

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ



๒๕๖๘

(ระดับประถมศึกษา)



โรงเรียนสุคิริน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชวาส เขต ๒

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียนสุคีริน โดยทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์ และพิจารณาในการเสนอกิจกรรมหรือโครงการที่คาดว่าจะต้องดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ตามที่ทางโรงเรียนได้กำหนดไว้

ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านและเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ก้าวทันเทคโนโลยี สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข

ขอขอบคุณบุคลากรของโรงเรียนสุคีรินทุกท่านที่ได้ร่วมคิด ร่วมทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานของโรงเรียนสุคีริน จะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ.....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานสารสนเทศของโรงเรียน	๑
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น	๗
โมเดลการขับเคลื่อนการบริหารจัดการของสถานศึกษา	๘
แผนการจัดสรรเงินงบประมาณ	๙
รายละเอียดของโครงการ	
➤ แผนบริหารงานวิชาการ	๑๐
➤ แผนบริหารงานบุคคล	๕๕
➤ แผนบริหารงานทั่วไป	๖๒
➤ แผนบริหารงานงบประมาณ	๙๙
➤ ค่าสาธารณูปโภคและสนองนโยบายเร่งด่วน	๑๐๔
การให้ความเห็นชอบเอกสาร	๑๑๒
คณะทำงาน	๑๑๓

ข้อมูลพื้นฐานสารสนเทศของโรงเรียน

ที่ตั้งของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนสุคีริน ที่ตั้ง ๗๗ หมู่ ๖ ตำบล มาโม่ง อำเภอ สุคีริน จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ โทร - โทรสาร - e-mail Sukhirin๗๗๑@gmail.com website -

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัย ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๑๕ ไร่ ๑๔ ตารางวา
เขตพื้นที่บริการ : หมู่ที่ ๑ เกียร์ หมู่ที่ ๔ ตำบลสุคีริน หมู่ที่ ๖ ตำบลมาโม่ง จังหวัดนครราชสีมา

ปัจจุบันนางฉนิภา ศรีสองคอน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน และครูสายงานสอนมีข้าราชการครู ปฏิบัติการ จำนวน ๑๑ คน พนักงานราชการ จำนวน ๕ คน ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ รวม มีอาคารเรียน จำนวน ๓ หลัง มีอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง มีห้องส้วม จำนวน ๖ หลัง โรงอาหารจำนวน ๑ หลัง

ผู้บริหารโรงเรียนตั้งแต่เริ่มก่อตั้งโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

๑. นายศึกษาศิรินทร์ มณีพันธ์	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๐๙ - ๒๕๑๔
๒. นายอนรินทร์ เพชรรัตน์	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๑๔ - ๒๕๒๑
๓. นางสุดใจ เพชรรัตน์	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๒๑ - ๒๕๒๒
๔. นายอบ ผุดมาก	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๒๓ - ๒๕๒๗
๕. นายวีรวัฒน์ นิคม	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๓๘ - ๒๕๔๑
๖. นายปรีดา แก้วพรหมลัด	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๔๒
๗. นายอมร นาคปก	ผู้อำนวยการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๓
๘. นายจำแลง แก้วคงธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๖
๙. นายนภดล อุดลภักดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนพ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๘
๑๐. นายประหยัด พลานุพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๐
๑๑. นางอมรัตน์ พลานุพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕
๑๒. นางฉนิภา ศรีสองคอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้
จำนวนนักเรียนรวมทั้งสถานศึกษาแยกตามระดับชั้น (ข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

จำนวนนักเรียน
โรงเรียนสุศิริน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชวิทยาลัย ๒

ชั้น	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	๖	๖	๑๒	
อนุบาล ๒/๑	๑๔	๑๐	๒๔	
อนุบาล ๒/๒	๑๕	๘	๒๓	
อนุบาล ๓/๑	๖	๙	๑๕	
อนุบาล ๓/๒	๘	๖	๑๔	
รวมก่อนประถมศึกษา	๔๙	๓๙	๘๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๘	๙	๑๗	
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	๑๔	๔	๑๘	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๙	๑๐	๒๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๙	๑๖	๓๕	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๙	๑๗	๓๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๓	๑๑	๒๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๓	๑๗	๒๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	๑๓	๗	๒๐	
รวมประถมศึกษา	๑๐๘	๙๑	๑๙๙	
รวมทั้งสิ้น	๑๕๗	๑๓๐	๒๘๗	

ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางณิภา ศรีสองคอน โทรศัพท์ ๐๖๕๖๖๒๒๕๗๙
e-mail Nipataa๓@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	หน้าที่/ภาระงานที่รับผิดชอบ
๑	นางณิภา ศรีสองคอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กศ.ม.	ผู้บริหารโรงเรียน
๒	นางนิตยา ขุนอำไพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๓	นางธรรรัตน์ ภัคดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๔	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕	นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ	ครูชำนาญการ	ค.บ.	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๖	นางสาวอุษณี ดามิห์	ครูชำนาญการ	กศ.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๗	นางสาวพาริษา ยูโซะ	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๘	นางสาวรัศมี กะนิ	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๙	นางสาวอิชานา อาแว	ครู	ค.บ.	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๑๐	นางอนงค์นุช ขำประนม	ครู	กศ.บ.	เจ้าหน้าที่บริหารงานงบประมาณ
๑๑	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั๊บกแก้ว	ครูผู้ช่วย	ศป.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๒	นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๑๓	นางสาวปาริณา มะมิง	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	เจ้าหน้าที่บริหารงานงบประมาณ
๑๔	นางสาวนุรีดา อาบวะ	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๕	นางสาวอามีลา มะลี	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖	นางภัทรปภา นาคเพ็ง	พนักงานราชการ	บธ.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๗	นางสาวซูรีดา การิยา	พนักงานราชการ	ค.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ	พนักงานราชการ	ค.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙	นางซูไรดา อาแวตาโละ	พนักงานราชการ	ค.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๐	นายด่วนบูรฮาน บินสุหลง	วิทยากรอิสลาม	ศศ.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๑	นายเพียร แสงธารา	นักการภารโรง	ม.๓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๒	นางสาวชลิตา เพชรแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศศ.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	หน้าที่/ภาระงานที่ได้รับมอบ
๒๓	นางสาวนิตยา สวัสดิ์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนมีพื้นที่ ๑๕ ไร่ ๑๔ ตารางวาประกอบด้วย

๑. อาคารเรียนทั้งหมด จำนวน ๓ หลัง มีห้องเรียน ๑๒ ห้อง
๒. อาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารประกอบอาหารจำนวน ๑ หลัง
๓. ห้องน้ำ ๖ หลัง

ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

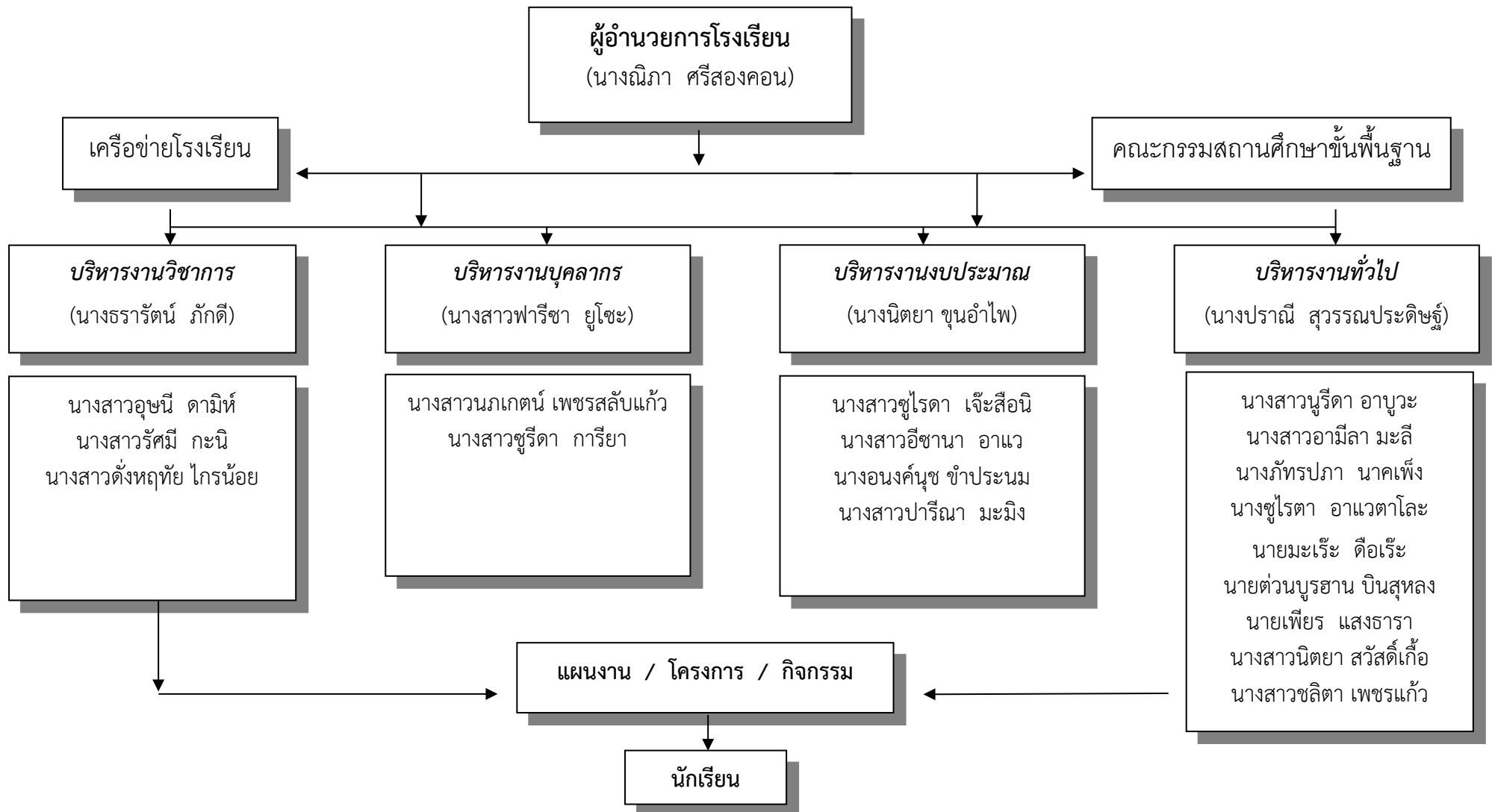
ชุมชนในเขตบริการของสถานศึกษาประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ ตำบลเกียร์ หมู่ที่ ๔ ตำบลสุคีริน หมู่ที่ ๖ ตำบลมาโมง จังหวัดนราธิวาสมีประชากรนับถือศาสนาพุทธประมาณร้อยละ ๓๐ และนับถือศาสนาอิสลามประมาณร้อยละ๗๐ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ รับราชการ ทำสวน รัฐวิสาหกิจ กิจกรรมที่สถานศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชน คือ สัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น

ข้อมูลคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | | |
|-----|--------------------------|---------------------------|
| ๑. | นายวิโรจน์ ชีปนานนท์ | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| ๒. | นายฐาพล ศรีวังแก้ว | รองประธานกรรมการสถานศึกษา |
| ๓. | นางอารีย์ ทรฤทธิ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | นางวาสินี คงเพชรแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. | นายฐานัฐกรณ์ จันทร์เมือง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. | นายสะมะแอ มูซอ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. | นายณรงค์ เจ๊ะนาแว | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. | นายอาซมิง ยูโซ๊ะ | ผู้แทนองค์กรชุมชน |
| ๙. | นางสุนีย์ เดชบุญ | ผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๑๐. | เจ้าอธิการคณาธิปวิวัฒน์ | ผู้แทนองค์กรศาสนาพุทธ |
| ๑๑. | นายอัปดุลรอหมัน พลี | ผู้แทนองค์กรศาสนาอิสลาม |
| ๑๒. | นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๑๓. | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ | ผู้แทนครู |
| ๑๔. | นางณิภา ศรีสองคอน | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ที่	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑	ขนมพื้นบ้าน
๒	กลุ่มทำดอกไม้จันทน์และพวงหรีด
๓	กลุ่มสัจจะออมทรัพย์
๔	ผลิตภัณฑ์จากหวาย
๕	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง



วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น

วิสัยทัศน์ (Vision) ของสถานศึกษา

โรงเรียนสุคริริน มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้สู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยี มีสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ คู่ภูมิปัญญา พัฒนาครูสู่มืออาชีพ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ (Mission) ของสถานศึกษา

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการบูรณาการ
๔. พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เน้นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๕. สนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๗. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

