

## ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารความเสี่ยง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชวาส เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน	ระดับความเสี่ยง: Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง					
	ผู้มีอำนาจหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้	๑	๒	๒ (ต่ำ)	<p>๑. ครูทุกคนศึกษาเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. ครูทุกคนศึกษาลักษณะของหนังสือที่กระทรวงอนุญาตให้ใช้</p> <p>๓. กำหนดให้ครูผู้สอนทุกคนคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๔. เลือกซื้อหนังสือตามแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด</p> <p>๕. ดำเนินการจัดซื้อตามวิธีดำเนินการจัดซื้อที่กำหนดไว้ในแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับหนังสือตามจำนวนที่สั่งซื้อ</p>	<p>๑. จัดประชุมครูเพื่อศึกษาเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๒. ครูผู้สอนทุกคนศึกษาลักษณะของหนังสือที่กระทรวงอนุญาตให้ใช้</p> <p>๓. ครูได้ทำการคัดเลือกหนังสือด้วยตนเอง</p> <p>๔. ครูผู้สอนและฝ่ายพัสดุได้นำเสนอผลการคัดเลือกหนังสือและนำเข้าประชุมกับภาคี ๔ ฝ่ายของโรงเรียน</p> <p>๕. ฝ่ายพัสดุทำการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน	ระดับความเสี่ยง: Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
					<p>๗. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด</p>	<p>๖. คณะกรรมการตรวจรับหนังสือได้ตรวจรับจำนวนหนังสือตามจำนวนที่สั่งซื้อและควบคุมให้ส่งมอบทันเวลาก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>๗. ผู้บังคับบัญชาได้กำกับดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดจนโรงเรียนได้รับหนังสือเรียนและแบบฝึกทักษะทั้งหมดครบถ้วน สามารถส่งมอบให้นักเรียนพร้อมจัดทำทะเบียนให้นักเรียนลงชื่อรับทันเวลาก่อนเปิดภาคเรียน และดูแลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบถูกต้อง</p>

### ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง



จัดประชุมครูเพื่อศึกษาเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ครูผู้สอนทุกคนศึกษาลักษณะของหนังสือที่กระทรวงอนุญาตให้ใช้  
ครูได้ทำการคัดเลือกหนังสือด้วยตนเอง



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๔  
ที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนซึ่งเป็น เงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา และให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนโดยดำเนินการตาม ขั้นตอน คือ ให้ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเรียน และเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือ และกำหนดกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพ การศึกษาของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักการ เรียบร้อย บริสุทธิ์ และโปร่งใส ทางโรงเรียนนิคมพัฒนา ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

- |   |                    |                   |
|---|--------------------|-------------------|
| ๑. นายบุญเรือง อ่าวเฉลง                           | ผู้แทนชุมชน        | ประธาน            |
| ๒. นายสมันต์ คุ้มมีชัย                            | ผู้แทนผู้ประกอบการ | กรรมการ           |
| ๓. <del>เสี่ยวผิง นุชชิว</del> <del>บุญใช้ง</del> | ผู้แทนนักเรียน     | กรรมการ           |
| ๔. <del>นางสาววิจิตร อวชวง</del>                  | ผู้แทนครู          | กรรมการ/เลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(คำสิงห์ หมดคง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนิคมพัฒนา ๔

แต่งตั้งภาคี ๔ ฝ่ายเพื่อนำเสนอการคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด



ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคี ๔ ฝ่ายในการเสนอผลการคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๔



