



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ประกาศ
ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดคัดเลือก
ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
และขอแจ้งให้ผู้ผ่านคัดเลือกทราบ ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑.๑ การขึ้นบัญชี

- ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

- ให้ดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เรียงตามลำดับตามจำนวน
ตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา
และการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่าน
การสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการสรรหาระบุไว้ในใบสมัคร
โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมาย
ลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

การจ้างไม่มี...

- การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุธิศรณ์ ขนอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕	นายศักดิ์ชาย อีลา	ลำดับที่ ๑
๒	๐๑	นายเอกวัฒน์ เติบแปง	ให้มารายงานตัว ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓	๐๓	นายชัยวัฒน์ กลิ่นหอม	เวลา ๐๘.๓๐ น.
๔	๐๒	นายสุรียา แม่ไร่	ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อจ้างเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาสุโขทัย-ลก หรือสาขาใดก็ได้ในจังหวัดจันทบุรี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