อัตลักษณ์

ไหว้งาม สลามสวย วาจาไพเราะ

เอกลักษณ์

รำเริง แจ่มใส

ค่านิยม

ร่วมรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมชื่นชม

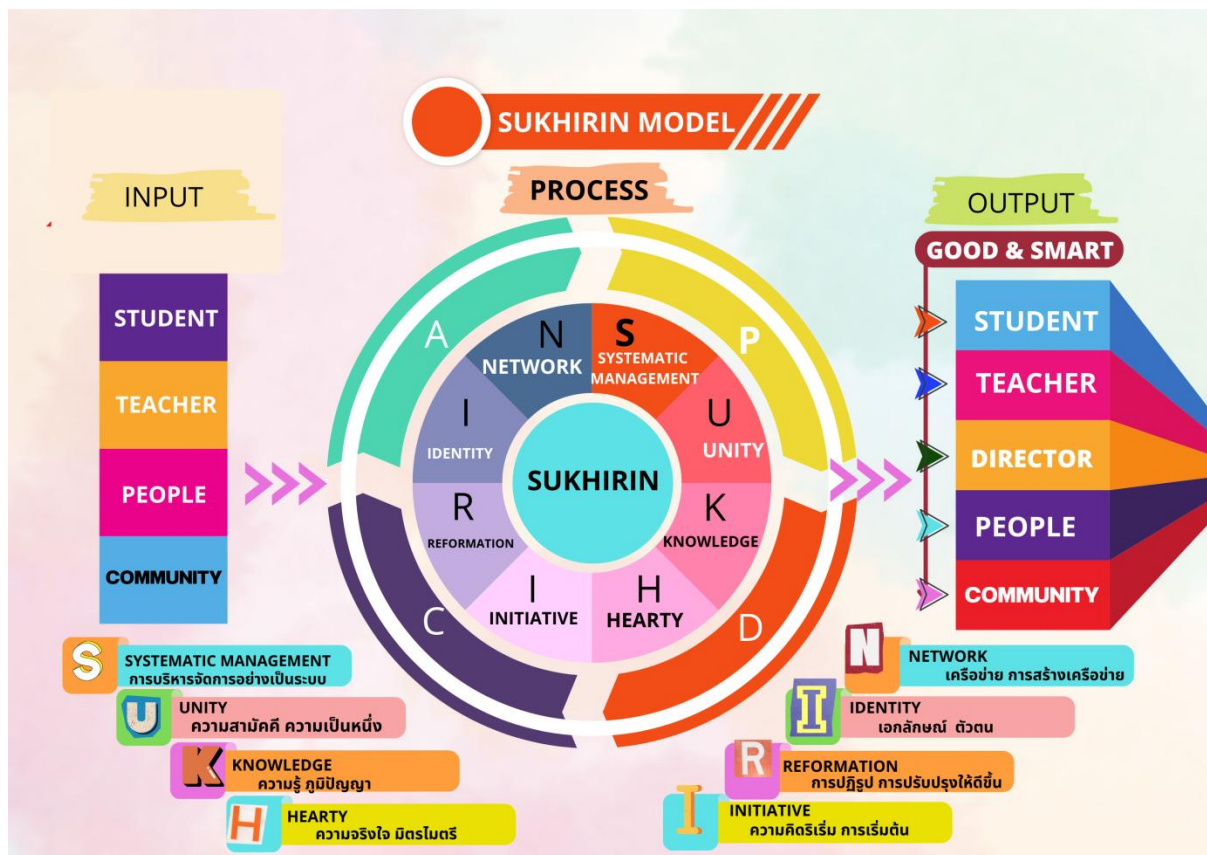
ปรัชญา

คุณธรรมเยี่ยม เปี่ยมความรู้ คู่การกีฬา

โมเดลในการขับเคลื่อน

รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา

โรงเรียนสุคริริน มีการบริหารโรงเรียนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นระบบทั้งโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ SUKHIRIN MODEL ๘ องค์รวมสู่การพัฒนาที่เป็นเลิศ



แผนการจัดสรรเงินงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนสุคีริน
งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระดับประถมศึกษา

ระดับ	รายหัว / คน	ได้รับจัดสรร / จำนวนเงิน
ยอดยกมาปี ๒๕๖๗	-	๓๕,๑๘๘.๗๔
ประถมศึกษา	๒,๐๕๐ X ๑๙๙	๔๐๗,๙๕๐
รวมทั้งสิ้น	๑๙๙	๔๔๓,๑๓๘.๗๔

งบประมาณที่จัดสรรตามความสำคัญและความจำเป็นของงาน

ที่	ฝ่ายงาน	จำนวนเงิน
๑	แผนบริหารงานวิชาการ (๒๕%)	๑๑๐,๗๘๔
๒	แผนบริหารงานบุคคล (๕%)	๒๒,๑๕๖
๓	แผนบริหารงานทั่วไป (๒๘%)	๑๒๔,๐๗๘
๔	แผนบริหารงานงบประมาณ (๒%)	๘,๘๖๖.๗๔
๕	ค่าสาธารณูปโภค (๒๐%)	๘๘,๖๒๗
๖	สนองนโยบาย (๒๐%)	๘๘,๖๒๗
	รวมทั้งสิ้น	๔๔๓,๑๓๘.๗๔

งบบุคลากรพัฒนาผู้เรียน

ระดับ	รายหัว / คน	ได้รับจัดสรร / จำนวนเงิน
ยอดยกมาปี ๒๕๖๖	-	๙๑,๘๐๗.๕๑
ประถมศึกษา	๕๑๘ X ๑๙๙	๑๐๓,๐๘๒
รวมทั้งสิ้น	๑๙๙	๑๙๔,๘๘๙.๕๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในโรงเรียน กิจกรรมหลัก กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแผนกลยุทธ์โรงเรียน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐	นางธรรารัตน์ ภัคดี นางสาวอุษณี ตามิห์ นางสาวรัศมี กะนิ นางธรรารัตน์ ภัคดี	
๒	โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กิจกรรมหลัก - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นางสาวรัศมี กะนิ นางสาวอุษณี ตามิห์ นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีโอนิ นางธรรารัตน์ ภัคดี นางภัทรปภา นาคเพ็ง นายศรารุช นุกูล นางสาวรัศมี กะนิ นางสาวชูไรดา อาแวตาโละ นางสาวอิชานา อาแว	
๓	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมหลัก กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT, NT, O-NET กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๔,๒๘๔ ๕,๐๐๐ ๒๙,๒๘๔	นางธรรารัตน์ ภัคดี นางธรรารัตน์ ภัคดี นางธรรารัตน์ ภัคดี	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	โครงการห้องสมุดมีชีวิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์การอ่าน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องสมุด โรงเรียน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นางสาวตังหฤทัย ไกรน้อย นางอนงค์นุช ขำประนม นางสาวตังหฤทัย ไกรน้อย นางสาวตังหฤทัย ไกรน้อย	
๕	โครงการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา กิจกรรมหลัก กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมนิเทศและ ประเมินภายใน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรายงาน โครงการ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม SAR กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประเมิน ภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	นางนิตยา ขุนอำไพ นางนิตยา ขุนอำไพ นางธรรรัตน์ ภัคดี นางนิตยา ขุนอำไพ นางสาวปาริณา มะมิ่ง นางธรรรัตน์ ภัคดี นางสาวตังหฤทัย ไกรน้อย นางนิตยา ขุนอำไพ นางธรรรัตน์ ภัคดี	
๖	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ กิจกรรมหลัก กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมฝึกอาชีพโดย วิทยากรภายนอก กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเศรษฐกิจ พอเพียง กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมตลาดนัด อาชีพ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕,๐๐๐	นายมะเร๊ะ ตือเร๊ะ นางสาวพาริษา ยูโซะ นายต่วนบวรฮาน บินสุหลง นายมะเร๊ะ ตือเร๊ะ นายต่วนบวรฮาน บินสุหลง นางธรรรัตน์ ภัคดี	
๗	โครงการพัฒนาระบบการวัดผล และประเมินผล กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อมูลและสร้าง เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	นางสาวอุษณี ตามิห์ นางสาวอุษณี ตามิห์ นางสาวรัศมี กะนิ	
๘	โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ และการจัดการ เรียนการสอนในชั้นเรียน กิจกรรมหลัก กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัด การเรียนการสอนในรูปแบบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐	นางธรรรัตน์ ภัคดี นางสาวตังหฤทัย ไกรน้อย	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>สะเต็มศึกษา STEM Education และ Active Learning</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวิจัยทางการศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้</p> <p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC</p>		<p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>-</p>	<p>นางสาวรัศมี กะนิ</p> <p>นางสาวอุษณี ดามิ์</p> <p>นางธรรรัตน์ ภัคดี</p> <p>นางธรรรัตน์ ภัคดี</p> <p>นางธรรรัตน์ ภัคดี</p>	
๙	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพการคิดวิเคราะห์ การอ่านและการเขียนของนักเรียน</p> <p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันภาษาไทย</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันสุนทรภู่</p>		<p>๑๑,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	<p>นางสาวอุษณี ดามิ์</p> <p>นางสาวอุษณี ดามิ์</p> <p>นางสาวอิชานา อาแว</p> <p>นางสาวอามีลา มะลี</p> <p>นางสาวอุษณี ดามิ์</p> <p>นางอนงค์นุช ข้าประนอม</p>	
๑๐	<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแนะแนว</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปัจฉิม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑๘,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๑๔,๐๐๐</p>	<p>นางสาวรัศมี กะนิ</p> <p>นางสาวชูไรดา เจ๊ะสือนิ</p> <p>นางสาวรัศมี กะนิ</p> <p>นางธรรรัตน์ ภัคดี</p> <p>นางสาวตั้งหฤทัย ไกรน้อย</p> <p>นางสาวชูไรดา เจ๊ะสือนิ</p> <p>นางสาวรัศมี กะนิ</p>	
	รวม		๑๑๐,๗๘๔		

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
แผนงาน	แผนบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี (....) ๒ ปี (....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธรรารัตน์ ภัคดี
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓, ๔, ๕, ๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาหลักสูตร/สารสนเทศสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อให้โรงเรียนสุคิรินเป็นโรงเรียนที่มีมาตรฐานสากลนั้น ต้องมีลักษณะการเป็นมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๑) การจัดการเรียนการสอน ๒) การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ซึ่งการพัฒนาหลักสูตร/สารสนเทศสถานศึกษาสามารถทำให้พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ยกระดับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล และยกระดับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยการพัฒนาใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้คือ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาครู การพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน และการพัฒนาระบบการบริหาร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 ๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ สู่มาตรฐานสากล
 ๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐ สู่มาตรฐานสากล
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 ๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลอยู่ในระดับดีเยี่ยม
 ๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลอยู่ในระดับดี

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางธรรารัตน์ ภัคดี

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมแผนกลยุทธ์ โรงเรียน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวอุษณี ตามิห์ นางสาวรัศมี กะนิ นางธรรรัตน์ ภัคดี
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางธรรรัตน์ ภัคดี
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางธรรรัตน์ ภัคดี

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๑,๕๐๐	บาท
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	๑,๕๐๐	บาท รายละเอียดดังนี้

๗. การประเมินผล

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวอุษณี ตามิห์ นางสาวรัศมี กะนิ
๒. กิจกรรมแผนกลยุทธ์ โรงเรียน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	นางธรรรัตน์ ภัคดี
รวม	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ สู่มาตรฐานสากล	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศ สถานศึกษา ร้อยละ ๘๐ สู่ มาตรฐานสากล	การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับในระดับดีเยี่ยม

๘.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับในระดับดี



(ลงชื่อ).....

(นางธรรรัตน์ ภัคดี)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

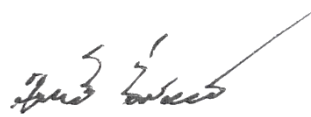


(ลงชื่อ).....

