

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
กรณีเช่าบ้านพักอาศัย**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	2	ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงและสำเนา	2	ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า(พร้อมคู่สมรส ถ้ามี) และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า	2	ชุด
5. สำเนาบัตรประจำประชาชนผู้เช่าและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า	2	ชุด
6. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	2	ชุด
7. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู	2	ชุด
8. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	2	ชุด
9. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า	2	ชุด
10. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านใน ด้านข้าง และด้านหลัง	2	ชุด
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	2	ชุด
12. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	2	ชุด
13. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	2	ชุด
14. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	2	ชุด
15. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	2	ชุด
16. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	2	ชุด

กรณีไม่ใช่เอกสารข้อ 13, 14, 15, ให้ใช้ข้อ 16 เพียงอย่างเดียวได้

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

เอกสารประกอบการขอเบิก
ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	2	ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	2	ชุด
4. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	2	ชุด
5. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู	2	ชุด
6. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านที่ปลูกสร้าง	2	ชุด
7. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง	2	ชุด
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ	2	ชุด
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	2	ชุด
10. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	2	ชุด
11. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	2	ชุด
12. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	2	ชุด
13. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน	2	ชุด
14. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	2	ชุด
15. สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินที่ กค. กำหนด และสำเนาสัญญาจำนอง	2	ชุด
16. สำเนาโฉนดที่ดินหรือ กรรมสิทธิ์ที่ดิน	2	ชุด

กรณีไม่ใช่เอกสารข้อ 13, 14, 15, ให้ใช้ข้อ 16 เพียงอย่างเดียวได้

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

**เอกสารประกอบการขอเบิก
ชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	2	ชุด
3. สำเนาสัญญากู้เงินและสัญญาจำนองที่ดิน	2	ชุด
4. สำเนาสัญญาขายที่ดิน (แบบ ท.ด.13)ต้องทำเป็นหนังสือและ จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดินเท่านั้น	2	ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน(หลังที่ซื้อ)	2	ชุด
6. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	2	ชุด
7. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู	2	ชุด
8. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	2	ชุด
9. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านหลังที่ซื้อ	2	ชุด
10. รูปถ่ายบ้าน ด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง	2	ชุด
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการซื้อบ้าน	2	ชุด
12. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	2	ชุด
13. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	2	ชุด
14. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	2	ชุด
15. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	2	ชุด
16. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	2	ชุด

กรณีไม่ใช่เอกสารข้อ 13, 14, 15 ให้ใช้ข้อ 16 เพียงอย่างเดียวได้

เว้นแต่กรณีที่ย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
เปลี่ยนบ้านเช่า

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงและสำเนา	1	ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า(พร้อมคู่สมรส ถ้ามี) และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า	2	ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า และผู้ให้เช่า	1	ชุด
6. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
7. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู	1	ชุด
8. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	1	ชุด
9. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า	1	ชุด
10. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง	1	ชุด
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	1	ชุด
12. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	1	ชุด
13. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	1	ชุด
14. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	1	ชุด
15. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	1	ชุด
16. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	1	ชุด
17. คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเปลี่ยนบ้านเช่า	1	ชุด

กรณีไม่ใช่เอกสารข้อ 14, 15, 16 ให้ใช้ข้อ 17 เพียงอย่างเดียวได้

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
ต่อสัญญาเช่าบ้าน(หลังเดิม)

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	2	ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงและสำเนา	1	ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า(พร้อมคู่สมรส ถ้ามี) และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า	2	ชุด
5. สำเนาบัตรประจำประชาชนผู้เช่าและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า	2	ชุด
6. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	2	ชุด
7. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู(กรณี ผอ.โรงเรียนหรือครู)2	ชุด	
8. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	2	ชุด
9. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า	2	ชุด
10. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านใน ด้านข้าง และด้านหลัง(รูปปัจจุบัน)	2	ชุด
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	2	ชุด
12. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	2	ชุด
13. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	2	ชุด
14. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	2	ชุด
15. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	2	ชุด
16. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	2	ชุด

