๘,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
	๒) ศึกษาดูงาน	๗๐,๐๐๐	นางสมพร ทมานนุ้ย
	๓) เสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้านตาบา	๒,๐๐๐	นางทัศนิน แดงปง

โครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สอดคล้อง	พระบรมราชโองบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๓ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียน ข้อที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๔
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุร้อาสีรอฮ์ ตันยีนายู
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๘,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในมาตรา ๒๔ (๕) ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ซึ่งครูจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ รอบรู้ในเนื้อหาสาระและใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

โรงเรียนบ้านตาบา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล ในฐานะที่เป็นกลุ่มงานหลักในการบริหารจัดการดูแลพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ ด้วยเหตุนี้ทางฝ่ายจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดระเบียบผลงานอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site เพื่อจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและนำไปใช้ประโยชน์กับนักเรียน

๒.๔ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ ให้เป็นผู้มีความประพฤติที่ดีอยู่ในระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่กระทำอันเป็นความผิดวินัยและจรรยาบรรณ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมทักษะการใช้แพลตฟอร์ม Google site และพัฒนาศักยภาพในการใช้สื่อและเทคโนโลยีในผลงาน เพื่อจัดระเบียบงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีเว็บไซต์เป็นของตนเอง

๓.๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ในระดับดี

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี

๓.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและนำไปใช้ประโยชน์กับนักเรียนได้ในระดับดี

๓.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย

๓.๒.๕ ข้าราชการครูที่ผ่านการอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมได้

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site ในการเก็บผลงาน วPA</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตของการอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (การเก็บงาน วPA ออนไลน์)</p> <p>๑.๒ ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของการอบรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	มิ.ย. ๖๗	<p>นางสาวนุรอาสิรอฮ์ ตันยีนายู</p> <p>นางสาวนุรอาสิรอฮ์ ตันยีนายู</p> <p>นางสาวนุรอาสิรอฮ์ ตันยีนายู</p> <p>นางสาวมัสตูเราะห์ ตาเลโปีะ</p> <p>นางสาวนุรอาสิรอฮ์ ตันยีนายู</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์มเพื่อจัดการเรียนการสอน เรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างเว็บไซต์ เก็บงาน วPA (google site)	มี.ย. ๖๗ – มี.ค. ๖๘ มี.ย. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นางสาวนุร้อาสีรอร์ห์ ตันยีนายู นางสาวมัสตุเราะห์ ดาเลโป๊ะ นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ นายตอปา อาแวแม
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวนุร้อาสีรอร์ห์ ตันยีนายู นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	นางสาวนุร้อาสีรอร์ห์ ตันยีนายู
๑.	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอบรมด้านวินัยครู ๑.๑ ศึกษาข้อมูลและทำหนังสือเพื่อเชิญ วิทยากรเพื่อมาบรรยายเกี่ยวกับวินัยครู ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด รูปแบบขอบเขตของการอบรมของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ย. ๖๗	นางสาวฮามีชา สือแม นางสาวฮามีชา สือแม นางสาวฮามีชา สือแม นางสาวฮามีชา สือแม นางสาวนุร้อาสีรอร์ห์ ตันยีนายู
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ๒.๒ กิจกรรมการอบรมด้านวินัยครู	พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวฮามีชา สือแม
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวฮามีชา สือแม
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	นางสาวฮามีชา สือแม นางสาวนุร้อาสีรอร์ห์ ตันยีนายู

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site ในการเก็บผลงาน วPA				
		ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	นางสาวมัสตุระระห์ ดาเลโป๊ะ นางสาวนุร้อสิรอห์ ตันยีนายู นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ นายตอปา อาแวแม
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.๑	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตของการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวมัสตุระระห์ ดาเลโป๊ะ นางสาวนุร้อสิรอห์ ตันยีนายู นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
๑.๒	ขออนุมัติดำเนินงานตามกิจกรรม	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวนุร้อสิรอห์ ตันยีนายู
๑.๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗		นางสาวรติ นฤมิตสุชน
๑.๔	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบและขอบเขตของการอบรมเชิงปฏิบัติการ	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวมัสตุระระห์ ดาเลโป๊ะ นางสาวนุร้อสิรอห์ ตันยีนายู นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ นายตอปา อาแวแม
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๑.๕	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	มิ.ย. ๖๗ – ต.ค. ๖๗	๕,๐๐๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
๑.๖	จัดทำเอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ/เกียรติบัตร	มิ.ย. ๖๗ – ต.ค. ๖๗		นางสาวนุร้อสิรอห์ ตันยีนายู นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
๑.๗	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site ในการเก็บผลงาน วPA	มิ.ย. ๖๗ – ต.ค. ๖๗		นางสาวมัสตุระระห์ ดาเลโป๊ะ นางสาวนุร้อสิรอห์ ตันยีนายู นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๑.๘	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	พ.ย. ๖๗	-	นางสาวนุร้อสิรอห์ ตันยีนายู
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๑.๑๐	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. ๖๗	-	นางสาวนุร้อสิรอห์ ตันยีนายู

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอบรมด้านวินัยครู				
		ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	นางสาวฮามีชา สือแม
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.๑	ศึกษาข้อมูลและทำหนังสือเพื่อเชิญวิทยากรเพื่อมาบรรยายเกี่ยวกับวินัยครู	พ.ย. ๖๗	-	นางสาวฮามีชา สือแม
๑.๒	ขออนุมัติดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ย. ๖๗	-	นางสาวฮามีชา สือแม
๑.๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๗		นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๑.๔	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบและขอบเขตของการอบรมด้านวินัยครู	พ.ย. ๖๗	-	นางสาวฮามีชา สือแม นางสาวนุร้อาสีรอห์ ตันยีนายู
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๑.๕	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ย. ๖๗	๓,๐๐๐	นางสาวฮามีชา สือแม
๑.๖	จัดทำเอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ/เกียรติบัตร	พ.ย. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗		นางสาวนุร้อาสีรอห์ ตันยีนายู
๑.๗	จัดกิจกรรมอบรมด้านวินัยครู	พ.ย. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗		นางสาวฮามีชา สือแม นางสาวนุร้อาสีรอห์ ตันยีนายู
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๑.๘	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	ธ.ค. ๖๗	-	นางสาวฮามีชา สือแม
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๑.๑๐	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ธ.ค. ๖๗	-	นางสาวฮามีชา สือแม นางสาวนุร้อาสีรอห์ ตันยีนายู

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	ทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site ในการจัดเก็บผลงาน - เอกสารประกอบการบรรยาย - เกียรติบัตร				๕,๐๐๐
๒.	อบรมด้านวินัยครู - ค่าตอบแทนวิทยากรการอบรม - เอกสารประกอบการบรรยาย - เกียรติบัตร				๓,๐๐๐
งบประมาณที่ได้จากโครงการ					๘,๐๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม Google site เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี	ประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและนำไปใช้ประโยชน์กับนักเรียน	สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ	ประเมินความรู้ความเข้าใจในการอบรม	แบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจด้านวินัยครู/แบบประเมินวัดความรู้ ความเข้าใจด้านวินัยครู

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการใช้แพลตฟอร์ม google site ในการจัดเก็บผลงาน วPA อย่างเต็มตามศักยภาพ

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๘.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรนำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลให้กับครูและบุคลากรท่านอื่นๆและนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

๘.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการมากขึ้น

๘.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติตนและการปฏิบัติราชการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนุรอาสิร์อห์ ตันยีนายู)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสงวน บุญหนี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวพาดิมา มาตอริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรตี นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	เสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อ ๔
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๓ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๓ โรงเรียน ข้อที่ ๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสงวน บุญหนี
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๘๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขฉบับที่ ๒ (๒๕๕๔) กำหนดให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษาและในมาตรา ๕๗ กำหนดให้ยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา ๗๕ กำหนดว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ให้กระทรวงเจ้าสังกัดส่วนราชการ และหน่วยงานการศึกษาดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตามควรแก่กรณี

เพื่อขวัญและกำลังใจสำหรับผู้ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และผู้ที่มีผลงานดีเด่นดังกล่าว รวมทั้งเพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โรงเรียนบ้านตาบาจึงได้จัดโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สร้างผลงานดีเด่นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่มีเกษียณอายุและความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์
- ๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพ
- ๒.๓ เพื่อยกย่องครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (Quantity Goal)

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณทุกคน
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๔ บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจที่ดี
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างของโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นผู้ที่ทำให้ประโยชน์ให้แก่องค์กร

๓.๒ เชิงคุณภาพ (Quality Goal)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างของโรงเรียนได้รับการยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติเป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชน และมีขวัญและกำลังใจที่ดีมาก

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	นางสงวน บุญหนี นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ กิจกรรมงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ๒.๒ กิจกรรมบุคลากรศิรีตาบา ๒.๓ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โรงเรียนบ้านตาบา และศึกษาดูงาน	๗ ก.ย. ๖๗ ๑๐ ม.ค. ๖๘ มิ.ย.๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางทัศนัย แดงปง นางสมพร ทมานนุ้ย นางสงวน บุญหนี
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘	นางสงวน บุญหนี
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) สรุปผลรายงานการดำเนินงาน	๒๗ มี.ค ๖๘	นางสงวน บุญหนี

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ งานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ			๘,๐๐๐	นางสงวน บุญหนี
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ก.ค. ๖๗		นางสงวน บุญหนี
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ จัดเตรียมสถานที่และติดต่อที่จัดงานเลี้ยง เกษียณอายุ ๒.๓ ดำเนินงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ	ส.ค. ๖๗ ก.ย. ๖๗	๗,๙๐๐	นางสาวฟาตีมา มาดอรี นายทนต์ รามแก้ว/ บุคลากรโรงเรียนบ้านตาบา
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - สรุปผลการดำเนินงาน	๓๐ ก.ย. ๖๗		นางสงวน บุญหนี
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/นำปัญหาที่ เกิดขึ้นไปปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๒ พ.ย. ๖๗	๑๐๐	นางสงวน บุญหนี

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงาน			๗๐,๐๐๐	นางสมพร หนานนุ้ย
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานประกวด บุคลากรดีศรีตาบาในด้านต่างๆ ๑.๒ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ผลงานและประกาศรับสมัครผู้ส่งผลงาน ประกวด	ธ.ค. ๖๗		นางสมพร หนานนุ้ย
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงานและ ประกาศรับสมัครผู้ส่งผลงานประกวด ๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น และประกาศผล	ธ.ค. ๖๗ ม.ค. ๖๘	๒,๙๐๐	นางสาวรตี นฤมิตรสุน คณะกรรมการคัดเลือกผู้มี ผลงานดีเด่น
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นางสมพร หนานนุ้ย
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/นำปัญหาที่ เกิดขึ้นไปปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๘	มี.ค. ๖๘	๑๐๐	นางสมพร หนานนุ้ย
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโรงเรียนบ้าน ตาบาและศึกษาดูงาน			๒,๐๐๐	นางทัศนัย แดงปง
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค ๖๗		นางทัศนัย แดงปง
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ศึกษาดูงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ อ.เชียงแสน จ.เชียงราย	พ.ค. ๖๗ พ.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘	๒,๐๐๐	นางสาวรตี นฤมิตรสุน นางทัศนัย แดงปง
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		นางทัศนัย แดงปง
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/นำปัญหาที่ เกิดขึ้นไปปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๗	มี.ค. ๖๘		นางทัศนัย แดงปง

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ดำเนินการงานเกษียณอายุราชการ				
	- ค่าของขวัญครูเกษียณอายุ จำนวน ๑ คน	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	๖,๕๐๐	-	๖,๕๐๐
	- ค่าดอกไม้	-	๙๐๐	-	๙๐๐
	- ค่าไวน์	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	-	๑๐๐	๑๐๐
๒.	ดำเนินการกิจกรรมคนดีศรีตาบา				
	- กระดาษการ์ด	-	-	๒๐๐	๒๐๐
	- เกียรติบัตรพร้อมกรอบ	-	-	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
๓.	กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร โรงเรียนบ้านตาบาและศึกษาดูงาน	-	๖๗,๐๐๐	-	๖๗,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๗๖,๙๐๐	๓,๑๐๐	๘๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมาย - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการ ที่ได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติและประกาศเกียรติคุณทุกคน ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง มีนวัตกรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ ประจักษ์ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินผลงาน	แบบประเมินผลงาน
- บุคลากรโรงเรียนบ้านตาบามีขวัญและกำลังใจ ที่ดีทุกคน	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่มีเกษียณอายุได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีความพอใจทุกคน

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างของโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในวิชาชีพทุกคน

๘.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างของโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ว่าเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ให้แก่องค์กรทุกคน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสงวน บุญหนี)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสงวน บุญหนี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรติ นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ จริยธรรมตามหลักศาสนา มีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	๒๐,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๑) ทุบีนัมเบอร์วัน/รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๒) จัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	๑,๐๐๐	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
	๓) ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต้านยาเสพติด และทำความดี ต้านยาเสพติด	๕๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๔) คัดกรองนักเรียนในสถานศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
	๕) ห้องเรียนสีขาว	๑๖,๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๑๑.	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๓๐,๐๐๐	นางสาวอิลฮัม หะยีมะสาและ
	๑) ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	๑๐,๐๐๐	นางสาวอิลฮัม หะยีมะสาและ
	๒) วันสำคัญ	๑๐,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
๑๒.	โครงการอิสลามศึกษาแบบเข้ม	๕,๐๐๐	นายมุหามะ แวนาชา
	๑) บรรยายธรรม (ไทย/มลายู)	๑,๕๐๐	นายมุหามะ แวนาชา
	๒) อนุชาฮีด	๒,๕๐๐	นายมุหามะ ยูนี
๑๓.	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ	๑๐๑,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๑) ออกกำลังกายหน้าเสาธง	๑,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
	๒) การแข่งขันกีฬา	๖๕,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๓) อาหารกลางวันโรงเรียน	๓๐,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
๑๔.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียน	๔๒,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๑) สถานักเรียนและระเบียบวินัย	๑,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
	๒) ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา	๑,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
	๓) รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก	-	นางฟาติละ ยีหมัด
	๔) ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง	๑๐,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
	๕) ผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน	๒๙,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
๖) สถานักเรียนนละระเบียบวินัย	๑,๐๐๐	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์	