(นางธรรรัตน์ ภัคดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้
แผนงาน	แผนบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัศมี กะนิ
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นอันเนื่องมาจากต้องการให้ความสำคัญในแต่ละรายวิชาในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน ให้เรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ครุจึงต้องมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน ที่สำคัญที่สุด คือ ทักษะการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ (Learning Skill) ส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เด็กมีความรู้ ความสามารถ และทักษะจำเป็น ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ตามที่นักเรียนควรเรียนรู้

โรงเรียนสุคริริน ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในรายวิชานั้นๆ และเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเสริมทักษะการเรียนรู้โดยการใช้โครงงานเป็นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ที่ดีขึ้นในทุกรายวิชา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นทุกรายวิชา ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีเสริมทักษะการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ดีขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ดีขึ้น ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางสาวรัศมี กะนิ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี <u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม <u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา <u>กิจกรรมที่ ๖</u> กิจกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ <u>กิจกรรมที่ ๗</u> กิจกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ <u>กิจกรรมที่ ๘</u> กิจกรรมกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวอุษณี ตามิห์ นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีอนิ นางธรรรัตน์ ภัคดี นางภัทรปภา นาคเพ็ง นายτώνบูรฮาน บินสุหลง นางสาวรัศมี กะนิ นางสาวชูไรดา อาแวตาโละ นางสาวอีชานา อาแว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวรัศมี กะนิ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวรัศมี กะนิ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป		

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคริริน อำเภอสุคริริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวอุษณี ดามิห์
๒. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีอนิ
๓. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางธรรรัตน์ ภักดี
๔. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางภัทรปภา นาคเพ็ง
๕. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นายศราวุธ นุกูล
๖. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวรัศมี กะนิ
๗. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวชูไรดา อาแวตาโละ
๘. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวอิษานา อาแว
รวม	-	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นตามหลักสูตรกำหนด	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม
๒. โรงเรียนมีการประเมินผลการทำงานคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความเข้าใจในรายวิชาต่าง ๆ มากขึ้น
 ๘.๒ นักเรียนมีทักษะในรายวิชาต่าง ๆ ดีขึ้น
 ๘.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ดีขึ้น



(ลงชื่อ).....

(นางรัศมี กะนิ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุศิริน

ผู้เสนอโครงการ

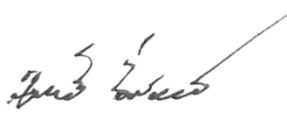


(ลงชื่อ).....

(นางธรรรัตน์ ภัคดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุศิริน

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	แผนบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี (....) ๒ ปี (....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธรรารัตน์ ภักดี
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในช่วงทศวรรษที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๗๑) มีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาประเทศ จึงจำเป็นต้องสร้างความพร้อมด้านวิชาการ ยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง นำไปสู่การเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาสังคม นำสังคมไปสู่ความก้าวหน้า ส่งเสริมตามสมรรถนะของผู้เรียน ให้เป็นบุคคลที่สามารถใช้ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ในปัจจุบันและอดีต ได้อย่างเหมาะสม มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากห้องเรียนไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด

ดังนั้นเพื่อตอบสนองจุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น และผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามที่สังคมต้องการ และเกิดผลดีต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก และไม่สูญเสียเปล่าด้านงบประมาณ และระยะเวลา จึงเน้นในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ และกำหนดเป้าหมายให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET), (NT), (RT) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระ ร้อยละ ๓ แต่จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ๓ ปีที่ผ่านมา ของโรงเรียนสุศิริน พบว่าผลการทดสอบระดับชาติคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาสูงกว่าระดับประเทศ และมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละขึ้นไป ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ – ๒๕๖๕ นั้น แต่ในบางรายวิชา ยังไม่เป็นที่น่าพอใจนัก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะการพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดครบทุกรายวิชาโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพหลากหลายมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นได้ ร้อยละ ๓ ต่อปี
๒. สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ได้ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีสมรรถนะสำคัญ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
๒. บุคลากรภายในโรงเรียนสุจริติน มีความรู้ ความสามารถ ในการวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ในระดับดีเยี่ยม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางธรรารัตน์ ภัคดี
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์</u> <u>ทางการเรียน RT, NT, O-NET</u> <u>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะ</u> <u>วิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน</u>	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางธรรารัตน์ ภัคดี นางธรรารัตน์ ภัคดี
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางธรรารัตน์ ภัคดี
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางธรรารัตน์ ภัคดี

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๓๔,๒๘๔ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๓๔,๒๘๔ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT, NT, O-NET	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	นางธรรารัตน์ ภัคดี
๒. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	-	-	๒๙,๒๘๔	-	๒๙,๒๘๔	นางธรรารัตน์ ภัคดี
รวม	-	-	๓๔,๒๘๔	-	๓๔,๒๘๔	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผล การทดสอบระดับชาติสูงขึ้นได้ ร้อยละ ๓ ต่อปี	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ได้ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด	การทดสอบ	แบบทดสอบ


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ ๓ ต่อปี และเป็นตามเกณฑ์

๘.๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๘.๓ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

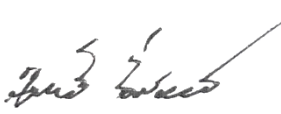
๘.๔ บุคลากรภายในโรงเรียนสุคีรินมีความรู้ ความสามารถ ในการวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

(ลงชื่อ).....


(นางธรรารัตน์ ภัคดี)
 ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน
 ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางธรรารัตน์ ภัคดี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางณิภา ศรีสองคอน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน
 ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการห้องสมุดมีชีวิต
แผนงาน	แผนบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวดั่งหลุ้ย ไกรน้อย
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ เรียนอย่างมีความสุข มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ รวบรวมจัดหาเพิ่มเติม ทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีทันสมัย มีวัสดุครุภัณฑ์ เพียงพอ มีสภาพใช้งานได้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดได้ตามมาตรฐานห้องสมุด เพื่อพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน ในด้านพัฒนาการเรียนการสอนและเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ

ดังนั้นโรงเรียนสุคริรินจึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ขึ้นมาเพื่อตอบสนองสภาพความสำเร็จของโรงเรียนสุคริรินในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนางานห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ก้าวหน้าและทันสมัยยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากรรู้จักใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้า

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีจำนวนหนังสือ สิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ ต่อผู้ใช้ ๑ คน
๒. มีวัสดุ – ครุภัณฑ์ในการให้บริการได้ ๑๐๐ %

๓.๒ เชิงคุณภาพ

หนังสือ สิ่งพิมพ์ ได้มาตรฐานและตรงความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดที่จะส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางสาวดังหลทัย ไกรน้อย
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์การอ่าน</u> <u>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องสมุด</u> <u>โรงเรียน</u>	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางอนงค์นุช ข้าประนอม นางสาวดังหลทัย ไกรน้อย
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวดังหลทัย ไกรน้อย
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวดังหลทัย ไกรน้อย

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

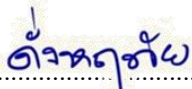
กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมรณรงค์การอ่าน	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางอนงค์นุช ข้าประนอม นางสาวดังหลทัย ไกรน้อย
๒. กิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวนภกนต์ เพชรสลับแก้ว นางสาวดังหลทัย ไกรน้อย
รวม	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
หนังสือ สิ่งพิมพ์ ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดที่จะส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

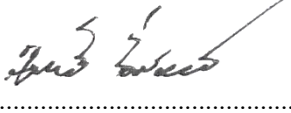
- ๘.๑ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน
- ๘.๒ ห้องสมุดโรงเรียนสุคีรินเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ก้าวหน้าและทันสมัยยิ่งขึ้น
- ๘.๓ ห้องสมุดโรงเรียนสุคีรินอำนวยความสะดวกต่อนักเรียน ครูและบุคลากรรู้จักใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้า

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวตังทฤษฎี ไกรน้อย)
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางธรรรัตน์ ภัคดี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	แผนบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิตยา ขุนอำไพ
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒, ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓, ๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพ มาตรา ๗ ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และมาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๕ ปี

โรงเรียนสุคีรินมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชนตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

ดังนั้นโรงเรียนสุคีริน จึงได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนการสู่การประกันคุณภาพไว้ครอบคลุมการบริหารงานทั้ง ๔ งาน เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๖ เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี

๒. สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี
๓. สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับดี
๔. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี
๕. สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องในระดับดี
๖. สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสุศรีริน มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางนิตยา ขุนอำไพ นางธรรรัตน์ ภัคดี
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมนิเทศและ ประเมินภายใน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมรายงาน โครงการ <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรม SAR <u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมประเมิน ภายนอก	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางนิตยา ขุนอำไพ นางธรรรัตน์ ภัคดี นางนิตยา ขุนอำไพ นางสาวปารีณา มะมิ่ง นางธรรรัตน์ ภัคดี นางสาวตั้งหญิง ไกรน้อย นางนิตยา ขุนอำไพ นางธรรรัตน์ ภัคดี
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางนิตยา ขุนอำไพ นางธรรรัตน์ ภัคดี

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางนิตยา ขุนอำไพ นางธรรารัตน์ ภัคดี

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมนิเทศและประเมิน ภายใน	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางนิตยา ขุนอำไพ นางธรรารัตน์ ภัคดี
๒. กิจกรรมรายงานโครงการ	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	นางนิตยา ขุนอำไพ นางสาวปาริณา มะมิง
๓. กิจกรรม SAR	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	นางธรรารัตน์ ภัคดี นางสาวดั่งหทัย ไกรน้อย
๔. กิจกรรมประเมินภายนอก	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางนิตยา ขุนอำไพ นางธรรารัตน์ ภัคดี
รวม	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนสุคีริน มีการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๒. มีการจัดทำและดำเนินการตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔. มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๕. นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๖. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

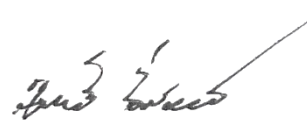
- ๘.๑ สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๒ สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๓ สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
- ๘.๔ สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๕ สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๘.๖ สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

(ลงชื่อ).....


(นางนิตยา ชุนอำไพ)
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุศิริน
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางธรรรัตน์ ภัคดี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุศิริน
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	แผนบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแก่พสกนิกรชาวไทยมานานกว่า ๓๐ ปี ดังจะเห็นได้ว่าปรากฏความหมายเป็นเชิงนัยเป็นครั้งแรกในพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในปี ๒๕๑๗ ที่พระองค์ได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนา บนหลักแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความพอมี พอกิน พอใช้ของคนส่วนใหญ่ โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงการมีเหตุผลการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง และทรงเตือนสติประชาชนคนไทยไม่ให้ประมาท ตระหนักถึงการพัฒนาอย่างเป็นขั้นเป็นตอนที่ต้องทำตามหลักวิชา และการมีคุณธรรมเป็นกรอบในการปฏิบัติและการดำรงชีวิต ในช่วงที่ประเทศไทยประสบกับภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในปี ๒๕๔๐ นับเป็นบทเรียนสำคัญที่ทำให้ประชาชนเข้าใจถึงผลจากการพัฒนา ที่ไม่คำนึงถึงระดับความเหมาะสมกับศักยภาพของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษาโดยเน้นและกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๔ ข้อ ๒ ปลูกฝังคุณธรรมสำนึกความสำนึกในความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่นักเรียนทุกคน ให้สถานศึกษาทุกแห่งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

โรงเรียนสุคิรินได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อให้เกิดผลกับนักเรียนในการ น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 ๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนโรงเรียนสุคิรินมีความรู้ความเข้าใจแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิต และมีความตระหนัก เห็นคุณค่าการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้เกิดผลกับนักเรียนในการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมฝึกอาชีพโดย วิทยากรภายนอก <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวฟ้าริษา ยูโซะ นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง นางธรรารัตน์ ภัคดี
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๘,๐๐๐	บาท
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	๘,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมฝึกอาชีพโดยวิทยากรภายนอก	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นางสาวพาริษา ยูโซะ
๒. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นายต่วนบูรฮาน บินสุหลง นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
๓. กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	นายต่วนบูรฮาน บินสุหลง นางธรรรัตน์ ภัคดี
รวม	-	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อให้เกิดผลกับนักเรียนในการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืน	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๘.๒ นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๘.๓ นักเรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ลงชื่อ).....

(นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ)

ตำแหน่งพนักงานราชการครูโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางธรรรัตน์ ภัคดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผล
แผนงาน	แผนบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอุษณี ดามิห์
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุคิริน พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตามแนวหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้โรงเรียนมีหน้าที่ประเมินผลตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการวัดและประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ ทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอน ตัวครูผู้สอนและนักเรียนให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนสุคิรินตระหนักถึงความจำเป็นของการวัดและประเมินซึ่งต้องทำควบคู่กันไป ซึ่งจะทำให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อนำผลการวัดไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อจัดทำหรือจัดซื้อเอกสารแบบ ปพ. ต่าง ๆ
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนและนำไปปรับปรุงตนเองต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีแบบทดสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐
๒. โรงเรียนมีเอกสารการวัดและประเมินผลร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีแบบทดสอบที่มีคุณภาพครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางสาวอุษณี ดามิห์
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> จัดทำข้อมูลและสร้าง เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผล	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวอุษณี ดามิห์ นางสาวรัศมี กะนิ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวอุษณี ดามิห์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวอุษณี ดามิห์

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. จัดทำข้อมูลและสร้าง เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผล	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นางสาวอุษณี ดามิห์ นางสาวรัศมี กะนิ
รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูจัดทำแบบทดสอบก่อน - หลังเรียน	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๒. ครูจัดทำแบบทดสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูมีแบบวัดและประเมินผลที่ครอบคลุมหลักสูตร

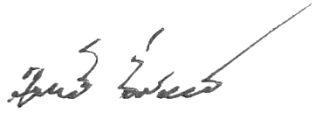
๘.๒ นักเรียนรู้ผลการเรียนของตนเองและมีความกระตือรือร้นในการปรับปรุงตนเองต่อไป

(ลงชื่อ).....