ประชุมผู้ปกครองและนำเสนอผลการคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ของโรงเรียนนิคมพัฒนา๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน	ระดับความเสี่ยง: Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
๒	การบริหารงานบุคคล					
	การเสนอหรือให้สินบนกับผู้ดำเนินการรับสมัคร เพื่อให้ตนเองได้รับการคัดเลือก (การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ)	๑	๒	๒ (ต่ำ)	<p>๑. ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการดำเนินการคัดเลือก/สอบแข่งขันทุกกรณี ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มาตรการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติจ้างครูอัตราจ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป.นธ.เขต ๒)</p> <p>๓. ประกาศรับสมัครครูอัตราจ้าง โดยเผยแพร่ลงบนสื่อต่าง ๆ หรือเพจโรงเรียน เพื่อให้บุคคลภายในได้ทราบ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓ คน</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ/คัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ คน</p> <p>๖. จัดทำการรายงานผลการรับสมัครและผลการคัดเลือก</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการประชุม ควบคุม กำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการดำเนินการคัดเลือก/สอบแข่งขันทุกกรณีให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มาตรการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. โรงเรียนได้จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติจ้างครูอัตราจ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป.นธ.เขต ๒) ก่อนการจัดจ้าง</p> <p>๓. โรงเรียนได้จัดทำประกาศรับสมัครครูอัตราจ้าง โดยเผยแพร่ลงบนสื่อต่าง ๆ หรือเพจโรงเรียน เพื่อให้บุคคลภายในได้ทราบ</p> <p>๔. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓ คน</p> <p>๕. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ/คัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ คน</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน	ระดับความเสี่ยง: Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความเสี่ยง)		
					<p>๗. แต่งตั้งคณะกรรมการทางลับ เพื่อตรวจสอบ ดูแลพฤติกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องหากพบพฤติกรรมเกี่ยวกับการทุจริตให้รายงาน ผู้บังคับบัญชา ทราบ</p>	<p>๖. โรงเรียนมีการจัดทำรายงานผลการรับสมัครและผลการคัดเลือก</p> <p>๗. ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการทางลับเพื่อตรวจสอบ ดูแลพฤติกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องและรายงาน ผู้บังคับบัญชา ทราบ</p>



ประกาศโรงเรียนนิคมพัฒนา ๔  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๔ อำเภอสุวิญ จักรพรรดิราชวังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง  
นครราชสีมา ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการทำหน้าที่ครูสอน  
จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ไปสอนพระราชานัญญิตการศึกษาระยองและกรมการศึกษาระยอง พ.ศ.  
๒๕๖๘ และตามหนังสือ ที่ กค(ทบ) ๐๑๐๒๖/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมการศึกษาระยอง จักรพรรดิราชวัง นครราชสีมาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง  
เป็นลูกจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างของโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
  - ๑.๑ ตำแหน่งครูอัตราจ้างสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้
  - ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
    - ๒.๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
    - ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
      - ๒.๒.๑ ตำแหน่งครูอัตราจ้างสอนภาษาอังกฤษ ๑ อัตรา  
เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเอกภาษาอังกฤษและมี  
ใบประกอบวิชาชีพครู ตามที่ ก.ศ.ศ. กำหนด หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยอนุมัติ  
แล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำหรับการศึกษา
  - ๒.๒ คุณสมบัติที่รับสมัครสอบคัดเลือก
๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก  
ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๔  
อำเภอสุวิญ จักรพรรดิราชวัง ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๔
๔. เอกสารและหลักฐานของผู้สมัครสอบคัดเลือกนำมายื่นในวันสมัครสอบ
  - ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผล  
การศึกษา (Transcript) ซึ่งต้องเป็นฉบับจริง หรือฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๒ สำเนาใบอนุญาตนับรวมวิชาชีพครู หรือฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน หรือฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๒ เดือน)
  - ๔.๗ ใบรับรองแพทย์
  - ๔.๘ หนังสือขอมา

๕. การยื่นใบสมัคร
  - ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้  
ถูกต้องและครบถ้วน
  - ๕.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ของการ  
ไปรษณีย์ไปรษณีย์ในสมัครและแนบรูปถ่ายที่ติดต่อกับตนเอง
  - ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก  
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๔
๗. วิธีการคัดเลือก  
การสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์
๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก  
โรงเรียนนิคมพัฒนา ๔ จะดำเนินการสอบข้อเขียน ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐  
มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๔ ดังนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันจันทร์ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ภาค ก - ความรู้ความสามรถทั่วไป	๕๐
	ภาค ข - มาตรฐานความรู้และ ประสบการณ์วิชาชีพ (เขียนแผนการสอน ๒๕ คะแนน ปฏิบัติการสอน ๒๕ คะแนน)	๕๐
	ภาค ค - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพและการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา (เน้นผลงาน ผลงาน)	๕๐

๙. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก  
จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นหนังสือจากผู้ที่ให้คะแนนรวมสูงสุดออกมา ภายในวันที่ ๑๑  
มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง
  - ๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง
- วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายงานจัดทำสัญญาจ้าง
- วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เริ่มปฏิบัติงาน
- ๑๐.๒ การทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็น  
หนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเดือนค่าแรงครูผู้สอนครั้งแรก  
และโอนรายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และ  
การ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

## โรงเรียนจัดทำประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ



โรงเรียนมีผู้สมัครเพียงท่านเดียวและคณะกรรมการได้จัดการสอบสัมภาษณ์และทดลองสอนผลปรากฏว่าผ่านการคัดเลือก