



แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเพลินพิศ

งานทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูล



1 สํารวจข้อมูลข้าราชการและ
บุคลากรทางการศึกษา

1

2

2 ลงข้อมูลข้าราชการและ
บุคลากรทางการศึกษา



3 ตรวจสอบข้อมูล

3

4

4 จัดเก็บข้อมูลเป็นสารสนเทศ
และฐานข้อมูล



• ช่องทางให้บริการ



ติดต่อนางสาวชุติยะ ลอแมง
เบอร์ 0961094378

• ค่าธรรมเนียม **ไม่มี**

• เอกสารประกอบ

- บัตรข้าราชการ
- บัตรบัตรประชาชน

• กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 23
ลงวันที่ 31 ส.ค. 2554
เรื่อง การใช้ แบบ ก.พ. 7 ที่ปรับปรุงใหม่



ช่วงเวลาให้บริการ

จันทร์-ศุกร์

08.30-16.30 น.



ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนเพลินพิศ
Facebook : รร.เพลินพิศ นราธิวาสเขต 2



แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเพลินพิศ



การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำรวจผู้ขอมีบัตรประจำตัว
ข้าราชการ



แจ้งรายชื่อ /
รับเอกสารผู้ขอมีบัตร

ตรวจสอบข้อมูล



นำส่ง -รับ
จากเขตพื้นที่การศึกษา

แจ้งบุคลากรรับบัตร



• ช่องทางให้บริการ

ติดต่อนางสาวชุพียะ ลอแมง
เบอร์ 0961094378

• ค่าธรรมเนียม **ไม่มี**

• เอกสารประกอบ

- บัตรข้าราชการ
- บัตรบัตรประชาชน
- รูปถ่าย

• กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมี
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จาก สทฐ



ช่วงเวลาให้บริการ

จันทร์-ศุกร์

08.30-16.30 น.



ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนเพลินพิศ

Facebook : รร.เพลินพิศ นราธิวาสเขต 2

แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเพลินพิศ



การขอรับใบประกอบและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบข้อมูลครู



ขั้นตอนที่ 2

แจ้งบุคลากรดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 3

บุคลากรดำเนินการตามขั้นตอนการ
ขอใบประกอบวิชาชีพของคุรุสภา



ขั้นตอนที่ 4

ขอสำเนาข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 5

เก็บข้อมูลใส่แฟ้ม



- ช่องทางให้บริการ
ติดต่อนางอานีชะ มะดาโอ๊ะ
เบอร์ 0961094378

- ค่าธรรมเนียม **ไม่มี**

- เอกสารประกอบ

- หลักฐานการอบรม พัฒนาตนเอง
- รูปถ่าย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ช่วงเวลาให้บริการ

จันทร์-ศุกร์

08.30-16.30 น.




ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนเพลินพิศ

Facebook : รร.เพลินพิศ นราธิวาสเขต 2



แนวทางการให้บริการ
 สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล
 โรงเรียนเพลินพิศ
 งานข้อมูลการปฏิบัติราชการ



1 จัดทำเอกสารหลักฐาน
 ในการลงเวลาปฏิบัติราชการ 



บุคลากรลงเวลาปฏิบัติราชการ **2**

3 สรุปรูปการลงเวลาปฏิบัติราชการ 



เสนอผู้อำนวยการรับทราบ/ลงนาม **4**

5 เก็บเอกสาร หลักฐานในการ
 ลงเวลาปฏิบัติราชการ 



เสนอสรุปตามรอบการพิจารณา
 ประเมินความดีความชอบ **6**

ช่องทางให้บริการ
 ติดต่อ นางสาวซูฟียะ ลอแมง
 เบอร์ 0961094378
 ค่าธรรมเนียม **ไม่มี**

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ช่วงเวลาให้บริการ
 จันทร์-ศุกร์
 08.30-16.30 น.

ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนเพลินพิศ

Facebook : รร.เพลินพิศ นราธิวาสเขต 2