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
สอดคล้อง	พระบรมราชโบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒ และข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ ข้อที่ ๔ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๕ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตราที่ ๖ บัญญัติว่า การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ ที่เน้นการปฏิรูปการศึกษา เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ ของกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งตามนโยบายของ คสช. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ทั้งนี้สอดคล้องกับมติของคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบตามที่ นายกรัฐมนตรีเสนอให้มีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างความตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของประชาชนในการมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศ ในระบอบประชาธิปไตย

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเติบโต เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคต และมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านจิตใจ สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด โดยการปลูกฝังให้นักเรียน เกิดการคิดดี ทำความดี มีทักษะชีวิตที่ดีไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสิ่งมอมเมาทุกชนิด พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้ยาเสพติดเข้ามาแพร่ระบาดในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตาบา จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุขขึ้น โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างครูผู้สอน และผู้ปกครองจัดกิจกรรมบูรณาการในรูปแบบที่หลากหลาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ มีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ คสช. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๒.๒ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบา

๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดการคิดดี ทำดี มีทักษะชีวิตที่ดีไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสิ่งมอมเมาทุกชนิด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบา ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข”

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบา ร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัย เสพติด

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบา รู้คุณค่าโทษของยาเสพติดและเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข”

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบา มีภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด เกิดการคิดดี ทำดีมีทักษะชีวิตที่ดี ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสิ่งมอมเมาทุกชนิด

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตในการจัดกิจกรรมในโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข”</p> <p>๑.๒ ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข”</p>	พ.ค. ๖๗	<p>นางสาวฟาติละ ยีหมัด</p> <p>นางสาวฟาติละ ยีหมัด</p> <p>นางสาวรดี นฤมิตรสุน</p> <p>นางสาวฟาติละ ยีหมัด</p>
๒.	<p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒.๑.๑. ทูป็นัมเบอร์วัน/เดิณรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด</p> <p>๒.๑.๒. จัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด</p> <p>๒.๑.๓. ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต้านยาเสพติดและทำความดีต้านยาเสพติด</p> <p>๒.๑.๔. คัดกรองสารเสพติดนักเรียนในสถานศึกษา</p> <p>๒.๑.๕. ห้องเรียนสีขาว</p>	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	<p>นางสาวฟาติละ ยีหมัด</p> <p>นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์</p> <p>นายทนต์ รามแก้ว</p> <p>นางสาวฟาติละ ยีหมัด</p> <p>นางสาวฟาติละ ยีหมัด</p>

๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	นางสาวฟาติละ ยีหมัด

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ทูลีนัมเบอร์วัน/เดิณรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน	มี.ย. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๒.	ขออนุมัติโครงการ	มี.ย. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ย. ๖๗	-	นางสาวรตี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมทูลีนัมเบอร์วัน/เดิณรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	มี.ย. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	มี.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๖.	จัดเตรียมหาวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมทูลีนัมเบอร์วัน/เดิณรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	มี.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๗.	ดำเนินการจัดกิจกรรมทูลีนัมเบอร์วัน/เดิณรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	พ.ค. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	-	ครูโรงเรียนบ้านตาบา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	จัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๒.	ขออนุมัติโครงการ	มิ.ย. ๖๗	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมจัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	มิ.ย. ๖๗	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	มิ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๖.	จัดเตรียมหาวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	มิ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๗.	ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	-	ครูโรงเรียนบ้านตาบา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๓.	ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติดและทำความดีด้านยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	-	นายทนต์ รามแก้ว
๒.	ขออนุมัติโครงการ	มิ.ย. ๖๗	-	นายทนต์ รามแก้ว
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวรดี นฤมิตรสุน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ บำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติดและ ทำความดีด้านยาเสพติด	มิ.ย. ๖๗	-	นายทนต์ रामแก้ว
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	มิ.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ रामแก้ว
๖.	จัดเตรียมหาวัสดุ/อุปกรณ์ ในการ จัดกิจกรรมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ด้านยาเสพติดและทำความดีด้านยา เสพติด	มิ.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ रामแก้ว
๗.	ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ บำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติดและ ทำความดีด้านยาเสพติด	มิ.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	-	ครูโรงเรียนบ้านตาบา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ रामแก้ว
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนิน โครงการ	มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ रामแก้ว
๔.	คัดกรองสารเสพติดนักเรียนใน สถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงการ ดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๒.	ขออนุมัติโครงการ	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวรตี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัด กิจกรรมคัดกรองสารเสพติด นักเรียนในสถานศึกษา	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	มิ.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๖.	จัดเตรียมหาวัสดุ/อุปกรณ์ ในการ จัดกิจกรรมคัดกรองสารเสพติด นักเรียนในสถานศึกษา	มิ.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๗.	ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดกรองสาร เสพติดนักเรียนในสถานศึกษา	มิ.ย. ๖๗ -มี.ค. ๖๘	-	ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๕.	ห้องเรียนสีเขียว	ตลอดปีการศึกษา	๑๖,๕๐๐	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๒.	ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวรตี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๖.	จัดเตรียมหาวัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว	พ.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
๗.	ดำเนินการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว	พ.ค. ๖๖ -มี.ค. ๖๗	-	ครูโรงเรียนบ้านตาบา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๗	-	นางสาวฟาติละ ยีหมัด

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	กิจกรรมทูปีนัมเบอร์วัน/เดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒.	กิจกรรมจัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - ค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม		๓๐๐	๗๐๐	๑,๐๐๐

๓.	กิจกรรมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ด้านยาเสพติด และทำความดีด้านยาเสพติด - ค่าน้ำดื่ม - ค่าถุงขยะ		๓๐๐	๒๐๐	๕๐๐
๔.	กิจกรรมคัดกรองนักเรียนในสถานศึกษา - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบา เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข”	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบา ปลอดภัยยาเสพติด	คัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	แบบคัดกรองการสุ่มตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด
๓. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบา ได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด	ประเมินความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	แบบประเมินความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ มีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของ คสช. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๘.๒ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในการป้องกันยาเสพติด

๘.๓ นักเรียนเกิดการคิดดี ทำดี มีทักษะชีวิตที่ดีไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสิ่งมอมเมาทุกชนิด

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาติละ ยีหมัด)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา



(นายหนต์ รัมแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้อำนวยการโครงการ



(นางสาวฟาติมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา



(นางสาวรติ นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาราชบัณฑิตยศาสตร์ที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๔ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอิลลัม หะยีมะสาและ
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตราที่ ๖ บัญญัติว่า การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ ที่เน้นการปฏิรูปการศึกษาที่ยึดหลัก “คุณธรรมนำความรู้” เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการของกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งตามนโยบายของ คสช. ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ สอดคล้องกับคำสอนของศาสนาต่าง ๆ จากการศึกษาคู่มือ PLP model เพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงบริหารของบุตร (มุฮัมหมัดอาฟีฟี และนัชชีมา, ๒๕๖๑) พบว่ามุสลิมต้องมีลักษณะที่ดีทั้งในด้านการแต่งกายเรียบร้อยสบายตา สะอาด อีกทั้งการพูดจา วางตัว และการเข้าสังคมด้วยบุคลิกที่ดี ไม่คุยโอ้อวดหรือข่มเหงผู้อื่น สำหรับธรรมของศาสนาพุทธจากบทความเรื่อง “มนุษย์สมบูรณ์แบบ” จะต้องประกอบด้วยหัวใจที่สำคัญสามประการ คือ ๑. การละความชั่ว การทำความดีให้ถึงพร้อม และการชำระจิตใจให้สงบ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ การทำทาน การรักษาศีล และการเจริญสมาธิภาวนาให้ถึงพร้อมนั่นเอง (สมชาติ กิจยรรยง, ๒๕๕๕)

จึงเกิดคำถามว่า “อะไรที่ทำให้มนุษย์สมบูรณ์แบบหรือประสบความสำเร็จได้?” โดยในอดีตเราต่างถูกสอนว่าคนที่ประสบความสำเร็จคือคนเก่งมีไอคิวสูง มีฐานะที่มั่นคง หรืออาจมองว่าเผ่าพันธุ์ คนยุโรปเก่งกว่าคนเอเชีย คนจีนขยันกว่าคนไทย ทั้งหมดล้วนไม่ใช่ปัจจัยหลักที่ทำให้คนหนึ่งประสบความสำเร็จ คำตอบคือ “การมี EFs ที่เข้มแข็ง” ดังนั้น สถาบันหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมให้มนุษย์มีทักษะ EFs ที่เข้มแข็งควรให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น สถานศึกษาได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญในการจัดการแก้ปัญหา โดยใช้วิธีการ กิจกรรมที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นั่นคือ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดียิ่งขึ้น และยังมีรายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น จึงควรให้มีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรมต่อไป

ตามนโยบายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาการจัดการศึกษาของชาติและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่สังคมเริ่มมีปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมและเพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต การป้องกัน และแก้ปัญหาต่าง ๆ และให้มีความพร้อมความสมบูรณ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนบ้านตาบาจึงได้จัดโครงการโรงเรียนคุณธรรม ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ คือ ค่ายคุณธรรมจริยธรรม วันสำคัญ และเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. สถานการณ์เสี่ยง/ปัญหาคุณธรรมของโรงเรียน

นักเรียนยังขาดความพอเพียง รับผิดชอบ วินัย ความสะอาด จิตอาสา และจิตสาธารณะ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- ๓.๒ เพื่อแก้ปัญหาพฤติกรรมและคุณลักษณะนิสัยที่ไม่พึงประสงค์
- ๓.๓ เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเคารพกฎระเบียบของโรงเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)			
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอขอบเขตความต้องการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	คณะครูผู้รับผิดชอบโครงการฯ
	๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	คณะครูผู้รับผิดชอบโครงการฯ
	๑.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	คณะครูผู้รับผิดชอบโครงการฯ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	๒.๑ กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม	ตุลาคม - ธันวาคม	นางสาวอิลฮัม หะยีมะสาและ
	๒.๒ กิจกรรมวันสำคัญ	ตลอดปีการศึกษา	นางนฤมล ลอองศรี
	๒.๓ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายทนต์ รามแก้ว
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)			
	๓.๑ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภาพรวม	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูผู้รับผิดชอบโครงการฯ
๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)			
	๔.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
	๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไขพัฒนาต่อไป		

๕. แผนการปฏิบัติงานและกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายคุณธรรมจริยธรรม		ภาคการเรียนที่ ๒	๑๐,๐๐๐	นางสาวอิลฮัม หะยีมะ สาและและมุหามะ ยูนิ
ขั้นเตรียม (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหา และ ขอบเขตความต้องการ	พฤษภาคม ๖๗		นางสาวอิลฮัม หะยีมะ สาและ
๒.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พฤษภาคม ๖๗		นางสาวอิลฮัม หะยีมะ สาและ
๓.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๖๗		นางนadiyah อติศัยนิกร
๔.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๖๗		นางสาวอิลฮัม หะยีมะ สาและ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	คัดเลือกนักเรียนแกนนำและครูแกนนำ	ตุลาคม ๖๗		นางสาวอิลฮัม หะยีมะ สาและและมุหามะ ยูนิ
๖.	ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้	ตุลาคม ๖๗		
๗.	ระดมความคิด วางแผน ออกแบบกิจกรรม	ตุลาคม ๖๗		
๘.	ดำเนินงานตามแผน	ตุลาคม- ธันวาคม ๖๗		
ขั้นตรวจสอบและติดตาม (Check)				
๙.	กำกับและติดตามกิจกรรม	มีนาคม ๖๘		นางสาวอิลฮัม หะยีมะ สาและและมุหามะ ยูนิ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๑๐.	สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๖๘		นางสาวอิลฮัม หะยีมะ สาและและมุหามะ ยูนิ
๑๑.	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๖๘		
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสำคัญ		ตลอดปี การศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นเตรียม (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันสำคัญเนื่อง ในวาระโอกาสต่าง ๆ	พฤษภาคม ๖๗		นางนฤมล ลอองศรี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พฤษภาคม ๖๗		นางนฤมล ลอองศรี
๓.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๖๖		นางนฤมล ลอองศรี
๔.	ประชุมชี้แจงและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา		นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานของกิจกรรม ต่างๆ	ตลอดปี การศึกษา		นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นตรวจสอบและติดตาม (Check)				
๖.	กำกับ ตรวจสอบ และติดตามกิจกรรมต่าง ๆ	ตลอดปี การศึกษา		นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗		นางนฤมล ลอองศรี
๘.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไข			
กิจกรรมที่ ๓ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	นายทนต์ รัมแก้ว
ขั้นเตรียม (Plan)				
๑.	เสนออนุมัติกิจกรรม	พฤษภาคม ๖๗		นายทนต์ รัมแก้ว
๒.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๖๗		นางสาวรติ นฤมิตรสุน
๓.	ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๖๘		นายทนต์ รัมแก้ว
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	ดำเนินงานเข้าค่ายพักแรมฯ	มีนาคม ๖๘		นายทนต์ รัมแก้ว
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม ๖๘		นายทนต์ รัมแก้ว
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๖.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	มีนาคม ๖๘		นายทนต์ รัมแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขพัฒนาต่อไป			

