

# คู่มือการเยี่ยมชมบ้านนักเรียน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก

ชื่องาน: งานเยี่ยมบ้านนักเรียน		กลุ่มงาน:บริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านสุโขทัย			
วัตถุประสงค์: เพื่อสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ที่ส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดี ในการช่วยกันดูแล/แก้ไขปัญหา/ส่งเสริมพัฒนานักเรียน					
ลำดับที่	วิธีขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ช่องทางบริการ	หมายเหตุ
		ครูประจำชั้นทุกคนเตรียมข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ที่จะไปเยี่ยมบ้าน	ปลายเดือน พฤษภาคม	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  โรงเรียนบ้านสุโขทัย	
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>-ศึกษาข้อมูลนักเรียนที่จะไปเยี่ยมบ้านเบื้องต้น</li> <li>-จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์ม แบบสอบถาม อุปกรณ์การบันทึก</li> <li>-วางแผนเส้นทาง(แบ่งเขตพื้นที่เขตอำเภอ/ตำบล/หมู่บ้านของนักเรียนในชั้นเรียน)</li> <li>-ติดต่อประสานงานนักเรียน ผู้ปกครองเกี่ยวกับวันที่ และเวลาที่จะเข้าไปเยี่ยม เพื่อความสะดวกของทั้งสองฝ่าย</li> </ul>	ต้นเดือน มิถุนายน		
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>-แนะนำตัวและสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง เพื่อให้ผู้ที่เราไปเยี่ยมรู้สึกผ่อนคลายและไว้วางใจ</li> <li>-สังเกตสภาพแวดล้อมภายในบ้านและรอบบ้าน พุดคุยสอบถามข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และจดบันทึกข้อมูลสำคัญ</li> <li>-หากมีปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถแก้ไขได้ทันที ควรดำเนินการช่วยเหลือตามความสามารถ</li> <li>-จดบันทึกข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านอย่างละเอียดและถูกต้อง</li> </ul>	ช่วงเดือน มิถุนายน		
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>-สรุปผลการเยี่ยมบ้าน</li> <li>-วางแผนการดำเนินงานต่อไป</li> <li>-จัดทำรายงานผล</li> <li>-ติดตามผล</li> </ul>	ต้นเดือน กรกฎาคม		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- 1.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
- 2.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 3.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและแนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ. 2548