(นางสาวอุษณี ดามิห์)
 ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน
 ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางธรรรัตน์ ภัคดี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางณิภา ศรีสองคอน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน
 ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
แผนงาน	แผนบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี (....) ๒ ปี (....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธรรารัตน์ ภัคดี
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒

๑. หลักการและเหตุผล

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้กรอบแนวคิดการจัดการศึกษาได้รับอิทธิพลจากบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป และปัจจัยกระตุ้นจากภายนอกประเทศ ส่งผลให้สถาบันการศึกษาทั่วทั้งประเทศให้ความสนใจเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาคุณภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถเท่าทันกระแสความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้การปฏิรูปการศึกษาที่แตกต่างจากศตวรรษที่ผ่านมา ทักษะสำคัญที่ผู้เรียนต้องมี คือ ความสามารถในการปรับตัว ความสามารถในการสื่อสารขั้นสูง และทักษะทางการเข้าสังคม ทักษะการแก้ปัญหาที่ไม่เคยเผชิญมาก่อนความสามารถการบริหารจัดการตนเองและการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและการคิดอย่างเป็นระบบ ดังนั้นแนวทางการจัดการศึกษาจึงต้องปรับเปลี่ยนไปตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง

การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning เป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมในศตวรรษที่ ๒๑ เนื่องจากการเรียนรู้จากการให้ครูเป็นอาจารย์ผู้สอน เป็นการเน้นไปที่ผู้เรียนเรียนรู้แบบนำตนเอง โดยเฉพาะให้การเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาจารย์ผู้สอนจึงต้องไม่เน้นที่การสอน (ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน) แต่เน้นออกแบบกระบวนการเรียนรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เน้นการเป็นโค้ชหรือผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้ มากกว่าเนื้อหาของรายวิชา ดังนั้นการเรียนรู้เชิงรุก Active learning จึงเป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่นักวิชาการนำมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนต้องมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีความสามารถในการวิเคราะห์ และสรุปเป็นองค์ความรู้ของตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑

ดังนั้น โรงเรียนสุคริรินได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning เพื่อให้เด็กเรียนทักษะการคิดวิเคราะห์ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงาม รู้ค่าความเป็นไทย และมีความรับผิดชอบต่อเป็นรากฐานที่มั่นคงของชุมชนสังคม รักชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความคิดขั้นสูงและความคิดสร้างสรรค์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการค้นพบแนวคิดการสร้างความรู้ด้วยตนเอง
- ๒.๓ เพื่อให้มีส่วนร่วมสำหรับครูและนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสุคริรินทุกคนมีความคิดขั้นสูงและความคิดสร้างสรรค์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning จะส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เกิดกระบวนการคิดในระดับสูง นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ได้อภิปรายความรู้ และมีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้ร่วมกัน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางธรรรัตน์ ภัคดี
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการจัดการ การเรียนการสอนในรูปแบบ สะเต็มศึกษา STEM Education และ Active Learning <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ <u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมวิจัยทางการ ศึกษา <u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมเสริมทักษะการ ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ <u>กิจกรรมที่ ๖</u> กิจกรรมพัฒนา กระบวนการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวตังฤทัย ไกรน้อย นางสาวรัตมี กะนิ นางสาวอุษณี ตามิห์ นางธรรรัตน์ ภัคดี นางธรรรัตน์ ภัคดี นางธรรรัตน์ ภัคดี

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางธรรรัตน์ ภัคดี
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางธรรรัตน์ ภัคดี

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุศิริน อำเภอสุศิริน จังหวัดนครราชสีมา

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๑๕,๐๐๐	บาท
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	๑๕,๐๐๐	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมการจัด การเรียนการสอนในรูปแบบ สะเต็มศึกษา STEM Education และ Active Learning	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นางสาวดั่งหทัย ไกรน้อย
๒. กิจกรรมผลิตสื่อ นวัตกรรม การเรียนรู้	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นางสาวรัศมี กะนิ
๓. กิจกรรมการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	นางสาวอุษณี ดามิ์
๔. กิจกรรมวิจัยทางการศึกษา	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางธรรรัตน์ ภัคดี
๕. กิจกรรมเสริมทักษะการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	นางธรรรัตน์ ภัคดี
๖. กิจกรรมพัฒนา กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการ PLC	-	-	-	-	-	นางธรรรัตน์ ภัคดี
รวม	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในการแก้ปัญหาด้านการอ่าน และการเขียนตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามศักยภาพ และวัยของผู้เรียน	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ
๒. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เกิดกระบวนการคิดในระดับสูง นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ได้อภิปรายความรู้ และมีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้ร่วมกัน



(ลงชื่อ).....

(นางธรรรัตน์ ภัคดี)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

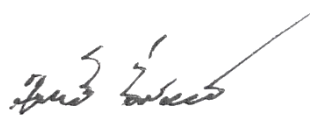


(ลงชื่อ).....

(นางธรรรัตน์ ภัคดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการคิดวิเคราะห์ การอ่านและการเขียนของนักเรียน
แผนงาน	แผนบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี (....) ๒ ปี (....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอุษณี ตามิห์
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๒ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๖ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ โรงเรียนสุคีริน ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถทางการเรียนรู้โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการประเมินทักษะการใช้ภาษาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล พบปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่ได้ อ่านออกเขียนไม่ได้

จากปัญหาดังกล่าว โรงเรียนสุคีรินจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านการเขียนของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเสริมสร้างและพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน
- ๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนรายบุคคล

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 ๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๘๐ สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน ตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามกายภาพและวัยของผู้เรียน
 ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีปัญหาด้านการอ่านและการเขียนสามารถอ่านออกเขียนได้ ภายใน ๔ เดือน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามศักยภาพและวัยของผู้เรียน
๒. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางสาวอุษณี ตามิห์
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมส่งเสริม ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมส่งเสริม ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมสอนซ่อมเสริม <u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมวันภาษาไทย <u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมวันสุนทรภู่	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวอุษณี ตามิห์ นางสาวอิศานา อาแว นางสาวामीลา มะลี นางสาวอุษณี ตามิห์ นางอณงค์นุช ขำประนม
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวอุษณี ตามิห์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวอุษณี ตามิห์

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคริริน อำเภอสุคริริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมส่งเสริมภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นางสาวอุษณี ตามิทธิ์
๒. กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นางสาวอิชานา อาแว
๓. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	นางสาวอามีลา มะลี
๔. กิจกรรมวันภาษาไทย	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	นางสาวอุษณี ตามิทธิ์
๕. กิจกรรมวันสุนทรภู่	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นางอนงค์นุช ข้าประนอม
รวม	-	-	๑๑,๐๐๐	-	๑๑,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน ตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามศักยภาพและวัยของผู้เรียน	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ
๒. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

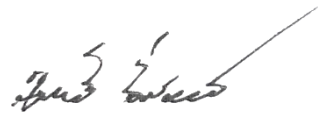
ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวอุษณี ดามิห์)
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุศิริน
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางธรรรัตน์ ภัคดี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุศิริน
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ
แผนงาน	แผนบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัศมี กะนิ
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นนักเรียนจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนในด้านการเรียนรู้ซึ่งครูผู้สอนต้องเป็นฝ่ายสนับสนุนให้แก่ผู้เรียนในด้านการจัดการเรียนรู้ไม่ว่าจะเป็นในด้านวิชาการหรือทักษะการใช้ชีวิต ต้องให้นักเรียนมีสิทธิในการตัดสินใจว่าตนเองชอบในด้านใดและสนใจในเรื่องใด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเข้าใจความชอบและความสนใจของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อแสดงความยินดีในวันสำเร็จการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาและชั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูทุกคนส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเข้าใจความชอบและความสนใจของตนเอง
๒. นักเรียนสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาและชั้นพื้นฐานทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเข้าใจความชอบและความสนใจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาและชั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางสาวรัศมี กะนิ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมแนะแนว <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมสัปดาห์ วิชาการ <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมปัจฉิม	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีอนิ นางสาวรัศมี กะนิ นางธรรรัตน์ ภัคดี นางสาวดั่งหญทัย ไกรน้อย นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีอนิ นางสาวรัศมี กะนิ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวรัศมี กะนิ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวรัศมี กะนิ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๑๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมแนะแนว	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีอนิ นางสาวรัศมี กะนิ

๒. กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	นางธรรารัตน์ ภักดี นางสาวดั่งหทัย ไกรน้อย
๓. กิจกรรมปัจฉิม	-	-	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีอนิ นางสาวรัศมี กะนิ
รวม	-	-	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ครูทุกคนจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอน	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม
เชิงคุณภาพ ๑. ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำเร็จการศึกษาทุกคน	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนเข้าใจความชอบและความสนใจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ นักเรียนสำเร็จการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาและชั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัศมี กะนิ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางธรรารัตน์ ภักดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

แผนบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมหลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔,๐๐๐	นางสาวพาริชา ยูโซะ	
	<u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษา		๒,๐๐๐	นางสาวพาริชา ยูโซะ	
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมอบรมด้วย ระบบ TEPE Online		-	นางสาวพาริชา ยูโซะ	
	<u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมประชุม/ สัมมนา		๒,๐๐๐	นางสาวชูรีดา การิยา	
๒	โครงการศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ กิจกรรมหลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๘,๑๕๖	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลบแล้ว	
	<u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมศึกษาดูงาน		๑๗,๑๕๖	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลบแล้ว	
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้		๑,๐๐๐	นางสาวชูรีดา การิยา	
รวม			๑๘,๑๕๖		

ชื่อโครงการ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพาริชา ยูโซะ
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

“ครูคือผู้สร้างอนาคตของชาติ” เป็นคำกล่าวที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาคมโลก เพราะการศึกษานั้นเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ และปัญญา โดยมีครูเป็นผู้ใช้เครื่องมือหรือเป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษา เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหรือเป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม ครูจึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่ผู้คนให้ความเคารพนับถือตลอดกาล ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่ สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ความว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ” ทั้งนี้แนวทางในการพัฒนาครูให้มีความรู้ดังกล่าวนั้น มีหลายแนวทาง เช่น การอบรม สัมมนา ประชุม การศึกษาต่อที่ศนศึกษา ศึกษาดูงาน และการวิเคราะห์วิจัยงาน เป็นต้น

โรงเรียนสุคริบนับเห็นความสำคัญ ที่จะทำให้บุคลากรครูได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนของครูให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ การติดตามตรวจสอบ ประเมินให้ครูได้จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
- ๒.๓ เพื่อจัดหาบุคลากรครูให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรครูอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๖ เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุคีริน จำนวน ๒๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๘	กลุ่มงานบุคคล
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมอบรมครูและบุคลากร ทางการศึกษา <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมอบรมด้วยระบบ TEPE Online <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมประชุม/สัมมนา	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวพาริชา ยูโษะ นางสาวพาริชา ยูโษะ นางสาวชูรีดา การิยา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตาม ทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	กลุ่มงานบุคคล
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงาน เสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	กลุ่มงานบุคคล

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๔,๐๐๐	บาท
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	๔,๐๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐	นางสาวพาริชา ยูโซะ
๒. กิจกรรมอบรมด้วยระบบ TEPE Online	-	-	-	-	-	นางสาวพาริชา ยูโซะ
๓. กิจกรรมประชุม/สัมมนา	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐	นางสาวชูรีดา การิยา
รวม	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากรครูได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้
- ๘.๒ ครูได้จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
- ๘.๓ บุคลากรครูเพียงพอต่อความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวพาริชา ยูโซะ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวพาริชา ยูโซะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
แผนงาน	แผนบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนภกเกตน์ เพชรสลักแก้ว
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบ้านม่วงคำ เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ เพื่อให้มีจำนวนครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนเพียงพอ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร
- ๒.๓ เพื่อการพัฒนาครูโดยใช้รูปแบบ PLC

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุคีริน จำนวน ๑๙ คน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 ๑. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง
 ๒. ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร
 ๓. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	กลุ่มงานบุคคล
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมศึกษาดูงาน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลักแก้ว นางสาวชูรีดา การิยา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลักแก้ว
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลักแก้ว

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคริริน อำเภอสุคริริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๑๘,๑๕๖	บาท
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	๑๘,๑๕๖	บาท