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - ค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม	๑,๒๐๐	๒,๘๐๐	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรมวันสำคัญ - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ - ค่าอาหารว่าง/น้ำดื่ม	-	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		๑,๒๐๐	๘,๘๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	การสังเกตและสอบถาม	แบบสังเกตและแบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	การสังเกต	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๘.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๘.๓ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอิลัม ทะยิมะสาและ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รัมแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาติมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรดี นฤมิตสุธน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ชื่อโครงการ	อิสลามแบบเข้ม
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๔ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๔ ตัวบ่งชี้ ๔
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมูหามะ แวนาซา
งานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ได้อ้างถึงยุทธศาสตร์ดังกล่าวสถานศึกษาจึงต้องมีการบริการทางการศึกษาโดยเฉพาะการบริการทางการศึกษาที่เป็นความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักการของศาสนาซึ่งนับได้ว่าสามจังหวัดชายแดนใต้มีนักเรียนที่เป็นมุสลิมเป็นส่วนใหญ่และการจัดการศึกษาในรูปแบบอิสลามศึกษาก็ได้ดำเนินการอยู่และยังคงเป็นความต้องการของชุมชน ด้วยเหตุนี้สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาและถือเป็นการบริการที่ถูกต้องตามหลักการของศาสนาอิสลามดังที่ได้บัญญัติไว้ในอัลกุรอานและอัลหะดีษ รวมทั้งสามารถสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตบนโลกนี้และโลกหน้าด้วยการนำหลักการศาสนาปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวัน เช่นการสละม อ่านอัลกุรอาน การละหมาด ความสะอาดและอื่นๆ ซึ่งหลักการดังกล่าวนี้จะต้องได้ถูกนำมาใช้ในบริบทของโรงเรียนและจะสอดคล้องกับความต้องการและวิถีชีวิตของชุมชน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องนำหลักการของศาสนาอิสลามมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยเน้นกระบวนการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักการของศาสนาอันจะก่อให้เกิดความสามัคคี ความสงบและสร้างอนาคตของชาติต่อไป

ดังนั้นทางโรงเรียนบ้านตาบาจึงได้จัดให้มีการดำเนินการอิสลามศึกษาเพื่อสนองต่อพระบรมราโชบายของในหลวงรัชการที่ ๑๐ และนโยบายแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ พร้อมด้วยวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างนักเรียนที่เข้าใจในหลักการศาสนาอิสลามที่ถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ปฏิบัติตามหลักการศาสนาอิสลาม
- ๒.๓ เพื่อสร้างสังคมที่มีความสามัคคีและมีความสงบผ่านศาสนสถาน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
นักเรียนของโรงเรียนบ้านตาบา จำนวน ๕๖๗ คน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
นักเรียนได้ปฏิบัติตามหลักการของศาสนาอิสลาม

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ	มิถุนายน ๖๗	นายมุหามะ แวนาชา
๒	เสนอโครงการ	มิ.ย. ๖๗ - มี.ค.๖๘	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		
๔	ดำเนินการโครงการอิสลามศึกษา โดยมีกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ บรรยายธรรม(ไทย/มลายู) กิจกรรมที่ ๒ อนุชาฮีด กิจกรรมที่ ๓ คัดอาหรับสร้างสรรค์	มิ.ย ๖๗ -มี.ค.๖๘ ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	นายมุหามะ แวนาชา นายมุหามะ ยูนี นายรัสดี มะแอ
๕	สรุปผลและรายงานผล	มีนาคม ๖๘	นายมุหามะ แวนาชา

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ระยะเวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมย่อยที่ ๑ - ๕				
๑	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.๖๗	-	นายมุหามะ แวนาชา
๒	วางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗	-	นายมุหามะ แวนาชา
๓	ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ บรรยายธรรม(ไทย/มลายู) กิจกรรมที่ ๒ อนุชาฮีด กิจกรรมที่ ๓ คัดอาหรับสร้างสรรค์	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี		นายมุหามะ แวนาชา นายมุหามะ ยูนี นายรัสดี มะแอ
๔	ประเมินความพึงพอใจ	มี.ค.๖๘	-	นายมุหามะ แวนาชา
๕	สรุปผล	มี.ค.๖๘	-	นายมุหามะ แวนาชา
๖	รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	-	นายมุหามะ แวนาชา

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	บรรยายธรรม (ไทย/มลายู)			๑,๕๐๐ บาท	
๒	อนุชาฮีด			๒,๕๐๐บาท	
๓	คัดอาหรับสร้างสรรค์			๕๐๐ บาท	
รวม					๕,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๑. นักเรียนได้ปฏิบัติตามหลักการของศาสนาอิสลาม	การสังเกต	แบบสังเกต	
๒. นักเรียนได้เข้าใจหลักการของศาสนาอิสลาม	การสอบถาม	แบบสอบถาม	
๓. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองมีความสามัคคี ความรัก	การสังเกต	แบบสังเกต	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เกิดนักเรียนที่เข้าใจหลักการศาสนาอิสลามที่ถูกต้อง
- ๘.๒ เกิดนักเรียนที่ได้ปฏิบัติตามหลักการศาสนาอิสลาม
- ๘.๓ เกิดความสามัคคีและมีความสงบในสังคมผ่านศาสนสถาน

ผู้เสนอโครงการ



(นายมูหามะ แวนาชา)
วิทยากรอิสลามศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรดี นถมิตสุธน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๑,๔ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๑,๔ โรงเรียน ข้อที่ ๑,๔ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมพร หมานนุ้ย
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๑๐๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน ทางด้านพฤติกรรม ความเป็นอยู่ สุขภาพจิตและสุขภาพกายทั้งในระบบโรงเรียน ครอบครัว และชุมชน

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ทางโรงเรียนควรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่จะทำให้นักเรียนหรือเยาวชนมีพฤติกรรม ความเป็นอยู่ สุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดีเพื่อที่จะเติบโตขึ้นเป็นเยาวชนและประชาชนที่สมบูรณ์ต่อไป

ทั้งนี้จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพและสุนทรียภาพ โดยจัดให้มีกิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธง การแข่งขันกีฬา อาหารกลางวันโรงเรียน ปรับปรุงห้องพยาบาล เพื่อให้ส่งผลต่อเด็กและเยาวชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน และสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่สมบูรณ์และแข็งแรงสมวัย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย รู้จักกฎ กติกา และออกกำลังกายอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรได้ใช้บริการห้องพยาบาลที่ดีและมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายหน้าเสาธงและกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ ผู้เรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ ผู้เรียน ครู และบุคลากรได้ใช้ห้องพยาบาลที่ดีและมีคุณภาพ พึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขนิสัย เคารพกฎ กติกา และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๓.๒.๓ โรงเรียนห้องพยาบาลที่ดีมีคุณภาพ ผู้เรียนและบุคลากรสามารถใช้ได้เมื่อมีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการของการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของการดำเนินงานตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ มิ.ย. ๖๗	นางสาวรดี นฤมิตรสุน นางสมพร ทมานนุ้ย นางสาวสุรีพร มณีแสง นายทนต์ งามแก้ว นางสาวสุธีมนต์ เดชธงไชย
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรม ๑) ออกกำลังกายหน้าเสาธง ๒) การแข่งขันกีฬา ๓) อาหารกลางวันโรงเรียน ๔) จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้องพยาบาล	พ.ค. ๖๗ – มิ.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๗ – มิ.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๗ – มิ.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๗ – มิ.ค. ๖๘	นางสาวสุรีพร มณีแสง นายทนต์ งามแก้ว นางสมพร ทมานนุ้ย นางสาวสุธีมนต์ เดชธงไชย
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	นางสมพร ทมานนุ้ย
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	นางสมพร ทมานนุ้ย

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ออกกำลังกายหน้าเสาธง			๑,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการของการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวรดี นฤมิตรสุน

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของงาน	มิ.ย. ๖๗	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - ฝึกซ้อมผู้นำต้น - นำต้นแอโรบิค	มิ.ย. ๖๗ ตลอดปี	๑,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง สภาผู้เรียน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬา			๖๕,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการของการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นายทนต์ รามแก้ว
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นายทนต์ รามแก้ว
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	-	นางสาวรติ นฤมิตรสุน
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - จัดกิจกรรมกีฬา ๑. ขบวนพาเหรด ๒. เทรียนูรางวัล ๓. เช่าต้น	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	๖๕,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ รามแก้ว
กิจกรรมที่ ๓ อาหารกลางวันโรงเรียน			๓๐,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการของการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางสมพร หมานนุ้ย

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางสมพร หมานนุ้ย
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวรติ นฤมิตรสุน
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๗	-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - ซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว	พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๗	-	นางสมพร หมานนุ้ย
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๗	-	นางสมพร หมานนุ้ย
กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงห้องพยาบาล			๕,๐๐๐	นางสาวสุธิมนต์ เดชธงไชย
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอขอบเขตความต้องการของการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสุธิมนต์ เดชธงไชย
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสุธิมนต์ เดชธงไชย
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวรติ นฤมิตรสุน
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสุธิมนต์ เดชธงไชย
ขั้นตอนการ (Do)				
๕.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - ซื้ออุปกรณ์ห้องพยาบาล - ซื้อเวชภัณฑ์ยา	มี.ย. ๖๗	๕,๐๐๐	นางสาวสุธิมนต์ เดชธงไชย
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวสุธิมนต์ เดชธงไชย
ขั้นสรุป รายงานผล (Action)				
๗.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวสุธิมนต์ เดชธงไชย

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	ออกกำลังกายหน้าเสาธง - อุปกรณ์สำหรับฝึกซ้อม	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒.	การแข่งขันกีฬา - จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ - จัดกิจกรรมกีฬา ๑. ขบวนพาเหรด ๒. เหยียดรางวัล ๓. เช่าเต้น เครื่องเสียง	- - - - -	- - ๓๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔,๕๐๐	๑๕,๕๐๐ - - -	๖๕,๐๐๐
๓.	อาหารกลางวันโรงเรียน - ซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔.	จัดซื้อเวชภัณฑ์ วัสดุครุภัณฑ์ และงาน ปรับปรุงห้องพยาบาล - ซื้อเวชภัณฑ์ยา - ซื้อวัสดุครุภัณฑ์	- -	๓,๐๐๐ -	 ๒,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		-	๔๙,๕๐๐	๔๘,๕๐๐	๑๐๑,๐๐๐

หมายเหตุ ขอดั้วเฉลี่ยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานและได้รับประทานอาหารถูกต้องตามหลักโภชนาการ	- การชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง - เมนูอาหาร	แบบรายงานผลเด็กที่ขาดสารอาหารจากโรงพยาบาล
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธง และการแข่งขันกีฬา โดยเคารพกฎ กติกา	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ผู้เรียนครูและบุคลากรมีห้องพยาบาลที่ถูกสุขลักษณะสามารถใช้ได้เมื่อมีอาการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ	บันทึกการใช้ห้องพยาบาล	แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่สมบูรณ์และแข็งแรงสมวัย
- ๘.๒ ผู้เรียนมีสุขนิสัย รู้จักกฎ กติกา และออกกำลังกายอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ
- ๘.๓ ผู้เรียนได้รับประทานอาหารถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- ๘.๔ ผู้เรียนและบุคลากรได้ใช้บริการห้องพยาบาลที่ดีและมีคุณภาพ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสมพร หนานนุ้ย)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รัมแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรดี นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๔ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ โรงเรียนข้อที่ ๔ มาตรฐานที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอามาน เปาะเยะ
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๔๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ มาตรา ๗ ได้กำหนดหลักการการจัดการศึกษาต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริม สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ การเคารพกฎหมาย ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ เห็นคุณค่าตลอดจนร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีเป้าหมายเป็นการวางรากฐานการสร้างคนให้มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รู้จักการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี โรงเรียนบ้านตาบาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การทำงานเป็นหมู่คณะ การส่งเสริมระเบียบวินัย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม การรักษามาตรฐานโรงเรียนประชาธิปไตย จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

โรงเรียนบ้านตาบาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การทำงานเป็นหมู่คณะ การส่งเสริมระเบียบวินัย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม การรักษามาตรฐานโรงเรียนประชาธิปไตย ซึ่งในภาคเรียนที่ผ่านมามีบางกิจกรรมที่ยังไม่ดำเนินการเพราะเกิดจากเวลาไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินกิจกรรม โดยทางโรงเรียนได้มีการวางแผนในปีการศึกษาใหม่เพื่อให้กิจกรรมทุกกิจกรรมได้ดำเนินการต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนในโรงเรียน ปลูกฝังให้ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม เคารพสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคลและมีส่วนร่วม มีระเบียบวินัยตามวิถีชีวิตประชาธิปไตยและร่วมกันรักษา พัฒนาสิ่งแวดล้อมตลอดจนทรัพย์สินสมบัติส่วนรวม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการพัฒนาการศึกษาและการจัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ ของโรงเรียนโดยใช้กิจกรรมสภานักเรียนเป็นฐาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียน บุคลากร มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้อุทิศประชาธิปไตย

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ประชุม และจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ประชาธิปไตยที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งระดับต่างๆ ตามโอกาส

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละร้อย สามารถทำความสะอาดตามเขตบริเวณรับผิดชอบรักษาความสะอาดเป็นสายชั้นและประกาศเขตบริเวณ ประกวดห้องเรียนสะอาดดีเด่น

