



สพป.นราธิวาส เขต 2

การขอ หนังสือรับรองเงินเดือน

โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ (รอส.)

กลุ่มงานอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

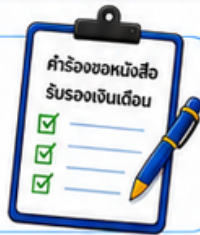


ขั้นตอนการขอรับบริการ

1
5 นาที

ผู้รับบริการ

กรอกข้อมูลตามแบบคำร้อง
ขอหนังสือรับรองเงินเดือน



2
10 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
ที่แนบประกอบคำขอ
- เสนอเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
คำนวณเงินเดือนคงเหลือสุทธิ



"ผู้รับบริการ จะต้องมียอดคงเหลือสุทธิ
หลังหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 30"

3
10 นาที

เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์

หนังสือรับรองฯ ตามแบบฟอร์ม
ที่ธนาคารกำหนด



4
10 นาที

เสนอผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ตรวจสอบความถูกต้อง



5
10 นาที

เสนอ ผอ.สพป.นราธิวาส เขต 2 หรือ
รอง ผอ.สพป.นราธิวาส เขต 2 หรือ
ผู้ได้รับมอบหมาย
ลงนามในหนังสือรับรองฯ



6

ส่งมอบหนังสือรับรองฯ
ให้ผู้รับบริการ



หลักฐานประกอบการขอรับบริการ

1

บันทึกข้อความ
ขอความอนุเคราะห์จาก
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



2

สลิปเงินเดือน
(E-money)
เดือนล่าสุด



3

เอกสารการกู้และจำนวน
การหักชำระหนี้จาก
ธนาคารฯ



สแกน QR Code
เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



ดาวน์โหลด



ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางให้บริการ

นางสาววิภาวรรณ เอ็นดู
กลุ่มงานอำนวยการ ชั้น 1
สพป.นราธิวาส เขต 2



บริการด้วยใจ ❤️
รวดเร็ว ถูกต้อง
เป็นธรรม