รายละเอียดดังนี้


กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน	๑๗,๑๕๖	-	-	-	๑๗,๑๕๖	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลักแก้ว
๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	นางสาวชูรีดา การิยา
รวม	๑๘,๑๕๖	-	-	-	๑๘,๑๕๖	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
๒. ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร	การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม
๓. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- ๘.๒ ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๘.๓ ครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- ๘.๒ ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั๊บกแก้ว)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวพาริชา ยูโซะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<p>โครงการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้</p> <p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทัศนศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในท้องถิ่น/ชุมชน</p>	<p>ปีงบประมาณ</p> <p>๒๕๖๘</p>	<p>๕๑,๕๔๐</p> <p>*๔๐,๙๓๐</p> <p>*๑๐,๖๑๐</p>	<p>นายτώνวนบูรฮาน บินสุหลง</p> <p>นางสาวชูไรดา เจ๊ะสือณี</p> <p>นายτώνวนบูรฮาน บินสุหลง</p>	<p>*งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕๑,๕๔๐</p>
๒	<p>โครงการส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามตามหลักของคนไทย</p> <p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายคุณธรรม</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสวดมนต์/ละหมาด</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ/มุสลิม</p>	<p>ปีงบประมาณ</p> <p>๒๕๖๘</p>	<p>๗,๐๐๐</p> <p>*๔,๐๐๐</p> <p>*๑,๐๐๐</p> <p>*๒,๐๐๐</p>	<p>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ</p> <p>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์</p> <p>นางภัทรภา นาคเพ็ง</p> <p>นายศราวุธ นุกูล</p> <p>นางภัทรภา นาคเพ็ง</p> <p>นายศราวุธ นุกูล</p>	<p>*งบพัฒนาผู้เรียน ๗,๐๐๐</p>
๓	<p>โครงการรักษสุขภาพ</p> <p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสียงตามสาย</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเด็กไทยฟันดี</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกายบริหารยามเช้า</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันกีฬาสีกายใน/ภายนอก</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดหายาสามัญ</p>	<p>ปีงบประมาณ</p> <p>๒๕๖๘</p>	<p>๒๖,๕๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๓,๕๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๒๑,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>	<p>นางสาวนุรีดา อาบูวะ</p> <p>นางสาวนุรีดา อาบูวะ</p> <p>นางชูไรดา อาแวตาโละ</p> <p>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์</p> <p>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ</p> <p>นายศราวุธ นุกูล</p> <p>นางสาวนุรีดา อาบูวะ</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	<p>โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์ความเป็นไทย</p> <p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบุญประเพณีท้องถิ่น (วันอาชูรอ, วันเมอลิด, วันสารทไทย)</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู/ทำบุญโรงเรียน</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันแม่/วันพ่อ</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันเด็ก/วันขึ้นปีใหม่</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศิลปะการแสดง</p> <p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมแม่เทียนพรรษา</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<p>๒๘,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	<p>นางชูไรตา อาแวตาโละ</p> <p>นางชูไรตา อาแวตาโละ นางภัทรปภา นาคเพ็ง</p> <p>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางชูไรตา อาแวตาโละ</p> <p>นางภัทรปภา นาคเพ็ง</p> <p>นางภัทรปภา นาคเพ็ง</p> <p>นางสาวนภเกตน์ เพชรสลักแก้ว</p> <p>นางภัทรปภา นาคเพ็ง</p>	
๕	<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน</p> <p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมอาคารเรียนประถม</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปลูกต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมธงชาติ/ธงทิว/ธงประดับ/ธงกลุ่มสี</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมรักษาสภาพสะอาด</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<p>๓๐,๕๗๘</p> <p>๒๑,๕๗๘</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p>	<p>นายต่วนบูรฮาน บินสุหลง</p> <p>นายต่วนบูรฮาน บินสุหลง</p> <p>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ</p> <p>นายต่วนบูรฮาน บินสุหลง</p> <p>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ</p>	
๖	<p>โครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้องพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมห้องวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมห้องคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมห้องสมุด - กิจกรรมห้องพยาบาล 	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<p>๒๘,๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>	<p>นางภัทรปภา นาคเพ็ง</p> <p>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ</p> <p>นางซูรีดา การียา</p> <p>นางสาวตั้งหุทัย ไกรน้อย</p> <p>นางชูไรตา อาแวตาโละ</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสำนักงานโรงเรียนและห้องธุรการ - กิจกรรมห้องสหกรณ์โรงเรียน - กิจกรรมห้องงานการเงิน/พัสดุ - กิจกรรมห้องปฏิบัติงานนักรการภารโรง - กิจกรรมห้องอาหารกลางวัน - กิจกรรมห้องอาหารเสริม (นม) - ห้องพุทธศาสนา - ห้องอิสลามศึกษา - ห้องนาฏศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุง/ตกแต่งห้องเรียน - ห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๗ ห้องเรียน 		<ul style="list-style-type: none"> ๗,๕๐๐ ๑,๐๐๐ - - ๑,๐๐๐ - ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวชลิตา เพชรแก้ว นางชูไรตา อาแวตาโละ นางนิตยา ชุนอำไพ นายต่วนบูรฮาน บินสุหลง นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวชูไรตา เจ๊ะสือนิ นางภัทรภา นาคเพ็ง นายต่วนบูรฮาน บินสุหลง นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั๊บกแก้ว นางภัทรภา นาคเพ็ง 	<ul style="list-style-type: none"> ห้องเรียนละ ๑,๕๐๐ (๘ ห้อง)
๗	<p>โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน</p> <p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายลูกเสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสถานนักเรียน</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมครูแดร์ D.A.R.E.</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>ปีงบประมาณ</p> <p>๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๔๙,๐๔๒ *๒๐,๖๔๒ *๒๓,๙๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางธรรารัตน์ ภัคดี นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวชูไรตา เจ๊ะสือนิ นางสาวชูไรตา เจ๊ะสือนิ นางสาวอุษณี ตามิห์ นางภัทรภา นาคเพ็ง นางชูไรตา อาแวตาโละ นางภัทรภา นาคเพ็ง นางชูไรตา อาแวตาโละ 	<ul style="list-style-type: none"> *งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ๔๔,๕๔๒
๘	<p>โครงการโรงเรียนสีขาว</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม TO BE NUMBER ONE - กิจกรรมด้านยาเสพติด - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 		<ul style="list-style-type: none"> ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั๊บกแก้ว นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั๊บกแก้ว นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั๊บกแก้ว นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั๊บกแก้ว 	
๙	<p>โครงการเสริมสร้างภาคีเครือข่าย</p> <p>การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</p> <p>กิจกรรมหลัก</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน</p>	<p>ปีงบประมาณ</p> <p>๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> นางสาวชูรีดา การิยา นางชูไรตา อาแวตาโละ 	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเครือข่าย ชุมชนสัมพันธ์ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมภาคี ๔ ฝ่าย		- - -	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวชูรีดา การิยา นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวชูรีดา การิยา นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวชูรีดา การิยา นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์	
	รวม		๒๒๗,๑๖๐		*งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ๑๑๐,๐๘๐

ชื่อโครงการ	โครงการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้
แผนงาน	แผนบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศราวุธ นุกูล
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่ง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียน ไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียน ในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง ๘ สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของ ผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 ๑. นักเรียนโรงเรียนสุศิริน จำนวน ๑๙๙ คน
 ๒. ครูจำนวน/บุคลากรทางการศึกษา ๒๑ คน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และเพื่อให้ผู้เรียน รู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมทัศนศึกษา - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมศึกษาแหล่ง เรียนรู้ในท้องถิ่น/ชุมชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง นางสาวซูไรดา เจ๊ะสีโอนิ นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง นางสาวซูไรดา เจ๊ะสีโอนิ นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้ (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๖.๑ เงินงบประมาณ - บาท

๖.๒ เงินงบประมาณผู้เรียน ๕๑,๕๔๐ บาท

รวม ๕๑,๕๔๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕	-	๔๐,๙๓๐	-	-		

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-	๑๐,๖๑๐	-	-	๕๑,๕๔๐	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ
๒. กิจกรรมศึกษาแหล่ง เรียนรู้ในท้องถิ่น/ชุมชน	-	-	-	-	-	นายศราวุธ นุกูล
รวม	-	๕๑,๕๔๐	-	-	๕๑,๕๔๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม ภาพถ่าย แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๘.๒ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- ๘.๓ นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
- ๘.๔ นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- ๘.๕ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

(ลงชื่อ).....

(นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง)

ตำแหน่งพนักงานโรงเรียนสุคริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคริน

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามตามหลักของคนไทย			
แผนงาน	แผนบริหารงานทั่วไป			
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง	(.....) โครงการใหม่		
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี	(.....) ๒ ปี	(.....) ๓ ปี	(✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมะเริะ ตือเริะ			
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน			
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑			
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕			

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งถือได้ว่าเป็นกฎหมายแม่บทด้านการศึกษาของชาติ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลในแง่ของการสร้างความงาม ซึ่งปรากฏถึงการให้ความหมายของการศึกษาเอาไว้ในมาตรา ๔ วรรคแรกว่า "การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคลากรและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรมการสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต"

ในการสร้างความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ ฉบับนี้ คือ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนั่นเอง ซึ่งเห็นได้จากการกล่าวถึงการจัดการศึกษาในลักษณะของกระบวนการเรียนการสอนในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเอาไว้ว่าเป็นระบบเริ่มจากความมุ่งหมายและหลักการแนวทางการจัดการศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ "คุณธรรม" เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ หากมนุษย์ทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมประจำใจแล้ว จะทำให้ชีวิตพบกับความสุขความเจริญ และส่งผลถึงประเทศชาติก็มีความเจริญรุ่งเรืองด้วยเช่นกัน ในทางตรงข้ามหากมนุษย์คนนั้นถึงแม้จะมีความรู้สูงแค่ไหน แต่หากขาดคุณธรรมจริยธรรมแล้ว ชีวิตก็จะพบกับความหายนะ ดังที่กล่าวว่า "คุณธรรมนำความรู้" โครงการสร้างเสริมคุณธรรมผู้เรียน ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งซึ่งปลูกฝัง และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา เรียนรู้หลักประชาธิปไตย การรู้รักสามัคคี การมีระเบียบวินัย การมีจิตสาธารณะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การเป็นพลเมืองดีของสังคม เป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดแก่ผู้เรียน ซึ่งทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ส่งผลให้ชีวิตพบกับความสุขความเจริญ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนยอมรับและเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างตามศาสนาที่ตนเองนับถือ
- ๒.๔ เพื่อให้ให้นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตยและเป็นผู้นำกล้าแสดงออก
- ๒.๕ เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนยอมและรับเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างตามศาสนาที่ตนเองนับถือ ร้อยละ ๘๐
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตยและเป็นผู้นำกล้าแสดงออกร้อยละ ๘๐
๕. นักเรียนสามารถตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับและเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีความเป็นประชาธิปไตยเป็นผู้นำกล้าแสดงออก และสามารถตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมค่ายคุณธรรม <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมสวดมนต์/ ละหมาด <u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมโรงเรียนวิถี พุทธ/มุสลิม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางภัทรภา นาคเพ็ง นายต่วนบูรฮาน บินสุหลง นางภัทรภา นาคเพ็ง นายต่วนบูรฮาน บินสุหลง
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ	๑ กันยายน ๒๕๖๘	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป		

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ - บาท

๖.๒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๗,๐๐๐ บาท

รวม ๗,๐๐๐ บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมกิจกรรมค่าย คุณธรรม	-	๒,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
๒. กิจกรรมกิจกรรม สวดมนต์/ละหมาด	-	๒,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	นางภัทรปภา นาคเพ็ญ นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง
๓. กิจกรรมโรงเรียนวิถี พุทธ/มุสลิม	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	นางภัทรปภา นาคเพ็ญ นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง
รวม	-	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐	


๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนและคนในชุมชนร้อยละ ๘๐ รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคน ไทย	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึง พอใจ	แบบสอบถาม ภาพถ่าย แบบประเมิน
๒. ร้อยละกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	การนิเทศติดตาม การทดสอบ การสัมภาษณ์	แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๓. ร้อยละกิจกรรมการจัดค่ายคุณธรรม เด็กดีศรีโรงเรียน จิตสาธารณะรักษ์ สิ่งแวดล้อม		
๔. ร้อยละกิจกรรมสำคัญทางศาสนา		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

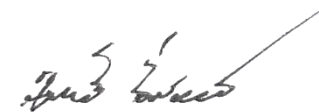
- ๘.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๘.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูทเวทิต่อผู้มีพระคุณ
- ๘.๓ เพื่อให้นักเรียนยอมรับและเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างตามศาสนาที่ตนเองนับถือ
- ๘.๔ เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....