๓.๑.๓ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๙๐ มีการประชาสัมพันธ์ขยายผลความรู้ประชาธิปไตยและข่าวสารต่างๆอย่างต่อเนื่อง จัดอบรม/ศึกษาดูงานด้านประชาธิปไตยให้แก่บุคลากร คณะกรรมการนักเรียน จัดทำแผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ความรู้ประชาธิปไตยแก่ชุมชน / หน่วยงานต่างๆ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี มีระเบียบวินัย เคารพสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นตามระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ ของโรงเรียน

๓.๒.๒ ผู้เรียนตระหนักเห็นคุณค่าและร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม

๓.๒.๓ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ประชาธิปไตย

๔. กิจกรรมและดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan)		
	๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗	นายอามาน เปาะเยะ
	๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗	นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)		
	๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ สภานักเรียน	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายอามาน เปาะเยะ
	๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา	มิ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
	๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ รวมพลังห้องเรียนสะอาดนักเรียนนารัก	มิ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘	นางฟาดีลี๊ะ ยีหมัด
	๒.๔ กิจกรรมที่ ๔ ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง	มิ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘	นางนฤมล ลอองศรี
	๒.๕ กิจกรรมที่ ๕ ความเป็นผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน	มิ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘	นายอามาน เปาะเยะ
	๒.๖ กิจกรรมที่ ๖ สภานักเรียนและระเบียบวินัย	ก.พ.-มี.ค ๖๘	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
	๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินโครงการ	มิ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘	นางชลาสัย เอ็มเล่ง
๔	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)		
	๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	นายอามาน เปาะเยะ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สถานักเรียน			๑,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย.๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- จัดห้องสถานักเรียน	มิ.ย.๖๗	๑,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
๕.	- ประชุมคณะกรรมการนักเรียนและจัดเตรียมการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา		คณะครู และคณะสถานักเรียน
๖.	- จัดเตรียมอุปกรณ์แฟ้ม ป้ายชื่อต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา		
๗.	- ประชุมคณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่	ตลอดปีการศึกษา		
๘.	- รณรงค์ การเลือกตั้งระดับต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา		
๙.	- จัดทำแผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ความรู้ประชาธิปไตยแก่นักเรียนและชุมชน	ตลอดปีการศึกษา		
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๑๐.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๑๑.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นายอามาน เปาะเยะ
กิจกรรมที่ ๒ ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา			๑,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.๖๗		นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗		นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย.๖๗		นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- กำหนด จัดทำป้าย แสดงเขตบริเวณรับผิดชอบ	มิ.ย.๖๗	๑,๐๐๐	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์ และ คณะสถานักเรียน
๕.	- จัดทำป้าย/เขตสายชั้น รักษาความสะอาด	มิ.ย.๖๗		

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	- จัดซื้ออุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด	ตลอดปีการศึกษา		
๗.	- จัดการประกวดเขตสายชั้นความสะอาดดีเด่นและมอบรางวัลกลุ่มสี่สะอาดดีเด่น	ตลอดปีการศึกษา		
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๘.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๙.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์
กิจกรรมที่ ๓ รวมพลังห้องเรียนสะอาด นักเรียนน่ารัก			-	นางฟาติละ ยีหมัด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.๖๗		นางฟาติละ ยีหมัด
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗		นางฟาติละ ยีหมัด
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย.๖๗		นางฟาติละ ยีหมัด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- ประเมินความสะอาดห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา		นางฟาติละ ยีหมัด และ
๕.	- มอบรางวัล /ยกย่องห้องเรียนสะอาดดีเด่น	ตลอดปีการศึกษา		คณะกรรมการนักเรียน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นางฟาติละ ยีหมัด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๗.	สรุป/รายงานผล	๓๑ มี.ค. ๖๘		นางฟาติละ ยีหมัด
กิจกรรมที่ ๔ ผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง			๑๐,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.๖๗		นางนฤมล ลอองศรี
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗		นางนฤมล ลอองศรี
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย.๖๗		นางนฤมล ลอองศรี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- จัดกิจกรรมเสียงตามสายประจำวัน ถาม - ตอบปัญหา และเพลงสรรเสริญ	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางนฤมล ลอองศรีและ คณะกรรมการนักเรียน
๕.	- จัดซื้อแผ่นซีดี/ใบความรู้ต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา		
๖.	- ภาชนะวันละคำ ไทย มาลาโย อังกฤษ จีน และอัลฮาดิซ	ตลอดปีการศึกษา		
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นางนฤมล ลอองศรี

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นางสาวนฤมล ลอองศรี
กิจกรรมที่ ๕ ผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน			๓๐,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย.๖๗		นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- อบรมพัฒนาความเป็นผู้นำ/สำนักในการเป็นพลเมืองที่ดี	ตลอดปีการศึกษา	๓๐,๐๐๐	นายอามาน เปาะเยะ คณะครูและคณะสภานักเรียน
๕.	- ศึกษาดูงาน สร้างเครือข่ายสภานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา		
๖.	- เตรียมความพร้อมในการแข่งขันสภานักเรียนในระดับต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา		
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๖.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นายอามาน เปาะเยะ
กิจกรรมที่ ๖ สภานักเรียนและระเบียบวินัย			๑,๐๐๐	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรมและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ.ย.๖๗		นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๒.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๗		นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
๓.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี	ก.พ.๖๘		นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร หาเสียง	ม.ค.๖๘-ก.พ.๖๘		นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นางชลาถัย เอ็มเล่ง และคณะสภานักเรียน
๕.	- เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	ก.พ.๖๘		
๖.	- ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน ระเบียบวินัย และการเลือกตั้งสภานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา		

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นางชลาถีย์ เอ็มเล้ง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘		นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์ นางชลาถีย์ เอ็มเล้ง

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	จำแนกตามรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	กิจกรรมสถานักเรียน ๑.๑ จัดห้องสถานักเรียน ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการนักเรียนและจัดเตรียมการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ๑.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์แฟ้ม ป้ายชื่อต่างๆ ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ ๑.๕ รณรงค์ การเลือกตั้งระดับต่างๆ ๑.๖ จัดทำแผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ความรู้ ประชาธิปไตยแก่นักเรียนและชุมชน			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒.	กิจกรรม ตาบาน่าอยู่ ด้วยมือเรา ๒.๑ กำหนด เขตบริเวณรับผิดชอบ ๒.๒ จัดทำป้าย/เขตสายชั้น รักษาความสะอาด ๒.๓ จัดซื้ออุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด ๒.๔ จัดการประกวดเขตสายชั้นความสะอาดดีเด่น และมอบรางวัลกลุ่มสี่สะอาดดีเด่น			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓.	กิจกรรมรวมพลังนักเรียน ห้องเรียนสะอาด ๓.๑ ประเมินความสะอาดห้องเรียน ๓.๒ ประกวด/ มอบรางวัลห้องเรียนสะอาดดีเด่น			-	-
๔.	กิจกรรมผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง ๔.๑ จัดกิจกรรมเสียงตามสายประจำวัน ถาม - ตอบปัญหา และเพลงสรรเสริญ ๔.๒ จัดซื้อแผ่นซีดี/ใบความรู้ต่างๆ ๔.๓ ภาษาวันละคำ ไทย มาลาญ อังกฤษ และจีน			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕.	กิจกรรมพัฒนาความเป็นผู้นำและสร้างเครือข่าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน				

ที่	กิจกรรม	จำแนกตามรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	๕.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ/สำนัก พลเมืองที่ดี				
	๕.๒ ศึกษาดูงานสร้างเครือข่ายสถานักเรียน		๒๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
	๕.๓ เตรียมความพร้อมในการแข่งขันสถานักเรียน				
๖.	กิจกรรมที่ ๖ สถานักเรียนและระเบียบวินัย			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๖.๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร หาเสียง				
	๖.๒ เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน				
	๖.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยในโรงเรียน ระเบียบวินัย และการเลือกตั้งสถานักเรียน				
รวมงบประมาณ			๒๔,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๒,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกกิจกรรม

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. กิจกรรมสถานักเรียน ๑.๑ มีกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คณะ ๑.๒ คณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย และผู้เรียนรู้จักบทบาทสิทธิหน้าที่ ของตนเองและผู้อื่นในระบอบประชาธิปไตย	- สังเกตการดำเนินการ เลือกตั้งการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการนักเรียน - สังเกตพฤติกรรมของ ผู้เรียน - ประชุมสรุปการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการเลือกตั้ง และการปฏิบัติงาน ๒. บันทึกการประชุม ๓. สรุปผลการดำเนินงาน
๒. กิจกรรมต่าบ่าน่าอยู่ ด้วยมือเรา ๒.๑ กลุ่มเขตบริเวณรับผิดชอบความสะอาด รักษาความสะอาดเป็นสายชั้น เขตที่ได้รับรางวัล ความสะอาดดีเด่น ตลอดปีการศึกษา	- สังเกตการณ์รักษาความ สะอาดเขต /กลุ่มเขตบริเวณ รับผิดชอบความสะอาดของ ผู้เรียน	- แบบสังเกตแบ่งเขต / กลุ่ม
๒.๒ ผู้เรียนทุกคนมีความรับผิดชอบในการ รักษาความสะอาดสภาพแวดล้อมและทรัพย์สิน ส่วนรวม	- ตรวจเขตรักษาความ สะอาด	- แบบบันทึก/ แบบประเมิน การรักษาความสะอาด ประจำวัน
๓. กิจกรรมรวมพลังนักเรียน ห้องเรียนสะอาด ๓.๑ ห้องเรียนทุกห้องสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย	- สังเกต/ ตรวจประเมินการ รักษาความสะอาดห้องเรียน	- แบบสังเกตและแบบ ประเมินความสะอาด ห้องเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๔. กิจกรรมผ่านเสียงตามสายส่งสารหน้าเสาธง ๔.๑ ผู้เรียน บุคลากร ชุมชนได้รับข่าวสารความรู้ ในปัจจุบัน/ความมีสุนทรีย์ในโรงเรียน	- สังเกตการจัดกิจกรรม/ การค้นคว้าความรู้	- แบบสังเกตการจัดกิจกรรม - แบบบันทึกการจัดกิจกรรม
๕. กิจกรรมพัฒนาความเป็นผู้นำและสร้างเครือข่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน ๕.๑ คณะกรรมการสถานักเรียนมีความเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมและมีเครือข่ายในการพัฒนา	- สังเกตการจัดกิจกรรม - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
๖. กิจกรรมสถานักเรียนและระเบียบวินัย ๖.๑ มีกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คณะ ๖.๒ คณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และผู้เรียนรู้จักบทบาทสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นในระบอบประชาธิปไตย	- สังเกตการดำเนินการ เลือกตั้งการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการนักเรียน - สังเกตพฤติกรรมของ ผู้เรียน - ประชุมสรุปการปฏิบัติงาน	๑. แบบรายงานผลการ เลือกตั้งและการปฏิบัติงาน ๒. บันทึกการประชุม ๓. สรุปผลการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย เคารพสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคลและของตนเอง เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีในระบอบประชาธิปไตยและร่วมกันรักษาพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน ส่วนรวม

๘.๒ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา การจัดกิจกรรม / โครงการต่างๆของโรงเรียน

๘.๓ คณะครู กรรมการนักเรียน สามารถขยายผลความรู้ประชาธิปไตยแก่ชุมชน / หน่วยงานต่างๆ

๘.๔ โรงเรียนบ้านตาบาเป็นแหล่งเรียนรู้ประชาธิปไตยของชุมชน

ผู้เสนอโครงการ



(นายอามาณ เปาะเยะ)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรดี นฤมิตสุนัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ชีวิตจริงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๗๖๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ่อ ร.๙	๕,๐๐๐	นายมูฮัมหมัดฟัยโซร์ สือนิ
	๑) เกษตรกรน้อย	๑,๐๐๐	นายมูฮัมหมัดฟัยโซร์ สือนิ
	๒) ธนาคารโรงเรียน	๕๐๐	นางสาวซารีปะ หะมะ
	๓) การเลี้ยงเป็ด	๑,๐๐๐	นายรัสดี มะแอ
	๔) นำหมักชีวภาพ	๕๐๐	นางฟาดีละห์ อุมูดี
	๕) ขยะรีไซเคิล	๑,๐๐๐	นางสมพร หมานนุ้ย
	๖) สหกรณ์โรงเรียน	๑,๐๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ
๑๖.	โครงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๖๑,๗๖๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๑) ปรับปรุงบรรยากาศภายในสถานศึกษา	๖๑,๗๖๐	นายทนต์ รามแก้ว

โครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ้อ ร.๙
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑ สพป.นธ. ๒ ข้อที่ ๑ โรงเรียน ข้อที่ ๕
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมหามัดพิยไซร์ สีอนิ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ได้ส่งผลกระทบต่อให้สังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากและรวดเร็ว การศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญ ในการพัฒนาคนให้เป็นคนดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาต้องยึดหลัก ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตนเองและเต็มศักยภาพ

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ้อ ร.๙ ซึ่งเป็นโครงการหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง และสามารถนำไปประกอบอาชีพแบบยั่งยืนได้ อันจะเป็น ประโยชน์ต่อตัวเอง ครอบครัว และชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนการดำเนินชีวิตและทำงานจนสำเร็จตามหลักของปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มีเหตุผล พอประมาณ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

๒.๒. เพื่อให้นักเรียนมีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน มีสติปัญญา และ รู้จักแบ่งปัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วม ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพ้อ ร.๙

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถวางแผนการดำเนินชีวิตและทำงานจนสำเร็จ ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีเหตุผล พอประมาณ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน มีสติปัญญา และรู้จัก แบ่งปัน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน Plan ๑. เสนอโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗	นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ
๒.	ปฏิบัติตามแผน Do ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินกิจกรรม ๕) เกษตรกรน้อย ๖) ธนาคารโรงเรียน ๗) การเลี้ยงเป็ด ๘) ปุ๋ยหมักชีวภาพ ๙) ขยะรีไซเคิล ๑๐) สหกรณ์โรงเรียน	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘ พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘ พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘ พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘ พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘ พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ นางสาวซารีปะ หะมะ นายร็สดี มะแอ นางสาวฟาติละห์ อุมูดี นายด็รมีชี หะยี่มะ นางนาสีเราะห์ และคณะ
๓.	ตรวจสอบ / ประเมินผลและนำผล ประเมินมาวิเคราะห์ Check ๑. ประเมินโครงการ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	คณะกรรมการโครงการ
๔.	ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสมตาม ผลการประเมิน Action ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงแก้ไข	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘ มี.ค.๖๘ มี.ค.๖๘	นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ เกษตรกรน้อย			๑,๐๐๐	นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ
๑.	ขั้นวางแผน Plan ๑. เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ
๒.	ปฏิบัติตามแผน Do ๑. ครุณำนักเรียนศึกษาหาความรู้ อาชีพเกษตรกร ๒. ครูและนักเรียนช่วยกันปลูกพืช ผักสวนครัวและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ๓. เก็บผลผลิตและจัดจำหน่าย ๔. จัดทำบัญชี	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘		นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ นายมุhammadพัยโซร์ สือนิ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ตรวจสอบ / ประเมินผลและนำผล ประเมินมาวิเคราะห์ Check ๑. ประเมินโครงการ	มี.ค. ๖๘		นายมุhammadฟัยซอร์ สือนิ
๔.	ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสม ตามผลการประเมิน Action ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘		นายมุhammadฟัยซอร์ สือนิ นายมุhammadฟัยซอร์ สือนิ
กิจกรรมที่ ๒ ธนาคารโรงเรียน			๕๐๐	นางสาวซารีปะ หะมะ
๑.	ขึ้นวางแผน Plan ๑. เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		นางสาวซารีปะ หะมะ นางสาวซารีปะ หะมะ
๒.	ปฏิบัติตามแผน Do ๑. รับสมัครเจ้าหน้าที่ธนาคาร ๒. ครูประจำชั้นให้นักเรียนฝากเงิน ๓. เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนรับ ฝากเงินทุกๆ สัปดาห์ ๔. จัดทำบัญชี	พ.ค. ๖๗- มี.ค. ๖๘		นางสาวซารีปะ หะมะ นางสาวซารีปะ หะมะ นางสาวลีชาวดี แมเราะ นางสาวซารีปะ หะมะ
๓.	ตรวจสอบ / ประเมินผลและนำผล ประเมินมาวิเคราะห์ Check ๑. ประเมินโครงการ	มี.ค. ๖๘		นางสาวซารีปะ หะมะ
๔.	ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสม ตามผลการประเมิน Action ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘		นางสาวซารีปะ หะมะนางสาว ซารีปะ หะมะ
กิจกรรมที่ ๓ การเลี้ยงเปิด			๑,๐๐๐	นายรัสดี มะแอ
๑.	ขึ้นวางแผน Plan ๑.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		นายรัสดี มะแอ นายรัสดี มะแอ
๒.	ปฏิบัติตามแผน Do ๑. ครูนำนักเรียนศึกษาหาความรู้ การเลี้ยงเปิด ๒. ครูแบ่งหน้าที่ให้นักเรียนเลี้ยงเปิด และเก็บไข่	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		นายรัสดี มะแอ นายรัสดี มะแอ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. เก็บผลผลิตและจัดจำหน่าย ๔. จัดทำบัญชี	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘		นายรัตติ มะแอ นายรัตติ มะแอ
๓.	ตรวจสอบ / ประเมินผลและนำผล ประเมินมาวิเคราะห์ Check ๑. ประเมินโครงการ	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘		นายรัตติ มะแอ
๔.	ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสม ตามผลการประเมิน Action ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค.๖๘		นายรัตติ มะแอ นายรัตติ มะแอ นายรัตติ มะแอ
กิจกรรมที่ ๔ ปุ๋ยหมักชีวภาพ			๕๐๐	นางสาวฟาติละห์ อุมูดี
๑.	ขึ้นวางแผน Plan ๒. เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗		นางสาวฟาติละห์ อุมูดี นางสาวฟาติละห์ อุมูดี
๒.	ปฏิบัติตามแผน Do ๑. ครูนำนักเรียนศึกษาหาความรู้ การทำน้ำหมัก ๒. ครูและนักเรียนทำน้ำหมัก ชีวภาพและนำไปใช้ ๓. จัดจำหน่าย ๔. จัดทำบัญชี	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		นางสาวฟาติละห์ อุมูดี นางสาวฟาติละห์ อุมูดี นางสาวฟาติละห์ อุมูดี นางสาวฟาติละห์ อุมูดี
๓.	ตรวจสอบ / ประเมินผลและนำผล ประเมินมาวิเคราะห์ Check ๑. ประเมินโครงการ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘		นางสาวฟาติละห์ อุมูดี
๔.	ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสม ตามผลการประเมิน Action ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค.๖๘ มี.ค.๖๘ มี.ค.๖๘		นางสาวฟาติละห์ อุมูดี นางสาวฟาติละห์ อุมูดี นางสาวฟาติละห์ อุมูดี
กิจกรรมที่ ๕ ขยะรีไซเคิล			๑,๐๐๐	นายัตรมีชี หะยีมะ
๑.	ขึ้นวางแผน Plan ๑. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		นายัตรมีชี หะยีมะ นายัตรมีชี หะยีมะ
๒.	ปฏิบัติตามแผน Do ๑. ให้นักเรียนนำวัสดุที่เหลือใช้เช่น	พ.ค.๖๗		นายัตรมีชี หะยีมะ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กระดาษลิ่ง หรือขวดพลาสติกมาประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ หรือนำมาจำหน่าย ๒. จัดทำบัญชี	พ.ค.๖๗		นายต๋รมีชี ทะยิมะ
๓.	ตรวจสอบ / ประเมินผลและนำผลประเมินมาวิเคราะห์ Check ๑. ประเมินโครงการ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘		นายต๋รมีชี ทะยิมะ
๔.	ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสมตามผลการประเมิน Action ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘		นายต๋รมีชี ทะยิมะ นายต๋รมีชี ทะยิมะ นายต๋รมีชี ทะยิมะ
กิจกรรมที่ ๖ สหกรณ์โรงเรียน			๑,๐๐๐	นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ
๑.	ขึ้นวางแผน Plan ๑. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		นางนาสีเราะห์ กาเจ นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ
๒.	ปฏิบัติตามแผน Do ๑. รับสมัครเจ้าหน้าที่ธนาคาร ๒. ครูประจำชั้นส่งเสริมให้นักเรียนเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ๓. จัดทำบัญชีสหกรณ์	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ
๓.	ตรวจสอบ / ประเมินผลและนำผลประเมินมาวิเคราะห์ Check ๑. ประเมินโครงการ	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘		นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ
๔.	ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสมตามผลการประเมิน Action ๑. สรุปผลการดำเนินงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค.๖๘ มี.ค.๖๘ มี.ค.๖๘		นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ นางนาสีเราะห์ กาเจ และคณะ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. นักเรียนสามารถวางแผนการดำเนินชีวิตและทำงานจนสำเร็จตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีเหตุผล พอประมาณ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

๘.๒. นักเรียนมีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน มีสติปัญญา และรู้จักแบ่งปัน

ผู้เสนอโครงการ



(นายมหามัดฟัยไซร์ สือณี)
วิทยาการอิสลามศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต รัมแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรติ นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนอง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๓ มุ่งงานทำ มีอาชีพ
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๔,๖ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔,๖ โรงเรียน ข้อที่ ๔,๖
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายหนัด รามแก้ว
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณที่ใช้	๖๑,๗๖๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับนับถือให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมของผู้เรียน โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของผู้เรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงต้องเอาใจใส่และให้ความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี มีความสวยงาม ร่มรื่น แข็งแรง มั่นคง มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอและมีความปลอดภัย

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย กำลังเกิดปัญหาเกี่ยวกับประเทศ จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องปลูกฝังให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน มีความตระหนักถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับมนุษย์และผลที่เกิดกับการดำเนินชีวิตประจำวัน โรงเรียนบ้านตาบาจึงให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของทุกคนในโรงเรียนที่จะต้องร่วมกันรณรงค์ รู้จักใช้อย่างคุ้มค่า และรักษาให้ยาวนานที่สุด

ดังนั้น โรงเรียนบ้านตาบาจึงได้กำหนดจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาและการให้บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา จึงต้องมีโครงการปรับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เกิดความสวยงาม ร่มรื่น แข็งแรง มั่นคง มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในช่วงฤดูฝนและฤดูร้อน อีกทั้งเพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีอาคารและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑) เป้าหมายด้านปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีอาคารที่มั่นคง สะอาด ร่มรื่นและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีความปลอดภัย

๓.๒) เป้าหมายด้านคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

๓.๒.๑ ผู้เรียน ได้ใช้ประโยชน์จากอาคารและสภาพแวดล้อมที่มั่นคง สะอาด ร่มรื่นและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๓ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบาทุกคน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษา และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดโครงการ	พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘ พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นายทนต์ รามแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่ นายทนต์ รามแก้ว นางสาวรติ นฤมิตรสุน นายทนต์ รามแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดโครงการตามแผนการดำเนินงานของโครงการ ๒.๑.๑ จัดสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นายทนต์ รามแก้ว นายมาร์ติน ไชยสุวรรณ ฝ่ายอาคารสถานที่
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	นายทนต์ รามแก้ว นายมาร์ติน ไชยสุวรรณ
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘	นายทนต์ รามแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน			๖๑,๗๖๐	นายทนต์ งามแก้ว
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	พ.ค. ๖๗	-	นายทนต์ งามแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	นายทนต์ งามแก้ว
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวรติ นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ งามแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเตรียมสถานที่และกำหนดพื้นที่ในการจัดทำ	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ งามแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
๖.	ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	๖๑,๗๖๐	ฝ่ายอาคารสถานที่
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ งามแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ งามแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘	-	นายทนต์ งามแก้ว ฝ่ายอาคารสถานที่

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	-	-	๖๑,๗๖๐	๖๑,๗๖๐
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ		-	-	๖๑,๗๖๐	๖๑,๗๖๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานเรียนการสอน	สังเกตพฤติกรรม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากอาคารและสภาพแวดล้อมที่มั่นคง สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สังเกตพฤติกรรม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ผู้เรียนโรงเรียนบ้านตาบาทุกคน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาและเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง	สังเกตพฤติกรรม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เรียนมีอาคารและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและปลอดภัย

ผู้เสนอโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรติ นฤมิตสุนัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม และให้การศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๕๐๐ บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗.	โครงการโรงเรียนประชารัฐ	๕,๐๐๐	นายอับดุลวาเฮด อุซัยง
	๑) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ยา	๕,๐๐๐	นางฟาตีล๊ะห์ อูมูดี นายฮาเกมี สาและ นายมูหามะ ยูนี
๑๘.	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๕๙,๐๐๐	นางสาวนุรอีรวานี กูโน
	๑) การประเมินคุณภาพภายใน	๒,๐๐๐	นางสาวนุรอีรวานี กูโน
	๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ	๒,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	๓) จัดซื้อ จัดหา วัสดุฝึก สอน สอบ	๕๕,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๑๙.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๐,๖๐๐	นางสาวปะอีชี๊ะ สะมะยา
	๑) รู้จักนักเรียนรายบุคคล	๑,๘๐๐	นางสาวปะอีชี๊ะ สะมะยา
	๒) คัดกรองนักเรียน	๑,๘๐๐	นายตอปา อาแวแม
	๓) ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๑๐,๓๐๐	นางสาวนุรอัสรีรอห์ ตันยีนายู
	๔) เยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๖,๓๐๐	นางทัศนีย์ ตาหมาด
	๕) ปักจ้ยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๒๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
๖) การส่งต่อ	๒๐๐	นางสาวนาอิมะ บัวสาม	
๒๐.	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนฯ	๒๑,๐๐๐	นายมูหามะ แวนาซา
	๑) กวนอาซุร่อ	๕,๐๐๐	นายมูหามะ แวนาซา
	๒) เมาลิด	๑,๐๐๐	นายัตรมีชี๊ะ หะยีมะ
	๓) เปิดปอซอ	๑๐,๐๐๐	นายรัสดี มะแอ
	๔) กีฬาสัมพันธ์ชุมชน	๕,๐๐๐	นายมูหามะ แวนาซา
๒๑.	โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
	๑) ระบบเว็บไซต์	๕,๐๐๐	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ
	๒) ระบบห้องสตูดิโอ	๑๕,๐๐๐	นายตอปา อาแวแม
๒๒.	โครงการพัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ	๑๓,๙๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
	๑) การจัดหาพัสดุ และสินทรัพย์	๑๓,๙๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง

โครงการ	โรงเรียนพระราชรัฐ อำเภอดากใบ (โรงเรียนบ้านตาบา)
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๖ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๖ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ข้อที่ ๓,๔
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอับดุลวาเฮด อุเซ็ง
งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่ ณ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำโครงการที่เป็นลักษณะโรงเรียนประจำโดยไม่มีค่าใช้จ่าย มีที่พักมีอาหารฟรี เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนจากครอบครัวผู้มีรายได้น้อยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น ตั้งเป้า ๑ อำเภอ ให้มีโรงเรียนระดับประถมศึกษา ๑ โรงเรียน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการ “โรงเรียนพระราชรัฐจังหวัดชายแดนใต้” เป็นลักษณะโรงเรียนประจำพักนอน เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่อำเภอดากใบได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น โดยกำหนดคุณสมบัติการรับนักเรียนประจำเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. เป็นนักเรียนประจำ ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส
๒. เป็นนักเรียนประจำ จากครอบครัวที่มีรายได้น้อยไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี (ใช้ข้อมูลจากผู้ลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อยเพื่อรับสวัสดิการของรัฐ)
๓. เป็นนักเรียนประจำ ที่ถูกทอดทิ้งไม่มีผู้อุปการะ
๔. เป็นนักเรียนประจำ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้

โรงเรียนประจำพักนอนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์หอพักและกิจกรรมเด็กรุ่นใหม่ไร้ทุจริต มีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อมีเวชภัณฑ์ยา-เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการแก่นักเรียนในโรงเรียนพระราชรัฐบ้านตาบา
- ๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพให้แก่ นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

มีเวชภัณฑ์ยาร้อยละ ๙๐ ที่มีคุณภาพให้บริการแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบา จำนวนนักเรียนชาย ๕๓ คน และหญิง ๓๘ คนรวมทั้งหมด ๙๑ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

นักเรียนโรงเรียนประชารัฐบ้านตาบาร้อยละ ๙๐ ได้รับการด้านเวชภัณฑ์ยาและการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๕. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการในโครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของ ๑ กิจกรรมคือ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ยา	พ.ค. ๖๗	นายอับดุลวาเฮด อุซัยงและคณะทีมงาน
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ๒.๒ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ยา ตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.๓ คัดเลือกนักเรียนแกนนำ ๒.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นายอับดุลวาเฮด อุซัยงและคณะทีมงาน
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	นางฟาตีละห์ อุมูดี นายฮากีมี่ สาและ และคณะทีมงาน
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	นางฟาตีละห์ อุมูดีและคณะทีมงาน

๖. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยา	พ.ค. ๖๗	๕,๐๐๐	นางฟาติละห์ อุมูดี นายฮาเกมี สาและ และนายมูฮามะ ยูนี
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค. ๖๗		นายอับดุลวาเฮด อูเซ็ง
๒.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		นางฟาติละห์ อุมูดี
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		นายมูฮามะ ยูนี
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	พ.ค. ๖๗		นางฟาติละห์ อุมูดี
๕.	ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ยา ดังนี้ - ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ยา - จัดเวรดูแลหอพักในการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ยา	๓ มิ.ย. ๖๗		นายฮาเกมี สาและ นายมูฮามะ ยูนี และคณะทีมงาน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๖.	ประเมินผล	ต.ค.๖๗		นายฮาเกมี สาและ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๗.	สรุป/รายงานผล	ต.ค.๖๗		นางฟาติละห์ อุมูดี

๗. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยา ดังนี้ - จัดซื้อยาวัสดุ-อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยา	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
งบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๕,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกกิจกรรม

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนในโรงเรียน ประชาชนรัฐได้รับความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยา	ความพึงพอใจ	แบบสอบถาม	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนบ้านตาบาได้รับการพัฒนาและการบริหารจัดการนักเรียนโรงเรียนประชาชนรัฐในลักษณะ
โรงเรียนประจำพักนอน

๘.๒ มีเวชภัณฑ์ยา-เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพไว้ให้บริการแก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียนประชาชนรัฐ
บ้านตาบา

ผู้เสนอโครงการ



(นายอับดุลวาเฮด อุเซ็ง)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รัมแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรตี นฤมิตสุธน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่ ๑ สพป.นราธิวาส เขต ๒ ข้อที่ ๑ โรงเรียน ข้อที่ ๑
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรฮิรวานี กูโน
งานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๕๙,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านตาบา เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง เพราะต้องรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และเป็นการสร้างความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีการวางแผน ดำเนินงาน ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีมาตรฐานและสามารถดูแลรักษาคุณภาพการทำงานไว้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ ด้วยเหตุนี้ฝ่ายนโยบายและแผนของโรงเรียนบ้านตาบา จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาบา มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาบา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาบา มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๕ เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาบา มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จำนวน ๓ เล่ม และ CD จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพของสถานศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

๓.๒.๒. ผู้เรียนมีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan)		
	๑.เสนอโครงการ	พ.ค. ๖๗	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
	๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
	๓.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)		
	๑. การประเมินคุณภาพภายใน	พ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
	๒. จัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ	พ.ค. ๖๗	นายทนต์ รัมแก้ว
	๓. พัฒนาการฝึก สอน สอบ	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)		
	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)		
	สรุปและรายงานผล	๓๑ มี.ค. ๖๘	นางสาวนุรอิรวานี กุโน

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การประเมินคุณภาพภายใน			๒,๐๐๐	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
๒.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวนุรอิรวานี กุโน
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๓.	ดำเนินงานตามกิจกรรม			
	๓.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษา	พ.ค. ๖๗		นางสาวรดี นฤมิตรสุน
	๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	พ.ค. ๖๗		นางสาวฟาตีมา มาดอริ
	๓.๓ จัดทำข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พ.ค. ๖๗		นายนิซร์ฟอาห์ นิเยะ
	๓.๔ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานคุณภาพภายใน	มี.ค. ๖๘		นางไชณี บินอาลี

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
	๓.๕ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	มี.ค. ๖๘		นางไชณี บินอาลี
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๔.	สรุปผลการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๘		นางสาวนุรฮิรวานี กูโน
๕.	รายงานผล	เม.ย. ๖๘		นางสาวนุรฮิรวานี กูโน
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ			๒,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๗	-	นายทนต์ รามแก้ว
๒.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นายทนต์ รามแก้ว
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๓.	ดำเนินงานตามกิจกรรม			
	- จัดเตรียมเอกสาร	พ.ค. ๖๗	๑,๐๐๐	นายทนต์ รามแก้ว
	- จัดทำแผน	พ.ค. ๖๗	๕๐๐	คณะทำงาน
	- จัดทำรูปเล่ม	พ.ค. ๖๗	๕๐๐	คณะทำงาน
	- วิพากษ์โครงการ	พ.ค. ๖๗	-	คณะทำงาน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๔.	สรุปผล	ต.ค. ๖๗	-	คณะทำงาน
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๕.	รายงานผล	ต.ค. ๖๗	-	นายทนต์ รามแก้ว
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาการฝึก สอน สอบ			๕๕,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๒.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๓.	ดำเนินงานตามกิจกรรม			
	- สสำรวจความต้องการตามแผน/โครงการ	พ.ค. ๖๗	-	นางไชณี บินอาลี
	- ดำเนินการจัดซื้อ	พ.ค. ๖๗	๕๕,๐๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
	- ดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุตามแผนงาน/โครงการ			คณะครู
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๔.	สรุปผลการดำเนินงาน	๓๑ มี.ค. ๖๘	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			คงเหลือ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	การประเมินคุณภาพภายใน				
	- ค่าถ่ายเอกสารการดำเนินการ		๒,๐๐๐		
๒.	จัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ				
	- ค่าถ่ายเอกสารการดำเนินการทำแผนฯ		๒,๐๐๐		
๓.	พัฒนาการฝึก สอน สอบ				
	- ค่าจัดซื้อวัสดุ			๕๕,๐๐๐	
	รวม		๔,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถ่วงจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ เชิงปริมาณ		
๗.๑.๑ สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีละ ๑ ครั้ง	ประเมิน	แบบประเมิน
๗.๑.๒ สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองจำนวน ๓ เล่ม และ CD จำนวน ๑ แผ่น	รายงาน	แบบรายงาน
๗.๒ เชิงคุณภาพ		
๗.๒.๑ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพของสถานศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	บันทึก	แบบบันทึก
๗.๒.๒ ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- ๘.๒ โรงเรียนบ้านตาบา มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี
- ๘.๓ โรงเรียนบ้านตาบา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๔ โรงเรียนบ้านตาบา มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๘.๕ โรงเรียนบ้านตาบา มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนุรอิรวานี กูโน)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรดี นฤมิตสุธน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ชื่อโครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ.ข้อที่ ๓ กลยุทธ์ สพ.บ.๒ ข้อที่ ๓ กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปะวีชี๊ะ สมะยะยา
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๓๐,๖๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ประกอบกับนโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ การให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาคของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนใน การส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ดังนั้นโรงเรียนบ้านตาบา ได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการที่จะส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาพฤติกรรมอื่น ๆ และการส่งต่อนักเรียนต่อไป จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ (Objective)

๒.๑ เพื่อให้รู้เข้าใจและยอมรับความแตกต่างของนักเรียนเป็นรายบุคคล ทั้งด้านการเรียน สุขภาพ ความสามารถพิเศษ และข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนจบการศึกษามีพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. เป้าหมาย (Goal)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาได้ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคลร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาได้คัดกรองนักเรียนร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาที่เป็นกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาทุกคนได้รับการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาได้รับพัฒนา ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบามีพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษา
กำหนด

๓.๒.๒ ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒.๓ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะครูเพื่อทราบสภาพปัญหา ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทาง ช่วยเหลือนักเรียน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗	นางสาวปะอ๊ะซ๊ะ สะมะยา นางสาวปะอ๊ะซ๊ะ สะมะยา นางสาวรดี นฤมิตสุธน นางสาวปะอ๊ะซ๊ะ สะมะยา
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ การรู้จักนักเรียนรายบุคคล ๒.๒ การคัดกรองนักเรียน ๒.๓ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๒.๔ เยี่ยมบ้านนักเรียน ๒.๕ ปักป้ายพื้นฐานนักเรียนยากจน ๒.๖ การส่งต่อ	ตลอดปีการศึกษา พ.ค.๖๗และ ส.ค.๖๗ พ.ค.๖๗ และ พ.ย.๖๗ พ.ค.๖๗ และ พ.ย.๖๗ มิ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปะอ๊ะซ๊ะ สะมะยา นายตอปา อาแวแม นางสาวนุร่ออาสิร้อห์ ตันยีนาญ นางทัศนีย์ ตาหมาด นายอามาน เปาะเยะ นางสาวนาอ๊ะมะ บัวสาม
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๖๘	นางสาวปะอ๊ะซ๊ะ สะมะยา
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค.๖๘	นางสาวปะอ๊ะซ๊ะ สะมะยา

๕ แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การรู้จักนักเรียนรายบุคคล				
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะครูเพื่อทราบสภาพปัญหา	มี.ย.๖๗	-	นางสาวปะอิซ๊ะ สะมะยา
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	มี.ย.๖๗	-	นางสาวปะอิซ๊ะ สะมะยา
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	มี.ย.๖๗	-	นางสาวปะอิซ๊ะ สะมะยา
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล SDQ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล	พ.ย.๖๗ ตลอดปีการศึกษา	๑,๘๐๐	นางสาวปะอิซ๊ะ สะมะยา และครูประจำชั้นทุกท่าน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๖๘	-	นางสาวปะอิซ๊ะ สะมะยา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมา วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค.๖๘	-	นางสาวปะอิซ๊ะ สะมะยา
กิจกรรมที่ ๒ การคัดกรองนักเรียน				
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	-	นายตอปา อาแวแม
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค.๖๗	-	นายตอปา อาแวแม
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	-	นายตอปา อาแวแม
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล SDQ - คัดกรองนักเรียนเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และ กลุ่ม มีปัญหาโดยใช้แบบประเมินตนเอง (SDQ) ในระบบ School health hero	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗และส.ค.๖๗	๑,๘๐๐	นายตอปา อาแวแม ครูประจำชั้นทุกท่าน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๖๘	-	นายตอปา อาแวแม
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	มี.ค.๖๘	-	นายตอปา อาแวแม

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข			
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน			๑๐,๓๐๐	นางสาวนุรอาสิรอห์ ตันยีนายู
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	-	นางสาวนุรอาสิรอห์ ตันยีนายู
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม	พ.ค.๖๗	-	นางสาวนุรอาสิรอห์ ตันยีนายู
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗		นางสาวนุรอาสิรอห์ ตันยีนายู
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	จัดเตรียมเอกสารการเก็บข้อมูล - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม สํารวจข้อมูล - การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	- ๑๐,๓๐๐	นางสาวนุรอาสิรอห์ ตันยีนายู นางสาวนุรอาสิรอห์ ตันยีนายู ครูประจำชั้นทุกท่าน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๖๘	-	นางสาวนุรอาสิรอห์ ตันยีนายู
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค.๖๘	-	นางสาวนุรอาสิรอห์ ตันยีนายู
กิจกรรมที่ ๔ เยี่ยมบ้านนักเรียน		พ.ค.๖๗และ พ.ย.๖๗	๑๖,๓๐๐	นางทัศนีย์ ตาหมาด
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	-	นางทัศนีย์ ตาหมาด
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม			นางทัศนีย์ ตาหมาด
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน			นางทัศนีย์ ตาหมาด
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	- จัดเตรียมเอกสารการเก็บข้อมูล - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม สํารวจข้อมูล - การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	- ๑๖,๓๐๐	นางทัศนีย์ ตาหมาด ครูประจำชั้นทุกท่าน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๖๘	-	นางทัศนีย์ ตาหมาด
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนิน	มี.ค.๖๘	-	นางทัศนีย์ ตาหมาด