กรณีไม่ใช่เอกสารข้อ 13, 14, 15, ให้ใช้ข้อ 16 เพียงอย่างเดียวได้

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
เพิ่มค่าเช่าบ้าน (กรณีเพิ่มตามสิทธิ)**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
3. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	2	ชุด
4. สัญญาฉบับจริงหรือสำเนาสัญญาเช่าบ้านพร้อมติดอากร (กรณีเช่าบ้าน)	1	ชุด
5. สำเนาสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน (กรณีผ่อนชำระ)	1	ชุด
6. สำเนาบัตรประจำประชาชนผู้เช่าและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า	2	ชุด
7. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	2	ชุด
8. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู(กรณี ผอ.โรงเรียนหรือครู)	2	ชุด
9. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	2	ชุด
10. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า	2	ชุด
11. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านใน ด้านข้าง และด้านหลัง(รูปปัจจุบัน)	2	ชุด
12. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	2	ชุด
13. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	2	ชุด
14. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	2	ชุด
15. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	2	ชุด
16. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	2	ชุด
17. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	2	ชุด
18. คำร้องขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามสิทธิที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน	2	ชุด

เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
เพิ่มค่าเช่าบ้าน (กรณีเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า)

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	2	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	2	ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงพร้อมติดอากร และสำเนาสัญญาเช่า	1	ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้เช่า และผู้ให้เช่า	2	ชุด
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	2	ชุด
6. คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า	2	ชุด
7. บันทึกเจ้าของบ้าน	2	ชุด
8. รูปถ่ายบ้านเช่าก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุง	2	ชุด
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	2	ชุด
10. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	2	ชุด
11. คำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	2	ชุด
12. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	2	ชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน กรณีดังนี้

1) เช่าบ้าน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....จาก.....ในอัตราเดือนละ.....บาท

ตั้งแต่.....ถึงวันที่.....(กรณี.....)

2) เช่าซื้อบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....จาก.....ในอัตราเงินกู้ตาม

สัญญา.....บาท อัตราชำระเดือนละ.....บาท

3) ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อ/สร้างบ้าน เลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ในอัตราเงินกู้ตาม

สัญญา.....บาท ชำระเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ คำรับรอง.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

ตรวจสอบแล้ว

- เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วน
- ราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้อยู่อาศัย
- ราชการจัดบ้านพักให้ แต่มีผู้พักอาศัยเต็มทุกหลังหรืออื่น ๆ.....
- เข้าและพักอาศัยจริงในบ้านที่เข้าครอบครอง

เห็นควรได้โปรดพิจารณาอนุมัติ และรับรองสิทธิ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน กรณีดังนี้

- 1. เพิ่มค่าเช่าบ้าน
- 2. เปลี่ยนแปลงบ้านเช่า
- 3. เปลี่ยนสถาบันเงินกู้
- 4. อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้สิทธิ

(.....)

คำรับรองผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตรวจสอบแล้ว

- เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้อยู่อาศัย
- ราชการจัดบ้านพักให้ แต่มีผู้พักอาศัยเต็มทุกหลัง
- เช่าและพักอาศัยจริงในบ้านที่เช่าครอบครอง
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเปลี่ยนบ้านเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ชั้น.....บาทมีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนบ้านเช่า เนื่องจากเดิมได้รับอนุมัติให้เช่าบ้านของ

นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ในอัตราค่าเช่าบ้านเดือนละ.....บาท

โดยเจ้าของบ้านเดิมมีความประสงค์.....

จึงต้องขอเช่าบ้านของ นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ในอัตราเดือน.....บาท และขอเบิกตามสิทธิ์

เดือนละ.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ตามสัญญาเช่าเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้สิทธิ์

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเจ้าของบ้านเพิ่มค่าเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ชั้น.....บาท ได้เช่าบ้านของนาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)

โดยเจ้าของบ้านเดิมมีความประสงค์.....

บัดนี้ เจ้าของบ้านขอเพิ่มค่าเช่าบ้านเป็นเดือนละ.....บาท(.....)

ข้าพเจ้าจึงขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามที่เจ้าของบ้านขอเพิ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้สิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกเจ้าของบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เจ้าของบ้านเช่า เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....มีความจำเป็นขอเพิ่มค่าเช่าบ้านจาก

เดือนละ.....บาท เป็นเดือนละ.....บาท (.....)

