



คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอหนังสือรับรองผลการเรียน (ปพ.1)



นางพิรฮานา มั่นศรัทธา
ตำแหน่ง ครูชำนาญพิเศษ โรงเรียนบ้านลาแล

โรงเรียนบ้านลาแล อำเภอสว่างโค-ลก จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือการปฏิบัติงานการขอหนังสือรับรองผลการเรียน (ปพ.1)

โรงเรียนบ้านลาแล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

1. ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองผลการเรียน ปพ.1

2. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการออกหนังสือรับรองผลการเรียน (ปพ.1) อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. ขอบเขตการให้บริการ

นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นที่กำหนด หรือผู้ปกครองที่ได้รับมอบอำนาจ สามารถยื่นคำขอหนังสือรับรองผลการเรียน (ปพ.1) ได้ที่ฝ่ายวิชาการหรืองานทะเบียนนักเรียนของโรงเรียน

4. เอกสารประกอบการขอ ปพ.1

1. แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (แบบฟอร์มโรงเรียน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนหรือผู้ปกครอง
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
4. หลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ถ้ามี)
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองมาดำเนินการแทน)

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|-------|--------------------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | รับคำร้องไปกรอกข้อมูล | นักเรียน/ผู้ปกครอง | ภายใน 1 วันทำการ |
| 2 | รับคำร้องและตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ | ภายใน 1 วันทำการ |
| 3 | ตรวจสอบข้อมูลในระบบทะเบียน | เจ้าหน้าที่ทะเบียน | ภายใน 1 วันทำการ |
| 4 | ตรวจ/ทานเอกสารปพ.1 | เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ | ภายใน 1 วันทำการ |
| 5 | ออกเอกสาร ปพ.1 พร้อมลงนาม | ผู้อำนวยการ/ผู้มีอำนาจ | ภายใน 2 วันทำการ |
| 6 | ส่งมอบเอกสารแก่ผู้ยื่นคำขอ | เจ้าหน้าที่ธุรการ/ทะเบียน | ภายใน 1 วันทำการ |
| 7 | บันทึกการออกเอกสารในทะเบียนคุม | เจ้าหน้าที่ทะเบียน | ภายในวันเดียวกัน |

6. ระยะเวลาการให้บริการ

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น: ไม่เกิน 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องและเอกสารครบถ้วน

7. แนวทางการประกันคุณภาพและความโปร่งใส

- มีแบบฟอร์มคำร้องอย่างเป็นทางการให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์โรงเรียน
- มีการติดตามสถานะคำร้องได้ (ผ่านการโทรศัพท์/ออนไลน์/ไลน์)
- มีทะเบียนคุมการออก ปพ.1 เป็นหลักฐาน
- สำเนาเอกสารเก็บไว้ตามระเบียบงานสารบรรณ
- มีการแจ้งแนวทางให้ผู้ปกครองทราบในช่องทางสื่อสารของโรงเรียน เช่น เว็บไซต์, Facebook, LINE OA

8. กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

8.1 กฎหมายสำหรับเด็กและเยาวชน

8.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

8.3 พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551

8.4 กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

8.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

8.6 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการ
แนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ. 2548