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรม มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข			
กิจกรรมที่ ๕ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน			๒๐๐	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	-	นายอามาน เปาะเยะ
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม		-	นายอามาน เปาะเยะ
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน			นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	จัดเตรียมเอกสารการเก็บข้อมูล - ประชาสัมพันธ์โครงการ สํารวจข้อมูล - การคัดกรองนักเรียนยากจน - การรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗	๒๐๐	นายอามาน เปาะเยะ ครูประจำชั้นทุกท่าน ครูประจำชั้นทุกท่าน
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๖๘	-	นายอามาน เปาะเยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรม มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค.๖๘	-	นายอามาน เปาะเยะ
กิจกรรมที่ ๖ การส่งต่อ			๒๐๐	นางสาวนาอีมะ บัวสาม
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ ก.พ.๖๘	-	นางสาวนาอีมะ บัวสาม
๒.	ขออนุมัติกิจกรรม			นางสาวนาอีมะ บัวสาม
๓.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน			นางสาวนาอีมะ บัวสาม
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๔.	ดำเนินการส่งต่อ (ภายใน) - ครูแนะแนว - ฝ่ายปกครองโรงเรียน - ครูประจำวิชา การส่งต่อ (ภายนอก) - สหวิชาชีพ	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐	นางสาวนาอีมะ บัวสาม ครูประจำชั้น/ครูแนะแนว ครูฝ่ายปกครอง ครูประจำกลุ่มสาระ

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๕.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค.๖๘	-	นางสาวนาอึ่มะ บัวสาม
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๖.	๖.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๖.๒ ปัญหาจากการดำเนินกิจกรรม มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค.๖๘	-	นางสาวนาอึ่มะ บัวสาม

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล					
๑.	ค่าถ่ายเอกสารการวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล	-	-	๓๐๐	๑,๘๐๐
๒.	ค่าถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-	-	๒๐๐	
๓.	ค่าทำไวเนิล	-	-	๑,๓๐๐	
กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน					
๑.	ค่าถ่ายเอกสารแบบการคัดกรองนักเรียน	-	-	๓๐๐	๑,๘๐๐
๒.	ค่าแฟ้มเอกสาร	-	-	๑,๕๐๐	
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน					
๑.	ค่าถ่ายเอกสารแบบประเมินประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	-	๑๐๐	๑๐,๓๐๐
๒.	ค่าถ่ายเอกสารเชิญผู้ปกครองมาประชุม	-	-	๑๐๐	
๓.	ค่าอาหารว่าง	-	๑๐,๐๐๐	-	
๔.	ค่าถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-	-	๑๐๐	
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน					
๑.	ค่าถ่ายเอกสารแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน	-	-	๑๐๐	๑๖,๓๐๐
๒.	ค่าของเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	๑๖,๑๐๐	-	
๓.	ค่าถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-	-	๑๐๐	
กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
๑.	ค่าถ่ายเอกสารปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เช่น นร.๐๑ นร.๐๒ นร.๐๓ เป็นต้น	-	-	๑๐๐	๒๐๐
๒.	ค่าถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-	-	๑๐๐	

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมการส่งต่อ					
๑.	ค่าถ่ายเอกสารการส่งต่อนักเรียนในรายที่มีปัญหา	-	-	๑๐๐	๒๐๐
๒.	ค่าถ่ายเอกสารสรุปเป็นเล่ม	-	-	๑๐๐	
รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการ					๓๐,๖๐๐

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกกิจกรรม

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาได้รับการศึกษาเป็นรายบุคคล	บันทึกข้อมูลนักเรียน	แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาได้รับการคัดกรอง	การประเมิน SDQ	แบบประเมิน SDQ
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาที่เป็นกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาทุกคนได้รับการป้องกันและแก้ไขปัญหา	- การวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบาได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	- บันทึกการเยี่ยมบ้าน - การสำรวจข้อมูลนักเรียน	-แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน -แบบสำรวจข้อมูลนักเรียน
๕. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาบามีพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	ประเมินคุณลักษณะฯ	แบบประเมินคุณลักษณะฯ
๖. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องต่อการจัดโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	สอบถาม ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูมีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของนักเรียนเป็นรายบุคคล ทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ ความสามารถพิเศษ

๘.๒ นักเรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ (IQ) ของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ มีพัฒนาการทางอารมณ์ (EQ) และจริยธรรมทางสังคม (MD) ที่ดีงาม

๘.๓ นักเรียนมีพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวปะอี่ซ๊ะ สะมะยา)

พนักงานราชการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต รัมแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรตี นฤมิตสุธน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ ข้อที่ ๔
สอดคล้องกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๕ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๕ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙ ตัวบ่งชี้ ๙.๑-๙.๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมูหามะ แวนาชา
งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๒๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับมาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชนซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการจัดการศึกษาที่มีความว่า คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยมีตัวบ่งชี้คือ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

จากบทบาทหน้าที่ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเห็นได้ว่าการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การที่จะทำให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและการได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนคุณภาพของนักเรียน อันส่งผลให้ผู้ปกครองและชุมชนมีความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนในสถานศึกษาด้วยความภาคภูมิใจและมีความรักและหวงแหนสถานศึกษา

ดังนั้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ล้วนแต่ให้ความสัมพันธ์ที่ดีนั้นสามารถทำให้ผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้สึกที่โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และร่วมกันปกป้อง หวงแหนทั้งในเรื่องของการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงอาคารสถานที่ในบริเวณโรงเรียน พร้อมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ของสถานศึกษาอีกต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (Objective)

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน มีความรัก หวงแหน มีความรู้สึกที่โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน

๓. เป้าหมาย (Goal)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

๓.๑.๑. ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนที่โรงเรียนจัดขึ้น

๓.๑.๒. จัดทำจุลสาร วารสาร เว็บไซต์โรงเรียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวกับโรงเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

๓.๒.๑. ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๓.๒.๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมที่ผู้ปกครองชุมชนจัดขึ้น

๓.๒.๓ ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจผลต่อการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน

๓.๒.๔. ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานศึกษามากขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ	พ.ค.๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.๖๗	ผู้บริหารโรงเรียน
๓.	ประชุมคณะทำงาน	พ.ค.๖๗	นายทนต์ งามแก้ว
๔.	กิจกรรม ๑ กิจกรรมกวนอาซูรอ กิจกรรม ๒ กิจกรรมเมาลิด กิจกรรม ๓ เปิดบ่อขอ กิจกรรม ๔ กีฬาสัมพันธ์	พ.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘ พ.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘ พ.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘ พ.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘	นายมาหะมะซากี นีอูมา นายดัตร์มีซี หะยีมะ นายมูฮามัดฟัยซอร์ สือณี นายมูฮามะ แวนาซา
๕.	ประเมินโครงการ	มี.ค.๖๘	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๖.	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กวนอาซูรอ			๕,๐๐๐	นายมาหะมะซากี นีอูมา
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	ส.ค.๖๗	-	นายมาหะมะซากี นีอูมา
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ส.ค.๖๗	-	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน			นายมาหะมะซากี นีอูมา
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์			นายมาหะมะซากี นีอูมา
๕.	ดำเนินตามกิจกรรมดังนี้ - จัดกิจกรรมกวนอาซูรอสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ส.ค.๖๗		นายมาหะมะซากี นีอูมา
๖.	ประเมินผล	ส.ค.๖๗	-	นายมาหะมะซากี นีอูมา
๗.	สรุป/รายงานผล	ส.ค.๖๗	-	นายมาหะมะซากี นีอูมา

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ เมล็ด			๑,๐๐๐	นายตรีมีชี หะยีมะ
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	ต.ค.๖๗	-	นายตรีมีชี หะยีมะ
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	-	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗		นายตรีมีชี หะยีมะ
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	ต.ค.๖๗		นายตรีมีชี หะยีมะ
๕.	ดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้ จัดกิจกรรมการบรรยายถึงชีวประวัติของท่านนปุมฮัมหมัด(ช.ล.)	ต.ค.๖๗		นายตรีมีชี หะยีมะ
๖.	ประเมินผล	ต.ค.๖๗	-	นายตรีมีชี หะยีมะ
๗.	สรุป/รายงานผล	ต.ค.๖๗	-	นายตรีมีชี หะยีมะ
กิจกรรมที่ ๓ เปิดปอซอ			๑๐,๐๐๐	นายมุฮัมมัดฟัยโซร์ สือณี
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	มี.ค.๖๘		นายมุฮัมมัดฟัยโซร์ สือณี
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘		นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘		นายมุฮัมมัดฟัยโซร์ สือณี
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	มี.ค.๖๘		นายมุฮัมมัดฟัยโซร์ สือณี
๕.	ดำเนินการตามกิจกรรม	มี.ค.๖๘		นายมุฮัมมัดฟัยโซร์ สือณี
๖.	ประเมินผล	มี.ค.๖๘		นายมุฮัมมัดฟัยโซร์ สือณี
๗.	สรุป/รายงานผล	มี.ค.๖๘		นายมุฮัมมัดฟัยโซร์ สือณี
กิจกรรมที่ ๔ กีฬาสัมพันธ์			๕,๐๐๐	นายมุฮามะ แวนาซา
๑.	เสนอขออนุมัติกิจกรรม	ส.ค.๖๗		นายมุฮามะ แวนาซา
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ส.ค.๖๗		นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๓.	ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน	ส.ค.๖๗		นายมุฮามะ แวนาซา
๔.	จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์	ส.ค.๖๗		นายมุฮามะ แวนาซา
๕.	ดำเนินการตามกิจกรรม	ส.ค.๖๗		นายมุฮามะ แวนาซา
๖.	ประเมินผล	ส.ค.๖๗		นายมุฮามะ แวนาซา
๗.	สรุป/รายงานผล	ส.ค.๖๗		นายมุฮามะ แวนาซา

๖.รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	กิจกรรมกวนอาซูรอ - ค่าเครื่องปรุง			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.	กิจกรรมเมมาลิต	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๓.	กิจกรรมเปิดปอซอ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.	กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม					๒๑,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกกิจกรรม

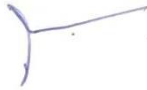
๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ ร้อยละ ๗๐ ของผู้ปกครอง ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถานศึกษา	ข้อเสนอแนะ	ใบประเมิน
๓ ร้อยละ ๘๕ ของผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับสถานศึกษามากขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔ ร้อยละ ๘๕ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ชุมชน หน่วยงานภายนอกตาม โอกาส	ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
๕ ร้อยละ ๘๕ ของผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจต่อโครงการ สัมพันธ์ชุมชน	แบบสอบถาม	ใบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนและผู้ปกครอง ชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ๘.๒ ผู้ปกครอง ชุมชน มีความรัก ห่วงเห่น มีความรู้สึกรว่าโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน
- ๘.๓ ผู้ปกครอง ชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นายหมู่หามา แวนาซา)
วิทยากรอิสลามศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทนต์ รามแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรติ นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
แผนงาน	การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ สพฐ.ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ สพป.นธ.๒ ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ โรงเรียนบ้านตาบา ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิษฐ์พาร์ นิเยะ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสลับซับซ้อน ทั้งด้านสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบต่อและเข้ามามีบทบาทต่อวิถีชีวิตของผู้คน ทำให้สังคมโลกปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทันสมัย เรียกว่าโลกยุค VUCA World ซึ่งเป็นผลมาจากกระแสแห่งความเป็นโลกาภิวัตน์ (Globalization) ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล ข่าวสาร การติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยน ข้อมูลและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สามารถทำได้โดยไม่มีขอบเขตจำกัด ปัจจุบันจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นตัวเร่ง (accelerator) การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้เกิดขึ้น สิ่งหนึ่งที่เห็นได้ชัดมากคือ การเปลี่ยนสิ่งต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (digitalization) หรือเปลี่ยนให้เป็นรูปแบบออนไลน์มากขึ้น กระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมไทย และพัฒนาการศึกษาของไทยจำเป็นต้องเตรียมคนให้พร้อม เพื่อดำรงชีวิตอยู่ในสังคมไทยในอนาคตได้อย่างสันติสุข การพัฒนาจึงมุ่งที่การพัฒนาคนหรือคุณภาพของคนให้เป็นการกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ และการศึกษาจะเป็นกระบวนการที่มุ่งพัฒนาคนให้เต็มศักยภาพมีพัฒนาการให้สมดุลทั้งสติปัญญา อารมณ์ จิตใจ ร่างกาย และสังคม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้ เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน รองรับการพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้นให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียนบ้านตาบา ดำเนินการตามนโยบาย โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC SchoolMis การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม ฯลฯ และการดำเนินงานบริการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอก โดยการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนบ้านตาบาเข้าร่วมสถานศึกษานำร่องพื้นที่

นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดนราธิวาส รุ่นที่ 2 และได้ขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณลักษณะความเป็น ทักษะอาชีพและความเป็นผู้ประกอบการที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี พร้อม เติบโตปัญหา พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งความสนใจ ความถนัด มีทักษะในการทำงาน และการจัดการ เป็น ผู้ประกอบการที่มีจรรยาบรรณ พร้อมรับผิดชอบสังคม สร้างผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนา คุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการของนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งยังพบปัญหา ด้านขาดแคลนสื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ส่งผลต่อกิจกรรมการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน และการ บริหารจัดการศึกษาทั้งผู้บริหารและครูผู้สอน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียน การสอนโรงเรียนบ้านตาบา มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้ง ในและนอกโรงเรียน ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งจะพัฒนา จัดทำห้องสตูดิโอ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมทักษะในการใช้เทคโนโลยี และเป็นพื้นฐาน การศึกษาของนักเรียนให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีห้องสตูดิโอใช้ในการถ่ายทอดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้ แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

๓. เป้าหมาย (Goal)

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

- ๓.๑.๑ ระบบเว็บไซต์ จำนวน ๑ ระบบ
- ๓.๑.๒ ระบบห้องสตูดิโอ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

