

โครงการ	สร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุรียาณี ศาสน์ศรัทธา
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีกิจกรรมสนับสนุนที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนากิจการศึกษาค้นคว้าและเพิ่มเวลาศักยภาพและเพิ่มเวลา
๕. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ กิจกรรมที่สนับสนุนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑๐ กิจกรรม
- ๓.๑.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๓ ครั้งต่อปี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน

๓.๒.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาการจัดการศึกษาเต็ม
ศักยภาพและเต็มเวลา

๓.๒.๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน	พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค.๖๗		
ขั้นดำเนินงาน			
๑. กิจกรรมพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน - ประชุมวางแผน - คำสั่งแต่งตั้ง - ให้ความรู้และความตระหนักในเรื่อง มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการปฏิบัติงาน - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	ผู้บริหารและ นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรัทธา
๒. กิจกรรมจัดระบบบริหารงาน ๔ ฝ่ายงาน - ประชุมวางแผน - คำสั่งแต่งตั้ง - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ปฏิทินการปฏิบัติงาน - ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน - งานธุรการและระบบสารบรรณ - รายงานผล - จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - งาน my-office - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๘,๐๐๐	ผู้บริหารและ นางสาวพารার্থ ฮามู
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ			

จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานติดตามและรายงาน - งานจัดบันทึกและรายงานการประชุม - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - งานทำลายเอกสารและหนังสือ			
๓. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของครู - ประชุมวางแผน - คำสั่งแต่งตั้ง - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	ผู้บริหารและนางสาวสุริยาณี ศาสตร์ศรีธา
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครู - ประชุมวางแผน - เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคุณครู - มอบเกียรติบัตร	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐	ผู้บริหารและนางสาวพาราห์ ฮามู
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค.๖๗ มี.ค.๖๘		คณะทำงาน

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- สอบถามจากผู้ร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา/ผู้เรียน/ ผู้ปกครอง/ชุมชน
- สังเกตพฤติกรรม
- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เกียรติบัตร
- คำสั่ง
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- บันทึกการให้คำปรึกษาผู้เรียน
- แบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน			-		-
๒. กิจกรรมจัดระบบบริหารงาน ๔ ฝ่ายงาน			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๓. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของครู			-		-
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครู			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานและตนเอง					
รวม			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรียาณี ศาสน์ศรีธธา


๙. การวัดผลประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บันทึก	แบบบันทึก
๒. ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	บันทึก	แบบบันทึก
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนากิจการศึกษาค้นคว้าวิจัยและเพิ่มเวลาศักยภาพและเต็มเวลา	สอบถาม	แบบสอบถาม
๕. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีกิจกรรมสนับสนุนที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนากิจการศึกษาค้นคว้าและเพิ่มเวลาศักยภาพและเต็มเวลา
๕. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศักยภาพและ เต็มเวลา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรีธธา)
ครูโรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมื่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางรองกาญจน์ กรุณกิจ
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคลากร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านโผลง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีการพัฒนาตนเอง และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๓. เพื่อให้ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๔. เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
๕. เพื่อให้ครูได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
๖. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน
๗. เพื่อให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโหลง ได้รับการพัฒนาตนเอง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๓.๒.๓ ครูมีการครุมีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

๓.๒.๔ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทแลภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๖ ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

๓.๒.๗ ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

๓.๒.๘ ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมประชุมอบรมพัฒนาวิชาชีพครู/ศึกษาดูงาน - ประชุมวางแผน - คำสั่งแต่งตั้ง	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๒๕,๐๐๐	ผู้บริหารและนางรองกาญจน์กรรณกิจ
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- อบรมการจัดการเรียนการสอน			

- อบรมคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ - รายงานผล			
๒. กิจกรรมพัฒนาผลงานวิชาการและ นวัตกรรมทางการศึกษา - ประชุมวางแผน - คำสั่งแต่งตั้ง - ครูจัดทำผลงานวิชาการและนวัตกรรม ทางการศึกษา - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๓,๓๘๒	ผู้บริหารและ นางสาวสุไอลา เจ๊ะอา แซ
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค. ๖๗ มี.ค.๖๘		คณะทำงาน

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- สอบถามจากผู้ร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา/ผู้เรียน/ ผู้ปกครอง/ชุมชน
- สังเกตพฤติกรรม
- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เกียรติบัตร
- คำสั่ง
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- บันทึกการให้คำปรึกษาผู้เรียน

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมอบรมพัฒนาวิชาชีพครู/ศึกษาดูงาน ๒. กิจกรรมพัฒนาผลงานวิชาการและนวัตกรรมทาง การศึกษา		๒๕,๐๐๐ ๕,๓๘๒			๒๕,๐๐ ๐ ๕,๓๘๒

กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม		๓๓,๓๘๒			๓๓,๓๘๒


๘. ผู้รับผิดชอบ นางกรรณกาญจน์ กรุณกิจ


๙. การวัดผลประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูเข้ารับการพัฒนาตนเอง ๒๐ ชั่วโมง/ปี	บันทึก	แบบบันทึก
๒ ร้อยละ ๘๐ ของครูจัดระบบดูแลนักเรียนที่มีคุณภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓ ร้อยละ ๘๐ ของครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๔ ร้อยละ ๘๐ ของครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	ประเมิน	แบบประเมิน
๖. ร้อยละ ๘๐ ของครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ	ประเมิน	แบบประเมิน
๗. ร้อยละของครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน
๘. ร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูสามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งทางด้านความรู้ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้
๒. เพื่อให้ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๓. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
๔. เพื่อให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๕. เพื่อให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
๖. เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางกรรณกาญจน์ กรุณกิจ)
ครู โรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมื่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง