



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านต่อแผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ที่ ...../๒๕๖๘

วันที่ .....

เรื่อง มอบหมายการสอนแทนครู (ไปราชการ/ลากิจ/ลาป่วย)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต่อแผล

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ลาป่วย  ลากิจ เนื่องจาก.....

ไปราชการ ตามคำสั่งโรงเรียน เลขที่ .....เรื่อง.....

มี  ไม่มี (ใบงาน/เอกสาร/กิจกรรม) มอบหมายไว้

ระหว่างวันที่.....ถึง.....จำนวน.....วัน

ซึ่งข้าพเจ้ามีภาระการสอนตามตารางสอน และได้ประสานการสอนแทน ดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชั่วโมงที่/เวลา	วิชา	ชั้น	ครูที่สอนแทน	ลงชื่อ ครูสอนแทน

ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ที่รับสอนแทนไม่มีงานสอนใด ๆ และได้ประสานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
การมอบหมายภาระงาน (ใบงาน ใบกิจกรรม ฯลฯ) กับนักเรียน ต่อครูที่รับสอนแทนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวิชาการ

( นางสาวสุวิมล กาลิอนัน )

เสนอพิจารณา  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

( นางสาวนิพัทธอนันท์ นิและ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต่อแผล