- ๓.๒.๑ โรงเรียนได้มีห้องสตูดิโอใช้ในการถ่ายทอดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- ๓.๒.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ในการแสวงหาความรู้
- ๓.๒.๓ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับบริการสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลบน ระบบเครือข่าย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน /กิจกรรม / เวลา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของงานสารสนเทศ	พ.ค. ๖๗	นายนิษฐ์พาร์ นียะ นายนิษฐ์พาร์ นียะ นางสาวตี นฤมิตสุธน นายนิษฐ์พาร์ นียะ นางสาวนุร้อาสีร์อัย ตันยีนายู
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบเว็บไซต์ / กิจกรรมพัฒนาห้องสตูดิโอ นำข้อมูลเข้าระบบ ทดสอบระบบ ตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.๓ จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการใช้งานสารสนเทศ ๒.๔ การบริการสารสนเทศที่จัดทำขึ้น	พ.ค. ๖๗- มี.ค. ๖๘	นายนิษฐ์พาร์ นียะ นางสาวนุร้อาสีร์อัย ตันยีนายู นางสาวมัสตุเราะห์ ดาเลโปะ นายตอปา อาแวแม
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	นายนิษฐ์พาร์ นียะ
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรม ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘	นายนิษฐ์พาร์ นียะ นางสาวนุร้อาสีร์อัย ตันยีนายู นางสาวมัสตุเราะห์ ดาเลโปะ นายตอปา อาแวแม

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.๖๗	-	นายนิษฐ์ฟ้าว นียะ
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	-	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๓.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	-	นายนิษฐ์ฟ้าว นียะ
๔.	ดำเนินงานตามกิจกรรม - พัฒนาระบบเว็บไซต์ - พัฒนาระบบห้องสตูดิโอ	พ.ค.๖๗ -มี.ค.๖๘	๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	นางสาวนุรอาสิรอรย์ ตันยีนายู นายนิษฐ์ฟ้าว นียะ นางสาวมัสตุเราะห์ ดาเลโปีะ นายตอปา อาแวแม
๕.	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	-	นายนิษฐ์ฟ้าว นียะ
๖.	รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	-	นายนิษฐ์ฟ้าว นียะ

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	- ระบบเว็บไซต์	-	-	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.	- ระบบห้องสตูดิโอ			๑๕,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนพัฒนาห้องสตูดิโอใช้ในการถ่ายทอดการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเกิดทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้	การบันทึก	แบบบันทึก
๓. โรงเรียนให้บริการการเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนพัฒนาห้องสตูดิโอใช้ในการถ่ายทอดการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

๘.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ได้ดีขึ้น

๘.๓ โรงเรียนให้บริการการเข้าถึงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้ดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ



(นายนิษฐ์พาว์ นิเยะ)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางไซณี บินอาลี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาตีมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรตี นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

โครงการ	พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ
สอดคล้อง	พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๖ สพป.นธ. ๒ ข้อที่ ๖ โรงเรียน ข้อที่ ๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
งบประมาณ	๑๓,๙๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านตาบา เพื่อรองรับการกระจายอำนาจมีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และงานสำนักงานผู้อำนวยการ การดำเนินการตามแผนงานโครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ สอนนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียน กลุ่มงานบริหารงบประมาณเป็นกลุ่มงานสนับสนุนสำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์

การพัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ เป็นเครื่องมือที่ช่วยขับเคลื่อนให้งานโครงการ กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็วเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐาน ด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- ๒.๒ เพื่อควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้เงินทุกประเภท
- ๒.๓ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งด้านการเงินและพัสดุ
- ๒.๔ เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน
- ๒.๕ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity Goal)

- ๓.๑.๑ มีอุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุที่เพียงพอและพร้อมต่อการให้บริการ
- ๓.๑.๒ มีแผนการบริหารงบประมาณและพัสดุไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
- ๓.๑.๓ มีระบบการจัดการ จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
- ๓.๑.๔ ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality Goal)

- ๓.๒.๑ การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณและพัสดุที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ คู่มือการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ที่ถูกต้องครบถ้วน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบแนวทาง และวิธีการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตงานบริหารงบประมาณ	พ.ค. ๖๗	นางสาวสุรีพร มณีแสง นางทัศน แดงปง นางสาวสุรีพร มณีแสง นางสาวดี นฤมิตสุธน นางสาวสุรีพร มณีแสง บุคลากรในฝ่ายบริหาร งบประมาณ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน ๒.๒ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ปฏิบัติงานด้านงานการเงินและพัสดุ ๒.๓ มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ ๒.๔ ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวสุรีพร มณีแสง นางทัศน แดงปง นางนฤมล ลอองศรี นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุรีพร มณีแสง นางสาวนาอีมะ บัวสาม นางสาวสุธีมนต์ เดชธงไชย
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action) ๔.๑ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำปัญหาจากการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข	มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘	นางสาวสุรีพร มณีแสง นางทัศน แดงปง นางสาวนาอีมะ บัวสาม

๕. แผนการปฏิบัติงาน/กิจกรรม

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ			๑๓,๙๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบแนวทาง และวิธีการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณ	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง นางทัศนัย แดงปง
๒.	ขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๔.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตงานบริหารงบประมาณ	พ.ค. ๖๗	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง บุคลากรในฝ่ายบริหาร งบประมาณ
ขั้นดำเนินการ (Do)				
๕.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
๖.	- จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงานการเงินและพัสดุ - มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ - ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	พ.ค.. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	๑๒,๕๐๐	นางสาวสุรีพร มณีแสง นางทัศนัย แดงปง นางนฤมล ลอองศรี นางสาวธัญญา หลีเผือด นางสาวสุรีพร มณีแสง นางสาวนออีมะ บัวสาม นางสาวสุธีมนต์ เดชธงไชย
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Action)				
๘.	สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง นางสาวนออีมะ บัวสาม
๙.	นำปัญหาจากการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มี.ค. ๖๘	-	นางสาวสุรีพร มณีแสง นางทัศนัย แดงปง นางสาวนออีมะ บัวสาม

๖. รายละเอียดของการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	พัฒนางานระบบการบริหารงบประมาณ -เพิ่มจัดเก็บเอกสาร ๑๒๕ A ๔ จำนวน ๑๒ เล่ม -หมึกพิมพ์ Brother จำนวน ๔ ชุด -หมึกพิมพ์ Cannon จำนวน ๓ ชุด -ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์		๓,๔๐๐	๑,๒๐๐ ๔,๘๐๐ ๔,๕๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๓,๙๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน พัสดุและวัสดุ อุปกรณ์ พร้อม	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๒. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	การประเมิน	แบบประเมิน
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการและพึงพอใจต่อระบบการบริหารงบประมาณ ร้อยละ ๙๕	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- ๘.๒ ควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้เงินทุกประเภท
- ๘.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งด้านการเงินและพัสดุ
- ๘.๔ จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและพัสดุของโรงเรียน
- ๘.๕ ควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ **โครงการพัฒนางาน**
ระบบการบริหารงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุธีพร มณีแสง)
ครูโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวสุธีพร มณีแสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวฟาติมา มาดอรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวรตี นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านตาบาได้จัดระบบกำกับติดตาม ประเมินผล การ ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในรูปแบบการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการ ดังนี้

๑. การกำกับ ติดตาม

- ๑.๑ จัดทำรูปแบบการกำกับติดตามแผนงาน โครงการ ตามยุทธศาสตร์
- ๑.๒ จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

๒. การประเมินผล

- ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- ๒.๒ สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ๒.๓ ดำเนินการประเมินผลทั้งก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูแลความเป็นไปได้ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุง แก้ไขการดำเนินเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการดำเนินการ

๓. การตรวจสอบ

- ๓.๑ การประเมินตนเองตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ปฏิบัติ บันทึกผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา
- ๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางช่วยเหลือสนับสนุน

๔. การรายงานผล

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๒ เมื่อสิ้นสุดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในปีงบประมาณ แต่งตั้งคณะทำงานสรุปผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา
- ๔.๓ เมื่อสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการศึกษา (รายงานประจำปี) รายงานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน



การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านตาบา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

แผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้เป็นแผนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีอายุ ๑ ปี ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) ของโรงเรียนบ้านตาบา

แผนปฏิบัติการเล่มนี้ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตาบา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านตาบาแล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายกูรอฮิง พระศรีณวงศ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวรตี นฤมิตรสุน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านตาบา

ที่ ๕๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านตาบาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า โดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านตาบา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวตรี นฤมิตสุธน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๑.๒ นางสาวฟาตีมา มาดอรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓ นางสงวน บุญหนี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๑.๔ นางไชนิ บินอาลี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุรีพร มณีแสง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๑.๖ นางอุษณีย์ ประสิทธิชัยวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๑.๗ นายกูรอฮิง พระศรีณวงศ์	ประธานกรรมการสถานศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๘ นายทนต์ รัมแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วิเคราะห์แผน ดำเนินการประชุมวางแผน วิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดแผนงานโครงการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการต่างๆ จัดพิมพ์และเข้ารูปเล่ม ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวตรี นฤมิตสุธน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒.๒ นางสาวฟาตีมา มาดอรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา	รองประธาน
๒.๓ นางไชนิ บินอาลี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ

๒.๔	นางสงวน บุญหนี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๕	นางนิรันดร์ เทียนแขวะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๖	นางอุษณีย์ ประสิทธิ์ชัยวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๗	นายอับดุลวาเฮด อุซัย	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๘	นางทัศนัย แดงปง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวอมรา ดับพันซ์	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๑	นางสมพร หมานนุ้ย	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวฟาติละ ยีหมัด	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวสุรีพร มณีแสง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวนุร้อสิรอฮ์ ตันยีนาญ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวนาอีมะ บัวสาม	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวฮามีซา สือแม	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๗	นางนฤมล ลอองศรี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๘	นายนิซร์ฟาอ์ นิเยะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๑๙	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวนันทพัทธ์ เมทา	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๑	นายอามาน เปาะเยะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวนุรอีรวานี กูโน	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวธัญญา หลีเผือด	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๔	นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลอ๊ะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวนุรอีรวานี กูโน	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๖	นางสาวสุธีมนต์ เดชธงไชย	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวศุภมาส ไชยรัตน์	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๘	นางสาวอิลฮัม หะยีมะสาแม	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๒๙	นายมาร์ติน ไชยสุวรรณ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๐	นางสาวรอมล๊ะ ดราแม	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๑	นางยามีละ เกษตรกาลาม์	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๒	นางพรรณทิพย์ เพ็ญจันทร์	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๓	นางแวรอฮานา มะสาอิ	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๔	นางสาวปะอ๊ะชะ สะมะยา	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๕	นางสาวนืออาตีเกะ กูโน	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๖	นางสาวทัศนีย์ ตาหมาด	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๗	นายตอปา อาวาแม	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๘	นายมุหามะ แวนาซา	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๓๙	นายมาหะมะซากี นือมา	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๐	นายดร์มีชี หะยีมะ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๑	นายรัสดี มะแอะ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ

๒.๔๒	นางสาวลีชาวาตี แม่เร้าะ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๓	นางสาวฮาตีเยาะ ดอเล้าะ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๔	นางสาวซารีปะ หะมะ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๕	นางนาสีเราะห์ กาเจ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๖	นายมุหามัดฟัยไซร์ สือนิ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๗	นายมุหาม๊ะ ยูนี	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๘	นางฟาตีละห์ อูมูดี	ครูชั้นวิฤต รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๔๙	นายฮาเกมี สาและ	ลูกจ้างเหมาประชารัฐ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๕๐	นางสาวนุรุลอักษมาล มะสาแม	ครูอัตราจ้าง รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๕๑	นางสาวนุรซาคีลา สาและ	ครูอัตราจ้าง รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๒.๕๒	นายทนต์ รัมแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕๓	นางศรีสุดา เสาร์เพ็ชร	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำโครงการ มีหน้าที่ จัดทำโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ จัดพิมพ์และเข้ารูปเล่ม ประกอบด้วย

๓.๑	นายทนต์ รัมแก้ว	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	ประธาน
๓.๒	นางสงวน บุญหนี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	รองประธาน
๓.๓	นายอับดุลวาเฮด อุเซ็ง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๔	นางอุษณีย์ ประสิทธิ์ชัยวุฒิ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๕	นางสาวชลาลัย เอ็มเล่ง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๖	นางสมพร หมานนุ้ย	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๗	นางสาวสุรีพร มณีแสง	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๘	นางสาวนาอีมะ บัวสาม	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๙	นางสาวฟาติละ ยีหมัด	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวฮามีซา สือแม	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวมัสตูเราะห์ ดาเลอ๊ะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวนุร์อาสิรอฮ์ ตันยีนายู	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๓	นายนิซร์ฟาร์ นิเยะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๔	นายอภิสิทธิ์ เจาะจาโรจน์	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๕	นายอามาน เปาะเยะ	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวนุรอีรวานี กูโน	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวธัญญา หลีเผือด	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวอิลฮัม หะยิมะสาแม	ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการ
๓.๑๙	นางสาวปาอ๊ะซะ สะมะยา	พนักงานราชการ รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๓.๒๐	นายมุหามะ แวนาซา	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๓.๒๑	นายมุหามัดฟัยไซร์ สือนิ	วิทยากรอิสลามศึกษา รร.บ้านตาบา	กรรมการ
๓.๒๒	นางไซณี บินอาลี	ครูโรงเรียนบ้านตาบา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๓	นางศรีสุดา เสาร์เพ็ชร	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีความตั้งใจ
ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวรดี นฤมิตสุน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาบา



> โรงเรียนบ้านตาบา <

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามราชูวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