เนื่องจาก

() ก่อสร้างเพิ่มเติม ส่วนใด.....เป็นเงิน.....บาท

() ซ่อมแซมปรับปรุง ส่วนใด.....เป็นเงิน.....บาท

() อื่น ๆ.....

เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าของบ้าน

(.....)

แบบรายงานการตรวจสอบและคำขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันนี้ เวลา.....น. คณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาชนราธิวาส เขต 2 ที่...../..... ลงวันที่.....ได้พร้อมกันตรวจสอบสภาพบ้าน
นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ชั้น.....บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชนราธิวาส เขต 2 แล้วรับรองว่า

1) นาย/นาง/นางสาว.....ได้ เข้าบ้าน เลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และได้ย้ายเข้าพักอาศัยจริงในบ้านดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2) สภาพบ้าน เป็นการก่อสร้างด้วย..... ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร จำนวน.....ชั้น

มี.....ห้องนอน มี.....ห้องน้ำ มี ไม่มี บริเวณ สร้างมาแล้วประมาณ.....ปี ปัจจุบันบ้านสภาพ.....

3) ตรวจสอบเอกสารเรื่องขอเบิกค่าเช่าบ้านแล้วปรากฏว่าบุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนจริง

ไม่มีตัวตน อื่น ๆ ระบุ.....

4) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ขาย.....

5) บ้านเช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ.....มีความสัมพันธ์กับผู้เช่า คือ.....

6) ตรวจสอบสภาพบ้านแล้วมีความเห็นว่า เหมาะสม กับบ้านเช่า ในอัตราเดือนละ.....บาท

7) ตรวจสอบขนาดของบ้านแล้วมีความเห็นว่า เหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยรวมกัน

จำนวน.....คน ไม่เหมาะสม

8) ความสัมพันธ์ของผู้ขอรับค่าเช่าบ้านกับบุคคลที่ร่วมอาศัยตรวจสอบกับทะเบียนบ้านแล้ว ปรากฏว่า

มีการเรียกเก็บเงินค่าอยู่อาศัยจากบริวาร ไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าเช่าบ้านจากบริวาร

9) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน

ควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เดือนละ.....บาท ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

แบบรายงานการตรวจคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (ผ่อนชำระเงินกู้)

ชื่อผู้ขอรับเงิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

1. ได้กู้ยืมเงินเพื่อ ซื้อ จ้างปลูกสร้าง บ้านเลขที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวน.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดยกู้เงินจาก.....
เป็นเงินตามสัญญา.....บาท ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท
ตามสัญญาเงินลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. โดยได้จ้าง.....เป็นผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน
ในราคาค่าจ้าง.....บาท ตามสัญญาเงินลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ขอรับรอง (นาย, นาง, นางสาว).....

ได้กู้เงินมาเพื่อ ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน ปลูกสร้างบ้าน โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

1. สถาบันการเงินที่ให้กู้ ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง
2. สัญญาในวงเงิน.....บาท ผ่อนชำระเดือนละ.....บาท
3. ผู้กู้เงินชื่อ.....
 ตรงตามกรรมสิทธิ์ในบ้านที่ซื้อ ไม่ตรงตามกรรมสิทธิ์
4. วันที่กู้เงิน ก่อนวันซื้อ/จ้างปลูกสร้างบ้าน
 หลังวันปลูกสร้างบ้าน
5. วงเงินที่ซื้อขายกับเจ้าพนักงานที่ดิน.....บาท
6. วงเงินที่ปลูกสร้างบ้าน.....บาท
7. บ้านนี้ปลูกสร้างแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
8. วันที่เข้าไปพักอาศัยจริงในบ้านดังกล่าว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
9. วันที่มารายงานตัวปฏิบัติราชการ.....
10. สัญญาซื้อขายระบุหรือไม่ว่า “สิ่งปลูกสร้างเป็นของผู้ซื้ออยู่แล้ว”
 ระบุ ไม่ระบุ

11. ราคาบ้านที่คณะกรรมการพิจารณาจาก

- สัญญากู้เงิน หนังสือสัญญาขายที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

เห็นว่า

- เหมาะสม และควรให้เบิกจ่ายในวงเงิน.....บาท
 ไม่เหมาะสม ควรให้เบิกจ่ายภายในวงเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

คำรับรองขอเช่าบ้านอยู่นอกเขตท้องที่ตั้งสำนักงานประจำ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความต่อไปนี้ เป็นความจริง

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 (เริ่มใช้วันที่ 28 ธันวาคม 2547)

2. เวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการอยู่.....