(นายมะเร๊ะ ตือเร๊ะ)
 ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน
 ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางณิภา ศรีสองคอน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน
 ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการรักษ์สุขภาพ
แผนงาน	แผนบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรีดา อาบวะ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นอกจากกิจกรรมในห้องเรียนแล้ว กิจกรรมนอกห้องเรียนก็เป็นอีกส่วนหนึ่งเพื่อพัฒนาสุขภาพนักเรียนตามแนวทางของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วมของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชน เพื่อเน้นการวัดผลทางสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีประสบการณ์ มีความรู้ มีทักษะ และผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การที่เด็กจะเจริญเติบโตและเป็นผู้ใหญ่ที่มีศักยภาพโดยสมบูรณ์นั้นจะต้องได้รับการเลี้ยงดูและส่งเสริมสุขภาพตามวัย เพื่อสุขภาพที่ดีก็จะทำให้การเรียนดีไปด้วย โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่รวมเด็กนักเรียนเป็นจำนวนมาก โรงเรียนจึงจำเป็นต้องส่งเสริมสุขภาพทั้งกิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและห่างไกลยาเสพติด อีกทั้งปลูกฝังพฤติกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ถูกต้องและยั่งยืนต่อไปจึงเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนควรดำเนินการด้วยหลักการดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนสุคริรินทร์จึงได้จัดให้มีกิจกรรมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้นับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๑ คน
๒. นักเรียน ชั้น ป.๑ – ป.๖ จำนวน ๑๙๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโต แข็งแรง มีสุขภาพสมบูรณ์และมีภาวะโภชนาการที่ดี
๒. นักเรียนได้รับการวัดผลทางสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน
๓. นักเรียน มีน้ำใจนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัยและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเบี่ยงเบนไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/ แต่งตั้งคณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๘	นางสาวนุรีดา อาบวระ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> เสียตามสาย <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมเด็กไทยฟันดี <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมกายบริหาร <u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมแข่งขันกีฬา ภายใน/ภายนอก <u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมจัดหา สามัญ	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวนุรีดา อาบวระ นางชูไรดา อาแวตาโละ นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง นางสาวนุรีดา อาบวระ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวนุรีดา อาบวระ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘	นางสาวนุรีดา อาบวระ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๖,๕๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๒๖,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมเสียงตามสาย	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	นางสาวนุรีดา อาบುವะ
๒. กิจกรรมเด็กไทยฟันดี	-	-	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	นางชูโรตา อาแวตาโละ
๓. กิจกรรมกายบริหาร	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
๔. กิจกรรมแข่งขันกีฬา ภายใน/ภายนอก	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ นายต้นบูรฮาน บินสุหลง
๕. กิจกรรมจัดหาયાสามัญ	-	-	-	-	๑,๐๐๐	นางสาวนุรีดา อาบುವะ
รวม	-	-	๒๖,๕๐๐	-	๒๖,๕๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ นักเรียน-ครูและบุคลากรมีความสุขภาพที่ดีมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย และมีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเบี่ยงเบนไม่ทำให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม ภาพถ่าย แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ
- ๘.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- ๘.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนุรีดา อาบುವะ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์ความเป็นไทย
แผนงาน	แผนบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชูไรดา อาเวตาโละ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔

๑. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตที่ชุมชนและท้องถิ่นต่าง ๆ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิต โดยแสดงออกในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบของ วิถีชีวิตขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปะการแสดง ฯลฯ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการปลูก จิตสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมใน การฟื้นฟู เผยแพร่และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณค่าความหลากหลายของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดั้งเดิม และความเป็นไทย

โรงเรียนสุคิรินมีภาระหน้าที่ในการส่งเสริม บำรุง รักษาวัฒนธรรมไทย ให้มีการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้มีโครงการรักษ์ท้องถิ่นและความเป็นไทย ขึ้นมา เพื่อร่วมกันรักษาคุณค่าแห่งความเป็นไทยไว้เป็นมรดกของชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญา และคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดั้งเดิม และความเป็นไทย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนำมรดกทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็น เอกลักษณ์ของท้องถิ่นและของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- ๒.๔ เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมให้วัฒนธรรมท้องถิ่นได้เผยแพร่ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนไปสู่อนุชนรุ่นหลัง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนจำนวน ๒๐๑ คน เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความ หลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดั้งเดิม และความเป็นไทย
๒. นักเรียนจำนวน ๒๐๑ คน สามารถนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทาง สังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนจำนวน ๒๐๑คน สามารถนำมรดกทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็น เอกลักษณ์ของท้องถิ่นและของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและชุมชนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาและวิถีชีวิตไทย อันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และร่วมกันอนุรักษ์และสืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น
๒. นักเรียนและชุมชนได้รับการปลูกฝังค่านิยมและแนวทางปฏิบัติตนที่ดีงาม จนสามารถประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นุชนรุ่นหลังต่อไป
๓. ประเพณีและแนวทางการปฏิบัติวันสำคัญต่างๆ ได้รับการอนุรักษ์และสืบสานคุณค่าโดยประชาชนและชุมชนในท้องถิ่นทั่วประเทศ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๘	นางชูไรตา อาเวตาโละ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมบุญประเพณี ท้องถิ่น (วันอาชูรอ/มาลิด/วันสารท) <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมวันไหว้ครู/ ทำบุญโรงเรียน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมวันแม่/วันพ่อ <u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมวันเด็ก/วันขึ้น ปีใหม่ <u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมศิลปะการแสดง <u>กิจกรรมที่ ๖</u> กิจกรรมแม่เทียน พรรษา	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางชูไรตา อาเวตาโละ นางภัทรภา นาคเพ็ง นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางชูไรตา อาเวตาโละ นางภัทรภา นาคเพ็ง นางภัทรภา นาคเพ็ง นางสาวนุรีดา อาบวะ นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั๊บกแก้ว นางภัทรภา นาคเพ็ง นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั๊บกแก้ว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางชูไรตา อาเวตาโละ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๗	นางชูไรตา อาเวตาโละ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๘,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมบุญประเพณีท้องถิ่น	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	นางชูไรตา อาเวตาโละ นางภัทรปภา นาคเพ็ง
๒. กิจกรรมวันไหว้ครู/ทำบุญโรงเรียน	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางชูไรตา อาเวตาโละ
๓. กิจกรรมวันแม่/วันพ่อ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	นางภัทรปภา นาคเพ็ง
๔. กิจกรรมวันเด็ก/วันขึ้นปีใหม่	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	นางภัทรปภา นาคเพ็ง นางสาวนุรีดา อาบวะ
๕. กิจกรรมศิลปะการแสดง	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	น.ส.นภเกตน์ เพชรสลักแก้ว
๗. กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นางภัทรปภา นาคเพ็ง นางสาวนภเกตน์ เพชรสลักแก้ว
รวม	-	-	๒๘,๐๐๐	-	๒๘,๐๐๐	


๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน และชุมชนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาและวิถีชีวิตไทยอันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และร่วมกันอนุรักษ์และสืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม ภาพถ่าย แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์
๒. นักเรียนและชุมชนได้รับการปลูกฝังค่านิยมและแนวทางปฏิบัติตน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน


ที่ตั้งาม จนสามารถประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นุชนรุ่นหลังต่อไป		
๓. ประเพณีและแนวทางการปฏิบัติวันสำคัญต่าง ๆ ได้รับการอนุรักษ์และสืบสานคุณค่าโดยภูมิปัญญาในท้องถิ่น	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

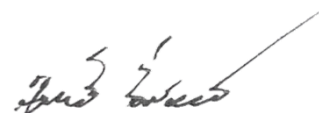
- ๘.๑ นักเรียนเกิดความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ตั้งาม และความเป็นไทย
- ๘.๒ นักเรียนนำมรดกทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ นักเรียนนำมรดกทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถิ่นทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- ๘.๔ เกิดการอนุรักษ์และส่งเสริมให้วัฒนธรรมท้องถิ่นได้เผยแพร่ ถิ่นทอด แลกเปลี่ยนไปสู่ชนรุ่นหลัง

(ลงชื่อ).....


(นางชูไรตา อาเวตาโละ)
 ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน
 ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางณิภา ศรีสองคอน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน
 ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
แผนงาน	แผนบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายต่วนบูรฮาน บินสุหลง
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔, ๕, ๖, ๙, ๑๐, ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตราที่ ๒๔ ข้อ ๕ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้ การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กันจากสื่อและ แหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนสุคีรินจำเป็นต้องพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกระบบ สาธารณูปโภคการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนทุก ด้านและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเช่น การใช้แหล่งเรียนรู้ สถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจในการทำ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางกายและจิตใจที่ดีอันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา เรียน อย่างมีความสุข และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพราะโรงเรียน เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ที่สวยงาม น่าอยู่ มีที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจในการทำกิจกรรมต่าง ๆ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ในการพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตามอาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนร้อยละ ๘๐
๒. การดำเนินการในสิ่งอำนวยความสะดวกระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้าและน้ำประปา ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสุคีริน มีปรับปรุงตกแต่งสภาพแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนทุกด้านและ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๘	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมปรับปรุง ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมอาคาร เรียนประถม <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมปลูกต้นไม้และ ไม้ดอกไม้ประดับ <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมธงชาติ/ธงทิว/ ธงประดับ/ธงกลุ่มสี <u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมรักความ สะอาด	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๓๐,๕๗๘	บาท
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	๓๐,๕๗๘	บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อม อาคารเรียนประถม	-	-	๒๑,๕๗๘	-	๒๑,๕๗๘	นายด่วนบูรฮาน บินสุ หลง
๒. กิจกรรมปลูกต้นไม้และไม้ ดอกไม้ประดับ	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
๓. กิจกรรมธงชาติ/ธงทิว/ธง ประดับ/ธงกลุ่มสี่	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	นายด่วนบูรฮาน บินสุ หลง
๔. กิจกรรมรักความสะอาด	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
รวม	-	-	๓๐,๕๗๘	-	๓๐,๕๗๘	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนสุคีรินมีปรับปรุงตกแต่ง สภาพแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนา ผู้เรียนทุกด้านและการเรียนรู้แบบมี ส่วนร่วม	การสอบถามการสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม ภาพถ่าย แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบแบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ที่สวยงาม น่าอยู่ มีที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจในการทำกิจกรรมต่างๆ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๘.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ในการพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียน
- ๘.๓ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตามอาคารสถานที่ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

๘.๔ เพื่อให้อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติ



(ลงชื่อ).....

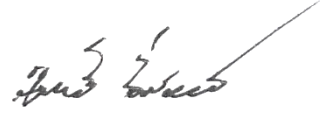
(นายτώνบูรฮาน บินสุหลง)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน
ผู้เสนอโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้
แผนงาน	แผนบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางภัทรปภา นาคเพ็ญ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔, ๕, ๖, ๙, ๑๐, ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เสนอแนวคิดห้องเรียนคุณภาพเพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปปฏิบัติเพราะมีความเชื่อที่ว่า ถ้าห้องเรียนมีคุณภาพแล้วก็ย่อมหมายถึงโรงเรียนมีคุณภาพด้วยเช่นกัน การพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพครูเป็นปัจจัยสำคัญ ตามแนวคิดของ สพฐ. ครูจะต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน (BWD) ใช้ ICT เพื่อการสอนและการสนับสนุนการสอน ทำการวิจัยในชั้นเรียน (CAR) และสร้างวินัยเชิงบวก (Positive Discipline)

