

หนังสือขออนุญาตออกนอกสถานที่

ที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต่อแฉ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

ขออนุญาตออกนอกสถานที่ เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....กลับถึงที่ทำงานเวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุญาต.....

ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิฟาตอนะห์ นิและ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต่อแฉ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....