



# คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนบ้านจ้อแร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

## คู่มือการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ชื่องาน : งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล มีความเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ช่วยเหลือผู้เรียน ตามสภาพปัญหา การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

### ๓. ขอบเขตของงาน

ใช้เป็นแนวทางในการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจร ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมการพัฒนา และการส่งต่อของโรงเรียนบ้านจือแร

### ๔. คำจำกัดความ

“การดูแลช่วยเหลือ” หมายถึง การส่งเสริม การป้องกันและการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการ และเครื่องมือ สำหรับครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนานักเรียน

“รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล” หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความสามารถพิเศษ

“การคัดกรองนักเรียน” หมายถึง การจัดกลุ่มนักเรียนตามฐานข้อมูลรายบุคคลแบ่งเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง

“การจัดกิจกรรมป้องกัน” หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มปกติ ป้องกันและสร้างความเข้มแข็ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันความเสี่ยงของนักเรียน

“การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา” หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา

“การจัดกิจกรรมพัฒนา” หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือปัญหา เป็นพิเศษที่ต้องอาศัย การมีส่วนร่วมจากหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

“การส่งต่อ” หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือปัญหาเป็นพิเศษที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน - การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียน โดยพิจารณาจากปัญหาของนักเรียน - การส่งต่อภายนอก ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียนดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา

### ๕. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๑ จัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้างและผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๒ ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

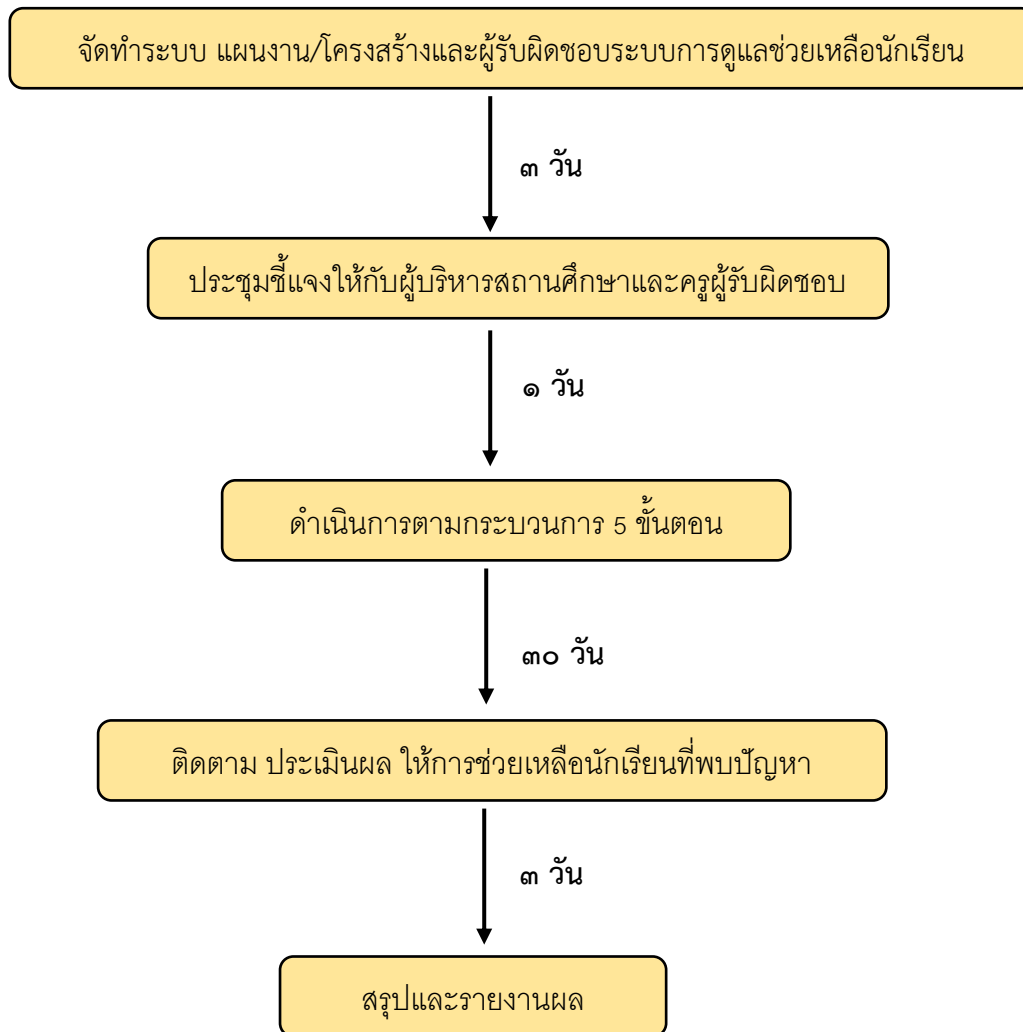
๕.๓ ดำเนินการตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน

๕.๔ ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา

๕.๕ สรุปและรายงานผล

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



## ๗. กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กฎหมายสำหรับเด็กและเยาวชน

๗.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๗.๓ พระราชบัญญัติสภาพยন্ত্রและวิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๗.๔ กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๗.๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๗.๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการ  
แนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