เพื่อสนองแนวคิดของ สพฐ. โรงเรียนสุคริริน จึงได้มีนโยบายให้ครูทุกคนดำเนินการพัฒนาห้องเรียนของตนเองให้ไปสู่ห้องเรียนคุณภาพในปัจจุบันและอนาคต โดยได้กำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดของห้องเรียนคุณภาพโรงเรียนสุคริรินขึ้น เพื่อให้ครูใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนาห้องเรียนของตนเองซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพสำหรับให้ผู้เรียนได้ใช้ในศึกษา ค้นคว้า พัฒนาการตนเอง อันจะส่งผลให้คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและโรงเรียนสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 ๑. มุมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนอย่างน้อย ๑ จุด
 ๒. บอร์ดให้ความรู้และป้ายนิเทศต่าง ๆ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 ๑. ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย
 ๒. มีห้องปฏิบัติการพิเศษที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
 ๓. มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๘	นางภัทรปภา นาคเพ็ญ
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้องพิเศษ - กิจกรรมห้องวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมห้องคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมห้องสมุด - กิจกรรมห้องพยาบาล - กิจกรรมสำนักงานโรงเรียนและห้อง ธุรการ - กิจกรรมห้องสหกรณ์โรงเรียน - กิจกรรมห้องงานการเงิน/พัสดุ - กิจกรรมห้องปฏิบัติงานนักการภารโรง - กิจกรรมห้องอาหารกลางวัน - กิจกรรมอาหารเสริม (นม) - กิจกรรมห้องพุทธศาสนา - กิจกรรมห้องอิสลามศึกษา - กิจกรรมห้องนาฏศิลป์ กิจกรรมที่ ๒ - กิจกรรมปรับปรุง/ตกแต่งห้องเรียน ชั้น ป.๑-๖ จำนวน ๗ ห้อง	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ นางสาวซูรีดา การิยา นางสาวตังหลุ่ย ไกรน้อย นางซูไรตา อาแวตาโละ นางสาวชลิตา เพชรแก้ว นางซูไรตา อาแวตาโละ นางนิตยา ขุนอำไพ นายต้นบวรฮาน บินสุหลง นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ นางภัทรปภา นาคเพ็ญ นายต้นบวรฮาน บินสุหลง น.ส.นภเกตน์ เพชรสลั๊บแก้ว นางภัทรปภา นาคเพ็ญ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางภัทรปภา นาคเพ็ญ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘	นางภัทรปภา นาคเพ็ญ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๘,๕๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๒๘,๕๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. ห้องวิทยาศาสตร์	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
๒. ห้องคอมพิวเตอร์	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นางสาวซูรีดา การิยา
๓. ห้องสมุด	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นางสาวดั่งหุทัย ไกรน้อย
๔. ห้องพยาบาล	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นางซูไรดา อาแวตาโละ
๕. สำนักงานโรงเรียนและ งานธุรการ	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	นางสาวชลิตา เพชรแก้ว
๖. ห้องสหกรณ์	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นางซูไรดา อาแวตาโละ
๗. ห้องงานการเงิน/พัสดุ	-	-	-	-	-	นางนิตยา ขุนอำไพ
๘. ห้องปฏิบัติงานนักรการ การโรง	-	-	-	-	-	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง
๙. ห้องอาหารกลางวัน	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
๑๐. ห้องอาหารเสริม (นม)	-	-	-	-	-	นางสาวซูไรดา เจ๊ะสีอนิ
๑๑. ห้องพุทธศาสนา	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นางภัทรปภา นาคเพ็ง
๑๒. ห้องอิสลามศึกษา	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง
๑๓. ห้องนาฏศิลป์	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	น.ส.นภเกตน์ เพชรสลักแก้ว
๑๔. ห้องเรียน ป.๑-๖ จำนวน ๗ ห้อง	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	นางภัทรปภา นาคเพ็ง
รวม	-	-	-	๒๘,๕๐๐	๒๘,๕๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม ภาพถ่าย
๒. มีห้องปฏิบัติการพิเศษที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน	การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม
๓. มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้	การทดสอบ การสัมภาษณ์	แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ
 ๘.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้
 ๘.๓ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น



(ลงชื่อ).....

(นางภัทรปภา นาคเพ็ง)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

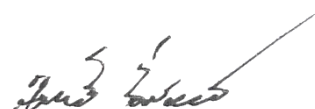


(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน
แผนงาน	แผนบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔

๑. หลักการและเหตุผล

พฤติกรรมด้านวินัย หรือระเบียบวินัย หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาการของเด็ก ซึ่งได้แก่ พฤติกรรมที่มีผลกระทบต่อเด็กในระยะยาว ถ้าไม่ได้รับการแก้ไขเสียแต่เริ่มแรก โอกาสที่จะประสบปัญหาชีวิตเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตนั้นสูงมาก เช่น ปัญหาการเรียน ล้มเหลว ปัญหาความก้าวร้าว ปัญหาการซึมเศร้า และปัญหาเข้ากับเพื่อนไม่ได้ ทั้งนี้ ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องตระหนักในภาระหน้าที่ ในการอบรมสั่งสอนนักเรียน โดยจะต้องศึกษาหารูปแบบและวิธีการในการปลูกจิตสำนึกให้แก่เด็กในด้านความมีวินัย เพราะหากนักเรียนขาดความมีวินัยจะทำให้เกิดปัญหาด้านการเรียน การปฏิบัติตนในสังคม และการดำรงชีวิตในสังคม หากไม่ได้รับการแก้ไขก็จะเป็นภาระของสังคมไปในที่สุด

โรงเรียนสุคริรินเป็นสถาบันทางการศึกษาที่จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามให้แก่เด็กนักเรียน โดยการถ่ายทอดความรู้ การอบรม การฝึกปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องและดีงาม โรงเรียนจึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ ซึ่งนอกจากจะให้ความรู้แล้วโรงเรียนยังเป็นสถาบันที่สำคัญที่จะต้องให้การอบรมปลูกฝัง ฝึกปฏิบัติให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัยประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ มีคุณภาพชีวิตและค่านิยมที่ดีงาม ซึ่งจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีความสุขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนปฏิบัติตน ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ๒.๒ นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและรับผิดชอบในการทำงาน
- ๒.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๓)
- ๒.๔ นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๒)
 - ๒.๔.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ
 - ๒.๔.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ
- ๒.๕ นักเรียนมีความสุขภาวะที่ดี (วินัยต่อตนเอง)
 - ๒.๕.๑ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
 - ๒.๕.๒ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)
 - ๒.๕.๓ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข็งปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคมในระดับดีขึ้น
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในระดับดีขึ้น
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๓ ด้านความรับผิดชอบ ในระดับดีขึ้น
๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๒ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ในระดับดีขึ้น
๕. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการมีสุขภาพที่ดี ในระดับดีขึ้น ประกอบด้วย
 - มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
 - มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
 - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัย
 - ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการมีวินัยของผู้เรียนในระดับดีขึ้น

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑. นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม
๒. นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๓ ด้านความรับผิดชอบ
๔. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๒ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต
๕. นักเรียนมีสุขภาพที่ดีประกอบด้วย
 - มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
 - มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
 - นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัย
 - นักเรียนได้รับรางวัลระดับจังหวัด ภาค ประเทศและนานาชาติ เพิ่มขึ้น
 - ครู บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการมีวินัยของผู้เรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๘	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมค่ายลูกเสือ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมสภานักเรียน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมครูแดร์ D.A.R.E. <u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน <u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมจัดระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางธรรรัตน์ ภัคดี นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีโอนิ นางสาวอุษณี ดามิท์ นางภัทรปภา นาคเพ็ง/ นางชูไรดา อาเวตาโละ นางภัทรปภา นาคเพ็ง/ นางชูไรดา อาเวตาโละ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘	นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๔,๕๐๐	บาท
๖.๒ เงินพัฒนาผู้เรียน	๔๔,๕๔๒	บาท
๖.๓ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	๔๙,๐๔๒	บาท (สี่หมื่นเก้าพันสี่สิบสองบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมค่ายลูกเสือ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	- -	*๒๐,๖๔๒ *๒๓,๙๐๐	- -	- -	*๒๐,๖๔๒ *๒๓,๙๐๐	นางธรรรัตน์ ภัคดี นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวชโรดา เจ๊ะสือณี
๒. กิจกรรมสถานักเรียน	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง
๓. กิจกรรมครูแดร์ D.A.R.E.	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	นางสาวอุษณีย์ ดามิ
๕. กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	นายถ้วนบูรฮาน บินสุหลง นางภัทรภา นาคเพ็ญ
๖. กิจกรรมจัดระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	นางภัทรภา นาคเพ็ญ
รวม	-	๔๙,๐๔๒	-	-	๔๙,๐๔๒	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครั วโรงเรียน และสังคม	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม ภาพถ่าย
๒. นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๓ ด้านความ รับผิดชอบ	การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ
๔. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๒ ด้านความ ซื่อสัตย์สุจริต	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๕. นักเรียนมีความสุขภาวะที่ดีประกอบด้วย		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนปฏิบัติตาม ข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครั
วโรงเรียนและสังคม ไม่
ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ๘.๒ นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวันและรับผิดชอบในการทำงาน
- ๘.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๓)
- ๘.๔ นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๒)
- ๘.๕ นักเรียนมีความสุขภาวะที่ดี (วินัยต่อตนเอง)



(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

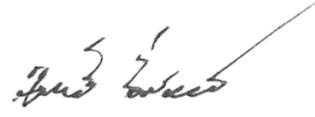
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ


(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับรองโครงการ


(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ


(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
แผนงาน	แผนบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	(.....) โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนภเกศน์ เพชรสลักแก้ว
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็น พฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการในการกำหนด นโยบายโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข จึงมีการกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงาน ๔ มาตรการ คือ ๑.มาตรการสร้างการรับรู้และการสร้าง ภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษา ๒.มาตรการสร้างพื้นที่ปลอดภัยในสถานศึกษา ๓.มาตรการเสริมสร้างความเข้มแข็งในสถานศึกษา ๔.มาตรการอำนวยความสะดวก

โรงเรียนสุคีรินได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้ดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข มีการประชาสัมพันธ์ การเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติด การสอดแทรกเนื้อหาโทษภัยยาเสพติดในกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน นอกจากนี้ยังได้มีการเสริมสร้างทักษะที่สำคัญต่างๆให้กับนักเรียน มีการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อต่อต้านยาเสพติดและให้นักเรียนหันมาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรม TO BE NUMBER ONE เป็นต้น โรงเรียนสุคีรินได้มีการตรวจคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง มีการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนคอยติดตาม ได้มีประสานความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงาน ภายนอกเพื่อสร้างเครือข่ายในการป้องกันยาเสพติดในระยะยาว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อลดปัญหายาเสพติดทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนรู้เท่าทันและไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด รวมถึงใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาได้ตรงจุด

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๕. จัดตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๑ พ.ค. ๖๘	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั บแก้ว
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมห้องเรียนสีขาว <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรม TO BE NUMBERONE <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมด้านยาเสพติด	๑๕ พ.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ ม.ค. ๖๙	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั บแก้ว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๘	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั บแก้ว
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.พ. ๖๘ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๘	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลั บแก้ว

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุศิริน อําเภอสุศิริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้


กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว
๒. กิจกรรมTO BE NUMBERONE	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว
๓. กิจกรรมต้านยาเสพติด	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว
รวม	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การสัมภาษณ์ รายงาน	แบบสอบถาม ภาพถ่าย แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์ รูปเล่มรายงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนโรงเรียนสุคีรินมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข
- ๘.๒ โรงเรียนมีการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างมีระบบ เข้มแข็งและยั่งยืน

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว)

ตำแหน่งครูผู้ช่วยโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ของภาคีเครือข่ายและชุมชน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวซูรีดา การิยา
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔, ๕, ๗, ๘

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สามนั้น กระทรวงศึกษาธิการมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมาก ถ้าผู้ปกครองสามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองตอบความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลายของเด็ก ก็จะทำให้โครงการต่าง ๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองตลอดปีการศึกษา
๒. จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๓. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๘	นางสาวซูรีดา การิยา
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ประชุมผู้ปกครอง <u>กิจกรรมที่ ๒</u> เครือข่ายชุมชนสัมพันธ์ <u>กิจกรรมที่ ๓</u> ระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา <u>กิจกรรมที่ ๔</u> เครือข่ายภาคี ๔ ฝ่าย	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางชูไรตา อาเวตาโละ นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวซูรีดา การิยา นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวซูรีดา การิยา นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวซูรีดา การิยา นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวซูรีดา การิยา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางสาวซูรีดา การิยา

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุศิริน อําเภอสุศิรินจังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๓,๐๐๐	บาท
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	๓,๐๐๐	บาท (สามพันบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. ประชุมผู้ปกครอง	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	นางชูไรตา อาแวตาโละ นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
2. เครือข่ายชุมชนสัมพันธ์	-	-	-	-	-	นางสาวซูรีดา การิยา นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
3. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	-	นางสาวซูรีดา การิยา นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
4. เครือข่ายภาคี ๔ ฝ่าย	-	-	-	-	-	นางสาวซูรีดา การิยา นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์
รวม	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

๘.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวซูรีดา การิยา)

ตำแหน่งพนักงานราชการโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนบริหารงานงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการการบริหารและพัฒนา งานงบประมาณ กิจกรรมหลัก กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการดำเนินงาน เกี่ยวกับการเงินและบัญชี - จัดทำทะเบียนคุม - จัดทำเงินคงเหลือ - การเบิกจ่ายเงิน - หลักฐานการจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการดำเนินงาน เกี่ยวกับพัสดุ - จัดซื้อจัดจ้าง - การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ - ครุภัณฑ์ - การเบิกพัสดุและจำหน่ายพัสดุ - การตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ประจำปี กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการดำเนินงาน เกี่ยวกับการพัฒนางานงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘,๘๖๖.๗๔	นางนิตยา ขุนอำไพ นางอนงค์นุช ขำประนม นางสาวปาริณา มะมิ่ง นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีอนิ นางสาวอีซานา อาแว นางนิตยา ขุนอำไพ นางอนงค์นุช ขำประนม	
	รวม		๘,๘๖๖.๗๔		

