



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ โดยประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ และดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๖๗๐๑	นายมุหัมมัดสุกรี ฮะ	

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยยึดถือประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัว และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องทราบประกาศผลคัดเลือก ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๒. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องรับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพโรจน์ จริตงาม)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

**เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒**

งานทะเบียนประวัติ

- สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาประกาศนียบัตร (ป.บัณฑิต) และระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้เตรียมสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ในระดับอนุปริญญา จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้สำเร็จการศึกษามากกว่า ๑ ปริญญา ให้เตรียมสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๓ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงกรุปเลือด สำหรับทำบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก แฉกตาสีเข้ม ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับอินทรรฐ อันดับครูผู้ช่วย ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรสบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนสมรสมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบุตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านบุตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายบุตร (บุตรที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี (สำเนาเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

การทำบัตรข้าราชการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบกรุปเลือด จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ × ๓ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี (สำเนาเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารสำหรับหนังสือเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๑. สำเนาบัตรประชาชนตนเอง จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ประสงค์ให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
จำนวน ๑-๓ คน (ต้องไม่ใช่ บิดามารดา คู่สมรส และบุตร) จำนวนรายละเอียด ๒ ชุด

*****คำจำกัดความ*****

“บำเหน็จตกทอด” หมายความว่า เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่เสียชีวิตระหว่างประจำการ หรือผู้รับบำเหน็จบำนาญได้เสียชีวิต ซึ่งการเสียชีวิตหรือถึงแก่กรรมนั้นมิได้เกิดจากการประพฤดิชั่วร้ายแรงของตนเอง เช่น ฆ่าตัวตายหนีความผิดอย่างร้ายแรง โทษทางอาญาจำคุก เป็นต้น

“ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด” คือ ทายาทที่ถูกต้องตามกฎหมายตามเกณฑ์ ได้แก่

- ๑) บุตร
- ๒) สามีหรือภรรยา
- ๓) บิดา มารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่
- ๔) ในกรณีที่ไม่มีทายาท ๑-๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด

หากไม่ได้แสดงเจตนาให้ผู้ใด หรือแสดงเจตนาไว้แต่คนถูกระบุนั้นตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

เอกสารสำหรับหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

๑. สำเนาบัตรประชาชนตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ประสงค์ให้เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ๑ คน (ใครก็ได้) จำนวน ๑ ชุด

.....

หมายเหตุ การแต่งกาย ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ แต่งกายชุดเครื่องแบบกาก็แขนยาว