.....

ในเขตท้องที่อำเภอ.....จังหวัด.....มีความจำเป็นต้องเช่าบ้านนอกเขต
ท้องที่ที่ปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....

.....

จึงเช่าบ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

3. ในเขตท้องที่ที่ข้าพเจ้าไปเช่าบ้าน ไม่มีบ้านซึ่งทางราชการจัดให้ หรือไม่มีเคหะสถานตาม มาตรา 7 (2)

4. บ้านที่ขอเช่าอยู่นี้ ข้าพเจ้าและครอบครัว เข้าพักอาศัยเป็นประจำ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้
ทันเวลาเปิดทำการ และมีผลเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....ได้เช่าบ้านอยู่ในเขตท้องที่
อำเภอ.....จังหวัด.....จริง และสามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
ได้ทัน ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่การปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรองการจัดบ้านพักครูให้ข้าราชการเข้าพัก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอรับรองว่า

1. โรงเรียนไม่มีบ้านพักครูที่ทางราชการจัดให้

2. โรงเรียนมีบ้านพักครู จำนวน.....หลัง

หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลังที่..... ให้ (นาย,นาง,นางสาว).....พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. โรงเรียนมีบ้านพักครูตามข้อ 2 แต่อยู่ระหว่างดำเนินการ

3.1 ขำรุดอยู่ระหว่างการรื้อถอน

3.2 ขำรุดเข้าพักอาศัยไม่ได้ และยังไม่ได้ขอรื้อถอน

4. โรงเรียนมีผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าในปัจจุบัน

4.1 เช่าบ้านพักอาศัย จำนวน.....ราย

4.2 เบิกค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าซื้อ) จำนวน.....ราย

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรองการจัดบ้านพักให้ข้าราชการสำนักงานเข้าพัก

เขียนที่ สพป.นราธิวาส เขต 2

วันที่.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขอรับรองว่า

- 1. หน่วยงานไม่ได้จัดบ้านพักให้กับข้าราชการรายที่ขอเบิกแต่อย่างใด
- 2. หน่วยงานได้จัดบ้านพักให้ข้าราชการสำนักงาน พักอาศัย.....หลัง
 - หลังที่ 1 ให้พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - หลังที่ 2 ให้พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - หลังที่ 3 ให้พักอาศัย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ข้าราชการอยู่ระหว่างการซ่อมแซม
- หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ข้าราชการอยู่ระหว่างการรื้อถอน
- หน่วยงานมีบ้านพักข้าราชการตามข้อ 2 แต่ข้าราชการเข้าพักอาศัยไม่ได้

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มตามสิทธิที่ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน

เขียนที่ สพป. นราธิวาส เขต 2

วันที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2

ชั้น.....บาท

() ได้เช่าบ้านอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ในอัตราเดือน

ละ.....บาท

ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ.....บาท

() ได้เช่าซื้อบ้านอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในอัตราเดือนละ.....บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ.....บาท

() ได้ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในอัตราเดือนละ.....บาท ขอเบิกตามสิทธิเดือนละ.....บาท

เนื่องจากในปีงบประมาณ.....ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากชั้น.....บาท

เป็นชั้น.....บาท ตามคำสั่ง.....ที่...../.....

ลงวันที่.....ลำดับที่..... จึงขอเบิกค่าเช่าบ้านเพิ่มเป็นเดือนละ.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แนบคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน 1 ชุด

ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอยื่นรับค่าเช่าบ้านต่อ..... (ผู้อนุมัติ)

๒. ข้าพเจ้า เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ท้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เงินเดือน..... บาท (.....) เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๓. บัดนี้ จังหวัด กรม กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....

เงินเดือน..... บาท ท้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๔. ข้าพเจ้าได้ เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ให้เช่าซื้อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือเลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ในอัตราเดือนละ.....บาท

๕. ข้าพเจ้าได้ กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้.....(สาขา).....

ตั้งอยู่ที่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวน.....บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๕.๒ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร □□□□□□□□□□ หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.