ชื่อโครงการ	โครงการการบริหารและพัฒนางานงบประมาณ			
แผนงาน	การบริหารงานงบประมาณ			
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง	(.....) โครงการใหม่		
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี	(.....) ๒ ปี	(.....) ๓ ปี	(✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิตยา ชุนอำไพ			
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ			
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒.๒			
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔			

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕) การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุคิริน เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีการบริหารจัดการ โดยใช้ สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สนอง นโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น โดยมีฝ่ายบริหารงานงบประมาณเป็นฝ่ายสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตาม วัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็น เครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปด้วย ความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการวางแผน งาน การดำเนินงาน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย ง่ายต่อการ ตรวจสอบและประสพผลสำเร็จตามที่ต้องการโดยเฉพาะด้านการบริหารงานงบประมาณเงินอุดหนุน เงิน นอกงบประมาณทุกประเภท ต้อง โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด

โรงเรียนสุคิริน จึงได้จัดทำโครงการการบริหารและพัฒนางานงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่ง ประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระมีการบริการที่คล่องตัว โปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้
- ๒.๒ เพื่อบริหารและพัฒนางานงบประมาณให้เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้
- ๒.๓ เพื่อบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุน เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ให้เกิดประโยชน์ต่อ นักเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสถานศึกษาอย่างสูงสุด

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีเอกสารทางด้านการเงิน บัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ครบถ้วนถูกต้อง ตรวจสอบได้
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
๑. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุน เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนดและตรวจสอบได้
๒. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนที่วางไว้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนสถานศึกษาและผู้ปกครอง

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๘	นางนิตยา ขุนอำไพ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการดำเนินงาน เกี่ยวกับการเงินและบัญชี - จัดทำทะเบียนคุม - จัดทำเงินคงเหลือ - การเบิกจ่ายเงิน - หลักฐานการจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมการดำเนินงาน เกี่ยวกับพัสดุ - จัดซื้อจัดจ้าง - การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์ - การเบิกพัสดุและจำหน่ายพัสดุ - การตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการดำเนินงาน เกี่ยวกับการพัฒนางานงบประมาณ <u>กิจกรรมที่ ๔</u> แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางอนงค์นุช ขำประนอม นางสาวปารีณา มะมิ่ง นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีโอนิ นางสาวอิชานา อาแว นางนิตยา ขุนอำไพ นางอนงค์นุช ขำประนอม
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางอนงค์นุช ขำประนอม นางสาวปารีณา มะมิ่ง

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางอนงค์นุช ขำประนม นางสาวปารีณา มะมิ่ง

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๘,๘๖๖.๗๔	บาท
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	๘,๘๖๖.๗๔	บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี	-	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	นางอนงค์นุช ขำ ประนม นางสาวปารีณา มะ มิ่ง
๒. กิจกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุ	-	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	นางสาวชูไรดา เจ๊ะสีอนิ นางสาวอิชานา อาแว
๓. กิจกรรมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ การพัฒนา งบประมาณ	-	-	๓๖๖.๗๔	-	๓๖๖.๗๔	นางนิตยา ขุนอำไพ
๔. กิจกรรมแผน ปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ			๕๐๐		๕๐๐	นางอนงค์นุช ขำ ประนม
รวม	-	-	๘,๘๖๖.๗๔	-	๘,๘๖๖.๗๔	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีเอกสารทางการเงิน บัญชี พัสดุ และครุภัณฑ์ ครบถ้วนถูกต้อง ตรวจสอบได้	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
๒. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการ งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินนอก งบประมาณทุกประเภท ถูกต้องตาม ระเบียบตามเกณฑ์ที่กำหนดและ ตรวจสอบได้	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
๓. โรงเรียนใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม แผนที่วางไว้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ นักเรียน สถานศึกษา และผู้ปกครอง	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนสุคริรินสามารถเป็นโรงเรียนตัวอย่างที่ดีในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณ
- ๘.๒ โรงเรียนสุคริรินเป็นที่ไว้วางใจและเชื่อมั่นของครูนักเรียนผู้ปกครองและชุมชนในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณ
- ๘.๓ ระบบการตรวจสอบภายในของโรงเรียนสุคริรินมีความเข้มแข็ง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้



(ลงชื่อ).....

(นางนิตยา ชุนอำไพ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคริริน

ผู้เสนอโครงการ

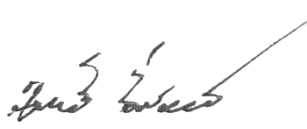


(ลงชื่อ).....

(นางนิตยา ชุนอำไพ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคริริน

ผู้อนุมัติโครงการ

คำสาธารถุภูมิภาคและสนองนโยบาย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการงานสาธารถุภูมิภาค เพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมหลัก กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่า ไฟฟ้า กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่า เชื้อเพลิง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘๘,๖๒๗ ๗๙,๖๒๗ ๙,๐๐๐	นางนิตยา ขุนอำไพ นางอนงค์นุช ขำประนอม นางนิตยา ขุนอำไพ	
๒	โครงการพิเศษตามนโยบาย เร่งด่วน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘๘,๖๒๗	นางนิตยา ขุนอำไพ	
รวม			๑๗๗,๒๕๔		

ชื่อโครงการ	โครงการงานสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้
แผนงาน	แผนบริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิตยา ชุนอำไพ
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑๒

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมง จึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยลดหาลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า โรงเรียนสุศิรินมอเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการงานสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง คุ้มค่า และยาวนานตลอดไป
- ๒.๒ เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 ๑. มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
 ๒. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
 ๓. นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรการศึกษา นักเรียนของโรงเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางนิตยา ขุนอำไพ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมค่าไฟฟ้า <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมค่าเชื้อเพลิง	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางอนงค์นุช ขำประนอม นางนิตยา ขุนอำไพ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ ดำเนินงานตามทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางอนงค์นุช ขำประนอม นางนิตยา ขุนอำไพ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ ดำเนินงานเสร็จ ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอ แนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา ต่อไป	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๑ ก.ย. ๖๘	นางอนงค์นุช ขำประนอม นางนิตยา ขุนอำไพ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคริริน อำเภอสุคริริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘๘,๖๒๗ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๘๘,๖๒๗ บาท (แปดหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบเจ็ดบาท) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมค่าไฟฟ้า	-	-	-	-	๗๙,๖๒๗	นางอนงค์นุช ขำประนอม
๒. กิจกรรมค่าเชื้อเพลิง	-	-	-	-	๙,๐๐๐	นางนิตยา ขุนอำไพ
รวม	-	-	-	-	๘๘,๖๒๗	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร การศึกษา นักเรียนของโรงเรียน รู้จัก ประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ
อย่างต่อเนื่อง คุ่มค่า และยาวนานตลอดไป
- ๘.๒ นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ๘.๓ โรงเรียนสุคีริน ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับ
ผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด



(ลงชื่อ).....

(นางนิตยา ขุนอำไพ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคีริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยา ขุนอำไพ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

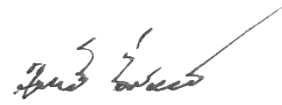
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคีริน

ผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ



ชื่อโครงการ	โครงการพิเศษตามนโยบายเร่งด่วน
แผนงาน	แผนบริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	(....) โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	(....) ๑ ปี (....) ๒ ปี (....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิตยา ขุนอำไพ
สนองตามมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้กล่าวถึงประเด็นสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๖๑) เกี่ยวกับระบบการศึกษาและเรียนรู้ที่ต้องปฏิรูปอย่างเร่งด่วน ๔ ประการหลัก คือ

๑. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ให้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็น มีสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ให้เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบกระบวนการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

๓. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๔. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคเอกชนและทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรวมทั้ง ได้ประกาศจุดเน้นและแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไว้ดังนี้ จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีทั้งด้านความสามารถและทักษะของผู้เรียน ประกอบด้วย ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดเลข ทักษะการคิด ทักษะชีวิต และทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย และด้านคุณลักษณะประกอบด้วยคุณลักษณะของความเป็นพลเมืองที่มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และคุณลักษณะนิสัยตามพัฒนาการของแต่ละช่วงวัย ได้แก่ เป็นผู้ใฝ่ดี ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย โรงเรียนต้องจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น พร้อมทั้งผลักดัน ส่งเสริม ให้ครูผู้สอนออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้จึงจัดให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเวลาเรียน การใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสนุกกับการเรียน และเพิ่มพูนความรู้

ความเข้าใจ การแสวงหาความร่วมมือจากชุมชน จัดแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาร่วมในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งผู้บริหารต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ ตลอดจนถึงกับ ดูแล นิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และนำผลการนิเทศมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของครูและด้านการวัดและประเมินผล ประกอบด้วย ครูผู้สอนต้องวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะ ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสุคริริน มีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตาม แนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนสุคริริน มีผลสัมฤทธิ์ของโครงการกิจกรรมพิเศษบรรลุตามเป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

โรงเรียนสุคริริน มีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่มีเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสุคริริน มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	<u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗	นางนิตยา ขุนอำไพ
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงานและแนวทางการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางนิตยา ขุนอำไพ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	๓.๑ ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวก ในการดำเนินการดำเนินกิจกรรม ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระ งานที่โครงการกำหนด ๓.๒ ติดตามเก็บข้อมูลก่อนการ พัฒนา ๓.๓ ติดตามเก็บข้อมูลหลังการพัฒนา (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง)	๑๕ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางนิตยา ขุนอำไพ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	<u>ขั้นสรุปผลและประเมินผล</u> ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ/กิจกรรม ย่อย ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรม ย่อย เสนอฝ่ายบริหาร	๑ ก.ย. ๖๘ ถึง ๓๑ ก.ย. ๖๘	นางนิตยา ขุนอำไพ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุคริริน อำเภอสุคริริน จังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘๘,๖๒๗ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๘๘,๖๒๗ บาท รายละเอียดดังนี้

โครงการ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
๑. โครงการพิเศษตาม นโยบายเร่งด่วน	-	-	-	-	๗๙,๖๒๗	นางนิตยา ขุนอำไพ
รวม	-	-	-	-	๘๘,๖๒๗	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ โรงเรียนสุคริรินมีโครงการ กิจกรรมพิเศษ เพื่อตอบสนอง นโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการ	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

ปฏิรูปการศึกษา ประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ ๗.๒ โรงเรียนสุจริตินมีผลการ ดำเนินงานบรรลุ ตามเป้าหมาย ร้อย ละ ๘๐	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินกิจกรรม
---	-----------------------	-------------------

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ โรงเรียนสุจริติน มีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่มีเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม

๘.๒ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

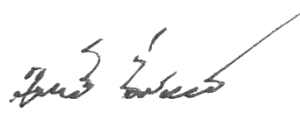
๘.๓ ผู้เรียนโรงเรียนสุจริติน มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น

(ลงชื่อ).....



(นางนิตยา ชุนอำไพ)
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุจริติน
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางนิตยา ชุนอำไพ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับรองโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....


(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุจริติน
ผู้อนุมัติโครงการ

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนสุคีริน

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุคีริน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณดังนี้

๑.๑ งบการจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

งบประมาณด้านงานบริหารวิชาการ	จำนวน	๑๑๐,๗๘๔	บาท
งบประมาณด้านงานบริหารบุคลากร	จำนวน	๒๒,๑๕๖	บาท
งบประมาณด้านงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๑๒๔,๐๗๘	บาท
งบประมาณด้านงานบริหารงบประมาณ	จำนวน	๘,๘๖๖.๗๔	บาท
งบสำรองจ่าย (ค่าไฟฟ้า ค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซม)	จำนวน	๘๘,๖๒๗	บาท
งบสำรองจ่าย (สนองนโยบาย)	จำนวน	๘๘,๖๒๗	บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	จำนวน	๔๔๓,๑๓๘.๗๔	

บาท

๑.๒ งบเรียนฟรี ๑๕ ปี

ค่าหนังสือเรียน	จำนวน	๑๔๔,๗๘๑	บาท
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน	๗๙,๖๐๐	บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน	๘๗,๕๖๐	บาท
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	๑๐๓,๐๘๒	บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น	จำนวน	๔๑๕,๐๒๓	บาท

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ ชีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

